

İşletme Geliştirme Destek Programı kapsamında aşağıda belirtilen giderlerin; eksiksiz olarak gerçekleştirildiğini/ alındığını, vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemesinin tamamının/katkı payının tamamının ödendiğini, yapılan tüm ödemelerin bankacılık enstrümanları ile yapıldığını, gider gerçekleştirmelerini ispatlayıcı belgelerin tarafımızca muhafaza edildiğini ve KOSGEB tarafından talep edilmesi durumunda eksiksiz olarak sunulacağını beyan ve taahhüt ederim. Ödemeye esas belgeler yazımız ekindedir.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılması, SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Fatura Tutarı (KDV Hariç TL)	Destek Türü (Geri Ödemesiz)	Destek Oranını Etkileyen Durumlar	Ödemenin Kime Yapılacağı (İşletme/Hizmet Sağlayıcı)
1									

\* Hizmet sağlayıcıya ödeme yalnızca Dijital Dönüşüm Danışmanlığı Desteği kapsamında yapılabilir.

## YURT İÇİ FUAR DESTEĞİ

### Açıklama:

Fuarın Türü: Fuarın Konusu: Fuar Organizatör Kuruluşunun Adı/ Vergi No/T.C. Kimlik No: Meslek Kuruluşu Adı/Vergi No*: Meslek Kuruluşu İle Fuar Organizatör Kuruluşu Arasında Yapılan Sözleşme Tarihi ve Sözleşmedeki m <sup>2</sup> Bedeli*: Fatura Tarihi /Fatura No: Fuarın Düzenlendiği Tarih: Fuarda Kullanılan Stand Alanı (m <sup>2</sup> )*: Destek Talep Edilen Stand Alanı (m <sup>2</sup> ): (* Meslek kuruluşları tarafından üyelerini yararlandırmak amacıyla fuar organizatör kuruluşundan alan kiralanması durumunda doldurulacaktır. (**) Faturada yer alan m <sup>2</sup> yazılacaktır.
---

### EKLER:

1. Organizatör Kuruluş/Meslek Kuruluşu faturası veya fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri



## İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

### ÖDEME TALEP FORMU

3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

### YURT DIŞI İŞ GEZİSİ DESTEĞİ

#### Açıklama:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Adı Soyadı, T.C. Kimlik No\*:

Görevi / Unvanı\*:

(\*Yurt dışı iş gezisi programına katılan işletme temsilcisine ait bilgiler yazılacaktır.

#### EKLER:

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

### NİTELİKLİ ELEMAN İSTİHDAM DESTEĞİ

#### Açıklama:

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):

İşletme teknopark sınırları içerisinde mi?:  Evet

Hayır

Ar-Ge veya Tasarım Merkezine Sahip Olma Durumu:

Ar-Ge Merkezi Var

Tasarım Merkezi Var

Yok

Nitelikli Elemanın İşe Giriş Tarihinden Önceki Son 2 (iki) Aya Ait SGK Tahakkuk Fişlerinin Gün Sayısı Toplamı:

Nitelikli Elemanın İşe Giriş Tarihi:

Nitelikli Elemanın Mezun Olduğu Okul, Bölüm ve Mezuniyet Tarihi:

Mezuniyet Durumu:

Yeni Mezun mu?

Cinsiyeti:

T.C. Kimlik No:

Engel Durumu:

Birinci Derece Şehit Yakını mı?

Gazi mi?

Mesleği:

Görev Unvanı:

Çalıştığı Bölüm:

İş Tanımı\*:

**ÖDEME TALEP FORMU**

(\*) Nitelikli elemanın işletmenizde görev aldığı süreçlere ilişkin açıklama yazınız.

**EKLER:**

1. Kira kontratı (İşletmenin teknopark sınırları içerisinde faaliyet göstermesi halinde istenir.) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
2. Nitelikli Elemanın Engel Durumunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın engelli olması halinde istenir.)\* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
3. Nitelikli Elemanın Birinci Derece Şehit Yakını Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın Birinci Derece Şehit Yakını olması halinde istenir.)\* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
4. Nitelikli Elemanın Gazi Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın Gazi olması halinde istenir.)\* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
5. Denklik Belgesi (Nitelikli elemanın yurt dışındaki bir üniversiteden mezun olması durumunda istenir.)\*
6. Askerlik, doğum gibi sebeplerle işten ayrılan elemanın yeniden aynı işletmede işe başlaması halinde durumu gösteren belge
7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

\*İlk ödeme talebinde yüklenir.

**TASARIM DESTEĞİ**

**Açıklama:**

Ürün tasarımınız Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi ile sonuçlanmadan önce ödeme talebinde buldunuz mu? (Ürün tasarımının Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi ile sonuçlanması durumunda cevaplandırılacaktır.)

Tasarım Hizmetine Konu Ürün Adı:

Tasarıma Konu Sınai Mülkiyet Hakları Belge No\*:

Tasarımcının T.C. Kimlik No\*\*:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Hizmetin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:

(\*) Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi ile sonuçlanmış olması durumunda yazılacaktır.

(\*\*)Tasarımcının hizmet sağlayıcı çalışanı olması durumunda yazılacaktır.

