GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar[1]

Amaç

MADDE 1 - (1) Ülkemizin stratejik öncelikleri doğrultusunda belirlenen sektörler öncelikli olmak üzere yeni kurulan işletmeleri destekleyerek sürdürülebilirliklerini sağlamak için uygulanan Girişimci Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Girişimci Destek Programına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.[2]

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 13/01/2024 tarih ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği, 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Desteği Yönetmeliği, 31/1/2024 tarih ve 2024-03 sayılı, 4/6/2025 tarih ve 2025-08 sayılı ve 14/8/2026 tarih ve 2026-13 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararları kapsamında uygulamaya konulan Girişimci Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.[3_4_5]

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede yer alan;[6]

a) Bağımsız değerlendirici: KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kişileri,[7]

b) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

c) Bilişim Personeli: Fakültelerin dört yıllık bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektrik mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik ve elektronik mühendisliği ve endüstri mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olan personel[8]

ç) Destek programı: Girişimci Destek Programını,

d) Destek puanı: KOSGEB tarafından desteklenecek faiz/kâr payı puanını,[9]

e) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutar üzerinden destek oranı uygulanarak bulunan veya ilgili desteğe özel kriterlere göre belirlenen tutarı, [10]

f) Desteklemeye esas tutar: Kurul tarafından kabul edilen bir gider için belirlenen azami tutarı,

g) Engelli: Doğuştan veya sonradan; bedensel, ruhsal, duyusal ve sosyal yetenekleri bakımından engel oranının %40 veya üzerinde olduğunu ilgili mevzuat hükümlerine göre tevsik edici belge ile belgeleyenleri,

ğ) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,

h) Finansal kuruluş: KOSGEB ile protokol imzalayan Türkiye'de yerleşik şubesi bulunan yerli ve yabancı bankaları,[11]

ı) Genç girişimci: Destek başvuru tarihi itibariyle 35 yaşını tamamlamamış gerçek kişileri,[12]

i) Geri ödemeli destek: Teminat karşılığında, işletmeye geri tahsil edilmek üzere sağlanan desteği,

j) Geri ödemesiz destek: İşletmeye geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

k) Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişileri,

l) Girişimcilik eğitimi: KOSGEB Girişimcilik Eğitimi Yönergesi kapsamında sağlanan eğitimleri,[13]

m) Hizmet sağlayıcı: Desteğe konu mal/hizmetin satın alındığı kurum/kuruluş veya firmayı,

n) İlgili Başkanlık birimi: Destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,

o) İşletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 31/1/2025 tarihli ve 9497 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),[14]

ö) İşletme değerlendirme raporu (İDR): Ham verinin incelenmesi ve analiz edilmesi neticesinde işletme özelinde hazırlanan, insan kaynakları, Ar-Ge yenilik ve markalaşma, verimlilik, ihracat ve finansman vb. başlıklarda işletmenin bulunduğu sektördeki durumunu yansıtan raporu,[15]

p) Jüri: Kurul değerlendirmesi sonrasında değerlendirme yapan yapıyı,

r) Kefalet şirketleri: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi, Katılım Finans Kefalet Anonim Şirketini,[16]

s) Kredibilite değerlendirmesi: İşletmenin iş geliştirme faiz/kar payı desteği kapsamında finansmanının uygunluğunu gösteren, finans kuruluşlarının sistem üzerinden verdiği ön onayı,[17]

ş) Kurul: Program kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,

t) NACE: Avrupa Topluluğunda ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflamasını,

u) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütününü,

ü) Sermaye şirketi: Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri,

v) ...[18_19]

y) Sistem: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı bilgi sistemini,

z) Sorumlu personel: Kurul kararı gerektirmeyen desteklerin tüm süreçlerinde (başvurunun alınmasından ödemenin gerçekleşmesine kadar) birim amirinin uygun görmesi halinde KOBİ Uzmanı / KOBİ Uzman Yardımcısı / Memur / Muhasebeci / Teknisyen / Büro Personelini; kurul kararı gerektiren desteklerin tüm süreçlerinde ise KOBİ Uzmanı / KOBİ Uzman Yardımcısı unvanlı personeli,

aa) Taahhütname: Program kapsamında sistem üzerinden onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

bb) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini,

cc) Yönderlik: Sahip olunan bilgi ve deneyimle işletmenin gelişimi ve hedeflerine ulaşması için sağlanan hizmeti,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Destek Programına İlişkin Hususlar[20]

Destek Programına ilişkin hususlar[21]

İş kurma desteği kapsamı

MADDE 5- (1) İş kurma desteği kapsamında geri ödemesiz olarak platform giderleri desteği ve performans desteği sağlanır.[22]

(2) İş kurma desteği kapsamında destek oranı %100 olarak uygulanır.

(3) İş kurma desteğinin süresi 24 aydır.[23]

(4) İş kurma desteği başlangıç tarihi; iş kurma desteği başvurusunun uygulama birimi tarafından uygun bulunup onaylanarak evrak kaydına alındığı tarihtir.

(5) İş kurma desteği başvurusu değerlendirme sonucu reddedilen işletme bu desteğe tekrar başvuru yapamaz.[24]

Platform giderleri desteği[25]

MADDE 6- (1) Platform giderleri desteği, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen dijital şirket tanımına uygun olarak kurulan işletmelere verilir.

(2) Platform giderleri desteği kapsamında işletmelere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen platform kayıt ücreti kadar geri ödemesiz destek sağlanır.

Kuruluş giderleri desteği[26]

…

Personel giderleri[27]

…

Performans desteği[28]

MADDE 7- (1) Performans desteğinden girişimcisi genç, kadın, engelli, gazi veya birinci derecede şehit yakını olan işletmeler yararlanabilir.

(2) Performans desteği kapsamında işletmelere, destek süresince işletmenin vergi mükellefiyetinin devam etmesi şartıyla 8 brüt asgari ücret kadar geri ödemesiz destek sağlanır.

(3) İşletmenin performans desteğinden faydalanabilmesi için ilgili dönemdeki satışlarının en az bir brüt asgari ücret tutarı kadar olması gerekir. Satış tutarı hesabında ilgili dönemin son gününde geçerli olan brüt asgari ücret tutarı dikkate alınır. Satış tutarı şartını sağlamayan dönemler için ödeme yapılmaz.[29]

(4) Performans desteği kapsamında işletmenin ilgili dönemdeki hizmet akdi ile çalıştırılan (4A) sigortalıların Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) prim gün sayıları toplamının 90 ve üzeri olması durumunda destek sağlanır. Girişimcinin destek kapsamına alınan işletmesinde ilk defa bağkur kaydı (4B) başlaması durumunda prim gün sayısı hesabında girişimcinin (4B) SGK prim gün sayısı toplamı da eklenir. Prim gün sayısı şartını sağlamayan dönemler için ödeme yapılmaz.

(5) İşletmenin satış tutarı ve prim gün sayısı hesabında; desteğin başlangıç tarihini takip eden aydan itibaren üçer aylık dönemler esas alınır. Sekiz dönem destek ödemesi hesabında destek programı başlangıç tarihinden itibaren yirmi dördüncü ayın tamamı dâhil edilir. *(Örneğin; destek programı başlangıç tarihi 10 Şubat 2026 olan bir işletme için;*

Birinci dönem Mart 2026 - Mayıs 2026,
İkinci dönem Haziran 2026 - Ağustos 2026,
… ,
Yedinci dönem Eylül 2027 - Kasım 2027,
Sekizinci dönem Aralık 2027 - Şubat 2028

aylarındaki satışları ve prim günlerinin tamamı destek hesaplamasına dahil edilir.)

(6) Personelin raporlu veya analık/babalık/ölüm izninde olduğu günlerin prim gün sayıları çalışılmış günler gibi hesaba katılır. Sağlanması gereken SGK prim gün sayılarının personelin raporlu veya analık/babalık/ölüm izninden dolayı sağlanamaması halinde işletmenin ek belge yükleyerek ödeme talebini onaylamasına sistem tarafından izin verilir.

(7) Prim gün sayısı hesabına ilişkin kontroller SGK ile yapılan protokoller çerçevesinde web servisler üzerinden yapılır.

(8) Her bir dönem için işletmeye ödenecek destek tutarı bir brüt asgari ücret kadardır. Her bir dönemin performans desteği hesaplamasında ilgili dönemin son gününde geçerli olan brüt asgari ücret tutarı dikkate alınır.[30]

(9) İşletmenin, iş geliştirme desteği veya iş geliştirme faiz/kar payı desteği kapsamında desteklenen personelinin prim gün sayısı, performans desteği prim gün hesabına dahil edilmez.

…[31]

İş geliştirme desteği kapsamı

MADDE 8-(1) İş geliştirme desteği kapsamında yeni kurulmuş işletmelerin sürdürülebilirliklerini sağlamak amacıyla hazırladıkları projelerine geri ödemeli olarak personel giderleri desteği, makine-teçhizat ve kalıp giderleri desteği, yazılım giderleri desteği ve hizmet alımı giderleri desteği sağlanır.

(2) İş geliştirme desteği kapsamında destek oranı %80 olarak uygulanır.

(3) İş geliştirme desteği kapsamında desteklenecek projelerin süresi 24 aydır.[32]

(4) İş geliştirme desteği için proje başlangıç tarihi; desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının, değerlendirme neticesinde evrak kaydına alındığı tarihtir.

(5) İş geliştirme desteği kapsamında toplamda 2.250.000.-TL'ye kadar geri ödemeli destek sağlanır. Girişimcinin genç, kadın, engelli, gazi veya birinci derecede şehit yakını olması durumunda destek üst limitine 250.000.-TL ilave edilir.[33]

(6) İşletmenin talep ettiği giderlerden destek kapsamına alınacakların konusuna, miktarına, tutarına, asgari nitelikleri/teknik özelliklerine kurul karar verir.

Personel giderleri desteği

MADDE 9- (1) Personel giderleri desteği kapsamında işletmenin proje süresi içerisinde proje ile ilişkilendirilmiş personeli için destek sağlanır.

(2) Personel giderine ilişkin aylık destek tutarı; personelin ilgili ayda SGK idari kayıtlarında yer alan sigorta primine esas kazancı ile destek oranının (%80) çarpımı sonucunda belirlenir. Her bir personel için aylık destek üst limiti; bilişim personeli için 1 aylık brüt asgari ücretin işverene toplam maliyet tutarının 4 katı; mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu mezunu personel için 1 aylık brüt asgari ücretin işverene toplam maliyet tutarının 3 katıdır, diğer personel için ise 1 aylık brüt asgari ücretin işverene toplam maliyet tutarının 2 katıdır.[34]

(3) Personelin program kapsamındaki aylık çalışma gün sayısı 30'un altında olduğu durumlarda üst limit ve destek tutarı 30 gün esas alınarak oransal yöntem ile hesaplanır.

(4) Başka kurum kuruluşlardan vergi, sosyal güvenlik primi vb. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere herhangi bir isim altında destek alınan personel ile işletme sahibi veya ortakları bu destek kapsamında istihdam edilemez.[35]

(5) Proje süresince, istihdam edilen personelin sadece destek verilen işletmede sigorta kaydının olması gereklidir. Aksi durumda ilgili aylar için destek ödemesi yapılmaz.

Makine - teçhizat ve kalıp giderleri desteği

MADDE 10-(1) Makine - teçhizat ve kalıp giderleri desteği kapsamında işletmenin desteklenen projesi ile ilgili olarak, proje süresi içerisinde satın alınan yeni makine, teçhizat ve kalıp giderleri ile yeni olmayan ancak elektrik motorları en az IE2 verim sınıfında olan makine giderleri desteklenir.

Yazılım giderleri desteği

MADDE 11- (1) Yazılım giderleri desteği kapsamında işletmenin desteklenen proje konusu ile ilgili olarak, proje süresi içerisinde satın alınan yazılımın lisans bedeli/buluttan erişim hakkı bedeli/zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için destek sağlanır.

