

**TABLO 2 - İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
YURT İÇİ FUAR DESTEĞİ	Organizatör Kuruluş 1. Yurt İçi Fuar Organizatör Kuruluş Sonuç Raporu	1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Organizatör kuruluş/meslek kuruluşu faturası veya fatura yerine geçen belge 3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 4. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 5. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)
YURT DIŞI İŞ GEZİSİ DESTEĞİ	Düzenleyici Kuruluş 1. Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi KOSGEB Birimi 1. Yurt Dışı İş Gezisi Programı KOSGEB Birimi Başvuru Formu	1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Fatura / fatura yerine geçen belge 3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 4. Yurt dışı iş gezisine katılan kişinin pasaportundaki kimlik bilgilerini ve yurtdışına giriş-çıkış yapıldığını gösteren ilgili sayfaları/biniş kartları 5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 6. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)
NİTELİKLİ ELEMAN İSTİHDAM DESTEĞİ		1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Kira kontratı (İşletmenin teknopark sınırları içerisinde faaliyet göstermesi halinde istenir.) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 3. Nitelikli elemanın engel durumunu gösterir belge (Nitelikli elemanın engelli olması halinde istenir.)* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 4. Nitelikli elemanın birinci derece şehit yakını olduğunu gösterir belge (Nitelikli elemanın birinci derece şehit yakını olması halinde istenir.) *(Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 5. Nitelikli elemanın gazi olduğunu gösterir belge (Nitelikli elemanın gazi olması halinde istenir.)* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 6. Denklik Belgesi (Nitelikli elemanın yurt dışındaki bir üniversiteden mezun olması durumunda istenir.)* 7. Askerlik, doğum gibi sebeplerle işten ayrılan elemanın yeniden aynı işletmede işe başlaması halinde durumu gösteren belge 8. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 9. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.) * İlk ödeme talebinde yüklenir.
TASARIM DESTEĞİ		1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Tasarıma ilişkin belge

**TABLO 2 - İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
		3. Fatura / fatura yerine geçen belge 4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 5. Tasarıma konu sınai mülkiyet hakları belgesi (varsa) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 6. Tasarımcı üye belgesi (Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği, Grafikerler Meslek Kuruluşu Derneği, Moda Tasarımcıları Derneği, İç Mimarlar Odası üyelerinden hizmet alınması durumunda) 7. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 8. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)
SINAI MÜLKİYET HAKLARI DESTEĞİ		1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Patent/marka vekili ve/veya sınai mülkiyet hakkına konu belgeyi veren kurum / kuruluş tarafından başvuru ve/veya tescile ilişkin düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge 3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 4. Destek kapsamında alınan belge/başvurunun yayın ilanına ilişkin belge (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 6. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır.)
BELGELENDİRME DESTEĞİ		1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Fatura / fatura yerine geçen belge 3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 4. Destek kapsamında alınan belge 5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 6. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır.)
TEST VE ANALİZ DESTEĞİ		1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Fatura / fatura yerine geçen belge 3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 4. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 5. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)
ENERJİ VERİMLİ ELEKTRİK MOTORLARI DEĞİŞİMİ		1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Fatura / fatura yerine geçen belge 3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri

**TABLO 2 - İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
DESTEĞİ		<p>4. Yerli malı belgesi (enerji verimli elektrik motorunun yerli malı olması durumunda istenir.)</p> <p>5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p> <p>6. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRME DESTEĞİ		<p>1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu</p> <p>2. Fatura / fatura yerine geçen belge</p> <p>3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</p> <p>4. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p> <p>5. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
MODEL FABRİKA DESTEĞİ		<p>1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu</p> <p>2. Fatura / fatura yerine geçen belge</p> <p>3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</p> <p>4. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p> <p>5. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
TEKNİK DANIŞMANLIK DESTEĞİ		<p>1. İşletme Geliştirme Destek Programı Ödeme Talep Formu</p> <p>2. Teknik Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu (Teknik danışmanın çalışma takviminden çekilecektir.)</p> <p>3. Teknik Danışmanlık hizmetine ait fatura/fatura yerine geçen belge (Teknik Danışmanın sahibi/ortağı/çalışanı olduğu danışmanlık sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, üniversiteler veya üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri üzerinden düzenlenmelidir. Ayrıca, Teknik Danışmanın Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin faturalar bu kurum/kuruluşlar üzerinden de düzenlenebilir.)</p> <p>4. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (Danışmanlık hizmetinin Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.)</p> <p>5. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</p> <p>6. Kira kontratı (İşletmenin teknopark sınırları içerisinde faaliyet göstermesi halinde veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.)</p> <p>7. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p> <p>8. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>