**III. BÖLÜM**

**İŞ PLANI**

### KURUCU VE İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ

### Kurucu Adı:

### Teknoloji Geliştirme Merkezi Adı:

## İŞLETİCİ KURULUŞA AİT BİLGİLER

**2.1. İşletici Kuruluşun Adı** *(Ticari Unvanı):*

**2.2. Planlanan/Mevcut Ortakları ve Payları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ortak kurum/kuruluş adı | Payı (%) | Sermaye Yapısı (TL) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam**  |  |  |

### TEKMER’ İN KURULUŞ AMACI, MİSYONU VE HEDEFLERİ

**3.1. Kuruluş Amacı:**

*(Bu bölümde; bölgede TEKMER’in neden gerekli olduğu, kuruluş temasında faaliyet gösterecek bölge girişimcilerine yönelik ne gibi katkılar sağlayacağı, girişimcilerin/işletmelerin neden bu yapıyı tercih edeceği, girişimcilere/işletmelere daha hızlı, iyi, kolay, verimli neler sağlanacağı gibi bilgilere yer verilecektir.)*

**3.2. Misyon:**

**3.3. Hedefler:**

*(5 yıllık projeksiyonunuzu yıllar itibariyle somut ve ölçülebilir hedeflerinizden bahsederek bu hedeflere ulaşmak amacıyla yürüteceğiniz faaliyetleri hangi hedef doğrultusunda olduğunu sınıflandırarak açıklayınız.)*

**3.4. Rekabet:**

*(TEKMER’ in kurulması planlanan ilde/yörede daha önceden kurulan kuluçka merkezi/İŞGEM/TEKMER/TGB vb. yapıların olması durumunda farklılıkları, diğerlerine göre fiyat, sağlanacak hizmet, yer gibi avantajlara yer verilecektir.)*

### TEKMER’E SAĞLANACAK KATKILAR

**4.1. Kurucu ve ortakların TEKMER’e sağlayacağı katkılar**

*(Sadece lider kurucu (ortakları ile birlikte) ve varsa kurucuların (ortakları ile birlikte) TEKMER’e sağlayacağı katkılar belirtilecektir.)*

**4.2. Diğer tarafların TEKMER’e sağlayacağı katkılar**

*(Lider kurucu/kurucuların dışında kalan her türlü paydaşın (üniversite, OSB, oda, borsa vb.) TEKMER’e sağlayacağı katkılar belirtilecektir.)*

**4.3. Yapılacak işbirlikleri, sağlanacak katkılar (yerel, ulusal, uluslararası)**

* *Bölgede yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki potansiyel iş ağları, yatırımcılar, hızlandırıcılar, üniversiteler, mentörler vb.*
* *Girişimcilere/İşletmelere yönelik Ar-Ge, teknoloji ve inovasyon faaliyetler vb.*

*…*

*bilgilere yer verilecektir.*

### YÖRE BİLGİLERİ

**5.1. TEKMER’in bulunduğu/kurulacağı il/ilçenin;**

* *Nüfusu*
* *KOBİ Sayısı ve Sektörel Dağılımı*
* *Son 3 (üç) Yılda Firmaların Açılma/Kapanma Sayıları*
* *KOBİ’lere Yönelik Eğitim/Danışmanlık Hizmetlerinin Mevcut Durumu*
* *KOBİ’lerin Finansmana Erişim Durumu*

*…*

*vb. bilgilere yer verilecektir.*

**5.2. Merkezin bulunduğu/kurulacağı yörede, TEKMER teması olarak belirlenen alanlarda;**

* *Mevcut KOBİ sayısı*
* *Sektör liderleri hakkında bilgi (hangi firmalar olduğu, firmaların ürünleri/hizmetleri ile geliştirdikleri projelere ilişkin bilgiler dahil olmak üzere)*
* *Üniversitelerin, Mesleki Eğitim kurumlarının tema /temalarla ilgili faaliyetleri*
* *Eğitim/danışmanlık hizmetlerinin tema/temalarla ilgili mevcut durumu*
* *Tema/temalarla ilgili varsa özel finansmana erişim imkanları*
* *Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının tema/temalar alanında faaliyetleri*

