

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı,

a) Araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve inovasyon projeleri aracılığıyla bilim ve teknolojiye dayalı yeni fikir ve buluşlara sahip küçük ve orta büyüklükte işletmeler (KOBİ) ile girişimcilerin; yeni bir ürün, yeni bir süreç ve/veya yeni bir hizmet üretmeleri veya iyileştirmeleri,

b) Ürün geliştirme (Ür-Ge) faaliyetleri ile değişen pazar taleplerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla, KOBİ'ler tarafından orijinal, iyileştirilmiş veya değiştirilmiş yeni ürünlerin üretilmesi

için hazırlanan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programının uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, küçük ve orta ölçekli işletmeler ile girişimcilere, KOSGEB tarafından uygulanacak Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları, 15.06.2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin beşinci fıkrası kapsamında 05/05/2010 tarihli ve 2010/02 sayılı, 20/09/2017 tarihli ve 2017/24 sayılı, 25/09/2018 tarihli ve 2018/21-22 sayılı, 04/02/2019 tarihli ve 2019/02 sayılı, 05/08/2019 tarihli 2019/05-12 sayılı, 08/12/2020 tarihli 2020/39 sayılı, 18/02/2021 tarihli 2021/03 sayılı ve 13/09/2021 tarihli ve 2021/07 sayılı KOSGEB İcra Komitesi kararları çerçevesinde hazırlanan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programının 20 inci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

a)¹

b) Ar-Ge merkezi: Ar-Ge ve yenilik projelerini veya sözleşme çerçevesinde sipariş dayalı olarak yürütülen Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kurulan ve dar mükellef kurumların Türkiye'deki işyerleri dâhil, kanunî veya iş merkezi Türkiye'de bulunan sermaye şirketlerinin; organizasyon yapısı içinde ayrı bir birim şeklinde örgütlenmiş, münhasıran yurt içinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunan ve 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunu kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Ar-Ge Merkezi Belgesi verilen yeterli Ar-Ge birikimi ve yeteneği olan birimleri,

c) Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

ç) Bağımsız değerlendirici: Asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yükseköğretim mezunu olan; yükseköğretim kurumları tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, kamu

kurum/kuruluşlarında görev yapan kişiler ile alanında en az 5 yıl deneyimi olan meslek kuruluşu temsilcileri,

d) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

e) Başvuru sahibi: Programa başvuru yapabilecek gerçek veya tüzel kişileri,

f) Desteklemeye Esas Tutar: Komite/Kurul tarafından uygun bulunan bir gider için belirlenen azami tutarı,²

g) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutar üzerinden destek oranı uygulanarak bulunan veya varsa ilgili gider türüne özel kriterlere göre belirlenen tutarı,

ğ) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,

h) Finansal kiralama: Bir finansal kiralama sözleşmesine dayalı olması ve finansal kiralamaya yönelik malın sözleşme süresi sonunda işletmeye devredilmesi kaydıyla; 13/12/2012 tarihli ve 28496 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6361 sayılı “Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu”nda tanımlanan kiralama işlemi,³

ı) Finansal kiralama kuruluşu: 13/12/2012 tarihli ve 28496 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6361 sayılı “Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu” kapsamında finansal kiralama işlemi yapabileceği belirtilenlerden KOSGEB’in protokol imzaladığı kuruluşları,⁴

i) Geri Ödemeli Destek: Program kapsamında yararlanıcılara geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,

j) Geri Ödemesiz Destek: Program kapsamında yararlanıcılara geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

k) Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişileri,

l) Hizmet sağlayıcı: Desteğe konu mal/hizmetin satın alındığı kurum/kuruluş veya firmayı,

m) İnovasyon (Yenilik): Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve sonuçlarını,

n) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

o) İzleyici: Destekleme kararı alınan projeleri izlemek, gerekli tespitleri yapmak ve projenin ilerleyişine ilişkin görüşlerini raporlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını,

ö) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,

p) KGF: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketini,

r) Komite: Çağrı esaslı projelere ilişkin kurul kararını değerlendiren ve projenin desteklenip desteklenmeyeceği hususunda nihai kararı veren merciini,⁵

s) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

ş) Kurul: Program kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapısı,

- t) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,
- u) Proje teklif çağrısı: Program kapsamında belirli dönem ve konularda KOSGEB tarafından hazırlanarak ilan edilen; başvuru koşulları, destek limitleri, takvimi ile diğer hususları içeren metni,
- ü) Program: Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programını,
- v) Protokol: KOSGEB ile Finansal Kiralama Kuruluşu arasında yapılan destek programlarına yönelik protokolü,⁶
- y) Sorumlu Personel: Program ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,
- z) Sermaye Şirketi: Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerini
- aa) Taahhütname: Program kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
- bb) TEKMER: KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış Teknoloji Geliştirme Merkezini,⁷
- cc) Teknoloji Alanı: OECD'nin tanımladığı Düşük, Orta-Düşük, Orta-Yüksek ve Yüksek teknoloji alanları dikkate alınarak Başkanlık tarafından belirlenen alanları,
- çç) Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı ya da teknokenti,
- dd) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,
- ee) Teminat: Program kapsamında bankalar tarafından verilen banka teminat mektubunu ve/veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,
- ff) Uygulama Birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,
- gg) Ürün Geliştirme (ÜR-Ge): İşletmelerin; büyümek, pazar paylarını artırmak, kâr etmek, atıl kapasitelerini kullanmak ve sektördeki rakiplerinin gerisinde kalmamak için orijinal, iyileştirilmiş veya değiştirilmiş ürünlerin tasarlanması, üretilmesi ve pazara sunulması amacıyla gerçekleştirdiği faaliyetleri,
- ğğ) Yararlanıcı: Program kapsamında destek ödemesi yapılan/yapılacak işletmeyi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Programa İlişkin Hususlar**

Desteğe İlişkin Hususlar

MADDE 5 - (1) Program kapsamında verilecek destek üst limiti 750.000 TL'dir. Sağlanacak desteklerin üst limit ve oranları ekte yer alan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Üst Limitleri ve Oranları Tablosunda verilmiştir.⁸

(2) Başkanlık; Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda tespit edilen; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile teknoloji alanı ve özel hedef gruplarına verilecek destek üst limitini 6.000.000 TL'yi geçmemek üzere arttırabilir. Bu uygulama çağrı esaslı olarak yapılır ve Başkanlık tarafından proje teklif çağrısı hazırlanır.

(3) Nitelikli Personel Giderleri Desteğinde destek oranı % 100, diğer desteklerde ise %75'tir.

(4) Projeye konu satın alınacak makine, teçhizat ve yazılımın; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile belgelendirilmesi halinde, destek oranına % 15 ilave edilir.

(5).....⁹

(6).....¹⁰

(7).....¹¹

(8) Programda belirtilen Nitelikli Personel Giderleri Desteği haricindeki geri ödemesiz destek oranlarına ilave edilecek oran % 15'i geçemez.

(9) Sınai mülkiyet hakları giderleri desteği kapsamında Türk Patent ve Marka Kurumu'ndan alınacak belgeler % 80 oranında desteklenir.

(10) Test, analiz ve belgelendirme giderleri desteği kapsamında Türk Standardları Enstitüsü'nden alınacak hizmetler % 80 oranında desteklenir.

(11) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı için belirlenen destek üst limitleri proje bazlı olup, her yeni projede destek üst limiti yeniden başlatılır.

(12) Yararlanıcı ür-ge proje başvuruları kapsamında, bu destek programından en fazla üç kez faydalanabilir. Ancak yararlanıcının ar-ge ve inovasyon projeleri için böyle bir sınırlama bulunmamaktadır.

(13) Ar-Ge ve inovasyon projesi kapsamında bu programa başvuru yapan ve desteklenme kararı verilen girişimciler bu programdan bir daha girişimci olarak yararlandırılmaz. Ancak bu program kapsamında işletme olarak başvuru yapılması durumunda ilgili girişimci işletme ortakları arasında yer alabilir.

(14) İleri Girişimci Destek Programı veya Geleneksel Girişimci Destek Programı kapsamında kuruluş desteğinden faydalanan bir işletme bu program kapsamında işletme kuruluş giderleri desteğinden faydalanamaz.

Program kapsamındaki destekler

MADDE 6 - (1) Program kapsamında, komite/ kurul kararı ile proje giderlerine aşağıda yer alan geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz destekler sağlanır. Program kapsamındaki çağrı esaslı uygulamalarda proje giderleri için limitler proje teklif çağrısında belirtilir.¹²

Makine-teçhizat, donanım, hammadde, yazılım ve hizmet alımı giderleri desteği

MADDE 7 – (1) Yararlanıcıya ar-ge ve inovasyon projesi kapsamında deneme amaçlı ve prototip geliştirmeye, ür-ge projesi kapsamında ise ürün geliştirmeye yönelik; hammadde, malzeme, makine, teçhizat, donanım, yazılım, kalıp, tasarım ve dışarıdan sağlanan hizmet/işçilik giderleri için destek sağlanır.

(2) Destek kapsamında satın alınacak makine-teçhizat yeni veya ikinci el olabilir. Makine-teçhizatın ikinci el olması halinde ilk kullanıcıya kesilen satış faturası tarihi ile yararlanıcıya kesilen fatura tarihi arasındaki sürenin 3 yılı geçmemiş olması gerekir. İlk satış faturası bulunamaması durumunda ilgili odalardan alınabilecek yaşı gösterir belge veya benzeri dokümanlardan herhangi birinin sunulması gerekir.

(3) Bu desteğin üst limiti; geri ödemesiz 150.000 TL, geri ödemeli 300.000 TL olmak üzere toplam 450.000 TL'dir. Bu destek kapsamındaki makine-teçhizat ve yazılım giderleri, KOSGEB ile protokol imzalayan finansal kiralama kuruluşundan finansal kiralama yöntemi ile de temin edilebilir. Bu destek kapsamında makine-teçhizat ve yazılımın finansal kiralama yöntemi ile temin edilmesi durumunda; makine-teçhizat ve yazılımın geri ödemesiz ve geri ödemeli destek üst limiti dikkate alınmaz. Program kapsamında makine-teçhizat yazılım için verilecek desteklerin toplam üst limiti 450.000 TL'yi geçemez. Çağrı esaslı başvurular kapsamında ise proje teklif çağrısında makine-teçhizat ve yazılım için belirtilen toplam destek üst limitlerini geçemez.¹³

(4) Bu desteğe ait giderlerin Finansal Kiralama yöntemi ile temin edilmesi durumunda¹⁴

a) Geri ödemesiz olarak desteklenmesi kurul tarafından uygun bulunan makine-teçhizat ve yazılım giderleri için, destek oranı üzerinden hesaplanan destek tutarı, finansal kiralama sözleşmesinde yer alan peşinat bedelini aşmamak üzere finansal kiralama kuruluşuna peşinat bedeli karşılığında geri ödemesiz destek olarak ödenir. Peşinat karşılığı ödenecek toplam destek tutarı geri ödemesiz destek üst limitini geçemez.

b) Geri ödemeli olarak desteklenmesi kurul tarafından uygun bulunan makine-teçhizat ve yazılım giderleri için; destek oranı üzerinden hesaplanan destek tutarı, finansal kiralama protokolündeki faiz/kar payı oranı ve tutarı uygulanarak hesaplanan tutar, faiz / kar payı bedeli karşılığında geri ödemesiz destek olarak finansal kiralama kuruluşuna ödenir. Faiz/kar payı karşılığı ödenecek toplam destek tutarı geri ödemeli destek üst limitini geçemez.

Nitelikli personel giderleri desteği

MADDE 8 - (1) Nitelikli Personel Giderleri Desteği, projede tam zamanlı olarak çalışması şartı ile mevcut veya yeni istihdam edilecek personel için sağlanır.

(2) Proje kapsamında destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine ve desteklenme süresine komite/ kurul karar verir.¹⁵

(3) Personel giderine ilişkin destek tutarının hesaplanmasında aşağıdaki yöntem dikkate alınır.

a) Her yıla ait Asgari Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen işçinin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücreti üzerinden hesaplanan Asgari Geçim İndirimi (bekâr ve çocuksuz) dâhil aylık net asgari ücret tutarının 30'a bölünmesi ile elde edilen tutarın öğrenim durumu katsayısı ile çarpımı sonucunda günlük destek üst limiti belirlenir.

b) SGK idari kayıtlarındaki sigorta primine esas kazancın çalışma gün sayısına bölünmesi ile elde edilen günlük tutar belirlenir.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirlenen günlük tutarlardan düşük olanının, program kapsamındaki çalışma gün sayısı ile çarpımı sonucunda aylık destek tutarı belirlenir.

ç) Öğrenim durumu katsayısı; üniversitelerin lisans programından bir yıl içinde mezun olabilecek durumdaki öğrenci ve ön lisans mezunu personel için 1,25, lisans için 1,5, yüksek lisans için 1,75, doktora için 2'dir.

(4) Ar-ge ve inovasyon projesi kapsamında işletmesini sermaye şirketi statüsünde kuran girişimcinin kendisi ve/veya projede görevli bir ortağı öğrenim durumu katsayısına göre Nitelikli Personel Giderleri Desteğinden yararlandırılır. Bu durumda, destek alacak başvuru sahibi girişimcinin veya projede çalışacak olan ortağının başvuruda bulunduğu işletme dışında; gerçek kişi statüsünde bir firmasının olmaması, tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir firmada %30 ve üzeri ortaklığının bulunmaması veya başka bir İşletme/kurum/kuruluştaki SGK hükümlerine tabi olarak çalışmaması gerekir. Başvuru sahibi girişimci ve/veya projede çalışacak olan ortağının öğrenim durumunun, lisans programından son bir yıl içinde mezun olabilecek durumdaki öğrenci veya ön lisans mezunundan daha düşük durumda olması halinde öğrenim durumu katsayısı 1 olarak alınır.¹⁶

(5) Bu destek kapsamında yabancı uyruklu personel de istihdam edilebilir.

(6) Bu desteğin üst limiti, geri ödemesiz olarak 200.000 TL'dir.

Sınai mülkiyet hakları giderleri desteği

MADDE 9 – (1) Yararlanıcının; Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescil, Entegre Devre Topografyaları Tescil Belgeleri için yaptığı başvuru ve/veya tescil giderlerini kapsar.

(2) Türk Patent ve Marka Kurumu'na ve/veya yurt dışı muadili kurum/kuruluşlar ile Türk Patent ve Marka Kurumu'nca yetkilendirilmiş Patent/Marka Vekillerine yapılan ödemeler bu destek kapsamındadır.

(3) Yararlanıcı bu kapsamdaki ödeme ve giderler için; başvuru yayınının ilanından sonra ve/veya tescil aşamasında ödeme talebinde bulunabilir.

(4) Bu desteğin üst limiti 100.000 TL'dir.

