TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı, girişimcilik ekosisteminde yer alan aktörler arası iş birliği ile ulusal plan ve programlar doğrultusunda işletmelerin kurulmasını ve sürdürülmesini sağlamak için ön inkübasyon, inkübasyon ve inkübasyon sonrası hizmetleri sağlayacak Teknoloji Geliştirme Merkezlerinin kurulması ve işletilmesini sağlamak için uygulanan TEKMER Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları, Teknoloji Geliştirme Merkezlerine yönelik olarak KOSGEB tarafından uygulanacak TEKMER Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu uygulama esasları, 15/06/2010 tarih 27612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 20/09/2017 tarihli ve 2017-24 sayılı, 01/03/2018 tarihli ve 2018-10 sayılı, 25/09/2018 tarihli ve 2018-21 sayılı, 05/08/2019 tarihli ve 2019-05 sayılı, 08/12/2020 tarihli ve 2020-44 sayılı, 13/09/2021 tarihli ve 2021-07 sayılı ve 27/07/2022 tarihli ve 2022-04 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararları kapsamında uygulamaya konulan TEKMER Destek Programının 21inci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu uygulama esaslarında yer alan;

a) Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

b) Bağımsız değerlendirici: Asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kamu görevlileri, kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişileri ve öğretim elemanlarını,

c) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

ç) Başvuru sahibi: Destek programına başvuru yapabilecek kurum/kuruluşlar ile tüzel kişileri,

d) Çapa firma: TEKMER'de yer alan girişimcilere, firmalara ve TEKMER işletmelerine iş fikirlerini/işletmelerini geliştirmeye yönelik katkı sunması amacıyla yer tahsisi yapılan firma,[1]

e) Destek programı: TEKMER Destek Programını,

f) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutar üzerinden destek oranı uygulanarak bulunan veya varsa ilgili gider türüne özel kriterlere göre belirlenen tutarı,

---

[1] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4** *(1) d) Çapa firma: TEKMER'de yer alan girişimcilere veya işletmelere iş fikirlerini/işletmelerini geliştirmeye yönelik katkı sunması amacıyla yer tahsisi yapılan ve TEKMER'de yer alma koşulları aranmayan Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişilikleri,*

g) Desteklemeye esas tutar: Kurul tarafından uygun bulunan bir gider için belirlenen azami tutarı,
ğ) Erken ödeme: Destek programı kapsamında yararlanıcılara yapılan ön ödemeyi,[2]
h) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
ı) Firma: Türk Ticaret Kanunu'na göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişileri,[3]
i) Geri ödemeli destek: Program kapsamında İşletici kuruluşa geri tahsil edilmek üzere sağlanan desteği,[4]
j) Geri ödemesiz destek: TEKMER Destek Programı kapsamında İşletici kuruluşa geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
k) Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişileri,
l) Hızlandırıcı programı: Girişimci/işletmelerin kısa zamanda geliştirilmesine yönelik olarak TEKMER tarafından oluşturulan ve mentörlük, finansmana erişim, özel tasarlanmış eğitimler ve ortak çalışma alanları gibi hizmetleri içeren programı,
m) Hizmet sağlayıcı: Desteğe konu mal/hizmetin satın alındığı kurum/kuruluş veya firmayı,
n) İlgili Başkanlık birimi: Destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,
o) İşletici kuruluş: Destek programından yararlanmak için kurulan anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliği,[5]
ö) …,[6]
p) …,[7]–[8]
r) İzleyici: Destekleme kararı alınan başvuruyu izlemek, gerekli tespitleri yapmak ve program ilerleyişine ilişkin görüşlerini raporlamak üzere görevlendirilen KOBİ uzman/uzman yardımcılarını,
s) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,
ş) KGF: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketini,
t) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

---

[2] **15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiştir ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**
[3] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4** *(1) ı) Firma: Türk Ticaret Kanunu'na göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişilikleri,*
[4] **15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 -** *(1) ı): Geri ödemeli destek: TEKMER Destek Programı kapsamında işletici kuruluşa geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği.*
[5] **04/05/2025 tarih ve 583431sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4** *(1) o) İşletici kuruluş: Destek programından yararlanmak için kurulan tüzel kişiliği,*
[6] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan tanım: MADDE 4** *(1) ö) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),*
[7] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4** – *(1) p): İşlik: TEKMER fiziki yapısında yer alan işletme ve/veya çapa firma için tahsis edilen ofisleri / işyeri alanlarını,*
[8] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan tanım: MADDE 4** *(1) p) İşlik: TEKMER fiziki yapısında yer alan işletme ve/veya çapa firma için tahsis edilen açık veya kapalı iş yeri alanlarını,*

u) Kurul/Uygulama Kurulu: Destek programı kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,[9]
ü) Ofis: TEKMER işletmesi için tahsis edilen açık veya kapalı iş yeri alanlarını,[10]
v) Ortak çalışma alanı: Girişimci veya işletme kullanımı için ofis alanları dışında kalan paylaşımlı alanları,[11–12]
y) Sorumlu Personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek Müdür, KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,[13]
z) Taahhütname: Destek programı kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
aa) TEKMER: KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış Teknoloji Geliştirme Merkezini,
bb) TEKMER Alanı: TEKMER fiziki yapısına ilişkin brüt kapalı kullanım alanını,[14]
cc) TEKMER İşletmesi: Ar-Ge ve inovasyon projesi ile başvuru yaparak TEKMER Değerlendirme Kurulu tarafından TEKMER'de proje süresi boyunca yer almasına karar verilen, 5746 sayılı Kanun kapsamındaki muafiyetlerden yararlanabilen firma,[15]
çç) TEKMER Değerlendirme Kurulu: TEKMER işletmelerinin/girişimcilerinin kabulü/mezuniyeti/çıkarılması gibi kararları almak üzere TEKMER bünyesinde oluşturulan yapıyı,[16]
dd) Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde tanımlanan teknoloji geliştirme bölgesini,
ee) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde tanımlanan teknoloji transfer ofisini,
ff) Teminat: Program kapsamında bankalar tarafından verilen teminat mektubunu veya ilgili kurumlar tarafından verilen kefalet mektubunu,[17–18]
gg) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,

---

[9] **20/10/2026 tarih ve 783783 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 –** *(1) u) Kurul: Destek programı kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,*
[10] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiştir ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**
[11] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 –** *(1) ü): Ortak çalışma alanı: Girişimci veya işletme kullanımı için paylaşımlı veya paylaşımsız ayrılmış mobilya-donanımlı açık ofisleri,*
[12] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4** *(1) v) Ortak çalışma alanı: Girişimci veya işletme kullanımı için işlik alanları dışında kalan paylaşımlı alanları,*
[13] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 -** *(1) v) Sorumlu Personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,*
[14] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiştir ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**
[15] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiştir ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**
[16] **04/05/2025 tarih ve 583431sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiştir ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**
[17] **15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 -** *(1) bb) Teminat: KOSGEB destek programları kapsamında bankalar tarafından verilen teminat mektubunu ve/veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,"*
[18] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 -** *(1) cc) Teminat: Program kapsamında işletici kuruluştan alınan borç taahhütnamesini, bankalar tarafından verilen teminat mektubunu veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,*

ğğ) …[19]

hh) Yararlanıcı: Program kapsamında destek ödemesi yapılan/ yapılacak İşletici kuruluşu,[20]

ıı) Yenilik (İnovasyon): Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve sonuçlarını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Destek Programına İlişkin Hususlar

Desteğe ilişkin hususlar

MADDE 5- (1) Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER); girişimcilere ve işletmelere ön inkübasyon, inkübasyon, inkübasyon sonrası süreçlerde; iş geliştirme, mali kaynaklara erişim, yönetim, eğitim, danışmanlık, mentörlük, ofis ve ağlara katılım gibi hizmetlerin sağlandığı yapıdır. Bu süreçler;

a) Ön inkübasyon, işletmesini kurmamış girişimcilere yönelik tek başına veya bir grup halinde eğitim, danışmanlık, mentörlük, proje fikri doğrulama ve iş geliştirme amacıyla verilen hizmetleri,

b) İnkübasyon, girişimci veya işletmelerin geliştirilmesi ve proje/iş fikirlerinin ticarileşmesini sağlamak amacıyla sunulan eğitim, teknik danışmanlık, mentörlük, koçluk, ağlara erişim, yatırımcı bulma, ofis, çalışma alanı ve ortak kullanıma yönelik alan/makine/yazılım hizmetleri ile tanıtıma yönelik hizmetleri ve hızlandırıcı programını,[21]

c) İnkübasyon sonrası, inkübasyon sürecini tamamlamış/tamamlamak üzere olan işletmelere sunulan pazar stratejisi geliştirme, yönetim, büyüme stratejisi, fon bulma, ağlara erişim hizmetleri ile bu işletmeler tarafından ön inkübasyon/inkübasyon sürecindekilere sunulan tecrübe paylaşımı, mentörlük, koçluk, fon sağlama benzeri hizmetleri ve hızlandırıcı programlarını

kapsar.

(2) TEKMER; bir veya birden çok ilişkili temada ve araştırma-geliştirme ve/veya ürün/süreç/hizmet yeniliği içeren teknoloji/yenilik odaklı iş fikri/proje sahibi girişimci ve işletmelere yönelik hizmetler sunan yapıdır.

(3) TEKMER'in temaları; enerji, yenilenebilir enerji, havacılık, savunma, ilaç, tıbbi cihaz, medikal, biyoteknoloji, nanoteknoloji, genetik, robotik, makine, elektrik, elektronik, kimya, bilgi ve iletişim teknolojileri, yazılım, dijitalleşme, yapay zekâ ve benzeri konular olabilir.

(4) KOSGEB tarafından 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında koruma altına alınan TEKMER adı kullanım hakkı, Kurul tarafından değerlendirilerek uygun bulunan ve programda belirtilen süreler içinde İşletici kuruluşunu kuranlara verilir.

(5) TEKMER'de yer alma koşulları:[22]

---

[19] **20/10/2026 tarih ve 783783 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım Madde 4 – (1) u'ya eklenmiştir. Değişiklik öncesi: MADDE 4 –** *(1) ğğ) Uygulama Kurulu: Destek programına yapılan başvuruların ve sonlandırma gerektirebilecek durumların değerlendirilmesi dışında kalan kapasite geliştirme, revizyon, asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamama vb. hususlarda değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,*

[20] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiştir ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**

[21] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5** *(1) b) İnkübasyon, girişimci veya işletmelerin geliştirilmesi ve proje/iş fikirlerinin ticarileşmesini sağlamak amacıyla sunulan eğitim, teknik danışmanlık, mentörlük, koçluk, ağlara erişim, yatırımcı bulma, işlik/çalışma alanı ve ortak kullanıma yönelik alan/makine/yazılım hizmetleri ile tanıtıma yönelik hizmetleri ve hızlandırıcı programını,*

[22] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5** – *(5) Destek programı kapsamında:*

a) Ofislerde yer alma koşulları;

- Ar-Ge ve inovasyon projesi ile başvuru yapan işletmenin kabulüne TEKMER Değerlendirme Kurulu karar verir.
- Kabul edilen TEKMER işletmesine Ar-Ge ve inovasyon projesi süresince ofis tahsisi yapılır.
- TEKMER işletmesinin yararlanabileceği muafiyet ve istisnalar 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'da belirtilmiştir.

b) Ofis dışı alanlarda yer alma koşulları;

- Girişimcilere Ar-Ge ve inovasyon iş fikri kapsamında ortak çalışma alanında yer tahsisi yapılır.
- Firmalarda (çapa firmalar dahil), proje ve süre şartı aranmaz. Çapa firmalara tahsis edilen alan TEKMER alanının %20'sini aşamaz.[23]

(6) Destek programından yararlanmak için İşletici kuruluşa KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış olması gerekir. Destek programı süresi bitiş tarihinden itibaren; sonlandırmaya konu olabilecek hususlar ortaya çıkmaması durumunda İşletici kuruluşun TEKMER adı kullanım hakkı devam eder.

(7) Destek programının süresi, taahhütnamenin İşletici kuruluş tarafından KBS üzerinden onaylanıp evrak kaydına alındığı tarihten itibaren beş yıldır.

(8) Destek programı kapsamında destek oranı % 75 olarak uygulanır.

(9) TEKMER adı kullanım hakkından ve desteklerden yararlanmak için ilk kez bu programa başvuru yapan başvuru sahibi/sahipleri için verilecek desteklerin üst limiti toplam 6.000.000 TL'dir. Ayrıca, İşletici kuruluşun kapasite geliştirmesi amacıyla 4.000.000 TL üst limitli kapasite geliştirme desteği verilebilir.[24]

(10) Destek programı kapsamında İşletici kuruluşa mobilya ve donanım, ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım giderleri, personel giderleri, eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri için destek sağlanır.

(11) Bu destek programından İşletici kuruluş yalnızca bir kez faydalanabilir.[25]

(12) Destek programı kapsamındaki desteklerin sağlanması için TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanmış ve taahhütnamenin onaylanmış olması gerekir.

---

a) TEKMER'de yer alma koşulları;
TEKMER fiziki yapısı içinde girişimcilere ortak çalışma alanında, işletmelere ise ortak çalışma alanında ve/veya şartları taşıması halinde işliklerde yer tahsisi yapılır. Girişimciye ArGe ve/veya inovasyon iş fikri/proje süresince TEKMER'de yer tahsisi yapılır.
b) İşliklerde yer alma koşulları;

- *İşletmeler, araştırma-geliştirme ve/veya ürün/süreç/hizmet yeniliği içeren teknoloji/yenilik odaklı projeleri süresince işliklerde faaliyet gösterir. Çapa firmalar için süre kısıtı yoktur.*
- *Ar-Ge ve inovasyon projesi ile başvuru yapan işletmelerin kabulüne TEKMER İcra Komitesi karar verir.*
- *Bir işlik en fazla bir işletmeye tahsis edilir.*
- *TEKMER içerisinde Ar-Ge ve inovasyon projesi kapsamında işlik tahsis edilen işletmelerin yararlanabileceği muafiyet ve istisnalar 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'da belirtilmiştir.*

[23] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5** – *(5) TEKMER içerisinde Ar-Ge ve inovasyon projesi kapsamında yer alan işletmelerin yararlanabileceği muafiyet ve istisnalar 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'da belirtilmiştir.*

[24] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5** – *(9) TEKMER adı kullanım hakkından ve desteklerden yararlanmak için ilk kez bu programa başvuru yapan başvuru sahibi/sahipleri için verilecek desteklerin üst limiti toplam 6.000.000 TL'dir. Ayrıca, TEKMER adı kullanım hakkı verilen işletici kuruluşun ihtiyacına binaen TEKMER kapasite geliştirme amacıyla fiziki yapısını büyütebilmesi için 4.000.000 TL üst limitli ek destek verilebilir.*

[25] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5 –** *(11) Bu destek programından TEKMER yalnızca bir kez faydalanabilir.*

(13) İşletici kuruluşun ortakları aynı kalmak şartıyla hisse oranları değişebilir. İşletici kuruluş bu durumu ilgili Uygulama birimine, Uygulama birimi de ilgili Başkanlık birimine bildirir. İşletici kuruluşa, kurucu olma vasfına sahip yeni ortak eklenecek ve/veya kurucu ortakların İşletici kuruluş ortaklığından ayrılacak olması halinde, buna ilişkin talep Kurula sunulmak üzere Uygulama birimine iletilir. Kurul tarafından talebin uygun bulunması durumunda, TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi yenilenir ve evrak kaydına alınır. Kurula sunulmadan ortaklık yapısında değişiklik yapılması halinde, bu durum Uygulama birimi tarafından sonlandırma gerekçesiyle Kurula sunulur.[26]_[27]

(14) ….[28]

(15) Kurul tarafından reddedilen başvuru için tekrar başvuru yapılamaz.