*…*

*vb. bilgilere yer verilecektir.*

**5.3. Yöre Bilgileri bölümünde yer verilen bilgilerin TEKMER açısından yorumlanarak yöreye ve temaya sağlayacağı katkılar (ekonomik, sosyal, toplumsal vb.)**

### YER VE FİZİKİ YAPI

**6.1. TEKMER’e Ulaşım Durumu**

*(Girişimcilerin, işletmelerin ve müşterilerinin erişilebilirliğini açıklayınız)*

**6.2. Fiziki Yapının Seçim Nedeni, Avantajları ve Dezavantajları**

**6.3. Toplam Kullanım Alanı Bilgileri**

*(Başvuru Formunun “ 5. TEKMER’in Kurulacağı Yere İlişkin Dokümanlar” bölümüne yüklenen dosyalar ile uyumlu olacak şekilde ve TEKMER fiziki yapısına yönelik kriterleri sağlamak üzere notlara dikkat edilerek doldurulmalıdır.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alan Adı** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** |
| İşlikler *(çapa firmalar hariç)* |  | A |
| Çapa Firmalar İçin İşlik |  | B |
| Girişimci/İşletme İçin Çalışma Alanı *(İşlikler hariç açık ofis gibi)\** |  | C |
| Yönetim Ofisi |  | D |
| Toplantı Salonu |  | E |
| Etkinlik Alanı |  | F |
| Eğitim Salonu |  | G |
| Ortak Kullanıma Yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım İçin Alan |  | H |
| KOSGEB Ofisi |  |  |
| Mutfak |  |  |
| …. |  |  |
| ….. |  |  |
| **TOPLAM KAPALI ALAN** |  | X |

*\* Ortak çalışma alanında en fazla kaç girişimci için masa/yer tahsisi yapılacağına ilişkin bilgi verilmelidir.*

|  |  |
| --- | --- |
| Çapa Firmalara Tahsis Edilen İşlik Alanı (m2) | B |
| Toplam İşlik Alanı (m2)  | A+B |
| Oran (%) | B/(A+B) *(% 30’u aşamaz)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Toplam Kapalı Alan (m2) | X *(En az 1000 m2 olmalıdır.)* |
| Toplam Açık Alan (m2) |  |

**6.4. Altyapısı**

*(Elektrik, Telefon, Su, Isınma, İnternet, depo, otopark…)*

**6.5. Fiziki Yapının Mülkiyet/Tahsis Durumu ve Kullanım Şartları**

*(Program kapsamında TEKMER fiziki yapısı olarak belirlenen alan hakkında mülkiyet durumu ve en az 5 yıllık tahsis veya kiralama durumu ile kullanım şartları belirtilecektir.)*

### HEDEF KİTLE

**7.1. TEKMER Teması Olarak Belirlenen Alan/Alanlarındaki Girişimci Grubu/Gruplarının ve İşletmelerin**

* *Nitelikleri*
* *İhtiyaçları/talepleri*
* *Talep ettikleri/ihtiyaç duydukları işyeri özellikleri*
* *Lisans/izin/yasal zorunlulukları*
* *Ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım ihtiyaçları/talepleri*

*…*

*vb. bilgilere yer verilecektir.*

**7.2. Girişimci/İşletme Kabul Kriterleri**

*Uygulama Esasları TEKMER Kriterleri doğrultusunda aşağıdaki hükümler göz önüne alınarak girişimci ve işletmeler için ayrı ayrı kabul kriterleri detaylandırılmalı ve kullanılacak yöntem hakkında bilgilere yer verilmelidir.*

*-Girişimciye/işletmeye ar-ge veya inovasyon iş fikri/projesi süresince TEKMER’de yer tahsisi yapılır.*

*- TEKMER’de işlik tahsis edilecek işletmenin TEKMER’de kurulmuş veya TEKMER’e başvuru yaptığı tarih itibariyle en fazla 3 yaşında olması gerekir.*