Test-analiz ve belgelendirme giderleri desteği

MADDE 10 – (1) Yararlanıcının, proje kapsamında kamu kurum/kuruluşları ile üniversitelerce kurulmuş laboratuvarlardan veya TRTEST Test ve Değerlendirme A.Ş.'den alacakları test, analiz, kontrol-muayene ve kalibrasyon hizmetleri ile yurt içi ve yurt dışı laboratuvarlarda akredite olunan test, analiz ve kalibrasyon hizmet giderleri ile ürün belgelendirme giderlerini kapsar.

(2) Test, analiz, kontrol-muayene ve kalibrasyon hizmetine tabi tutulacak ürün, malzeme, parça ve numunelerin; sevk, sigorta ve benzeri giderleri ve bu hizmetlerin işletme tesislerinde yapılması halinde hizmeti veren personelin; konaklama, ulaşım ve iaaş giderleri destek kapsamı dışındadır.

(3) Bu desteğin üst limiti 100.000 TL'dir.

Diğer giderler desteği

MADDE 11 – (1) Yararlanıcıya projesi kapsamında; proje danışmanlık, eğitim, tanıtım, yurtiçi ve yurtdışı kongre/konferans/fuar ziyareti/teknolojik işbirliği ziyareti ve işletme kuruluş giderleri için toplam üst limiti 50.000 TL olmak üzere geri ödemesiz destek sağlanır.

(2) Desteklenecek giderlere ilişkin hususlar aşağıda sıralanmıştır:

a) Proje Danışmanlık Desteği

1) Yararlanıcının; projesini geliştirmesine yönelik olarak, yurt içi/yurt dışındaki üniversitelerden, Teknoloji Transfer Ofislerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde/Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanlarından, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde firması bulunan öğretim elemanlarından veya kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitülerinden; teknik, tasarım, finans, proje yönetimi vb. konularda alacağı danışmanlık hizmeti giderlerini kapsar.

2) Proje Danışmanlık Desteği, yalnızca danışmanlık bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

3) Bu desteğin üst limiti 20.000 TL'dir.

b) Eğitim Desteği

1) Yararlanıcının; projesini geliştirmesine yönelik olarak, projede görev alanların yurt içi/yurt dışı kurum/kuruluşlardan alacağı eğitim hizmeti giderlerini kapsar.

2) Eğitim Desteği, yalnızca eğitim bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

3) Bu desteğin üst limiti 20.000 TL'dir.

c) Proje Tanıtım Desteği

1) Projenin tanıtımı için yaptırılan; broşür, katalog, sosyal medya reklamı, web sayfası, web/mobil tabanlı tanıtım giderlerini kapsar.

2) Bu destekten yararlanmak suretiyle hazırlatılan/bastırılan broşür/katalog, sosyal medya reklamı, web sayfası ve mobil tabanlı uygulamalarda KOSGEB logosu ve internet adresinin (www.kosgeb.gov.tr) yer alması gerekir.

3) Bu desteğin üst limiti 10.000 TL'dir.

ç) Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre/Konferans/Fuar Ziyareti/Teknolojik İşbirliği Ziyareti Desteği

1) Proje konusuyla ilgili yurtiçi ve yurt dışı kongre/konferans/sempozyum katılımı ve fuar/teknolojik işbirliği ziyaretine ilişkin ulaşım (bulunulan yerden yurtiçi ve yurt dışı etkinliğin düzenlendiği şehre/ülkeye veya birden fazla şehre/ülkeye gidilecek ise ülkeden ülkeye/şehirden şehre yapılan havayolu/ karayolu/ demiryolu/ denizyolu ile gidiş-dönüş ulaşım bileti ücretleri), konaklama ve katılım/giriş giderlerini kapsar.

2) Her bir yurt içi ve yurt dışı ziyaretine, projede görevli olmak kaydıyla birden fazla kişi katılabilir.

3) Her bir yurtiçi ziyaret için destek üst limiti 5.000 TL ve her bir yurtdışı ziyareti için destek üst limiti 10.000 TL olmak üzere bu desteğin üst limiti 20.000 TL'dir.

d) İşletme Kuruluş Giderleri Desteği

1) İşletme kuruluş giderleri kapsamında, girişimci olarak ar-ge ve inovasyon proje başvurusu yapan yararlanıcılar için bu destek bir defaya mahsus sağlanır.

2) Bu destek kapsamında gerçek kişi statüsünde kurulmuş olan işletmeye 5.000 TL, sermaye şirketi statüsünde kurulmuş olan işletmeye 10.000 TL geri ödemesiz destek sağlanır.

3) İşletmenin destek programı süresinde türünü değiştirmesi durumunda belirlenen ilk destek üst limiti değişmez.

4) İşletme kuruluş giderleri desteği kapsamında destek oranı uygulanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 12 – (1) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programından araştırma-geliştirme ve inovasyon konularında projesi olan İşletmeler/girişimciler ile ürün geliştirme konusunda projesi olan işletmeler yararlanabilir.

(2) Ar-ge ve inovasyon projesi kapsamındaki başvuru sahiplerinin; yeni bir ürün/süreç/hizmet üretilmesi, mevcut bir ürün/süreç/hizmet geliştirilmesi, iyileştirilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi veya maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi vb. konulardaki ar-ge ve inovasyon niteliği taşıyan projelerine destek sağlanır.

(3) Ür-Ge projeleri kapsamındaki başvuru sahiplerinin; değişen pazar taleplerine ve/veya teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla orijinal, iyileştirilmiş veya değiştirilmiş yeni bir ürün geliştirmeleri için gerçekleştirecekleri projelerine destek sağlanır. Bu kapsamda;

a) KOSGEB ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge veya yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan veya

b) Patent belgesi ile koruma altına alınan veya

c) Doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan veya

ç) Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim belgesi alınan veya

d) Yurt içi Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde (TGB) yer alan işletmelerin bölgede başarıyla sonuçlandırdıkları veya TEKMER'lerde yer alan işletmelerin başarılı tamamladıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan ürün veya ¹⁷

e) Kamu/üniversite araştırma enstitülerinde/merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan veya

f) 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunu kapsamında destek ve teşviklerden yararlanan Ar-Ge Merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan veya

g) Orta-yüksek veya yüksek teknoloji alanlarında yer alan veya

ğ) Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayınlanan ve son mali yıl verilerine göre ithalat tutarı ihracat tutarından fazla olan

ürünler için başvuru yapılması esastır.

(4) Ar-Ge veya yenilik projesi; kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenerek başarı ile sonuçlandığına dair belgeye sahip olan işletmeler, projenin başarı ile sonuçlandırıldığı tarihten itibaren 5 yıl içerisinde programa başvuru yapabilirler. KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge veya yenilik projelerinin başarıyla tamamlandığını gösteren kurul karar formunun evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 5 yıllık süre hesaplanır.

(5) Patent belgesi ile koruma altına alınan ürüne ait başvurularda; patent belgesinin veriliş tarihinin, başvuru tarihinden itibaren en fazla 5 yıl önce olması esastır. Patent belgesi ile koruma altına alınmış ürünlerde patentin işletmeye devrinin Türk Patent ve Marka Kurumu nezdinde gerçekleşmiş olması gerekir.

(6) Doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan ürün için doktora mezuniyet tarihinden itibaren 5 yıl içinde Programa başvuru yapılması esastır.

(7) Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesi ile başvuru yapacak işletmelerin, TÜR Deneyim Belgelerinin geçerlilik süresi içerisinde destek programına başvuru yapması esastır. Başvuru yaptıkları tarih itibariyle TÜR Deneyim Belgelerinin geçerli olması gerekir. TÜR Deneyim Belgesinin geçerlilik tarihinin başlangıcı, belge üzerinde belirtilen ürünün piyasaya arz tarihidir.

(8) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin bölgede sonuçlandırdıkları veya TEKMER'lerde yer alan işletmelerin başarıyla tamamladıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucu ortaya çıkan ürünlere yönelik başvuru yapılması esastır. Bu kapsamda işletme tarafından söz konusu projenin başarıyla tamamlandığına ilişkin yazı TGB yönetici şirketinden veya TEKMER İşletici Kuruluşundan alınır. Bu yazının başvuru tarihinden en çok 12 ay önce alınması gerekir.¹⁸

(9) Kamu/üniversite araştırma enstitülerinde/merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünler için başarı ile sonuçlandırıldığı tarihten itibaren 5 yıl içerisinde başarı ile sonuçlandırıldığına ilişkin kamu araştırma enstitülerinde/merkezlerinden alınan belge ile destek programına başvuru yapılması esastır.

(10) 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunu kapsamında destek ve teşviklerden yararlanan Ar-Ge Merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürün için başarı ile sonuçlandırıldığı tarihten itibaren 5 yıl içerisinde başvuru yapılması esastır. Ürün prototipinin, Ar-Ge Merkezinde tamamlandığına ilişkin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onayı aranır ve tamamlanma tarihinin kontrolü Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen yazı ve/veya KBS/Web servis vb. imkânlar ile yapılır.

(11) KOSGEB ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge veya yenilik projeleri sonucunda başarıyla tamamlanmış ürün veya Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesi alınan ürün veya doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan ürün veya 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunu kapsamında destek ve teşviklerden yararlanan Ar-Ge Merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürün veya Yurt içi teknoloji geliştirme bölgelerinde (TGB) yer alan işletmelerin, bölgede sonuçlandırdıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan ürün veya Kamu/üniversite araştırma enstitülerinde/merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürün için ürün sahipleri veya mirasçıları kendilerine kanunen tanınan mali hakları, karşılıklı ya da karşılıksız olarak; süre, yer ve içerik itibariyle sınırsız bir şekilde, noter onaylı kullanım hakkı sözleşmesi ile işletmeye devretmiş olmalıdır.

(12) Program kapsamındaki çağrı esaslı uygulamalarda programdan yararlanma koşulları proje teklif çağrısında belirtilir.

(13) İşletme/Girişimci, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde KBS'ye kaydını yapar.

(14) Projesi kabul edilen girişimcinin ise İşletmesini kurmasını müteakip KOSGEB Veri Tabanına kayıt olması gerekir.

(15) İşletmenin; Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve KBS’de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir.

(16) Yararlanıcının KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.

Başvuru

MADDE 13 - (1) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programından yararlanmak isteyen başvuru sahibi, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurarak başvurusunu onaylar.

(2) Program kapsamındaki çağrı esaslı uygulamalarda yararlanıcı, proje teklif çağrısında belirtilen hususlar ve takvime uygun şekilde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurarak varsa proje teklif çağrısında belirtilen başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar.

(3) Başvuru sahibi tarafından projenin KBS üzerinden ilk onaylandığı tarih proje başvuru tarihidir.

(4) Proje süresi 4 ay ve katları olacak şekilde en az 8, en fazla 24 aydır. Yararlanıcının talep etmesi halinde kurul kararı ile 4 ay ve katları olacak şekilde 12 aya kadar ek süre verilebilir. Verilen ek süre ile birlikte proje süresi toplamda 24 ayı geçemez.

(5) Başvuru sahibi faaliyet-zaman planı 4’er aylık dönemleri kapsayacak şekilde başvurusunu oluşturur. Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

(6) Başvuru sahibi proje kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri; tanımlanan faaliyetler içinden seçerek veya proje özelinde kendi belirlediği faaliyetleri ekleyerek belirler. Belirlenen faaliyetlerin hangi 4 aylık dönem/dönemlerde gerçekleştirileceği seçilerek faaliyet-zaman planı oluşturulur.

(7)¹⁹

(8)²⁰

(9) Programa başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütnamenin onaylanmış olması KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

Başvuruların Kontrolü

MADDE 14 – (1) Proje başvurusu Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 7 gün içerisinde, KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, çağrı esaslı uygulamalardaki bir başvuru ise proje teklif çağrısında yer alan başvuru ve yararlanma koşullarının sağlanması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır.²¹

(2) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir.

(3) Kontrol sonucu proje başvurusunun düzeltilmesi istenebilir, başvuru reddedilebilir veya uygun bulunabilir. Kontrol sonucu düzeltme istenmesi, başvurunun reddedilmesi veya başvurunun uygun bulunması işlemleri KBS üzerinden sorumlu personel tarafından yapılır ve onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir. Uygulama birimi müdürü onayı ile kontrol sonucu işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

(4) Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvurular KBS üzerinden bir kereye mahsus düzeltmeye açılır. Düzeltmeye açılan başvuru için en fazla 7 gün süre verilerek düzeltme istenen hususlar ve verilen süre başvuru sahibine KBS üzerinden bildirilir.-Başvuru

sahibi tarafından onaylanan proje başvurusu onay tarihinden itibaren, onaylanmayan proje başvurusu ise düzeltme için belirlenen süre bitiminden itibaren 7 gün içerisinde sorumlu personel tarafından kontrol edilir. Başvuru sahibi tarafından, verilen süre içerisinde; bildirilen düzeltmelerin hiç yapılmadan onaylanması yada başvurunun onaylanmaması durumunda başvuru ret edilir. Düzeltmelerin tamamen veya kısmen yapıldığı ve 1. fıkrada bahsedilen proje başvuru kontrollerindeki hususlarında sağlanması durumunda proje başvurusu uygun bulunur.²²

(5) Kontrol sonucu, onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir. Uygulama birimi müdürü onayı ile kontrol sonucu işletmeye KBS üzerinden bildirilir.²³

Başvuruların İncelenmesi

MADDE 15 – (1) Çağrı esaslı uygulamalarda; kontrol sonucu uygun bulunan ar-ge ve inovasyon ile ür-ge projeleri için komite/kurul değerlendirmesine katkı sağlamak üzere teknik inceleme süreci başlatılır.²⁴

(2) İşletmenin yerinde incelenerek ar-ge ve inovasyon/ür-ge projesinin teknik açıdan değerlendirilmesi için uygulama birimi tarafından Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlamak üzere başvurunun uygulama birimi onayını takiben en geç 7 gün içinde öğretim elemanı görevlendirilir.²⁵

(3) Görevlendirilen öğretim elemanı hazırladığı Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunu, görevlendirme tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde uygulama birimine sunar. 15 gün içerisinde uygulama birimine formun teslim edilmemesi halinde öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Süresi içerisinde uygulama birimine sunulan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formu en geç 7 gün içinde sorumlu personel tarafından kontrol edilir. Formda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde, formun en geç 7 gün içerisinde uygulama birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. Bu süre, bildirim öğretim elemanına ulaştığı tarihten itibaren başlar. Yeniden düzenlenmesi talep edilen formun 7 gün içerisinde uygulama birimine teslim edilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz.²⁶

(4) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunun bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen süreler dâhilinde teslim edilmemesi, teslim edilemeyeceğinin tespiti veya formda belirtilen hataların/eksikliklerin verilen ek süre içerisinde giderilerek teslim edilmemesi halinde uygulama birimi, öğretim elemanı değişikliği yapabilir.