Hizmet alımı giderleri desteği

MADDE 12 - (1) Hizmet alımı giderleri desteği kapsamında işletmenin desteklenen proje konusu ile ilgili olarak proje süresi içerisinde satın alacağı eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları gider türlerinde destek verilir.

a) Eğitim giderleri

1) İşletmenin destek kapsamında alacağı eğitim giderleri, yalnızca eğitim bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

2) Eğitime katılacak işletme temsilcileri; işletme sahibi, ortağı veya çalışanı olmalıdır. İşletme personelinin eğitime katılımında sayı açısından bir sınırlama bulunmaz.

3) Eğitim hizmeti alınabilecek hizmet sağlayıcıları:

-Üniversite veya üniversitenin eğitim vermek üzere kurulmuş birimi/merkezi/enstitüsü,

-Kamu kuruluşu veya kamu kuruluşu tarafından kurulmuş birim/merkez/enstitü,

-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında kurum açma iznine sahip firma,

-Destek kapsamında edinilen yazılımın satın alındığı/buluttan erişim hakkının alındığı/zaman sınırlı lisansın alındığı firma veya yazılımın ana lisans sahibi ya da yazılımın diğer bayileri (edinilen yazılım konusunda işletmeye verilen eğitim için),

-TEKMER işletici kuruluşları

olmalıdır.

b) Danışmanlık ve yönderlik giderleri

1) İşletmelerin; destek kapsamında alacağı danışmanlık ve yönderlik giderleri yalnızca danışmanlık ve yönderlik bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

2) Danışmanlık ve yönderlik hizmeti alınabilecek hizmet sağlayıcıları:

-Üniversite veya üniversitenin danışmanlık/araştırma vb. hizmetler vermek üzere kurulmuş birimi/merkezi/enstitüsü,

-Kamu kuruluşu veya kamu kuruluşu tarafından kurulmuş birim/merkez/enstitü,

-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesine sahip danışmanlık kuruluşu,

-TEKMER işletici kuruluşu/teknoloji transfer ofisi/teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketi,

-Teknoloji geliştirme bölgesinde/teknoloji transfer ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanı veya teknoloji geliştirme bölgesinde/TEKMER'de firması bulunan öğretim elemanı,

- KOBİ Danışmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı kapsamında mesleki yeterlilik belgesine sahip KOBİ danışmanı,

-Destek kapsamında edinilen yazılımın satın alındığı/buluttan erişim hakkının alındığı/ zaman sınırlı lisansın alındığı hizmet sağlayıcı veya yazılımın ana lisans sahibi ya da yazılımın diğer bayileri (edinilen yazılımın işletmeye adaptasyonu konusundaki danışmanlık için)

olmalıdır.

c) Belgelendirme giderleri

1) İşletmenin, destek kapsamında alacağı; sistem, ürün, personel, laboratuvar akreditasyon belgeleri giderlerini (müracaat ve dosya inceleme, tetkik, denetim, test ve belge ücreti) kapsar.

2) Belgelendirme hizmeti alınabilecek hizmet sağlayıcıları:

- Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ve TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kurum/kuruluşlar,

- Helal Akreditasyon Kurumu (HAK) ve HAK tarafından akredite edilmiş kurum/kuruluşlar,

- Yurt dışı akreditasyon kuruluşu tarafından akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu,

- Türk Standartları Enstitüsü,

- TRTEST Test ve Değerlendirme A.Ş.,

- İlgili belgeyi verme yetkisine sahip kamu kurumu/kuruluşu ya da ilgili bakanlıkça belirlenen mevzuatına göre yetkilendirilmiş özel firma

olmalıdır.

ç) Test ve analiz giderleri

1) İşletmenin, destek kapsamında alacağı; ürün, malzeme, parça ve numunelere ilişkin test, analiz, deney ve muayene giderlerini kapsar.

2) Test, analiz, deney ve muayene hizmetine tabi tutulacak ürün, malzeme, parça ve numunelerin; sevk, sigorta ve benzeri giderleri ve bu hizmetlerin işletmenin tesislerinde yapılması halinde hizmeti veren personelin; konaklama, ulaşım ve iaşe giderleri destek kapsamı dışındadır.

3) Destek kapsamında hizmet alınabilecek hizmet sağlayıcıları:

-Üniversite veya üniversite tarafından ilgili hizmetleri vermek üzere kurulmuş laboratuvar/birim/merkez/enstitü,

-Kamu kuruluşu veya kamu kuruluşu tarafından kurulmuş laboratuvar/birim/merkez/ enstitü,

-İlgili hizmetlerde yurt içi veya yurt dışı akredite laboratuvar/test kuruluşu,

-TEKMER işletici kuruluşu,

-TRTEST Test ve Değerlendirme A.Ş.,

-Bilişim teknolojileriyle ilgili olarak; fonksiyonel test, performans testi, güvenlik değerlendirmesi ve sızma testi vb. testler konusunda yurt içi veya yurt dışı akredite laboratuvar / test kuruluşu veya Türk Standartları Enstitüsü – TSE onaylı laboratuvar / test kuruluşu olmalıdır.

d) Pazarlama giderleri

1) Pazarlama giderleri kapsamında yurt içi fuar katılım giderleri, yurt dışı fuar ziyareti giderleri ve tanıtım giderleri desteklenir.

2) Yurt içi fuar katılım giderleri kapsamında katılım sağlanacak fuarlarda, boş alan (yer) kirası ile standart stant konstrüksiyonu ve dekorasyonu giderleri desteklenir.

3) Fuar organizatör kuruluşu/meslek kuruluşu tarafından düzenlenen faturada, işletme tarafından katılım sağlanan fuar adı, kullanılan stant alanı (m^2) ve varsa diğer bilgilerin (standart stant konstrüksiyonu ve dekorasyonu bilgileri, vb.) yer alması gerekir.

4) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) internet sitesinde yayımlanan Yıllık Yurt İçi Fuar Takvimi Tebliğinde yer alan fuarlardan yurt içi ihtisas ve yurt içi uluslararası ihtisas fuarları ile İzmir Enternasyonal Fuarına katılım desteklenir.

5) İş Geliştirme Desteği süresi içerisinde düzenlenen fuarlara ilişkin giderlerde, fatura ve ödeme belgesi tarihinin proje süresi içinde olması şartı dikkate alınmaz.

6) Yurt dışı fuar ziyareti giderleri işletmenin fuarın organize edildiği ülke/ülkelere yapılacak konaklama ve ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderlerini kapsar.

7) Yurt dışı fuar ziyaretine katılacak işletme temsilcilerinin fuarın düzenlendiği tarihlerde; işletme sahibi, ortağı veya çalışanı olması gerekir.

8) Yurt dışı fuar ziyareti giderleri kapsamında Ticaret Bakanlığınca belirlenerek ilan edilen işletmelerin bireysel katılımı/milli katılımı desteklenen fuarlar veya prestijli fuarlar listelerinde yer alan fuarlara ziyaretler desteklenir.

9) Tanıtım giderleri kapsamında işletmenin ve/veya ürünlerinin tanıtımı için reklam ve tanıtım giderlerine destek verilir.

(10) Tanıtım giderleri kapsamında, dijitalleşen ve etkileşimli yayıncılık trendlerine uygun olarak HbbTV (Hibrit Yayın ve Geniş Bant TV) uygulamaları üzerinden gerçekleştirilecek reklam giderleri de desteklenir.[36]

e) Tasarım giderleri

1) Tasarım giderleri kapsamında işletmelerin ürün tasarımına veya üretim/hizmet sunumunda kullanacakları makine, teçhizat ve kalıp tasarımına yönelik hizmet alımlarına destek verilir.

f) Sınai mülkiyet hakları giderleri

1) Sınai mülkiyet hakları giderleri kapsamında işletmelerin;

-Patent, Faydalı Model Belgesi, Tasarım Tescil Belgesi ve Entegre Devre Topografyaları Tescil Belgesi almak için Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT)'na yaptığı ödemeler ile patent ve marka vekili giderlerine,

-Patent, Faydalı Model Belgesi, Tasarım Tescil Belgesi, Entegre Devre Topografyaları Tescil Belgesi ve Yurt Dışı Marka Tescil Belgesi almak için TÜRKPATENT muadili yurt dışı kurum/kuruluşlara yaptığı ödemeler ile patent ve marka vekili giderlerine destek verilir.

2) Destekten yararlanmak isteyen işletmenin, TÜRKPATENT ve/veya muadili yurt dışı kurum/kuruluşlara proje süresi içerisinde başvuru yapmış olması gerekir.

3) İşletme, destek kapsamında yer alan giderler için; ilgili kuruluş tarafından başvurunun yayınının ilanından sonra ve/veya tescil aşamasında sistem üzerinden ödeme talebinde bulunabilir.

…[37_38]

İş geliştirme faiz/kar payı desteği kapsamı

MADDE 13- (1) İş geliştirme faiz/kar payı desteği kapsamında işletmelere işletme sermayesi desteği sağlanır. Bu amaçla, işletmelerin finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin/finansmanın faiz/kar payı giderlerine bu yönerge ve finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır. [39]

(2) Bu destek kapsamında kullanılacak kredinin üst limiti 1.000.000.-TL ve kredi vadesi 36 ay'dır. İşletme, destek kapsamında tek seferde ve bir finansman sözleşmesi ile finansman kullanabilir.

(3) İş geliştirme faiz/kar payı desteği başvurusundan önce işletmenin kredibilitesinin tespit edilebilmesi için finansal kuruluş tarafından mali analiz süreci tamamlanmalıdır. Bu kapsamda;

a) İş geliştirme desteği başvuru değerlendirmesi sonucu kurul puanı 50 ve üzerinde olan işletmelerden girişimcisi kadın veya genç olan işletmenin bilgileri, işletmenin iş geliştirme desteği başvurusundaki muvafakatine istinaden, başvuru formunda seçtiği finansal kuruluşlara sistem üzerinden gönderilir.[40]

b) Finansal kuruluş tarafından yapılan değerlendirme sonucu, KOSGEB'e sistem üzerinden bildirilir.

c) İş geliştirme faiz/kar payı desteğine mali analizi ilgili süresi içerisinde en az bir finansal kuruluş olumlu bulunan işletmeler başvurabilir. Mali analizi hiçbir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanmayan işletmeler desteğe başvurusu yapamaz.

(4) Krediye/finansmana ilişkin hususlar, finansal kuruluşlarla imzalanan protokolde belirlenir.

(5) İş geliştirme faiz/kar payı desteği için destek başlangıç tarihi finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımının yapıldığı tarihtir. Destek süresi kredi vadesi kadar olup 36 aydır.

(6) Destek puanı, işletmenin kredi faiz/kar payı oranının %50'sidir. Finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımının yapıldığı tarihte geçerli olan destek puanı üzerinden faiz/kar payı desteği hesabı yapılır.

(7) Destekleme kararı alınan işletmelerin kefalet şirketlerinden kefalet kullanmaları sağlanır. Kefalet kullanımına ilişkin hususlar, kefalet şirketleri ile imzalanan protokolde belirlenir.

İşletme sermayesi desteği

MADDE 14- (1) İşletme sermayesi desteği kapsamında işletmenin ilgili dönemdeki işletmede hizmet akdi ile çalıştırılan (4A) sigortalılara ait SGK prim gün sayısı toplamının 90 ve üzeri olması ve ilgili dönemdeki satışlarının en az bir brüt asgari ücret tutarı kadar olması durumunda destek sağlanır. Satış tutarı hesabında ilgili dönemin son gününde geçerli olan brüt asgari ücret tutarı dikkate alınır. Prim gün sayısı veya satış tutarı şartını sağlamayan dönemler için ödeme yapılmaz. [41_42]

(2) Prim gün sayısı ve satış tutarı hesabında; desteğin başlangıç tarihini takip eden aydan itibaren üçer aylık dönemler esas alınır. On ikinci dönem destek ödemesi hesabında destek programı başlangıç tarihinden itibaren otuz altıncı ayın tamamı dâhil edilir. *(Örneğin; destek programı başlangıç tarihi 10 Şubat 2026 olan bir işletme için;*

Birinci dönem Mart 2026 - Mayıs 2026,
İkinci dönem Haziran 2026 - Ağustos 2026,
… ,
On birinci dönem Eylül 2028 - Kasım 2028,
On ikinci dönem Aralık 2028 - Şubat 2029

aylarındaki satışları ve prim günlerinin tamamı destek hesaplamasına dahil edilir.)[43_44]

(3) Personelin raporlu veya analık/babalık/ölüm izninde olduğu günlerin prim gün sayıları çalışılmış günler gibi hesaba katılır. Sağlanması gereken SGK prim gün sayılarının personelin raporlu veya analık/babalık/ölüm izninden dolayı sağlanamaması halinde işletmenin ek belge yükleyerek ödeme talebini onaylamasına sistem tarafından izin verilir.[45]

(4) SGK Prim gün sayısı hesabına ilişkin kontroller SGK ile yapılan protokoller çerçevesinde web servisler üzerinden yapılır.