**EKLER:**

1. Tasarıma ilişkin belge
2. Fatura / fatura yerine geçen belge
3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
4. Tasarıma konu Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi (varsa) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

**ÖDEME TALEP FORMU**

5. Tasarımcı üye belgesi (Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği, Grafikerler Meslek Kuruluşu Derneği, Moda Tasarımcıları Derneği, İç Mimarlar Odası üyelerinden hizmet alınması durumunda)
6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

**SINAI MÜLKİYET HAKLARI DESTEĞİ**

**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:  
Sınai Mülkiyet Hakkına Konu Belge:  
Belgeye Ait Başvuru Numarası:  
Patent/Marka Vekili Sicil No-Adı Soyadı (Varsa):

**EKLER:**

1. Patent/Marka Vekili ve/veya Sınai Mülkiyet Hakkına konu belgeyi veren kurum / kuruluş tarafından başvuru ve/veya tescile ilişkin düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Destek kapsamında alınan belge/başvurunun yayın ilanına ilişkin belge (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

**BELGELENDİRME DESTEĞİ**

**Açıklama:**

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):  
Fatura Tarihi /Fatura No:  
Belge Türü:  
Hizmet Sağlayıcı Menşei:  Yurtiçi  
 Yurtdışı Ülke Adı:....

**EKLER:**

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Destek kapsamında alınan belge
4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

**TEST VE ANALİZ DESTEĞİ**

**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:  
Test, Analiz ve Kontrol-Muayene Tarihi:  
Hizmet Sağlayıcı Menşei:  Yurtiçi

**ÖDEME TALEP FORMU**

Yurtdışı Ülke Adı:....

**EKLER:**

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

**ENERJİ VERİMLİ ELEKTRİK MOTORLARI DEĞİŞİMİ DESTEĞİ**

**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:

Enerji Verimli Elektrik Motoru Yerli Malı mı?

**EKLER:**

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Yerli malı belgesi (Enerji verimli elektrik motorunun yerli malı olması durumunda istenir.)
4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

**BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRME DESTEĞİ**

**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:

**EKLER:**

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

**MODEL FABRİKA DESTEĞİ**

**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:

ÖDEME TALEP FORMU

**EKLER:**

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

**TEKNİK DANIŞMANLIK DESTEĞİ**

**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:

Teknik Danışmanlık Alt Alanı:

Alt Alana İlişkin Danışmanlık Paketi:

Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi:

Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi:

Danışmanlık Hizmeti Süresi (gün):

Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihinden Önceki Son Aya Ait SGK Tahakkuk Fişlerinin Gün Sayısı Toplamı:

Teknik Danışman Sicil No:

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):

İşletme teknopark sınırları içerisinde mi?:

Danışmanlık paketinde yer alan hizmetlerin Teknik Danışmanlık Hizmet Standartları Tablosuna uygun olarak sunulduğunu ve hizmete konu Teknik Danışmanlık Hizmet Sonuç Raporunun tarafımıza iletildiğini beyan ve taahhüt ederim.

**EKLER:**

1. Teknik Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu (*Teknik danışmanın çalışma takviminden çekilecektir.*)
2. Teknik Danışmanlık hizmetine ait fatura/fatura yerine geçen belge (*Teknik Danışmanın sahibi/ortağı/çalışanı olduğu danışmanlık sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, üniversiteler veya üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri üzerinden düzenlenmelidir. Ayrıca, Teknik Danışmanın Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin faturalar bu kurum/kuruluşlar üzerinden de düzenlenebilir.*)

**ÖDEME TALEP FORMU**

3. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (*Danışmanlık hizmetinin Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.*)
4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
5. Kira kontratı (*İşletmenin teknopark sınırları içerisinde faaliyet göstermesi halinde veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.*)
6. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (*Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.*)

**DİJİTAL DÖNÜŞÜM DANIŞMANLIĞI DESTEĞİ**

**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:
Hizmet Sağlayıcı Adı:
Hizmet Sağlayıcı Vergi No:
Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi:
Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi:
Dijital Dönüşüm Danışmanı Adı:
Dijital Dönüşüm Danışmanı T.C. Kimlik No*:
İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):
İşletmenin Ölçeği :
<input type="checkbox"/> Dijital dönüşüm danışmanlığı hizmetinin sunulduğunu ve hizmete konu Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporunun tarafımıza iletildiğini beyan ve taahhüt ederim.
(*)Dijital Dönüşüm Danışmanının faturayı düzenleyen işletmenin sahibi/ortağı/çalışanı olması durumunda yazılacaktır.

**EKLER:**

1. Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporu (*TÜBİTAK TÜSSİDE Portalından çekilecektir.*)
2. Dijital Dönüşüm Danışmanlığı hizmetine ait fatura/fatura yerine geçen belge (*Dijital Dönüşüm Danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu işletmeler, üniversiteler veya üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri tarafından düzenlenmelidir. Ayrıca, hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda*

**ÖDEME TALEP FORMU**

*sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.)*

3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
4. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (*Danışmanlık hizmetinin Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.*)
5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (*Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.*)

**a) Banka hesabımıza** (SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesine)

	<b>İşletme</b>	<b>Vergi Dairesi</b>	<b>SGK İl Müdürlüğü</b>
Vergi No/T.C. Kimlik No			
Adı			
Banka Adı			
Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

**b) Hizmet Sağlayıcının banka hesabına\***

	<b>Hizmet Sağlayıcı</b>
Vergi No/T.C. Kimlik No	
Adı	
Banka Adı	
Şube Adı ve Kodu	
IBAN No	

(\* Hizmet sağlayıcıya ödeme yalnızca Dijital Dönüşüm Danışmanlığı Desteği kapsamında yapılabilir. İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcunun olduğu durumda, hizmet sağlayıcıya destek ödemesi yapılamaz.





## İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

### ÖDEME TALEP FORMU

*“Bu Ödeme Talep Formu ..... tarafından .... / .... / 20.... tarihi ..... : ..... : ..... saatinde KBS üzerinden onaylanmıştır.”*