

## İŞ KURMA DESTEĞİ

DESTEK ADI	ÖDEME BELGELERİ
<b>Kuruluş Desteği</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Destek Ödeme Talep Formu</li><li>2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)</li><li>3. KOSGEB-GİB Web Servisi Sorgulama Sonucu (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li><li>4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı<sup>(*)</sup></li><li>5. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li></ol>
<b>Personel Giderleri Desteği</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Destek Ödeme Talep Formu</li><li>2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)</li><li>3. İlgili döneme ait prim gün sayısını gösterir SGK Web Servisi Sorgulama Sonucu (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li><li>4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı<sup>(*)</sup></li><li>5. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li></ol>

## İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ

DESTEK ADI	ÖDEME BELGELERİ
<b>Personel Giderleri Desteği</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Destek Ödeme Talep Formu</li><li>2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)</li><li>3. İlgili aya ait prim gün sayısını gösterir SGK Web Servisi Sorgulama Sonucu (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li><li>4. Mezuniyet belgesi</li><li>5. Teminat</li><li>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı<sup>(*)</sup></li><li>7. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li></ol>
<b>Makine-Teçhizat ve Kalıp Giderleri Desteği</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Destek Ödeme Talep Formu</li><li>2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)</li><li>3. İşletme adına kesilmiş makine-teçhizat ve kalıba ilişkin fatura/fatura yerine geçen belge</li><li>4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</li><li>5. Teminat</li><li>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı<sup>(*)</sup></li><li>7. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li></ol>

<b>Yazılım Giderleri Desteği</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Destek Ödeme Talep Formu</li><li>2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)</li><li>3. İşletme adına kesilmiş yazılıma ilişkin fatura/fatura yerine geçen belge</li><li>4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</li><li>5. Teminat</li><li>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı<sup>(*)</sup></li><li>7. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li></ol>
<b>Hizmet Alım Giderleri Desteği</b> <b>Eğitim Giderleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Destek Ödeme Talep Formu</li><li>2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)</li><li>3. İşletme adına kesilmiş eğitim hizmetine ilişkin fatura/fatura yerine geçen belge</li><li>4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</li><li>5. Alınan hizmeti gösteren sertifika/katılım belgesi/katılımcı listesi</li><li>6. Eğitim tarihinde ilgili personelin işletmede çalıştığını gösterir İşletme/Personel SGK sorgulaması (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)<sup>(*)</sup></li><li>7. Teminat</li><li>8. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı<sup>(*)</sup></li><li>9. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li></ol>
<b>Hizmet Alım Giderleri Desteği</b> <b>Danışmanlık ve Yönderlik Giderleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Destek Ödeme Talep Formu</li><li>2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)</li><li>3. İşletme adına kesilmiş danışmanlık ve yönderlik hizmetine ilişkin fatura/fatura yerine geçen belge</li><li>4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</li><li>5. Alınan hizmetinin içerik özeti, süresi, çıktıları, işletme açısından beklenen etkilerini gösteren doküman</li><li>6. Teminat</li><li>7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı<sup>(*)</sup></li><li>8. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li></ol>
<b>Hizmet Alım Giderleri Desteği</b> <b>Belgelendirme Giderleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Destek Ödeme Talep Formu</li><li>2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)</li><li>3. İşletme adına kesilmiş, belgeye ilişkin, fatura/fatura yerine geçen belge</li><li>4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri</li><li>5. Destek kapsamında alınan belge</li><li>6. Teminat</li><li>7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı<sup>(*)</sup></li></ol>

	8. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)
<b>Hizmet Alım Giderleri Desteği</b> <b>Test Analiz Giderleri</b>	1. Destek Ödeme Talep Formu 2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.) 3. İşletme adına kesilmiş test analize ilişkin fatura/fatura yerine geçen belge 4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 5. Teminat 6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı(*) 7. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)
<b>Hizmet Alım Giderleri Desteği</b> <b>Pazarlama Giderleri</b>	1. Destek Ödeme Talep Formu 2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.) 3. İşletme adına kesilmiş fatura/fatura yerine geçen belge 4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 5. Teminat 6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı(*) 7. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)
<b>Hizmet Alım Giderleri Desteği</b> <b>Tasarım Giderleri</b>	1. Destek Ödeme Talep Formu 2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.) 3. İşletme adına kesilmiş tasarıma ilişkin fatura/fatura yerine geçen belge 4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 5. Tasarıma ilişkin belge 6. Teminat 7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı(*) 8. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)
<b>Hizmet Alım Giderleri Desteği</b> <b>Sınai Mülkiyet Hakları Giderleri</b>	1. Destek Ödeme Talep Formu 2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.) 3. Patent/marka vekili ve/veya sınai mülkiyet hakkına konu belgeyi veren kurum / kuruluş tarafından başvuru ve/veya tescile ilişkin düzenlenmiş fatura/fatura yerine geçen belge 4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri 5. Destek kapsamında alınan belge/başvurunun yayın ilanına ilişkin belge(*) 6. Teminat 7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı(*) 8. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)

## İŞ GELİŞTİRME FAİZ/KARPAYI DESTEĞİ

DESTEK ADI	ÖDEME BELGELERİ
İşletme Sermayesi Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Destek Ödeme Talep Formu</li><li>2. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)</li><li>3. Banka kredisine ait ödeme planı (Her kredi kullanımını için ayrı ayrı yüklenecektir.)*</li><li>4. Kredi taksitinin ödendiğini gösterir belge/sistem bilgisi*<sup>(*)</sup></li><li>5. Personelin raporlu veya analık/babalık/ölüm izninde olduğu günler varsa ilgili döneme ilişkin SGK Hizmet Listesi eklenir.</li><li>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı*<sup>(*)</sup></li><li>7. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li></ol>

*(\*) Veri Paylaşım Protokolleri kapsamında Uygulama Birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.*

**Not:** 1- Uygulama Birimi tarafından sağlanacak belgelerin eklenmesine gerek yoktur.

2- Ödeme Talep Formları sistem üzerinden hazırlanarak onaylanacaktır. Ödemeye ilişkin KOSGEB tarafından sağlanamayan ekler sistem üzerinden ilgili ödeme talebine eklenmelidir.