Finansman başvurusu ve uygulama süreci

MADDE 15- (1) Finansman başvurusu ve uygulama sürecine ilişkin iş ve işlemler, finansal kuruluşlar ile yapılan protokoller ve bu yönergede yer alan hükümler çerçevesinde sistem üzerinden yürütülür.[46]

(2) İşletme, destek kapsamında tek seferde ve bir finansman sözleşmesi ile finansman kullanabilir.

(3) Finansman Türk Lirası cinsinden kullandırılır.

(4) İşletme tarafından finansal kuruluşa ödenecek taksitler 3'er aylık dönemler için eşit ödemeli olarak belirlenecektir.

(5) Finansman başvurusu ve kullandırılmasına ilişkin iş akışı aşağıdaki gibidir:

a) Mali analizin olumlu sonuçlanmasını müteakip iş geliştirme faiz/kar payı desteğine başvuran ve uygulama birimi tarafından başvurusu uygun bulunan işletme, kredi kullanmak amacıyla protokole taraf finansal kuruluşa müracaat eder.

b) İş geliştirme faiz/kar payı desteğine başvurusu uygun bulunan işletme bilgileri sistem üzerinden finansal kuruluş ile paylaşılır.

c) İşletmenin finansman başvurusu finansal kuruluş tarafından protokolde yer alan hükümler ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin kredi kullanımının Jüri değerlendirme sonuçları açıklandıktan sonra 9 ay içerisinde gerçekleşmesi gerekmektedir. Kredi kullanımının gerçekleşmemesi durumunda, işletmenin ilgili başvuru dönemi kapsamındaki iş geliştirme faiz/kar payı desteği/başvuru hakkı iptal edilir.[47]

ç) Finansman başvurusu uygun bulunan işletmeye finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımı yapılarak krediye ilişkin bilgiler (taksit sayısı, anapara, faiz/kâr payı bilgilerini içeren geri ödeme planları) sisteme girilir.

(6) Kullandırılan finansman kapsamında erken kapatma yapılması durumunda kapatılan tutara denk gelen taksitler için destek ödemesi yapılmaz.

(7) Kullandırılan finansman kapsamında yeniden yapılandırma yapılması durumunda yeniden yapılandırılan finansman için destek ödemesi yapılmaz.

(8) Kullandırılan finansman kapsamında vade uzatımı yapılamaz.

(9) Kullandırılacak finansmanın takibi ve tahsil sorumluluğu finansal kuruluşa ait olup buna ilişkin hususlar, tarafların sorumluluklarını da içerecek şekilde finansal kuruluş ile işletme arasında yapılacak sözleşmede yer alır.

(10) İşletmeler tarafından sözleşme kapsamındaki taahhütlerin yerine getirilmemesi halinde, finansal kuruluş tarafından işletmenin bağlı olduğu uygulama birimine bildirimde bulunulur.

(11) İşletmenin, başvurusundaki muvafakatine istinaden başvuru formu ve ekindeki belgeler, finansal kuruluşlar ile paylaşılır.

(12) Kredibilite değerlendirmesini yapacak finansal kuruluş tarafından işletmenin ticari müşterisi olması talep edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru, Kontrol, İnceleme[48]

Destek Programından yararlanma koşulları[49]

MADDE 16 - (1) Program kapsamında işletmelere iş kurma desteği, iş geliştirme desteği ve iş geliştirme faiz/kar payı desteği sağlanır.[50]

(2) Destek programından yararlanılabilmesi için işletmenin Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve sistemde kayıtlı, işletme beyanının güncel ve aktif durumda olması gerekir. Sisteme kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) KOBİ niteliği belirlenirken destek programına başvuru tarihindeki güncel İşletme Beyanı bilgileri esas alınır. Başvuru tarihi, işletme tarafından başvuru formunun sistem üzerinden ilk onaylandığı tarihtir. Başvuruların kontrolü ve değerlendirilmesi sürecinde işletmenin KOBİ niteliğini kaybetmiş olması dikkate alınmaz.[51]

(4) Girişimci, İş Kurma Desteğine başvuru yapmadan önce Girişimcilik Eğitimi Yönergesi kapsamında sunulan geleneksel girişimci eğitimini; İş Geliştirme Desteğine başvuru yapmadan önce Girişimcilik Eğitimi Yönergesi kapsamında sunulan ileri girişimci eğitimini tamamlamış olmalıdır. İşletmenin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen dijital şirket tanımına uygun olması durumunda iş kurma desteği için eğitim şartı aranmaz.[52_53]

(5) Girişimcinin destek programı başvurusunda bulunduğu işletmedeki ortaklık payı en az %50 olmalıdır. Destek programı süresinde girişimcinin ortaklık payı %50'nin altına düşemez. İşletmenin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen dijital şirket tanımına uygun olması durumunda iş kurma desteği için, teknogirişim rozeti sahibi olması durumunda ise iş kurma, iş geliştirme ve iş geliştirme faiz/kar payı desteği için girişimcinin %50 ortaklık payı şartı aranmaz.[54]

(6) İşletme; iş kurma desteğine kuruluş tarihinden itibaren bir yıl içerisinde, iş geliştirme desteğine kuruluş tarihinden itibaren üç yıl içerisinde başvuru yapabilir. İşletmenin teknogirişim rozeti sahibi olması durumunda iş geliştirme ve iş geliştirme faiz/kar payı desteğinde yıl şartı aranmaz.[55]

(7) İş kurma desteğine, KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren işletmeler başvurabilir. İşletmenin, iş geliştirme desteğine ve iş geliştirme faiz/kar payı desteğine başvuru yapabilmesi için, NACE kodu; Kısım C-İmalat, Bölüm 61-Telekomünikasyon, Bölüm 62-Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler,

Bölüm 63-Bilişim altyapısı, veri işleme, barındırma ve diğer bilgi hizmeti faaliyetleri veya Bölüm 72-Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektörlerinde faaliyet göstermesi gerekir.[56]-[57]

(8) İş kurma desteğine başvuru yapılabilmesi için; girişimcinin, işletmesinin kuruluş tarihinden üç yıl öncesinden destek programına başvurduğu tarihe kadar, başvuruda bulunduğu işletme dışında;

- gerçek kişi statüsünde bir firmasının olmaması,
- tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir firmada %25 ve üzeri ortaklığının/sahipliğinin bulunmaması

gereklidir. İşletmenin başvuru tarihi öncesinde tür değişikliği yapması; değişikliğin sicil gazetesinde yer alması koşuluyla bu fıkra hükümlerine aykırılık teşkil etmez. Bu durumda işletme kuruluş tarihi olarak ilk kuruluş tarihi kabul edilir. İşletmenin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen dijital şirket tanımına uygun olması durumunda bu şartlar aranmaz.[58] -[59]

(9) İşletme kuruluş tarihi, şahıs işletmeleri için vergi levhasında yer alan işe başlama tarihi, tüzel kişiliğe haiz işletmeler için ticaret siciline tescil tarihidir.

(10) İş geliştirme faiz/kar payı desteğinden yaralanacak işletmeler için gerekli şartlar:

a) İş geliştirme faiz/kar payı desteğine, iş geliştirme desteği başvurusunun değerlendirilmesi sonucu kurul puanı 50 ve üzerinde olan işletmelerden girişimcisi kadın veya genç olanlar başvurabilir. Ancak bu işletmelerden nihai sıralama sonucu iş geliştirme desteği almaya hak kazananlar, destek başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yazılı talepte bulunarak iş geliştirme desteğinin iptal edilmesi şartıyla, iş geliştirme faiz/kar payı desteğine başvurabilir.[60]

b) İş geliştirme faiz/kar payı desteğine mali analizi olumlu bulunan işletmeler başvurabilir.

c) İş geliştirme faiz/kar payı desteği başvuru hakkı olan işletmelerin sonraki dönemlerde iş geliştirme desteği başvurusu yapmaları durumunda ilgili başvuru dönemi kapsamındaki iş geliştirme faiz/kar payı desteği/başvuru hakkı iptal edilir.

d) İş geliştirme faiz/kar payı desteği kapsamında kredi kullanımı gerçekleşen işletme, iş geliştirme desteğine yeni başvuru yapamaz.[61]

(11) Girişimci, işletmeyi münferiden temsile yetkili olmalıdır. Destek programı süresince girişimcinin münferiden temsil yetkisi korunmalıdır. İşletmenin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen dijital şirket tanımına uygun olması durumunda iş kurma desteği için, teknogirişim rozeti sahibi olması durumunda ise iş kurma, iş geliştirme ve iş geliştirme faiz/kar payı desteği için girişimcinin münferiden temsil yetkisi aranmaz.[62]

(12) Destek başvuru formunda seçilen faaliyet konusu ile başvuruya konu projede/iş fikrinde belirtilen faaliyetin uyumlu olması gerekir.

(13) Girişimcilik eğitimini almış birden fazla girişimcinin aynı işletmede ortak olması durumunda işletme programdan bir defa yararlanır.

(14) İşletme/girişimci program kapsamındaki desteklerden bir kez faydalanabilir. İşletme/girişimci, iş kurma desteği ile birlikte iş geliştirme desteğinden veya iş geliştirme faiz/kar payı desteğinden yararlanabilir. İşletme/girişimci iş geliştirme desteği ile iş geliştirme faiz/kar payı desteğinin sadece birinden yararlanabilir.[63]

(15) …[64]

…[65]

…[66]

Başvuru

MADDE 17- (1) Program kapsamında iş kurma desteği için sürekli, iş geliştirme desteği için İş Geliştirme Desteği Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formunda belirtilen dönemlerde başvuru yapılabilir.

(2) İşletme, İş Kurma Desteği Başvuru Formunu veya İş Geliştirme Desteği Proje Başvuru Formunu veya İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği Başvuru Formunu sistem üzerinden hazırlar ve onaylar. İşletme tarafından başvuru ekranlarına girilmiş ancak onaylanmamış durumda olan taslak başvurular; iş kurma desteği ve iş geliştirme faiz/kar payı desteğinde oluşturma tarihi üzerinden 14 gün geçtikten sonra, iş geliştirme desteğinde ise başvuru dönemi sonlanınca sistemden silinir. [67]-[68]-[69]

(3) İşletme, iş geliştirme desteği proje başvurusuna ek olarak girişimcinin projesini sunduğu, işyerinin genel görünümü ve üretim/hizmet sunum aşamalarının da yer aldığı en fazla 10 dakika uzunluğunda video yükleyecektir. Video, ilgili başvurunun değerlendirilmesi tamamlandıktan 3 ay sonra sistem üzerinden silinebilir.

(4) Destek programına başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütname onaylanmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

Başvuruların kontrolü

MADDE 18- (1) İş geliştirme desteği başvurusu kontrol süreci aşağıdaki gibi yürütülür:

a) Başvuru, İş Geliştirme Desteği Başvuru Kontrol Formu doğrultusunda sistem üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Uygun durumlarda bazı kontroller sistem üzerinden otomatik olarak yapılabilir.

b) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir.

c) Kontrol sonucu projenin kurulda görüşülmesini etkileyecek derecede eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda başvuru değerlendirme aşamasına geçemez. Bu durumda işletmeye sistem üzerinden proje başvurusundaki eksiklikler/hatalar hakkında bilgi verilir.

