



TEKMER DESTEK PROGRAMI FAALİYET RAPORU

KOSGEB MÜDÜRLÜĞÜNE

TEKMER Destek Programı kapsamında aşağıda belirtilen giderlerin; eksiksiz olarak gerçekleştirildiğini/ alındığını, vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemesinin tamamının ya da katkı payının tamamının ödendiğini, yapılan tüm ödemelerin bankacılık enstrümanları ile yapıldığını, gider gerçekleştirmelerini ispatlayıcı belgelerin tarafımızca muhafaza edildiğini ve KOSGEB tarafından talep edilmesi durumunda eksiksiz olarak sunulacağını beyan ve taahhüt ederim. Ödemeye esas belgeler yazımız ekindedir.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılması, SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Banka hesabımıza (SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesine)

	İşletici Kuruluş	Vergi Dairesi	SGK İl Müdürlüğü
Vergi No			
Adı			
Banka Adı			
Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

Hizmet Sağlayıcının banka hesabına*

	Hizmet Sağlayıcı **
Vergi No/T.C. Kimlik No (Şahıs İşletmeleri İçin)	
Adı	
Banka Adı	
Şube Adı ve Kodu	
IBAN No	

(*) İşletici kuruluşun ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcunun olduğu durumda, hizmet sağlayıcıya destek ödemesi yapılamaz. Hizmet sağlayıcıya ödeme; mobilya ve donanım ile ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım desteğine konu giderler için talep edilebilir.

(**) Birden fazla hizmet sağlayıcıya ödeme yapılacak ise yukarıdaki tablo her bir hizmet sağlayıcı için çoğaltılacaktır.

“Bu Faaliyet Raporu tarafından .../.../..... tarihinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmıştır.”



TEKMER DESTEK PROGRAMI FAALİYET RAPORU

EKLER:

- 1- Fatura veya fatura yerine geçen belge
- 2- Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
- 3- Borç Taahhünamesi, Teminat/Kefalet Mektubu (Geri ödemeli destek talep edildiyse sunulacaktır)
- 4- İlgili döneme ilişkin resim ve video gibi tanıtıcı materyaller (varsa)
- 5- İcra Komitesi kararları



TEKMER DESTEK PROGRAMI FAALİYET RAPORU

1. TEKMER BİLGİLERİ

TEKMER Adı	
İşletici Kuruluş Adı*	
İşletici Kuruluş Vergi Numarası*	
TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi Tarihi*	.././....
Destek Programı Başlangıç Tarihi*	.././....
Destek Programı Bitiş Tarihi*	.././....
İzleme Türü*	<input type="checkbox"/> Program Süresince İzleme <input type="checkbox"/> Program Sonrası İzleme
Kapasite Geliştirme Desteği kapsamında doldurulmuştur	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İzleme Döneminin Kapsadığı Tarih Aralığı*	.././.... - .././....
Faaliyet Raporunun İlgili Olduğu Dönemsel İzleme No*	
TEKMER Yöneticisi Adı	

(*) KBS tarafından otomatik doldurulacaktır.

Girişimci Sayısı	(Sistemden veri çekilecektir.)
İşliklerde Yer Alan İşletme Sayısı (A)	(Çapa işletmeler hariç)
Çapa İşletme Sayısı (B)	(Sistemden veri çekilecektir.)
İşlik Sayısı (C)	(Sistemden veri çekilecektir.)
Dolu İşlik Sayısı (A+B)	(Sistemden veri çekilecektir.)
Dolu İşlik Alanı (Çapa işletmeler hariç)	(Sistemden veri çekilecektir.)
Çapa işletmelere tahsis edilen işlik alanı (D)	(Sistemden veri çekilecektir.)
Toplam İşlik Alanı (E) (Boş işlikler dâhil)	(Sistemden veri çekilecektir.)
Doluluk Oranı ((A+B)/C)	
Çapa işletmelere tahsis edilen işlik alanının oranı (D/E)	



TEKMER DESTEK PROGRAMI FAALİYET RAPORU

2. FAALİYET GERÇEKLEŞMELERİ

(Bu bölüm Program Süresince İzleme dönemleri için doldurulacaktır.)