Mobilya ve donanım desteği

MADDE 6- (1) Destek programı süresi içinde satın alınan mobilya ve donanım için geri ödemesiz olarak 2.000.000 TL'ye kadar destek sağlanır.[29]-[30]

(2) Satın alınacak mobilya ve donanımın yeni olması gereklidir.

(3) ....[31]_[32]

Ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım desteği

MADDE 7– (1) Destek programı süresi içinde girişimcilerin ve işletmelerin ortak kullanımına yönelik satın alınan makine-teçhizat giderleri ile yazılım lisans bedeli veya zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için 2.000.000 TL'ye kadar geri ödemesiz ve 2.000.000 TL'ye kadar geri ödemeli destek sağlanır.

(2) Bu destek kapsamında talep edilecek gider kalemleri TEKMER'in temasına uygun ve TEKMER'in bünyesinde yer alan girişimcilerin/işletmelerin Ar-Ge, inovasyon, tasarım, ürün geliştirme ve üretim faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yönelik olmalıdır. Ayrıca TEKMER'lerin inovatif ve esnek bir yapıya kavuşmasını sağlamak amacıyla, destek programı

---

[26] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5** – *(13) TEKMER işletici kuruluşunun ortakları değişmeden hisse oranları değişebilir ve kurucu olabilecek taraflar işletici kuruluşa sonradan da ortak olabilir. İşletici kuruluş bu durumları ilgili uygulama birimine, uygulama birimi de ilgili başkanlık birimine bildirir.*

[27] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5** *(13) TEKMER İşletici kuruluşunun ortakları ortaklıktan ayrılmadan hisse oranları değişebilir ve kurucu olabilecek taraflar İşletici kuruluşa sonradan da ortak olabilir. İşletici kuruluş bu durumları ilgili uygulama birimine, uygulama birimi de ilgili Başkanlık birimine bildirir.*

[28] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 5** - *(14) Kurucusu sadece firma/firmalar olan başvurularda kurulacak TEKMER işletici kuruluşu KOBİ vasfını taşımıyorsa yalnızca TEKMER adı kullanım hakkından yararlandırılır.*

[29] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6** - *(1) TEKMER yönetim ofisleri, etkinlik alanı, toplantı odası, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı (işlikler hariç olmak üzere) ve ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım için ayrılmış alanda kullanılmak üzere; destek programının başlangıç tarihinden itibaren birinci yılının sonuna kadar satın alınan mobilya ve donanım (bilgisayar, sunucu, yazıcı/tarayıcı/fotokopi/faks, telefon santrali, ses sistemi, internet bağlantı cihazı, projeksiyon cihazı, sunum için kullanılacak televizyon, klima, video konferans sistemi, giriş-çıkış takip sistemi ve güvenlik sistemi) için geri ödemesiz olarak 2.000.000 TL'ye kadar destek sağlanır.*

[30] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6**- *(1) TEKMER yönetim ofisleri, etkinlik alanı, toplantı odası, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı (işlikler hariç olmak üzere) ve ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım için ayrılmış alanda kullanılmak üzere; destek programının başlangıç tarihinden itibaren birinci yılının sonuna kadar satın alınan mobilya ve donanım (bilgisayar, sunucu, yazıcı/tarayıcı/fotokopi/faks, telefon santrali, ses sistemi, internet bağlantı cihazı, projeksiyon cihazı, sunum için kullanılacak televizyon, akıllı (interaktif) tahta, klima, video konferans sistemi, giriş-çıkış takip sistemi ve güvenlik sistemi) için geri ödemesiz olarak 2.000.000 TL'ye kadar destek sağlanır.*

[31] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[32] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6** *(3) Desteklenecek mobilya ve donanımın; miktarına ve asgari teknik özelliklerine kurul karar verir.*

kapsamında satın alacakları dijital izleme, yönetim ve otomasyon sistemleri için de yazılım desteği sağlanır. [33]_[34]

(3) Bu kapsamda desteklenen makine, teçhizat ve yazılım TEKMER'in bünyesinde yer alan girişimcilere/işletmelere piyasa rayiçlerinin üzerinde kullandırılmamalıdır.

(4) Destekleme kararı verilen makine, teçhizat ve yazılımın; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile tefrik edilmesi durumunda, destek oranına %15 ilave edilir. Yerli malı belgesinin, ilgili destek ödemesi gerçekleşmeden önce sunulması şartıyla, fatura tarihi itibarıyla güncel olması veya fatura tarihinden sonra alınması halinde destek programı süresi içinde alınmış olması şartı aranır.

(5) Yazılım lisans giderleri kapsamında alınacak yazılımın lisans bedeli veya program süresi içindeki zaman sınırlı lisans kullanım bedeli desteklenir.

(6) Bu destek kapsamında satın alınacak makine-teçhizat ve yazılımın yeni olması gereklidir.

(7) ... [35]

Personel giderleri desteği

MADDE 8- (1) Personel giderleri desteği kapsamında İşletici kuruluşa, destek programı başlangıç tarihinden itibaren toplam 3.000.000 TL'ye kadar geri ödemesiz destek sağlanır. [36]

(2) Personel gideri desteği TEKMER yöneticisi, teknik personel ve uzman personel için sağlanır. Desteklenen personel İşletici kuruluşta tam zamanlı olarak çalışmalıdır. Desteklenen personelin, ödeme yapılacak aya ilişkin SGK kayıtlarında, TEKMER İşletici kuruluşu haricinde başka bir yerde daha çalışıyor görünmesi durumunda o ay için ödeme yapılmaz. [37]

(3) TEKMER yöneticisinin en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu olması ve en az beş yıllık iş tecrübesinin bulunması gerekir. Uzman personel, TEKMER faaliyetlerinin ve gerekli diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla desteklenir. Teknik personel ise teknik işlerin yürütülmesi amacıyla desteklenir. Uzman personel en az lisans mezunu, teknik personel ise en az mesleki ve teknik lise mezunu olmalıdır.[38]_[39]

---

[33] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 7-** *(2) Bu destek kapsamında talep edilecek gider kalemleri TEKMER'in temasına uygun ve TEKMER'in bünyesinde yer alan girişimcilerin/işletmelerin tasarım, ürün geliştirme ve üretim faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yönelik olmalıdır.*

[34] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 7-***(2) Bu destek kapsamında talep edilecek gider kalemleri TEKMER'in temasına uygun ve TEKMER'in bünyesinde yer alan girişimcilerin/işletmelerin Ar-Ge, inovasyon, tasarım, ürün geliştirme ve üretim faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yönelik olmalıdır.*

[35] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 7-***(7) Desteklenecek makine-teçhizat ve yazılımın; miktarına, asgari teknik özelliklerine ve destek türüne kurul karar verir.*

[36] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8 -** *(1) Personel giderleri desteği kapsamında işletici kuruluşa, destek programı başlangıç tarihinden itibaren yıllık azami 750.000 TL olmak üzere toplam 3.000.000 TL'ye kadar geri ödemesiz destek sağlanır.*

[37] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8 -** *(2) Personel gideri desteği TEKMER yöneticisi, teknik personel, uzman personel ile temizlik ve güvenlik personeli için sağlanır. Desteklenen personel işletici kuruluşta tam zamanlı olarak çalışmalıdır.*

[38] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8 -** *(3) Teknik personel ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımı kullanması/kullandırması, uzman personel ise TEKMER'in bünyesindeki girişimcilere/işletmelere eğitim vermesi/danışmanlık yapması amacıyla desteklenir. Teknik personel en az ön lisans mezunu, uzman personel ise en az lisans mezunu olmalıdır.*

[39] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8-***(3) TEKMER yöneticisinin en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu olması ve işletme yöneticiliği/danışmanlığı konularında veya TEKMER için belirlenen tema/temalar ile ilgili alanlarda en az beş yıllık iş tecrübesinin bulunması gerekir. Teknik personel ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımı kullanması/kullandırması, uzman personel ise TEKMER'in bünyesindeki girişimcilere/işletmelere eğitim vermesi/danışmanlık yapması amacıyla desteklenir. Teknik personel en az ön lisans mezunu, uzman personel ise en az lisans mezunu olmalıdır.*

(4) Destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine ve desteklenme süresine Kurul karar verir.

Personel giderine ilişkin geri ödemesiz destek tutarının hesaplanmasında aşağıdaki yöntem dikkate alınır.

a) İlgili aya ait Asgari Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen işçinin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücreti üzerinden hesaplanan asgari geçim indirimi (bekâr ve çocuksuz) dâhil aylık net asgari ücret tutarının 30'a bölünmesi ile elde edilen tutarın, personel türü katsayısı ile çarpımı sonucunda günlük destek üst limiti belirlenir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) idari kayıtlarındaki sigorta primine esas kazancın çalışma gün sayısına bölünmesi ile elde edilen günlük tutar belirlenir.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirlenen günlük tutarlardan düşük olanının, çalışma gün sayısı ile çarpımı sonucunda çıkan tutarın destek oranıyla çarpılmasıyla aylık destek tutarı belirlenir.

ç) Personel türü katsayısı; uzman ve teknik personel için 4, yönetici personel için 5 olarak uygulanır.[40]

(5) …..[41]-[42]

(6) ….[43]

Eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri desteği

MADDE 9- (1) Eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri desteği kapsamında destek programı süresince geri ödemesiz olarak toplam 1.000.000 TL'ye kadar destek sağlanır.

Eğitim ve danışmanlık

MADDE 10- (1) TEKMER girişimcileri/işletmeleri için eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmasına yönelik destek sağlanır. TEKMER personeli için TEKMER'in yönetilmesi ve faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim hizmetleri de destek kapsamındadır.

(2) ...[44]

(3) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri, TEKMER personeli için TEKMER'in yönetilmesi ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve/veya TEKMER girişimcilerine/işletmelerine yönelik olarak TEKMER'in teması veya sektöre özgü konularda olmalıdır.[45]

(4) Eğitim hizmeti, yurt içi/yurt dışı kurum/kuruluşlardan alınacak eğitim giderlerini kapsar.

---

[40] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8 -** *(4) Destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine ve desteklenme süresine kurul karar verir.*

[41] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 8 -** *(5) Personel giderleri desteğinin her bir personel için aylık üst limiti; TEKMER yöneticisi için brüt asgari ücretin 3 katı, uzman ve teknik personel için brüt asgari ücretin 2 katı ve temizlik ve güvenlik personeli için brüt asgari ücrettir. Üst limit hesabında dikkate alınacak brüt asgari ücret tutarı, ücret bordrosunun ait olduğu ayda geçerli brüt asgari ücrettir.*

[42] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 8 -** *(5) Personel giderleri desteğinin her bir personel için aylık üst limiti; TEKMER yöneticisi için brüt asgari ücretin 3 katı, uzman ve teknik personel için brüt asgari ücretin 2 katıdır. Üst limit hesabında dikkate alınacak brüt asgari ücret tutarı, ücret bordrosunun ait olduğu ayda geçerli brüt asgari ücrettir.*

[43] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 8 -** *(6) Destek, istihdam edilecek her bir personel için net ücret üzerinden hesaplanır ve destek hesaplamasında asgari geçim indirimi, ikramiye, prim, fazla mesai ve benzeri ek ödemeler net ücrete dâhil edilmez.*

[44] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 10 -** *(2) Destek programı başlangıç tarihinden itibaren yıllık 100.000 TL'yi geçmemek üzere toplam 300.000 TL'ye kadar eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmasına yönelik destek sağlanır. Bu üst limit dâhilinde TEKMER personeli için alınacak eğitim hizmetleri için sağlanacak destek yıllık 20.000 TL'yi geçmemek üzere en fazla 100.000 TL'dir.*

[45] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 10 -** *(3) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri, TEKMER personeli için TEKMER'in yönetilmesi ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve/veya TEKMER girişimcilerine/işletmelerine yönelik üretim, pazarlama, sınai/fikri mülkiyet hakları, finansman ve benzeri alanlar ile TEKMER'in teması veya sektöre özgü konularda olmalıdır.*

(5) Danışmanlık hizmeti, yurt içi/yurt dışındaki üniversitelerden, TTO'lardan, TGB yönetici şirketlerinden, TGB/TTO'larda görevlendirilmiş öğretim elemanlarından, mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren firmalardan, kamu kurum ve kuruluşlarından, kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitülerinden, KOSGEB tarafından KOBİ Rehberi veya Teknik Danışman olarak yetkilendirilen kişilerden veya Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından KOBİ Danışmanı olarak belirlenmiş kişilerden alacağı danışmanlık hizmeti giderlerini kapsar.

(6) Eğitim ve danışmanlık desteği, yalnızca eğitim ve danışmanlık bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

Organizasyon

MADDE 11- (1) TEKMER girişimcilerine/işletmelerine yönelik gerçekleştirilecek TEKMER teması ile uyumlu; hızlandırıcı programları, inovasyon kampları, mentor görüşmeleri, yatırımcılarla buluşma programları, ikili iş görüşmeleri, konferans, kongre, çalıştay gibi organizasyonlara yönelik hizmet alımları için destek sağlanır.[46]–[47]

(2) Bu kapsamda İşletici kuruluş tarafından düzenlenen organizasyonlarda KOSGEB logolu flama/bayrak vb. görünürlük materyallerinin yer alması gerekir.

Tanıtım

MADDE 12- (1) TEKMER faaliyetlerinin, TEKMER girişimcilerinin/ işletmelerinin veya bu girişimcilerin/ işletmelerin ürünlerinin tanıtılması amacıyla; web sayfası (tasarım ve güncelleme), katalog, broşür, roll-up, tanıtım standı, tanıtım filmi, televizyon/ radyo/ gazete/ dergi/ internet reklamları (sosyal medya, arama motoru optimizasyonu vb.) elektronik ekranlar/ billboard/ pano/ tabela/ bina/ cephe/ duvar/ çatı reklamları, ulusal/ uluslararası iş birliği ağlarına katılım bedeli (aidat, üyelik katılım bedeli gibi), fuar alanı kira bedeli giderleri için destek sağlanır.[48]-[49]

(2) Bu kapsamda hazırlatılan/bastırılan materyallerde KOSGEB logosu ve internet adresinin yer alması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru

Destek programından yararlanma koşulları

---

[46] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 11** - *(1) TEKMER girişimcilerine/işletmelerine yönelik yurtiçinde gerçekleştirilecek olan; hızlandırıcı programları, inovasyon kampları, mentör görüşmeleri, yatırımcılarla buluşma programları, ikili iş görüşmeleri, TEKMER teması ile uyumlu konferans, kongre, çalıştay gibi organizasyonlarına yönelik hizmet alımları için her bir organizasyonda 50.000 TL'yi ve yıllık 200.000 TL'yi geçmemek üzere toplamda 500.000 TL'ye kadar destek sağlanır.*

[47] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 11-***(1) TEKMER girişimcilerine/işletmelerine yönelik gerçekleştirilecek olan; hızlandırıcı programları, inovasyon kampları, mentör görüşmeleri, yatırımcılarla buluşma programları, ikili iş görüşmeleri, TEKMER teması ile uyumlu konferans, kongre, çalıştay gibi organizasyonlarına yönelik hizmet alımları için destek sağlanır.*

[48] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 12** - *(1) TEKMER faaliyetlerinin, TEKMER girişimcilerinin/ işletmelerinin veya bu girişimcilerin/ işletmelerin ürünlerinin tanıtılması amacıyla; web sayfası (tasarım ve güncelleme), katalog, broşür, roll-up, tanıtım standı, tanıtım filmi, televizyon/ radyo/ gazete/ dergi/ internet reklamları (sosyal medya, arama motoru optimizasyonu vb.) elektronik ekranlar/ billboard/ pano/ tabela/ bina/ cephe/ duvar/ çatı reklamları, ulusal/ uluslararası iş birliği ağlarına katılım bedeli (aidat, üyelik katılım bedeli gibi), fuar alanı kira bedeli giderleri için toplam 200.000 TL'ye kadar destek sağlanır.*

[49] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 12** - *(1) TEKMER faaliyetlerinin, TEKMER girişimcilerinin/ işletmelerinin veya bu girişimcilerin/ işletmelerin ürünlerinin tanıtılması amacıyla; web sayfası (tasarım ve güncelleme), katalog, broşür, roll-up, tanıtım standı, tanıtım filmi, televizyon/ radyo/ gazete/ dergi/ internet reklamları (sosyal medya, arama motoru optimizasyonu vb.) elektronik ekranlar/ billboard/ pano/ tabela/ bina/ cephe/ duvar/ çatı reklamları, ulusal/ uluslararası iş birliği ağlarına katılım bedeli (aidat, üyelik katılım bedeli gibi), fuar alanı kira bedeli giderleri için toplam 200.000 TL'ye kadar destek sağlanır.*

MADDE 13- (1) Destek programı kapsamındaki desteklerden yararlanmak için KOSGEB'in belirlediği kriterler dâhilinde TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış olması gereklidir.