ç) Kontrol sonucu başvurunun uygun bulunması durumunda; başvuru, sistem üzerinden değerlendirme aşamalarına sevk edilir.

d) Kontrol süreci İş Geliştirme Desteği Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formunda belirtilen sürede tamamlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM[70]
Başvuruların Değerlendirilmesi

İş kurma desteğine yapılan başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 19-(1) İş kurma desteği başvurusu, sistem üzerinden sorumlu personel tarafından İş Kurma Desteği Başvuru Değerlendirme Formu ile değerlendirilir ve ilgili uygulama birimi müdürü onayına gönderilir.

(2) Değerlendirme sonucunda; başvuru kabul edilebilir, reddedilebilir veya başvurunun düzeltilmesi talep edilebilir.

(3) Değerlendirme sonucu, ret gerekçeleri veya düzeltme talep edilen hususlar sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

(4) Değerlendirme sonucu düzeltme talep edilmesi halinde, işletmeye 30 gün süre verilir. İşletme gerekli düzeltmeleri yaparak başvuruyu onaylar, süresi içerisinde onaylanmayan başvuru sistemden silinir.[71]

İş geliştirme desteğine yapılan başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 20-(1) Başvurular kurul ve jüri değerlendirmesine tabi tutulur.

(2) Kontrol süreci sonrası değerlendirme aşamasına sevk edilen başvurular sistem üzerinden kurul toplantı gündemine dâhil edilir. Kurul toplantı gündemine dahil edilen başvurular her bir kurul üyesi tarafından İş Geliştirme Desteği Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formunda belirtilen kurul puanlama süresi içerisinde sistem üzerinden Kurul Değerlendirme Formu ile değerlendirilerek 100 (yüz) üzerinden puanlanır. Puanlama yapan üyelerin puanlarının toplamının aritmetik ortalaması kurul puanını oluşturur.

(3) Kurul puanı 50 ve üzerinde olan başvurular İş Geliştirme Desteği Sıralama Formu ile sıralanır ve jüri değerlendirmesine sunulacak başvurular belirlenir.

(4) Sistem üzerinden jüri değerlendirmesine sevk edilen başvurular her bir jüri üyesi tarafından Jüri Değerlendirme Formu ile değerlendirilerek 100 (yüz) üzerinden puanlanır ve jüriye katılım sağlayan üyelerin puanlarının toplamının aritmetik ortalaması jüri puanını oluşturur.

(5) Jüri puanı 50 ve üzerinde olan başvurular için İş Geliştirme Desteği Sıralama Formu ile sıralama puanı hesaplanır ve yapılan sıralama sonucunda desteklenecek başvurular belirlenir.[72]

(6) Desteklenmeye hak kazanmış başvurular için, kurul toplantısında, işletmenin talep ettiği giderlerden destek kapsamına alınacakların konusuna, miktarına, tutarına, asgari nitelikleri/teknik özelliklerine karar verilerek Kurul Karar Formuna işlenir.

(7) Kurul Karar Formu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılır, evrak kaydına alınır ve değerlendirme sonuçları 15 gün içerisinde işletmeye sistem üzerinden bildirilir.

(8) Değerlendirme sonucu destekleme kararı alınmayan başvurulara sistem üzerinden bildirim yapılır.

İş geliştirme faiz/kar payı desteğine yapılan başvuruların değerlendirilmesi[73]

MADDE 21- (1) İş geliştirme faiz/kar payı desteği başvurusu, sistem üzerinden sorumlu personel tarafından İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği Başvuru Değerlendirme Formu ile değerlendirilir ve ilgili uygulama birimi müdürü onayına gönderilir.

(2) Değerlendirme sonucunda; başvuru kabul edilebilir, reddedilebilir veya başvurunun düzeltilmesi talep edilebilir.

(3) Değerlendirme sonucu, ret gerekçeleri veya düzeltme talep edilen hususlar sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

(4) Değerlendirme sonucu düzeltme talep edilmesi halinde, işletmeye 30 gün süre verilir. İşletme gerekli düzeltmeleri yaparak başvuruyu onaylar, süresi içerisinde onaylanmayan başvuru sistemden silinir.

Kurul oluşumu

MADDE 22 - (1) Kurul; en az 1 KOSGEB personeli, en az 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve bağımsız değerlendiricilerin en az 1'i öğretim elemanlarından belirlenir. 5 üyenin katılım sağlayamadığı durumda ise 1'i KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 üye ile değerlendirme yapılır.[74]-[75]

(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli varsa Kurul Başkanı ve kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir. Kurul üye listesi uygulama birimlerine duyurulur. Bağımsız değerlendirici olarak kurulda görev alacak üyeler, Kurul Sekretaryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge çerçevesinde belirlenir. [76]_[77]

(3) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi sistem tarafından önerilenler dışında, gerekçe belirtmek kaydıyla farklı bağımsız değerlendiriciler de görevlendirebilir.

(4) Revizyon/sonlandırma/tamamlama ve diğer hususların değerlendirilmesine yönelik kurullar, Başkanlık Makamı OLUR'u ile başvuruları değerlendiren kurullardan farklı olarak oluşturulabilir.

Kurul çalışma esasları

MADDE 23 - (1) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi, toplantı zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı gündemini ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeleri, İş Geliştirme Desteği Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formunda belirtilen kurul puanlama süresinin ilk 5 gününde sistem üzerinden üyelere gönderir.

(2) Destek başvuruları kurul tarafından iki aşamalı olarak değerlendirilir. Birinci aşamada kurul üyeleri kurul puanlama süresi içerisinde başvuruları sistem üzerinden puanlar, sıralama sonucu destekleme kararı alınmış başvurular için ikinci aşamada kurul toplantısı ile desteklenecek gider kalemleri belirlenir. İkinci aşamada oyların eşit olması durumunda kuruldan sorumlu KOBİ Uzmanının yer aldığı karar geçerli sayılır.[78]

(3) Başvuruya ilişkin destekleme kararı alındıktan sonra yapılacak kurul toplantılarında, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; işletme ve destek programı bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri kurul üyelerine gönderilir.

(4) Kurul Karar Formunda gündem konusu olarak belirlenen hususlar dışındaki konular kurula sunulmaz.

(5) Kurullar elektronik ortamda yapılır.

(6) Destek başvurularının değerlendirildiği kurul toplantılarında girişimci kurula davet edilmeden, mevcut bilgi, belge ve girişimcinin sistem üzerinden ilettiği video üzerinden değerlendirme yapılır. Destek başvurusu dışındaki diğer gündem maddeleri için gerek duyulması halinde işletme kurula davet edilebilir. İşletmenin kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.

(7) Başvuruların puanlanması dışındaki konularda kararlar çoğunlukla alınır.

(8) Kurulda bir günde en fazla 20 adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Yeni başvurular dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.

(9) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup karar kurul tarafından verilir.

(10) Başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirmesi, jüri değerlendirmesi, görüş verilmesi, itiraz ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin bu fıkrada belirtilen diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletmeye hizmet sağlayamazlar.

(11) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.

(12) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, yerindeliği ve maliyetlerin uygunluğu gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

(13) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği ve hizmette yerindeliği esas alır.

Jüri oluşumu

MADDE 24 - (1) Jüri; en az biri KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 en çok 7 üyeden oluşur ve en az biri KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 üye ile toplanır.

(2) Jüride görev alacak KOSGEB personeli ve Jüri sekretaryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir. Jüri üye listesi uygulama birimlerine duyurulur.

(3) Jüride bağımsız değerlendirici olarak yer alacak üyeler, jüri sekretaryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge çerçevesinde belirlenir.[79]

(4) Başvuruyu değerlendirecek Jüri üyeleri, aynı başvuruya ilişkin değerlendirme kurulunda görev alan üyelerden farklı olmalıdır.

Jüri çalışma esasları

MADDE 25 - (1) Jüri sekretaryasını yürütecek uygulama birimi; toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı tarihinden önce sistem üzerinden Jüri üyelerine gönderir.[80]

(2) Jüri toplantı gündeminde sadece destek başvuruları yer alır.

(3) Jüri toplantıları fiziki olarak yapılır.[81]

(4) Girişimci, destek başvurusunu sunmak üzere jüri toplantısına davet edilir. Toplantıda girişimciye başvurusuna ilişkin sunum ve açıklama yapabilmesi için yeterli süre verilir. Girişimcinin toplantıya katılmaması halinde Jüri tarafından değerlendirme yapılmaz. Sistem üzerinden girişimci "Jüriye Katılmadı" olarak işaretlenir.[82]

(5) Sekretarya işlerini yürütmek üzere uygulama birimi personeli de Jüri toplantısında bulunur.

(6) Jüri üyeleri destek başvurularını değerlendirerek sistem üzerinden puanlar.

(7) Jüri, bir günde en fazla 15 başvuruyu değerlendirebilir.

(8) Jüri toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM[83]
İtiraz

İtiraz süreci

MADDE 26-(1) İş Kurma Desteği başvurusu uygulama birimi tarafından reddedilen işletme, ret kararına bir defaya mahsus olmak üzere, itiraz gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte kararın sistem üzerinden işletmeye bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde İş Kurma Desteği İtiraz Formu ile sistem üzerinden itiraz edebilir. İş Geliştirme Desteği kapsamında ise yapılan kontrol ve değerlendirmeler nihai olup itiraz edilemez. Desteklemeye hak kazanamayan işletmeler sonraki başvuru dönemlerinde programdan yararlanma koşullarına haiz oldukları sürece iş geliştirme desteğine başvuru yapabilir.

(2) …[84]

(3) Uygulama birimi, gerekçeli itirazı; itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte itiraza ilişkin görüş ve açıklamalarını ekleyerek ilgili Başkanlık birimine itirazın işletme tarafından sistem üzerinden onaylandığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde sistem üzerinden gönderir.

(4) Gerekçeli itiraz; ilgili Başkanlık birimi tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede, destek programı başvurusunun ret kararına ilişkin uygulama birimine yapılan itirazlar değerlendirilir.

(5) İlgili Başkanlık birimi itirazı inceleyerek, ret veya kabul eder. Alınan karar, gerekçeleri ile birlikte İş Kurma Desteği İtiraz Karar Formuna işlenerek ilgili uygulama birimine bildirilir.

(6) Uygulama birimi, ilgili Başkanlık birimi kararını işletmeye sistem üzerinden bildirir.

(7) İlgili Başkanlık birimi tarafından:

a) İtiraza konu destek programı başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, başvuru ilgili Başkanlık birimi kararının sistem üzerinden uygulama

birimine iletilmesinden itibaren en geç 2 ay içerisinde uygulama birimi tarafından tekrar değerlendirilir.

b) İtirazın reddedilmesi veya itirazı kabul edilen başvurunun uygulama birimi tarafından tekrar reddedilmesi halinde bu karara itiraz edilemez.

(8) İlgili Başkanlık birimi, itiraz hakkında itirazın uygulama birimi tarafından sistem üzerinden ilgili Başkanlık birimine iletildiği tarihten itibaren en geç 2 ay içerisinde karar alır.

ALTINCI BÖLÜM[85]
Taahhütname

Taahhütname

MADDE 27- (1) İşletme; destek başvurusu esnasında Girişimci Destek Programı Taahhütnamesini sistem üzerinden onaylar.

(2) Girişimci Destek Programı Taahhütnamesi, ilgili başvuru formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır.

(3) İşletmeye, destek başlangıç tarihi ve destekten yararlanmak istememesi halinde destek başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunması gerektiği, sistem üzerinden bildirilir. Bu fıkra iş geliştirme faiz/kar payı desteğinde uygulanmaz.[86]

(4) İş kurma desteği ve iş geliştirme desteği kapsamında herhangi bir destek ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla destek başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde işletmenin destekten yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunması halinde ilgili destek başvurusu iptal edilir. Aksi halde işletme/girişimci destekten yararlanmış sayılır. İş geliştirme faiz/kar payı desteğinde; işletme, kredi kullandırımı gerçekleşmediği sürece iş geliştirme faiz/kar payı desteği başvurusunu iptal edebilir ve iş geliştirme desteğine tekrar başvuru yapabilir. Kredi kullanımı gerçekleşmesi halinde işletme/girişimci destekten yararlanmış sayılır. İşletmenin destek ödemesi almamış olması bu durumu değiştirmez. [87]

YEDİNCİ BÖLÜM[88]
Revizyon

Revizyon

MADDE 28 - (1) İş Geliştirme Desteği kapsamında işletme, proje uygulama sürecinde; proje faaliyetleri, faaliyet - zaman planı ve giderleri için en fazla 3 kez revizyon talep edebilir. İş Kurma Desteği kapsamında ise işletme revizyon talep edemez.