(5) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlayan öğretim elemanından bu maddenin üçüncü fıkrası kapsamında düzeltme istenmemesi halinde, başvuru ve ekleri ile teknik inceleme formu en geç 7 gün içerisinde KBS üzerinden kurula sevk edilir. KBS üzerinden kurula sevk edilen başvuruya ilişkin iş ve işlemleri yürütecek kurul sekretaryasından sorumlu müdürlük, başvuru yapılan uygulama biriminden farklı bir müdürlük ise başvurunun kurula sevk edildiği yazı ile de bildirilir.²⁷

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Başvuruların Değerlendirilmesi**

Programa yapılan başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 16 – (1) Başvurunun kontrolü sonucu uygun bulunan projenin değerlendirilmesi ve karar alınması için Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri, çağrı esaslı uygulamalarda ise ayrıca Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formu uygulama birimi tarafından kurula sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.²⁸

(2) Çağrı esaslı olmayan başvurularının nihai değerlendirmesi Kurul tarafından, çağrı esaslı olan proje başvurularının nihai değerlendirmesi ise Kurul değerlendirmesinden sonra Komite tarafından yapılır.²⁹

(3) Kurul, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları değerlendirir.

(4) Kurul, projeyi kabul edebilir, reddedebilir, kurulda proje konusu ile ilgili üye olmaması durumunda proje ile ilgili öğretim elemanından görüş talep edebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden düzeltme isteyebilir.

(5) Kurulun ret gerekçeleri veya düzeltme talep ettiği hususlar KBS üzerinden başvuru sahibine bildirilir.

(6) Kurul değerlendirmesi sonucu, düzeltme istenmesi halinde, başvuru sahibine 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilir. Bu durumda Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Başvuru Formu ve ekleri KBS üzerinden düzeltilerek başvuru sahibi tarafından kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

(7) Kurul başvuru sahibinin ar-ge ve inovasyon projesi kapsamında yapmış olduğu başvuruyu, ür-ge olarak değerlendirmesi durumunda mevcut başvurunun ür-ge proje başvurusu olarak düzeltilmesini isteyebilir. Ters durumda da aynı süreç işletilir.

(8) Çağrı esaslı başvurularda oluşturulan kurulların değerlendirmesi neticesinde desteklenmesi kabul ve reddedilen başvurulara ilişkin gerekçeli kurul kararları, görüş alınmış ise proje görüş formları ve kurul başkanının hazırladığı kurul değerlendirme raporları, komiteye arz edilmek üzere kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 7 gün içinde komite sekreteryasına iletilir. Projelere ilişkin nihai destekleme kararı komite tarafından alınır.^{30 31}

(9) Komite projenin desteklenmesini kabul edebilir, reddedebilir veya projeyi düzelterek desteklenmesinin kabulüne karar verebilir. Komite kararları salt çoğunluk ile alınır.³²

(10) Komite tarafından projenin düzeltme yapılarak kabulüne karar verilmesi halinde başvuru sahibi işletmeye komite kararı çerçevesinde düzeltmeleri yapması için destek programı başlangıç tarihinden itibaren en fazla 60 gün süre verilir. İşletme tarafından yapılan düzeltmelerin kontrolü başvuru yapılan uygulama birimince projesinin ilk izleme dönemi sonuna kadar yapılır. Süresinde düzeltme yapılarak onaylanmayan veya bu süre içerisinde destek programından yararlanmak istenmediğine dair yazılı olarak talepte bulunulmayan başvurular için başvuru sahibi işletmenin projesinin desteklenmesi durdurularak işletme destekten yararlanmış sayılır ve uygulama birimi tarafından bu durum işletmeye bildirilir.³³

(11) Komite kararı nihai olup karara itiraz edilemez.³⁴

(12) Çağrı esaslı başvuru projelerde destek programı süresinin başlaması sonrasında işletmenin revizyon talepleri ile projesine ilişkin tamamlama, sonlandırma vb. süreçleri ilgilendiren hususlarda kurul yetkili olup nihai karar kurul tarafından alınır.³⁵

Kurul oluşumu

MADDE 17 – (1) Program kapsamında sunulan Ar-Ge ve İnovasyon projeleri ile Ür-Ge projelerini değerlendirmek ve karar almak üzere kurul oluşturulur.

(2) Kurul, en az 2 KOSGEB personeli ve en az 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve biri öğretim elemanı olmak üzere en az 4 üyenin katılımı ile toplanır.

(3) Bağımsız değerlendirici olarak kurulda yer alacak üyelerin asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olmaları gerekir.

(4) Kurul başkanı ve kurulda görev alacak KOSGEB personeli üyeler ve bu üyelerin dağılımı KOSGEB Teşkilat Yönetmeliğinin 28'inci maddesi (k) bendi kapsamında ilgili KOSGEB birimi tarafından Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Bağımsız değerlendirici olarak kurulda yer alacak üyeler, Kurul Sekreteryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenir. Kurulda görev alacak üyeler belirlenirken uzmanlık alanlarının ilgili kurulda değerlendirilecek projelerin konusuna uygun olmasına azami ölçüde dikkat edilir.³⁶

(5) Değerlendirilecek projeler için oluşturulacak her bir kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi, kurul sekreteryaları uhdesinde oluşturulacak kurul sayısı ve kurul oluşumu ile ilgili diğer hususlar Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Başvuruların değerlendirilmesi dışında; revizyon, tamamlama, sonlandırma ve benzeri kararlar için farklı bir kurul oluşturulacaksa bu husus Başkanlık Makam Olur'unda ayrıca belirtilir.

(6) Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere uygulama birimi tarafından kurula sevk edilen başvurular kurul sekreteryası tarafından kurula sunulacak dokümanlarda şekil eksikliklerinin olup olmadığı kurula sevk tarihi itibarıyla en geç 15 gün içerisinde kontrol edilir ve kurul sekreteryası tarafından tespit edilen eksiklikler olması halinde; başvuru kurul sekreteryası tarafından kurul gündemine alınmayarak başvuruyu kurula sevk eden uygulama birimine yazı ile eksiklikler bildirilmek suretiyle KBS üzerinden iade edilir.³⁷

a) Başvurunun işletme tarafından son kez onaylandığı tarihte başvuru şartlarının sağlanması şartı ile başvuruya ilişkin şekil şartlarındaki eksikleri (form ve dokümanlarda eksik imza, hatalı form düzenlenmesi vb. nitelikte hatalar ve eksiklikler) kapsamak üzere kurul sekreteryasınca bildirilen eksiklikler giderilebilir eksiklik ise; uygulama birimi eksikliğin giderilmesini sağlayarak kurul sekreteryasına eksikliğin giderildiğini kurul sekreteryasınca bildirim yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde yazı/KBS ile bildirmek suretiyle eksikliği giderilen belgeleri KBS üzerinden iletir.³⁸

b) Kurul sekreteryasınca bildirilen eksiklikler giderilemez eksiklik ise; uygulama birimi tarafından "Başvurunun kontrolü" hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilerek başvuru reddedilerek gerekçe işletmeye bildirilir ve eksikliği giderilemeyen başvuru kurul değerlendirmesine sunulmaz.

(7) Kurul Sekreteryası tarafından eksikliklerinin giderilmesi amacıyla iade edilen başvuruya ilişkin işletmeden temin edilmesi ve/veya işletmeye tamamlanması gereken eksikliklerin varlığı halinde; uygulama birimince, eksik ya da hatalı sunulan belgeler ile eksikliklerin giderilmesi için bildirim yapıldığı tarih itibarıyla en fazla 7 gün olmak üzere süre verilir ve verilen süre yazı/KBS ile işletmeye bildirilir. İşletme, verilen süre içerisinde ilgili belgeleri dilekçe ekinde uygulama birimine sunar. Süresi içerisinde eksik belgelerin

tamamlanmaması ve uygulama birimine bildirilmemesi halinde başvuru uygulama birimince reddedilerek işletmeye yazı ile bildirilir.³⁹

(8) Kurul Sekreteryası tarafından iade edilen başvuruya ilişkin işletmeden temin edilen belgeler ve diğer eksikliklerin uygulama birimi tarafından giderilmesi sonrası KBS'ye uygulama birimi tarafından yüklenir ve kurul gündemine alınmak üzere kurul sekreteryasına iletilir.

Kurul çalışma esasları

MADDE 18 – (1) Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimi bir günde en fazla 5 adet yeni projeyi geçmeyecek şekilde, Kurulun çalışma süresini, yerini ve tarihlerini proje sayısına göre belirler ve üyelere toplantı tarihinden en az 7 gün önce KBS üzerinden ilgili dokümanları ve Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Toplantı Gündemi Formu'nu gönderir. Yeni proje başvurusu dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır gözetilmez.

(2) Proje destekleme kararı alındıktan sonra oluşturulacak kurul toplantılarında, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; yararlanıcı ve program bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri kurul üyelerine gönderilir.

(3) Başvuru olması halinde, Kurul başvurunun kurula sevk tarihi itibarıyla en geç 30 gün içerisinde toplanır. Kurul Sekreteryası tarafından hata ve eksikliklerin tespit edilmesi durumunda işletilecek süreler bu süreye ilave edilir.⁴⁰

(4) Başvuru sahibi, projesini sunmak üzere Kurula davet edilir. Ayrıca düzeltme/revizyon/tamamlama/sonlandırma/itiraz ve benzeri durumlarda da gerekli görülmesi halinde başvuru sahibi/yararlanıcı Kurula davet edilebilir. Kurulda başvuru sahibi/yararlanıcıya projesine ilişkin sunum veya açıklama yapabilme imkânı için yeterli süre verilir. Başvuru sahibinin kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.

(5) Kurul projenin, kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini ekte yer alan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu ile yapar. Projenin kabul edilebilmesi için 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede; projeye en az 3 Kurul üyesi tarafından 60 ve üzeri puan verilmiş olması ve ayrıca verilen puanların ortalamasının da 60 ve üzeri olması gerekir. 60 ve üzeri puan alamayan projeler reddedilir.

(6) Projenin kabul ya da reddine ilişkin kararlar puanlama yöntemiyle yapılır, karar verilecek diğer hususlar için ise salt çoğunluk aranır. Oyların eşitliği durumunda ise Kurul Başkanının oyu 2 oy sayılır.

(7) Kurul kararları, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılır, evrak kaydına alınır ve 7 gün içerisinde başvuru sahibine KBS üzerinden varsa izleme tarihleri ile birlikte bildirilir. Başvuru sahibinin girişimci olması durumunda izleme tarihleri yeni kurulan işletmenin taahhütnamesini onayladığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde KBS üzerinden bildirilir. Çağrı esaslı projelerde kurul kararları Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılır, evrak kaydına alınır ve Kurul Başkanınca istişari nitelikte Kurul Değerlendirmesi Raporu hazırlanarak Komite değerlendirilmesi aşamasına geçilir.^{41 42}

(8) Çağrı esaslı projeler dışında, Kurulun redde ilişkin kararının başvuru sahibine bildiriminde; bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde 1 defaya mahsus olmak üzere gerekçeleriyle birlikte karara itiraz edebileceğine yer verilir.⁴³

(9) Kurul tarafından projeye ilişkin görüş talep edilmesi halinde Uygulama Birimi tarafından öğretim elemanı kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih itibarıyla 7 gün içinde belirlenerek görüş talep edilir. Başvuruya ilişkin alınan görüş, Uygulama birimi tarafından KBS üzerinden kurula sunulur.⁴⁴

(10) Öğretim elemanı tarafından 15 gün içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Görüş Formu hazırlanır. Formun 15 gün içerisinde KBS üzerinden teslim edilmemesi halinde başka bir öğretim elemanı belirlenebilir.⁴⁵

(11) Kurul, izleyici ve sorumlu personelin projeye ilişkin görüşlerini alabilir.

(12) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istisari mütalaa niteliğinde olup karar, komite/kurul tarafından verilir.⁴⁶

(13) Başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirmesi, görüş verilmesi, itiraz komisyonu, proje danışmanlığı ile izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin bu fıkra da belirtilen diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında yararlanıcıya hizmet sağlayamazlar.⁴⁷

(14) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, proje kapsamında talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, maliyetlerin uygunluğu ve yerindeliği gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

(15) Kurul üyeleri, üyelikleri devam ettiği sürece, çalıştıkları, sahibi veya ortağı ile çalışanı ve ortağın eşi, annesi, babası, kardeşi ve çocuğu oldukları İşletmeler tarafından proje başvurusu yapılması halinde ilgili projenin değerlendirildiği toplantıya katılamaz, bu proje başvurusu için görüş veremez, teknik inceleme yapamaz, rapor düzenleyemezler ve/veya izleyici olarak görev yapamazlar.

(16) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.

(17) Kurul gerekli görmesi halinde işletmeyi yerinde ziyaret edebilir.

(18) Kurul tarafından düzeltme istenmesi durumunda Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunun tekrar hazırlatılıp hazırlatılmaması hususuna Kurul tarafından karar verilir.

(19) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.

(20) Kurullar fiziki veya elektronik ortamda yapılır. Kurulun toplanma usulü kurul üyelerine bildirilir.

(21) İzleyici, ilgili uygulama birimi müdürü veya sorumlu personel gerekli görülmesi halinde görüşleri alınmak üzere kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından kurula davet edilir.

(22) Başvuruya ilişkin iş ve işlemleri yürütecek kurul sekreteryasından sorumlu KOSGEB Birimi, başvuru yapılan uygulama biriminden farklı ise; başvuru sahibi girişimci/işletmeye yapılacak her türlü bildirim, proje başvurusuna konu belgelerin sekreteryadan sorumlu KOSGEB Birimine iletilmesi, kurulun almış olduğu kararların başvuru sahibine veya yararlanıcıya bildirimini gibi iş ve işlemler, KBS üzerinden başvuru yapılan uygulama birimi aracılığıyla gerçekleştirilir.

Komite oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 18-A (Ek Madde: 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Oluru) ⁴⁸

(1) Çağrı esaslı proje başvurularında nihai destek kararını vermek üzere komite oluşturulur. Komite KOSGEB İcra Komitesi Başkanı, KOSGEB İcra Komitesi üyesi olan

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bakan Yardımcısı ile KOSGEB Başkanından olmak üzere üç üyeden oluşur. İcra Komitesi Başkanı aynı zamanda komite başkanıdır. Komite üç üyenin katılımı ile toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır.

(2) Başkanlık makam oluru ile komite sekreteryası oluşturulur. Komitede bir günde en fazla 10 proje başvurusu değerlendirilebilir. Sekreteryanın iş ve işlemlerine Başkanlık makam olurunda yer verilir.

(3) Projelere ilişkin komite değerlendirmesine katkı sunmak üzere kurul başkanınca kurul değerlendirmesini içeren kurul değerlendirme raporu hazırlanarak kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 7 gün içinde komiteye sunulur. Kurul başkanı da komite toplantısında projeler hakkında sunum yapmak üzere hazır bulunur.⁴⁹

(4) Komite projelerin ekonomik etkisi, teknik yeterlilik, bütçe maliyet etkinliği, projenin sürdürülebilirliği ve yerindeliği vb. hususlar açısından kurul tarafından alınan kararları değerlendirerek projeler ile ilişkin nihai kararı verir.

