

İşletme Geliştirme Destek Programı kapsamında aşağıda belirtilen giderlerin; eksiksiz olarak gerçekleştirildiğini/gerçekleştirileceğini, alındığını/alınacağını, vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemesinin tamamının/katkı payının tamamının ödendiğini, yapılan tüm ödemelerin bankacılık enstrümanları ile yapıldığını, gider gerçekleştirmelerini ispatlayıcı belgelerin tarafımızca muhafaza edildiğini ve KOSGEB tarafından talep edilmesi durumunda eksiksiz olarak sunulacağını beyan ve taahhüt ederim. Ödemeye esas belgeler yazımız ekindedir.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılması, SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Fatura Tutarı** (KDV Hariç TL)	Destek Türü (Geri Ödemeli/Geri Ödemesiz)	Destek Oranını Etkileyen Durumlar	Ödemenin Kime Yapılacağı* (İşletme/Hizmet Sağlayıcı)
1									

* Hizmet sağlayıcıya ödeme yalnızca Dijital Dönüşüm Danışmanlığı Desteği ve Yalın Dönüşüm Desteği kapsamında yapılabilir.

** Afet dönemi proje ve yapım maliyeti desteğinde yapım maliyeti gideri için fatura tutarı bilgisi aranmaz.

YURT İÇİ FUAR DESTEĞİ

Açıklama:

Fuarın Türü:
Fuarın Konusu:
Fuar Organizatör Kuruluşunun Adı/ Vergi No/T.C. Kimlik No:
Meslek Kuruluşu Adı/Vergi No*:
Meslek Kuruluşu İle Fuar Organizatör Kuruluşu Arasında Yapılan Sözleşme Tarihi ve Sözleşmedeki m² Bedeli*:
Fatura Tarihi /Fatura No:
Fuarın Düzenlendiği Tarih:
Fuarda Kullanılan Stand Alanı (m²)**:
Destek Talep Edilen Stand Alanı (m²):
(* Meslek kuruluşları tarafından üyelerini yararlandırmak amacıyla fuar organizatör kuruluşundan alan kiralanması durumunda doldurulacaktır.
(**) Faturada yer alan m² yazılacaktır.

EKLER:

1. Organizatör Kuruluş/Meslek Kuruluşu faturası veya fatura yerine geçen belge

ÖDEME TALEP FORMU

2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

YURT DIŞI İŞ GEZİSİ DESTEĞİ

Açıklama:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Adı Soyadı, T.C. Kimlik No*:

Görevi / Unvanı*:

(*)Yurt dışı iş gezisi programına katılan işletme temsilcisine ait bilgiler yazılacaktır.

EKLER:

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

SANAYİDE NİTELİKLİ ELEMAN DESTEĞİ

Açıklama:

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):

İşletme teknopark sınırları içerisinde mi?: Evet

Hayır

Ar-Ge veya Tasarım Merkezine Sahip Olma Durumu:

Ar-Ge Merkezi Var

Tasarım Merkezi Var

Yok

Nitelikli Elemanın İşe Giriş Tarihi İtibariyle son üç yıl içerisinde SGK Tahakkuk Fişlerinin Gün Sayısı Toplamı:

Nitelikli Elemanın İşe Giriş Tarihi:

Nitelikli Elemanın Mezun Olduğu Okul, Bölüm ve Mezuniyet Tarihi:

Nitelikli Elemanın öğrenci olduğu okul, bölüm:

Mezuniyet Durumu:

Yeni Mezun mu:

Cinsiyeti:

T.C. Kimlik No:

Engel Durumu:

Birinci Derece Şehit Yakını mı?

Gazi mi?

Mesleği:

ÖDEME TALEP FORMU

Görev Unvanı:

Çalıştığı Bölüm:

İş Tanımı*:

(* Nitelikli elemanın işletmenizde görev aldığı süreçlere ilişkin açıklama yazınız.

