

# KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)

## AR-GE, ÜR-GE VE İNOVASYON DESTEK PROGRAMI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu programın amacı,

- Araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve inovasyon projeleri aracılığıyla bilim ve teknolojiye dayalı yeni fikir ve buluşlara sahip küçük ve orta büyüklükte işletmeler (KOBİ) ile girişimcilerin; yeni bir ürün, yeni bir süreç ve/veya yeni bir hizmet üretmelerini veya iyileştirmelerini,
- Ürün geliştirme (Ür-Ge) faaliyetleri ile değişen pazar taleplerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla, KOBİ'ler tarafından orijinal, iyileştirilmiş veya değiştirilmiş yeni ürünlerin üretilmesini sağlamaktır.

##### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu program, KOBİ'ler ile girişimcilere KOSGEB tarafından uygulanacak Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programına ilişkin esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu program, 15.06.2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2010/02, 2017/24, 2018/21, 2018/22, 2019/02, 2019/05, 2019/12 ve 2020/39 sayılı KOSGEB İcra Komitesi kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu programda yer alan;

- Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'nı,
- Başvuru sahibi: Programa başvuru yapabilecek gerçek veya tüzel kişileri,
- Geri Ödemeli Destek: Program kapsamında yararlanıcılara geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,
- Geri Ödemesiz Destek: Program kapsamında yararlanıcılara geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişileri,
- İnovasyon (Yenilik): Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve sonuçlarını,
- İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- İzleyici: Destekleme kararı alınan projelerini izlemek, gerekli tespitleri yapmak ve projenin ilerleyişine ilişkin görüşlerini raporlamak üzere görevlendirilen kişileri,

- h) KOSGEB Birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,
- i) Komite: Çağrı esaslı projelere ilişkin kurul kararını değerlendiren ve projenin desteklenip desteklenmeyeceği hususunda nihai kararı veren merciiini,<sup>1</sup>
- i) Kurul: Program kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapısı,
- j) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,
- k)Proje teklif çağrısı: Program kapsamında belirli dönem ve konularda KOSGEB tarafından hazırlanarak ilan edilen; başvuru koşulları, destek limitleri, takvimi ile diğer hususları içeren metni,<sup>2</sup>
- l) Sermaye Şirketi: Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerini,
- m) Taahhütname: Program kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
- n) Teknoloji Alanı: OECD'nin tanımladığı Düşük, Orta-Düşük, Orta-Yüksek ve Yüksek teknoloji alanları dikkate alınarak Başkanlık tarafından belirlenen alanları,
- o) Teminat: Program kapsamında bankalar tarafından verilen banka teminat mektubunu ve/veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,
- ö) Ürün Geliştirme (Ür-Ge): İşletmelerin; büyüme, pazar paylarını artırmak, kâr etmek, atıl kapasitelerini kullanmak ve sektördeki rakiplerinin gerisinde kalmamak için orijinal, iyileştirilmiş veya değiştirilmiş ürünlerin tasarlanması, üretilmesi ve pazara sunulması amacıyla gerçekleştirdiği faaliyetleri,
- p) Yararlanıcı: Destek programı kapsamında destek ödemesi yapılan/yapılacak işletmeyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Programa İlişkin Hususlar

#### **Program kapsamındaki desteklerin üst limit ve oranları**

**MADDE 5 –** (1) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı kapsamında ar-ge, ür-ge ve inovasyon projeleri için destek üst limiti 750.000 TL'dir. Bu projeler için destek üst limit ve oranları ekte yer alan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Üst Limitleri ve Oranları Tablosunda yer almaktadır.

(2) Başkanlık; Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda tespit edilen; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile teknoloji alanı ve özel hedef gruplarına verilecek destek üst limitini 6.000.000 TL'yi geçmemek üzere arttırabilir. Bu uygulama, çağrı esaslı olarak süreli veya devamlı olarak yapılır ve Başkanlık tarafından proje teklif çağrısı hazırlanır. <sup>3</sup>

(3) Projeye konu satın alınacak makine-teçhizat ve yazılım; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile belgelendirilmesi durumunda, makine-teçhizat ve yazılımın destek oranına % 15 ilave edilir.

(4) Açık kaynak yazılım kullanımını beyan eden başvurular olması ve Başkanlıkça uygun bulunması durumunda destek oranına % 15 ilave edilir.

(5) KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi ilan edildiği tarihten itibaren 3 yıl içerisinde proje başvurusu yapması koşuluyla destek oranına % 10 ilave

<sup>1</sup> 2021/03 No'lu İcra Komitesi Kararı ile tanım eklenmiştir.

<sup>2</sup> 2021/03 No'lu İcra Komitesi Kararı ile tanım eklenmiştir.