(5) Komitenin, projeyi sunan işletmenin teknik ve mali yapısı ile insan kaynağını vb. hususları dikkate alarak değerlendirme yapması ve tahmini destek tutarını belirlemesi esastır.

(6) Komite kararı nihai olup komite kararına itiraz edilemez.

(7) Komite tarafından kabul edilen projeler için destek programı süresinin başlaması sonrasında ortaya çıkacak olan işletmenin revizyon talepleri, tamamlama, sonlandırma vb. süreçleri ilgilendiren hususlarda kurul yetkili olup nihai karar kurul tarafından alınır.

(8) Komite projenin desteklenmesini kabul edebilir, reddedebilir veya projeyi düzelterek desteklenmesinin kabulüne karar verebilir.

(9) Komite değerlendirmesine sunulmak üzere kurul sekreteryası tarafından komiteye arz edilen başvurular ve ilgili dokümanlar, komite sekreteryasına sevk tarihi itibariyle en geç 15 gün içerisinde komite sekreteryası tarafından şekil yönünden kontrol edilir. Tespit edilen şekilsel eksiklikler olması halinde; başvuru komite sekreteryası tarafından komite gündemine alınmaz. Eksiklikler, başvurunun değerlendirildiği kurulun sekreteryasına yazı/KBS ile bildirilir ve başvuru iade edilir. Başvuruya ilişkin şekil şartlarındaki eksiklerin (form ve dokümanlarda eksik imza, hatalı form düzenlenmesi vb. nitelikte hatalar ve eksiklikler) giderilmesi kurul sekreteryası tarafından sağlanır ve eksikliklerin giderildiği hususu en geç 15 gün içerisinde yazı/KBS ile komite sekreteryasına bildirilir. Komite değerlendirmesine sunulacak bilgi ve belgeler komite sekreteryasına iletilir.⁵⁰

(10) Komitede değerlendirilen proje başvurularına ait komite kararları, komite üyesi olan KOSGEB Başkanı tarafından komite üyesi olan Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısının uygun görüşü ile Komite Başkanı olan Sanayi ve Teknoloji Bakanının Olur'larına komite karar tutanağı ile birlikte arz edilir. Olur ve komite karar tutanağının imzalanmasını müteakip komite karar formları elektronik olarak KOSGEB Başkanı tarafından imzalanarak ilgili Olur ve Komite Karar Tutanağı ile birlikte evrak kaydına alınır. Evrak kaydına alınan komite karar formları KBS üzerinden onaylanır. Evrak kaydına alınan komite karar formları 7 gün içerisinde başvuru sahibine KBS üzerinden varsa izleme tarihleri ile birlikte bildirilir. Başvuru sahibinin girişimci olması durumunda izleme tarihleri yeni kurulan işletmenin taahhütnamesini onayladığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde KBS üzerinden bildirilir.⁵¹

BEŞİNCİ BÖLÜM

İtiraz

İtiraz Süreci

MADDE 19 – (1) Çağrı esaslı proje başvuruları dışında, proje başvurusu reddedilen başvuru sahibi, ret kararına bir defaya mahsus olmak üzere, itiraz gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte kararın bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı İtiraz Formu ile KBS üzerinden itiraz edebilir.⁵²

(2) Uygulama birimi, gerekçeli itirazı; itiraza konu bilgi ve belgeler (proje başvuru formu, teknik inceleme formu, görüş formu, kurul karar formu, kurul değerlendirme kriterleri formu gibi) ile birlikte itiraza ilişkin görüş ve açıklamalarını ekleyerek, itirazın başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden onaylandığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde KBS üzerinden ilgili Başkanlık birimine gönderir.

(3) Proje başvurusunun ret kararına ilişkin itirazlar; itiraz komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) İtiraz Komisyonu, 1 Daire Başkanı, 2 Müdür/Süreç Danışmanı olmak üzere toplam 3 üyeden oluşur. Komisyon başkanı, ilgili Başkanlık biriminden sorumlu daire başkanıdır.⁵³

(5) İtiraz komisyonunun sekretaryası, ilgili Başkanlık birimi tarafından yürütülür. İtiraz komisyonu, sekretaryayı yürüten Başkanlık birimi tarafından üyeleri belirlenerek oluşturulur.

(6) İlgili Başkanlık birimi itiraz komisyonu gündemini ve başvuru dosyalarını KBS üzerinden en az 7 gün önce itiraz komisyonu üyelerine gönderir.

(7) Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır.

(8) İtiraz Komisyonu itirazı inceleyerek ret veya kabul eder. Alınan karar, gerekçeleri ile birlikte Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı İtiraz Karar Formuna işlenerek KBS üzerinden ilgili Uygulama Birimine bildirilir.

(9) Uygulama birimi, itiraz komisyonu kararını başvuru sahibine KBS üzerinden bildirir.

(10) İtiraz komisyonu tarafından:

a) İtiraza konu destek programı başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde; başvuru, itiraz komisyonu kararının KBS üzerinden uygulama birimine iletilmesinden itibaren en geç 2 ay içerisinde kurul tarafından tekrar değerlendirilir.⁵⁴

b) İtirazın reddedilmesi veya itirazı kabul edilen başvurunun kurul tarafından tekrar reddedilmesi halinde bu karara itiraz edilemez.

(11) İtiraz komisyonu, itiraz hakkında itirazın uygulama birimi tarafından KBS üzerinden ilgili Başkanlık birimine iletildiği tarihten itibaren en geç 2 ay içerisinde karar alır.

(12) İtiraz komisyonu fiziki veya elektronik ortamda toplanır. İtiraz komisyonunun toplanma usulü komisyon üyelerine bildirilir.

(13) İtiraz Komisyonu gerekli görmesi halinde ret kararı alınan kurul toplantısına ilişkin kayıtları izleyebilir.

**ALTINCI BÖLÜM
Taahhütname**

Taahhütname

MADDE 20 - (1) Program kapsamında yararlanıcılar idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütnameyi KBS üzerinden onaylar.

(2) İşletme olarak başvuru yapılması durumunda; proje başvurusu esnasında Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Formu ile birlikte Taahhütname onaylanır. Taahhütname, Destek Programı Başvuru Formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır. Bu durumda programın başlangıç tarihi; desteklemeye ilişkin ilk kurul veya desteklenmeye ilişkin komite kararının evrak kaydına alındığı tarihtir.⁵⁵

(3) Girişimci olarak başvuru yapılması durumunda; kurul kararının bildirim tarihinden itibaren 6 ay içerisinde işletmenin kurulması ve Taahhütnamenin onaylanması gerekir. Başvuru sahibi bu süreden en fazla 15 gün sonrasına kadar işletmenin kurulması ve taahhütnamenin onaylanması için ek süre talep edebilir. Girişimcinin Taahhütnameyi onaylamak için ek süre talep etmesi halinde bir kereye mahsus 30 gün ek süre verilir. Taahhütnamenin işletme tarafından KBS üzerinden onaylanıp evrak kaydına alındığı tarih programın başlangıç tarihidir. Taahhütnamenin süresi içerisinde onaylanmaması halinde başvuru reddedilmiş sayılır.

(4) Programın başlangıç tarihi KBS üzerinden yararlanıcıya bildirilir.

(5) Program kapsamında herhangi bir destek ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla komite/kurul karar tarihinden itibaren 6 ay içerisinde başvuru sahibinin programdan yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunması halinde program başvurusu iptal edilir. Aksi halde programdan yararlanılmış sayılır.⁵⁶

(6) Komite/Kurul karar bildiriminde, “programdan yararlanmak istenmemesi halinde komite/kurul karar tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunulması gerektiği” hususu KBS üzerinden başvuru sahibine bildirilir.⁵⁷

**YEDİNCİ BÖLÜM
Revizyon**

Projenin revizyonu

MADDE 21 - (1) Proje kapsamındaki faaliyetler, faaliyet-zaman planı, süre ve gider kalemleri değişikliği için en fazla 4 kez revizyon talep edilebilir.

(2) Yararlanıcı en erken program başlangıç tarihinden itibaren 4 ay sonra KBS üzerinden başvurunun değişikliğe açılmasını talep eder.

(3) Sorumlu personel yararlanıcının proje başvurusunu değişikliğe açar.

(4) Yararlanıcı, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Revizyon Talep Formunu KBS üzerinden doldurarak revizyon talebini en geç program tamamlanma tarihinden 2 ay öncesine kadar onaylar. Talep formunda, revizyon talebine ilişkin gerekçelerle birlikte değişiklik talep edilen hususların mevcut durumları, değişiklik durumları ve varsa yeni talepleri yer alır. Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Revizyon Talep Formunda izleyici görüşü de yer alır.

(5) Revizyon talebi, uygulama birimi tarafından değerlendirilmek üzere KBS üzerinden kurula sunulur.

(6) Revizyon talepleri; yararlanıcının, revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içerisinde sonuçlandırılır.

(7) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde yararlanıcıya KBS üzerinden bildirilir.

(8) Revizyon talebi doğrultusunda proje başvurusunun sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin KBS üzerinden işlem yapılamaz.

(9) Yararlanıcının revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; proje süresi içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.

(10) Finansal kiralama yöntemi ile teminde; destek ödemesinden sonra ve bu ödemeye konu olan gider için revizyon talep edilemez.⁵⁸

(11) Çağrı esaslı uygulamalarda, desteklemeye ilişkin komite kararında yer alan desteklemeye esas toplam tutarda, kurul kararı ile artırım yapılamaz.⁵⁹

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Tespit, İzleme, Sonlandırma ve Tamamlama

Tespit

MADDE 21-A (Ek Madde: 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u)⁶⁰

(1) Finansal kiralama peşinat bedeline ilişkin destek ödeme tarihinden itibaren azami 8 ay içerisinde (proje süresi içerisinde olmak kaydıyla) makine-teçhizat ve yazılım işletmeye teslim edilir.

(2) Finansal kiralama kuruluşu tarafından işletme ziyaret edilerek, destek kapsamındaki makine-teçhizat ve yazılımlar KOSGEB ile finansal kiralama kuruluşları arasında imzalanan protokol ekindeki Finansal Kiralama Tespit Formu ile tespit edilir.

(3) Destek kapsamındaki makine-teçhizat ve yazılımların belirlenen asgari teknik özellikleri sağlayıp sağlamadığının kontrol edilmesi finansal kiralama kuruluşunun sorumluluğundadır.

(4) Finansal Kiralama Tespit Formu ve ekleri, finansal kiralama peşinat bedeli karşılığında yapılan destek ödemesinden itibaren en geç 8 ay 15 gün içerisinde finansal kiralama kuruluşu tarafından KBS üzerinden veya yazılı olarak Uygulama Birimine ulaştırılır. Bu süre, proje süresi bitiş tarihini takip eden 15 günlük süreyi geçemez.

(5) İşletme, finansal kiralama peşinat bedeli karşılığında destek ödemesi talep etmemiş ise; Finansal Kiralama Tespit Formu ve ekleri, en geç proje süresi bitiş tarihini takip eden 15 gün içinde finansal kiralama kuruluşu tarafından KBS üzerinden veya yazılı olarak Uygulama Birimine ulaştırılır.

(6) Finansal Kiralama Tespit Formu, Uygulama Birimi tarafından KBS'ye kaydedilir.

Program Süresince İzleme

MADDE 22- (1) Destekleme kararı alınan her bir proje program süresince izlenir.

(2) Destekleme kararı alınan her bir proje için uygulama birimi tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde öğretim elemanları izleyici olarak görevlendirilir.

(3) İzleyici projeyi program başlangıç tarihinden itibaren 4'er aylık dönemler halinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izler ve formu KBS üzerinden uygulama birimine gönderir.

(4) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda eksik ve/veya hata tespit edilmesi halinde, form uygulama birimi tarafından KBS üzerinden düzeltmeye açılır. İzleyiciye gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir.

(5) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formu izleme döneminin bittiği tarihten itibaren varsa düzeltmelerle birlikte en geç 1 ay içerisinde KBS üzerinden uygulama birimine gönderilir.

(6) Süresi içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun teslim edilmemesi durumunda veya uygulama birimi tarafından gerekli görülen diğer durumlarda izleyici değiştirilebilir.

(7) İzleyici olarak görevlendirilen öğretim elemanının belirlenen sürede izleme faaliyetini gerçekleştirmemesi veya gerçekleştiremeyeceğinin uygulama birimi tarafından anlaşılması durumunda ilgili döneme ilişkin izleme faaliyeti, görevlendirilecek yeni bir izleyici veya sorumlu personel tarafından gerçekleştirilebilir. Bu durumda Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun izleme döneminin bittiği tarihten itibaren en geç 45 gün içerisinde KBS üzerinden gönderilmesi esastır.

(8) Süresi içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun KBS üzerinden uygulama birimine gönderilmemesi durumunda, söz konusu izleme dönemi ile ilgili İzleyiciye ödeme yapılmaz.

(9) Komite/Kurul tarafından destekleme kararı alınan giderler ve proje faaliyetleri yararlanıcı imkânları veya farklı kaynaklarla da gerçekleştirilebilir.⁶¹

(10) Komite/Kurul tarafından destekleme kararı alınmayan giderler ve sadece bu giderler ile ilişkilendirilmiş faaliyetler izlenmez.⁶²

(11) İzleyici;

a) Proje faaliyetlerinin gerçekleşme ve faaliyet-zaman planına uygunluk durumunu ve komite/kurul tarafından destekleme kararı alınan giderlere ilişkin gerçekleşmeleri izler ve projenin genel durumunu değerlendirir. Finansal kiralama yöntemi ile temin edilen giderler hariç olmak üzere gerçekleşen giderlerin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamaması durumunda bu hususu Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda belirtir.⁶³

b) Gerçekleşmeyen faaliyetleri değerlendirerek söz konusu faaliyetlerin;

- Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkilemeyeceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,
- Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir faaliyet olmasına rağmen bir sonraki faaliyet döneminde gerçekleştirilebileceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,
- Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin projenin başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa kurula sevk edilmesine ilişkin görüşünü,

Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda belirtir.

c) Son döneme ilişkin Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda ayrıca projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin değerlendirmesini belirtir.

d) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı kapsamında bir İzleyici aynı anda, en fazla 5 projeyi izler.

(12) Yararlanıcı tarafından akreditif hesabı kullanılarak sonraki izleme dönemlerinde alınması planlanan makine-teçhizat giderleri Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda belirtilir. Projenin tamamlanma durumunun değerlendirildiği son dönemsel izleme formunda akreditifli alım seçeneği kullanılamaz.

Sonlandırma

MADDE 23- (1) Proje süresi içerisinde uygulama birimi tarafından programın ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususların tespiti halinde bu hususlar kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) İzleyici tarafından Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmışsa bu husus kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Program süresinde yararlanıcının devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu; kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(4) Program süresinde, yararlanıcının tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde program sonlandırılır.

