



# GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

## KOSGEB ..... MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KOSGEB Girişimci Destek Programı İş Geliştirme Desteğinden yararlanmak üzere başvuru formunu hazırlamış olmamızın, KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceğini ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, başvuru ve uygulama süreçlerinde sistem üzerinden sistemde kayıtlı e-posta/e-tebligat sisteminde kayıtlı adresimize gönderilecek bildirimler ile sistem üzerinden bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimlerin tarafımıza yapılmış sayacağımızı,

- Herhangi bir destek ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla, onaylanan proje kapsamında destekten yararlanmak istemediğimizi proje başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içinde yazılı olarak KOSGEB'e bildirebileceğimizi, bildirmedikimiz takdirde ise destek ödemesi yapılmamış dahi olsa programdan yararlanmış sayılacağımızı,
- Kurul kararının KOSGEB evrak kaydına alındığı tarihin projenin başlangıç tarihi sayılacağını bildiğimizi,
- Girişimci Destek Programı İş Geliştirme Desteğinden yararlanma koşullarını taşıdığımızı,

başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

İşletme Değerlendirme Raporumuzun destek programının kontrol, inceleme ve değerlendirme süreçlerinde yer alan kişiler tarafından görüntülenmesine onay veriyoruz.	<input type="checkbox"/>
Jüri değerlendirmesi sonucu geçerli puan alınması durumunda İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği kapsamında işletmemizin kredibilite değerlendirilmesinin yapılması amacıyla başvuru formu ve eklerinin KOSGEB tarafından protokol imzalanan finansal kuruluşlar ile paylaşılmasına onay veriyoruz. (Girişimcisi kadın veya genç olan işletme tarafından işaretlenecektir.)	<input type="checkbox"/>

<b>Proje No</b>							
<b>Proje Başvuru Dönemi</b>							
<b>İşletme Ünvanı</b>							
<b>Vergi No / TC Kimlik No</b>							
<b>Yetkilinin Adı Soyadı</b>							
<b>Proje Kapsamı</b>	<input type="checkbox"/> İş geliştirme desteği						
<b>Projenin Adı</b>							
<b>Proje Konusu Sektörü(*)</b>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
<b>Projenin Kısa Tanıtımı</b>	(100 kelimeyi aşmayacaktır)						
<b>Toplam Proje Süresi (Dönem)</b>	12 dönem 36 ay (Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar)						

(\*) Başvuruya konu faaliyet konusu işletme beyanında yer alan faaliyet konuları arasından işletme tarafından seçilecektir.

### **Ekler:**

1. Proje Bilgi Dokümanı (Proje Başvuru Formunun 2.1 – 2.20 arasındaki bölümleri için bilgisayarda doldurulmuş form başvuru sisteminde “Ekler” bölümüne yüklenecektir.



# GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

2. Girişimcinin proje sunum videosu
3. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)

# GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

## 1. BAŞVURU SAHİBİNİN TANITIMI VE GENEL BİLGİLER

1.1. BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER(*)	
Adı	
Statüsü	
Kuruluş Yılı	
Adresi	
Telefon	
E-Posta	
Web Adresi	

(\*)Bu alan sistem tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

1.2. DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA ALINACAK DİĞER BİLGİLER	
İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Sektör*	<input type="text"/>
Faaliyetin Teknoloji Düzeyi(**)	<input type="checkbox"/> Yüksek teknoloji <input type="checkbox"/> Orta-yüksek teknoloji <input type="checkbox"/> Orta-düşük teknoloji <input type="checkbox"/> Düşük teknoloji
İşletmenin Ölçeği(*)	
Onaylı Son Hesap Dönemi Net Satış Hasılatı (***)	
Onaylı Son Hesap Dönemi Yıllık Çalışan Sayısı (***)	
Teknogirişim Rozeti	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
Proje Sorumlusunun Adı ve Soyadı	
Proje Sorumlusunun İletişim Bilgileri	
Girişimcilik Eğitiminin Tamamlanma Tarihi	Girişimcinin adı: Eğitim tamamlanma tarihi(*)
Girişimcinin Ortaklık Payı	
Girişimcinin Cinsiyeti (K/E)(*)	
Doğum Tarihi-Yaş	Gün/Ay/Yıl-Yaş  <i>Yaş hesabında işletme tarafından başvurunun onaylandığı tarih esas alınır ve sistemde sabitlenir.</i>

# GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

<b>Girişimci genç, gazi, birinci derecede şehit yakını veya engelli statüsünde mi?****)</b>	<input type="checkbox"/> Genç <input type="checkbox"/> Gazi <input type="checkbox"/> Şehit Yakını <input type="checkbox"/> Engelli Engel Oranı: Rapor No:
---	--

(\*) Bu alan sistem tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

(\*\*) İşletmenin faaliyet gösterdiği sektöre göre "İmalat Sanayi Teknoloji Sınıflaması"na göre sistem tarafından otomatik getirilir. Faaliyet kodu, NACE 61-62-63-72 olması durumunda yüksek teknoloji seçeneği seçili olacaktır.

