

Bildirim Verenin	T.C. Kimlik No:	Kurum Sicil No:									
	Adı Soyadı :	Görevi :									
	Medeni Hali:                      Bekar <input type="checkbox"/> Evli <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>										
<b>ÂİLE YARDIMI İÇİN EŞİN</b>											
Adı Soyadı	T.C Kimlik No	İş Durumu	Açıklama								
		<input type="checkbox"/> Çalışıyor <input type="checkbox"/> Çalışmıyor <input type="checkbox"/> Emekli									
<b>YARDIM ALINACAK ÖZ, ÜVEY VEYA EVLAT EDİNİLMİŞ ÇOCUKLARIN</b>											
Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Doğum Tarihi (Varsa ay ve günü yazılacaktır)	Cinsiyet	Babasının Adı	Anasının Adı	Öz, Üvey veya Evlat Edinilmiş Olduğu	Yüksek Öğretime Devam Ediyorsa			Daire ve Kurumlarca Öğrenim Giderleri Üstlenilmiş veya Kendilerine Burs Verilmekte midir?	Açıklama
							Hangi Tarihte Kaydedildiği	Okulun Adı	Sınıfı		
<p>Alt satırdaki hususları da göz önüne almak suretiyle düzenlediğim aile yardımına ait bildirimdir.</p> <p style="text-align: center;">Düzenleyenin Adı Soyadı : Tarih/ İmzası : .../.../20...</p>											

- 1- Bu bildirim personelin ilk işe girişinde verilir. Personelin aile yardımından yararlanan eş veya çocuk durumunda bir değişiklik meydana gelmesi halinde bildirim yenilenir.
- 2- Evlat Edinilmiş çocuklara ait ilamın verildiği mahkemenin adı ile tarih ve sayısı gösterilir.
- 3- Üvey çocuklar için nafaka alınıp alınmadığı gösterilir.
- 4- Aile yardımından yararlanacak çocuklardan çalışmayacak derecede malül olmaları nedeniyle sürekli olarak yardımdan yararlanacaklara ait olanların bu durumunu gösteren resmi sağlık kurumu raporu bu bildirimde eklenir.
- 5- Boşanma veya ayrılma halinde çocuklara ait aile yardımından yararlanacak olan eşin buna ilişkin mahkeme kararının onaylı örneği bildirimde eklenir. Eşleri çalışmayan ve herhangi bir geliri olmayan eş yardımı alacak personelin, eşinin geliri olmadığına dair belge bildirimde eklenir.