(5) Programın sonlandırılması durumunda; yararlanıcının durumu kurul tarafından değerlendirilir. Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; yararlanıcının kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Geri ödemeli destekler ise sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için yararlanıcıya (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

Tamamlama

MADDE 24 - (1) Proje süresinin bitiminden sonraki 1 ay içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporu yararlanıcı tarafından hazırlanır ve KBS üzerinden sunulur. Süresi içinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporunun sunulmaması durumunda; KBS üzerinden yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yararlanıcının, raporu KBS üzerinden sunması gerekir. Yararlanıcının Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporunu verilen ek süre içerisinde KBS üzerinden sunmaması halinde kurul tarafından proje başarılı olarak kabul edilmez, yararlanıcının projesinin başarılı tamamlanmadığına karar verilir ve varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz.

(2) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporu ve Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formları değerlendirilmek üzere Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte KBS üzerinden kurula sunulur. Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporu, kurul

tarafından; proje bütünlüğü, faaliyetlerin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi ve hedeflenen proje çıktıları gibi hususları dikkate alarak değerlendirilir ve projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Kurul kararı ve varsa geri ödeme takvimi yararlanıcıya KBS üzerinden bildirilir.

(3) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporunun süresi içinde veya varsa verilen ek süre içinde sunulmuş olması şartıyla uygun bulunan faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yapılır.

(4) Son izleme dönemine ilişkin Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmış ise kurul öncelikle projenin sonlandırılması hususunu görüşerek karar verir. Sonlandırma kararı verilmemişse projenin başarılı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(5) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmesi durumunda, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(6) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda; geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir, yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez.

Program Sonrası İzleme

MADDE 25 - (1) Yararlanıcı, program bitiş tarihinden 1 yıl sonra Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile ilgili uygulama birimi tarafından izlenir.

(2) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile alınan bilgiler ilgili uygulama birimi tarafından KBS'ye yüklenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Destek Ödemeleri, Erken Ödeme, Geri Ödeme ve Teminat

Destek ödemeleri

(Finansal kiralama yöntemi ile temin edilen makine-teçhizat ve yazılım giderleri hariç)

MADDE 26 - (1) Komite/Kurul kararında uygun bulunan giderlere ilişkin mal/hizmet alımının yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi ve Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından KBS üzerinden uygulama birimine gönderimine müteakip Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Talep Formu KBS üzerinden doldurulur ve eki ödeme belgeleri yüklenerek ödeme talep edilir. Satın alımın yurt dışından akreditifli yapılması durumunda makine-teçhizat için satın alımın ilgili dönemde gerçekleşmesi koşulu aranmaz.^{64 65}

(2) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda gerçekleştiği belirtilen giderlere ilişkin ödeme talep edilebilir.

(3) Komite/kurulda desteklenme kararı alınan giderler, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları komite/kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.⁶⁶⁶⁷

(4) Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda; satın alınan makine-teçhizatın yararlanıcıya geldiği döneme ilişkin izlemede, İzleyici tarafından tespit edilerek Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formu hazırlanır ve Uygulama Birimine teslim edilir. İşletme ziyareti sırasında akreditifli alıma ilişkin fatura/fatura yerine geçen belge, İzleyici tarafından yararlanıcıdan temin edilir ve Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formuna eklenir. Fatura/fatura yerine geçen belge Sorumlu Personel tarafından kontrol edilir. Fatura/fatura yerine geçen belgedeki tutar destek ödemesine esas alınan proforma fatura/proforma fatura yerine geçen belgedeki tutardan düşükse aradaki fark Uygulama Birimi tarafından yararlanıcıdan tahsil edilir. Fatura/fatura yerine geçen belgedeki tutar destek ödemesine esas alınan proforma fatura/proforma fatura yerine geçen belgedeki tutardan fazla ise aradaki fark için destek tutarının yeniden hesaplanması talep edilemez.⁶⁸

(5) Yurtdışından akreditifli alınan makine-teçhizatın proje süresince izleme aşamasında tespit edilememesi veya komite/kurul karar formunda yer alan asgari teknik özellikleri karşılamaması durumunda KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.^{69 70}

(6) Yurtdışından akreditifli satın alımlarda bedelin proforma faturada/proforma fatura yerine geçen belgede döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve akreditif açtırma talimatı tarihi esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.⁷¹

Finansal kiralama yöntemi ile temin edilen makine-teçhizat ve yazılım giderlerine ilişkin destek ödemeleri

MADDE 26 –A (Ek Madde: 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u)⁷²

(1) İşletme, makine-teçhizat ve yazılım giderlerine ilişkin finansal kiralama peşinat bedeli karşılığında destek ödenmesi için Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Ödeme Talep Formunu KBS üzerinden doldurur ve eki ödeme belgeleri yükleyerek ödeme talep eder.

(2) İşletme, makine-teçhizat ve yazılım giderlerine ilişkin Finansal Kiralama Tespit Formu uygulama birimine ulaştıktan ve Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından KBS üzerinden uygulama birimine gönderimine müteakip faiz/kar payı bedeli karşılığında destek ödenmesi için Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Ödeme Talep Formunu KBS üzerinden doldurur ve eki ödeme belgeleri yükleyerek ödeme talep eder.

(3) İşletmeden sorumlu personel tarafından Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Oluru hazırlanırken aşağıdaki hususlar dikkate alınır.

a) Finansal kiralama peşinat bedeli karşılığında yapılacak destek ödemesi için, makine-teçhizat ve yazılımın işletmeye teslim edilerek buna ilişkin tespit yapılmış olması veya ilgili izleme döneminin tamamlanmış olması ya da Dönemsel İzleme Formunun kaydedilmesi beklenmez.

b) Finansal kiralama faiz/kar payı bedeli karşılığında yapılacak destek ödemesi için, makine-teçhizat ve yazılımın işletmeye teslim edilerek buna ilişkin tespit yapılmış olması ve Dönemsel İzleme Formunun kaydedilmiş olması gerekir.

c) Finansal kiralama peşinat bedeli karşılığında ödenecek destek tutarı, finansal kiralama sözleşmesindeki peşinat bedelini ve geri ödemesiz destek üst limitini geçemez.

d) Finansal kiralama faiz/kar payı bedeli karşılığında ödenecek destek tutarı, finansal kiralama sözleşmesindeki faiz/kar payı bedelini ve geri ödemeli destek üst limitini geçemez.

e) Finansal kiralama sözleşmesindeki KDV hariç ürün bedeli kurul kararındaki desteklemeye esas tutardan düşükse, düşük olan tutar üzerinden destek hesaplanır.

Destek ödemelerine ilişkin diğer hususlar

MADDE 26-B (Ek Madde: 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u)⁷³

(1) Sorumlu personel, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgeleri ile beraber uygulama esaslarındaki süreçlere göre kontrolünü yaparak Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlar ve uygulama birimi müdürünün oluruna sunar. Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlanırken Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formu dikkate alınır.

(2) İzleyicinin Dönemsel İzleme Formunda, projenin Kurula sunulması yönünde kararı olmadığında gerçekleşen faaliyetlere ilişkin ödemeler yapılır.

(3) Değerlendirilmek üzere kurula sevk edilen projelerle ilgili olarak projenin devamı yönünde karar alınmadan ödeme talep edilemez.

(4) Finansal kiralama yöntemi ile temin edilen giderler hariç olmak üzere, Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin yararlanıcı tarafından banka/PTTBank aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka/PTTBank aracılığıyla ödmeden kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka/PTTBank aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek dekontta; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. Yararlanıcının ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.

(5) Destek ödeme talebi en geç; tamamlamaya ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihten 4 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan yararlanıcılardan uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(6) Programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan yararlanıcılara ödeme yapılmaz.

(7) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüğüne gönderilir. İlgili muhasebe müdürlüğü tarafından yararlanıcının banka hesabına destek ödemesi aktarılır. Finansal kiralama yöntemi ile teminde destek ödemesi finansal kiralama kuruluşunun banka hesabına aktarılır.

(8) Yararlanıcının Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmaması şartı ile sadece makine, teçhizat, donanım ve yazılıma ilişkin satın alımlar için uygulama biriminin de uygun bulması halinde hizmet sağlayıcıya / finansal kiralama yöntemi ile teminde finansal kiralama kuruluşunun banka hesabına ödeme yapılabilir. Bu durumda; hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilmesi için öncelikle yararlanıcıya ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların hizmet sağlayıcıya ödenmiş veya akreditif hesabına yatırılmış olması gerekir. Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda; hizmet sağlayıcının adına Gayri Kabili Rücu Akreditif açılması için, akreditif açtırma talimatı ile birlikte yararlanıcının banka hesabına blokeli olarak yapılır.

(9) Yararlanıcı; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir hususun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ancak 8'inci maddenin dördüncü fıkrası kapsamında ar-ge ve inovasyon projesi başvuru sahibinin İşletmesini sermaye şirketi statüsünde kuran girişimci olması halinde, kendisi ve/veya projede görevli bir ortağı için Nitelikli Personel Giderleri desteği talep edilmesi durumunda bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(10) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(11) Yerli malı belgesine istinaden ilave destek oranı uygulanabilmesi için, ilgili destek ödemesi gerçekleşmeden önce sunulması şartıyla, yerli malı belgesinin, fatura tarihi itibarıyla güncel olması veya fatura tarihinden sonra alınması halinde proje süresi içerisinde alınmış olması şartı aranır. Finansal kiralama yöntemi ile temin edilmesi durumunda yerli malı belgesinin finansal kiralama sözleşme tarihi itibarı ile güncel olması veya sözleşme tarihinden sonra alınması halinde proje süresi içinde alınmış olması şartı aranır.

(12) Komite/Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder.⁷⁴ Gerçekleşen giderin;

a) Komite/Kurul kararındaki asgari şartları taşıdığı tespit edilmesi durumunda, söz konusu gidere ilişkin komite/kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.⁷⁵

b) Finansal kiralama yöntemiyle alınacak makine-teçhizat ve yazılım giderleri hariç olmak üzere, Komite/Kurul kararındaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi durumunda bu husus kurula sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.⁷⁶

(13) Yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı hizmet sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

(14) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu" Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(15) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

(16) Desteklenecek giderlerin program süresi içerisinde gerçekleşmesi esastır. Ancak finansal kiralama yöntemi ile temin durumunda sözleşme süresinin program/proje süresini aşmış olduğuna bakılmaz.

(17) Desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile mal ve hizmet içeriğine ilişkin belgeler yararlanıcı tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde ödeme öncesi veya sonrasında talep edilen her türlü bilgi ve belge yararlanıcı tarafından ilgililere ibraz edilir.

Erken Ödeme

MADDE 27 - (1) Başvurunun kabul edildiği kurul veya komite kararında belirtilen tahmini geri ödemesiz destek tutarının yüzde %50'sine kadar teminat karşılığı erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.⁷⁷

(2) Destek programı kapsamında finansal kiralama yöntemi ile destek ödemesi talep eden yararlanıcı, erken ödeme talep edemez; erken ödeme talep eden yararlanıcı ise finansal kiralama yöntemi ile destek ödeme talep edemez.⁷⁸

Geri ödemeli desteklerde geri ödeme

MADDE 28 - (1) Program kapsamında yapılacak geri ödemeler; programın tamamlanma tarihinden itibaren 12 ayı ödemesiz olmak üzere, 4'er aylık dönemler halinde 6 eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, programın tamamlanma tarihinden sonraki 12 aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.

(2) Program tamamlanma tarihinin değişmesi halinde, programın yeni tamamlanma tarihi dikkate alınarak geri ödeme takvimi yeniden oluşturulur ve yararlanıcıya KBS üzerinden bildirilir.

(3) Programın, proje süresi içerisinde sonlandırılması ve geri ödemeli desteklerin sürecine uygun olarak tahsil edilecek olması durumunda sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihi aynı zamanda programın tamamlanma tarihi olup geri ödeme takvimi bu tarihe göre yeniden oluşturulur ve yararlanıcıya bildirilir.

(4) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, yararlanıcıya verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.

(5) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, yararlanıcıya (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde ilgili taksite ilişkin geri ödeme tarihinden itibaren oluşacak yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği; belirtilen sürede ilgili taksitin ve yasal faizin ödenmediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

Geri ödemeli desteklerde teminat ve kefalet mektubu

MADDE 29 - (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce yararlanıcıdan destek tutarı kadar teminat alınır.

(2) Banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır.

a) Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak yararlanıcının uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 yıl süreli banka teminat

mektubu kabul edilebilir. Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsaması halinde 1 yıldan kısa süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.

b) Banka teminat mektubunun “Konu” kısmında “KOSGEB Destekleri” ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Banka teminat mektubunda “KOSGEB’in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır.” ifadesi yazılmış olmalıdır.

ç) Banka teminat mektubunun, yararlanıcı adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanı ile birebir örtüşmesi esastır.

d) Banka teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

e) Banka teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan uygulama birimi tarafından alınmalıdır.

f) Uygulama birimi lehine verilen banka teminat mektubu, “Kesin Teminat Mektubu” olmalıdır.

g) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda, yenilenen banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemler bu fıkroda yer alan hükümler çerçevesinde yürütülür.

(3) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Süresi asgari 1 yıl olan banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda banka teminat mektubunun vade tarihinden 5 iş günü öncesine kadar yenilenecek uygulama birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.

b) Banka teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, yararlanıcıya ait banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.

c) Banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni banka teminat mektubu kabul edilebilir.

(4) KGF tarafından verilen kefalet mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Kefalet Mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihini takip eden ikinci ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

b) Kefalet mektubunda destek programının açık adının yer alması ve yararlanıcının adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanın birebir örtüşmesi esastır.

c) Kefalet Mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

d) Kefalet Mektubu’na ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili uygulama birimine gönderilmiş olmalıdır.

(5) Proje süresinin uzaması halinde uygulama birimi tarafından yararlanıcıdan teminat süresinin uzatılması istenir.

Finansal kiralama yöntemi ile temine ilişkin diğer hususlar

MADDE 29–A (Ek Madde: 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u)⁷⁹

(1) Finansal kiralama sözleşmesi, KOSGEB ile protokol imzalayan finansal kiralama kuruluşları ile protokolda belirlenen faiz/kar payı oranı ve tutarı dikkate alınarak imzalanır.

(2) Finansal kiralama sözleşmesinde yer alacak asgari hususlar, KOSGEB ve finansal kiralama kuruluşları arasında imzalanacak protokolda belirlenir.

(3) Yararlanıcı, proje süresi içerisinde destek üst limitini aşmadan birden fazla finansal kiralama sözleşmesi yaparak desteği kullanabilir.

(4) Finansal kiralama sözleşme süresinin proje süresini aşıp aşmadığına bakılmaz.

(5) Yararlanıcının sahip olduğu makine-teçhizat ve yazılımı finansal kiralama kuruluşuna satarak tekrar kiralanması (sat-geri kirala yöntemi) destek kapsamında değerlendirilmez.