*-TEKMER’e ait stratejik kararları (girişimci/işletme kabulü/mezuniyeti, yönetici değişikliği, personel seçimi veya değişimi vb.) almak üzere en az üç üyeli TEKMER İcra Komitesi oluşturulur.*

*….*

**7.3. Girişimci/İşletme Mezuniyet Kriterleri**

*(Uygulama Esasları TEKMER Kriterleri doğrultusunda aşağıdaki hükümler göz önüne alınarak projesini/iş fikrini başarılı olarak tamamlamış girişimci ve işletmeler için ayrı ayrı mezuniyete ilişkin kriterler belirlenecektir. Ayrıca, TEKMER’den mezun olmaları yani başarılı şekilde ayrılmaları için belirlenen yönteme ilişkin bilgilere yer verilecektir.)*

*- Girişimciye/işletmeye ar-ge veya inovasyon iş fikri/projesi süresince TEKMER’de yer tahsisi yapılır.*

*- TEKMER’e ait stratejik kararları (girişimci/işletme kabulü/mezuniyeti, yönetici değişikliği, personel seçimi veya değişimi vb.) almak üzere en az üç üyeli TEKMER İcra Komitesi oluşturulur.*

*….*

**7.4. Girişimci/İşletme Çıkartma Kriterleri**

*(Uygulama Esasları TEKMER Kriterleri doğrultusunda TEKMER ’de bulunmasının katkı sağlamadığı girişimci/işletmelerin çıkışlarına ilişkin prosedür burada açıklanacaktır.)*

**7.5. Çapa Firmaların Nitelikleri, TEKMER’ de Yer Alma Nedenleri**

*Çapa firma, TEKMER’de yer alan girişimcilere veya işletmelere iş fikirlerini/işletmelerini geliştirmeye yönelik katkı sunması amacıyla yer tahsisi yapılan, TEKMER teması veya temalarından en az biri ile ilişkili konularda faaliyet gösteren ve TEKMER’de yer alma koşulları aranmayan Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişilikleri ifade etmektedir. Bu hükmü doğrultusunda TEKMER’de yer tahsisi yapacağınız çapa firma/firmaların adı, nitelikleri ve TEKMER’de yer alma nedenleri hakkında bilgi veriniz.*

### YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI

**8.1. TEKMER Yöneticisinin**

*(TEKMER yöneticisinin en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu olması ve işletme yöneticiliği / danışmanlığı konularında veya TEKMER için belirlenen tema/temalar ile ilgili alanlarda en az beş yıllık iş tecrübesinin bulunması gerekir.)*

***Yönetici için beklenen nitelikler aşağıdaki başlıklar halinde belirtilecektir.***

* *Adı Soyadı*
* *Doğum Tarihi*
* *İletişim Bilgileri*
* *Eğitim Bilgileri*
* *Yabancı Dil Bilgileri*
* *İş Deneyimi (ek olarak da yüklenebilir),*
* *KOBİ’lere İlişkin Deneyimi*
* *İnkübasyona ve/veya TEKMER Temasına İlişkin Deneyimi*
* *Yayınları*
* *Yürüttüğü projeleri*
* *Net Aylık Ücreti*
* *TEKMER’ e Maliyeti gibi bilgilere yer verilecektir.*

**8.2. Diğer Personelin**

***Uzman personel***

*Uzman personel TEKMER bünyesindeki girişimcilere/işletmelere eğitim vermesi/danışmanlık yapması amacıyla desteklenir. Uzman personel en az lisans mezunu olmalıdır.*

*Uzman beklenen nitelikler aşağıdaki başlıklar halinde belirtilecektir:*

* *Adı Soyadı*
* *Doğum Tarihi*
* *İletişim Bilgileri*
* *Eğitim Bilgileri*
* *Yabancı Dil Bilgileri*
* *İş Deneyimi (ek olarak da yüklenebilir),*
* *KOBİ’lere İlişkin Deneyimi*
* *İnkübasyona ve/veya TEKMER Temasına İlişkin Deneyimi*
* *Yayınları*
* *Yürüttüğü projeleri*
* *Net Aylık Ücreti*
* *TEKMER’ e Maliyeti gibi bilgilere yer verilecektir.*