(2) İşletme en erken proje başlangıç tarihinden 1 ay sonra sistem üzerinden projesinin değişikliğe açılmasını talep edebilir. Proje, işletmeden sorumlu personel tarafından 7 gün içinde sistem üzerinden değişikliğe açılır.[89]

(3) İşletme, revizyon talebini ve projedeki değişiklikleri sistem üzerinden Proje Revizyon Talep Formuna işler ve proje süresi tamamlanmadan en geç 2 ay öncesine kadar sistem üzerinden formu onaylar. Formdaki düzeltme işlemleri revizyon talep sayısını arttırmaz. Düzeltme işlemleri gerekçesiyle Proje Revizyon Talep Formunun işletme tarafından onaylanabileceği son tarih aşılamaz.

(4) Değişikliğe açılmış durumdaki proje, işletmenin talep etmesi halinde uygulama biriminin bildirimi üzerine bilgi işlemden sorumlu KOSGEB birimi tarafından değişikliğe açılmadan önceki haline göre onaylı hale getirilir. Bu durumda revizyon talep hakkı kullanılmış sayılmaz.

(5) Destek ödemesinden sonra bu ödemeye konu olan gider için revizyon talep edilemez.

(6) İşletme, destek talep edilen giderlerde; maddi hata olduğu kolayca anlaşılabilen yazı ve hesap hataları ile diğer benzeri açık hataların düzeltilmesine yönelik talepler hariç olmak

üzere desteklemeye ilişkin ilk kurul kararındaki toplam destek tutarında artış olacak şekilde revizyon talep edemez, etmesi durumunda yazı ve hesap hataları ile diğer benzeri açık hatalar hariç kurul tarafından toplam destek tutarında artış olacak şekilde karar alınamaz. Ancak ilk kurul kararında "revizyon talep edilmesi halinde sağlanabilecek toplam KOSGEB desteği tutarı" yer alması durumunda, bu tutar dikkate alınır. [90]-[91]

(7) Revizyon talebi, uygulama birimi tarafından, değerlendirilmek üzere sistem üzerinden kurula sunulur.

(8) Kurul tarafından revizyon talebi değerlendirilir. Revizyon talebi; işletmenin revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içerisinde sonuçlandırılır.

(9) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır. Kurul kararı evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

(10) İşletmenin revizyon talebi üzerine projenin, işletmeden sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin sistem üzerinden işlem yapılamaz.

(11) Kurul revizyon kararı ile revize edilen gider kalemleri için; proje süresi içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM[92]
İzleme, Sonlandırma ve Tamamlama[93]

İş kurma desteği süresince izleme

MADDE 29 - (1) İşletme, destek başlangıç tarihinden itibaren; sorumlu personel tarafından, 1 inci yılın bitimini müteakip 30 gün içinde, 2 nci yılın ise son 90 günü içinde İş Kurma Desteği İşletme İzleme Formu ile izlenir.[94]-[95]

İş geliştirme desteği süresince izleme

MADDE 30- (1) Destek kapsamına alınan her bir projenin faaliyet aşamaları ile proje sonucunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurulun kabul ettiği projeye uygun olarak proje süresince ve sonrasında olmak üzere izleyici tarafından yapılır.

(2) Projesi onaylanan işletme için, projenin üçer aylık uygulama dönemlerinin bitiş tarihlerinden oluşan izleme takvimi sistem üzerinden kurul kararı ile birlikte işletmeye bildirilir.

(3) İzleyici, proje başlangıç tarihinden itibaren üçer aylık uygulama dönemlerini esas alarak projeyi Dönemsel İzleme Formu ile izler ve sisteme işler.

(4) Dönemsel İzleme Formunun izlemeye esas uygulama döneminin bittiği tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde sisteme kaydedilmesi esastır.

(5) İzleyici;

a) Proje faaliyetlerinin gerçekleşme ve faaliyet-zaman planına uygunluk durumunu ve kurul tarafından destekleme kararı alınan giderlere ilişkin gerçekleşmeleri ve projenin genel durumunu değerlendirir.

b) Gerçekleşen giderlerin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamaması durumunda bu hususu Dönemsel İzleme Formunda belirtir.

c) İşletme tarafından sonraki uygulama döneminde yurtdışından akreditifli makine teçhizat satın alınacaksa, bu hususu Dönemsel İzleme Formunda belirtir. Son Dönemsel İzleme Formunda akreditifli alım seçeneği kullanılamaz.

ç) Gerçekleşmeyen faaliyetleri değerlendirerek söz konusu faaliyetlerin;

1) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkilemeyeceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,

2) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir faaliyet olmasına rağmen bir sonraki faaliyet döneminde gerçekleştirilebileceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,

3) Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin projenin başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa kurula sevk edilmesine ilişkin görüşünü,

Dönemsel İzleme Formunda belirtir.

d) Son döneme ilişkin Dönemsel İzleme Formunda ayrıca projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin değerlendirmesini belirtir.

(6) Kurul tarafından destekleme kararı alınan giderler ve proje faaliyetleri işletme imkânları veya farklı kaynaklarla da gerçekleştirilebilir.

(7) Kurul tarafından destekleme kararı alınmayan giderler ve sadece bu giderler ile ilişkilendirilmiş faaliyetler izlenmez.

(8) İzleme, uygulama birimi personeli tarafından ve/veya bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilen öğretim elemanı tarafından yapılır.

İş geliştirme faiz/kar payı desteği süresince izleme

MADDE 31[96]- (1) İşletme, destek başlangıç tarihinden itibaren; sorumlu personel tarafından, her üç aylık izleme döneminin bitimini müteakip 30 gün içinde İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği İşletme İzleme Formu ile izlenir.

Sonlandırma

MADDE 32- (1) Uygulama birimi tarafından işletmenin destek süreci ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususların tespiti halinde bu hususlar iş geliştirme desteğinde kurul tarafından, iş kurma desteği ve iş geliştirme faiz/kar payı desteğinde uygulama birimi tarafından değerlendirilerek desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.[97]

(2) Dönemsel İzleme Formunda projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususlar dolayısıyla projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmışsa bu hususlar kurul tarafından değerlendirilerek projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Destek süresi içerisinde işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu; iş geliştirme desteğinde kurul tarafından, iş kurma desteği ve iş geliştirme faiz/kar payı desteğinde uygulama birimi tarafından "Destek programından yararlanma koşulları" çerçevesinde değerlendirilerek desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.[98]

(4) İş geliştirme desteği/iş geliştirme faiz/kar payı desteği başvurusu kapsamında işletmenin, iş geliştirme desteği başvuru tarihinden destek süresi sonuna kadar başvuru yaptığı ilden farklı bir ile taşınması halinde -kamu otoritesi tarafından yapılan değişiklikler hariç olmak üzere- bu durum iş geliştirme desteğinde kurul tarafından iş geliştirme faiz/kar payı desteğinde uygulama birimi tarafından değerlendirilerek desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir. Yapılan değerlendirmede, taşınma durumunun, işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın başvuru yaptığı ilde faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde desteğin devamına karar verilebilir. [99]-[100]

(5) Destek süresi içerisinde, işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde destek sonlandırılır. Sermaye şirketlerinde destek süresi içerisinde girişimcinin vefat etmesi durumunda iş kurma desteği ve iş geliştirme faiz/kar payı desteğinde uygulama birimi, iş geliştirme desteğinde ise kurul tarafından desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.[101]

(6) İş kurma desteğinin sonlandırılması durumunda; işletmenin durumu uygulama birimi tarafından değerlendirilir. Uygulama birimine sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya uygulama birimi tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteğin iadesi istenmez. Aksi takdirde ödemesi yapılan iş kurma desteği ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.[102_103]

(7) İş geliştirme desteğinin sonlandırılması durumunda; işletmenin durumu kurul tarafından değerlendirilir. Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde geri ödemeli destekler sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için işletmeye (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği ve/veya hukuki işlem başlatılacağı, Uygunsuzluk Yönergesinin onuncu maddesinin ikinci fıkrası hükümlerine uygun olarak, bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir ve/veya hukuki işlem başlatılır.[104]

(8) İş geliştirme faiz/kar payı desteğinin sonlandırılması durumunda; işletmenin durumu uygulama birimi tarafından değerlendirilir. Uygulama birimine sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya uygulama birimi tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteğinin iadesi istenmez. Aksi takdirde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteği ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.[105]

Tamamlama[106]

MADDE 33 - (1) İşletme tarafından, proje süresinin bitiminden sonraki 1 ay içerisinde Proje Sonuç Raporu hazırlanır ve sistem üzerinden sunulur. Süresi içinde Proje Sonuç Raporunun sunulmaması durumunda; sistem üzerinden yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde işletmenin, raporu sistem üzerinden sunması gerekir. İşletmenin Proje Sonuç Raporunu verilen ek süre içerisinde de sistem üzerinden sunmaması halinde kurul tarafından projenin başarı ile tamamlanmadığına karar verilir ve varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz.

(2) Proje Sonuç Raporu, Dönemsel İzleme Formları ve Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte değerlendirilmek üzere sistem üzerinden kurula sunulur. Proje Sonuç Raporu kurul tarafından; proje bütünlüğü, faaliyetlerin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi ve projenin beklenen sonuçlarına genel olarak ulaşma durumu gibi hususları dikkate alarak değerlendirilir ve projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Kurul kararı ve varsa geri ödeme takvimi işletmeye sistem üzerinden bildirilir.

(3) Projenin başarılı tamamlandığına karar verilmemesi durumunda, Proje Sonuç Raporunun süresi içinde veya varsa verilen ek süre içinde sunulmuş olması şartıyla; uygun bulunan faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yapılır.

(4) Son izleme dönemine ilişkin Dönemsel İzleme Formunda projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususlar dolayısıyla projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmış ise kurul öncelikle projenin sonlandırılması hususunu görüşerek karar verir. Sonlandırma kararı verilmemişse projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(5) Projenin başarılı tamamlandığına veya projenin başarı ile tamamlanmadığına karar verilmesi durumunda; geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

Destek programı sonrası izleme[107]

MADDE 34- (1) İşletme, destek süresinin bitiş tarihinden 1 yıl sonra Program Sonrası İzleme Formu ile sorumlu personel tarafından izlenir.

(2) Program Sonrası İzleme Formu ile alınan bilgiler ilgili uygulama birimi tarafından sisteme işlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM[108]
Destek Ödemeleri, Erken Ödeme, Geri Ödeme ve Teminat[109]

Destek ödemeleri

MADDE 35-(1) İş kurma desteği kapsamında işletme, uygun bulunan desteklerle ilgili işlemleri tamamlayarak Ödeme Talep Formu ve Ödeme Belgeleri Tablosunda yer alan belgeler ile sistem üzerinden ödeme talebinde bulunur.

(2) İş geliştirme faiz/kar payı desteği kapsamında;[110]

a) İşletme tarafından Ödeme Talep Formu sistem üzerinden doldurulur ve eki ödeme belgeleri yüklenerek ödeme talep edilir.

b) İlgili döneme ait taksitin eksik ödenmesi halinde eksik kalan kısmın tamamlanmasına kadar o taksite ilişkin ödeme yapılmaz.

c) Krediye ilişkin faiz/kar payı desteği; kredi tutarı, vade ve destek puanı üzerinden Girişimci Destek Programı İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Destek Hesaplama Tablosu kullanılarak sorumlu personel tarafından hesaplanır.

(3) İş Geliştirme Desteği kapsamında Dönemsel İzleme Formunun işletmeden sorumlu personel tarafından sisteme kaydedilmesinin ardından Ödeme Talep Formu işletme tarafından sistem üzerinden doldurulur ve eki ödeme belgeleri yüklenerek ödeme talep edilir. Dönemsel İzleme Formunda gerçekleştiği belirtilen giderler ve yurtdışından akreditifli makine-teçhizat satın alınacağı belirtilen giderler için ödeme talep edilebilir.

