



TEKMER DESTEK PROGRAMI TEKNİK İNCELEME RAPORU

RAPOR HAKKINDA AÇIKLAMA*

Bu rapor ile TEKMER Destek Programı kapsamındaki desteklerden faydalanmak üzere Teknoloji Geliştirme Merkezi kurulması ve işletilmesine yönelik yapılan başvurunun teknik olarak incelenmesi amaçlanmaktadır.

Bu destek programının amacı, girişimcilik ekosisteminde yer alan aktörler arası iş birliği ile ulusal plan ve programlar doğrultusunda işletmelerin kurulmasını ve sürdürülmesini sağlamak için ön inkübasyon, inkübasyon ve inkübasyon sonrası hizmetleri sunacak Teknoloji Geliştirme Merkezlerinin kurulması ve işletilmesini sağlamaktır.

Teknik İnceleme Raporu; başvuru formu, başvuruda önerilen TEKMER fiziki yapısının yerinde görülmesi ve başvuru sahibi kurum/kuruluş yetkilileri ile yapılacak görüşmeler gibi hususlar dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Ayrıca TEKMER'in kurulacağı bölge/yöre ve seçilen tema/temaların uygunluğu ile ihtiyaç ve talebin değerlendirilmesi hususları başvurunun teknik incelemesinde yer almalıdır.

TEKMER olarak kullanılacağı belirtilen fiziki yapının yerinde incelenmesi; destek talep edilen mobilya-donanımın ve ortak kullanıma yönelik makine-teçhizatın özellik, miktar ve büyüklük açısından yerindeliğinin tespit edilebilmesi ve ayrıca temaya uygunluğu, misyonu gibi açılardan başvurunun bir bütün olarak değerlendirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir.

Teknik İnceleme Raporu hazırlanırken gizlilik, başvurunun içeriklerinin ve yapılan görüşmelere ilişkin bilgilerin üçüncü şahıslara aktarılmaması, başkaları tarafından kullanımına izin verilmemesi ve etik kurallara uyulması esastır.

Teknik İnceleme Raporunun görevlendirildiğiniz tarihten itibaren 1 ay içerisinde ilgili Daire Başkanlığına sunulması gerekmektedir. Daire Başkanlığına sunduğunuz raporda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde raporun 15 gün içerisinde yeniden düzenlenmesi talep edilebilecektir.

Yapacağınız katkılardan dolayı teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

KOSGEB

*Raporun bağımsız değerlendirici tarafından hazırlanması durumunda yer verilecektir.



**TEKMER DESTEK PROGRAMI
TEKNİK İNCELEME RAPORU**

KOSGEB DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Lider Kurucu Adı	
Kurucu/Kurucular	
TEKMER Adı	
TEKMER Adresi	
TEKMER Fiziki Yapısı Ziyaret Tarihi	.../.../....
Ziyarete Eşlik Eden KOSGEB Personeli*	

1. TEKNİK DEĞERLENDİRME¹

Uygun bulduğunuz kutucuğu işaretleyiniz (√)

Değerlendirme	Yeterli	Yetersiz	Değerlendirme Dışı
1. Kurucu/İşletici Kuruluşun yapısının tema/temalar ile ilgi düzeyi ve TEKMER'e katkı sağlama potansiyeli ^{2,3}			
2. TEKMER'in kurulacağı yöre ve belirlenen temada faaliyet gösteren KOBİ'ler, girişimcilik ekosisteminde yer alan üniversiteler, kamu kurumları, büyük işletmeler ve sivil toplum kuruluşlarına ilişkin mevcut durum ve potansiyeli ³			
3. TEKMER'in yöreye sağlayabileceği (ekonomik, sosyal, toplumsal vb.) katkı düzeyi ³			
4. TEKMER'in konumu ve fiziki yapısının, misyon, tema/temalar ve hedefler açısından uygunluğu ³			
5. TEKMER fiziki yapısının mülkiyet, tahsis veya kiralama durumu ve kullanım şartlarının sürdürülebilirliği açısından uygunluğu			
6. Belirlenen hedef kitlenin TEKMER'in amaç ve hedefleri ile ilgililik düzeyi ^{2,3}			
7. Yöneticinin ve diğer personelin niteliklerinin/ iş tanımlarının uygunluğu ²			
8. İşletici Kuruluş TEKMER İcra Komitesi üyeleri, yetki ve görevleri hakkında bilgiler ve açıklamalar ^{2,3}			
9. Tanıtım faaliyetlerinin TEKMER'in amaç ve hedefleri doğrultusunda yeterliliği ²			

