



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAMI KORUMA DESTEK PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, imalat sanayi sektörlerinde istihdamın korunması ve artırılmasına yönelik olarak 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışan sigortalılar için işletmelere katkı sağlamak amacıyla uygulanan İstihdamı Koruma Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, İstihdamı Koruma Destek Programına ilişkin düzenleyici hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Destekleri Yönetmeliği, 13/1/2024 tarihli ve 32428 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği, 3/3/2026 tarihli ve 33185 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İstihdamı Koruma Destek Programı Uygulama Yönetmeliği ile 18/2/2026 tarihli ve 2026-02 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı kapsamında uygulamaya konulan İstihdamı Koruma Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede yer alan;

- a) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- b) Banka: 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunun 3 üncü maddesinde tanımlanan bankaları,
- c) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- ç) Destek programı: İstihdamı Koruma Destek Programını,
- d) Destek puanı: Desteklenecek faiz veya kâr payı puanını,
- e) Destek tutarı: Bu yönergede belirtilen hesaplama yöntemi üzerinden bulunan tutarı,
- f) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
- g) Geri ödemesiz destek: Destek programı kapsamında işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- ğ) İlgili Başkanlık birimi: Destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,
- h) İşletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 31/1/2025 tarihli ve 9497 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- ı) İşletme beyanı: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAMI KORUMA DESTEK PROGRAMI YÖNERGESİ

- i) Kefalet kuruluşu : Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi, Katılım Finans Kefalet Anonim Şirketi ve İhracatı Geliştirme Anonim Şirketini,
- j) Kredi: 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunun 48 inci maddesi uyarınca kredi sayılan işlemleri,
- k) NACE: Avrupa Topluluğunda ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflamasını,
- l) Prim gün sayısı: İşletmede 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalışanların SGK prim gün sayılarını,
- m) Sistem: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı bilgi sistemini,
- n) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- o) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ Uzmanı / KOBİ Uzman Yardımcısı / Memur / Muhasebeci / Teknisyen / Büro Personeli unvanlı personeli,
- ö) Taahhütname: Program kapsamında sistem üzerinden onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
- p) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına İlişkin Hususlar

Programın kapsamı

MADDE 5 - (1) Destek Programı, 1/1/2026 ile 31/12/2026 tarihleri arasında korunan istihdama yönelik olarak yürütülür. Destek programı kapsamında, 2025 yılı Kasım ve Aralık dönemine ait ortalama prim gün sayısını 2026 yılında korumuş olan işletmelere geri ödemesiz olarak performans desteği veya finansman desteği sağlanır.

(2) İşletme program kapsamında sağlanan performans ve finansman desteklerinin sadece birinden yararlanabilir.

Programın süresi

MADDE 6 - (1) Destek programının süresi 12 aydır.

(2) Programın başlangıç tarihi başvurunun uygulama birimi tarafından onaylandığı tarihtir.

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 7 - (1) Programdan yararlanılabilmesi için işletmenin; sistemde kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanının güncel olması gerekir. Sisteme kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Programdan yararlanılabilmesi için işletmenin, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması gerekir.

(3) Programdan KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren, merkez veya şube; ana veya yan faaliyet NACE Kodu; Kısım C – İmalat başlığı altında yer alan işletmeler yararlanabilir.

(4) İşletmenin sektörü belirlenirken, 31/12/2025 tarihi itibarıyla idari kayıtlarda yer alan ana veya yan faaliyet kodu esas alınır.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**İSTİHDAMI KORUMA DESTEK PROGRAMI
YÖNERGESİ**

(5) 2025 yılı Kasım ve Aralık ayı ortalama prim gün sayısı sıfır olan işletmeler programdan yararlanamaz.

(6) Programdan yararlanma koşulu ve istihdamın korunmasına ilişkin prim günü hesaplarında, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışan sigortalılar dikkate alınır.

Krediye Erişim

MADDE 8 - (1) KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren, NACE Kodu; Kısım C – İmalat başlığı altında yer alan işletmeler program kapsamında kredi kullanabilir.

(2) Program kapsamında kullanılabilen krediye ilişkin hususlar, bankalar ile imzalanan protokolde belirlenir.

(3) Program kapsamında kullanılabilen kredi tutarı, işletmenin 2025 yılı Kasım ve Aralık aylarındaki muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinde beyan edilen işyeri bazında prime esas kazanç toplam tutarının aylık ortalamasını geçmeyecek şekilde belirlenir. Kredi üst limiti işletme başına en fazla 50.000.000 TL'dir.

