

**TABLO 2 - İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI  
BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
<b>YURT İÇİ FUAR DESTEĞİ</b>	<b>Organizatör Kuruluş</b> 1. Yurt İçi Fuar Organizatör Kuruluş Sonuç Raporu	1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Organizatör kuruluş/meslek kuruluşu faturası veya fatura yerine geçen belge 3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 4. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 5. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)
<b>YURT DIŞI İŞ GEZİSİ DESTEĞİ</b>	<b>Düzenleyici Kuruluş</b> 1. Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhünamesi <b>KOSGEB Birimi</b> 1. Yurt Dışı İş Gezisi Programı KOSGEB Birimi Başvuru Formu	1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Fatura / fatura yerine geçen belge 3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 4. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 5. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)
<b>SANAYİDE NİTELİKLİ ELEMAN DESTEĞİ</b>		1. Kira kontratı (İşletmenin teknopark sınırları içerisinde faaliyet göstermesi halinde istenir.) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 2. Nitelikli Elemanın Engel Durumunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın engelli olması halinde istenir.)* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 3. Nitelikli Elemanın Birinci Derece Şehit Yakını Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın Birinci Derece Şehit Yakını olması halinde istenir.)* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 4. Nitelikli Elemanın Gazi Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın Gazi olması halinde istenir.)* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 5. Denklik Belgesi (Nitelikli elemanın yurt dışındaki bir üniversiteden mezun olması durumunda istenir.)* 6. Askerlik, doğum gibi sebeplerle işten ayrılan elemanın yeniden aynı işletmede işe başlaması halinde durumu gösteren belge 7. Nitelikli Elemanın Öğrenci Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın öğrenci olması halinde istenir.) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 8. Nitelikli Elemanın Mesleki ve/veya Teknik Lise Mezunu Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın mesleki ve/veya teknik lise mezunu olması halinde istenir.) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)*

**TABLO 2 - İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI  
BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
		<p>9. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) <i>*İlk ödeme talebinde yüklenir.</i></p>
<b>TASARIM DESTEĞİ</b>		<p>1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Tasarıma ilişkin belge 3. Fatura / fatura yerine geçen belge 4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 5. Tasarıma konu sınai mülkiyet hakları belgesi (varsa) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 6. Tasarımcı üye belgesi (Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği, Grafikerler Meslek Kuruluşu Derneği, Moda Tasarımcıları Derneği, İç Mimarlar Odası üyelerinden hizmet alınması durumunda) 7. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 8. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
<b>SINAI MÜLKİYET HAKLARI DESTEĞİ</b>		<p>1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Patent/marka vekili ve/veya sınai mülkiyet hakkına konu belgeyi veren kurum / kuruluş tarafından başvuru ve/veya tescile ilişkin düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge 3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 4. Destek kapsamında alınan belge/başvurunun yayın ilanına ilişkin belge (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 6. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
<b>BELGELENDİRME DESTEĞİ</b>		<p>1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Fatura / fatura yerine geçen belge 3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 4. Destek kapsamında alınan belge 5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.) 6. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
<b>TEST VE ANALİZ DESTEĞİ</b>		<p>1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu 2. Fatura / fatura yerine geçen belge 3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</p>

**TABLO 2 - İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI  
BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
		<p>4. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p> <p>5. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
<b>ENERJİ VERİMLİ ELEKTRİK MOTORLARI DEĞİŞİMİ DESTEĞİ</b>		<p>1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu</p> <p>2. Fatura / fatura yerine geçen belge</p> <p>3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</p> <p>4. Yerli malı belgesi (enerji verimli elektrik motorunun yerli malı olması durumunda istenir.)</p> <p>5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p> <p>6. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
<b>BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRME DESTEĞİ</b>		<p>1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu</p> <p>2. Fatura / fatura yerine geçen belge</p> <p>3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</p> <p>4. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p> <p>5. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
<b>MODEL FABRİKA DESTEĞİ</b>		<p>1. İşletme geliştirme destek programı ödeme talep formu</p> <p>2. Fatura / fatura yerine geçen belge</p> <p>3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</p> <p>4. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p> <p>5. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
<b>TEKNİK DANIŞMANLIK DESTEĞİ</b>		<p>1. İşletme Geliştirme Destek Programı ödeme talep formu</p> <p>2. Teknik Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu (Teknik danışmanın çalışma takviminden çekilecektir.)</p> <p>3. Teknik Danışmanlık hizmetine ait fatura/fatura yerine geçen belge (Teknik Danışmanın sahibi/ortağı/çalışanı olduğu danışmanlık sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, üniversiteler veya üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri üzerinden düzenlenmelidir. Ayrıca, Teknik Danışmanın Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin faturalar bu kurum/kuruluşlar üzerinden de düzenlenebilir.)</p> <p>4. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (Danışmanlık hizmetinin Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.)</p> <p>5. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</p>