¹ Fiziki yapı değişikliğine ilişkin yerinde inceleme sürecinde bu formun sadece 1. Bölümü doldurulacaktır.

² Fiziki yapı değişikliğine ilişkin revizyon taleplerinde başlıklar değerlendirme dışı bırakılacaktır.

³ Kapasite geliştirme başvurusunda ilgili başlıklar değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Değerlendirme		Yeterli	Yetersiz	Değerlendirme Dışı
10.	Belirlenen faaliyetlerin ve buna ilişkin faaliyet planının TEKMER'in amaç ve hedefleri doğrultusunda yeterliliği ²			
11.	İşlik kira bedellerinin yöredeki rayiç bedellere göre uygunluğu			
12.	TEKMER girişimcilerine/ işletmelerine sağlanan/ sağlanacak finansman ve destek mekanizmalarına erişim imkânları ²			
13.	Doluluk oranı, tanıtım, hizmet, ortak kullanım alanları ve makine-ekipman kullanıma yönelik belirlenen performans göstergelerinin ölçülebilirliği			
14.	İşletmelerin gelişimini ölçmeye yönelik araçlar ²			
15.	TEKMER'in gelir kaynakları ve gider öngörülerine göre sürdürülebilirliği			
16.	Destek katkı payı ve destek dışı maliyetlerin karşılanmasına ilişkin finansman/sermaye öngörüsü			

Bölümün Genel Değerlendirmesi

YETERLİ YETERSİZ

Bölümün genel değerlendirilmesi için YETERLİ ve YETERSİZ derecelerinden birini seçiniz. Seçiminizde etkili olan ana unsurları, yukarıdaki işaretlemelerinizle uyumlu olacak şekilde ve gerekçeleriyle belirtiniz. Varsa revizyon talebindeki fiziki yapı değişikliğine ilişkin değerlendirmelerinizi açıklayınız.

2. DESTEK TALEP EDİLEN GİDERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1. Destek Talep Edilen Mobilya ve Donanım Giderleri

Program kapsamında KOSGEB’den talep edilen mobilya ve donanımın uygunluğunu kontrol ediniz. Her bir alım için “Gerekli” veya ‘Gerekli Değil” ile “Uygun” ya da “Uygun Değil” kutucuklarından birini işaretleyiniz. Destek talep edilen mobilya ve donanımın uygunluğunu ve miktarını değerlendirirken; ilgili mobilya-donanımın büyüklüğünün/teknik özelliklerinin kurulumun yapılacağı alan/kullanılacağı alanın (toplantı odası, ortak çalışma alanı, yönetim ofisi gibi) büyüklüğü/özellikleri ile uyumlu olup olmadığı hususunu dikkate alınız.

Mobilya ve Donanım

Gider ID	Mobilya ve Donanım Adı	TEKMER Faaliyetleri Açısından Gerekliliği		Fiyat Açısından		Miktar Açısından	
		Gerekli	Gerekli değil	Uygun	Uygun değil	Uygun	Uygun değil
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

“Gerekli Değil” veya “Uygun Değil” seçenekleri için gerekçelerinizi ve önerilerinizi belirtiniz.

2.2. Destek Talep Edilen Ortak Kullanıma Yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım Giderleri

Program kapsamında KOSGEB’den talep edilen ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımın uygunluğunu kontrol ediniz. Her bir alım için “Gerekli” veya ‘Gerekli Değil” ile “Uygun” ya da “Uygun Değil” kutucuklarından birini işaretleyiniz. Destek talep edilen ortak kullanıma yönelik makine-teçhizatın uygunluğu ve miktarını değerlendirirken; ilgili makine-teçhizatın boyutlarının/teknik özelliklerinin kurulumun yapılacağı alan/kullanılacağı alanın büyüklüğü/özellikleri ile uyumlu olup olmadığı hususunu dikkate alınız.