(2) Destek programından yararlanılabilmesi için İşletici kuruluşun; Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı anonim şirket statüsünde olması ve KBS'de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir. KBS'ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.[50]

TEKMER Kriterleri

MADDE 14- (1) TEKMER alanı başvuruda belirtilen faaliyetleri yerine getirebilecek nitelikte olmalıdır. Bu alan; yönetim için çalışma alanı, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı, ofisler, etkinlik alanı, eğitim salonu, toplantı odası gibi bölümlerden oluşmalıdır.[51]_[52]

(2) TEKMER alanı, program başlangıç tarihinden itibaren en az 5 yıllığına TEKMER'e tahsis edilmiş veya kiralanmış olmalıdır. Kiralamanın ve tahsisin şartları TEKMER'in gelir-gider dengesini olumsuz etkilemeyecek şekilde olmalıdır.[53]_[54]

(3) TEKMER alanı en az 1.000 m^2 olmalıdır. Ancak, TEKMER'in kuruluş teması, bölgenin teknoloji tabanlı girişimcilik potansiyeli vb. nedenlerle daha az TEKMER alanının Kurul tarafından uygun bulunması halinde bu şart aranmaz.[55]

(4) TEKMER alanı, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kanunu çerçevesinde kurulan Teknoloji Geliştirme Bölgesi sınırları dâhilinde olmamalıdır. Ancak desteklenme kararından sonra, TEKMER alanının, TGB Bölgesi ilan edilmesi veya bölge sınırlarının değişmesi ile yeni ilan edilen bölge sınırları içinde kalması durumunda destek programı sonlandırılmak ve TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi feshedilmek üzere Kurul'a sevk edilir.[56]

(5) ....[57]

---

[50] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 13-***(2) Destek programından yararlanılabilmesi için İşletici kuruluşun; Türk Ticaret Kanununda tanımlı limited şirket veya anonim şirket statüsünde olması ve KBS'de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir. KBS'ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.*

[51] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14 -** *(1) TEKMER fiziki yapısı başvuruda belirtilen faaliyetleri yerine getirebilecek nitelikte ve bağımsız bir yapıda olmalıdır. Tahsis edilecek fiziki yapı; yönetim ofisleri, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı, işlikler, etkinlik alanı, eğitim salonu, toplantı odası gibi alanlardan oluşmalıdır.*

[52] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14-***(1) TEKMER fiziki yapısı başvuruda belirtilen faaliyetleri yerine getirebilecek nitelikte olmalıdır. Fiziki yapı; yönetim ofisleri, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı, işlikler, etkinlik alanı, eğitim salonu, toplantı odası gibi alanlardan oluşmalıdır.*

[53] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14 -** *(2) TEKMER için tahsis edilecek fiziki yapı, başvuru tarihinden itibaren en az 5 yıllığına TEKMER'e bedelsiz tahsis edilmiş veya kiralanmış olmalıdır. Kiralamanın şartları TEKMER'in gelir-gider dengesini olumsuz etkilemeyecek şekilde olmalıdır.*

[54] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14-***(2) TEKMER fiziki yapısı, başvuru tarihinden itibaren en az 5 yıllığına TEKMER'e tahsis edilmiş veya kiralanmış olmalıdır. Kiralamanın ve tahsisin şartları TEKMER'in gelir-gider dengesini olumsuz etkilemeyecek şekilde olmalıdır.*

[55] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14-***(3) TEKMER fiziki yapısı en az 1.000 m2 kapalı kullanım alanına sahip olmalıdır. TEKMER'in kuruluş teması nedeniyle daha az kapalı kullanım alanının yeterli olması ve bunun kurul tarafından uygun bulunması halinde bu şart aranmaz.*

[56] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14-***(4) TEKMER fiziki yapısı 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kanunu çerçevesinde kurulan Teknoloji Geliştirme Bölgesi sınırları dâhilinde olmamalıdır. Ancak başvurunun desteklenme kararından sonra, fiziki yapının bulunduğu yerin TGB Bölgesi ilan edilmesi veya bölge sınırlarının değişmesi ile TEKMER'in yeni ilan edilen bölge sınırları içerisinde kalması durumunda bu fıkra hükmü aranmaz.*

[57] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 14-***(5) Çapa firmalara tahsis edilen işlik alanı, işliklerin toplam alanının en fazla %30'u olabilir.*

(6) ...[58]

(7) TEKMER alanında yer alabilecek asgari ve azami TEKMER işletmesi sayısı ile TEKMER işletmesi personel sayısı kurul kararında belirtilir.[59]-[60]

(8) ...[61]-[62]

(9) …[63]

(10)…[64]-[65]

(11) KOSGEB tarafından destek almaya hak kazanan Ar-Ge ve inovasyon projeleri kapsamındaki girişimcilere/işletmelere de TEKMER'de yer tahsisi yapılabilir.

(12) …[66]

(13) …[67]

Başvuru

MADDE 15 – (1) TEKMER kurucusu;

- Üniversite,
- TGB yönetici şirketi,
- TTO,
- OSB yönetimi,
- Kamu kurum/kuruluşları,
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve birliğe bağlı odalar ve borsalar,
- Türkiye İhracatçılar Meclisi ve Meclise bağlı ihracatçı birlikleri,
- Ar-Ge merkezleri/enstitüleri,
- Vakıf, kooperatif, dernek ve birlikler (girişimcilik, Ar-Ge, inovasyon, teknoloji geliştirme, bilimsel araştırma, ticarileşme, iş fikri geliştirme, ekonomik gelişme ve kalkınma vb. alanlar veya TEKMER tema/temaları ile ilgili),

---

[58] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile Madde 5-(5)'e taşınmış ve değiştirilmiştir. Taşınan ve değiştirilen fıkra: MADDE 14 -** *(6) Girişimciye/işletmeye Ar-Ge ve/veya inovasyon iş fikri/projesi süresince TEKMER'de yer tahsisi yapılır. Çapa firmalar için süre kısıtı yoktur. Bir işlik en fazla bir işletmeye tahsis edilir.*

[59] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14 -** *(7) TEKMER işlik doluluk oranı program başlangıç tarihinden itibaren ikinci yılın sonunda en az %50 olmalı ve sonraki izlemelerde ilgili dönemin son günü itibariyle bu oranın altına düşmemelidir. Doluluk oranı toplam işlik alanı üzerinden hesaplanır.*

[60] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14-***(7) TEKMER işlik doluluk oranı program başlangıç tarihinden itibaren ikinci yılın sonunda en az %50 olmalı ve sonraki izlemelerde ilgili dönemin son günü itibariyle bu oranın altına düşmemelidir. Doluluk oranı toplam işlik sayısı üzerinden hesaplanır.*

[61] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14 -** *(8) TEKMER'e ait stratejik kararları (girişimci/işletme kabulü/mezuniyeti, yönetici değişikliği, personel seçimi veya değişimi vb.) almak üzere en az üç üyeli TEKMER İcra Komitesi oluşturulur. TEKMER İcra Komitesinde ilgili uygulama birimi müdürü tabii üye olup diğer üyeler ise kurucu olarak başvurabilecek kurum/kuruluş temsilcilerinden oluşur.*

[62] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile taşındı. Taşınan fıkra: MADDE 14-***(8) TEKMER işletmelerinin/girişimcilerinin kabulü/mezuniyeti/çıkarılması gibi kararları almak üzere en az üç üyeli TEKMER İcra Komitesi oluşturulur. TEKMER İcra Komitesinde ilgili uygulama birimi müdürü tabii üye olup diğer üyeler ise TEKMER'in vizyonunu paylaşan ve misyonunu yerine getirmesine yardımcı olabilecek kişi ve kuruluşların temsilcileri arasından belirlenir.*

[63] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile Madde 31 – (20)'ye taşınmıştır.**

[64] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14 -** *(10): TEKMER, finansal sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla girişimcilerinden/ işletmelerinden alınan kira ve hizmet bedelleri, proje gelirleri, işletmelerle yapılacak girişim ortaklığından elde edilecek gelirler, yerel katkılar, hibeler ve benzeri kaynaklardan gelir elde edebilir. Girişimcilere ve işletmelere yönelik destekleyici hizmetler dışında faaliyet yürütemez.*

[65] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile Madde 31 – (21)'e taşınmıştır. Taşınan fıkra: MADDE 14 -** *(10): TEKMER, finansal sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla girişimcilerinden/ işletmelerinden alınan kira ve hizmet bedelleri, proje gelirleri, işletmelerle yapılacak girişim ortaklığından elde edilecek gelirler, yerel katkılar, hibeler ve benzeri kaynaklardan gelir elde edebilir.*

[66] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile Madde 8 – (3)'e taşınmıştır. Taşınan fıkra: MADDE 14 –** *(12): TEKMER yöneticisinin en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu olması ve işletme yöneticiliği/danışmanlığı konularında veya TEKMER için belirlenen tema/temalar ile ilgili alanlarda en az beş yıllık iş tecrübesinin bulunması gerekir.*

[67] **14/05/2026 tarih ve 730927 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 14-** *(13) İşletici kuruluşun destek programı süresinde bilanço kârını dağıtmayacağı, yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ve benzeri ad altında ödeme yapmayacağı hususları şirket/esas sözleşmesinde veya Genel Kurul/Hissedarlar Kurulu kararlarında yer almalıdır.*

- Bireysel katılım yatırımcıları,
- Firmalar

olabilir. Kurucular, münferiden veya müştereken başvuru yapabilirler.[68]

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında kurucu olarak sayılanlardan; üniversite ve TGB yönetici şirketi dışında kalanlar, en az bir üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile iş birliği içinde başvurmalıdır.[69]

(3) Üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile iş birliği içinde yapılacak başvuruda üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile kurucular arasında destek programı süresini kapsayan bir iş birliği sözleşmesi imzalanmalıdır. İş birliği sözleşmesinde en az aşağıda belirtilen hususlar yer almalıdır:

a) Kurucuların unvanı ve adresi
b) Üniversite ve/veya TGB yönetici şirketin unvanı ve adresi
c) Tarafların görev ve sorumlulukları
ç) Tarafların ayni ve nakdi katkıları
d) Anlaşmazlıkların çözüm prosedürü
e) Yürürlük, yürütme ve süre
f) Tarafların imza yetkililerinin imzaları

(4) Kurucu/ kurucular e-devlet üzerinden başvuru yapmak için TEKMER Destek Programı İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu Formu ile lider kurucuyu ve sorumlu kişi/ kişileri belirleyerek ilgili Başkanlık birimine başvuru yapar. İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu olarak belirlenen kişi/ kişiler; lider kurucu, kurucu/ kurucuların sahibi/ ortağı/ yetkilisi/ personeli olmalıdır.[70]-[71]-[72]-[73]

---

[68] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 -** *(1): TEKMER kurucusu; üniversite, TGB yönetici şirketi, TTO, OSB yönetimi, kamu kurum/kuruluşları, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve birliğe bağlı odalar ve borsalar, Türkiye İhracatçılar Meclisi ve meclise bağlı ihracatçı birlikleri, araştırma ve geliştirme enstitüleri/merkezleri ile girişimcilik, ar-ge, teknoloji geliştirme veya tema/temalar ile ilgili vakıf, kooperatif, dernek ve birlikler, bireysel katılım yatırımcıları ile firmalar olabilir. Kurucular münferiden veya müştereken başvuru yapabilirler.*

[69] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 -** *(2) TTO, OSB yönetimi, kamu kurum/kuruluşları, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve birliğe bağlı odalar ve borsalar, Türkiye İhracatçılar Meclisi ve meclise bağlı ihracatçı birlikleri, araştırma ve geliştirme enstitüleri/merkezleri ile girişimcilik, ar-ge, teknoloji geliştirme veya tema/temalar ile ilgili vakıf, kooperatif, dernek ve birlikler, bireysel katılım yatırımcıları ile firmalar; üniversiteler ve/veya TGB yönetici şirketleri ile işbirliği içerisinde başvurmalıdır.*

[70] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 -** *(4) Kurucu/kurucular e-devlet üzerinden başvuru yapmak için TEKMER Destek Programı Yetkilendirme Formu ile lider kurucuyu ve yetki verilen kişi/kişileri belirleyerek ilgili başkanlık birimine başvuru yapar. Yetki verilen kişi/kişiler; lider kurucu, kurucu/kurucuların personeli olmalıdır.*

[71] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 –** *(4) Kurucu/kurucular e-devlet üzerinden başvuru yapmak için TEKMER Destek Programı İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu Formu ile lider kurucuyu ve sorumlu kişi/kişileri belirleyerek ilgili Başkanlık birimine başvuru yapar. İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu olarak belirlenen kişi/kişiler; lider kurucu, kurucu/kurucuların personeli olmalıdır.*

[72] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 –** *(4) Kurucu/ kurucular e-devlet üzerinden başvuru yapmak için TEKMER Destek Programı İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu Formu ile lider kurucuyu ve sorumlu kişi/ kişileri belirleyerek ilgili başkanlık birimine başvuru yapar. İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu olarak belirlenen kişi/ kişiler; lider kurucu, kurucu/ kurucuların sahibi/ ortağı/ yetkilisi/ personeli olmalıdır.*

[73] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15-***(4) Kurucu/ kurucular e-devlet üzerinden başvuru yapmak için TEKMER Destek Programı İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu Formu ile lider kurucuyu ve sorumlu kişi/ kişileri belirleyerek ilgili Uygulama birimine başvuru yapar. İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu olarak belirlenen kişi/ kişiler; lider kurucu, kurucu/ kurucuların sahibi/ ortağı/ yetkilisi/ personeli olmalıdır.*

(5) İlgili Başkanlık birimi, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde kurucuyu KBS üzerinden KOSGEB veri tabanına kaydeder ve kurucu adına sorumluluk verilen kişi/kişilere bildirir. [74]-[75]-[76]

(6) Kurucu adına sorumluluk verilen kişi/kişiler, TEKMER Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurup, eki belgeleri KBS'ye yükleyerek başvurusunu hazırlar ve en geç 30 gün içinde onaylar. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS'den kaldırılır. Başvurunun ilk onaylandığı tarih destek programı başvuru tarihidir.[77]-[78]

(7) Bu destek programına başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütname onaylanmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(8) Kurucu/ kurucular destek programına birden fazla TEKMER İşletici kuruluşu kurulması için başvuru yapabilir.[79]

Başvurunun kontrolü

MADDE 16- (1) Başvuru, TEKMER Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 1 ay içinde ilgili Uygulama birimi tarafından KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Uygun durumlarda bazı kontroller KBS üzerinden otomatik olarak yapılabilir.[80]

(2) Başvuru, kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda veya başvuru sahibinin talebi üzerine KBS üzerinden 30 gün süre verilerek düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden gerekli düzeltmeler yapılarak belirtilen süre içinde başvuru onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS'den kaldırılır.[81]

(3) Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine KBS üzerinden bilgi verilir.[82]

---

[74] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 -** *(5) İlgili başkanlık birimi, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde kurucuyu KBS üzerinden KOSGEB veri tabanına kaydeder ve kurucu adına yetki verilen kişi/kişilere bildirir.*

[75] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 –** *(5) İlgili Başkanlık birimi, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde kurucuyu KBS üzerinden KOSGEB veri tabanına kaydeder ve kurucu adına sorumluluk verilen kişi/kişilere bildirir.*

[76] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15-***(5)* İlgili Uygulama birimi, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde kurucuyu KBS üzerinden KOSGEB veri tabanına kaydeder ve kurucu adına sorumluluk verilen kişi/kişilere bildirir.