(4) Destek programı kapsamında kredi kullanımı 2026 yılı Haziran ayı sonuna kadar gerçekleşmelidir.

(5) Kredi kullanımı tek seferde gerçekleştirilmelidir.

Kefalet

MADDE 9- (1) Program kapsamında kredi kullanan işletmelerin kefalet kuruluşlarından kefalet kullanmaları sağlanır. Kefalet kullanımına ilişkin hususlar, kefalet kuruluşları ile imzalanan protokolde belirlenir.

Performans Desteği

MADDE 10- (1) Performans desteğinden, KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren ve NACE Kodu; Kısım C – İmalat başlığı altında;

13- Tekstil ürünlerinin imalatı,

14- Giyim eşyalarının imalatı,

15- Diğer malzemelerden deri ve ilgili ürünlerin imalatı,

31- Mobilya imalatı

32.99.02- Kot vb. baskı düğmeleri, çıtçıtılar, düğmeler, fermuarlar vb. imalatı (düğme formları ve fermuar parçaları dahil)

olan işletmeler yararlanabilir.

(2) Program kapsamında aylık, 30 (otuz) prim gün için 3.500 (üç bin beş yüz) TL performans desteği sağlanır. Performans desteği toplam destek üst limiti 249 (iki yüz kırk dokuz) çalışan üzerinden 360 (üç yüz altmış) prim gün karşılığı olarak 10.458.000 (on milyon dört yüz elli sekiz bin) TL'dir.

(3) Performans desteğinden yararlanan işletmeler program kapsamında protokol imzalanan bankalardan kredi kullanabilir ancak finansman desteğinden yararlanamaz.

Finansman Desteği

MADDE 11 – (1) Finansman desteğinden, KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren ve NACE Kodu; Kısım C – İmalat başlığı altında yer alan ancak

**İSTİHDAMI KORUMA DESTEK PROGRAMI
YÖNERGESİ**

performans desteği kapsamına girmeyen sektörlerdeki, program kapsamında protokol imzalanan bankalardan kredi kullanan işletmeler yararlanabilir.

(2) İşletme başına sağlanabilecek finansman desteği tutarı, azami 6 (altı) ay anapara ödemesiz ve azami 36 (otuz altı) aya kadar vadeli bir kredi için 10 destek puanına karşılık gelen tutar ile sınırlıdır.

(3) Finansman desteği kapsamında kullanılan kredinin erken kapatılması durumunda erken kapatmanın yapıldığı tarihten sonraki aylar için destek ödemesi yapılmaz.

(4) Finansman desteği kapsamında kullanılan kredinin yeniden yapılandırılması durumunda yeniden yapılandırmanın yapıldığı tarihten sonra destek ödemesi yapılmaz.

İstihdamın Korunması

MADDE 12 - (1) 2025 yılı Kasım-Aralık dönemine ait ortalama prim gün sayısını, 2026 yılında aylık bazda koruyan işletmelere performans desteği veya finansman desteği sağlanır.

(2) Ödeme talep edilen aydaki aylık prim gün sayısı, 2025 Kasım-Aralık döneminin ortalama aylık prim gün sayısına eşit veya bunun üzerinde olması durumunda ilgili ayda istihdam korunmuş sayılır. Ayrıca, 2026 başından itibaren ödeme talep edilen ay dahil dönemdeki ortalama aylık prim gün sayısının, 2025 Kasım-Aralık döneminin ortalama aylık prim gün sayısına eşit veya bunun üzerinde olması durumunda, bu dönemdeki tüm aylarda istihdam seviyesi korunmuş sayılır.

(3) İşletmenin 2025 yılı Kasım ve Aralık ayları içerisinde kurulması durumunda, işletmenin kurulduğu tarihten itibaren yıl sonuna kadar olan prim gün sayıları toplamının ikiye bölünmesi ile 2025 yılı Kasım ve Aralık aylarına ait ortalama prim gün sayısı hesaplanır.

(4) Ortalama prim gün sayısı hesaplanırken, ortalamanın küsuratlı çıkması durumunda virgülden sonrası dikkate alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi****Başvuru**

MADDE 13 – (1) Program kapsamında, Başkanlık tarafından ilan edilen tarihler arasında başvuru yapılabilir.

(2) İşletme, İstihdamı Koruma Destek Programı Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurur ve varsa eki belgeleri yükleyerek başvurusunu onaylar. Son başvuru tarihine kadar başvurusunu sistem üzerinden onaylamayan işletmelerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(3) Programdan yararlanma koşullarını sağlamayan işletmenin başvuru yapması sistem tarafından engellenir.

