**KOSGEB ………….…… MÜDÜRLÜĞÜNE**

TEKMER Destek Programı kapsamında aşağıda belirtilen giderlerin; eksiksiz olarak gerçekleştirildiğini/ alındığını, vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemesinin tamamının ya da katkı payının tamamının ödendiğini, yapılan tüm ödemelerin bankacılık enstrümanları ile yapıldığını, gider gerçekleşmelerini ispatlayıcı belgelerin tarafımızca muhafaza edildiğini ve KOSGEB tarafından talep edilmesi durumunda eksiksiz olarak sunulacağını beyan ve taahhüt ederim. Ödemeye esas belgeler yazımız ekindedir.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılması, SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

**Banka hesabımıza** (SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesine)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İşletici Kuruluş** | **Vergi Dairesi** | **SGK İl Müdürlüğü** |
| Vergi No |  |
| Adı |  |  |  |
| Banka Adı |  |  |  |
| Şube Adı ve Kodu |  |  |  |
| IBAN No |  |  |  |

**Hizmet Sağlayıcının banka hesabına\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hizmet Sağlayıcı \*\*** |
| Vergi No/T.C. Kimlik No  (Şahıs İşletmeleri İçin) |  |
| Adı |  |
| Banka Adı |  |
| Şube Adı ve Kodu |  |
| IBAN No |  |

*(\*) İşletici kuruluşun ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcunun olduğu durumda, hizmet sağlayıcıya destek ödemesi yapılamaz. Hizmet sağlayıcıya ödeme; mobilya ve donanım ile ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım desteğine konu giderler için talep edilebilir.*

*(\*\*) Birden fazla hizmet sağlayıcıya ödeme yapılacak ise yukarıdaki tablo her bir hizmet sağlayıcı için çoğaltılacaktır.*

***“Bu Faaliyet Raporu ……………… tarafından …/…/..... tarihinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmıştır.”***

**EKLER:**

1. Fatura veya fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Borç Taahhütnamesi, Teminat/Kefalet Mektubu (Geri ödemeli destek talep edildiyse sunulacaktır)
4. İlgili döneme ilişkin resim ve video gibi tanıtıcı materyaller (varsa)

**1. TEKMER BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKMER Adı** |  |
| **İşletici Kuruluş Adı\*** |  |
| **İşletici Kuruluş Vergi Numarası\*** |  |
| **TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi Tarihi\*** | ../../…. |
| **Destek Programı Başlangıç Tarihi\*** | ../../…. |
| **Destek Programı Bitiş Tarihi\*** | ../../…. |
| **İzleme Türü\*** | Program Süresince İzleme  Program Sonrası İzleme |
| **Kapasite Geliştirme Desteği kapsamında doldurulmuştur** | Evet  Hayır |
| **İzleme Döneminin Kapsadığı Tarih Aralığı\*** | ../../…. - ../../…. |
| **Faaliyet Raporunun İlgili Olduğu Dönemsel İzleme No\*** |  |
| **TEKMER Yöneticisi Adı** |  |

(\*) *KBS tarafından otomatik doldurulacaktır.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Girişimci Sayısı** | *(Sistemden veri çekilecektir.)* |
| **İşletme Sayısı** | *(Çapa işletmeler hariç)* |
| **Çapa İşletme Sayısı** | *(Sistemden veri çekilecektir.)* |
| **İşlik Sayısı** | *(Sistemden veri çekilecektir.)* |
| **Dolu İşlik Sayısı** | *(Sistemden veri çekilecektir.)* |
| **Dolu İşlik Alanı  (Çapa işletmeler hariç) (A)** | *(Sistemden veri çekilecektir.)* |
| **Çapa işletmelere tahsis edilen işlik alanı (B)** | *(Sistemden veri çekilecektir.)* |
| **Toplam İşlik Alanı**  **(Boş işlikler dâhil) (C)** | *(Sistemden veri çekilecektir.)* |
| **Doluluk Oranı ((A+B)/C)** |  |
| **Çapa işletmelere tahsis edilen işlik oranı (B/C)** |  |