[77] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 -** *(6) Kurucu adına yetki verilen kişi/kişiler, TEKMER Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurup, eki belgeleri KBS'ye yükleyerek başvurusunu hazırlar ve onaylar. Başvurunun kurucu adına yetkilendirilen kişi tarafından ilk onaylandığı tarih destek programı başvuru tarihidir.*

[78] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15-***(6) Kurucu adına sorumluluk verilen kişi/kişiler, TEKMER Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurup, eki belgeleri KBS'ye yükleyerek başvurusunu hazırlar ve onaylar. Başvurunun ilk onaylandığı tarih destek programı başvuru tarihidir.*

[79] **20/04/2024 tarih ve 40357 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[80] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 16 -** *(1) Başvuru, TEKMER Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 1 ay içerisinde ilgili Başkanlık birimi tarafından KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Uygun durumlarda bazı kontroller KBS üzerinden otomatik olarak yapılabilir.*

[81] **24/07/2024 tarih ve 442486 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 16 -** *(2) Başvuru, kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda veya başvuru sahibinin talebi üzerine KBS üzerinden 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilerek düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden gerekli düzeltmeler yapılarak belirtilen süre içerisinde başvuru onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS üzerinden ret durumuna getirilir.*

[82] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 16 -** *(3) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, onaylanmak üzere ilgili Başkanlık birimi müdürüne gönderilir. Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine KBS üzerinden bilgi verilir.*

Başvurunun incelenmesi

MADDE 17- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular için ilgili Uygulama birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak 1 ay içinde TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanır.[83]

(2) …[84]

(3) Yerinde inceleme sonrası eksiklikler ve hataların giderilmesi için 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilerek başvurunun düzeltilmesi istenebilir. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

(4) Düzeltme istenen başvuruya ilişkin olarak gerekli görülmesi halinde yeniden yerinde inceleme yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Başvuruların Değerlendirilmesi

Destek programına yapılan başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 18- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan ve TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan başvurular Uygulama birimi tarafından kurul sekretaryasından sorumlu Başkanlık birimine iletilir. İlgili Başkanlık birimi tarafından KBS üzerinden kurul toplantı gündemine dâhil edilir. Başvuru, Başkanlık birimi tarafından gerekli görülen düzenlemelerin yapılması için Uygulama birimine iade edilebilir.[85]-[86]

(2) Kurul, TEKMER Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları değerlendirir.

(3) Kurul, başvuruyu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden düzeltme talep edebilir.

(4) Kurulun ret gerekçeleri veya düzeltme talep ettiği hususlar KBS üzerinden başvuru sahibine bildirilir.

(5) Düzeltme talep edilmesi halinde başvuru sahibine 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilir. Bu durumda TEKMER Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden düzeltilerek kurul kararında belirtilen süre içinde onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

(6) Kurulun başvuru değerlendirmesi neticesinde destekleme kararı verilebilmesi için kurul toplantısına katılan üyelerin 100 üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 60 ve üzeri olması gerekir.

---

[83] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 17- (***1) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular için ilgili Başkanlık birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak 1 ay içerisinde TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanır. İlgili Başkanlık birimi gerekli görmesi halinde Teknik İnceleme Raporunu bağımsız değerlendiriciye hazırlatabilir. Bu durumda yerinde inceleme ilgili Başkanlık birimi eşliğinde gerçekleştirilir.*

[84] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: Madde 17-***(2) Bağımsız değerlendirici görevlendirilmesi durumunda, görevlendirilen bağımsız değerlendirici hazırladığı raporu, görevlendirme tarihinden itibaren 1 ay içerisinde ilgili Başkanlık birimine sunar. Eksiklik veya hata tespit edilmesi halinde, Teknik İnceleme Raporunun 15 gün içerisinde yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. Bu süre, bildirimin bağımsız değerlendiriciye ulaştığı tarihten itibaren başlar. Raporun süresi içerisinde teslim edilmemesi veya eksiklik/hataların giderilmeden teslim edilmesi durumda bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz. Teknik İnceleme Raporunun belirtilen süreler dâhilinde teslim edilmemesi, teslim edilemeyeceğinin tespiti veya rapordaki eksiklik/hataların verilen ek süre içerisinde giderilmemesi halinde ilgili Başkanlık birimi, bağımsız değerlendirici değişikliği yapabilir.*

[85] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 18-***(1) Kontrol sonucu uygun bulunan ve TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan başvurular, KBS üzerinden kurul toplantı gündemine dâhil edilir.*

[86] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 18-***(1) Kontrol sonucu uygun bulunan ve TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan başvurular Uygulama birimi tarafından kurul sekretaryasından sorumlu Başkanlık birimine iletilir. İlgili Başkanlık birimi tarafından KBS üzerinden kurul toplantı gündemine dâhil edilir. Başvuru, Başkanlık birimi tarafından gerekli görülmesi durumunda düzenleme yapılması için Uygulama birimine iade edilebilir.*

Kurul ve Uygulama Kurulu oluşumu[87]

MADDE 19- (1) Kurul, 3 KOSGEB personeli ve 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve en az 4 üye ile toplanır. Uygulama Kurulu, 3 KOSGEB personelinden oluşur ve üye tam sayısıyla toplanır. Destek programına yapılan başvurular, işletici kuruluş ortaklık yapısı değişikliği, fiziki yapı değişikliği, adres değişikliği ve sonlandırma gerektirebilecek durumlara ilişkin kararlar Kurul tarafından, bunlar dışında kalan kapasite geliştirme, revizyon, asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamama vb. kararlar Uygulama Kurulu tarafından alınır.[88]-[89]-[90]

(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli; KOSGEB Başkanı, Başkan Yardımcısı, Daire Başkanı veya Müdür ünvanına sahip personel arasından belirlenir. Uygulama Kurulunda görev alacak KOSGEB personeli Müdür ve Süreç Danışmanı ünvanına sahip personel arasından belirlenir.[91]-[92]-[93]

(3) Kurul/Uygulama Kurulu başkanı, asil ve yedek üye olarak kurulda görev alacak KOSGEB personeli Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Uygulama Kurulu sekretaryası, ilgili Uygulama birimi tarafından yürütülür.[94]-[95]

(4) Kurulda görev alacak bağımsız değerlendiriciler, kurul sekretaryasını yürüten ilgili Başkanlık birimi tarafından belirlenir.

(5) Başvuru yapanlar arasında üniversite bulunması durumunda; ilgili üniversiteden kurul üyesi belirlenmez.

Kurul ve Uygulama Kurulu çalışma esasları

---

[87] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile madde başlığı değiştirilmiştir. Değiştirilen metin:** "*Kurul oluşumu*"

[88] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 19-** *(1) Kurul, 3 KOSGEB personeli ve 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve en az 4 üye ile toplanır.*

[89] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 19-** *(1) Destek programına yapılan başvuruların ve sonlandırma gerektirebilecek durumların değerlendirilmesi için görev yapacak Kurul, 3 KOSGEB personeli ve 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve en az 4 üye ile toplanır. Destek programına yapılan başvuruların ve sonlandırma gerektirebilecek durumların değerlendirilmesi dışında kalan kapasite geliştirme, revizyon, asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamama vb. kararlar Uygulama Kurulu'nda alınır. Uygulama Kurulu, 5 KOSGEB personelinden oluşur ve en az 4 üye ile toplanır.*

[90] **20/10/2026 tarih ve 783783 sayılı Başkanlık Olur'u değiştirilmiştir.. Değiştirilen fıkra: MADDE 19-** *(1) Destek programına yapılan başvuruların ve sonlandırma gerektirebilecek durumların değerlendirilmesi için görev yapacak Kurul, 3 KOSGEB personeli ve 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve en az 4 üye ile toplanır. Destek programına yapılan başvuruların ve sonlandırma gerektirebilecek durumların değerlendirilmesi dışında kalan kapasite geliştirme, revizyon, asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamama vb. kararlar Uygulama Kurulu'nda alınır. Uygulama Kurulu, 3 KOSGEB personelinden oluşur ve üye tam sayısıyla toplanır.*

[91] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 19-** *(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli; KOSGEB Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Daire Başkanı unvanına sahip personel arasından belirlenir.*

[92] **12/09/2025 tarih ve 639491 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 19-** *(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli; KOSGEB Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Daire Başkanı unvanına sahip personel arasından belirlenir. Uygulama Kurulunda görev alacak KOSGEB personeli Daire Başkanı/Müdür/KOBİ Uzmanı/KOBİ Uzman Yardımcısı unvanına sahip personel arasından belirlenir.*

[93] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 19-** *(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli; KOSGEB Başkanı, Başkan Yardımcısı, Daire Başkanı veya Müdür ünvanına sahip personel arasından belirlenir. Uygulama Kurulunda görev alacak KOSGEB personeli Daire Başkanı, Müdür, KOBİ Uzmanı veya KOBİ Uzman Yardımcısı ünvanına sahip personel arasından belirlenir.*

[94] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 19-** *(3) Kurul başkanı, asil ve yedek üye olarak kurulda görev alacak KOSGEB personeli ve Kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir.*

[95] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 19-** *(3) Kurul başkanı, asil ve yedek üye olarak kurulda görev alacak KOSGEB personeli ve kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Uygulama Kurulu başkanı ilgili Başkanlık birimi Daire Başkanıdır, Uygulama Kurulu sekretaryası, ilgili Başkanlık birimi tarafından yürütülür. Uygulama Kurulu, Uygulama Kurulu sekretaryası tarafından üyeleri belirlenerek oluşturulur.*

MADDE 20- (1) Kurulların sekretaryasını yürüten ilgili KOSGEB birimi, toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı gündemini ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeleri toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden üyelere gönderir.[96]-[97]

(2) Başvuruya ilişkin destekleme kararı alındıktan sonra yapılacak Kurul/Uygulama Kurulu toplantılarında, ilgili KOSGEB birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; İşletici kuruluş ve program bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin Uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren TEKMER Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri kurul üyelerine gönderilir.[98]

(3) TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formunda gündem konusu olarak belirlenen hususlar dışındaki konular kurullara sunulamaz.[99]

(4) Kurullar fiziki veya elektronik ortamda yapılır. Kurulların toplanma usulü kurul üyelerine bildirilir.[100]

(5) Kurul/Uygulama Kurulu toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.[101]

(6) Başvuru sahibi, destek programı başvurusunu sunmak üzere Kurula davet edilir. Kurulda başvuru sahibine başvurusuna ilişkin sunum ve açıklama yapabilmesi için yeterli süre verilir. Destek programı başvurusu dışındaki diğer gündem maddeleri için gerek duyulması halinde başvuru sahibi kurullara davet edilebilir. Başvuru sahibinin kurullara katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.[102]

(7) Başvuru değerlendirmesi dışındaki konular için alınacak kararlarda salt çoğunluk aranır. Oyların eşitliği durumunda Kurul başkanının oyu 2 oy sayılır.[103]-[104]

---

[96] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20 -** *(1) Kurul sekretaryasını yürüten ilgili başkanlık birimi, toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı gündemini ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeleri toplantı tarihinden en az 7 gün önce KBS üzerinden üyelere gönderir.*

[97] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-** *(1) Kurulların sekretaryasını yürüten ilgili Başkanlık birimi, toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı gündemini ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeleri toplantı tarihinden en az 7 gün önce KBS üzerinden üyelere gönderir.*

[98] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(2) Başvuruya ilişkin destekleme kararı alındıktan sonra yapılacak kurul toplantılarında, ilgili KOSGEB birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; İşletici kuruluş ve program bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin Uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren TEKMER Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri kurul üyelerine gönderilir.*

[99] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(3) TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formunda gündem konusu olarak belirlenen hususlar dışındaki konular kurula sunulamaz.*

[100] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(4) Kurullar fiziki veya elektronik ortamda yapılır. Kurulun toplanma usulü kurul üyelerine bildirilir.*

[101] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(5) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.*

[102] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(6) Başvuru sahibi, destek programı başvurusunu sunmak üzere kurula davet edilir. Kurulda başvuru sahibine başvurusuna ilişkin sunum ve açıklama yapabilmesi için yeterli süre verilir. Destek programı başvurusu dışındaki diğer gündem maddeleri için gerek duyulması halinde başvuru sahibi kurula davet edilebilir. Başvuru sahibinin kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.*

[103] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-** *(7) Başvuru değerlendirmesi dışındaki konular için alınacak kararlarda salt çoğunluk aranır. Oyların eşitliği durumunda kurul başkanının oyu 2 oy sayılır.*

[104] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-** *(7) Başvuru değerlendirmesi dışındaki konular için alınacak kararlarda salt çoğunluk aranır. Oyların eşitliği durumunda Kurul/Uygulama Kurulu başkanının oyu 2 oy sayılır.*

(8) Kurulda bir günde en fazla 5 adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Yeni başvurular dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.

(9) Kurul/Uygulama Kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul/Uygulama Kurulu üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içinde başvuru sahibine KBS üzerinden bildirilir. TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formu ayrıca ilgili Uygulama birimine de iletilir.[105]-[106]

(10) Sorumlu personel başvuruya ilişkin görüşleri alınmak üzere kurullara davet edilebilir.[107]-[108]

(11) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup karar kurullar tarafından verilir.[109]

(12) Başvuruya ilişkin Kurul/Uygulama Kurulu değerlendirmesi sürecinde görev alan bağımsız değerlendiriciler aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında İşletici kuruluşa hizmet sağlayamazlar.[110]-[111]-[112]

(13) Kurullarda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen giderlerin; gerekliliği, yerindeliği ve maliyetlerin uygunluğu gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür. Kurullar; desteklenecek giderlerin türüne, miktarına/ süresine, asgari niteliklerine/ teknik özelliklerine, desteklemeye esas tutarına ve destek türüne karar verir.[113]

(14) Kurul/Uygulama Kurulu üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.[114]

(15) Kurul/Uygulama Kurulu, gündem maddesi olması halinde en geç 30 gün içinde toplanır.[115]

---

[105] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20 -** (9) *Kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde başvuru sahibine KBS üzerinden bildirilir. TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formu ayrıca ilgili uygulama birimine de iletilir.*

[106] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(9) Kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul/Uygulama Kurulu üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde başvuru sahibine KBS üzerinden bildirilir. TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formu ayrıca ilgili uygulama birimine de iletilir.*

[107] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(10) İlgili uygulama birimi müdürü veya sorumlu personel başvuruya ilişkin görüşleri alınmak üzere kurula davet edilebilir.*

[108] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(10) Sorumlu personel başvuruya ilişkin görüşleri alınmak üzere kurula davet edilebilir.*

[109] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(11) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup karar kurul tarafından verilir.*

[110] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra**: **MADDE 20 –** *(12) Başvuruya ilişkin kontrol ve inceleme ile kurul değerlendirmesi süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletici kuruluşa hizmet sağlayamazlar.*

[111] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(12) Başvuruya ilişkin kurul değerlendirmesi sürecinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletici kuruluşa hizmet sağlayamazlar.*

[112] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-** *(12) Başvuruya ilişkin Kurul/Uygulama Kurulu değerlendirmesi sürecinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında İşletici kuruluşa hizmet sağlayamazlar.*

[113] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(13) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, yerindeliği ve maliyetlerin uygunluğu gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.*

[114] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-***(13) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.*

[115] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

BEŞİNCİ BÖLÜM
Taahhütname

…[116]