Faaliyet ID*	Faaliyetler	Gerçekleşme Durumu	Açıklama/Gerekçe**
		<input type="checkbox"/> Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Kısmen Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Gerçekleşmedi	
		<input type="checkbox"/> Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Kısmen Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Gerçekleşmedi	
...			

(*) Başvuru Formundaki Faaliyet-Zaman Planında yer alan ilgili döneme ilişkin faaliyetler bu alana yazılacaktır. Bir önceki dönem faaliyet raporunda “Kısmen Gerçekleşti” ve “Gerçekleşmedi” olarak işaretlenenlerden dönemsel izleme raporunda gerekçesi uygun bulunmayarak bu faaliyet döneminde tamamlanmasına karar verilen faaliyetler de bu alana yazılacaktır.

(**)“Gerçekleşti” olarak işaretlenmesi durumunda yürütülen çalışmalar hakkında, “Kısmen Gerçekleşti” ve “Gerçekleşmedi” olarak işaretlenen faaliyetler için ise gerekçeleri hakkında bilgi veriniz.

3. İZLEME DÖNEMİNDE KOSGEB’DEN TALEP EDİLEN DESTEKLER

(Bu bölüm Program Süresince İzleme dönemleri için doldurulacaktır. Bu bölüme izleme döneminde gerçekleşen giderlere ilişkin ödeme talepleri yazılacaktır.)

Gider ID	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Fatura Tutarı (KDV Hariç TL)	Destek Türü (Geri Ödemesiz/ Geri Ödemeli)	Destek Oranını Etkileyen Durumlar (Yerli Malı Belgesi vb.)	Ödemenin Kime Yapılacağı (İşletici Kuruluş/ Hizmet Sağlayıcı)
1									
2									
...									

Açıklama:

(Destek Programının niteliğine göre ilgili destek programına ilişkin uygulama esasları kapsamında talep edilecek bilgilere yer verilecektir. Ortak Kullanıma Yönelik Makine Teçhizat ve Yazılımın kullanılması ve bu kapsamda teknik personelin ilgili dönemdeki faaliyetlerine ilişkin bilgi verilecektir.)



TEKMER DESTEK PROGRAMI FAALİYET RAPORU

4. PERSONEL TABLOSU

Sıra No	Personelin Adı	Unvanı (Yönetici/ Uzman/ Teknik/ Temizlik/ Güvenlik)	İzleme Döneminde Gerçekleştirdiği Faaliyetler *	Net Ücreti (TL)
1				
...				
Toplam				

*Temizlik/Güvenlik personeli için bu alan doldurulmayacaktır.

Beyaz Yaka Personel Sayısı:	(Sistemden veri çekilecektir.)
Mavi Yaka Personel Sayısı:	(Sistemden veri çekilecektir.)
Toplam Personel Sayısı:	(Sistemden veri çekilecektir.)

Açıklamalar (varsa):

5. EĞİTİM, DANIŞMANLIK, ORGANİZASYON VE TANITIM FAALİYETLERİ

Her bir faaliyet için ilgili tablolar çoğaltılacaktır.

5.1. EĞİTİM TABLOLARI

Eğitimin tedarik türü*	<input type="checkbox"/> Uzman Personel <input type="checkbox"/> Hizmet Sağlayıcı
Eğitim Kuruluşu Adı	
Adresi	
Vergi No	
Telefon No / Faks No / e-posta	
Eğitim Programının Adı	
Eğitim Programının Konusu	
Eğitim Programının Türü	<input type="checkbox"/> TEKMER Girişimcilere/İşletmelerine Yönelik Eğitim <input type="checkbox"/> TEKMER Personeline Yönelik Eğitim
Eğitim Hizmet Bedeli - KDV Hariç (TL)	
Eğitim Hizmet Süresi (saat)	
Eğitim Hizmeti Başlama-Bitiş Tarihi	
Eğitmen Adı Soyadı	
Eğitmen TC Kimlik No	
Eğitmenin İletişim Bilgileri (Telefon No/e-posta)	

*Eğitimin tedarik türü "Uzman Personel" seçildiğinde Eğitim Kuruluşu ile ilgili bölümler ve Eğitim Hizmet Bedeli satırı doldurulmayacaktır.