(4) İşletmenin destek programına başvuru yapmış olması ve/veya taahhütnamesinin onaylanmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(5) Nevi değişikliği yapmış olan işletme ilgili yıla ilişkin nevi değişikliği öncesindeki veri ve bilgileri de dikkate alınır.

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Başvuru, sorumlu personel tarafından İstihdamı Koruma Destek Programı Başvuru Değerlendirme Formu ile değerlendirilir ve ilgili uygulama birimi müdürü onayına gönderilir.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAMI KORUMA DESTEK PROGRAMI
YÖNERGESİ**

(2) Değerlendirme sonucunda; başvuru kabul edilebilir, reddedilebilir veya başvurunun düzeltilmesi talep edilebilir. Değerlendirme sonucu düzeltme talep edilmesi halinde, işletmeye 7 gün süre verilir. İşletme gerekli düzeltmeleri yaparak başvuruyu onaylar, süresi içerisinde onaylanmayan başvuru sistemden silinir.

(3) Değerlendirme sonucu, ret gerekçeleri veya düzeltme talep edilen hususlar sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Taahhütname

Taahhütname

MADDE 15 - (1) Destek programına başvuru aşamasında idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütname işletme tarafından sistem üzerinden onaylanır. Taahhütname, başvuru ile birlikte evrak kaydına alınır. Taahhütnamenin onaylanmış olması, KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sonlandırma

Sonlandırma

MADDE 16 - (1) Program süresince işletmenin tasfiyesinin başlaması, işletmenin kapanması, işletmenin devri, bölünmesi veya başka bir işletme ile birleşmesi sebebiyle uygulama biriminin destek programını sonlandırma kararı alması durumlarının oluşması halinde uygulama birimi tarafından destek programı sistem üzerinden sonlandırılır. Sonlandırmaya ilişkin bilgilendirme, işletmeye sistem üzerinden yapılır.

(2) Destek programının sonlandırılması durumunda, bekleyen destek ödeme talepleri işleme alınmaz ve işletmelere yapılan destek ödemelerinin iadesi istenmez.

(3) İşletmenin gerçeğe aykırı beyanda bulunması veya bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen sebepler haricinde tespit edilen diğer sebeplerle desteğin sonlandırılmasına karar verilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. İşletmeye ödenen destek tutarları, ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre tahsil edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Program Sonrası İzleme

Program Sonrası İzleme

MADDE 17 - (1) İşletme, program bitiş tarihinden 1 yıl sonra İstihdamı Koruma Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile sorumlu personel tarafından izlenir.

(2) Program Sonrası İzleme Formunda yer alan bilgilerden idari kayıtlardan elektronik ortamda temin edilebilecek olanlar sistem üzerinden otomatik olarak alınır.

(3) Program Sonrası İzleme Formu sistem üzerinden doldurulur.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAMI KORUMA DESTEK PROGRAMI YÖNERGESİ

YEDİNCİ BÖLÜM

Destek Ödemeleri

Destek ödemeleri

MADDE 18 - (1) Başvurusu uygun bulunan ve istihdamını korumuş olan işletme, ödeme talep formunu sistem üzerinden doldurur ve varsa eki ödeme belgelerini yükleyerek ödeme talep eder.

(2) İstihdamı koruyamamış olan işletmenin ödeme talep formunu onaylaması sistem tarafından engellenir.

(3) İşletmenin ödeme talep edebileceği son tarih 31/03/2027'dir. Bu tarihten sonra işletme ödeme talep edemez. Ödeme talepleri en geç her ayın beşinci gününün sonuna kadar yapılabilir. Belirtilen süre içerisinde ödeme talebinde bulunmayan işletmeler sonraki aylarda ödeme talebinde bulunabilir.

(4) Ödeme talep formunda eksik/hata olmayan ve aşağıda yer alan “ödeme talep” şartlarını karşılayan işletmenin ödeme talebi sorumlu personel tarafından onaylanır.

- a) İşletmenin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre vergi mükellefiyetinin devam etmesi gerekir.
- b) İşletmenin programa başvuru yapmış olduğu destek türü için belirtilen NACE kodlarına ilişkin faaliyetine devam ediyor olması gerekir. İlgili kontrol Gelir İdaresi Başkanlığı idari kayıtlarından sistem üzerinden gerçekleştirilir.
- c) İşletmenin KOSGEB'e vadesi geçmiş borcunun bulunmaması gerekir.
- ç) Finansman desteği kapsamında ödeme talebinde bulunacak işletmenin kullanmış olduğu krediye ilişkin ödenmemiş taksidinin bulunmaması gerekir.