MADDE 21- (1) Başvurunun kabul edildiğine dair bildirim tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde aşağıdaki iş ve işlemlerin tamamlanması gerekir:

a) Başvuruda belirtilen ortaklık yapısında ve anonim şirket statüsünde İşletici kuruluş kurulur. İşletici kuruluşa ait belgeler (ticaret sicil gazetesi, vergi levhası, imza sirküleri vb.) üst yazı ekinde Uygulama birimine iletilir. Uygulama birimi tarafından hazırlanan TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanmak üzere İşletici kuruluşa gönderilir.[117]

b) İşletici kuruluş, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, KBS üzerinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.

c) ...[118]

ç) Kurucu ve İşletici kuruluş tarafından TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanarak ilgili Uygulama birimine yazı ekinde iletilir. Yazı, evrak kaydına alınarak ekli sözleşme ile birlikte Uygulama birimi tarafından Başkanlık birimine 3 gün içinde gönderilir.[119]

(2) Belirtilen iş ve işlemlerin süresinde tamamlanamaması durumunda, gerekçesi yazılı olarak bildirilerek, süre bitiminden itibaren en fazla 15 gün içinde ek süre talep edilebilir. Ek süre talebi en fazla 6 ay olabilir.[120]

(3) Ek süre talebi ilgili Uygulama birimi tarafından değerlendirilir ve sonucu başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Ek sürenin başlangıç tarihi, başvuru sahibine ek sürenin bildirildiği yazı tarihidir.[121]

(4) ... [122_123]

(5) ...[124]

(6) Varsa ek süre dâhil olmak üzere, belirtilen süre içinde iş ve işlemlerin tamamlanamaması halinde, başvuru reddedilmiş sayılır ve KBS üzerinden ret durumuna getirilerek başvuru sahibine yazı ile bildirilir.[125]

---

[116] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan başlık**: *İşletici Kuruluş ve Taahhütname*

[117] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-***(1) a) Başvuruda belirtilen ortaklık yapısında ve Türk Ticaret Kanununda tanımlanan limited veya anonim şirketi statüsündeki İşletici Kuruluş kurulur.*

[118] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 21-***(1) c) İşletici kuruluş TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi'nin eki olan TEKMER Destek Programı Taahhütnamesini KBS üzerinden onaylar.*

[119] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-***(1) ç) Kurucu, işletici kuruluş ve KOSGEB arasında TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanır ve ilgili Başkanlık birimi tarafından evrak kaydına alınır.*

[120] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-***(2) Başvurunun kabul edildiğine dair bildirim tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde KBS üzerinden taahhütname onaylanmaması durumunda, başvuru sahibi bu süreye ilave 15 gün içerisinde yazılı olarak ek süre talep edebilir. Ek süre talebi en fazla 3 ay olabilir.*

[121] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-***(3) Ek süre talebi ilgili Başkanlık birimi tarafından değerlendirilir ve sonucu başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Ek sürenin başlangıç tarihi, başvuru sahibine ek sürenin bildirildiği yazı tarihidir.*

[122] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-** *(4) Taahhütnamenin işletici kuruluş tarafından KBS üzerinden onaylanmasından sonra TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin evrak kaydına alındığı tarih programın başlangıç tarihidir.*

[123] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 21 –** *(4) TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin evrak kaydına alındığı tarihte taahhütname işletici kuruluş tarafından KBS üzerinden onaylanır. Taahhütnamenin onaylandığı tarih programın başlangıç tarihidir.*

[124] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 21-** *(5) Taahhütnamenin varsa ek süre dâhil olmak üzere süresi içerisinde onaylanmaması halinde başvuru reddedilmiş sayılır ve KBS üzerinden ret durumuna getirilir.*

[125] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

(7) KOSGEB tarafından imzalanan TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi, ilgili Başkanlık birimi tarafından evrak kaydına alınır. KBS üzerinden başvuru sahibi ile İşletici kuruluş eşleştirilir. İşletici kuruluşa, KOSGEB tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde taahhütnameyi KBS üzerinden onaylaması gerektiği yazılı olarak bildirilir. İşletici kuruluş, taahhütnameyi KBS üzerinden onaylar. Taahhütnamenin onaylandığı tarih, programın başlangıç tarihi olarak kabul edilir.[126]_[127]

(8) Taahhütnamenin süresi içinde onaylanmaması halinde başvuru reddedilmiş sayılır ve ilgili Başkanlık birimi tarafından KBS üzerinden ret durumuna getirilerek başvuru sahibine yazı ile bildirilir.[128]

ALTINCI BÖLÜM
TEKMER Kapasite Geliştirme Başvurusu

TEKMER Kapasite Geliştirme Başvurusu

MADDE 22- (1) TEKMER, kapasite geliştirme başvurusunda bulunabilir. Bu durumda İşletici kuruluşun ve başvurunun aşağıdaki şartları sağlaması gerekmektedir:

a) Desteklemeye esas ilk kurul kararında yer alan Kapasite geliştirme başvurusu için belirlenen asgari işletme veya personel sayısını sağlamalıdır.[129]

b) Talep edilen kapasite geliştirme başvurusuna konu ek TEKMER alanı, en az 200 m^2 olmalıdır. [130]_[131]

(2) TEKMER kapasite geliştirme başvurusu kapsamında bu programda belirtilen destekler için 4.000.000 TL'ye kadar ek destek talep edebilir. Bu durumda desteklemeye ilişkin hususlar bölümünde belirtilen mobilya ve donanım, ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım giderleri, personel giderleri, eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri için belirlenmiş üst limitler ve süreler dikkate alınmaz.

(3) İşletici kuruluş, en erken program başlangıç tarihinden itibaren 1 yıl sonra ve en geç destek programı süresinin bitiş tarihinden 1 yıl öncesine kadar KBS üzerinden kapasite geliştirme başvurusunda bulunabilir.

(4) İşletici kuruluş, kapasite geliştirme başvurusunu KBS üzerinden doldurup, eki belgeleri KBS'ye yükleyerek hazırlar ve en geç 30 gün içinde onaylar. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS'den kaldırılır.[132]

(5) İlgili Uygulama birimi tarafından İşletici kuruluşun kapasite geliştirme başvurusu bu uygulama esasında belirtilen başvurunun kontrolü hükümlerine göre kontrol edilir.[133]

---

[126] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[127] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-** *(7) KOSGEB tarafından imzalanan TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi, ilgili Başkanlık birimi tarafından evrak kaydına alınır. İşletici kuruluşa, KOSGEB tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde taahhütnameyi KBS üzerinden onaylaması gerektiği yazılı olarak bildirilir. İşletici kuruluş, taahhütnameyi KBS üzerinden onaylar. Taahhütnamenin onaylandığı tarih, programın başlangıç tarihi olarak kabul edilir.*

[128] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[129] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-** *(1) a) Mevcut durumdaki TEKMER içerisinde işlik doluluk oranı %70'in üzerinde olmalıdır.*

[130] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22 -** *(1) b) Talep edilen kapasite geliştirme başvurusuna konu ek kapalı kullanım alanı, en az 500 m^2 olmalıdır.*

[131] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-***(1) b) Talep edilen kapasite geliştirme başvurusuna konu ek kapalı kullanım alanı, en az 200 m2 olmalıdır.*

[132] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-***(4) İşletici kuruluş, kapasite geliştirme başvurusu için TEKMER Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurup, eki belgeleri KBS'ye yükleyerek hazırlar ve onaylar.*

[133] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-** *(5) İlgili Başkanlık birimi tarafından işletici kuruluşun kapasite geliştirme başvurusu bu uygulama esasında belirtilen başvurunun kontrolü hükümlerine göre kontrol edilir.*

(6) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular için ilgili Uygulama birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak 1 ay içinde bu uygulama esasında belirtilen başvurunun incelenmesi hükümlerine göre TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu'nun ilişkili bölümleri ve maddeleri doldurularak hazırlanır.[134]

(7) Yerinde inceleme sonrası eksiklikler ve hataların giderilmesi için 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilerek başvurunun düzeltilmesi istenebilir. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

(8) Düzeltme istenen başvuruya ilişkin olarak gerekli görülmesi halinde yeniden yerinde inceleme yapılabilir.

(9) Kontrol sonucu uygun bulunan ve TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan kapasite geliştirme başvuruları kurul sekretaryasını yürüten ilgili Başkanlık birimine iletilir ve sekretarya tarafından Uygulama Kurulu'na sunulur. Başvuru, Başkanlık birimi tarafından gerekli görülmesi durumunda düzenleme yapılması için Uygulama birimine iade edilebilir. [135-136]

(10) Kapasite geliştirme başvurusu, Uygulama Kurulu tarafından bu uygulama esasında belirtilen başvuruların değerlendirilmesi hükümlerine göre değerlendirmeye tabi tutulur. [137]

(11) Kapasite geliştirme başvurusuna ilişkin uygulama kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içinde ilgili İşletici kuruluşa KBS üzerinden bildirilir.[138]

(12) TEKMER'in kapasite geliştirme başvurusunun Uygulama Kurulu tarafından uygun bulunması ve TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin yenilenmesine karar verilmesi durumunda sözleşme yenilenir ve evrak kaydına alınır.[139]

(13) Kapasite geliştirme başvurusu kapsamında desteklenecek giderlerin, kapasite geliştirme başvurusunun kabulüne ilişkin kurul kararının evrak kayda alındığı tarihten itibaren program süresi sonuna kadar gerçekleşmesi esastır.[140]

YEDİNCİ BÖLÜM
Revizyon

Revizyon

MADDE 23- (1) Destek programı süresi içinde; faaliyet-zaman planı, talep edilen giderler, tema, iş birliği yapılan taraf, ortaklık yapısı değişikliği ve fiziki yapı değişikliği gibi konular için, kapasite geliştirme kapsamındaki değişiklikler de dahil olmak üzere, en fazla 7

---

[134] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-** *(6) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular için ilgili Başkanlık birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak 1 ay içerisinde bu uygulama esasında belirtilen başvurunun incelenmesi hükümlerine göre TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu'nun ilişkili bölümleri ve maddeleri doldurularak hazırlanır.*

[135] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-***(9) Kontrol sonucu uygun bulunan ve TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan kapasite geliştirme başvuruları ilgili başkanlık birimi tarafından kurula sunulur.*

[136] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-** *(9) Kontrol sonucu uygun bulunan ve TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan kapasite geliştirme başvuruları ilgili Başkanlık birimi tarafından Uygulama Kurulu'na sunulur.*

[137] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-***(10) Kapasite geliştirme başvurusu, Kurul tarafından bu uygulama esasında belirtilen başvuruların değerlendirilmesi hükümlerine göre değerlendirmeye tabi tutulur.*

[138] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-** (11) *Kapasite geliştirme başvurusuna ilişkin kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde ilgili işletici kuruluşa KBS üzerinden bildirilir.*

[139] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-** (12*) TEKMER'in kapasite geliştirme başvurusunun Uygulama Kurulu tarafından uygun bulunması ve TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin yenilenmesine karar verilmesi durumunda sözleşme yenilenir ve evrak kaydına alınır.*

[140] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

kez revizyon talep edilebilir. Ancak, fiziki yapı değişikliği ve adres değişikliğine ilişkin revizyon talepleri diğer revizyon konularıyla birlikte talep edilemez.[141]-[142]-[143] -[144]

(2) İşletici kuruluş, en erken program başlangıç tarihinden itibaren 4 ay sonra KBS üzerinden başvurunun değişikliğe açılmasını talep edebilir.

(3) Uygulama birimi tarafından İşletici kuruluşun program başvurusu değişikliğe açılır.

(4) İşletici kuruluş, destek programı süresi içindeki revizyon talebini TEKMER Destek Programı Revizyon Talep Formunu KBS üzerinden doldurarak en geç destek programı süresinin bitiş tarihinden 4 ay öncesine kadar onaylar. Destek programı süresi bittikten sonra ve TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği süre boyunca ise, tema ve/veya fiziki yapı değişikliği gibi konulara ilişkin revizyon talebini, herhangi bir süre ve adet kısıtlaması bulunmaksızın onaylayabilir.[145]

(5) İşletici kuruluş, fiziki yapı değişikliği (TEKMER alanının artması/ azalması, adres değişikliği yapılması) ve/veya tema değişikliği için, değişiklik yapılmadan önce, revizyon talep eder. Bu durumda, Uygulama birimi revizyon talebini kontrol eder, eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda İşletici kuruluşa yeterli süre içinde gerekli düzeltmeleri yaptırır.[146]-[147]

(6) Revizyon talep edilen konulara ilişkin iş planında ve diğer eklerde güncelleme ve değişiklik gerektiren maddeler doldurularak KBS üzerinden revizyon talep formu ekinde ilgili Uygulama birimine iletilir.[148]-[149]

(7) Revizyon talebinde fiziki yapı değişikliği söz konusu ise ilgili Uygulama birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporunun "1. Teknik Değerlendirme" bölümünün fiziki yapı ile ilişkili maddeleri doldurularak hazırlanır.

---

[141] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23** - (*1) Destek programı süresi içinde faaliyetler, faaliyet-zaman planı, süre, gider kalemleri değişikliği ve fiziki yapının değiştirilmesi gibi konular için en fazla 5 kez revizyon talep edilebilir.*

[142] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23** - *(1) Destek programı süresi içinde faaliyetler, faaliyet-zaman planı, süre, gider kalemleri değişikliği, tema değişikliği ve fiziki yapının değiştirilmesi gibi konular için en fazla 7 kez revizyon talep edilebilir.*

[143] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23-***(1) Destek programı süresi içinde faaliyetler, faaliyet-zaman planı, süre, gider kalemleri değişikliği, tema değişikliği ve fiziki yapının değiştirilmesi gibi konular için kapasite geliştirme başvuruları da dahil olmak üzere en fazla 7 kez revizyon talep edilebilir.*

[144] **20/10/2026 tarih ve 783783 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23-** *(1) Destek programı süresi içinde; faaliyet-zaman planı, talep edilen giderler, tema, iş birliği yapılan taraf ve fiziki yapı değişikliği gibi konular için, kapasite geliştirme kapsamındaki değişiklikler de dahil olmak üzere, en fazla 7 kez revizyon talep edilebilir.*

[145] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23-***(4) İşletici kuruluş, destek programı süresi içerisindeki revizyon talebini TEKMER Destek Programı Revizyon Talep Formunu KBS üzerinden doldurarak en geç destek programı süresinin bitiş tarihinden 4 ay öncesine kadar onaylar. Destek programı süresi bittikten sonra ve TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği süre boyunca ise herhangi bir süre kısıtlaması bulunmaksızın onaylayabilir.*

[146] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23** - (5) *İşletici kuruluş, destek programı süresi içerisinde fiziki yapının değiştirilmesi için değişiklik yapılmadan önce revizyon talep edebilir. Bu durumda, uygulama birimi revize edilen başvuruyu TEKMER Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu'nda yer alan hususlar doğrultusunda kontrol eder, eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda işletici kuruluşa yeterli süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yaptırır.*

[147] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23-***(5) İşletici Kuruluş, destek programı süresi içerisinde fiziki yapının değiştirilmesi veya tema değişikliği için değişiklik yapılmadan önce revizyon talep edebilir. Bu durumda, uygulama birimi revize edilen başvuruyu TEKMER Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu'nda yer alan hususlar doğrultusunda kontrol eder, eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda İşletici kuruluşa yeterli süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yaptırır.*

[148] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 23- (6)** *Revizyon talebi, varsa gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra, KBS üzerinden uygulama birimi görüşü eklenerek en geç 15 gün içerisinde ilgili Başkanlık birimine iletilir.*

[149] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

Yerinde inceleme aşamasında eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda başvuru, İşletici kuruluşa yeterli süre içinde gerekli düzeltmelerin yaptırılması için iade edilir.[150]

(8) Revizyon talebi, varsa gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra, Uygulama birimi görüşü eklenerek sistem üzerinden konusuna göre Kurula veya Uygulama kuruluna sunulur. Kurula sunulan revizyon talebi, ilgili Başkanlık birimi tarafından gerekli görülmesi hâlinde düzenleme yapılmak üzere uygulama birimine iade edilebilir...[151]-[152]-[153]-[154]-[155]

(9) İşletici kuruluşun revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içinde revizyon talebi Kurul/Uygulama Kurulu tarafından değerlendirilir.[156]-[157]

(10) Revizyon talebine ilişkin karar TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, üyelere e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içinde ilgili İşletici kuruluşa KBS üzerinden bildirilir. Revizyon talebinde fiziki yapı değişikliği kapsamında TEKMER alanının artması veya azalması söz konusu ise TEKMER işletmelerinin asgari ve azami sayısı ile personel sayısı Kurul kararında yeniden belirlenir.[158]-[159]

(11) Revizyon sonucunda desteklemeye ilişkin ilk kurul kararında yer alan desteklemeye esas toplam tutarda artırım yapılamaz. Ancak; destek grupları ve gider türleri arasında (henüz destek ödemesi gerçekleşmemiş giderler için) değişiklik yapılmasına ilişkin revizyon talepleri Uygulama Kurulu tarafından uygun bulunması durumunda uygulanır.[160]

(12) Revizyon talebi doğrultusunda başvurunun sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin KBS üzerinden işlem yapılamaz.