EKLER:

1. Kira kontratı (İşletmenin teknopark sınırları içerisinde faaliyet göstermesi halinde istenir.) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
2. Nitelikli Elemanın Engel Durumunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın engelli olması halinde istenir.)* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
3. Nitelikli Elemanın Birinci Derece Şehit Yakını Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın Birinci Derece Şehit Yakını olması halinde istenir.)* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
4. Nitelikli Elemanın Gazi Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın Gazi olması halinde istenir.)* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
5. Denklik Belgesi (Nitelikli elemanın yurt dışındaki bir üniversiteden mezun olması durumunda istenir.)*
6. Askerlik, doğum gibi sebeplerle işten ayrılan elemanın yeniden aynı işletmede işe başlaması halinde durumu gösteren belge
7. Nitelikli Elemanın Öğrenci Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın öğrenci olması halinde istenir.) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
8. Nitelikli Elemanın Mesleki ve/veya Teknik Lise Mezunu Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın mesleki ve/veya teknik lise mezunu olması halinde istenir.) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)*
9. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

*İlk ödeme talebinde yüklenir.

TASARIM DESTEĞİ

Açıklama:

Ürün tasarımınız Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi ile sonuçlanmadan önce ödeme talebinde buldunuz mu? (Ürün tasarımının Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi ile sonuçlanması durumunda cevaplandırılacaktır.)

Tasarım Hizmetine Konu Ürün Adı:

Tasarıma Konu Sınai Mülkiyet Hakları Belge No*:

Tasarımcının T.C. Kimlik No**:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Hizmetin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:

(* Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi ile sonuçlanmış olması durumunda yazılacaktır.

(**)Tasarımcının hizmet sağlayıcı çalışanı olması durumunda yazılacaktır.

EKLER:

1. Tasarıma ilişkin belge

ÖDEME TALEP FORMU

2. Fatura / fatura yerine geçen belge
3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
4. Tasarıma konu Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi (varsa) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
5. Tasarımcı üye belgesi (Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği, Grafikerler Meslek Kuruluşu Derneği, Moda Tasarımcıları Derneği, İç Mimarlar Odası üyelerinden hizmet alınması durumunda)
6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

SINAI MÜLKİYET HAKLARI DESTEĞİ

Açıklama:

Fatura Tarihi /Fatura No:
Sınai Mülkiyet Hakkına Konu Belge:
Belgeye Ait Başvuru Numarası:
Patent/Marka Vekili Sicil No-Adı Soyadı (Varsa):

EKLER:

1. Patent/Marka Vekili ve/veya Sınai Mülkiyet Hakkına konu belgeyi veren kurum / kuruluş tarafından başvuru ve/veya tescile ilişkin düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Destek kapsamında alınan belge/başvurunun yayın ilanına ilişkin belge (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

BELGELENDİRME DESTEĞİ

Açıklama:

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):
Fatura Tarihi /Fatura No:
Belge Türü:
Hizmet Sağlayıcı Menşei: Yurtiçi Yurtdışı Ülke Adı:....

EKLER:

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Destek kapsamında alınan belge
4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

TEST VE ANALİZ DESTEĞİ

Açıklama:

ÖDEME TALEP FORMU

Fatura Tarihi /Fatura No:

Test, Analiz ve Kontrol-Muayene Tarihi:

Hizmet Sağlayıcı Menşei: Yurtiçi Yurtdışı Ülke Adı:....

EKLER:

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

ENERJİ VERİMLİ ELEKTRİK MOTORLARI DEĞİŞİMİ DESTEĞİ

Açıklama:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Enerji Verimli Elektrik Motoru Yerli Malı mı?

EKLER:

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Yerli malı belgesi (Enerji verimli elektrik motorunun yerli malı olması durumunda istenir.)
4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRME DESTEĞİ

Açıklama:

Fatura Tarihi /Fatura No:

EKLER:

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

MODEL FABRİKA DESTEĞİ

Açıklama:

ÖDEME TALEP FORMU

Fatura Tarihi /Fatura No:

EKLER:

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

TEKNİK DANIŞMANLIK DESTEĞİ

Açıklama:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Teknik Danışmanlık Alt Alanı:

Alt Alana İlişkin Danışmanlık Paketi:

Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi:

Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi:

Danışmanlık Hizmeti Süresi (gün):

Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihinden Önceki Son Aya Ait SGK Tahakkuk Fişlerinin Gün Sayısı Toplamı:

Teknik Danışman Sicil No:

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):

İşletme teknopark sınırları içerisinde mi?:

Danışmanlık paketinde yer alan hizmetlerin Teknik Danışmanlık Hizmet Standartları Tablosuna uygun olarak sunulduğunu ve hizmete konu Teknik Danışmanlık Hizmet Sonuç Raporunun tarafımıza iletilmiş olduğunu beyan ve taahhüt ederim.