(6) Finansal kiralama sözleşmesinde her bir makine-teçhizat ve yazılım için kurul tarafından belirlenen asgari teknik özelliklere ait bilgiler, anapara, peşinat tutarı, faiz / kar payı, KDV, sigorta ve ödeme planı ayrı ayrı olacak şekilde yer almalıdır.

(7) Finansal kiralama sözleşmelerinde KOSGEB tarafından ödenecek destek tutarları bulunmaz. Finansal kiralama kuruluşunun alacaklarının tümü işletme sorumluluğundadır. KOSGEB, destek tutarını kendi mevzuatına göre hesaplar ve finansal kiralama kuruluşuna öder. Finansal kiralama kuruluşu işletmeden alacaklarından varsa KOSGEB destek ödemelerini mahsup eder ve bakiye alacağını işletmeden tahsil eder.

(8) Finansal kiralama sözleşme süresi kurul kararında belirtilen asgari süreden kısa olamaz.

(9) Finansal kiralama yöntemi ile temin edilen makine-teçhizat ve yazılım giderleri için ödenen desteğin finansal kiralama kuruluşundan tahsil edilmesini gerektiren durumlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Destek ödemesi yapıldığı halde ürünün süresi içinde yararlanıcıya teslim edilmemesi veya gerekli belgelerin KOSGEB'e zamanında gönderilmemesi, süresinde teslim edilen makine-teçhizat ve yazılımın asgari teknik özellikleri sağlamaması, finansal kiralamadan cayılması, finansal kiralama kuruluşu tarafından finansal kiralama sözleşmesi süresi içerisinde ürünün herhangi bir neden ile geri alınması, ürüne ilişkin verilen desteğin tahsiline KOSGEB tarafından karar verilmesi.

b) Hatalı işlemler sonucu fazla veya yersiz ödeme yapıldığının Uygulama Birimi tarafından tespit edilmesi halinde (yapılan fazla veya yersiz ödeme tutarı dikkate alınır).

c) Yararlanıcının sahip ve/veya ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan ve bunların sahibi veya ortağı olduğu firmalardan destek kapsamında ürün satın alınarak işletmeye kiralanması.

ç) Yerli malı belgesi olduğu beyanına istinaden ödenen ilave tutar için geçerli bir yerli malı belgesi bilgisinin süresi içerisinde KOSGEB'e iletilmemesi (ödenen ilave tutar dikkate alınır).

(10) Finansal kiralama yöntemi ile temin kapsamında verilen desteğin tahsil edileceği durumlarda; tahsil edilmesi gereken tutar, destek ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte bildirim tarihinden itibaren 10 iş günü içinde finansal kiralama kuruluşu tarafından KOSGEB'in bildireceği hesaba iade edilir. Ancak, yararlanıcının müştereken ve müteselsilen sorumluluğu ortadan kalkmaz.

**ONUNCU BÖLÜM
Çağrı Süreci**

Proje Teklif Çağrısının tasarımı ve onaylanması

MADDE 30 - (1) Proje Teklif Çağrısı; Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda tespit edilen; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile teknoloji alanı ve özel hedef grupları dikkate alınarak hazırlanır.

(2) Proje teklif çağrısı; bölge, sektör, ölçek vb. kriterler dikkate alınarak belirlenen başvuru koşullarını, destek limitlerini, takvimini ve diğer hususları içerir ve KOSGEB'in www.kosgeb.gov.tr internet adresinde ilan edilir.

(3) Proje Teklif Çağrılarında yararlanıcılar için 45 günden az olmayacak şekilde başvuru süresi tanımlanır.

(4) Proje Teklif Çağrısı birden fazla takvim yılı kapsayabilir ve birden fazla başvuru dönemini içerebilir.

(5) Proje Teklif Çağrısında belirtilmeyen hususlar, Program kapsamındaki hususlar kapsamında değerlendirilir ve uygulanır.

(6) Proje Teklif Çağrısı, Başkanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe girer ve KOSGEB'in www.kosgeb.gov.tr internet adresinde ilan edilir.

MADDE 31⁸⁰

MADDE 32⁸¹

**ONBİRİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Genel hükümler

MADDE 33 - (1) Proje başvurusu komite/kurul tarafından reddedilen İşletme/girişimci, aynı proje için KOSGEB birimlerine tekrar başvuramaz.⁸²

(2) Programın uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(3) Yararlanıcının aynı anda sadece bir Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon projesi desteklenir. Yararlanıcının projesini tamamlaması halinde yeni bir proje sunabilir.

(4) Yararlanıcılara tebliğ edilecek yazılar ilgililerin e-tebligat adreslerine yapılır.

(5) Tüm bildirimler ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek Programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(6) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(7) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım

desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk yararlanıcıya ve finansal kiralama kuruluşlarına ait olacaktır.⁸³

(8) Yararlanıcının sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; yararlanıcının yaptığı başvuru için kurul üyesi, izleyici, teknik inceleme yapan veya görüş veren olamaz.

(9) Hatalı işlemler sonucu fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte yararlanıcıdan / finansal kiralama yöntemi ile teminde finansal kiralama kuruluşundan geri tahsil edilir.⁸⁴

(10) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(11) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(12) Program kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme, teknik inceleme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, yararlanıcılara ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(13) Program süresinde yararlanıcının unvan ve/veya tür değişikliği hususları yararlanıcı tarafından uygulama birimine bildirilir. Yararlanıcının bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(14) Proje kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti / finansal kiralama yöntemiyle teminde sözleşme süresince zilyetliği, yararlanıcı tüzel kişiliğine ait olup program sonrası izleme yapılana kadar;⁸⁵

a) Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez. Ancak; söz konusu taşınırlar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.

b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte yararlanıcı tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan yararlanıcı ile prototipin satılması durumunda satılan prototipin mütemmim cüzü olan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırlar için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(15) Program başlangıç tarihinin yararlanıcıya bildirim tarihinden itibaren son izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte "Bu İşletme KOSGEB tarafından desteklenmiştir." ifadesinin yer alması yararlanıcı tarafından sağlanır.

(16) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü sonunda, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter.⁸⁶

(17) Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.⁸⁷

(18) Finansal kiralama yöntemi ile temin, destek mevzuatında yer alan satın alma ibarelerine karşılık gelir.⁸⁸

(19) Programda; proje süresi program süresi, program tamamlanma tarihi proje bitiş tarihi olarak kabul edilir.

(20) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(21) Bu uygulama esaslarında ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 34 – (1) Programa ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda, yurtiçindeki tüm yükseköğretim kurumlarından öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(2) Kurulda görev alan öğretim elemanlarına ödenecek hizmet bedelleri, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde belirlenir. 1 (bir) günlük kurul toplantısı için 1 (bir) günlük hizmet bedeli, Uygulama Birimi tarafından öğretim elemanlarının banka hesabına ödenir.

(3) Kurul haricinde görevlendirilen kişilere ödenecek günlük hizmet bedelleri, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde belirlenir.

(4) Her bir proje için uygulama birimi tarafından uygun bulunan görüş formu, teknik inceleme formu, dönemsel izleme formu için 1 (bir) günlük hizmet bedeli, ilgili uygulama birimi tarafından görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.⁸⁹

(5) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görev alacak kişilerden KBS üzerinden Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.

Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 35 - (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 36 - (1) Program kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Uygulama esaslarının ekleri

MADDE 37 - (1) İşbu Uygulama Esaslarında yer alan tablolar, formlar, raporlar ve Taahhütnameler bu Uygulama Esaslarının ekidir.

Ar-Ge ve İnovasyon Destek Programı

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Ar-Ge ve İnovasyon Destek Programı kapsamında, 31.01.2021 tarihi saat 23:59'a kadar başvuru sahibi tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden

en az bir kez onaylanan başvurular ile destekleme süreci devam eden projeler tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Ar-Ge ve İnovasyon Destek Programı ile Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programının alt programı olan Ar-Ge ve İnovasyon Programı kapsamında destekleme süreci devam eden işletmeler, projeleri tamamlanmadan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı'na başvuru yapamaz.⁹⁰

(3) Ar-Ge ve İnovasyon Destek Programı ile Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programının alt programı olan Ar-Ge ve İnovasyon Programı kapsamında Kurul tarafından projesi reddedilen başvuru sahipleri, aynı proje için Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı'na başvuru yapamaz.⁹¹

Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı

GEÇİCİ MADDE 1 - Bu maddenin eklenmesine ilişkin Başkanlık Makam Olur tarihinden önce Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon projesi başvurusunu en az bir kez onaylamış başvuru sahiplerinin Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programına ilişkin tüm iş ve işlemleri, bu maddenin eklenmesine ilişkin Başkanlık Makam Olur tarihinden önce yürürlükte olan uygulama esasları ve eki formlar çerçevesinde yürütülür. Ancak, bu başvuru sahiplerinden proje başvurusu kurul değerlendirme süreci başlatılmamış olanlar (2021/01 No'lu Proje teklif çağrısı başvuruları haricinde) talepleri halinde bu uygulama esasları kapsamında başvurularını yenileyebilirler.⁹²

Yürürlük

MADDE 38 - (1) Bu Uygulama Esasları KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 - (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

EKLER:

| | | |
|-----|--|--------------|
| 1. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Üst Limitleri ve Oranları Tablosu | TAB.02.02.01 |
| 2. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu | TAB.02.02.02 |
| 3. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Başvuru Formu | FRM.02.02.01 |
| 4. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Toplantı Gündemi Formu | FRM.02.02.02 |
| 5. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Karar Formu | FRM.02.02.03 |
| 6. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu | FRM.02.02.04 |
| 7. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Görüş Formu | FRM.02.02.05 |
| 8. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu | FRM.02.02.06 |
| 9. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Taahhütnamesi | FRM.02.02.07 |
| 10. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formu | FRM.02.02.08 |
| 11. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Talep Formu | FRM.02.02.09 |
| 12. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Revizyon Talep Formu | FRM.02.02.10 |
| 13. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporu | FRM.02.02.11 |
| 14. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Ödeme Oluru | FRM.02.02.12 |
| 15. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı İtiraz Formu | FRM.02.02.13 |
| 16. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı İtiraz Karar Formu | FRM.02.02.14 |
| 17. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu | FRM.02.02.15 |
| 18. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi | FRM.02.02.17 |
| 19. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formu | FRM.02.02.18 |
| 20. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Değerlendirme Raporu | FRM.02.02.19 |
| 21. | Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Komite Karar Formu | FRM.02.02.20 |

- ¹ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "MADDE 4 - (1) a) Açık Kaynak Kodlu Yazılım: Kodları incelenen, değiştirilebilir ve değiştirilmiş hali dağıtılabilir yazılımı."
- ² 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 4-(1)- f) "Desteklemeye Esas Tutar: Kurul tarafından uygun bulunan bir gider için belirlenen azami tutarı"
- ³ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiş olup takip eden tanım numaraları değiştirilmiştir.
- ⁴ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiş olup takip eden tanım numaraları değiştirilmiştir.
- ⁵ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiştir.
- ⁶ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiş olup takip eden tanım numaraları değiştirilmiştir.
- ⁷ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiştir.
- ⁸ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 5 - (1) Program kapsamında Sağlanacak desteklerin üst limit ve oranları ekte yer alan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Üst Limitleri ve Oranları Tablosunda verilmiştir."
- ⁹ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "MADDE 5 - (5) Proje başvurusunda başvuru sahibi tarafından Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanıldığı beyan edilmesi ve proje sonunda yapılacak tespite uygun bulunması kaydı ile Nitelikli Personel Giderleri Desteği haricindeki geri ödemesiz destekler kapsamında ödenen giderler için destek oranlarına % 15 ilave edilir."
- ¹⁰ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "MADDE 5 - (6) KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olan yararlanıcının, ilan edildiği tarihten itibaren 3 yıl içerisinde yeni bir proje başvurusu yapması koşuluyla bir defaya mahsus olmak üzere Nitelikli Personel Giderleri Desteği haricindeki geri ödemesiz destek oranlarına % 10 ilave edilir. Bu ilave destek oranı, proje bazlı KOSGEB destek programlarının herhangi birinde bir defaya mahsus olmak üzere uygulanır."
- ¹¹ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "MADDE 5 - (7) Yararlanıcı Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımı ya da KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kategori birinciliği kapsamındaki destek oranları artırımlarının yalnızca birinden faydalanabilir."
- ¹² 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 6 - (1) Program kapsamında, Kurul kararı ile proje giderlerine aşağıda yer alan geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz destekler sağlanır. Program kapsamındaki çağrı esaslı uygulamalarda proje giderleri için limitler proje teklif çağrısında belirtilir."
- ¹³ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 7 - (3) Bu desteğin üst limiti; geri ödemesiz 150.000 TL, geri ödemeli 300.000 TL olmak üzere toplam 450.000 TL'dir."
- ¹⁴ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra ve bentleri eklenmiştir.
- ¹⁵ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 8 - (2) Proje kapsamında destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine ve desteklenme süresine Kurul karar verir."
- ¹⁶ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 8 - (4) Ar-ge ve inovasyon projesi kapsamında işletmesini sermaye şirketi statüsünde kuran girişimcinin kendisi ve/veya projede görevli bir ortağı Nitelikli Personel Giderleri Desteğinden yararlandırılır. Bu durumda, destek alacak başvuru sahibi girişimcinin veya projede çalışacak olan ortağının başvuruda bulunduğu işletme dışında; gerçek kişi statüsünde bir firmasının olmaması, tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir firmada %30 ve üzeri ortaklığının bulunmaması veya başka bir İşletme/kurum/kuruluştaki SGK hükümlerine tabi olarak çalışmaması gerekir. Başvuru sahibi girişimci ve/veya projede çalışacak olan ortağının öğrenim durumunun, lisans programından son bir yıl içinde mezun olabilecek durumdaki öğrenci ve ön lisans mezunundan daha düşük durumda olması halinde öğrenim durumu katsayısı 1 olarak alınır."
- ¹⁷ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 12- (3)- d) Yurt içi Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (TGB) yer alan işletmelerin, bölgede sonuçlandırdıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan veya"
- ¹⁸ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 12- (8) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde; teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin bölgede sonuçlandırdıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan ürünlere ilişkin yönetici şirket tarafından oluşturulan Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonunca teknolojik ürün özelliği taşıdığına dair olumlu rapor verilen ürünlere yönelik başvuru yapılması esastır. Bu raporun başvuru tarihinden en çok 12 ay önce alınması şartı aranır."
- ¹⁹ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Değişiklik öncesi: "MADDE 13-(7) Uygulama Birimine ilk defa başvuruda bulunan her başvuru sahibi için "Başvuru ve Uygulama Dosyası" açılır ve başvuru sahibi/yararlanıcı ile ilgili KBS üzerinden alınmayan her türlü belge bu dosyada muhafaza edilir. Bu dosyanın açılmasından sonra, yararlanıcıdan alınmış belgelerden dosyada güncel olanlar tekrar istenmez."
- ²⁰ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "MADDE 13-(8) Projede Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanılacak ise Proje Başvuru formunda Yazılım türü ve projede kullanım alanı beyan edilmelidir. Yazılımın, projenin ana hedeflerine ulaşması ve beklenen sonuçların elde edilmesi için önemli ve gerekli olması esastır."
- ²¹ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 14 - (1) Proje başvurusu Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 1 ay içerisinde, KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, çağrı esaslı uygulamadaki bir başvuru ise proje teklif çağrısında yer alan başvuru ve yararlanma koşullarının sağlanması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır."
- ²² 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 14 - (4) Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvurular KBS üzerinden düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir."
- ²³ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 14 - (5) Kontrol sonucu reddedilen proje başvuruları, gerekçesi ile birlikte KBS üzerinden işletmeye bildirilir."
- ²⁴ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 15 – (1) Çağrı esaslı uygulamalarda; kontrol sonucu uygun bulunan ar-ge ve inovasyon ile ür-ge projeleri için kurul değerlendirmesine katkı sağlamak üzere teknik inceleme süreci başlatılır."
- ²⁵ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 15 - (2) İşletmenin yerinde incelenerek ar-ge ve inovasyon/ür-ge projesinin teknik açıdan değerlendirilmesi için uygulama birimi tarafından Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlamak üzere öğretim elemanı görevlendirilir."
- ²⁶ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 15 - (3) Görevlendirilen öğretim elemanı hazırladığı Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunu, 30 gün içerisinde uygulama birimine sunar. 30 gün içerisinde uygulama birimine formun teslim edilmemesi halinde öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Süresi içerisinde uygulama birimine

sunulan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde, formun 15 gün içerisinde uygulama birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. Bu süre, bildirim öğretim elemanına ulaştığı tarihten itibaren başlar. Yeniden düzenlenmesi talep edilen formun 15 gün içerisinde uygulama birimine teslim edilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz.”