---

[150] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23-** *(7) Revizyon talebinde fiziki yapı değişikliği söz konusu ise ilgili Başkanlık birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporunun "1. Teknik Değerlendirme" bölümünün fiziki yapı ile ilişkili maddeleri doldurularak hazırlanır. Yerinde inceleme aşamasında eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda işletici kuruluşa yeterli süre içerisinde gerekli düzeltmelerin yaptırılması için başvuru uygulama birimine iade edilir.*

[151] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23 -** *(8) Revizyon talebi ilgili başkanlık birimi tarafından, değerlendirilmek üzere KBS üzerinden kurula sunulur.*

[152] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23-** *(8) Revizyon talebi ilgili Başkanlık birimi tarafından, değerlendirilmek üzere KBS üzerinden Uygulama Kurulu'na sunulur.*

[153] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23-***(8) Revizyon talebi, varsa gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra, Uygulama birimi görüşü eklenerek KBS üzerinden Uygulama Kurulu'na sunulur. Başkanlık birimi tarafından gerekli görülmesi durumunda, revizyon talebi düzenleme yapılması için Uygulama birimine iade edilebilir.*

[154] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23-** *(8) Revizyon talebi, varsa gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra, Uygulama birimi görüşü eklenerek KBS üzerinden Uygulama Kurulu'na sunulur. Revizyon talebi, Başkanlık birimi tarafından gerekli görülen düzenlemelerin yapılması için Uygulama birimine iade edilebilir.*

[155] **20/10/2026 tarih ve 783783 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23-** *(8) Revizyon talebi, varsa gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra, Uygulama birimi görüşü eklenerek sistem üzerinden Uygulama Kuruluna sunulur.*

[156] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23-** *(9) Revizyon talebi; İşletici kuruluşun revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içinde sonuçlandırılır. Fiziki yapının değiştirilmesi hususunda revizyon talep edilmiş ise bu süre dikkate alınmaz.*

[157] **20/10/2026 tarih ve 783783 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23-** *(9) İşletici kuruluşun revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içinde revizyon talebi Uygulama Kurulu tarafından değerlendirilir.*

[158] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23 -** *(10) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde ilgili işletici kuruluşa KBS üzerinden bildirilir.*

[159] **20/10/2026 tarih ve 783783 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23- (10)** *Revizyon talebine ilişkin kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Uygulama Kurulu üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içinde ilgili İşletici kuruluşa KBS üzerinden bildirilir.*

[160] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23 -** *(11) Revizyon sonucunda desteklemeye ilişkin ilk kurul kararında yer alan desteklemeye esas toplam tutarda artırım yapılamaz.*

(13) İşletici kuruluşun revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; işbu uygulama esaslarında belirtilen süreler içinde satın alınmış veya istihdam edilmiş olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.[161]

(14) Destek ödemesinden sonra ilgili ödemeye konu olan gider için revizyon talep edilemez.

(15) TEKMER'in revizyon talebi ile adres değişikliği içeren fiziki yapı değişikliğinin kurul tarafından uygun bulunması ve TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin yenilenmesine karar verilmesi durumunda sözleşme yenilenir ve evrak kaydına alınır.[162]

SEKİZİNCİ BÖLÜM
İzleme ve Sonlandırma

Program süresince izleme

MADDE 24- (1) Destek programı süresince, destek programı başlangıç tarihinden itibaren 4 aylık dönemler halinde izleme yapılır. Kapasite Geliştirme Başvurusu onaylanan TEKMER'lerin kapasite geliştirme desteğine ilişkin giderinin ve faaliyetlerinin izlenmesi, mevcut izleme dönemlerinde yapılır. [163]

(2) İzleme tarihleri, taahhütnamenin İşletici kuruluş tarafından KBS üzerinden onaylanıp evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içinde KBS üzerinden bildirilir.

(3) TEKMER Destek Programı Girişimci/İşletme İzleme Tablosu, İşletici kuruluş tarafından düzenli olarak doldurulmalıdır. TEKMER Değerlendirme Kurulu tarafından girişimcinin ve TEKMER işletmesinin kabul, mezuniyet ve çıkarılma kararı alındığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde KBS'ye giriş yapılmalı ve her izleme döneminde bilgilerin güncel olup olmadığı kontrol edilmelidir. Tablonun güncellenmemesi durumunda dönemsel izleme formunun doldurulmasına KBS tarafından izin verilmez.[164]

(4) İşletici kuruluş her izleme dönemi için TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunu düzenler ve ilgili dönem tamamlandıktan sonra en geç 1 ay içinde KBS üzerinden ilgili Uygulama birimine sunar.

(5) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu sunulduktan sonra 1 ay içinde sorumlu personel tarafından TEKMER yerinde ziyaret edilerek TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izleme yapılır. İzlemeye ilişkin sonuçlar, izleme tarihinden itibaren 15 gün içinde Uygulama birimi tarafından KBS üzerinden İşletici kuruluşa bildirilir.

(6) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporundaki gerçekleşen faaliyet ve giderlere ilişkin bilgi ve belgeler İşletici kuruluş tarafından muhafaza edilir.

(7) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunu süresi içinde sunmayan İşletici kuruluşun ilgili döneme ait izleme ve ödeme işlemi gerçekleştirilmez. İlgili dönem bir sonraki izleme dönemi ile birlikte değerlendirilerek Uygulama birimi tarafından uygun bulunduğu takdirde ödeme yapılır. Ancak İşletici kuruluş tarafından revizyon talep edildiği durumda;

---

[161] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23** -*(13) İşletici kuruluşun revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; iş bu uygulama esaslarında belirtilen süreler içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.*

[162] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**-*(15) TEKMER'in revizyon talebi ile fiziki yapı değişikliğinin kurul tarafından uygun bulunması ve TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin yenilenmesine karar verilmesi durumunda sözleşme yenilenir ve evrak kaydına alınır.*

[163] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24** - *(1) Destek programı süresince, destek programı başlangıç tarihinden itibaren 4 aylık dönemler halinde izleme yapılır.*

[164] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra**: **MADDE 24** – *(3) İşletici kuruluş her izleme döneminden önce TEKMER Destek Programı Girişimci/İşletme İzleme Tablosunda yer alan bilgileri KBS üzerinden doldurur.*

revize edilen kurul kararına göre İşletici kuruluş, ilgili döneme ait TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunu düzenleyerek bir sonraki izleme dönemini beklemeden KBS üzerinden ilgili Uygulama birimine sunabilir.

(8) Kapasite Geliştirme Başvurusu onaylanan TEKMER'lerin bu kapsamdaki faaliyet ve giderleri TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izlenir.[165]

(9) ...[166_167]

Sonlandırma

MADDE 25- (1) Kurul kararı ile destek programı süresi içinde destek programı ve TEKMER adı kullanım hakkı sonlandırılabilir. Destek programı süresi sonrasında ise TEKMER adı kullanım hakkı sonlandırılabilir.

(2) Destek programının veya TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılması veya devamı hususunun Kurul tarafından değerlendirilmesi için aşağıdaki konular Uygulama birimi tarafından ilgili Başkanlık birimine bildirilir:

a) Destek programı süresinde iki dönem üst üste süresi içinde TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu sunulmaması veya iki dönem üst üste TEKMER kriterlerinin sağlanamaması,

b) Destek programı süresi sonrasında herhangi bir izleme döneminde süresi içinde TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunun sunulmaması veya TEKMER kriterlerinin sağlanamaması,

c) Yıllık raporun süresi içinde KOSGEB'e sunulmaması,[168]

ç) Uygulama birimi tarafından TEKMER'in işleyişini önemli derecede etkileyen olumsuz tespitler bulunması,

d) İşletici kuruluş ortaklık yapısının ve fiziki yapının Kurul tarafından uygun bulunmadan önce değiştirilmesi,[169_170]

e) İşletici kuruluşun devri veya başka bir işletme ile birleşmesi,

f) …[171]-[172]

(3) Destek program süresinde, İşletici kuruluşun tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde program sonlandırılır.

(4) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında, kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın işletici kuruluşun kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte; ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik, TEKMER alanının TGB Bölgesi ilan edilmesi veya bölge sınırlarının değişmesi ile yeni ilan edilen bölge sınırları içinde kalması veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer hususlar nedeniyle oluştuğuna karar

---

[165] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[166] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[167] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 24-***(9) TEKMER İşletici kuruluşları, işletme ve girişimcilerinin izleneceği TEKMER veri tabanına TEKMER İşletici kuruluşları tarafından düzenli olarak veri girişi yapılmalıdır.*

[168] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiş ve devam eden harfler değiştirilmiştir.**

[169] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 25-***(1) d) Kurucu ortakların İşletici kuruluş ortaklığından ayrılması,*

[170] **20/10/2026 tarih ve 783783 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 25-** *(2) d) İşletici kuruluş ortaklık yapısının ve fiziki yapının Kurul/Uygulama Kurulu tarafından uygun bulunmadan önce değiştirilmesi,*

[171] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[172] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 25-** *(2) f) TEKMER alanının, TGB Bölgesi ilan edilmesi veya bölge sınırlarının değişmesi ile yeni ilan edilen bölge sınırları içinde kalması.*

verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez ve yapılan geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.[173]_[174]

(5) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında, yukarıda yer alan hususların bulunmadığına ilişkin karar verilmesi halinde, yapılan destek ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre tahsil edilir.[175]

(6) Teknoloji Merkezi Destek Programı kapsamında Kuruluş Desteği başvurusu kabul edilen ve taahhütnamesini onaylayan işletici kuruluşun TEKMER Destek Programı, kurul kararı gerekmeksizin resen sonlandırılmış kabul edilir. Ancak yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez. Yapılan geri ödemeli destekler ise sürecine uygun olarak tahsil edilir.[176]

Destek programı sonrası izleme

MADDE 26- (1) TEKMER adı kullanım hakkı devam eden TEKMER, destek programı bitiş tarihinden itibaren 12 aylık dönemler halinde TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunu düzenler ve ilgili dönem tamamlandıktan sonra en geç 1 ay içinde KBS üzerinden ilgili Uygulama birimine sunar.

(2) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu sunulduktan sonra 1 ay içinde sorumlu personel tarafından TEKMER yerinde ziyaret edilerek TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izleme yapılır. İzlemeye ilişkin sonuçlar, izleme tarihinden itibaren 15 gün içinde Uygulama birimi tarafından KBS üzerinden İşletici kuruluşa bildirilir.

(3) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporundaki gerçekleşen faaliyet ve giderlere ilişkin bilgi ve belgeler İşletici kuruluş tarafından muhafaza edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM[177]
TEKMER İşletici Kuruluşu ve TEKMER İşletmesi Yükümlülükleri

TEKMER İşletici Kuruluşu Yükümlülükleri

---

[173] **15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: MADDE 25-** *(4)…. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için işletici kuruluşa (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir."*

[174] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 25-** *(4) Destek programının sonlandırılması durumunda İşletici kuruluşun durumu Kurul tarafından değerlendirilir. Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; İşletici kuruluşun kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Geri ödemeli destekler ise sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için İşletici kuruluşa (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği ve/veya hukuki işlem başlatılacağı bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir ve/veya hukuki işlem başlatılır.*

[175] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 25-** *(5) Program süresi sonrasında TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılması durumunda, buna ilişkin kurul karar tarihinden itibaren TEKMER adı kullanım hakkı 2 yıl süre ile kullanılamaz. Bu süreden sonra İşletici kuruluşun TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu ile başvurması durumunda ilgili Uygulama birimi tarafından oluşturulan TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile birlikte Kurul tarafından değerlendirilerek TEKMER adı kullanım hakkı devam ettirilebilir.*

[176] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 25-** *(6) Destek programının veya TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılması durumunda, buna ilişkin kurul karar tarihinden itibaren bu destek programına kurucu/kurucular tarafından 2 yıl süre ile başvuru yapılamaz.*

[177] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile bölüm eklenmiştir. Devam eden bölüm ve madde numaraları değiştirilmiştir.**

MADDE 27– (1) İşletici kuruluş; TEKMER işletmelerinin ve girişimcilerin ortak ihtiyaçları doğrultusunda, tek başlarına gerçekleştirmeleri mali ve teknolojik açıdan mümkün olmayan, iş geliştirme, büyüme stratejileri oluşturma, pazarlama ve ihracat, finansmana erişim, teknoloji transferi, fikri mülkiyet haklarının korunması, şirketleşme süreçleri, risk sermayesi, dijital dönüşüm, test ve kalite güvence hizmetleri gibi alanlarda stratejik yönetim danışmanlığı hizmeti sunar. Bu kapsamda, söz konusu hizmetlerin etkin şekilde sağlanması amacıyla dijital altyapılar kurar ve yönetir.

(2) İşletici kuruluş, kendisinin ve TEKMER işletmelerinin, TEKMER Destek Programı Uygulama Esaslarında belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanmasından, talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimlerin yapılmasından sorumludur.

(3) İşletici kuruluş, TEKMER işletmelerine ait stratejik plan ve yol haritalarının hazırlanması, takibi, elektronik ortamda arşivlenmesi ve talep edilmesi hâlinde KOSGEB'e iletilmesinden sorumludur.

(4) Elektronik raporlama süreçlerinin standardizasyonunu sağlamak amacıyla, TEKMER İşletici kuruluşları, TEKMER Destek Programı İzleme Sistemi Rapor Formatı Tablosu'nda yer alan bilgi, belge ve verileri içeren raporları Genişletilebilir İşaretleme Dili (Extensible Markup Language- XML) formatına uygun bir yazılım altyapısı üzerinden hazırlayıp sunmalıdır. İşletici kuruluşlar, bu yazılımın temininden, kurulumundan ve işleyişinden sorumludur.

(5) İşletici kuruluş, TEKMER'in/TEKMER işletmelerinin güncel bilgilerine ilişkin aylık ve yıllık raporları, KOSGEB tarafından belirlenen formata uygun olarak elektronik ortamda raporlayarak KOSGEB'e iletmekle yükümlüdür. İşletici kuruluş, raporların doğruluğunun ve sürekliliğinin sağlanmasından sorumludur.

(6) Aylık raporlar, İşletici kuruluş tarafından, tamamlanan aylar için ilgili izleme döneminin sonuna kadar, tamamlanmayan aylar için ise bir sonraki izleme döneminin sonuna kadar sunulmalıdır. Raporların süresinde sunulmaması durumunda, İşletici kuruluşa o döneme ilişkin destek ödemesi yapılmaz, ancak raporun sunulmasını müteakip ödemeler yapılmaya devam edilir.

(7) İşletici kuruluş, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık raporunun, her yılın Mayıs ayı sonuna kadar KOSGEB'e elektronik ortamda iletilmesinden sorumludur.