<sup>3</sup> 2021/03 No'lu İcra Komitesi Kararı ile değişiklik yapılmıştır. *Değişiklik öncesi: "MADDE 5-(2) Başkanlık; Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda tespit edilen; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile teknoloji alanı ve özel hedef gruplarına verilecek destek üst limitini 6.000.000 TL'yi geçmemek üzere arttırabilir. Bu uygulamalar devamlı veya çağrı esaslı olarak yapılabilir."*

edilir. Bu ilave destek oranı, proje bazlı KOSGEB destek programlarının herhangi birinde bir defaya mahsus olmak üzere uygulanır.

(6) Destek programında belirtilen destek oranlarına ilave edilecek destek oranı % 15'i geçemez.

(7) Sınai mülkiyet hakları giderleri desteği kapsamında Türk Patent ve Marka Kurumu'ndan alınacak belgeler % 80 oranında desteklenir.

(8) Test, analiz ve belgelendirme giderleri desteği kapsamında Türk Standardları Enstitüsü'nden alınacak hizmetler % 80 oranında desteklenir.

### **Proje süresi**

**MADDE 6** – (1) Program kapsamında, proje süresi en az 8 ay, en fazla 24 aydır. Yararlanıcının talep etmesi halinde komite / kurul kararı ile 12 aya kadar ek süre verilebilir. Verilen ek süre ile birlikte proje süresi toplamda 24 ayı geçemez.<sup>4</sup>

### **Program kapsamında verilen destekler**

**MADDE 7** – (1) Program kapsamında, komite / kurul kararı ile aşağıda yer alan destekler verilir.<sup>5</sup>

#### **a) Makine-teçhizat, donanım, hammadde, yazılım ve hizmet alımı giderleri desteği**

(1) Bu destek kapsamında, deneme amaçlı hammadde, makine, teçhizat, donanım, yazılım ve dışarıdan sağlanan hizmet/işçilik giderleri için yararlanıcıya geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz destek sağlanır.

#### **b) Nitelikli personel giderleri desteği**

(1) Bu destek kapsamında, projede çalışan personel, işletmesini sermaye şirketi statüsünde kuran girişimcinin kendisi ve projede görevli bir ortağı için geri ödemesiz olarak %100 destek sağlanır.

(2) Personel giderleri için; asgari geçim indirimi dahil net asgari ücret tutarı temel girdi olmak üzere bu programın uygulama esaslarında belirlenen hesap yöntemi ve limitlere göre belirlenen tutarda destek sağlanır.

#### **c) Sınai mülkiyet hakları giderleri desteği**

(1) Yararlanıcılara projeleri kapsamında; sınai mülkiyet hakları başvurusu ve/veya tescili giderleri için geri ödemesiz destek sağlanır.

#### **ç) Test, analiz ve belgelendirme giderleri desteği**

(1) Yararlanıcılara projeleri kapsamında; test, analiz ve belgelendirme giderleri için geri ödemesiz destek sağlanır.

#### **d) Diğer giderler desteği**

(1) Yararlanıcılara projeleri kapsamında; danışmanlık, eğitim, tanıtım, yurtiçi ve yurtdışı kongre/konferans/fuar ziyareti/teknolojik işbirliği ziyareti giderleri için geri ödemesiz destek sağlanır.

(2) Girişimci olarak proje başvurusu yapanlara 1'inci bentte belirtilen giderlere ek olarak destek üst limiti dahilinde geri ödemesiz 10.000 TL'ye kadar işletme kuruluş giderleri desteği sağlanır. İşletme kuruluş giderleri desteği kapsamında destek oranı uygulanmaz.

<sup>4</sup> 2021/03 No'lu İcra Komitesi Kararı ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi "MADDE 6 – (1) Program kapsamında, proje süresi en az 8 ay, en fazla 24 aydır. Yararlanıcının talep etmesi halinde kurul kararı ile 12 aya kadar ek süre verilebilir. Verilen ek süre ile birlikte proje süresi toplamda 24 ayı geçemez."

<sup>5</sup> 2021/03 No'lu İcra Komitesi Kararı ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi "MADDE 7 – (1) Program kapsamında, kurul kararı ile aşağıda yer alan destekler verilir."

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuru ve Taahhütname

#### Programdan yararlanma koşulu, başvuru ve değerlendirme

**MADDE 8 -** (1) Başvuru sahibinin programdan yararlanmak için ilgili KOSGEB Birimine proje başvurusu yapması ve KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı olması esastır.

(2) Yapılan proje başvurusu, bilgi, belge ve şekil yönünden kontrole ve/veya incelemeye tabi tutulur ve uygun bulunan başvurular değerlendirilmek ve karar alınmak üzere kurula sunulur.

