

| REVİZYON BAŞVURUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER | |
|--|-------------|
| İşletici Kuruluş Adı | |
| TEKMER Adı | |
| Vergi Numarası | |
| Destek Programı Başlangıç Tarihi | .../.../... |
| Destek Programı Bitiş Tarihi | .../.../... |
| Revizyon No | |
| Desteklemeye İlişkin İlk Kurul Kararında Yer Alan Desteklemeye Esas Toplam Tutar (TL) | |
| Varsa Kapasite Geliştirmeye İlişkin Kurul Kararında Yer Alan Desteklemeye Esas Toplam Tutar (TL) | |
| Revizyon Talebinin Gerekçesi <i>(Revizyon talep edilen faaliyetlerin gerekçesi, gerçekleşme zamanları ile iş planının ilgili bölümlerinin revizyonuna da detaylıca yer verilmesi gerekmektedir.)</i> | |

TALEP EDİLEN REVİZYONLAR:

1. Faaliyet-Zaman Planında revizyon talep edilmesi halinde aşağıdaki tablolar doldurulacaktır.

FAALİYET – ZAMAN PLANI (MEVCUT DURUM)

| Faaliyet ID | Faaliyetler | Dönemler | | | | | |
|-------------|-------------|----------|---|---|---|-----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | 15 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

FAALİYET - ZAMAN PLANI (REVİZE TALEBİ)

| Faaliyet ID | Önceki Faaliyet ID | Faaliyetler | Dönemler | | | | | | Revizyon durumu (Değişiklik Yok / Yeni Eklendi / Çıkarıldı / Dönemi Değiştirildi) |
|-------------|--------------------|-------------|----------|---|---|---|-----|----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | 15 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

TEKMER DESTEK PROGRAMI
REVİZYON TALEP FORMU

2. KOSGEB tarafından onaylanan gider kalemlerine ilişkin revizyon talep edilmesi halinde aşağıdaki tablo doldurulacaktır.

| Gider ID | Gider Grubu | Gider Türü | Giderin Adı | Revizyon Durumu (Değişiklik Yok / Yeni Eklendi / Çıkarıldı / Değiştirildi) | Değişiklik Talep Edilen Özellik | Kurul Kararındaki Değer* | Talep Edilen Değer |
|----------|-------------|------------|-------------|--|--|--------------------------------|--------------------|
| | | | | | Miktar/Çalışacağı Süre | | |
| | | | | | Birim | | |
| | | | | | Destek Türü | | |
| | | | | | Tutar (KDV Hariç - TL) | | |
| | | | | | Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler | | |
| | | | | | Kullanım Amacı/ Personelin Görevi | | |
| | | | | | Miktar/Çalışacağı Süre | | |
| | | | | | Birim | | |
| | | | | | Destek Türü | | |
| | | | | | Tutar (KDV Hariç - TL) | | |
| | | | | | Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler | | |
| | | | | | Kullanım Amacı/ Personelin Görevi | | |

(* Desteklemeye ilişkin son kurul kararında yer alan değer

REVİZYON İSTENEN GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ*

| Sıra No | Giderin Adı | Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri** | |
|---------|-------------|---|--|
| 1 | | Teklifin Alındığı İşletmenin Adı | |
| | | Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/ TC Kimlik Numarası (Varsa) | |
| | | Teklifin Alındığı Tarih | |
| | | E-posta | |
| | | Telefon | |
| | | Web Adresi | |
| | | Tutar (KDV Hariç - TL) | |
| 2 | | Teklifin Alındığı İşletmenin Adı | |
| | | Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/ TC Kimlik Numarası (Varsa) | |
| | | Teklifin Alındığı Tarih | |
| | | E-posta | |
| | | Telefon | |
| | | Web Adresi | |
| | | Tutar (KDV Hariç - TL) | |
| ... | | | |

(*) *Personel giderleri için doldurulmayacaktır.*

(**) *Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir.*



TEKMER DESTEK PROGRAMI REVİZYON TALEP FORMU

3. Diğer Revizyonlar

(İşbirliği yapılan taraf değişikliği, TEKMER fiziki yapısının değişikliği vb. diğer hususlar)

EKLER: *Varsa güncellenen başvuru formunun ilgili bölümleri (İş Planı, taslak şirket/esas sözleşmesi, fiziki yapıya ilişkin dokümanlar, yeni işbirliği sözleşmesi vb.)*

“Bu Revizyon Talep Formu ... tarafından .../.../..... tarihinde KBS üzerinden onaylanmıştır.”