(8) Süresi içinde yıllık raporunu göndermeyen İşletici kuruluşa varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz. Raporu sunması için Kasım ayı sonuna kadar ek süre verilir. Ek süre içinde raporun gönderilmesi halinde bekleyen ödemeler gerçekleştirilir. Raporun ek süre içinde de gönderilmemesi halinde, işletici kuruluşun durumu Kurula sunulur. Kurulun programın devamına karar vermesi ve Kurulun belirlediği süre içinde raporun sunulması durumunda bekleyen destek ödemeleri yapılır.

(9) 5746 sayılı Kanun kapsamında kullanılan muafiyetlere ve istisnalara ilişkin takip, İşletici kuruluşun sorumluluğundadır. Bu kapsamda sunulan ve hazırlanan bilgi ve belgelerde tutarsızlık ve/veya uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda İşletici kuruluş, TEKMER işletmesi ile birlikte sorumludur.

(10) TEKMER işletmelerinin Ar-Ge ve inovasyon projeleri ve bu projeler kapsamında istihdam edilen tüm Ar-Ge ve destek personeli listeleri, kayıt altına alınan detayları ile birlikte, aylık olarak elektronik ortamda arşivlenir ve istenildiğinde ilgililere bildirilir.

(11) İşletici kuruluş, TEKMER İşletmelerinin 5746 sayılı Kanun kapsamında muafiyet ve istisnalardan faydalanabilmesi için muafiyet belgesini elektronik ortamda düzenler ve onaylar.

TEKMER İşletmesinin Yükümlülükleri

MADDE 28– (1) TEKMER işletmesi KOSGEB Veri Tabanına kaydolmak zorundadır.

(2) TEKMER işletmesi mevzuat kapsamında talep edilen aylık ve yıllık raporlara ilişkin bilgileri, İşletici kuruluşa elektronik ortamda süresi içinde iletmekle yükümlüdür.

(3) TEKMER işletmesi, söz konusu bilgileri doğru, eksiksiz ve güncel olarak İşletici kuruluşa iletmekle yükümlüdür. Bu kapsamda sunulan ve hazırlanan bilgi ve belgelerde tutarsızlık ve/veya uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda TEKMER işletmesi, İşletici kuruluş ile birlikte sorumludur.

(4) TEKMER işletmesinin yıllık rapora ilişkin bilgileri her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda İşletici kuruluşa iletmesi gerekir. Bu süre içinde raporunu göndermeyen işletmelere İşletici kuruluş tarafından 3 ay ek süre verilir. Ek süre sonunda bilgilerin sunulmaması halinde, işletmelere muafiyet belgesi verilmez. Kasım ayı sonuna kadar bilgilerin sunulmaması halinde, işletme TEKMER'den çıkarılması amacıyla TEKMER Değerlendirme Kurulu'na sunulur.

TEKMER Değerlendirme Kurulu

MADDE 29- (1) TEKMER Değerlendirme Kurulu en az 5 üyeden oluşur. Üyeler;

a) KOSGEB temsilcisi,
b) İşletici kuruluş yetkilileri,
c) TEKMER Kurucusu yetkilileri
ç) Sektör temsilcileri, özel sektör yatırımcıları veya risk sermayesi temsilcileri,
d) Akademisyenler,
e) Kamu görevlileri

arasından belirlenebilir.

(2) KOSGEB temsilcisi, TEKMER Değerlendirme Kurulu'nun tabii üyesi olup, TEKMER'in bağlı bulunduğu KOSGEB Uygulama Birimi Müdürü veya Müdür tarafından belirlenen KOSGEB personelidir. Müdür asli üye, diğer KOSGEB personeli ise yedek üye olarak görev yapar.

(3) Değerlendirme Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır. Kurul, yılda en az iki kez toplanır.

(4) Proje sahipleri, sunum yapmak veya sözlü mülakat için toplantıya davet edilebilir. Toplantı çevrimiçi olarak gerçekleştirilmişse, bu durum toplantı karar tutanağında belirtilir.

(5) Toplantı kararları KOSGEB'in belirlediği formata uygun olarak İşletici kuruluş tarafından 15 gün içinde KBS'ye aktarılır.

TEKMER Değerlendirme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 30– (1) Değerlendirme Kurulu proje başvurusu, revizyonu, süre uzatımı ve tamamlanması gibi konularda değerlendirme yapar.

(2) Proje ilerleyişinde olumsuzluk yaşayan veya çıkarılma gerekçesi bulunan işletmelerin/girişimcilerin durumu, İşletici kuruluş tarafından Değerlendirme Kuruluna sunularak değerlendirilir.

(3) TEKMER fiziki yapısında değişiklik yapılmaksızın, yalnızca ofislerde ve ortak kullanım alanlarında yapılmak istenilen değişiklikler Değerlendirme Kuruluna sunulur. Kurul kararı ile kabul edilmesi durumunda, ilgili değişiklik yapılarak takip eden faaliyet raporlarında belirtilir.

(4) Değerlendirme Kurulu kararları elektronik ortamda onaylanmalıdır.

Proje Kabulü ve Sözleşme Süreci

MADDE 31- (1) TEKMER ofislerinde yer almak isteyen işletmeler, başvurularını elektronik ortamda ilgili TEKMER'e yapar.

(2) İşletici kuruluş, başvuruları ön değerlendirmeye tabi tutar ve uygun bulunan başvuruları TEKMER Değerlendirme Kurulu üyelerine elektronik ortamda iletir.

(3) Projesi kabul edilen işletme ile İşletici kuruluş arasında TEKMER'de yer alma şartlarına da yer verilen bir sözleşme imzalanır.

(4) İşletme, sözleşmenin imzalanmasını müteakip TEKMER adresinin sicil kaydını tescil ettirmek ve proje kapsamında muafiyetten faydalandıracağı personelini bu adres üzerinden istihdam etmek zorundadır.

(5) İşletici kuruluş tarafından, TEKMER işletmesinin proje süresinin bitmesi veya herhangi bir sebeple sonlandırılma kararı alınması durumunda, ilgili tarihten itibaren 10 gün içinde, ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirim yapılır.

(6) TEKMER işletmesi, proje süresinin bitiş tarihinden itibaren 3 ay içinde yeni bir proje başlatmaması durumunda ofisten çıkarılır.

ONUNCU BÖLÜM
Destek Ödemeleri, Erken Ödeme, Geri Ödeme ve Teminat

Destek ödemeleri

MADDE 32- (1) İşletici kuruluş ödeme talebini, 4 aylık dönemler halinde, ilgili izleme döneminin sona ermesinden itibaren 1 ay içinde, TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu ile KBS üzerinden yapar.

(2) Süresi içinde sunulmayan TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu, takip eden izleme dönemine ait faaliyet raporu ile birlikte sunulur. Ancak İşletici kuruluş tarafından revizyon talep edilmesi durumunda, revize edilen kurul kararına göre ilgili döneme ait faaliyet raporu bir sonraki izleme dönemini beklemeden sunulabilir.

(3) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu ilgili Uygulama birimi tarafından TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile değerlendirilir

(4) Uygun bulunan giderler için, KOBİ Uzmanı/ Uzman Yardımcısı TEKMER Destek Programı Ödeme Olurunu hazırlar ve Uygulama birimi müdürünün oluruna sunar. Ödeme oluru hazırlanırken; dönemsel izleme formu, faaliyet raporu ve ekinde yer alan belgeler, hizmet içeriğine ilişkin bilgiler ve mevzuata uygunluk dikkate alınır.[178]

(5) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüklerine gönderilir. İlgili muhasebe müdürlüğü tarafından İşletici kuruluşun veya hizmet sağlayıcının banka/ödeme ve elektronik para kuruluşları nezdindeki hesabına destek ödemesi aktarılır.[179]

(6) İşletici kuruluşun ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda İşletici kuruluşun TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili

---

[178] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 27 -** *(4) Uygun bulunan giderler için, sorumlu personel TEKMER Destek Programı Ödeme Olurunu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün oluruna sunar. Ödeme oluru hazırlanırken; dönemsel izleme formu, faaliyet raporu ve ekinde yer alan belgeler, hizmet içeriğine ilişkin bilgiler ve mevzuata uygunluk dikkate alınır.*

[179] **30/06/2026 tarih ve 743179 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 32 -** *(5) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüklerine gönderilir. İlgili muhasebe müdürlüğü tarafından İşletici kuruluşun veya hizmet sağlayıcının banka hesabına destek ödemesi aktarılır.*

kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, İşletici kuruluşun banka/ödeme ve elektronik para kuruluşları nezdindeki hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.[180]

(7) İşletici kuruluşun talebi doğrultusunda ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmaması şartı ile mobilya ve donanım ile ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım desteğine ilişkin satın alımlar için Uygulama biriminin de uygun bulması halinde hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilir. Bu durumda; öncelikle İşletici kuruluşa ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların hizmet sağlayıcıya ödenmiş olması gerekir.

(8) İşletici kuruluş, sahip ve ortakları ile bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz; böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.[181]

(9) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri yasal giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(10) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler için belirlenen tutarlar, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte; personel gideri desteği hariç olmak üzere, hesaplanan destek tutarları Kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz. Personel gideri desteği hesaplanırken dikkate alınacak brüt asgari ücret tutarı, ücret bordrosunun ait olduğu ayda geçerli brüt asgari ücrettir. Kurul kararında yer alan personel gideri desteğine ilişkin "Tahmini Destek Tutarı" katî olmayıp, kurul kararının hazırlandığı tarihteki brüt asgari ücrete göre hesaplanan üst limiti ifade etmektedir.[182]

(11) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder. Gerçekleşen giderin;

a) Kurul kararındaki asgari şartları taşıdığının tespit edilmesi durumunda, söz konusu gidere ilişkin kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.

b) Kurul kararındaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde bu durum Uygulama Kuruluna sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı Kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir. [183]

(12) Kamu Kurumu, Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu ve yurt dışından alınan hizmetlerde hizmet sağlayıcı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

---

[180] **30/06/2026 tarih ve 743179 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 32 -** *(6) İşletici kuruluşun ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda İşletici kuruluşun TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, İşletici kuruluşun banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır*

[181] **20/10/2026 tarih ve 783783 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 32-** (8) *İşletici kuruluş; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.*

[182] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 27 -** *(10) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler için belirlenen tutarlar, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.*

[183] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 27 -** *(11) b) Kurul kararındaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi durumunda bu husus kurula sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.*

(13) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu" Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(14) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

(15) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin İşletici kuruluş tarafından banka/PTTBank aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka/PTTBank aracılığıyla ödemeden kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka/PTTBank aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek dekontta; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde İşletici kuruluşun borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. İşletici kuruluşun ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte İşletici kuruluşun borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.

(16) Uygulama birimi tarafından programın sonlandırılması veya devamına karar verilmesi için kurulda görüşülmek üzere ilgili Başkanlık birimine gönderilmesi durumunda, programın devamı yönünde bir karar alınmadan izlemesi yapılan önceki dönemlere ait ödeme talepleri dışında İşletici kuruluşa destek ödemesi yapılmaz.

(17) Destek programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan İşletici kuruluşa ödeme yapılmaz.

(18) Desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile mal ve hizmet içeriğine ilişkin belgeler İşletici kuruluş tarafından muhafaza edilir. KOSGEB tarafından gerek görülmesi halinde ödeme öncesi veya sonrasında talep edilen her türlü bilgi ve belge İşletici kuruluş tarafından ilgililere ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

(19) Desteklenecek giderlerin program süresi içinde gerçekleşmesi esastır.

Erken ödeme

MADDE 33- (1) Başvurunun kabul edildiği ilk kurul kararında belirtilen geri ödemesiz tahmini destek tutarının %50'sine kadar teminat karşılığı erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

Geri ödemeli desteklerde geri ödeme

MADDE 34- (1) Destek programı kapsamında yapılacak geri ödemeler; programın tamamlanma tarihinden itibaren 12 ayı ödemesiz olmak üzere, 4'er aylık dönemler halinde 6 eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, programın tamamlanma tarihinden sonraki 12 aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür. Geri ödeme takvimi ilgili Uygulama birimi tarafından işletici kuruluşa yazı ile bildirilir.[184]

[184] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 34-** *(1) Destek programı kapsamında yapılacak geri ödemeler; programın tamamlanma tarihinden itibaren 12 ayı ödemesiz olmak üzere, 4'er*

(2) Destek programının süresi içinde sonlandırılması ve geri ödemeli desteklerin sürecine uygun olarak tahsil edilecek olması durumunda geri ödeme takvimi sonlandırılmaya ilişkin kurul karar tarihine veya resen sonlandırma tarihine göre yeniden oluşturulur ve İşletici kuruluşa bildirilir.[185]

(3) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, İşletici kuruluşa verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.

(4) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, İşletici kuruluşa (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde ilgili taksite ilişkin geri ödeme tarihinden itibaren oluşacak yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği; belirtilen sürede ilgili taksitin ve yasal faizin ödenmediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği ve/veya hukuki işlem başlatılacağı bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir ve/veya hukuki işlem başlatılır.[186]

Geri ödemeli desteklerde teminat[187]

MADDE 35- (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinden önce yararlanıcıdan KOSGEB Geri Ödemeli Destekleri İle Erken Ödemede Teminat Uygulaması Usul ve Esasları'nda yer alan şartlara uygun şekilde teminat alınır.[188]

---

aylık dönemler halinde 6 eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, programın tamamlanma tarihinden sonraki 12 aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.

[185] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 34-** *(2) Destek programının süresi içinde sonlandırılması ve geri ödemeli desteklerin sürecine uygun olarak tahsil edilecek olması durumunda geri ödeme takvimi sonlandırılmaya ilişkin kurul karar tarihine göre yeniden oluşturulur ve İşletici kuruluşa bildirilir.*

[186] **15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 29** *(4) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, işletici kuruluşa (teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde ilgili taksite ilişkin geri ödeme tarihinden itibaren oluşacak yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği; belirtilen sürede ilgili taksitin ve yasal faizin ödenmediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir."*

[187] **15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile madde başlığı değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** *Geri ödemeli desteklerde teminat ve kefalet mektubu*

[188] **15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 30-** *(1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce yararlanıcıdan destek tutarı kadar teminat alınır.*

(2) Banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak işletici kuruluşun uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir. Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsaması halinde 1 yıldan kısa süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.

b) Banka teminat mektubunun "Konu" kısmında "KOSGEB Destekleri" ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Banka teminat mektubunda "KOSGEB'in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır." ifadesi yazılmış olmalıdır.

d) Banka teminat mektubunun, işletici kuruluş adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.

e) Banka teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

f) Banka teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan uygulama birimi tarafından alınmalıdır.

g) Uygulama birimi lehine verilen banka teminat mektubu, "Kesin Teminat Mektubu" olmalıdır.

h) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda, yenilenen banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemler bu fıkrada yer alan hükümler çerçevesinde yürütülür.

(3) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Süresi asgari 1 yıl olan banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda banka teminat mektubunun vade tarihinden 5 iş günü öncesine kadar yenilenerek uygulama birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.

b) Banka teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, işletici kuruluşa ait banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.

c) Banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni banka teminat mektubu kabul edilebilir.

ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler

MADDE 36- (1) Destek programlarının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Tüm bildirimler ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programları kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(4) İşletici kuruluş sahipleri, ortakları, çalışanları ve ortaklarının çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; ilgili başvuru için kurul üyesi veya teknik inceleme yapan olamaz.

(5) Hatalı işlemler sonucu İşletici kuruluşa fazla veya yersiz ödeme yapıldığının Uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte İşletici kuruluştan geri tahsil edilir.