(4) Ödeme talebi aşamasında işletmeler, öncelikle varsa İşletme Değerlendirme Raporu (İDR)'nun güncel versiyonunu alarak sisteme yüklemeli ve gerekli işlem adımlarını tamamlamalıdır.[111]

(5) Değerlendirilmek üzere kurula sevk edilen projelerle ilgili olarak projenin devamı yönünde karar alınmadan ödeme talep edilemez.

(6) Destek ödeme talebinde bulunulabilmesi için, destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin işletme tarafından banka/PTTBank/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır.[112]

(7) Banka/PTTBank/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları aracılığıyla ödemeden kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka/PTTBank/Ödeme ve Elektronik Para

Kuruluşları aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek dekontta; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.[113]

(8) Destek ödeme talebi en geç; iş kurma desteğinde destek süresinin tamamlanma tarihinden, iş geliştirme desteğinde tamamlamaya ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihten, iş geliştirme faiz/kar payı desteğinde kredi geri ödeme tablosunda yer alan desteklenebilecek son taksit tarihinden itibaren 4 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmelerden uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz. İşletmenin ödeme talebinde bulunduğu tarih, ilgili Ödeme Talep Formunun İşletme tarafından sistem üzerinden ilk onaylandığı tarihtir.[114]

(9) Desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile hizmet içeriğine ilişkin belgeler işletme tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

(10) Banka / PTTBank/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları dekont tarihlerinin; proje başlangıç tarihinden önce olmaması ve ödeme talebinin yapılabileceği son tarihten sonra olmaması gerekir. Proje başlangıç tarihinden önce ödeme yapılması durumunda, bu ödemelere ilişkin tutarlar destek tutarı hesaplaması dışında tutulur. Destek tutarı, proje başlangıç tarihinden sonra gerçekleştirilen ödemeler dikkate alınarak hesaplanır. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde kredi kartı ödeme işlemi tarihinin bu fıkrada belirtilen süre şartına uygun olması yeterlidir. Proje süresi içinde düzenlenen fuarlara ilişkin giderlerde ödeme tarihine bakılmaz.[115]-[116]

(11) Desteği sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmeye ödeme yapılmaz.

(12) İş kurma desteği ve iş geliştirme faiz/kar payı desteği kapsamında izleme zamanı gelmiş ancak izlemesi yapılmamış işletmenin ödeme talebi izleme tamamlandıktan sonra işleme alınır.[117]

(13) İşletmeden sorumlu personel tarafından Yönergede tanımlı işlem adımlarına göre süreç kontrolü yapılarak Destek Ödeme Oluru hazırlanır ve uygulama birimi müdürünün oluruna sunulur. Destek Ödeme Oluru hazırlanırken Dönemsel İzleme Formu dikkate alınır.[118]

(14) Uygulama birimlerince hazırlanan ödeme belgesi ve ekleri; KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kapsamında ön mali kontrole tabi tutulanlar, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne; tabi tutulmayanlar ile ön mali kontrolü uygun görülenler ödenmek üzere muhasebe müdürlüğüne gönderilir.

(15) Muhasebe Müdürlüğü tarafından ödeme; işletmenin belirttiği banka/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları hesabına, hizmet sağlayıcının banka/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları hesabına veya akreditif açtırılmak üzere blokeli olarak işletme hesabına yapılır.[119]

(16) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin ödeme talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.[120]

(17) İşletmenin Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmaması şartı ile sadece makine-teçhizat-kalıp ve yazılıma (yazılıma ilişkin eğitim- danışmanlık hariç) ilişkin satın alımlar için hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilir. Bu durumda; öncelikle işletmeye ait katkı payı, vergi ve

benzeri farkların hizmet sağlayıcıya ödenmiş veya akreditif hesabına yatırılmış olması gerekir. Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda; hizmet sağlayıcının adına Gayri Kabili Rücu Akreditif açılması için, akreditif açtırma talimatı ile birlikte işletmenin banka hesabına blokeli olarak yapılır.

(18) Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda; satın alınan makine-teçhizat takip eden izleme dönemlerinde işletmeden sorumlu personel tarafından Dönemsel İzleme Formunda belirtilir. Yurtdışından akreditifli alınan makine-teçhizatın proje süresince izleme aşamasında işletmede tespit edilememesi veya Kurul Karar Formunda yer alan asgari teknik özellikleri karşılamaması durumunda KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır. Faturadaki tutar destek ödemesinde esas alınan proforma fatura/proforma fatura yerine geçen belgedeki tutardan düşükse, aradaki farktan kaynaklanan fazla destek ödemesi uygulama birimi tarafından destek ödemesinin yapıldığı tarihten itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte işletmeden tahsil edilir.

(19) İşletme; sahip ve ortaklarının sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz.[121]

(20) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(21) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.

(22) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder. Gerçekleşen giderin;

a) Kurul kararındaki asgari şartları taşıdığının tespit edilmesi durumunda, söz konusu gidere ilişkin kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.

b) Kurul kararındaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi durumunda bu husus kurula sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.

(23) Kamu kurumu, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu ve yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı hizmet sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

(24) Destek kapsamında satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu" Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(25) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

Erken ödeme

MADDE 36 - (1) İş Geliştirme Desteği kapsamında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme ve Teminat Yönergesi uygulanır.[122]-[123]_[124]

Geri ödemeli desteklerde geri ödeme

MADDE 37 - (1) İş Geliştirme Desteği kapsamında yapılacak geri ödemeler; proje süresinin bitiş tarihinden sonra 12 ayı ödemesiz olmak üzere, üçer aylık dönemler halinde 4 eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, proje süresinin bitiş tarihinden sonraki 12 aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.[125]

(2) İş Geliştirme Desteğinin, proje bitiş tarihinden önce sonlandırılması durumunda, sonlandırmaya ilişkin kurul kararı tarihinde proje süresi bitmiş sayılır ve geri ödeme takviminin yeniden belirlenmesinde bu bitiş tarihi esas alınır.

(3) Geri ödemeli desteklerde, geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde faiz ve komisyon uygulanmaz.

(4) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, vade tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde işletmeye (teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde ilgili taksite ilişkin geri ödeme tarihinden itibaren oluşacak yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği; belirtilen sürede ilgili taksitin ve yasal faizin ödenmediği takdirde borcun tamamının ödenmeyen taksitin vade tarihinden itibaren (ilgili taksitin ve kalan taksitlerin tamamı) muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği ve/veya hukuki işlem başlatılacağı bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir ve/veya hukuki işlem başlatılır.[126]

Geri ödemeli desteklerde teminat

MADDE 38- (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinden önce işletmeden KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme ve Teminat Yönergesi'nde yer alan şartlara uygun şekilde teminat alınır.[127–128]

ONUNCU BÖLÜM[129]
Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler[130]

MADDE 39- (1) Programa dair bildirim ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programları kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(2) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan veya diğer KOSGEB destek programlarından destek alınamaz.

(3) Başvuru sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; yapılan başvuru için kurul/jüri üyesi veya izleyici olamaz.

(4) Hatalı işlemler sonucu fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.

(5) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(6) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(7) Destek programı kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, işletmelere/girişimcilere ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(8) Destek programı süresinde işletmenin ünvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(9) Destek programın başlangıç tarihinin işletmeye bildirim tarihinden itibaren son izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte "Bu İşletme KOSGEB tarafından desteklenmiştir." ifadesinin yer alması işletme tarafından sağlanır.

(10) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde; süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü saat 23:59'da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(11) Yönergede belirtilmediği takdirde destek programı kapsamında KOSGEB tarafınca yürütülen iş ve işlemler en geç 2 ay içinde sonuçlandırılır.[131]

(12) Bu Yönergede ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez. [132]

(13) Destek programı kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, kalıp ve yazılım mülkiyeti işletmeye ait olup destek süresi boyunca;

a) Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez. Ancak; söz konusu taşınırlar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.

b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletme tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletme için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(14) İşletmeye tebliğ edilecek yazılar, işletmenin e-tebligat adresine yapılır.

(15) 2012/3305 ve 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanılan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanılan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk işletmeye ait olacaktır.[133]

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 40- (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında yürütülür. Bu kapsamda ödeme yapılabilecek bağımsız değerlendiricilere kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından, Kurul/Jüri üyelerine 1 günlük kurul/jüri toplantısı için 1 günlük hizmet bedeli, dönemsel izleme formu için 1 günlük hizmet bedeli görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.[134]

(2) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında görev alacak kişilerden sistem üzerinden Girişimci Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.[135]

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 41- (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 42- (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

İş geliştirme faiz/kar payı desteği

Geçici Madde 1- (1) İş geliştirme faiz/kar payı desteğine; iş geliştirme desteği 2026 yılı birinci başvuru dönemi ve sonrasında başvuru yapan işletmeler başvurabilir.[136]

Geçici Madde 2- (1) Süre uzatım talebinde bulunulmaması nedeniyle iş geliştirme faiz/kar payı desteği iptal edilen işletmeler için bu Yönergenin 15 nci maddesinin beşinci fıkrasının (c) bendi kapsamında kredi kullanımı için belirlenen 9 aylık süre uygulanır.[137]

Geçici Madde 3 - (1) İş geliştirme faiz/kar payı desteğinin yararlanma koşuluna ilişkin kurul puanı 50 ve üzeri olan işletmelerin başvuru yapabilmesini düzenleyen hükmü ile ilgili dönemdeki satışlarının en az bir brüt asgari ücret tutarı kadar olması hükmü, iş geliştirme desteği 2026 yılı üçüncü dönem ve sonrasında başvuru yapan işletmeler için geçerlidir.[138]

Erken Ödeme

Geçici Madde 3- (1) 05.03.2026 tarihinden önce İş Geliştirme Desteği başlayan işletmelerin İş Geliştirme Desteği Kurul Karar formunda yer alan erken ödeme tutarı, 12.02.2026 tarihli ve 698474 sayılı Başkanlık Makam OLUR'u ile güncellenen KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Yönergesi çerçevesinde, Uygulama Birimi tarafından yeniden hesaplanarak uygulanır.[139]-[140]

İş kurma desteği

Geçici Madde 4- (1) 16.12.2024 tarihi ve sonrasında kurulan işletmeler, diğer başvuru koşullarını taşımak kaydıyla, "kuruluş tarihinden itibaren 1 yıl içinde başvuru yapma" şartı aranmaksızın 31.12.2026 tarihine kadar iş kurma desteğine başvurabilirler.[141]

Geçici Madde 5- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce iş kurma desteği devam eden işletmelerin iş ve işlemleri, kabul edildikleri döneme ait yönerge hükümlerine göre yürütülür.[142]

İş geliştirme desteği

Geçici Madde 6- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce iş geliştirme desteği devam eden işletmelerin proje süresi ve destek üst limiti, kabul edildikleri döneme ait yönerge hükümlerine göre yürütülür.[143]

Yürürlük

MADDE 43- (1) Bu Yönerge, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 10/05/2024 tarihinde yürürlüğe girer.[144]

Yürütme

MADDE 44- (1) Bu Yönergeyi KOSGEB Başkanı yürütür.[145]

1. Ekler

1. İş Kurma Desteği Başvuru Formu (03)	[05.10.2026-778011]
2. İş Geliştirme Desteği Proje Başvuru Formu (08)	[06.11.2026-793419]