**2. FAALİYET GERÇEKLEŞMELERİ**

*( Bu bölüm Program Süresince İzleme dönemleri için doldurulacaktır.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet ID\*** | **Faaliyetler** | **Gerçekleşme Durumu** | **Açıklama/Gerekçe\*\*** |
|  |  | Gerçekleşti  Kısmen Gerçekleşti  Gerçekleşmedi |  |
|  |  | Gerçekleşti  Kısmen Gerçekleşti  Gerçekleşmedi |  |
| **…** |  |  |  |

*(\*) Başvuru Formundaki Faaliyet-Zaman Planında yer alan ilgili döneme ilişkin faaliyetler bu alana yazılacaktır. Bir önceki dönem faaliyet raporunda “Kısmen Gerçekleşti” ve “Gerçekleşmedi” olarak işaretlenenlerden dönemsel izleme raporunda gerekçesi uygun bulunmayarak bu faaliyet döneminde tamamlanmasına karar verilen faaliyetler de bu alana yazılacaktır.*

*(\*\*)“Gerçekleşti” olarak işaretlenmesi durumunda yürütülen çalışmalar hakkında, “Kısmen Gerçekleşti” ve “Gerçekleşmedi” olarak işaretlenen faaliyetler için ise gerekçeleri hakkında bilgi veriniz.*

**3. İZLEME DÖNEMİNDE KOSGEB’DEN TALEP EDİLEN DESTEKLER**

*(Bu bölüm Program Süresince İzleme dönemleri için doldurulacaktır. Bu bölüme izleme döneminde gerçekleşen giderlere ilişkin ödeme talepleri yazılacaktır.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gider ID** | **Destek Adı** | **Gider Türü** | **Giderin Adı** | **Miktarı** | **Birimi** | **Fatura Tutarı** (KDV Hariç TL | **Destek Türü**  (Geri Ödemesiz/ Geri Ödemeli) | **Destek Oranını Etkileyen Durumlar** (Yerli Malı Belgesi vb.) | **Ödemenin Kime Yapılacağı** (İşletici Kuruluş/ Hizmet Sağlayıcı) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Açıklama:**

|  |
| --- |
| *(Destek Programının niteliğine göre ilgili destek programına ilişkin uygulama esasları kapsamında talep edilecek bilgilere yer verilecektir. Ortak Kullanıma Yönelik Makine Teçhizat ve Yazılımın kullanılması ve bu kapsamda teknik personelin ilgili dönemdeki faaliyetlerine ilişkin bilgi verilecektir.)* |

**4. PERSONEL TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Personelin Adı** | **Unvanı**  (Yönetici/ Uzman/ Teknik/ Temizlik/ Güvenlik) | **İzleme Döneminde Gerçekleştirdiği Faaliyetler \*** | **Net Ücreti (TL)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **Toplam** | | | |  |

*\*Temizlik/Güvenlik personeli için bu alan doldurulmayacaktır.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyaz Yaka Personel Sayısı:** | *(Sistemden veri çekilecektir.)* |
| **Mavi Yaka Personel Sayısı:** | *(Sistemden veri çekilecektir.)* |
| **Toplam Personel Sayısı:** | *(Sistemden veri çekilecektir.)* |

|  |
| --- |
| **Açıklamalar (varsa):** |

**5. EĞİTİM, DANIŞMANLIK, ORGANİZASYON VE TANITIM FAALİYETLERİ**

*Her bir faaliyet için ilgili tablolar çoğaltılacaktır.*

**5.1. EĞİTİM TABLOLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitimin tedarik türü\* | Uzman Personel  Hizmet Sağlayıcı |
| Eğitim Kuruluşu Adı |  |
| Adresi |  |
| Vergi No |  |
| Telefon No / Faks No / e-posta |  |
| Eğitim Programının Adı |  |
| Eğitim Programının Konusu |  |
| Eğitim Programının Türü | TEKMER Girişimcilere/İşletmelerine Yönelik Eğitim  TEKMER Personeline Yönelik Eğitim |
| Eğitim Hizmet Bedeli - KDV Hariç (TL) |  |
| Eğitim Hizmet Süresi (saat) |  |
| Eğitim Hizmeti Başlama-Bitiş Tarihi |  |
| Eğitmen Adı Soyadı |  |
| Eğitmen TC Kimlik No |  |
| Eğitmenin İletişim Bilgileri  (Telefon No/e-posta) |  |