(6) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(7) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(8) Destek programı kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, işletmelere/girişimcilere/İşletici kuruluşlara ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(9) Destek programı süresinde İşletici kuruluşun ünvan değişikliği, İşletici kuruluş tarafından Uygulama birimine bildirilir. İşletici kuruluş bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.[189]

(10) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(11) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde; süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek

---

(4) KGF tarafından verilen kefalet mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

1) Kefalet mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihini takip eden ikinci ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

2) Kefalet mektubunda destek programının açık adının yer alması ve işletici kuruluşun adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanın birebir örtüşmesi esastır.

3) Kefalet mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

4) Kefalet mektubuna ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili uygulama birimine gönderilmiş olmalıdır."

[189] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 39-***(9) Destek programı süresinde işletici kuruluşun unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletici kuruluş tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletici kuruluş bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.*

işlemler için tatili takip eden ilk iş günü sonunda saat 23:59'da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter.

(12) Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(13) Bu uygulama esaslarında ilgili Başkanlık birimleri ve Uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

(14) Destek kapsamında desteklenerek satın alınan mobilya, donanım, makine, teçhizat ve yazılımın mülkiyeti İşletici kuruluş tüzel kişiliğine ait olup destek programı süresi boyunca;[190]

a) Söz konusu taşınırlar işletmelere ve girişimcilere kullandırılabilir ancak satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez.[191]

Ancak; söz konusu taşınırlar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.

b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte İşletici kuruluş tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan İşletici kuruluş için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(15) İşletici kuruluş tarafından, TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği sürede;

a) Merkezin görünür bir yerinde KOSGEB logosu ile birlikte "KOSGEB tarafından desteklenmiştir." ifadesinin yazılı olduğu en az 30x50 cm ebatlarında KOSGEB tarafından belirtilen standartlardaki bir tabelanın yer alması,

b) KOSGEB tarafından belirtilen standartlardaki KOSGEB logolu flama/flamaların TEKMER'de giriş, toplantı salonu, fuaye alanı gibi görünür yer/yerlerine asılması,

c) KOSGEB tarafından desteklenen mobilya, donanım ve makine-teçhizata görülebilir bir şekil ve ebatta "KOSGEB tarafından desteklenmiştir." etiketinin yer alması,

ç) Merkezin girişine asılacak olan TEKMER tabelasında KOSGEB'in belirleyeceği standartlarda KOSGEB logosunun yer alması sağlanır.

(16) TEKMER alanında, KOSGEB için ücretsiz olarak kapalı bir çalışma alanı tahsis edilir ve talep edilmesi halinde toplantı salonları kullandırılır.[192]

(17) İşletici kuruluşa tebliğ edilecek yazılar e-tebligat adresine yapılır.

(18) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanılan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanılan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk İşletici kuruluşa ait olacaktır.

(19) Başvuru yapanlar ve iş birliği sözleşmesine taraf olanlar arasında üniversite/TGB yönetici şirketi bulunması durumunda; kurul üyesi/bağımsız değerlendirici olarak ilgili üniversiteden/TGB yönetici şirketinden görevlendirme yapılamaz.

---

[190] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra**: **MADDE 31** – *(14) Destek kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat ve yazılımın mülkiyeti işletici kuruluş tüzel kişiliğine ait olup destek programı süresi boyunca;*

[191] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra**: **MADDE 31** – *(14) a) Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez.*

[192] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra**: **MADDE 31** – *(16) KOSGEB tarafından talep edilmesi halinde, ücretsiz olarak ofis tahsis edilir ve toplantı salonları kullandırılır.*

(20) …[193]

(21) TEKMER, finansal sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla girişimcilerinden/ işletmelerinden alınan kira ve hizmet bedelleri, proje gelirleri, işletmelerle yapılacak girişim ortaklığından elde edilecek gelirler, yerel katkılar, hibeler ve benzeri kaynaklardan gelir elde edebilir.[194]

(22) KOSGEB, TEKMER'lerde kullanılacak marka, ibare, işaret, logo vb. görsellerin belirlenmesi ve düzenlenmesi konusunda tam yetkiye sahiptir. Bu yetki kapsamında, KOSGEB bu görsellerin kullanımına ilişkin kuralları belirler. Bu kuralların ve belirlenen standartların TEKMER'ler tarafından eksiksiz uygulanmasını sağlar. Kullanılan markanın değiştirilmesi veya güncellenmesi gerektiğinde gerekli düzenlemeleri yapma hakkına sahiptir.[195]

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 37– (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda; kurul toplantısı için gün başına günlük hizmet bedeli üzerinden yapılacak hesaplama sonucunda belirlenen hizmet bedeli kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından bağımsız değerlendiricinin banka hesabına ödenir.[196]

(2) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görev alacak kişilerden KBS üzerinden Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 38- (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 39- (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır

TEKMER İşbirliği Protokolü

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten önce KOSGEB ile TEKMER İşbirliği Protokolü imzalamış olan taraflar için bu Uygulama Esaslarının TEKMER Kriterlerini düzenleyen 14üncü maddesi 4üncü fıkrasında yer alan "TEKMER fiziki yapısı 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kanunu çerçevesinde kurulan Teknoloji Geliştirme Bölgesi sınırları dâhilinde olmamalıdır." şartı aranmaz.

TEKMER Destek Programı- İŞGEM/TEKMER Destek Programı

GEÇİCİ MADDE 2– (1) ….. [197]

---

[193] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile taşınmış ve değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 36-** *(20) TEKMER İcra Komitesi, yılda en az iki kez toplanmalı, toplantı kayıtları muhafaza edilmelidir.*

[194] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile Madde 14(10)'dan taşınmıştır.**

[195] **24/07/2024 tarih ve 442486 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[196] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 37-***(1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda; teknik inceleme raporu hazırlaması için bir günlük hizmet bedeli üzerinden ve kurul toplantısı için gün başına günlük hizmet bedeli üzerinden yapılacak hesaplama sonucunda belirlenen hizmet bedeli kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından bağımsız değerlendiricinin banka hesabına ödenir.*

[197] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: GEÇİCİ MADDE 2 –** *(1) İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamında kurul tarafından desteklenmesine karar verilen TEKMER'lerin personel gideri ödemeleri ve destek üst limitleri desteklenmeye ilişkin kurul kararının alındığı tarihteki uygulama esasları hükümleri kapsamında uygulanır. İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamında başvuru süreci başlamış olan ancak bu uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği tarih itibariyle kurul tarafından destek kararı alınmayan başvurular için TEKMER Destek Programı hükümleri uygulanır.*

(2) İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamında Kurul tarafından reddedilen başvuru için bu programa tekrar başvuru yapılamaz.

(3) ….[198]

(4) İŞGEM/ TEKMER Destek Programı kapsamında Kurul tarafından desteklenmesine karar verilmiş TEKMER'ler, KOSGEB İcra Komitesinin 31/01/2024 tarihli ve 2024-05 no.lu kararı ile TEKMER Destek Programı'na tabi olup, tüm süreçlerde işbu Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.[199]

(5) TEKMER Destek Programı kapsamında destekleme kararı alınan temizlik ve güvenlik personeline ilişkin ödemeler kurul kararı doğrultusunda yapılır. Personel türü katsayısı; temizlik ve güvenlik personeli için 2'dir. [200]-[201]

(6) ...[202]-[203]

(7) KOSGEB İcra Komitesinin 31/01/2024 tarihli ve 2024-05 no.lu kararına istinaden, İŞGEM/ TEKMER Destek Programı kapsamında Kurul tarafından desteklenmesine karar verilmiş ancak İcra Komitesi karar tarihi itibarıyla ödemesi henüz gerçekleşmemiş giderler, yeni bir kurul kararı gerekmeksizin desteklemeye esas tutarları %58 oranında artırılarak desteklenir. İcra Komitesi tarihinden itibaren ödemesi gerçekleşmiş giderler için de desteklemeye esas tutarlara %58 oranında artırım uygulanır. [204]

GEÇİCİ MADDE 3– (1) ....[205]_[206]

GEÇİCİ MADDE 4– (1) Bu maddenin eklenmesine ilişkin Başkanlık Makam Olur'u tarihi olan 01/03/2025'ten önce düzenleme yapılan 21. madde kapsamında reddedilmiş başvuruların işlemleri, başvuru sahibinin yazılı talebi ile KBS'den ret işlemi geri alınmak suretiyle bu Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülür. Ret işlemi geri alınan başvurulardaki azami süre hesaplamasında daha önce bu kapsamda kullanılan süreler dikkate alınmak suretiyle işlem yapılır. Başvuru süreci devam eden ve kurul kararı alınmış başvuruların işlemleri de düzenleme yapılan 21. madde kapsamında yürütülür.[207]

(2) …[208]-[209]

---

[198] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: GEÇİCİ MADDE 2 –** *(3) İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamında kurulan TEKMER'lerin fiziki yapı değişikliği talep etmesi ve/veya kapasite geliştirme başvurusunda bulunması durumunda, bu Uygulama Esaslarının hükümleri uygulanır.*

[199] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: GEÇİCİ MADDE 2 –** *(4) İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamında kurulan TEKMER'lerin kurul ve uygulama kurulu değerlendirme süreçlerinde bu Uygulama Esaslarının hükümleri uygulanır.*

[200] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[201] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: GEÇİCİ MADDE 2 –** *(5) TEKMER Destek Programı kapsamında destekleme kararı alınan temizlik ve güvenlik personeline ilişkin ödemeler Kurul Kararı doğrultusunda yapılır.*

[202] **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[203] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** *(6) Madde - 8 (1) ve Madde - 12 (1)'de yer alan "yıllık üst limitler" iş bu Uygulama Esasları ile kaldırılmış olup; bu uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten önce TEKMER Destek Programı kapsamında desteklenmesine karar verilen TEKMER'ler için bu üst limitler uygulanmaz.*

[204] **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[205] **15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.**

[206] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: GEÇİCİ MADDE 3 –** *(1) - Bu maddenin eklenmesine ilişkin Başkanlık Makam Olur'una müteakip yürürlük tarihi olan 15/08/2023 tarihinden önce TEKMER Destek Programı Uygulama Esaslarında yararlanıcıların geri ödemeli destek kapsamında ödemesi yapılmış olan giderleri için teminata ilişkin tüm iş ve işlemleri 15/08/2023 tarihinden önce yürürlükte olan uygulama esasları ve eki formlar çerçevesinde yürütülür.*

[207] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.**

[208] **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.**

[209] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. GEÇİCİ MADDE 4 –** *(2) Başkanlık Makam Olur'u tarihi olan 01/03/2025 itibarıyla program kapsamında devam eden tüm süreçlerle ilgili iş ve işlemler, bu Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülür.*

GEÇİCİ MADDE 5– (1) Dokuzuncu Bölümde detayları verilen, TEKMER işletmelerinin ve İşletici kuruluşların yükümlülüklerini ve proje kabul süreçlerini yerine getirebilmeleri amacıyla 30/09/2026 tarihine kadar ek süre verilir.[210]-[211]

(2) Uygulama Esaslarının yayımlanma tarihi olan 04/07/2025'ten önce kurul kararı alınmadan gerçekleşmiş İşletici kuruluş ortaklık yapısına ilişkin değişiklikler, İşletici kuruluş tarafından Uygulama birimine bildirilir. Uygulama birimi bu durumu, Kurul'da değerlendirilmek üzere Başkanlık birimine iletir. Bu durum, programın sonlandırılması için tek başına gerekçe teşkil etmez.[212]

(3) Uygulama Esaslarının yayımlanma tarihi olan 04/07/2025'ten önce desteklemeye ilişkin kurul kararı alınmış başvurular kapsamındaki İşletici kuruluşların, tabi oldukları mevzuatta belirtilen Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı limited şirket veya anonim şirket statüsünde kurulması uygundur.[213]

(4) Uygulama Esaslarının yayımlanma tarihi olan 04/07/2025'ten önce desteklemeye ilişkin kurul kararı alınmış başvurular, ilgili Başkanlık birimi tarafından kurul değerlendirmesine sunularak, her bir başvuru için (varsa kapasite geliştirme kapsamındaki alanlar da dahil edilerek) asgari ve azami TEKMER işletmesi sayısı ile TEKMER işletmesi personel sayısı belirlenir. Belirlenen işletme ve personel sayılarına kurul kararında yer verilir. Bu konuda kurul kararı alınana kadar yapılacak TEKMER doluluk oranı değerlendirmelerinde, önceki Uygulama Esaslarında belirtilen doluluk oranları (ikinci yılın sonu için % 50, kapasite geliştirme başvurusu yapılabilmesi için % 70) dikkate alınır.[214]

GEÇİCİ MADDE 6- (1) Teknoloji Merkezi Destek Programı Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla TEKMER Destek Programına yeni başvuru ve kapasite geliştirme başvurusu alınmaz. Değerlendirme süreci devam eden başvurular için ise süreçler durdurulur.[215]

(2) İşletici kuruluşun Teknoloji Merkezi Destek Programı Kuruluş Desteğine başvurması halinde, başvuru tarihi itibarıyla TEKMER Destek Programı kapsamındaki süreçleri durdurulur. Varsa TEKMER Destek Programı kapsamında bekleyen destek ödemeleri yapılmaz. Ancak Teknoloji Merkezi Destek Programı başlayana kadar TEKMER adı kullanım hakkı devam eder.[216]

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu uygulama esasları, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 14/10/2022 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Uygulama Esaslarının hükümleri KOSGEB Başkanı tarafından yürütülür.

---

[210] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.**

[211] **14/05/2026 tarih ve 730927 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: GEÇİCİ MADDE 5 – (*1*)** *Dokuzuncu Bölümde detayları verilen, TEKMER işletmelerinin ve İşletici kuruluşların yükümlülüklerini ve proje kabul süreçlerini yerine getirebilmeleri amacıyla bu maddenin eklenmesine ilişkin Uygulama Esaslarının yayımlanma tarihi olan 04/07/2025'ten itibaren üç aylık bir geçiş süresi verilir. Bu süre içinde gerekli işlemlerin tamamlanamaması halinde, en fazla iki defa olmak üzere ek süre verilir.*

[212] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.**

[213] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.**

[214] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.**

[215] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.**

[216] **26/11/2025 tarih ve 671625 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.**

EKLER:

1.	TEKMER Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu[217]-[218]	TAB.26.00.01
2.	TEKMER Destek Programı Girişimci/İşletme İzleme Tablosu[219]	TAB.26.00.02
3.	TEKMER Destek Programı İzleme Sistemi Rapor Formatı Tablosu[220]-[221]-[222]	TAB.26.00.03
4.	TEKMER Destek Programı TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi[223]-[224]	FRM.26.00.01
5.	TEKMER Destek Programı İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu Formu[225]	FRM.26.00.02
6.	TEKMER Destek Programı Başvuru Formu[226]	FRM.26.00.03
7.	TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu[227]	FRM.26.00.04
8.	TEKMER Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu[228]	FRM.26.00.05
9.	TEKMER Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu[229]	FRM.26.00.06
10.	TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formu[230]	FRM.26.00.07
11.	TEKMER Destek Programı Taahhütnamesi[231]	FRM.26.00.08
12.	TEKMER Destek Programı Revizyon Talep Formu[232]	FRM.26.00.09
13.	TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu[233]	FRM.26.00.10
14.	TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu[234]-[235]	FRM.26.00.11
15.	TEKMER Destek Programı Ödeme Oluru[236]	FRM.26.00.12
16.	TEKMER Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	FRM.26.00.13

[217] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile tablo değiştirilmiştir.**
[218] **14/05/2026 tarih ve 730927 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[219] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile tablo değiştirilmiştir.**
[220] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile tablo eklenmiştir.**
[221] **14/05/2026 tarih ve 730927 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[222] **20/10/2026 tarih ve 783783 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[223] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[224] **20/10/2026 tarih ve 783783 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[225] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[226] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[227] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[228] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[229] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[230] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[231] **14/05/2026 tarih ve 730927 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[232] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[233] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[234] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[235] **14/05/2026 tarih ve 730927 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**
[236] **04/05/2025 tarih ve 583431 sayılı Başkanlık Olur'u ile form değiştirilmiştir.**