3. İş Geliştirme Desteği Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formu (01)	[30.04.2026-726736]
4. Girişimci Destek Programı Taahhütnamesi (04)	[06.11.2026-793419]
5. Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi (01)	[30.04.2026-726736]
6. İş Kurma Desteği Başvuru Değerlendirme Formu (03)	[05.10.2026-778011]
7. İş Geliştirme Desteği Başvuru Kontrol Formu (05)	[05.10.2026-778011]
8. İş Geliştirme Desteği Kurul Değerlendirme Formu (04)	[05.10.2026-778011]
9. İş Geliştirme Desteği Jüri Değerlendirme Formu (03)	[05.10.2026-778011]
10. İş Geliştirme Desteği Sıralama Formu (04)	[30.04.2026-726736]
11. İş Geliştirme Desteği Kurul Karar Formu (04)	[30.04.2026-726736]
12. İş Geliştirme Desteği Kurul Bilgilendirme Formu (02)	[05.10.2026-778011]
13. İş Kurma Desteği İtiraz Formu (01)	[30.04.2026-726736]
14. İş Kurma Desteği İtiraz Karar Formu (01)	[30.04.2026-726736]
15. İş Geliştirme Desteği Proje Revizyon Talep Formu (02)	[05.10.2026-778011]
16. İş Kurma Desteği İşletme İzleme Formu (02)	[05.10.2026-778011]
17. İş Geliştirme Desteği Dönemsel İzleme Formu (02)	[05.10.2026-778011]
18. İş Geliştirme Desteği Proje Sonuç Raporu (02)	[05.10.2026-778011]
19. Ödeme Talep Formu (03)	[05.10.2026-778011]
20. Destek Ödeme Oluru (03)	[30.06.2026-743179]
21. Program Sonrası İzleme Formu (01)	[30.04.2026-726736]

22. İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği Başvuru Formu (01)	[30.04.2026-726736]
23. İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği Başvuru Değerlendirme Formu (03)	[06.11.2026-793419]
24. İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği Ödeme Talep Formu (02)	[06.11.2026-793419]
25. İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği Destek Ödeme Oluru (03)	[06.11.2026-793419]
26. İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği İşletme İzleme Formu (01)	[30.04.2026-726736]
27. Ödeme Belgeleri Tablosu (05)	[06.11.2026-793419]
28. İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği Destek Hesaplama Tablosu (01)	[30.04.2026-726736]

[1] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile başlıkta değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Başlangıç Hükümleri*

[2] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi***: (1) Bu Uygulama Esasları, Girişimci Destek Programına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.*

[3] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(1) Bu Uygulama Esasları, 13/01/2024 tarih ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği ile 31/01/2024 tarihli ve 2024-03 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı kapsamında uygulamaya konulan Girişimci Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.*

[4] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(1) Bu Uygulama Esasları, 13/01/2024 tarih ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği, 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Desteği Yönetmeliği, 31/1/2024 tarih ve 2024-03 sayılı ve 4/6/2025 tarih ve 2025-08 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararları kapsamında uygulamaya konulan Girişimci Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.*

[5] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(1) Bu Yönerge, 13/01/2024 tarih ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği, 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Desteği Yönetmeliği, 31/1/2024 tarih ve 2024-03 sayılı ve 4/6/2025 tarih ve 2025-08 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararları kapsamında uygulamaya konulan Girişimci Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.*

[6] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi***: (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;*

[7] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile başlıkta değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *a) Bağımsız değerlendirici: KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kişileri,*

[8] **21/02/2025 tarih ve 550695 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile eklenmiştir.**

[9] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile tanım eklenmiş takip eden bent numaraları değiştirilmiştir.**

[10] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *d) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutar üzerinden destek oranı uygulanarak bulunan veya varsa ilgili gider türündeki özel kriterlere göre belirlenen tutarı,*

[11] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile tanım eklenmiş takip eden bent numaraları değiştirilmiştir.**

[12] **16/04/2025 tarih ve 575055 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi***: ğ) Genç girişimci: Destek başvuru tarihi itibariyle 30 yaşından gün almamış gerçek kişileri,*

[13] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *l) Girişimcilik eğitimi: KOSGEB Girişimcilik Eğitimi Usul Esasları kapsamında sağlanan eğitimleri,*

[14] **03/03/2025 tarih ve 556687 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *m) İşletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 5/8/2009 tarihli ve 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),*

[15] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Makamı Olur'u ile tanım eklenmiş takip eden bent numaraları değiştirilmiştir.**

[16] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *o) KGF: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketini,*

[17] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile tanım eklenmiş takip eden bent numaraları değiştirilmiştir.**

[18] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile tanım eklenmiş takip eden bent numaraları değiştirilmiştir.**

[19] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile tanım kaldırılmış, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir. Kaldırılan bent:** *v) SGK Prim gün sayısı: İşletmede hizmet akdi ile çalıştırılanların Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) prim gün sayılarını,*

[20] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile başlıkta değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Programa İlişkin Temel Hususlar*

[21] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile başlıkta değişiklik yapılmış, takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir. Değişiklik öncesi:** *Program kapsamı ve programdan yararlanma koşulları*

[22] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(1) İş kurma desteği kapsamında geri ödemesiz olarak kuruluş desteği ve personel giderleri desteği sağlanır.*

[23] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(3) İş kurma desteğinin süresi 36 aydır.*

[24] **24/05/2024 tarih ve 413987 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(5) İş kurma desteği başvurusu değerlendirme sonucu reddedilen işletme ile düzeltme istenilen başvurunun belirtilen sürede onaylanmaması halinde sistem üzerinden başvurusu ret durumuna getirilen işletme, bu desteğe tekrar başvuru yapamaz.*

[25] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiştir.**

[26] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile başlık ve ilgili madde kaldırılmış, takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir. Kaldırılan madde:** *Kuruluş desteği MADDE 7-(1) Kuruluş desteği kapsamında gerçek kişi statüsünde kurulmuş olan işletmeye 10.000.-TL, sermaye şirketi statüsünde kurulmuş olan işletmeye 20.000.-TL geri ödemesiz destek sağlanır. (2) Girişimcinin genç, kadın, engelli, gazi veya birinci derecede şehit yakını olması durumunda kuruluş desteğine 10.000.-TL ilave edilir. (3) İşletmenin destek süresi içerisinde türünü değiştirmesi durumunda belirlenen ilk destek üst limiti değişmez.*

[27] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile başlık ve ilgili madde kaldırılmış, takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir. Kaldırılan madde:** *Personel giderleri desteği MADDE 8-(1) Personel giderleri desteği kapsamında; işletmenin vergi mükellefiyetinin devam etmesi şartıyla iş kurma desteği başlangıç tarihinden itibaren 1 inci yıl birinci dönem, 2 nci yıl ikinci dönem ve 3 üncü yıl üçüncü dönem olmak üzere; işletmede çalışan personelin tahakkuk eden prim gün sayılarının toplamı 360 ve üzeri olduğu her bir dönem için 1 aylık brüt asgari ücretin işverene toplam maliyet tutarı kadar geri ödemesiz destek sağlanır. (2) Personel giderleri desteğine ilişkin prim gün sayısı hesabında, ilgili dönemin başlangıç tarihine denk gelen ayın tamamı toplama dâhil edilir, son gününe denk gelen ay ise dikkate alınmaz. (3) Her bir dönemin personel giderleri desteği hesaplamasında ilgili dönemin son gününde geçerli olan brüt asgari ücretin işverene toplam maliyet tutarı dikkate alınır. (4) İş geliştirme desteği kapsamında yer alan personel giderleri desteği kurul tarafından uygun bulunan işletmelere, kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihten sonra iş kurma desteği kapsamında yer alan personel giderleri desteği için destek ödemesi yapılmaz.*

[28] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiştir.**

[29] **06.11.2026 tarih ve 793419 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(3) İşletmenin performans desteğinden faydalanabilmesi için ilgili dönemdeki satışlarının en az bir brüt asgari ücret tutarı kadar olması gerekir. Satış tutarı şartını sağlamayan dönemler için ödeme yapılmaz.*

[30] **06.11.2026 tarih ve 793419 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(8) Her bir dönemin performans desteği hesaplamasında ilgili dönemin son gününde geçerli olan brüt asgari ücret tutarı dikkate alınır.*

[31] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile bölüm adı kaldırılmış, takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir. Kaldırılan Bölüm:** *Dördüncü Bölüm, İş Geliştirme Desteği*

[32] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(3) İş geliştirme desteği kapsamında desteklenecek projelerin süresi 36 aydır.*

[33] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(5) İş geliştirme desteği kapsamında toplamda 1.500.000.-TL'ye kadar geri ödemeli destek sağlanır. Girişimcinin genç, kadın, engelli, gazi veya birinci derecede şehit yakını olması durumunda destek üst limitine 150.000.-TL ilave edilir. Bir işletmenin İş Kurma Desteği ve İş Geliştirme Desteğinin ikisinden de yararlanması durumunda işletmeye ödenen destek tutarı 2.000.000.-TL'yi geçemez.*

[34] **21/02/2025 tarih ve 550695 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(2) Personel giderine ilişkin aylık destek tutarı; personelin ilgili ayda SGK idari kayıtlarında yer alan sigorta primine esas kazancı ile destek oranının (%80) çarpımı sonucunda belirlenir. Her bir personel için aylık destek üst limiti; 1 aylık brüt asgari ücretin işverene toplam maliyet tutarının 2 katıdır.*

[35] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(4) Başka kurum kuruluşlardan vergi, sosyal güvenlik primi vb. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere herhangi bir isim altında destek alınan personel ile işletme sahibi veya ortakları ile bunların anne, baba, kardeş, eş ve çocukları bu destek kapsamında istihdam edilemez.*

[36] **06.11.2026 tarih ve 793419 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiştir.**

[37] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile bölüm eklenmiş takip eden bölüm ve madde numaraları değiştirilmiştir.**

[38] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile bölüm adı kaldırılmış, takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir. Kaldırılan Bölüm**: *Beşinci Bölüm, İş Geliştirme Faiz/Kar Payı Desteği*

[39] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:***(1) İş geliştirme faiz/kar payı desteği kapsamında işletmelere işletme sermayesi desteği sağlanır. Bu amaçla, işletmelerin finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin/finansmanın faiz/kar payı giderlerine bu uygulama esasları ve finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır.*

[40] **06.11.2026 tarih ve 793419 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *a) İş geliştirme desteği başvuru değerlendirmesi sonucu Jüri puanı 50 ve üzerinde olan işletmelerden girişimcisi kadın veya genç olan işletmenin bilgileri, işletmenin iş geliştirme desteği başvurusundaki muvafakatine istinaden, başvuru formunda seçtiği finansal kuruluşlara sistem üzerinden gönderilir.*

[41] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(1) İşletme sermayesi desteği kapsamında işletmenin ilgili dönemdeki SGK prim gün sayısı toplamının 90 ve üzeri olması durumunda destek sağlanır. SGK prim gün sayısı şartını sağlamayan dönemler için ödeme yapılmaz.*

[42] **06.11.2026 tarih ve 793419 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(1) İşletme sermayesi desteği kapsamında işletmenin ilgili dönemdeki işletmede hizmet akdi ile çalıştırılan (4A) sigortalılara ait SGK prim gün sayısı toplamının 90 ve üzeri olması durumunda destek sağlanır. Prim gün sayısı şartını sağlamayan dönemler için ödeme yapılmaz.*

[43] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(2) SGK prim gün sayısı hesabında; desteğin başlangıç tarihini takip eden aydan itibaren üçer aylık dönemler esas alınır. On ikinci dönem destek ödemesi hesabında destek programı başlangıç tarihinden itibaren otuz altıncı ayın tamamı dâhil edilir. (Örneğin; destek programı başlangıç tarihi 10 Şubat 2026 olan bir işletme için; Birinci dönem Mart 2026 - Mayıs 2026, İkinci dönem Haziran 2026 - Ağustos 2026, … , On birinci dönem Eylül 2028 - Kasım 2028, On ikinci dönem Aralık 2028 - Şubat 2029 aylarındaki SGK prim günlerinin tamamı destek hesaplamasına dahil edilir.)*

[44] **06.11.2026 tarih ve 793419 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(2) Prim gün sayısı hesabında; desteğin başlangıç tarihini takip eden aydan itibaren üçer aylık dönemler esas alınır. On ikinci dönem destek ödemesi hesabında destek programı başlangıç tarihinden itibaren otuz altıncı ayın tamamı dâhil edilir. (Örneğin; destek programı başlangıç tarihi 10 Şubat 2026 olan bir işletme için; Birinci dönem Mart 2026 - Mayıs 2026, İkinci dönem Haziran 2026 - Ağustos 2026, … , On birinci dönem Eylül 2028 - Kasım 2028, On ikinci dönem Aralık 2028 - Şubat 2029 aylarındaki prim günlerinin tamamı destek hesaplamasına dahil edilir.*