TEKMER DESTEK PROGRAMI FAALİYET RAPORU

Sıra No	Katılımcı Adı, Soyadı	TC Kimlik No	İşletme Vergi No	Katılımcı Türü
1				<input type="checkbox"/> TEKMER İşletmesi <input type="checkbox"/> TEKMER Girişimcisi <input type="checkbox"/> TEKMER Personeli
2				<input type="checkbox"/> TEKMER İşletmesi <input type="checkbox"/> TEKMER Girişimcisi <input type="checkbox"/> TEKMER Personeli
...				
Toplam Katılımcı Sayısı:		TEKMER İşletmesi : TEKMER Girişimcisi: TEKMER Personeli:		
Açıklamalar: (Eğitimin girişimci/işletme/TEKMER personeline sağladığı katkılar, eğitimde yaşanan problemler, eğitimin sonuçları vb.)				

5.2. DANIŞMANLIK TABLOSU

Danışmanlık tedarik türü*	<input type="checkbox"/> Uzman Personel <input type="checkbox"/> Hizmet Sağlayıcı
Danışman Kurum/Kuruluş Türü	<input type="checkbox"/> Üniversite (Yurtiçi) <input type="checkbox"/> Üniversite (Yurt dışı) <input type="checkbox"/> Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) <input type="checkbox"/> Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) Yönetici Şirketi <input type="checkbox"/> TTO/TGB'de Görevlendirilmiş Öğretim Elemanı <input type="checkbox"/> Mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren firma <input type="checkbox"/> Kamu kurum/kuruluşları <input type="checkbox"/> Kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitüleri <input type="checkbox"/> Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenmiş KOBİ Danışmanı <input type="checkbox"/> KOSGEB tarafından yetkilendirilen KOBİ Rehberi ve Teknik Danışman
Danışman Kurum/Kuruluş Adı	
Danışman Adı/Unvanı	
Danışman Kurum/Kuruluş Vergi No	
Danışman T.C. Kimlik No:	
Danışmanlık Hizmet Bedeli-KDV Hariç (TL)	
Danışmanlık Konusu	
Danışmanlık Hizmet Süresi (Adam-Gün)	
Danışmanlık Hizmeti Başlama-Bitiş Tarihi	... /.../ 20... - ... /.../ 20...

*Danışmanlık tedarik türü "Uzman Personel" seçildiğinde Eğitim Kuruluşu ile ilgili bölümler ve Danışmanlık Hizmet Bedeli satırı doldurulmayacaktır.



TEKMER DESTEK PROGRAMI FAALİYET RAPORU

Sıra No	Katılımcı Adı, Soyadı	TC Kimlik No	İşletme Vergi No	Katılımcı Türü
1				<input type="checkbox"/> TEKMER İşletmesi <input type="checkbox"/> TEKMER Girişimcisi
2				<input type="checkbox"/> TEKMER İşletmesi <input type="checkbox"/> TEKMER Girişimcisi
...				
Toplam Katılımcı Sayısı:		TEKMER İşletmesi : TEKMER Girişimcisi:		
Açıklamalar: (Yapılan çalışmalar, sonuçları, danışmanlıktan yararlanan girişimci/işletmelere sağlanan katkılar vb.)				

5.3. ORGANİZASYON TABLOLARI

Hizmet Sağlayıcı Adı	
Adresi	
Vergi No	
Yetkili/Yetkililerin Adı Soyadı	
Yetkili/Yetkililerin Telefon No / Faks No	
Yetkili/Yetkililerin Cep No/ E-Posta	
Organizasyon Programının Adı	
Organizasyonun Konusu	<input type="checkbox"/> Yurtiçinde gerçekleştirilecek hızlandırıcı programı <input type="checkbox"/> İnovasyon kampı <input type="checkbox"/> Mentör görüşmeleri <input type="checkbox"/> Yatırımcılarla buluşma programı <input type="checkbox"/> İkili iş görüşmesi <input type="checkbox"/> TEKMER teması ile uyumlu konferans/ kongre/ çalıştay gibi organizasyonlar
Organizasyonun Düzenlendiği Yer/Adres	
Organizasyonun Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	
Organizasyon Bedeli- KDV Hariç (TL)	