(5) Performans desteği tutarı istihdamın korunmuş olduğu her ay için, (2025 yılı Kasım ve Aralık ayı ortalama prim gün sayısı / 30) x 3.500 TL şeklinde sistem tarafından hesaplanır.

(6) Finansman desteği tutarı istihdamın korunmuş olduğu her ay için, İstihdamı Koruma Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu üzerinden hesaplanır.

(7) Finansman desteğinin toplam tutarı; işletmenin kullanmış olduğu kredi tutarı, kredi vadesi ve destek puanı üzerinden hesaplanır. Finansman desteği istihdamın korunduğu her ay için finansman desteği toplam tutarının 1/12'si tutarında ödenir.

(8) Ödeme talebi kapsamında ortalamaya dahil edilen her ay için destek ödemesi hesabı yapılır.

(9) Ödeme talep formu onaylanan işletme için sistem üzerinden destek ödeme uygunluk formu hazırlanır ve uygulama birimi müdürünün onayına sunulur.

(10) Onaylanan ödeme uygunluk formları ilgili uygulama birimi müdürü tarafından sistem üzerinden ilgili Başkanlık birimine gönderilir.

(11) İlgili Başkanlık birimi tarafından işletmeler için toplu ödeme uygunluk formu oluşturulur.

(12) Toplu ödeme uygunluk formuna istinaden hazırlanan ödeme belgesi ve ekleri; ödenmek üzere muhasebe müdürlüğüne gönderilir.

(13) Destek ödemesi, işletmenin ödeme ve elektronik para kuruluşları nezdindeki hesabına veya SGK'nın banka hesabına aktarılır. Aktarılan destek tutarı sadece vergi dairesi ve SGK prim borç ödemesi için kullanılır.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**İSTİHDAMI KORUMA DESTEK PROGRAMI
YÖNERGESİ**

(14) İşletmenin tüm işyeri sicil numaralarına ait prim gün sayıları istihdam hesabına dahil edilir.

(15) Ödeme talep formunda eksik/hata olması veya “ödeme talep” şartlarının karşılanmadığının anlaşılması halinde; ödeme talep formu sorumlu personel tarafından reddedilir.

(16) Ödeme talebi reddedilen işletme yeniden ödeme talep edebilir.

(17) Destek programı sonlandırılan işletmelere ödeme yapılmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli Hükümler

MADDE 19 – (1) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Programa dair bildirim ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) Program kapsamında yapılacak işlemlerde esas alınan her türlü bilgi ve belgenin doğruluğundan başvuran işletme sorumludur. Yanlış ve yanıltıcı bilgilere ve belgelere dayanılarak yapılan işlemlerle elde edilen menfaatler kazanılmış hak sayılmaz.

(4) Program kapsamında desteğe konu belgeler işletme tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

(5) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan veya diğer KOSGEB destek programlarından destek alınamaz.

(6) Hatalı işlemler sonucu fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.

(7) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(8) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(9) Destek süresinde işletmenin ünvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(10) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde; süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü saat 23:59’da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAMI KORUMA DESTEK PROGRAMI
YÖNERGESİ**

evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(11) Bu Yönergede uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

(12) İşletmeye tebliğ edilecek yazılar, işletmenin e-tebligat adresine yapılır.

(13) Program başlangıç tarihi itibarıyla KOBİ niteliği taşıyan işletmeler sonraki yıl İşletme Beyanına göre KOBİ niteliğini kaybetmeler bile destekleri kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve işbu yönergede belirtilen diğer hükümlere uygun olmak kaydıyla ödemeler yapılabilir.

Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 20 - (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 21 - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönerge yürürlüğe girmeden önce Programa yapılan başvurularla ilgili işlemler, İstihdamı Koruma Destek Programı Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülür.

Yürürlük

MADDE 22 - (1) Bu Yönerge , KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 3/3/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönergeyi KOSGEB Başkanı yürütür.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**İSTİHDAMI KORUMA DESTEK PROGRAMI
YÖNERGESİ**

Ekler:

1.	İstihdamı Koruma Destek Programı Başvuru Formu	03.03.2026 -708140
2.	İstihdamı Koruma Destek Programı Taahhütnamesi	03.03.2026 -708140
3.	İstihdamı Koruma Destek Programı Başvuru Değerlendirme Formu	03.03.2026 -708140
4.	İstihdamı Koruma Destek Programı Ödeme Talep Formu	03.03.2026 -708140
5.	İstihdamı Koruma Destek Programı Destek Ödeme Uygunluk Formu	03.03.2026 -708140
6.	İstihdamı Koruma Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu	03.03.2026 -708140
7.	İstihdamı Koruma Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu	03.03.2026 -708140