***Teknik personel***

*(Teknik personel ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımı kullanması/ kullandırması amacıyla desteklenir. Teknik personel en az ön lisans mezunu olmalıdır.)*

*Teknik personelden beklenen nitelikler aşağıdaki başlıklar halinde belirtilecektir:*

* *Adı Soyadı*
* *Doğum Tarihi*
* *İletişim Bilgileri*
* *Eğitim Bilgileri*
* *Yabancı Dil Bilgileri*
* *İş Deneyimi (ek olarak da yüklenebilir),*
* *KOBİ’lere İlişkin Deneyimi*
* *İnkübasyona ve/veya TEKMER Temasına İlişkin Deneyimi*
* *Yayınları*
* *Yürüttüğü projeleri*
* *Net Aylık Ücreti*
* *TEKMER’ e Maliyeti gibi bilgilere yer verilecektir.*

**8.3. İşletici Kuruluş Yönetim Kurulu**

* Üyeleri:
* Üyelerin TEKMER’ e ve girişimcilere sağlayacağı katkı

*(mentörlük, koçluk, finansmana erişim, ağlara erişim gibi)*

* Yetki ve Görevleri

*(TEKMER’ in kuluçka faaliyetleri hakkında genel farkındalık yaratma ve girişimcileri yönlendirme ve benzeri görevler açıklanacaktır)*

* Toplanma Sıklığı ve Toplantı Kayıtlarının Nasıl Tutulacağı

**8.4. TEKMER İcra Komitesi Üyeleri**

* Üyeleri: *(TEKMER’ in vizyonunu paylaşan ve misyonunu yerine getirmesine yardımcı olabilecek kişi ve kuruluşlardan en az 3 üyeden oluşmalıdır)*
* Üyelerin TEKMER’ eve girişimcilere sağlayacağı katkı

*(Genel rehberlik, potansiyel fon kaynakları, ağlara erişim gibi)*

* Yetki ve Görevleri

*(Girişimci/işletme kabulü/mezuniyeti, yönetici değişikliği, personel seçimi veya değişimi vb.)*

* Toplanma Sıklığı ve Toplantı Kayıtlarının Nasıl Tutulacağı

### TANITIM PLANI

**9.1. Girişimcilere/işletmelere nasıl ulaşacaksınız?**

*(TEKMER’in tanıtılması, farkındalık çalışmalarının yapılması, eğitimlerin duyurulması, düzenlenecek olan organizasyonlar veya etkinliklerin hedef kitleye ulaşması amacıyla kullanılacak olan araçlardan detaylı bir şekilde bahsedilmesi gerekmektedir.)*

**9.2. Girişimcilere ulaşmanıza yardımcı olacak stratejik ittifaklarınız olacak mı? Muhtemel ortaklar kimler olabilir?**

*(9.1.’de gerçekleştirmeyi planladığınız faaliyetler için stratejik olarak işbirliği içerisinde çalışmaları birlikte yürütmeyi amaçladığınız kurum veya kuruluşlar varsa bunlara ait bilgilerden bahsediniz. Hangi faaliyeti hangi kurum veya kuruluş ile gerçekleştirileceği, ilgili kurum kuruluşun size veya tanıtım faaliyetlerinize katkısı nasıl olacaktır gibi bilgilere yer veriniz.)*

**9.3. TEKMER’ in detaylı tanıtım faaliyetleri nelerdir?**

*(TEKMER’in için planlanan tüm tanıtım faaliyetlerinin beş yıllık projeksiyon ile detaylı olarak (gerçekleştirilecek faaliyetler, beklenen faydaları, bu faaliyetlerin kimler tarafından gerçekleştirileceğini belirtiniz.)*

### TEKMER’DE SUNULACAK HİZMETLER VE BEDELLERİ

**10.1. Yöredeki Rayiç Kira Bedelleri**

**10.2. Girişimcilere/İşletmelere Uygulanacak Kira Bedeli ve Artış Oranları**

*(İşlik ve girişimciler için çalışma alanı tahsisinde için uygulanacak kira bedelleri ve artış oranları belirtilecektir. Farklı işliklerde farklı kira belleri uygulanacaksa açıklama yazınız.)*