*\*Eğitimin tedarik türü “Uzman Personel” seçildiğinde Eğitim Kuruluşu ile ilgili bölümler ve Eğitim Hizmet Bedeli satırı doldurulmayacaktır.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Katılımcı Adı, Soyadı** | **TC Kimlik No** | **İşletme Vergi No** | **Katılımcı Türü** |
| 1 |  |  |  | TEKMER İşletmesi   TEKMER Girişimcisi  TEKMER Personeli |
| 2 |  |  |  | TEKMER İşletmesi   TEKMER Girişimcisi  TEKMER Personeli |
| … |  |  |  |  |
| **Toplam Katılımcı Sayısı:** | | TEKMER İşletmesi : TEKMER Girişimcisi:  TEKMER Personeli: | | |

|  |
| --- |
| **Açıklamalar:**  *(Eğitimin girişimci/işletme/TEKMER personeline sağladığı katkılar, eğitimde yaşanan problemler, eğitimin sonuçları vb.)* |

**5.2. DANIŞMANLIKTABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Danışmanlık tedarik türü\* | Uzman Personel  Hizmet Sağlayıcı |
| Danışman Kurum/Kuruluş Türü | Üniversite (Yurtiçi)  Üniversite (Yurt dışı)  Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)  Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) Yönetici Şirketi  TTO/TGB’de Görevlendirilmiş Öğretim Elemanı  Mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren firma  Kamu kurum/kuruluşları  Kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitüleri  Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenmiş KOBİ Danışmanı  KOSGEB tarafından yetkilendirilen KOBİ Rehberi ve Teknik Danışman |
| Danışman Kurum/Kuruluş Adı |  |
| Danışman Adı/Unvanı |  |
| Danışman Kurum/Kuruluş Vergi No |  |
| Danışman T.C. Kimlik No: |  |
| Danışmanlık Hizmet Bedeli- KDV Hariç (TL) |  |
| Danışmanlık Konusu |  |
| Danışmanlık Hizmet Süresi  (Adam-Gün) |  |
| Danışmanlık Hizmeti Başlama-Bitiş Tarihi | … /…/ 20… - … /…/ 20… |

*\*Danışmanlık tedarik türü “Uzman Personel” seçildiğinde Eğitim Kuruluşu ile ilgili bölümler ve Danışmanlık Hizmet Bedeli satırı doldurulmayacaktır.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Katılımcı Adı, Soyadı** | **TC Kimlik No** | **İşletme Vergi No** | **Katılımcı Türü** |
| 1 |  |  |  | TEKMER İşletmesi   TEKMER Girişimcisi |
| 2 |  |  |  | TEKMER İşletmesi   TEKMER Girişimcisi |
| … |  |  |  |  |
| **Toplam Katılımcı Sayısı:** | | TEKMER İşletmesi : TEKMER Girişimcisi: | | |

|  |
| --- |
| **Açıklamalar:**  *(Yapılan çalışmalar, sonuçları, danışmanlıktan yararlanan girişimci/işletmelere sağlanan katkılar vb.)* |

**5.3. ORGANİZASYON TABLOLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Sağlayıcı Adı |  |
| Adresi |  |
| Vergi No |  |
| Yetkili/Yetkililerin Adı Soyadı |  |
| Yetkili/Yetkililerin Telefon No / Faks No |  |
| Yetkili/Yetkililerin Cep No/ E-Posta |  |
| Organizasyon Programının Adı |  |
| Organizasyonun Konusu | Yurtiçinde gerçekleştirilecek hızlandırıcı programı  İnovasyon kampı  Mentör görüşmeleri  Yatırımcılarla buluşma programı  İkili iş görüşmesi  TEKMER teması ile uyumlu konferans/ kongre/ çalıştay gibi organizasyonlar |
| Organizasyonun Düzenlendiği Yer/Adres |  |
| Organizasyonun Başlangıç ve Bitiş Tarihleri |  |
| Organizasyon Bedeli- KDV Hariç (TL) |  |