(3) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; proje kabul edilebilir, reddedilebilir, proje konusu ile ilgili üniversite öğretim elemanından görüş talep edilebilir veya projenin düzeltilmesi istenebilir. Çağrı esaslı başvurular haricinde, kurulun redde ilişkin kararına karşı 1 defaya mahsus olmak üzere itiraz edilebilir.<sup>6</sup>

(4) Çağrı esaslı başvurularda kurul tarafından değerlendirilen projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine ilişkin nihai karar komite tarafından verilir. Komite projenin desteklenmesini kabul edebilir, reddedebilir veya projeyi düzelterek desteklenmesinin kabulüne karar verebilir. Komite kararları salt çoğunluk ile alınır.<sup>7</sup>

(5) Komite kararı nihai olup karara itiraz edilemez.<sup>8</sup>

(6) Çağrı esaslı başvuru projelerde destek programı süresinin başlaması sonrasında işletmenin revizyon talepleri ile projesine ilişkin tamamlama, sonlandırma vb. süreçleri ilgilendiren hususlarda kurul yetkili olup nihai karar kurul tarafından alınır.<sup>9</sup>

(7) Değerlendirme sonucu, başvuru sahibine bildirilir.

(8) Projesi kabul edilen girişimci destekten yararlanmak için işletmesini kurar.

(9) Program kapsamında yararlanıcılar idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütnameyi onaylar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Revizyon, İzleme, Sonlandırma ve Tamamlama

#### Revizyon

**MADDE 9 -** (1) Yararlanıcı proje kapsamındaki faaliyetler, faaliyet-zaman planı, süre ve gider kalemleri değişikliği için revizyon talep edebilir.

#### İzleme

**MADDE 10 -** (1) Destek kapsamına alınan her bir projenin faaliyet aşamaları ile proje sonucunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, izleyici tarafından yapılır.

#### Sonlandırma

**MADDE 11 –** (1) Proje süresinde yararlanıcının devri, başka bir işletme ile birleşmesi durumu, kurulda değerlendirilerek projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Proje süresinde yararlanıcının tasfiyesinin başlaması, kapanması veya kurul tarafından projenin sonlandırılması halinde; destek süreci sonlandırılır. Destek süreci sonlandırılan yararlanıcının gerekçesi kurul tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirme neticesinde,

<sup>6</sup> 2021/03 No'lu İcra Komitesi Kararı ile değişiklik yapılmıştır. *Değişiklik öncesi:* "MADDE 8 – (3) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; proje kabul edilebilir, reddedilebilir, proje konusu ile ilgili üniversite öğretim elemanından görüş talep edilebilir veya projenin düzeltilmesi istenebilir. Kurulun redde ilişkin kararına karşı 1 defaya mahsus olmak üzere itiraz edilebilir."

<sup>7</sup> 2021/03 No'lu İcra Komitesi Kararı ile fıkra eklenmiştir.

<sup>8</sup> 2021/03 No'lu İcra Komitesi Kararı ile fıkra eklenmiştir.

<sup>9</sup> 2021/03 No'lu İcra Komitesi Kararı ile fıkra eklenmiş ve devam eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir.

sonlandırmanın; yararlanıcının kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler ile destek programının uygulama esaslarında yer alan diğer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Geri ödemeli destekler ise sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

### **Tamamlama**

**MADDE 12 -** (1) Projesi tamamlanmış olan yararlanıcı tarafından hazırlanacak olan sonuç raporu, kurul tarafından değerlendirilerek projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Projenin tamamlandığına karar verilmesi durumunda; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Destek Ödemeleri, Erken Ödeme ve Geri Ödeme**

#### **Destek ödemeleri**

**MADDE 13 –** (1) Proje kapsamında komite / kurul tarafından uygun bulunan mal ve hizmet alımına ilişkin ödemeye esas bilgi ve belgeler, bu programın uygulama esaslarında belirlenir. <sup>10</sup>

(2) Yararlanıcı, uygun bulunan başvuruya ilişkin mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek, ödemeye esas belgeleri ilgili KOSGEB Birimine sunar.

(3) İlgili KOSGEB Birimi, söz konusu belgeleri inceleyerek uygun bulunan giderler için yararlanıcının banka hesabına destek ödemesini yapar. Ancak yararlanıcının talebi ve KOSGEB Biriminin uygun bulması halinde, destek ödemesi mal ve/veya hizmetin alındığı tedarikçinin banka hesabına da yapılabilir.

(4) Yararlanıcı; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan ve bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ancak Nitelikli Personel Giderleri Desteği kapsamında, başvuru sahibinin işletmesini sermaye şirketi statüsünde kuran girişimci olması halinde kendisi ve projede görevli bir ortağı için bu şart aranmaz.