*Örnek: 100 m2 işlikler 1. yıl için 10 TL/m2 veya işlik başına ayda 500 TL, çalışma alanın 250 TL olmak üzere her yıl %10 artırılacaktır.*

**10.3. Ortak Kullanım Hizmetleri ve Kullandırma Koşulları**

*(Ortak kullanım hizmetleri -ısınma, elektrik, su, temizlik, güvenlik, ortak salonların kullanımı gibi-hakkında bilgi verilmeli ve girişimcilerden/işletmelerden bu hizmetler için bedel alınacaksa açıklama yapılmalıdır.)*

**10.4. Ortak Kullanıma Yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım ve Kullandırma Koşulları**

*(Ortak Kullanıma Yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılımlar hakkında bilgi verilmeli ve girişimcilerden/işletmelerden kullanım bedeli alınacaksa açıklama yapılmalıdır)*

**10.5. Eğitim/Danışmanlık Hizmetleri, Nitelikleri ve Bedelleri**

*5 yıl boyunca TEKMER’de düzenlenecek tüm eğitim ve danışmanlık faaliyetleri (TEKMER personeli ve hizmet sağlayıcı) aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde belirtilmelidir.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Gider Türü** (Eğitim/ Danışmanlık) | **Hizmetin Adı/ Konusu** | **Eğitimin Kime Yönelik Olduğu**(TEKMER Personeli/ Girişimci ve İşletme) | **Hizmeti Veren**(Uzman Personel/ Hizmet Sağlayıcı) | **Süre**  | **Tahmini Tutar**(KDV Dahil TEKMER’e maliyeti- TL) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*(Eğitim ve danışmanlıklar kapsamında girişimci ve işletmelerden bedel alınacaksa aşağıdaki tablo doldurulabilir.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Gider Türü** (Eğitim/ Danışmanlık) | **Hizmetin Adı/ Konusu** | **Hizmeti Veren**(Uzman Personel/ Hizmet Sağlayıcı) | **Süre**  | **Girişimci/İşletmeden Talep Edilecek Hizmet Bedeli** (TL) | **Eğitim/Danışmanlık Hizmetinden Elde Edilen Toplam Gelir (TL)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam**  |  |

**10.6. Organizasyon Hizmetleri ve Bedelleri**

*5 yıl boyunca TEKMER’de düzenlenecek tüm organizasyonlar aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde belirtilmelidir.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı/ Konusu** | **Amacı**  | **Süre** | **Tahmini Tutar**(KDV Dahil TEKMER’e maliyeti- TL) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*(Organizasyonlar kapsamında girişimci ve işletmelerden bedel alınacaksa aşağıdaki tablo doldurulabilir.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı/ Konusu** | **Amacı**  | **Süre** | **Girişimci/İşletmeden Talep Edilecek Hizmet Bedeli**(TL) | **Organizasyon Hizmetinden Elde Edilen Toplam Gelir (TL)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …**Toplam** |  |

**10.7. Tanıtım Hizmetleri ve Bedelleri**

*5 yıl boyunca TEKMER’de gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetleri tabloda detaylı bir şekilde belirtilmelidir.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı/ Konusu** | **Amacı**  | **Süre/Adet** | **Tahmini Tutar****(KDV Hariç TL)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*(Tanıtımlar kapsamında girişimci ve işletmelerden bedel alınacaksa aşağıdaki tablo doldurulabilir.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı/ Konusu** | **Amacı**  | **Süre** | **Girişimci/İşletmeden Talep Edilecek Hizmet Bedeli**(TL) | **Tanıtım Hizmetinden Elde Edilen Toplam Gelir (TL)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |

**10.8. Finansmana/İşbirliği Ağlarına/Destek Mekanizmalarına Erişim ve TEKMER Girişimcilerine/İşletmelerine Sağlanacak Avantajlar**