**ORGANİZASYONA KATILAN GİRİŞİMCİ/İŞLETME LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Girişimci/İşletme Adı** | **TC Kimlik No /**  **Vergi No** | **Görüşülen Yatırımcı/ İşletme/ Mentör/Eğitmen Adı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Açıklamalar:**  *(Girişimci/işletmeler açısından organizasyonun hedeflerine ulaşılıp ulaşılamama durumu gibi değerlendirmeler)* |

**5.4. TANITIM TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Sağlayıcı Adı |  |
| Adresi |  |
| Vergi No |  |
| Tanıtım Bedeli- KDV Hariç (TL.) |  |
| Tanıtım Türü | Web sayfası  Katalog/broşür/roll-up/tanıtım standı  Tanıtım filmi  Televizyon/radyo/gazete/dergi/internet reklamları  Elektronik ekranlar/billboard/pano/tabela/bina/cephe duvar/çatı reklamları  Ulusal/uluslararası işbirliği ağlarına katılım bedeli  Fuar alanı kira bedeli |
| Tanıtım Kapsamında Gerçekleşen Faaliyetler:  *(TEKMER işletmelerine yönelik yapılan tanıtım kalemlerinden yararlanan işletmelere ilişkin bilgiler eklenecektir.)* | |

**6. TEKMER GELİR-GİDER TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GELİRLER/GİDERLER (TL)** | **FAALİYET DÖNEMİ** | **ÖNCEKİ FAALİYET DÖNEMİ** |
|  |  |  |
| **(A)TEKMER GİDERLERİ** |  |  |
| Şirket kuruluş |  |  |
| Tadilat ve altyapı |  |  |
| Ofis Donanım |  |  |
| Kira |  |  |
| Personel |  |  |
| Haberleşme |  |  |
| Organizasyon - Tanıtım |  |  |
| Elektrik-su |  |  |
| Yakıt |  |  |
| Eğitim ve danışmanlık |  |  |
| Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım |  |  |
| Sigorta |  |  |
| Vergi |  |  |
| Diğer giderler (Reklam, ulaşım, öngörülemeyen giderler vb.) |  |  |
| ….\* |  |  |
| **(A) TOPLAM** |  |  |
|  |  |  |
| **(B) TEKMER GELİRLERİ** |  |  |
| Kira bedelleri |  |  |
| Danışmanlık ve eğitim |  |  |
| Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım |  |  |
| Organizasyon |  |  |
| Yatırım ortaklığı |  |  |
| KOSGEB desteği |  |  |
| Diğer gelirler\* (Sponsorluk, kurucuların nakdi katkısı vb.) |  |  |
| ….\* |  |  |
| **(B) TOPLAM** |  |  |
|  |  |  |
| **(B-A) GELİR GİDER FARKI** |  |  |

*\*İçeriğini açıklayınız*

|  |
| --- |
| **Finansal sürdürülebilirlik:** |
| *(Gelir-gider dengesi oluşturulamamışsa gerekçeleri ve bir sonraki dönemde alınacak önlemleri yazınız.)* |

**7. FAALİYET DÖNEMİYLE İLGİLİ DİĞER BİLGİLER:**

**TEKMER İcra Komitesi toplantı tarihleri ve kararları:**

|  |
| --- |
| *(Detaylı bilgi veriniz)* |

**Fiziki yapı, kira/tahsis ile ilgili değişiklik olduysa açıklayınız:**

|  |
| --- |
| *(Detaylı bilgi veriniz)* |

**Ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımın kullanım durumu:**

|  |
| --- |
| *(TEKMER girişimcisi/işletmesi veya diğer işletmelerin kullanımına yönelik istatistiki bilgilere de yer verilecektir.)* |

**TEKMER Hakkında Genel Bilgiler**

|  |
| --- |
| *(Çalışma alanları hakkında son durumlar, yayınlar, tanıtım araçları, organizasyonlar ve etkinliklere ait resim ve/veya videolar, gerçekleştirilen ziyaretler vs. hakkında bilgi veriniz.*  *Ayrıca ilgili dönemde TEKMER’ de yer tahsisi yapılan girişimci ve işletmelerin başarılı çalışmaları -patent, ödül, satış, ihracat, destek, teşvik kazanması- hakkında bilgi veriniz.)* |

***“Bu Faaliyet Raporu ……………… tarafından …/…/…. tarihinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmıştır.”***