(5) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken katma değer vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

(6) Geri ödemeli destek ödemesinin yapılabilmesi için, destek ödemesinden önce işletmeden destek tutarı kadar teminat alınır.

(7) Komite / Kurul tarafından uygun bulunan giderler proje süresi içerisinde gerçekleşmesi kaydıyla kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve ödemeler yapılabilir. Bu hüküm tasfiyesi başlayan, kapanan veya kurul tarafından projesi sonlandırılan yararlanıcıları kapsamaz. <sup>11</sup>

(8) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca

<sup>10</sup> 2021/03 No’lu İcra Komitesi Kararı ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “MADDE 13–(1) Proje kapsamında kurul tarafından uygun bulunan mal ve hizmet alımına ilişkin ödemeye esas bilgi ve belgeler, bu programın uygulama esaslarında belirlenir.

<sup>11</sup> 2021/03No’lu İcra Komitesi Kararı ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “MADDE 13 – (7) Kurul tarafından uygun bulunan giderler proje süresi içerisinde gerçekleşmesi kaydıyla kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve ödemeler yapılabilir. Bu hüküm tasfiyesi başlayan, kapanan veya kurul tarafından projesi sonlandırılan yararlanıcıları kapsamaz.

Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu” Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(9)Yurtdışından akreditifli alımlara ilişkin hususlar bu programın uygulama esaslarında düzenlenir.

#### **Erken ödeme**

**MADDE 14** - (1) Bu destek programı kapsamında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

#### **Geri ödemeli desteklerde geri ödeme**

**MADDE 15** – (1) Program kapsamında yapılacak geri ödemeler; programın tamamlanma tarihinden itibaren 12 ayı ödemesiz olmak üzere, 4'er aylık dönemler halinde 6 eşit taksitte yapılır.

(2) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, yararlanıcıya verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Genel hükümler**

**MADDE 16** - (1) Proje başvurusu reddedilen işletme/girişimci, aynı proje için KOSGEB birimlerine tekrar başvuramaz.

(2) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı kapsamında, yararlanıcının aynı anda bir projesi desteklenir. Projenin tamamlanması halinde, yeni bir proje sunulabilir. Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı için belirlenen destek üst limitleri proje bazlı olup her yeni projede destek üst limiti yeniden başlatılır.

(3) Komitenin ve kurulun oluşumu ve çalışma esasları, programın uygulama esaslarında belirlenir.<sup>12</sup>

(4) Proje kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, İşletme tüzel kişiliğine ait olup program sonrası izleme yapılana kadar şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz veya devredilemez. Kapanan işletmeler ile prototipin satılması durumunda satılan prototipin mütemmim cüzü olan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırlar için bu hüküm uygulanmaz.

(5) Program kapsamında yapılan proje başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(6) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(7) Tüm başvuru ve bildirimler yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek Programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

#### **KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler**

**MADDE 17** – (1) Programa ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda görevlendirilen öğretim elemanlarına hangi hizmet için kaç günlük ödeme yapılacağı programın uygulama esaslarında belirtilir.

#### **Programın izlenmesi ve değerlendirmesi**

**MADDE 18** - (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

<sup>12</sup> 2021/03 No'lu İcra Komitesi Kararı ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “MADDE 16 – (3) Kurulun oluşumu ve çalışma esasları, programın uygulama esaslarında belirlenir.

### **Uygunsuzluk**

**MADDE 19** - (1) Program kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

### **Destek programının uygulama esasları**

**MADDE 20** - (1) Destek Programının Uygulama Esasları, Başkanlık tarafından hazırlanır ve KOSGEB Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürürlük**

**MADDE 21** - (1) Bu program, KOSGEB İcra Komitesi'nin onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 22** - (1) Bu programı KOSGEB Başkanı yürütür.

**EK:** Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Üst Limitleri ve Oranları Tablosu

<b>AR-GE, ÜR-GE VE İNOVASYON DESTEK PROGRAMI</b>	<b>Destek Üst Limiti (TL)</b>	<b>Destek Oranı (%)</b>
Makine-Teçhizat, Donanım, Hammadde, Yazılım ve Hizmet Alımı Giderleri Desteği	150.000	75
Makine-Teçhizat, Donanım, Hammadde, Yazılım ve Hizmet Alımı Giderleri Desteği (Geri Ödemeli)	300.000	75
Nitelikli Personel Giderleri Desteği	200.000	100
Sınai Mülkiyet Hakları Giderleri Desteği	100.000	75
Test, Analiz ve Belgelendirme Giderleri Desteği	100.000	75
Diğer Giderler Desteği	50.000	75*

\*İşletme kuruluş giderleri desteği kapsamında destek oranı uygulanmaz.