

GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

KOSGEB MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KOSGEB Girişimci Destek Programı İş Geliştirme Desteğinden yararlanmak üzere başvuru formunu hazırlamış olmamızın, KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceğini ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, başvuru ve uygulama süreçlerinde sistem üzerinden sistemde kayıtlı e-posta/e-tebligat sisteminde kayıtlı adresimize gönderilecek bildirimler ile sistem üzerinden bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimlerin tarafımıza yapılmış sayacağımızı,

- Herhangi bir destek ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla, onaylanan proje kapsamında destekten yararlanmak istemediğimizi proje başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içinde yazılı olarak KOSGEB'e bildirebileceğimizi, bildirmediğimiz takdirde ise destek ödemesi yapılmamış dahi olsa programdan yararlanmış sayılacağımızı,
- Kurul kararının KOSGEB evrak kaydına alındığı tarihin projenin başlangıç tarihi sayılacağını bildiğimizi,
- Girişimci Destek Programı İş Geliştirme Desteğinden yararlanma koşullarını taşıdığımızı,

başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

İşletme Değerlendirme Raporumuzun destek programının kontrol, inceleme ve değerlendirme süreçlerinde yer alan kişiler tarafından görüntülenmesine onay veriyoruz.	☐
Jüri değerlendirmesi sonucu geçerli puan alınması durumunda İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği kapsamında işletmemizin kredibilite değerlendirilmesinin yapılması amacıyla başvuru formu ve eklerinin KOSGEB tarafından protokol imzalanan finansal kuruluşlar ile paylaşılmasına onay veriyoruz. (Girişimcisi kadın veya genç olan işletme tarafından işaretlenecektir.)	☐

Proje No							
Proje Başvuru Dönemi							
İşletme Ünvanı							
Vergi No / TC Kimlik No							
Yetkilinin Adı Soyadı							
Projenin Adı							
Proje Konusu Sektörü(*)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
Projenin Kısa Tanıtımı	(100 kelimeyi aşmayacaktır)						
Toplam Proje Süresi (Dönem)	8 dönem–24 ay (Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar)						

(*) Başvuruya konu faaliyet konusu işletme beyanında yer alan faaliyet konuları arasından işletme tarafından seçilecektir.

Ekler:

- Proje Bilgi Dokümanı (Proje Başvuru Formunun 2.1 – 2.9 arasındaki bölümleri için bilgisayarda doldurulmuş form başvuru sisteminde “Ekler” bölümüne yüklenecektir.
- Girişimcinin proje sunum videosu



GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

3. İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)

GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

1. BAŞVURU SAHİBİNİN TANITIMI VE GENEL BİLGİLER

1.1. BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER(*)	
Adı	
Statüsü	
Kuruluş Yılı	
Adresi	
Telefon	
E-Posta	
Web Adresi	

(*)Bu alan sistem tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

1.2. DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA ALINACAK DİĞER BİLGİLER							
İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Sektör*	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
Faaliyetin Teknoloji Düzeyi(**)	☐ Yüksek teknoloji ☐ Orta-yüksek teknoloji ☐ Orta-düşük teknoloji ☐ Düşük teknoloji						
İşletmenin Ölçeği(*)							
Onaylı Son Hesap Dönemi Net Satış Hasılatı (***)	(Yıl bilgisi ile birlikte gelecek)						
Onaylı Son Hesap Dönemi Yıllık Çalışan Sayısı (***)	(Yıl bilgisi ile birlikte gelecek)						
Teknogirişim Rozeti (*)	☐ Var ☐ Yok						
Proje Sorumlusunun Adı ve Soyadı							
Proje Sorumlusunun İletişim Bilgileri							
Girişimcilik Eğitiminin Tamamlanma Tarihi	Girişimcinin adı: Eğitim tamamlanma tarihi(*)						
Girişimcinin Ortaklık Payı							
Girişimcinin Cinsiyeti (K/E)(*)							
Doğum Tarihi-Yaş	Gün/Ay/Yıl-Yaş Yaş hesabında işletme tarafından başvurunun onaylandığı tarih esas alınır ve sistemde sabitlenir.						

GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

Girişimci genç, gazi, birinci derecede şehit yakını veya engelli statüsünde mi?****)	☐ Genç ☐ Gazi ☐ Şehit Yakını ☐ Engelli Engel Oranı: Rapor No:
---	--

(*) Bu alan sistem tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

(**) İşletmenin faaliyet gösterdiği sektöre göre "İmalat Sanayi Teknoloji Sınıflaması"na göre sistem tarafından otomatik getirilir. Faaliyet kodu, NACE 61-62-63-72 olması durumunda yüksek teknoloji seçeneği seçili olacaktır.

(***) Onaylı İşletme Beyanından otomatik olarak getirilecektir.

(****) İlgili web servis sorgulamalarında statüsü hakkında veri gelmeyen/eksik gelen girişimciler belge yüklemesi yaparak durumlarını seçebileceklerdir.

Bölüm 1.2'nin doldurulmasına esas bilgilerin doğruluğunun tarafımdan kontrol edildiğini onaylıyorum.	☐
--	--------------------------

GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

2. PROJE BİLGİ DOKÜMANI

Başvuru Formunun 2.1-2.9 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir.

Proje Başvuru Formu 2.Bölüm için [tıklayınız](#).