²⁷ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 15 - (5) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlayan öğretim elemanından bu maddenin üçüncü fıkrası kapsamında düzeltme istenmemesi halinde, başvuru ve ekleri ile teknik inceleme formu KBS üzerinden kurula sevk edilir. KBS üzerinden kurula sevk edilen başvuruya ilişkin iş ve işlemleri yürütecek kurul sekreteryasından sorumlu müdürlük, başvuru yapılan uygulama biriminden farklı bir müdürlük ise başvurunun kurula sevk edildiği yazı ile de bildirilir.”

²⁸ **18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 16 – (1) Başvurunun kontrolü sonucu uygun bulunan projenin değerlendirilmesi ve karar alınması için Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri uygulama birimi tarafından kurula sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.”

²⁹ **18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 16 – (2) Çağrı esaslı uygulamalarda başvurunun kontrolü sonucu uygun bulunan projelerin değerlendirilmesi ve karar alınması için Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri ile görevlendirilen öğretim elemanının hazırladığı Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formu, uygulama birimi tarafından kurula sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.”

³⁰ **18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

³¹ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 16 - (8) Çağrı esaslı başvurularda oluşturulan kurulların değerlendirmesi neticesinde desteklenmesi kabul ve reddedilen başvurularda ilişkin gerekçeli kurul kararları, görüş alınmış ise proje görüş formları ve kurul başkanının hazırladığı kurul değerlendirme raporları, komiteye arz edilmek üzere komite sekreteryasına iletilir. Projelere ilişkin nihai destekleme kararı komite tarafından alınır.”

³² **18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

³³ **18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

³⁴ **18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

³⁵ **18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

³⁶ **18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “Madde 17- (4) Kurul başkanı ve kurulda görev alacak üyeler ve üyelerin dağılımı KOSGEB Teşkilat Yönetmeliğinin 28'inci maddesi (k) bendi kapsamında ilgili KOSGEB birimi tarafından Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Kurulda görev alacak üyeler belirlenirken uzmanlık alanlarının ilgili kurulda değerlendirilecek projelerin konusuna uygun olmasına azami ölçüde dikkat edilir.”

³⁷ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 17 - (6) Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere uygulama birimi tarafından kurula sevk edilen başvurular kurul sekreteryası tarafından kurula sunulacak dokümanlarda şekil eksikliklerinin olup olmadığı kurula sevk tarihi itibarıyla en geç 1 ay içerisinde kontrol edilir ve kurul sekreteryası tarafından tespit edilen eksiklikler olması halinde; başvuru kurul sekreteryası tarafından kurul gündemine alınmayarak başvuruyu kurula sevk eden uygulama birimine yazı ile eksiklikler bildirilmek suretiyle KBS üzerinden iade edilir”

³⁸ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 17 - (6) a) Başvurunun işletme tarafından son kez onaylandığı tarihte başvuru şartlarının sağlanması şartı ile başvuruya ilişkin şekil şartlarındaki eksikleri (form ve dokümanlarda eksik imza, hatalı form düzenlenmesi vb. nitelikte hatalar ve eksiklikler) kapsamak üzere kurul sekreteryasınca bildirilen eksiklikler giderilebilir eksiklik ise; uygulama birimi eksikliğin giderilmesini sağlayarak kurul sekreteryasına eksikliğin giderildiğini kurul sekreteryasınca bildirim yapıldığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde yazı/KBS ile bildirmek suretiyle eksikliği giderilen belgeleri KBS üzerinden iletir.”

³⁹ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 17 - (7) Kurul Sekreteryası tarafından eksikliklerinin giderilmesi amacıyla iade edilen başvuruya ilişkin işletmeden temin edilmesi ve/veya işletmeye tamamlanması gereken eksikliklerin varlığı halinde; uygulama birimince, eksik ya da hatalı sunulan belgeler ile eksikliklerin giderilmesi için en fazla 15 gün olmak üzere süre verilir ve verilen süre yazıyla işletmeye bildirilir. İşletme, verilen süre içerisinde ilgili belgeleri dilekçe ekinde uygulama birimine sunar. Süresi içerisinde eksik belgelerin tamamlanmaması ve uygulama birimine bildirilmemesi halinde başvuru uygulama birimince reddedilerek işletmeye yazı ile bildirilir.”

⁴⁰ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 18 - (3) Başvuru olması halinde, Kurul en geç 2 ay içerisinde toplanır.”

⁴¹ **18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 18 - (7) Kurul kararları, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılır, evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde başvuru sahibine KBS üzerinden varsa izleme tarihleri ile birlikte bildirilir. Başvuru sahibinin girişimci olması durumunda izleme tarihleri yeni kurulan işletmenin taahhütnamesini onayladığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde KBS üzerinden bildirilir.”

⁴² **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 18 - (7) Kurul kararları, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılır, evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde başvuru sahibine KBS üzerinden izleme tarihleri ile birlikte bildirilir. Başvuru sahibinin girişimci olması durumunda izleme tarihleri yeni kurulan işletmenin taahhütnamesini onayladığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde KBS üzerinden bildirilir. Çağrı esaslı projelerde kurul kararları Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılır, evrak kaydına alınır ve Kurul Başkanınca istişari nitelikte Kurul Değerlendirmesi Raporu hazırlanarak Komite değerlendirilmesi aşamasına geçilir.”

⁴³ **18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 18 - (8) Kurulun reddedilmesi ilişkin kararının başvuru sahibine bildiriminde; bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde 1 defaya mahsus olmak üzere gerekçeleriyle birlikte karara itiraz edebileceğine yer verilir.”

⁴⁴ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 18 - (9) Kurul tarafından projeye ilişkin görüş talep edilmesi halinde Uygulama Birimi tarafından öğretim elemanı belirlenerek görüş talep edilir. Başvuruya ilişkin alınan görüş, Uygulama birimi tarafından KBS üzerinden kurula sunulur.”

⁴⁵ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 18 - (10) Öğretim elemanı tarafından 30 gün içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Görüş Formu hazırlanır. Formun 30 gün içerisinde KBS üzerinden teslim edilmemesi halinde başka bir öğretim elemanı belirlenebilir.”

⁴⁶ **18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “MADDE 18 - (12) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup karar, kurul tarafından verilir.”

⁴⁷ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 18 - (10) Başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirmesi, görüş verilmesi, itiraz komisyonu, proje danışmanlığı, açık kaynak kodlu yazılım tespit ve değerlendirmeye ilişkin rapor hazırlanması ile izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin bu fıkra da belirtilen diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında yararlanıcıya hizmet sağlayamazlar."

⁴⁸ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile ek madde eklenmiştir.

⁴⁹ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 18-A - (3) Projelere ilişkin komite değerlendirmesine katkı sunmak üzere kurul başkanınca kurul değerlendirmesini içeren kurul değerlendirme raporu hazırlanarak komiteye sunulur. Kurul başkanı da komite toplantısında projeler hakkında sunum yapmak üzere hazır bulunur."

⁵⁰ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 18-A - (9) Komite değerlendirmesine sunulmak üzere kurul sekreteryası tarafından komiteye arz edilen başvurular ve ilgili dokümanlar, komite sekreteryasına sevk tarihi itibarıyla en geç 1 ay içerisinde komite sekreteryası tarafından şekil yönünden kontrol edilir. Tespit edilen şekilsel eksiklikler olması halinde; başvuru komite sekreteryası tarafından komite gündemine alınmaz. Eksiklikler, başvurunun değerlendirildiği kurulun sekreteryasına yazı/KBS ile bildirilir ve başvuruya iade edilir. Başvuruya ilişkin şekil şartlarındaki eksiklerin (form ve dokümanlarda eksik olan imza, hatalı form düzenlenmesi vb. nitelikte hatalar ve eksiklikler) giderilmesi kurul sekreteryası tarafından sağlanır ve eksikliklerin giderildiği hususu en geç 1 ay içerisinde yazı/KBS ile komite sekreteryasına bildirilir. Komite değerlendirmesine sunulacak bilgi ve belgeler komite sekreteryasına iletilir."

⁵¹ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 18-A - (10) Komitede değerlendirilen proje başvurularına ait komite kararları, komite üyesi olan KOSGEB Başkanı tarafından komite üyesi olan Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısının uygun görüşü ile Komite Başkanı olan Sanayi ve Teknoloji Bakanın Olur'larına komite karar tutanağı ile birlikte arz edilir. Olur ve komite karar tutanağının imzalanmasını müteakip komite karar formları elektronik olarak KOSGEB Başkanı tarafından imzalanarak ilgili Olur ve Komite Karar Tutanağı ile birlikte evrak kaydına alınır. Evrak kaydına alınan komite karar formları KBS üzerinden onaylanır."

⁵² 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 19 - (1) Proje başvurusu reddedilen başvuru sahibi, ret kararına bir defaya mahsus olmak üzere, itiraz gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte kararın bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı İtiraz Formu ile KBS üzerinden itiraz edebilir."

⁵³ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 19 - (4) İtiraz Komisyonu, 1 Daire Başkanı, 2 Müdür olmak üzere toplam 3 üyeden oluşur. Komisyon başkanı, ilgili Başkanlık biriminden sorumlu daire başkanıdır."

⁵⁴ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 19 10-a) İtiraz konu proje başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, başvuru Kurul Oluşumu ve Kurul Çalışma Esasları hükümleri çerçevesinde kurul tarafından tekrar değerlendirilir."

⁵⁵ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 20-(2) İşletme olarak başvuru yapılması durumunda; proje başvurusu esnasında Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Formu ile birlikte Taahhütname onaylanır. Taahhütname, Destek Programı Başvuru Formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır. Bu durumda programın başlangıç tarihi; desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihtir."

⁵⁶ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 20-(5) Program kapsamında herhangi bir ödeme yapılmaması şartıyla kurul karar tarihinden itibaren 6 ay içerisinde başvuru sahibinin programdan yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunması halinde program başvurusu iptal edilir. Aksi halde programdan yararlanılmış sayılır."

⁵⁷ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 20-(6) Kurul karar bildiriminde, "programdan yararlanmak istenmemesi halinde kurul karar tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunulması gerektiği" hususu KBS üzerinden başvuru sahibine bildirilir."

⁵⁸ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiş olup takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.

⁵⁹ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.

⁶⁰ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile ek madde eklenmiştir.

⁶¹ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 22-(9) Kurul tarafından destekleme kararı alınan giderler ve proje faaliyetleri yararlanıcı imkânları veya farklı kaynaklarla da gerçekleştirilebilir."

⁶² 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 22-(10) Kurul tarafından destekleme kararı alınmayan giderler ve sadece bu giderler ile ilişkilendirilmiş faaliyetler izlenmez."

⁶³ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 22-(11)a) Proje faaliyetlerinin gerçekleştirme ve faaliyet-zaman planına uygunluk durumunu ve kurul tarafından destekleme kararı alınan giderlere ilişkin gerçekleştirilmeleri izler ve projenin genel durumunu değerlendirir. Gerçekleşen giderlerin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamaması durumunda bu hususu Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda belirtir."

⁶⁴ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 26-(1) Kurul kararında uygun bulunan giderlere ilişkin mal/hizmet alımının yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi ve Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından teslimini müteakip Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Talep Formu KBS üzerinden doldurulur ve eki ödeme belgeleri yüklenerek ödeme talep edilir. Satın alınan yurt dışından akreditifli yapılması durumunda makine-teçhizat için satın alınan ilgili dönemde gerçekleşmesi koşulu aranmaz."

⁶⁵ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 26-(1) Komite/Kurul kararında uygun bulunan giderlere ilişkin mal/hizmet alımının yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi ve Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından teslimini müteakip Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Talep Formu KBS üzerinden doldurulur ve eki ödeme belgeleri yüklenerek ödeme talep edilir. Satın alınan yurt dışından akreditifli yapılması durumunda makine-teçhizat için satın alınan ilgili dönemde gerçekleşmesi koşulu aranmaz"

⁶⁶ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 26-(15) Kurul desteklenme kararı alınan giderler, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz."

⁶⁷ Fıkra numarası değişmiştir.

⁶⁸ Fıkra numarası değişmiştir.

⁶⁹ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 26-(23) Yurtdışından akreditifli alınan makine-teçhizatın proje süresince izleme aşamasında tespit edilememesi veya kurul karar formunda yer alan asgari teknik özellikleri karşılamaması durumunda KOSGEB Uygunluk Yönergesine göre işlem yapılır."

⁷⁰ Fıkra numarası değişmiştir.

⁷¹ Fıkra numarası değişmiştir.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**AR-GE, ÜR-GE VE İNOVASYON DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

⁷² 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile ek madde eklenmiştir.

