Bu sözleşme, İşbirliği Destek Programı kapsamında yürütülecek projenin belirlenen hükümlere göre gerçekleştirilmesi için düzenlenmiş esasları kapsar. Sözleşme hükümlerinin KOSGEB mevzuatına aykırılık içermesi durumunda, KOSGEB mevzuatı geçerlidir.

1. **TARAFLAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **İşletme/Büyük İşletme**  **Adı** | **Vergi No/T.C.Kimlik No** | **Yazışma**  **Adresi** | **Telefon No** | **e-posta** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. **TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR**

Bu bölümde İşbirliği Destek Programı mevzuatında belirtilen tanımların geçerliliği vurgulanarak varsa yeni tanımlar da yer almalıdır.

1. Başvuru sahibi: Proje ortaklarıyla gerçekleştireceği işbirliği çerçevesinde proje başvurusu yapan işletmeyi,

b) Büyük işletme: Yıllık olarak hesaplanan en son verilerine göre son iki yıllık mali durumları veya çalışan sayıları, 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında belirtilen sınırları aşan işletmeleri,

1. İşbirliği sözleşmesi: Proje ortakları tarafından proje başvurusundan önce imzalanan ve KOSGEB’e sunulan, projenin kısa tarifi, işbirliği ortaklığı modeli, tarafların sorumlulukları, fikri hakların paylaşımı, satın alınacak makina-teçhizatın mülkiyeti, hukuki uyuşmazlıkların çözümü gibi konulara ilişkin hükümler içeren sözleşmeyi,
2. İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
3. İşletici kuruluş: Destek programından yararlanmak için kurulan tüzel kişiliği,
4. KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi’ni,
5. Proje ortaklığı: Proje ortaklarından her birinin proje faaliyetlerinin bir bölümünü yerine getirerek katkılarını birleştirdikleri ortaklığı,
6. Proje koordinatörü: Proje ortaklığı modelinde gerekli başvuruları yapmak, proje faaliyetlerini koordine etmek ve projeye ilişkin bilgi ve belgeleri sunmak üzere proje ortakları tarafından görevlendirilen ortağı

ifade eder.

1. **KONU VE AMAÇ**

Projenin konusu, yürütülecek projenin amacı ve proje ile beklenen kazanımlar kısaca tanımlanmalıdır.

1. **İŞBİRLİĞİ SÖZLEŞMESİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

İşbirliği sözleşmesinin süresi, program başlangıç tarihinden itibaren … ay (öngörülen proje süresinden en az 6 ay sonrasını kapsayacak şekilde) geçerlidir.

1. **ORTAKLIK MODELİ**

İşletici kuruluş veya proje ortaklığı modellerinden biri seçilmelidir ve seçme nedeni ifade edilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ortaklık Modeli** | **Seçme Nedeni** |
| İşletici Kuruluş |  |
| Proje Ortaklığı |  |

1. **PROJE YÖNETİMİ**
2. Proje başvurusu yapmak üzere başvuru sahibi olarak belirlenen işletme belirtilmelidir. Bu işletme aynı zamanda proje ortaklığı modelinde proje koordinatörü olarak belirlenen işletme olmalıdır.
3. KOSGEB ile yazışmaları yürütecek başvuru sahibi/proje koordinatörü işletme temsilcileri ile varsa ekibinin sorumlulukları tanımlanmalıdır. Tüm proje ortakları başvuru sahibi/proje koordinatörünün proje kapsamında ihtiyaç duyulan bilgi/belge taleplerini karşılamalı ve bunun için başvuru sahibi/proje koordinatörünün iletişim kuracağı işletme temsilcisi personelinin bilgilerini (Ad, Soyad, Unvan, İletişim) işbu sözleşmede belirtmelidir.
4. Proje ortaklığı modelinde projeye ortak olacak işletmelerin proje koordinatörü işletmeye karşı sorumlulukları belirtilmelidir.

ç) Tüm proje ortaklarının proje koordinatörüne proje kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmesi için yetki verildiği belirtilmelidir.

1. **TARAFLARIN SORUMLULUKLARI**
2. Proje başvurusu, başvuru sahibi tarafından yapılır.

1. Projenin yönetimine ilişkin hususlar belirtilmeli, her bir ortağın hangi faaliyetlerden sorumlu olacağı tanımlanmalıdır. (dönemsel faaliyet raporlarının ve tamamlanma raporunun hazırlanması, faaliyetlerin iş-zaman planına uygun olarak gerçekleştirilmesinin takibi vb.)
2. Proje kapsamında KOSGEB desteği ile alınacak makine-teçhizat, kalıp ve yazılımın projenin tamamlanması sonrasında mülkiyet hakları tanımlanmalıdır.

ç) Proje kapsamında ortaklardan birinin veya bir kaçının ortaklıktan çekilmesi durumunda faaliyetlerin nasıl gerçekleştirileceği tanımlanmalıdır.

1. **FIKRI, SINAÎ MÜLKIYET HAKLARI VE PROJE ÇIKTILARININ PAYLAŞIMI**

Proje ile ilgili ortaya çıkması muhtemel fikri, sınai mülkiyet haklarının ve diğer proje çıktılarının kullanımına ya da devrine ilişkin hususlar bu bölümde belirtilmelidir.

1. **DİĞER HUSUSLAR**

Bu bölümde yukarıdaki konular dışında işbirliği sözleşmesine konulması istenilen diğer hususlar belirtilebilir.

1. **GİZLİLİK ESASLARI**

Tarafların uyması gereken gizlilik kuralları ve ticari sırların korunmasına ilişkin hususlar bu bölümde düzenlenmelidir. KOSGEB, bu bölümde düzenlenen gizlilik hükümlerinin yerine getirilmesinden ve oluşabilecek ihtilafların çözümünden sorumlu değildir.

1. **SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK**

Sözleşmenin tatbiki sırasında ihtiyaç duyulan konularda taraflar işbu sözleşmede değişiklik yapılması talebinde bulunabilir. KOSGEB’in onayını müteakip yapılan Ek Sözleşmeler ile yapılacak değişikler işbu sözleşmenin eki olarak hüküm ifade eder.

1. **SÖZLEŞMENİN FESHİ**

Tarafların sözleşme fesih hakkının hangi durumlarda doğacağı, taraflardan birinin infisahı, taraflardan birinin acze düşmesi, iflas erteleme istemesi, konkordato, iflas kararı verilmesi, yönetime geçici yada sürekli olarak kayyum atanması ve haklı fesih durumunda tarafların zararların tazminini nasıl yapacağı hususlarına yer verilmelidir.

1. **CEZAİ YAPTIRIMLAR**

Sözleşme süresi sona ermeden tarafların proje kapsamındaki ve KOSGEB’e karşı olan sorumluluklarını yerine getirmediği veya mücbir sebep dışında sözleşmenin feshi durumunda durumu dışında cezai yaptırımlar tanımlanmalıdır.

1. **UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Uyuşmazlıkların çözümünde yetkili olacak Mahkeme ve İcra Daireleri belirtilmelidir.

1. **VERGİ, RESİM VE HARÇLAR**

İşbu sözleşmeye ilişkin doğacak vergi, resim ve harçlar proje ortakları tarafından ödenir.

*İşbu sözleşme (...) madde ve (...) sayfadan ibaret olup ../../…. tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca okunmuş ve imzalanmıştır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **İşletme/Büyük İşletme**  **Adı** | **İşletme Yetkilisi**  **Adı- Soyadı** | **İmza** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**EKLER:**

1. Sözleşmeye Taraf İşletmelerin İmza Beyannamesi/İmza Sirküleri