Link tıklanarak indirilecek dokümanda doldurulması gereken bölüm başlıkları:

- 2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER**
- 2.2. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJEDENEYİMLERİ**
- 2.3. İŞLETME MAKİNA PARKURU**
- 2.4. PROJENİN KONUSU, AMACI, GEREKÇESİ VE YÖNETİMİ**
- 2.5. PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM**
- 2.6. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI VE PROJEYE KATKISI**
- 2.7. PROJENİN HEDEFLERİ, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ**
- 2.8. PROJE YÖNELİK, RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR**
- 2.9. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

3.PROJE FAALİYET-ZAMAN PLANI

3.1. PROJE FAALİYET-ZAMAN PLANI

Faaliyet ID	Faaliyetler	Dönemler ^(*)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Proje hedeflerine ulaşmak için yapılacak faaliyetler kısa ve net olarak tanımlanacak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönemlerin planlaması yapılarak faaliyet-zaman planı oluşturulacaktır.								
...									

^(*)Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar.

4. KOSGEB'DEN TALEP EDİLEN PROJE GİDERLERİ

4.1. TALEP EDİLEN GİDERLER

Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı ^(*)	Miktarı	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç - TL)	Destek Türü (Geri Ödemeli)
1							
2							
3 ^(**)	Personel Giderleri Desteği	Personel Giderleri	Mühendis	1	kişi		Geri Ödemeli
...							
TOPLAM							

^(*) Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.

^(**) Örnektir.

4.2. GİDER - FAALİYET İLİŞKİSİ

Sıra No	Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler ^(*)	İlgili Faaliyet ^(**)	Kullanım Amacı/Projedeki Görevi
1				
2				
...				
8 ^(***)	Mühendis	Lisans, Makine Mühendisliği Bölümü	Faaliyet 1	Projede yer alan makinelerin tasarımı.

^(*) Personel destekleri için "Öğrenim Durumu", "Mezuniyet/Uzmanlık Alanı"; Makine giderleri için teknik içerik ile birlikte elektrik motorları en az IE2 verim sınıfında olan makine giderleri için yaş bilgisi de girilecektir.

^(**) Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

^(***) Örnektir.

GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

4.3. GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ*

Sıra No	Giderin Adı	Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri	
1		Teklifin Alındığı Firmanın Adı	
		Teklifin Alındığı Firmanın Vergi/ T.C. Kimlik Numarası (Varsa)	
		Teklifin Alındığı Tarih	
		E-posta	
		Telefon	
		Web Adresi	
		Tutar (KDV Hariç - TL)	
		Adet	
...			

(*)Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir. Fiyat araştırmasına ilişkin belgeler, talep edildiğinde KOSGEB'e sunulmak üzere destek süreci boyunca işletmede muhafaza edilmelidir. Bu belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmemektedir.

5. BÜTÇE

5.1. DESTEĞE KONU GİDER BÜTÇESİ		
Destek Adı	Gider Grubu	Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (TL)
GENEL TOPLAM		

GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ PROJE BAŞVURU FORMU

6. BEKLENEN SONUÇLAR

6.1 PROJE İLE BEKLENEN SONUÇLAR

(Proje süresi sonunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir kazanımlar yazılacaktır. Bu bölüm, proje sonuç raporunun değerlendirilmesinde esas teşkil etmektedir. Bu nedenle, bu bölüme uzun vadeli hedefler değil, proje bittiğinde varılacak sonuçlar yazılmalıdır. “Beklenen sonuçlar” olarak tanımlanan hususlara proje sonucunda erişme düzeyi, proje sonucunun başarılı veya başarısız tamamlanma kararının alınmasında etkili olacaktır.)

Sıra No.	Beklenen Sonuç
1	
2	

7. KREDİBİLİTE SORGULAMASI

7.1 KREDİBİLİTE SORGULAMASI *

(İşletmenin kredibilite değerlendirilmesi istediği finansal kuruluş/kuruluşlar aşağıdaki listeden seçilecektir.) Kredibilite değerlendirmesi için seçilecek Finansal Kuruluşun / Kuruluşlarının ticari müşterisi olması talep edilebilir.)

Finansal Kuruluş Adı

☐ Türkiye Halk Bankası A.Ş.**

☐

..

* Girişimcisi kadın veya genç olan işletme tarafından işaretlenecektir. İş Geliştirme Desteği kapsamında Faiz/Kâr Payı Desteği almaya hak kazanmanız durumunda, bankaların sizin için kredibilite (moralite) sorgusu yapabilmesi gerekmektedir. Bu alan, bilgilerinizin seçtiğiniz bankalarla güvenli bir şekilde paylaşılmasına onay vermeniz için doldurulmalıdır.

** Örnektir

**GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI
İŞ GELİŞTİRME DESTEĞİ
PROJE BAŞVURU FORMU**

8. SON ÜÇ YILLIK MALİ VERİLER

İşletme Adı:			
MALİ BİLGİLER	20..	20..	20..
I Dönen Varlıklar Toplamı			
I C Ticari Alacaklar Toplamı			
I E Stoklar Toplamı			
II Duran Varlıklar Toplamı			
II A Ticari Alacaklar Toplamı			
II D Maddi Duran Varlıklar Toplamı			
Aktif Toplamı			
III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
III B Ticari Borçlar Toplamı			
IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
IV B Ticari Borçlar Toplamı			
V Öz Kaynaklar Toplamı			
V F Dönem Net Karı zararı Toplamı			
Pasif Toplamı			
A Brüt Satışlar Toplamı			
A 1 Yurtiçi Satışlar			
A 2 Yurtdışı Satışlar			
C Net Satışlar Toplamı			
Brüt Satış Karı veya Zararı Toplamı			
Faaliyet Karı veya Zararı Toplamı			
E 1 Araştırma ve Geliştirme Giderleri			
İhracat Yaptı mı?			
Cari Oran			
Net Çalışma Sermayesi			
Ticari Borç Ödeme Suresi			
Likidite Oran			
Alacakların Devir Suresi			
Prim Gün Sayısı			
Yıllık İş Birimi			

“Bu Başvuru Formu tarafından/....../20... tarihinde elektronik ortamda sistem üzerinden onaylanmıştır.”