(\*\*\*) Onaylı İşletme Beyanından otomatik olarak getirilecektir.

(\*\*\*\*) İlgili web servis sorgulamalarında statüsü hakkında veri gelmeyen/eksik gelen girişimciler belge yüklemesi yaparak durumlarını seçebileceklerdir.

Bölüm 1.2'nin doldurulmasına esas bilgilerin doğruluğunun tarafımca kontrol edildiği onaylıyorum.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

1.2.1. İŞLETMENİN SAHİP OLDUĞU BELGELER / SERTİFİKALAR	
<b>Sistem Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler)</b> <input type="checkbox"/> Kalite Yönetim Sistemi <input type="checkbox"/> Çevre Yönetim Sistemi <input type="checkbox"/> İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi <input type="checkbox"/> Diğer sistem belgeleri (belge isimlerinin arasına virgül koyarak yazınız): .....	<b>Sınai Mülkiyet Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler)</b> <input type="checkbox"/> Yurtiçi Marka Tescil Belgesi <input type="checkbox"/> Yurtdışı Marka Tescil Belgesi <input type="checkbox"/> Patent <input type="checkbox"/> Faydalı Model <input type="checkbox"/> Endüstriyel Tasarım Tescil Belgesi
<b>Ürün Belgeleri(*) (en az bir ürün için sahip olunan belgeler)</b> <input type="checkbox"/> TSE <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> Diğer ürün belgeleri (belge isimlerinin arasına virgül koyarak yazınız): .....	

1.2.2. İŞLETMEDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
<input type="checkbox"/> MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama) <input type="checkbox"/> ERP (Kurumsal Kaynak Planlama) <input type="checkbox"/> CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)	<input type="checkbox"/> CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım) <input type="checkbox"/> CAM (Bilgisayar Destekli İmalat) <input type="checkbox"/> Diğer ...

1.2.3 İŞLETMENİN ALMIŞ OLDUĞU DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Danışmanlık Hizmeti Adı	Aldığı İşletmenin/Şahsın, Unvanı	Vergi/T.C. Numarası	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Yalın Dönüşüm Danışmanlığı				
Dijital Dönüşüm Danışmanlığı				

# GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

Sürdürülebilirlik Raporlaması Hizmeti				
Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA)				
6698 Sayılı KVKK Danışmanlığı				

## 1.2.4 PROJE İLE BEKLENEN SONUÇLAR

*(Proje süresi sonunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir kazanımlar yazılacaktır. Bu bölüm, proje sonuç raporunun değerlendirilmesinde esas teşkil etmektedir. Bu nedenle, bu bölüme uzun vadeli hedefler değil, proje bittiğinde varılacak sonuçlar yazılmalıdır. "Beklenen sonuçlar" olarak tanımlanan hususlara proje sonucunda erişme düzeyi, proje sonucunun başarılı veya başarısız tamamlanma kararının alınmasında etkili olacaktır.)*

Sıra No.	Beklenen Sonuç
1	
2	
..	

## 1.2.5 KREDİBİLİTE DEĞERLENDİRMESİ \*

*(İşletmenin kredibilite değerlendirilmesi istediği finansal kuruluş/kuruluşlar aşağıdaki listeden seçilecektir.) Kredibilite değerlendirilmesi için seçilecek Finansal Kuruluşun / Kuruluşlarının ticari müşterisi olması talep edilebilir.)*

### Finansal Kuruluş Adı

Türkiye Halk Bankası A.Ş.\*\*

..

\* Girişimcisi kadın veya genç olan işletme tarafından işaretlenecektir.

\*\* Örnektir

## 2. PROJE BİLGİ DOKÜMANI

Başvuru Formununun 2.1-2.20 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir.

Proje Başvuru Formu 2.Bölüm için [tıklayınız](#).

Link tıklanarak indirilecek dokümanda doldurulması gereken bölüm başlıkları:

- 2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER
- 2.2. İŞLETME MAKİNA PARKURU
- 2.3. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER
- 2.4. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN SON ÜÇ YILIN DIŞ TİCARET VERİLERİ (Son 3 Yıl)
- 2.5. ÜRÜNE İLİŞKİN YURTIÇI – YURTDIŞI PAZAR BÜYÜKLÜĞÜ (Son 3 Yıl)
- 2.6. ÜRÜNE-MUADİLİNE İLİŞKİN İHRACAT VE İTHALAT BİLGİLERİ (Son 3 Yıl)
- 2.7. RAKİP İŞLETMELER (YURTIÇI VE YURT DIŞI)
- 2.8. MÜŞTERİLER (YURTIÇI VE YURT DIŞI)
- 2.9. ÜRETİM-SATIŞ PLANI
- 2.10. YATIRIMIN GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ
- 2.11. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ
- 2.12. PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM
- 2.13. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ
- 2.14. PROJENİN KONUSU
- 2.15. PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ
- 2.16. PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ
- 2.17. RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR
- 2.18. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI
- 2.19. PROJE YÖNETİMİ
- 2.20. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

# GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

## 3. PROJE FAALİYETLERİ VE FAALİYET-ZAMAN PLANI

### 3.1. FAALİYETLER VE FAALİYET – ZAMAN PLANI

Faaliyet ID	Faaliyetler	Dönemler <sup>(*)</sup>											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>Proje hedeflerine ulaşmak için yapılacak faaliyetler kısa ve net olarak tanımlanacak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönemlerin planlaması yapılarak faaliyet-zaman planı oluşturulacaktır.</i>												
...													

<sup>(\*)</sup>Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar.

## 4. KOSGEB'DEN TALEP EDİLEN PROJE GİDERLERİ

### 4.1. TALEP EDİLEN GİDERLER

Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı <sup>(*)</sup>	Miktarı	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç - TL)	Destek Türü (Geri Ödemeli)
1							
2							
3 <sup>(**)</sup>	<i>Personel Giderleri Desteği</i>	<i>Personel Giderleri</i>	<i>Mühendis</i>	<i>1</i>	<i>kişi</i>	<i>.....</i>	<i>Geri Ödemeli</i>
...							
<b>TOPLAM</b>							

<sup>(\*)</sup> Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.

<sup>(\*\*)</sup> Örnektir.

### 4.2. GİDER - FAALİYET İLİŞKİSİ

Sıra No	Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler <sup>(*)</sup>	İlgili Faaliyet <sup>(**)</sup>	Kullanım Amacı/Projedeki Görevi
1				
2				
...				
8 <sup>(***)</sup>	<i>Mühendis</i>	<i>Lisans, Makine Mühendisliği Bölümü</i>	<i>Faaliyet 1</i>	<i>Projede yer alan makinelerin tasarımı.</i>

<sup>(\*)</sup> Personel destekleri için "Öğrenim Durumu", "Mezuniyet/Uzmanlık Alanı"; Makine giderleri için yaş bilgisi girilecektir.

<sup>(\*\*)</sup> Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

<sup>(\*\*\*)</sup> Örnektir.

# GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

## 4.3. GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ\*

Sıra No	Giderin Adı	Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri	
1		Teklifin Alındığı Firmanın Adı	
		Teklifin Alındığı Firmanın Vergi/ T.C. Kimlik Numarası (Varsa)	
		Teklifin Alındığı Tarih	
		E-posta	
		Telefon	
		Web Adresi	
		Tutar (KDV Hariç - TL)	
		Adet	
...	.....		

(\*Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir. Fiyat araştırmasına ilişkin belgeler, talep edildiğinde KOSGEB'e sunulmak üzere destek süreci boyunca işletmede muhafaza edilmelidir. Bu belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmemektedir.

## 5. BÜTÇE VE FİNANSMAN

5.1. DESTEĞE KONU GİDER BÜTÇESİ		
Destek Adı	Gider Grubu	Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (TL)
GENEL TOPLAM		

5.2. GİDERLERİN FİNANSMANI	
Öz Kaynak	
Dış Kaynak (Şahıslardan Alınan Borçlar, Banka Kredisi, KOSGEB Destek Tutarı)	
GENEL TOPLAM	

# GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

## 5.3. SON ÜÇ YILLIK MALİ VERİLER

<b>İşletme Adı:</b>			
MALİ BİLGİLER	20..	20..	20..
I Dönen Varlıklar Toplamı			
I C Ticari Alacaklar Toplamı			
I E Stoklar Toplamı			
II Duran Varlıklar Toplamı			
II A Ticari Alacaklar Toplamı			
II D Maddi Duran Varlıklar Toplamı			
Aktif Toplamı			
III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
III B Ticari Borçlar Toplamı			
IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
IV B Ticari Borçlar Toplamı			
V Öz Kaynaklar Toplamı			
V F Dönem Net Karı zararı Toplamı			
Pasif Toplamı			
A Brüt Satışlar Toplamı			
A 1 Yurtiçi Satışlar			
A 2 Yurtdışı Satışlar			
C Net Satışlar Toplamı			
Brüt Satış Karı veya Zararı Toplamı			
Faaliyet Karı veya Zararı Toplamı			
E 1 Araştırma ve Geliştirme Giderleri			
İhracat Yaptı Mı?			
Cari Oran			
Net Çalışma Sermayesi			
Ticari Borç Ödeme Suresi			
Likidite Oran			
Alacakların Devir Suresi			
Prim Gün Sayısı			
Yıllık İş Birimi			

*“Bu Başvuru Formu ..... tarafından .../.../20... tarihinde elektronik ortamda sistem üzerinden onaylanmıştır.”*