*(TEKMER’in girişimci ve işletmeler için finansmana erişim, işbirliği ağlarına erişim veya destek mekanizmalarına erişim konularında ne tür avantajları olacağından bahsediniz. Bu konularda girişimci ve işletmelerin nasıl yanında yer alınacağından ve bu konularda onlar için ne gibi kolaylıklar sağlanabileceği hususlarında açıklamalarda bulununuz.)*

**10.9. Girişimcilere/İşletmelere Sağlanacak Diğer Hizmetler ve Avantajlar**

 *(10. Bölüm kapsamında bahsedilen hizmetler haricinde girişimci ve işletmelere yönelik olarak muhasebe, avukatlık, ofis hizmetleri gibi varsa planladığınız diğer hizmetlerden ve avantajlardan bahsediniz. Girişimci/işletmelerden bu kapsamda bedel alınacaksa belirtiniz.)*

**10.10. Girişimcilerin/işletmelerin ön kuluçka, kuluçka ve kuluçka sonrası aşamaları için Sağlanacak Hizmetler ve Avantajlar**

*(TEKMER bünyesinde yürütülecek olan hizmet/faaliyetlerin ve varsa ekstra belirtilmek istenen hizmetlerin ön kuluçka, kuluçka ve kuluçka sonrası süreçler olarak 3 aşamada sınıflandırarak açıklayınız.)*

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEKMER’in ve girişimcilerinin/işletmelerinin performans göstergelerini açıklayınız.

* Doluluk oranı

*(Beş yıl boyunca girişimci (ortak çalışma alanı dikkate alınarak) ve işletmeler (işlik metrekaresi dikkate alınarak) için ayrı ayrı hedeflenen yıllık doluluk oranlarını belirtiniz.)*

* Tanıtım performansı

*(Hedeflenen başvuru sayısı, kabul edilen girişimci/işletme sayısı gibi tanıtım faaliyetlerini ölçebilecek somut göstergeleri ve hedefleri yazınız.)*

* Hizmet performansı

*(Sağlanan hizmetlerin etkinliğine ilişkin girişimciler/işletmelere uygulanacak anketler, yüz yüze görüşmeler, toplantılar, şikâyetlerin izlenmesi gibi faaliyetler ile TEKMER’in hizmet performansını ölçmeye yönelik somut göstergeleri ve hedefleri yazınız.)*

* Ortak kullanım alanları ve makine-ekipman kullanma performansı

*(Toplantı salonları gibi ortak alanların ve makine-ekipman kullanımının izlenmesi ve kaydının tutulması gibi faaliyetlerle kullanım oranı, toplantı sayısı gibi performansını ölçmeye yönelik somut göstergeleri ve hedefleri yazınız.)*

* Girişimcilerin/İşletmelerin gelişimini ölçmeye yönelik araçlar ve performans göstergeleri

*(TEKMER girişimci ve işletmelerinin planlama, iş geliştirme, yeni iş olanakları yaratma potansiyellerinin temel kontrollerle (düzenli görüşme, platform üzerinden takip gibi) belirli aralıklarla izlenmesi ile iş planına, faaliyet-zaman planına uygunluk gibi performansını ölçmeye yönelik somut göstergeleri ve hedefleri yazınız.)*

* Mezunlarını izleme-ölçmeye yönelik araçlar ve performans göstergeleri

*(Mezunların düzenli etkinliklerle takip edilmesi, oluşturulacak networking kanallarıyla izlenmeleri gibi araçlarla girişimcilerin şirketleşmesi, işletmelerin yatırım alması, ciro artışı, istihdam artışı, ihracat yapması gibi performansını ölçmeye yönelik somut göstergeleri ve hedefleri yazınız.)*

* Belirtmek istediğiniz diğer performans göstergeleri (*varsa*)

### İŞ MODELİ VE GELİR KAYNAKLARI

**12.1. TEKMER’inGelir Kaynakları**

*TEKMER’in her bir gelir kaynağı bu bölümde belirtilecek olup 10. Bölümde belirtilenlerin yanı sıra elde edilecek diğer gelirler de detaylandırılmalıdır. (Örn: Kira, organizasyon, patent danışmanlığı, sponsorluk, yatırım ortaklığı, KOSGEB destekleri gibi….)*