ORGANİZASYONA KATILAN GİRİŞİMCİ/İŞLETME LİSTESİ

Sıra No	Girişimci/İşletme Adı	TC Kimlik No / Vergi No	Görüşülen Yatırımcı/ İşletme/ Mentör/Eğitmen Adı

Açıklamalar:
(Girişimci/işletmeler açısından organizasyonun hedeflerine ulaşıp ulaşılamama durumu gibi değerlendirmeler)



TEKMER DESTEK PROGRAMI FAALİYET RAPORU

--

5.4. TANITIM TABLOSU

Hizmet Sağlayıcı Adı	
Adresi	
Vergi No	
Tanıtım Bedeli- KDV Hariç (TL.)	
Tanıtım Türü	<input type="checkbox"/> Web sayfası <input type="checkbox"/> Katalog/broşür/roll-up/tanıtım standı <input type="checkbox"/> Tanıtım filmi <input type="checkbox"/> Televizyon/radyo/gazete/dergi/internet reklamları <input type="checkbox"/> Elektronik ekranlar/billboard/pano/tabela/bina/cephe duvar/çatı reklamları <input type="checkbox"/> Ulusal/uluslararası işbirliği ağlarına katılım bedeli <input type="checkbox"/> Fuar alanı kira bedeli
Tanıtım Kapsamında Gerçekleşen Faaliyetler: (TEKMER işletmelerine yönelik yapılan tanıtım kalemlerinden yararlanan işletmelere ilişkin bilgiler eklenecektir.)	

6. TEKMER GELİR-GİDER TABLOSU

GELİRLER/GİDERLER (TL)	FAALİYET DÖNEMİ	ÖNCEKİ FAALİYET DÖNEMİ
(A)TEKMER GİDERLERİ		
Şirket kuruluş		
Tadilat ve altyapı		
Ofis Donanım		
Kira		
Personel		
Haberleşme		
Organizasyon - Tanıtım		
Elektrik-su		
Yakıt		



TEKMER DESTEK PROGRAMI FAALİYET RAPORU

Eğitim ve danışmanlık		
Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım		
Sigorta		
Vergi		
Diğer giderler (Reklam, ulaşım, öngörülemeyen giderler vb.)		
....*		
(A) TOPLAM		
(B) TEKMER GELİRLERİ		
Kira bedelleri		
Danışmanlık ve eğitim		
Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım		
Organizasyon		
Yatırım ortaklığı		
KOSGEB desteği		
Diğer gelirler* (Sponsorluk, kurucuların nakdi katkısı vb.)		
....*		
(B) TOPLAM		
(B-A) GELİR GİDER FARKI		

*İçeriğini açıklayınız

Finansal sürdürülebilirlik:

(Gelir-gider dengesi oluşturulamamışsa gerekçeleri ve bir sonraki dönemde alınacak önlemleri yazınız.)

7. FAALİYET DÖNEMİYLE İLGİLİ DİĞER BİLGİLER:

TEKMER İcra Komitesi toplantı tarihleri ve kararları:

(Detaylı bilgi veriniz)

Fiziki yapı, kira/tahsis ile ilgili değişiklik olduysa açıklayınız:

(Detaylı bilgi veriniz)



TEKMER DESTEK PROGRAMI FAALİYET RAPORU

Ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımın kullanım durumu:

(TEKMER girişimcisi/işletmesi veya diğer işletmelerin kullanımına yönelik istatistiki bilgilere de yer verilecektir.)

TEKMER Hakkında Genel Bilgiler

(Çalışma alanları hakkında son durumlar, yayınlar, tanıtım araçları, organizasyonlar ve etkinliklere ait resim ve/veya videolar, gerçekleştirilen ziyaretler vs. hakkında bilgi veriniz.
Ayrıca ilgili dönemde TEKMER’de yer tahsisi yapılan girişimci ve işletmelerin başarılı çalışmaları -patent, ödül, satış, ihracat, destek, teşvik kazanması- hakkında bilgi veriniz.)

“Bu Faaliyet Raporu tarafından .../.../.... tarihinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmıştır.”