**TABLO 2 - İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI  
BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
		<p>6. Kira kontratı (İşletmenin teknopark sınırları içerisinde faaliyet göstermesi halinde veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.)</p> <p>7. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p> <p>8. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
<b>DİJİTAL DÖNÜŞÜM DANIŞMANLIĞI DESTEĞİ</b>		<p>1. İşletme Geliştirme Destek Programı ödeme talep formu</p> <p>2. Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporu (TÜBİTAK TÜSSİDE Portalından temin edilir. Rapora erişimde aksama olması halinde İşletme tarafınca yüklenir ve Uygulama Birimince doğrulama yapılır.)</p> <p>3. Dijital Dönüşüm Danışmanlığı hizmetine ait fatura/fatura yerine geçen belge (<i>Dijital Dönüşüm Danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu işletmeler, üniversiteler veya üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri tarafından düzenlenmelidir. Ayrıca, hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.</i>)</p> <p>4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</p> <p>5. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (<i>Danışmanlık hizmetinin Teknoparklarda veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.</i>)</p> <p>6. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p> <p>7. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)</p>
<b>AFET DÖNEMİ YAŞAM ALANI DESTEĞİ</b>		<p>1. Fatura / fatura yerine geçen belge</p> <p>2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</p> <p>3. İşletmenin Organize Sanayi Bölgesi veya Küçük Sanayi Sitesi içerisinde olduğunu gösteren belge (İşletmenin Organize Sanayi Bölgesi veya Küçük Sanayi Sitesi içerisinde faaliyet göstermesi halinde istenir.) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p> <p>4. İşletmenin Organize Sanayi Bölgesi veya Küçük Sanayi Sitesinden aldığı izin belgesi</p> <p>5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</p>

**TABLO 2 - İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI  
BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
<b>YALIN DÖNÜŞÜM DESTEĞİ</b>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu/Model Fabrika Yalın Dönüşüm Programı Hizmet Sonuç Raporu (<i>Hizmet Sağlayıcılar tarafından yazılım üzerinde oluşturulan rapor çekilecektir.</i>)</li><li>2. Yalın Dönüşüm Desteğine konu hizmetlere ait fatura/fatura yerine geçen belge (<i>Yalın Dönüşüm Danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu işletmeler, üniversiteler veya üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri veya model fabrikalar tarafından düzenlenmelidir. Ayrıca, hizmeti veren Yalın Dönüşüm Danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.</i>)</li><li>3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</li><li>4. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (<i>Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi hizmetinin Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanmadığı takdirde istenecektir.</i>)</li><li>5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (<i>Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.</i>)</li><li>6. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (<i>Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.</i>)</li></ol>
<b>AFET DÖNEMİ İŞLETME DESTEĞİ</b>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fatura / fatura yerine geçen belge</li><li>2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</li><li>3. İşletmenin deprem sonrası kurulan geçici nitelikteki çarşı alanlarında, sanayi sitelerinde faaliyet gösterdiğine ilişkin resmi makamlardan alınan belge</li><li>4. İş yeri hasar durumunu gösteren resmi makamlardan alınan belge</li><li>5. Borç Taahhütnamesi</li><li>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)</li><li>7. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (<i>Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.</i>)</li></ol>
<b>AFET DÖNEMİ PROJE VE YAPIM MALİYETİ DESTEĞİ</b>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fatura/fatura yerine geçen belge (<i>Proje maliyeti giderleri talep edilmesi durumunda istenecektir</i>)</li><li>2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri (<i>Proje maliyeti giderleri talep edilmesi durumunda istenecektir.</i>)</li><li>3. İşletme kiracı ise mülk sahibi ile işletme arasında, destek geri ödeme süresi sonuna kadar kira sözleşmesi ve işletme</li></ol>

**TABLO 2 - İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI  
BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
		<p>yetkilisinin mülk sahibi tarafından yapım işine ilişkin tüm iş ve işlemlerde yetkilendirildiğine dair noter onaylı sözleşme</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. İş yeri hasar durumunu gösteren resmi makamlardan alınan belge</li><li>5. Yapı ruhsatı</li><li>6. Yapı müteahhidi ile işletme arasında yapılan yapım sözleşmesi veya geçici müteahhitlik belgesi (<i>Yapım maliyeti giderleri talep edilmesi durumunda istenecektir.</i>)</li><li>7. Banka Teminat Mektubu, KGF tarafından işletme lehine düzenlenmiş Destek Ödemesi Kefalet Mektubu ve/veya Borç Taahhütnamesi (<i>Uygulama Birimine elden getirilmesi zorunludur.</i>)</li><li>8. İşletme Geliştirme Destek Programı Afet Dönemi Proje ve Yapım Maliyeti Desteği Tespit Formu</li><li>9. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (<i>Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.</i>)</li><li>10. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (<i>Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.</i>)</li></ol>