Gider ID	Ortak Kullanıma Yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım Adı	TEKMER Faaliyetleri Açısından Gerekliliği		Fiyat Açısından		Miktar Açısından	
		Gerekli	Gerekli değil	Uygun	Uygun değil	Uygun	Uygun değil
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

“Gerekli Değil” veya “Uygun Değil” seçenekleri için gerekçelerinizi ve önerilerinizi belirtiniz.

2.3. Destek Talep Edilen Personele İlişkin Hususlar

Destek Programı kapsamında KOSGEB’den talep edilen personelin uygunluğunu değerlendiriniz. Her bir talep için “Uygun” ya da “Uygun Değil” kutucuklarından birini işaretleyiniz. Program kapsamında KOSGEB’den talep edilen personelin uygunluğunu kontrol ediniz. Her bir talep için “Uygun” ya da “Uygun Değil” kutucuklarından birini işaretleyiniz.

Sıra No	Adı Soyadı *	Personel Türü (Yönetici/ Uzman/ Teknik/ Temizlik/ Güvenlik)	Öğrenim Durumu (Lise ve Altı/ Meslek lisesi/ Ön lisans/ Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora, Diğer)	Mesleği ve/veya Uzmanlık Alanı	Çalışacağı Süre (Ay)	İŞGEM/TEKMER Faaliyetleri Açısından	
						Uygun	Uygun Değil
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Yeni istihdam edilecek personelin belirlenmediği durumlarda ilgili kısımlara personel ibaresi yazılmalıdır.

“Uygun Değil” seçeneğini işaretlediğiniz personel için hangi unsurlar (mesleki deneyim, öğrenim durumu, ödenecek net ücret, süre vs.) kapsamında uygun olmadığını gerekçeleri ile belirtiniz.

2.4. Destek Talep Edilen Eğitim, Danışmanlık, Organizasyon ve Tanıtıma İlişkin Hususlar

Destek Programı kapsamında KOSGEB’den talep edilen eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderlerinin gereklilik, fiyat ve miktar açısından uygunluğunu, tema ve giderler kapsamında alınacak hizmetlerin konusu/içeriğini de dikkate alarak değerlendiriniz. Her bir alım için “Gerekli” veya ‘Gerekli Değil’ ile “Uygun” ya da “Uygun Değil” kutucuklarından birini işaretleyiniz.

Sıra No	Eğitim, Danışmanlık, Organizasyon ve Tanıtım Adı/Konusu	TEKMER Faaliyetleri Açısından Gerekliliği		Fiyat Açısından		Miktar Açısından	
		Gerekli	Gerekli değil	Uygun	Uygun değil	Uygun	Uygun değil
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

“Gerekli Değil” veya “Uygun Değil” seçenekleri için gerekçelerinizi ve önerilerinizi belirtiniz.



TEKMER DESTEK PROGRAMI
TEKNİK İNCELEME RAPORU

3. TEKNİK İNCELEME SONUCU

- Başvurunun teknik yeterliliği uygundur.
- Başvurunun teknik yeterliliği uygun değildir.

Başvurunun genel değerlendirmesini gerekçelerini belirterek açıklayınız.

Raporu Hazırlayanın	
Adı Soyadı	
Unvanı	
Görev Yaptığı Kurum/Kuruluş Adı	<input type="checkbox"/> Kamu Görevlisi <input type="checkbox"/> Kamu Görevlisi Olmayan Kişi <input type="checkbox"/> Öğretim Elemanı
İmza*	

(* Bu raporun KBS üzerinden düzenlenememesi halinde ıslak imza kullanılır.

Bu Rapor tarafından .../.../20... tarihinde KBS üzerinden hazırlanmıştır/onaylanmıştır.