

KOSGEB BAŞKANLIĞINA

TEKMER Destek Programı başvurusu için tarafımızca Kurucu adına İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu olarak e-devlet üzerinden KOSGEB ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, takip etmek ve sonuçlandırmak üzere aşağıda açık bilgileri verilen kişi/kişiler .../.../.... tarihine kadar vekil tayin edilerek sorumlu kılınmıştır.

Gereğini arz ederiz.

Sorumluluk Verilen Kişi Bilgileri (1) <i>(En fazla 2 kişiye sorumluluk verilebilir. Sorumlu kişi/kişiler; lider kurucu, kurucu/kurucuların personeli olmalıdır. Gerektiği durumda bu alan çoğaltılmalıdır.)</i>	Adı	
	Soyadı	
	TC Kimlik No	
	İş Yeri Adresi	
	Unvanı	
	Cep Telefonu	
İmza	E-posta	

SORUMLULUK VERENLER

Lider Kurucu

Adı	<i>(Kurucu kurum/kuruluş adı)</i>
Statüsü	<i>(Kurucu kurum/kuruluş statüsü örneğin Üniversite, OSB vb)</i>
Vergi No	
Adres	
E-Tebliğat Adresi	<i>(UETS'den alınan 15 haneli kod)</i>
Temsilci Kişi*	
Unvanı*	<i>(Rektör, Mütevelli Heyet Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanı vb.)</i>
Cep Telefonu*	
E-posta*	
İmza*	

*Müşterek imza yetkisine sahip olanlar için çoğaltılacaktır.

Kurucu*

Adı	<i>(Kurucu kurum/kuruluş adı)</i>
Statüsü	<i>(Kurucu kurum/kuruluş statüsü örneğin Üniversite, OSB vb)</i>
Vergi No	
Adres	
E-Tebliğat Adresi	<i>(UETS'den alınan 15 haneli kod)</i>
Temsilci Kişi**	
Unvanı**	<i>(Rektör, Mütevelli Heyet Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanı vb.)</i>
Cep Telefonu**	
E-posta **	



**TEKMER DESTEK PROGRAMI
İŞ VE İŞLEMLERİ YAPMA SORUMLUSU FORMU**

İmza**	
---------------	--

* Bu alan kurucu ortak sayısı kadar çoğaltılacaktır.

**Müşterek imza yetkisine sahip olanlar için çoğaltılacaktır.

EK: İmza sirküleri/imza beyannamesi (Başvuru yapan ilgili tüm taraflar için eklenecektir.)