EKLER:

1. Teknik Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu (*Teknik danışmanın çalışma takviminden çekilecektir.*)
2. Teknik Danışmanlık hizmetine ait fatura/fatura yerine geçen belge (*Teknik Danışmanın sahibi/ortağı/çalışanı olduğu danışmanlık sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, üniversiteler veya üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için*

ÖDEME TALEP FORMU

kurulmuş birimleri üzerinden düzenlenmelidir. Ayrıca, Teknik Danışmanın Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin faturalar bu kurum/kuruluşlar üzerinden de düzenlenebilir.)

3. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (Danışmanlık hizmetinin Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.)
4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
5. Kira kontratı (İşletmenin teknopark sınırları içerisinde faaliyet göstermesi halinde veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.)
6. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

DİJİTAL DÖNÜŞÜM DANIŞMANLIĞI DESTEĞİ

Açıklama:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Hizmet Sağlayıcı Adı:

Hizmet Sağlayıcı Vergi No:

Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi:

Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi:

Dijital Dönüşüm Danışmanı Adı:

Dijital Dönüşüm Danışmanı T.C. Kimlik No*:

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):

İşletmenin Ölçeği :

Dijital dönüşüm danışmanlığı hizmetinin sunulduğunu ve hizmete konu Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporunun tarafımıza iletildiğini beyan ve taahhüt ederim.

(*Dijital Dönüşüm Danışmanının faturayı düzenleyen işletmenin sahibi/ortağı/çalışanı olması durumunda yazılacaktır.

EKLER:

1. Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporu (TÜBİTAK TÜSSİDE Portalından çekilecektir.)
2. Dijital Dönüşüm Danışmanlığı hizmetine ait fatura/fatura yerine geçen belge (Dijital Dönüşüm Danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu işletmeler, üniversiteler veya üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri

ÖDEME TALEP FORMU

tarafından düzenlenmelidir. Ayrıca, hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.)

3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
4. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (Danışmanlık hizmetinin Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.)
5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

AFET DÖNEMİ YAŞAM ALANI DESTEĞİ

Açıklama:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Çalışan Adı:

Çalışan T.C. Kimlik No:

Destek kapsamında almış olmuş konteyner/konteynerleri bir yıl süresince satmayacağımı/devretmeyeceğimi beyan ve taahhüt ederim.

EKLER:

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin Organize Sanayi Bölgesi veya Küçük Sanayi Sitesi İçerisinde olduğunu gösteren belge (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
4. İşletmenin Organize Sanayi Bölgesi veya Küçük Sanayi Sitesinden aldığı izin belgesi
5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

YALIN DÖNÜŞÜM DESTEĞİ

Açıklama:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Hizmet Sağlayıcı Adı:

ÖDEME TALEP FORMU

Hizmet Sağlayıcı Vergi No:

Hizmet Adı:

- Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Hizmeti
- Model Fabrika Öğren-Dönüş Programı Hizmeti
- Model Fabrika Eğitim-Danışmanlık Hizmeti

*Eğitim-Danışmanlık Programı Konu Başlıkları**

Hizmet Başlangıç Tarihi:

Hizmet Bitiş Tarihi:

Model Fabrika Eğitim-Danışmanlık Hizmeti Süresi (gün):

Model Fabrika Adı:

Yalın Dönüşüm Danışmanı Adı**:

Yalın Dönüşüm Danışmanı T.C. Kimlik No**:

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):

Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Hizmetinin sunulduğunu ve hizmete konu Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporunun tarafımıza iletildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Model Fabrika Eğitim-Danışmanlık Hizmetinin sunulduğunu ve hizmete konu Model Fabrika Yalın Dönüşüm Programı Hizmet Sonuç Raporunun tarafımıza iletildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Model Fabrika Öğren-Dönüş Programı Hizmetinin sunulduğunu ve hizmete konu Model Fabrika Yalın Dönüşüm Programı Hizmet Sonuç Raporunun tarafımıza iletildiğini beyan ve taahhüt ederim.