- ⁷³ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile ek madde eklenmiştir. Takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.
- ⁷⁴ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 26-(16) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder."
- ⁷⁵ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 26-(16) a) Kurul kararındaki asgari şartları taşıdığı tespit edilmediği takdirde, söz konusu gidere ilişkin kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır."
- ⁷⁶ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 26-(16) b) Kurul kararındaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi durumunda bu husus kurula sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir."
- ⁷⁷ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 27-(1) Yararlanıcının talep etmesi halinde teminat karşılığında erken ödeme yapılabilir. İlk kurul kararında belirtilen tahmini geri ödemesiz destek tutarının yüzde %50' sine kadar erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır."
- ⁷⁸ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁷⁹ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile ek madde eklenmiştir.
- ⁸⁰ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile madde, başlığı ile beraber kaldırılmıştır. Kaldırılan madde: "MADDE 31 - (1) Proje başvurusunda Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanılacağını beyan eden ve proje süresi içinde kullanan yararlanıcı, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporunda Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullandığını beyan ederek ilave % 15 destek oranından yararlanma talebinde bulunabilir. Proje başvurusunda ve proje sonucunda yararlanıcı tarafından Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanıldığının beyan edilmemesi durumunda bu oran uygulanmaz.
- (2) %15 ilave destek oranı, nitelikli personel giderleri desteği dışındaki geri ödemesiz destek kapsamında ödemesi gerçekleşen giderler için uygulanır. Daha önce yapılan ödemeler ile geri ödemesiz destek üst limitine ulaşılmışsa %15 ilave destek oranından yararlanma talebinin reddedildiği Uygulama Birimi tarafından yararlanıcıya bildirilir.
- (3) İlave destek oranı uygulanmasına konu olan Açık Kaynak Kodlu Yazılım türleri aşağıda belirtilmiştir.
- a) Bilgisayar destekli tasarım (CAD) yazılımları: Bilgisayar ve yazılım teknolojileri kullanılarak ölçü bilgilerini içerecek şekilde ürün tasarlanması amacıyla kullanılabilen yazılımlardır. İmalat sanayi ürünlerine yönelik tasarımda kullanılabilirlik ön şarttır.
- b) Bilgisayar destekli üretim (CAM) yazılımları: Bilgisayar ve yazılım teknolojileri kullanılarak üretim tezgahlarına üretime ilişkin komutların gönderilmesi ve ürünün tezgaha otomatik olarak işlenmesi amacıyla kullanılabilen yazılımlardır.
- c) İmalat sektörüne yönelik kurumsal kaynak planlaması (ERP) yazılımları: Bilgisayar ve yazılım teknolojileri kullanılarak imalat sektöründe bütünlük şeklinde; üretim planlamasının, malzeme ihtiyaç planlamasının, imalat kaynakları planlamasının yapılması ve finans, satış-dağıtım, satın alma, pazarlama, insan kaynakları işlevlerinin yönetilmesi amacıyla kullanılabilen yazılımlardır.
- d) Endüstriyel otomasyon yazılımları: İmalat süreçlerinde (stoklama ve yükleme dahil) insan tarafından yapılan işlemler ya da kontrollerin; mekanik, elektronik ve bilgisayar teknolojileri kullanılarak azaltılması ve bunların kısmen veya tamamen otomatik olarak gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılabilen yazılımlardır.
- e) Nesnelerin interneti teknolojisi yazılımları: İnternet / intranet / kablosuz ağ şebekeleriyle birbirine bağlı fiziksel nesnelere (makinelere, robotlara, araçlara, sensörlere, çalıştırıcılara, kontrolörlere) arasında iletişim ve/veya bu nesnelere merkezi veri tabanlarına ve bulut sistemlerine veri transferi altyapısını oluşturarak, nesnelere ilişkin eylemlerin bu iletişim sonucunda hayata geçirilmesini sağlayan yazılımlardır.
- f) İmalat sanayinde yapay zeka yazılımları: Siber fiziksel sistemlerin insan müdahalesi olmadan otonom şekilde işler hale gelmesini sağlayan, öğrenme algoritmasına sahip yazılımlardır. İmalat sanayinde kullanılabilirlik ön şarttır.
- (4) Proje sonucunda yararlanıcı tarafından Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanıldığının beyan edilebilmesi ve %15 ilave destek oranından yararlanma talebinde bulunabilmesi için aşağıdaki şartların karşılanması gerekir.
- a) Belirtilen Açık Kaynak Kodlu Yazılım türlerinden en az birinin, projenin ana hedeflerine ulaşılması ve beklenen sonuçların elde edilmesi için önemli ve gerekli olan proje faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla proje süresi içinde yararlanıcı tarafından kullanılması gerekir.
- b) Açık Kaynak Kodlu Yazılımın, alternatif olarak kullanılabilen diğer yazılımlara göre maliyet avantajı sağlamış olması gerekir.
- c) Açık Kaynak Kodlu Yazılımın, açık kaynaklı işletim sistemleri ve veri tabanları ile kullanıma uyumlu olması gerekir.
- d) Açık Kaynak Kodlu Yazılımın tüm modüllerinin (hazır kütüphaneler hariç) açık kaynaklı olması gerekir.
- (5) Yararlanıcının Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporunda Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullandığını beyan etmesi durumunda raporda;
- a) Kullanılan Açık Kaynak Kodlu Yazılım türleri,
- b) Kullanılan Açık Kaynak Kodlu Yazılım isimleri,
- c) Açık Kaynak Kodlu Yazılımların projede kullanım alanları, kullanım gerekliliği ve ilişkili faaliyetler hakkında açıklamalar,
- d) Projenin ana hedefleri ve beklenen sonuçlarına ulaşılmasında, kullanılan Açık Kaynak Kodlu Yazılımların önemi ve etkisinin gerçekleştirilmesi,
- e) Açık Kaynak Kodlu Yazılımın, alternatif olarak kullanılabilen diğer yazılımlarla mukayeseli olarak sağlayacağı maliyet avantajı,
- f) Açık Kaynak Kodlu Yazılımın, açık kaynaklı işletim sistemleri ve veri tabanları ile kullanıma uyumluluğu,
- g) Açık kaynak lisansı,
- hususlarına yer verilir.
- (6) Kurul; proje sonucu ile birlikte, projede Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanılmış olması dolayısıyla %15 ilave destek oranı uygulanması talebini de değerlendirir ve uygun bulursa projede Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanım durumunun tespiti ve değerlendirilmesi için öğretim elemanı görevlendirilmesine karar verir. Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda veya sonlandırılmasına karar verilmesi durumunda, öğretim elemanı görevlendirilmesi için karar alınmaz.
- (7) Uygulama Birimi tarafından, kararın bildirimini izleyen 15 gün içinde, yazılımın Açık Kaynak Kodlu Yazılım olduğunun tespiti ve Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımının proje ana hedefleri ve beklenen sonuçlarına ulaşılması açısından önemi/etkisi ile faaliyetlerin yerine getirilmesi açısından gerekliliğinin değerlendirmesi için bir öğretim elemanı görevlendirilir.

(8) Görevlendirilen öğretim elemanı tarafından Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Raporu hazırlanır. Rapor Açık Kaynak Kodlu Yazılımın yararlanıcı tarafından projede kullanıldığını veya proje kapsamında tasarlandığını, projenin ana hedeflerine ulaşılması ve beklenen sonuçların elde edilmesi bakımından önemi / etkisi ile faaliyetlerin yerine getirilmesi açısından gerekliliğine ilişkin değerlendirmenin yapıldığı beyan edilen, yazılımın ve tüm modüllerinin (hazır kütüphaneler hariç) açık kaynak kodlu olduğunun, ilave destek oranı uygulanmasına konu olan Açık Kaynak Kodlu Yazılım türlerine uygun olduğunun, alternatif olarak kullanılabilen diğer yazılımlara göre maliyet avantajı sağlamış olduğunun, açık kaynaklı işletim sistemleri ve veri tabanları ile kullanıma uyumlu olduğunun, açık kaynak lisansına sahip olduğunun kontrol edildiği rapordur.

(9) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Raporunu hazırlamak üzere üniversitelerin bilgisayar/yazılım veya elektrik/elektronik bölümlerinden öğretim elemanı görevlendirilir.

(10) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Raporu için Uygulama Birimi tarafından görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirmenin kendisine bildirilmesini takiben 30 gün içinde raporu hazırlayarak Uygulama Birimine KBS üzerinden iletir. Raporun süresi içinde iletilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Raporda eksik tespit edilmesi halinde raporun yeniden düzenlenerek Uygulama Birimine iletilmesi için 15 gün süre verilir. Yeniden düzenlenmesi talep edilen raporun 15 gün içerisinde Uygulama Birimine iletilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Raporun belirtilen süreler içinde iletilmemesi, iletilmeyeceğinin tespit edilmesi veya rapordaki eksikliklerin verilen ek süre içerisinde giderilerek iletilmemesi halinde Uygulama Birimi, öğretim elemanı değişikliği yapabilir.

(11) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Raporunun olumsuz olması durumunda; %15 ilave destek oranından yararlanma talebinin reddedildiği Uygulama Birimi tarafından yararlanıcıya bildirilir.

(12) Raporun olumlu olması durumunda; ödemesi gerçekleşen nitelikli personel giderleri desteği dışındaki geri ödemesiz destekler için ilave %15 destek oranı aşağıdaki esaslar çerçevesinde Uygulama Birimi tarafından hesaplanır ve ödenir.

- Ödemesi gerçekleşen geri ödemesiz desteklerin gider grubu (makine – teçhizat, yazılım, hizmet, diğer) bazındaki toplam tutarları bulunur. Varsa, yerli malı belgesi kapsamında %15 ilave destek oranı uygulanan gider kalemleri için ödenen destek tutarları, bu toplamlardan düşülür.
- Her bir gider grubu bazındaki toplam destek tutarı destek oranına bölünüp 0,15 ile çarpılır ve her bir gider grubu bazında ilave ödeme tutarı hesaplanır. Bu tutarla birlikte ödenecek destek tutarı, gider grubu bazında belirlenen geri ödemesiz destek üst limitlerini geçemez.
- Hesaplanan tutar, geri ödemesiz destek olarak ayrıca ödenir.
- İlave ödeme hesaplaması, ödenmesi uygun bulunan geri ödemesiz desteklerin tamamının yararlanıcı hesabına aktarımı gerçekleştiikten sonra yapılır. Yararlanıcının yazılı talebi üzerine, yararlanıcı hesabına aktarımı gerçekleşen cari geri ödemesiz destek tutarı üzerinden de bu hesap yapılabilir. Bu durumda, ödenmesi uygun bulunduğu halde henüz ödemesi gerçekleşmediği için yararlanıcı talebi üzerine ilave destek ödeme hesabına katılmayan ödemeler için sonradan hak talep edilemez.

(13) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Raporunu hazırlayan öğretim elemanına, 1 günlük hizmet bedeli Uygulama Birimi tarafından ödenir.

(14) Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımı beyan edilen projelerde Açık Kaynak Kodlu Yazılım türü ve kullanım alanı için kabul edilen ilk komite/kurul kararı esas alınır. Açık Kaynak Kodlu Yazılımların proje revizyonu ile değiştirilmesi/eklenmesi durumunda ilave destek oranı artışı yapılmaz. Proje başvuru formunda Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımının beyan edilmesi, yararlanıcının ilave destek oranından yararlanabileceği anlamına gelmeyeceği gibi yararlanıcıya da herhangi bir hak kazandırmaz.”

⁸¹ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile madde, başlığı ile beraber kaldırılmıştır. Kaldırılan madde: “MADDE 31 - (1) Yararlanıcı, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Başvuru Formunda KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olduğunu beyan ederek ilave %10 destek oranından yararlanma talebinde bulunabilir. Beyan edilmemesi veya şartları taşımaması durumunda bu oran uygulanmaz.**

(2) %10 ilave destek oranı, nitelikli personel giderleri desteği dışındaki geri ödemesiz destek kapsamında ödemesi gerçekleşen giderler için uygulanır. Daha önce yapılan ödemeler ile geri ödemesiz destek üst limitine ulaşılmışsa %10 ilave destek oranından yararlanma talebinin reddedildiği Uygulama Birimi tarafından yararlanıcıya bildirilir.

(3) Projenin başarı ile tamamlanması durumunda; ödemesi gerçekleşen nitelikli personel giderleri desteği dışındaki geri ödemesiz destekler için ilave %10 destek oranı aşağıdaki esaslar çerçevesinde Uygulama Birimi tarafından hesaplanır ve ödenir.

- Ödemesi gerçekleşen geri ödemesiz desteklerin gider grubu (makine – teçhizat, yazılım, hizmet, diğer) bazındaki toplam tutarları bulunur. Varsa, yerli malı belgesi kapsamında %15 ilave destek oranı uygulanan gider kalemleri için ödenen destek tutarları, bu toplamlardan düşülür.
- Her bir gider grubu bazındaki toplam destek tutarı destek oranına bölünüp 0,10 ile çarpılır ve her bir gider grubu bazında ilave ödeme tutarı hesaplanır. Bu tutarla birlikte ödenecek destek tutarı, gider grubu bazında belirlenen geri ödemesiz destek üst limitlerini geçemez.
- Hesaplanan tutar, geri ödemesiz destek olarak ayrıca ödenir.
- İlave ödeme hesaplaması, ödenmesi uygun bulunan geri ödemesiz desteklerin tamamının yararlanıcı hesabına aktarımı gerçekleştiikten sonra yapılır. Yararlanıcının yazılı talebi üzerine, yararlanıcı hesabına aktarımı gerçekleşen cari geri ödemesiz destek tutarı üzerinden de bu hesap yapılabilir. Bu durumda, ödenmesi uygun bulunduğu halde henüz ödemesi gerçekleşmediği için yararlanıcı talebi üzerine ilave destek ödeme hesabına katılmayan ödemeler için sonradan hak talep edilemez.

(4) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda veya sonlandırılmasına karar verilmesi durumunda, destek oranı artırımı uygulanmaz.”

⁸² **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: “MADDE 33 - (1) Proje başvurusu reddedilen İşletme/girişimci, aynı proje için KOSGEB birimlerine tekrar başvuramaz.”**

⁸³ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: “MADDE 33 - (7) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanılan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk işletmelere ait olacaktır.”**

⁸⁴ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: “MADDE 33 - (9) Hatalı işlemler sonucu yararlanıcılara fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödememin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte yararlanıcıdan geri tahsil edilir.”**

⁸⁵ **08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: “MADDE 33 - (14) Proje kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırın mülkiyeti, yararlanıcı tüzel kişiliğine ait olup program sonrası izleme yapılmaya kadar;**

a) Söz konusu taşınurlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez. Ancak; söz konusu taşınurlar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.

b) Söz konusu taşınurlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte yararlanıcı tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınurların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan yararlanıcı ile prototipin satılması durumunda satılan prototipin mütemmim cüzü olan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınurlar için bu fıkra hükümleri uygulanmaz."

⁸⁶ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 33 - (16) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.

⁸⁷ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.

⁸⁸ 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiş olup takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.

⁸⁹ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "MADDE 34-(4) Her bir proje için uygulama birimi tarafından uygun bulunan teknik inceleme formu, açık kaynak kodlu yazılım tespit ve değerlendirme formu, dönemsel izleme formu için 1 (bir) günlük hizmet bedeli, ilgili uygulama birimi tarafından görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir."

⁹⁰ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.

⁹¹ 18/03/2021 tarih ve 2124 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.

⁹² 08/11/2021 tarih ve 7813 sayılı Başkanlık Olur'u ile madde eklenmiştir.