**12.2. Beş Yıl İçin Kira Geliri Öngörüleri**

 *Beş yıl için işliklerdeki kira geliri öngörünüzü belirtiniz.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| İşletme Sayısı |  |  |  |  |  |
| Dolu İşlik Sayısı |  |  |  |  |  |
| Dolu İşlik Alanı (m2) |  |  |  |  |  |
| Toplam İşlik Kira Geliri (TL) |  |  |  |  |  |

*Beş yıl için ortak çalışma alanlarındaki kira geliri öngörünüzü belirtiniz.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| Girişimci Sayısı |  |  |  |  |  |
| Dolu Çalışma Alanı (m2) |  |  |  |  |  |
| Toplam Ortak Çalışma Alanı Kira Geliri (TL) |  |  |  |  |  |

*Beş yıl için toplam kira geliri (işlik+ortak çalışma alanı) yazılacaktır.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| Toplam Kira Geliri (TL) |  |  |  |  |  |

**12.3. Beş Yıl İçin Hizmet Bedeli Öngörüleri**

*10. Bölümde belirtilen ortak kullanım alanı, makine-teçhizat yazılım kullanımı, eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım faaliyetleri dahil olmak üzere TEKMER’de sağlanacak hizmetlerden elde edilecek gelirleri aşağıdaki tabloda belirtiniz.*

|  |  |
| --- | --- |
| Verilecek Hizmet | Hizmetlerden Elde Edilecek Gelir  |
| 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| Eğitim |  |  |  |  |  |
| Organizasyon |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Toplam Hizmet Geliri (TL) |  |  |  |  |  |

*Yukarıda belirtilen hizmet gelirlerini kira gelirleri ile toplayarak aşağıdaki tabloda gösteriniz.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| Toplam Gelir (Kira ve Hizmet) |  |  |  |  |  |

## BEŞ YIL İÇİN GELİR-GİDER TAHMİNLERİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GELİRLER/GİDERLER (TL)** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
|  |  |  |  |  |  |
| **(A) TEKMER GİDERLERİ**  |  |  |  |  |  |
| Şirket kuruluş  |  |  |  |  |  |
| Tadilat ve altyapı  |  |  |  |  |  |
| Ofis Donanım  |  |  |  |  |  |
| Kira  |  |  |  |  |  |
| Personel  |  |  |  |  |  |
| Haberleşme  |  |  |  |  |  |
| Organizasyon  |  |  |  |  |  |
| Tanıtım |  |  |  |  |  |
| Elektrik  |  |  |  |  |  |
| Su |  |  |  |  |  |
| Yakıt  |  |  |  |  |  |
| Eğitim ve danışmanlık |  |  |  |  |  |
| Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım |  |  |  |  |  |
| Sigorta |  |  |  |  |  |
| Vergi |  |  |  |  |  |
| Diğer giderler\* (Reklam, ulaşım, öngörülemeyen giderler vb.) |  |  |  |  |  |
| ….\* |  |  |  |  |  |
| **(A) GİDER TOPLAMI** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **(B) TEKMER GELİRLERİ** |  |  |  |  |  |
| Kira  |  |  |  |  |  |
| Danışmanlık ve eğitim |  |  |  |  |  |
| Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım  |  |  |  |  |  |
| Organizasyon |  |  |  |  |  |
| Yatırım ortaklığı |  |  |  |  |  |
| KOSGEB desteği |  |  |  |  |  |
| Diğer gelirler\* (Sponsorluk, kurucuların nakdi katkısı vb.) |  |  |  |  |  |
| ….\* |  |  |  |  |  |
| **(B) GELİR TOPLAMI** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **(B-A) GELİR GİDER FARKI** |  |  |  |  |  |

*\*Tabloda yer alan gider-gelir kalemleri dışında farklı bir gideriniz ya da geliriniz varsa yazınız.*

***NOT: Başvurunuz ile ilgili eklemek istediğiniz ilave bilgi ve belgeleri bu dokümana ekleyebilirsiniz.***