(**) Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporunda hizmet sağlayıcı tarafından önerilen eğitim-danışmanlık konu başlıkları getirilecektir.*

(***) Yalnızca yalın olgunluk değerlendirme analizi hizmetinin Yalın Dönüşüm Danışmanından alınması durumunda yazılacaktır.*

ÖDEME TALEP FORMU

EKLER:

1. Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu/Model Fabrika Yalın Dönüşüm Programı Hizmet Sonuç Raporu (*Hizmet Sağlayıcılar tarafından yazılım üzerinde oluşturulan rapor çekilecektir.*)
2. Yalın dönüşüm desteğine konu hizmetlere ait fatura/fatura yerine geçen belge (*Yalın Dönüşüm Danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu işletmeler, üniversiteler veya üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri veya model fabrikalar tarafından düzenlenmelidir. Ayrıca, hizmeti veren Yalın Dönüşüm Danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.*)
3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
4. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (*Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi hizmetinin Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanmadığı takdirde istenecektir.*)
5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (*Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.*)

AFET DÖNEMİ İŞLETME DESTEĞİ

Açıklama:

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):

- Bakım, tadilat, onarım giderleri
- Personel giderleri
- Hammadde, malzeme, teçhizat, donanım vb. giderler

Fatura Tarihi /Fatura No: (Bakım, tadilat, onarım giderleri, Hammadde, malzeme, teçhizat, donanım vb. giderleri seçilmesi durumunda)

Çalışan Adı: (Personel giderleri seçilmesi durumunda)

Çalışan T.C. Kimlik No: (Personel giderleri seçilmesi durumunda)

EKLER:

1. Fatura/fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin deprem sonrası kurulan geçici nitelikteki çarşı alanlarında, sanayi sitelerinde faaliyet gösterdiğine ilişkin resmi makamlardan alınan belge
4. İş yeri hasar durumunu gösteren resmi makamlardan alınan belge

ÖDEME TALEP FORMU

5. Borç Taahhütnamesi
6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

AFET DÖNEMİ PROJE VE YAPIM MALİYETİ DESTEĞİ

Açıklama:

Proje maliyeti giderleri

Yapım maliyeti giderleri

Proje inşaat alanı (m²): (Yapım maliyeti giderleri seçilmesi durumunda)

Fatura Tarihi /Fatura No: (Proje maliyeti giderleri seçilmesi durumunda)

Yapı ruhsatı tarihi:

EKLER:

1. Fatura/fatura yerine geçen belge (Proje maliyeti giderleri talep edilmesi durumunda istenecektir)
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri (Proje maliyeti giderleri talep edilmesi durumunda istenecektir.)
3. İşletme kiracı ise mülk sahibi ile işletme arasında, destek geri ödeme süresi sonuna kadar kira sözleşmesi ve işletme yetkilisinin mülk sahibi tarafından yapım işine ilişkin tüm iş ve işlemlerde yetkilendirildiğine dair noter onaylı sözleşme
4. İş yeri hasar durumunu gösteren resmi makamlardan alınan belge
5. Yapı ruhsatı
6. Yapı müteahhidi ile işletme arasında yapılan yapım sözleşmesi veya geçici müteahhitlik belgesi (Yapım maliyeti giderleri talep edilmesi durumunda istenecektir.)
7. Banka Teminat Mektubu, KGF tarafından işletme lehine düzenlenmiş Destek Ödemesi Kefalet Mektubu ve/veya Borç Taahhütnamesi (Uygulama Birimine elden getirilmesi zorunludur.)
8. İşletme Geliştirme Destek Programı Afet Dönemi Proje ve Yapım Maliyeti Desteği Tespit Formu
9. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

a) Banka hesabımıza (SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesine)

	İşletme	Vergi Dairesi	SGK İl Müdürlüğü
Vergi No/T.C. Kimlik No			
Adı			
Banka Adı			

ÖDEME TALEP FORMU

Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

b) Hizmet Sağlayıcının banka hesabına*

	Hizmet Sağlayıcı
Vergi No/T.C. Kimlik No	
Adı	
Banka Adı	
Şube Adı ve Kodu	
IBAN No	

(* Hizmet sağlayıcıya ödeme yalnızca Dijital Dönüşüm Danışmanlığı Desteği ve Yalın Dönüşüm Desteği kapsamında yapılabilir. İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcunun olduğu durumda, hizmet sağlayıcıya destek ödemesi yapılamaz.

“Bu Ödeme Talep Formu tarafından/..../20.... tarihi:..... saatinde KBS üzerinden onaylanmıştır.”