[45] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(3) Personelin raporlu veya analık/babalık/ölüm izninde olduğu günlerin SGK prim gün sayıları çalışılmış günler gibi hesaba katılır.*

[46] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi***: (1) Finansman başvurusu ve uygulama sürecine ilişkin iş ve işlemler, finansal kuruluşlar ile yapılan protokoller ve bu uygulama esaslarında yer alan hükümler çerçevesinde sistem üzerinden yürütülür.*

[47] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *c) İşletmenin finansman başvurusu finansal kuruluş tarafından protokolde yer alan hükümler ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin kredi kullanımının Jüri değerlendirme sonuçları açıklandıktan sonra 3 ay içerisinde gerçekleşmesi gerekmektedir. Ancak, ilk 3 aylık sürede kredi kullandırımı gerçekleşmezse bu sürenin bitimini müteakip en geç 2 ay içerisinde işletmenin talep etmesi halinde, uygulama birimi tarafından işletmenin finansal yeterliliğinin yeniden tespit edilmesi için işletmenin iş geliştirme desteği başvuru formunda seçtiği finansal kuruluşlara sistem üzerinden gönderilerek mali analiz yapılır. En az bir finansal kuruluş tarafından mali analizin olumlu sonuçlanması halinde uygulama birimi tarafından ilk 3 aylık süreye eklenerek 3 ay ilave süre verilir. Jüri değerlendirme sonuçları açıklandıktan sonra 6 ay içerisinde de kredi kullandırımı gerçekleşmezse, bu sürenin bitimini müteakip en geç 1 ay içerisinde işletmenin talep etmesi durumunda, mali analiz süreci tekrarlanarak en az bir finansal kuruluş tarafından mali analizin olumlu sonuçlanması halinde, uygulama birimi tarafından ilk 6 aylık süreye eklenerek 3 ay ilave süre verilir. Mali analizi hiçbir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanmayan işletmenin desteği uygulama birimi tarafından iptal edilir. İlave süreler içerisinde de kredi kullanımının gerçekleşmemesi durumunda, işletmenin ilgili başvuru dönemi kapsamındaki iş geliştirme faiz/kar payı desteği/başvuru hakkı iptal edilir.*

[48] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile başlıkta değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Programa İlişkin Temel Hususlar*

[49] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile başlıkta değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Program kapsamı ve programdan yararlanma koşulları*

[50] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(1) Program kapsamında işletmelere, iş kurma desteği ve iş geliştirme desteği sağlanır.*

[51] **05.07.2026 ve 745847 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[52] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(3) Girişimci, İş Kurma Desteğine başvuru yapmadan önce Girişimcilik Eğitimi Usul Esasları kapsamında sunulan geleneksel girişimci eğitimini; İş Geliştirme Desteğine başvuru yapmadan önce Girişimcilik Eğitimi Usul Esasları kapsamında sunulan ileri girişimci eğitimini tamamlamış olmalıdır.*

[53] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(4) Girişimci, İş Kurma Desteğine başvuru yapmadan önce Girişimcilik Eğitimi Yönergesi kapsamında sunulan geleneksel girişimci eğitimini; İş Geliştirme Desteğine başvuru yapmadan önce Girişimcilik Eğitimi Yönergesi kapsamında sunulan ileri girişimci eğitimini tamamlamış olmalıdır.*

[54] **27/09/2024 tarih ve 474714 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(4) Girişimcinin destek programı başvurusunda bulunduğu işletmedeki kurucu ortak payı en az %50 olmalıdır. Destek programı süresinde girişimcinin ortaklık payı %50'nin altına düşemez.*

[55] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(6) İşletme; iş kurma desteğine kuruluş tarihinden itibaren bir yıl içerisinde, iş geliştirme desteğine kuruluş tarihinden itibaren üç yıl içerisinde başvuru yapabilir.*

[56] **03/03/2025 tarih ve 556687 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(6) İş kurma desteğine, KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren işletmeler başvurabilir. İşletmenin, iş geliştirme desteğine başvuru yapabilmesi için, NACE Rev. 2'ye göre; Kısım C-İmalat, Bölüm 61-Telekomünikasyon, Bölüm 62-Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler, Bölüm 63-Bilgi hizmet faaliyetleri veya Bölüm 72-Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektörlerinde faaliyet göstermesi gerekir.*

[57] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(6) İş kurma desteğine, KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren işletmeler başvurabilir. İşletmenin, iş geliştirme desteğine başvuru yapabilmesi için, NACE kodu; Kısım C-İmalat, Bölüm 61-Telekomünikasyon, Bölüm 62-Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler, Bölüm 63-Bilişim altyapısı, veri işleme, barındırma ve diğer bilgi hizmeti faaliyetleri veya Bölüm 72-Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektörlerinde faaliyet göstermesi gerekir.*

[58] **18/07/2024 tarih ve 440019 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(7) Girişimcinin, işletmesinin kuruluş tarihinden üç yıl öncesinden destek programına başvurduğu tarihe kadar, başvuruda bulunduğu işletme dışında; - gerçek kişi statüsünde bir firmasının olmaması, -tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir firmada %25 ve üzeri ortaklığının/sahipliğinin bulunmaması gereklidir. İşletmenin destek programına başvuru tarihi öncesinde tür değişikliği yapması; değişikliğin sicil gazetesinde yer alması koşuluyla bu fıkra hükümlerine aykırılık teşkil etmez. Bu durumda işletme kuruluş tarihi olarak ilk kuruluş tarihi kabul edilir.*

[59] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(8) İş kurma desteğine başvuru yapılabilmesi için; girişimcinin, işletmesinin kuruluş tarihinden üç yıl öncesinden destek programına başvurduğu tarihe kadar, başvuruda bulunduğu işletme dışında; - gerçek kişi statüsünde bir firmasının olmaması, - tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir firmada %25 ve üzeri ortaklığının/sahipliğinin bulunmaması gereklidir. İşletmenin başvuru tarihi öncesinde tür değişikliği yapması; değişikliğin sicil gazetesinde yer alması koşuluyla bu fıkra hükümlerine aykırılık teşkil etmez. Bu durumda işletme kuruluş tarihi olarak ilk kuruluş tarihi kabul edilir.*

[60] **06.11.2026 tarih ve 793419 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi** *a) İş geliştirme faiz/kar payı desteğine, iş geliştirme desteği başvurusunun değerlendirilmesi sonucu jüri puanı 50 ve üzerinde olan işletmelerden girişimcisi kadın veya genç olanlar başvurabilir. Ancak bu işletmelerden nihai sıralama sonucu iş geliştirme desteği almaya hak kazananlar, destek başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yazılı talepte bulunarak iş geliştirme desteğinin iptal edilmesi şartıyla, iş geliştirme faiz/kar payı desteğine başvurabilir.*

[61] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile tanım eklenmiş takip eden bent numaraları değiştirilmiştir.**

[62] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(11) Girişimci işletmeyi münferiden temsile yetkili olmalıdır.*

[63] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(12) İşletme/girişimci bu programdan bir kez faydalanabilir. İşletme, iş kurma desteğinden ve iş geliştirme desteğinden birlikte yararlanabilir.*

[64] **16/04/2025 tarih ve 575055 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile fıkra kaldırılmış, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir. Kaldırılan fıkra:** *(13) Girişimcilik Destek Programı Yeni Girişimci Desteği, Girişimciliği Geliştirme Destek Programı Yeni Girişimci Programı, Geleneksel Girişimci Destek Programı veya İleri Girişimci Destek Programından yararlanan girişimci/işletme bu destek programından yararlanamaz.*

[65] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile bölüm adı kaldırılmış, takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir. Kaldırılan Bölüm:** *Altıncı Bölüm*

[66] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Başvuru ve Başvuruların Kontrolü*

[67] **24/05/2024 tarih ve 413987 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(2) İşletme, İş Kurma Desteği Başvuru Formunu veya İş Geliştirme Desteği Proje Başvuru Formunu sistem üzerinden hazırlar ve onaylar.*

[68] **30/09/2025 tarih ve 646609 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(3) İşletme, İş Kurma Desteği Başvuru Formunu veya İş Geliştirme Desteği Proje Başvuru Formunu sistem üzerinden hazırlar ve onaylar.*

İşletme tarafından başvuru ekranlarına girilmiş ancak hiç onaylanmamış durumda olan taslak başvurular; iş kurma desteğinde oluşturma tarihi üzerinden 14 gün geçtikten sonra, iş geliştirme desteğinde ise başvuru dönemi sonlanınca sistemden silinir.

[69] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(2) İşletme, İş Kurma Desteği Başvuru Formunu veya İş Geliştirme Desteği Proje Başvuru Formunu sistem üzerinden hazırlar ve onaylar. İşletme tarafından başvuru ekranlarına girilmiş ancak onaylanmamış durumda olan taslak başvurular; iş kurma desteğinde oluşturma tarihi üzerinden 14 gün geçtikten sonra, iş geliştirme desteğinde ise başvuru dönemi sonlanınca sistemden silinir.*

[70] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Altıncı Bölüm*

[71] **24/05/2024 tarih ve 413987 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(4) Değerlendirme sonucu düzeltme talep edilmesi halinde, uygulama birimi tarafından işletmeye 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilir. Belirtilen tarihe kadar işletme tarafından gerekli düzeltmeler sistem üzerinden yapılarak onaylanır. Düzeltme talep edilen başvurunun belirtilen sürede onaylanmaması halinde ilgili başvuru sistem üzerinden ret durumuna getirilir.*

[72] **18/07/2024 tarih ve 440019 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(5) Jüri değerlendirmesi sonrası İş Geliştirme Desteği Sıralama Formu ile işletmelerin sıralama puanı hesaplanır ve yapılan sıralama sonucunda desteklenecek başvurular belirlenir.*

[73] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiş takip eden madde numaraları değiştirilmiştir.**

[74] **30/09/2025 tarih ve 646609 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(1) Kurul; 1 KOSGEB personeli, 4 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve bağımsız değerlendiricilerin en az 2'si öğretim elemanlarından belirlenir. Beş üyenin katılım sağlayamadığı durumda ise biri KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 üye ile değerlendirme yapılır ve karar alınır.*

[75] **20/12/2025 tarih ve 680946 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(1) Kurul; 1 KOSGEB personeli, 3 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 4 üyeden oluşur ve bağımsız değerlendiricilerin en az 2'si öğretim elemanlarından belirlenir. Dört üyenin katılım sağlayamadığı durumda ise biri KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 üye ile değerlendirme yapılır ve karar alınır.*

[76] **20/12/2025 tarih ve 680946 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli ve kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir. Kurul üye listesi uygulama birimlerine duyurulur. Bağımsız değerlendirici olarak kurulda görev alacak üyeler, Kurul Sekretaryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenir.*

[77] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli varsa Kurul Başkanı ve kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir. Kurul üye listesi uygulama birimlerine duyurulur. Bağımsız değerlendirici olarak kurulda görev alacak üyeler, Kurul Sekretaryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenir.*

[78] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(2) Destek başvuruları kurul tarafından iki aşamalı olarak değerlendirilir. Birinci aşamada kurul üyeleri kurul puanlama süresi içerisinde başvuruları sistem üzerinden puanlar, sıralama sonucu destekleme kararı alınmış başvurular için ikinci aşamada kurul toplantısı ile desteklenecek gider kalemleri belirlenir.*

[79] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(3) Jüride bağımsız değerlendirici olarak yer alacak üyeler, jüri sekretaryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenir.*

[80] **27/09/2024 tarih ve 474714 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(1) Jüri sekretaryasını yürütecek uygulama birimi; toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı tarihinden en az 3 gün önce sistem üzerinden Jüri üyelerine gönderir.*

[81] **05/06/2025 tarih ve 598520 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(3) Jüri toplantıları fiziki olarak yapılır. Jüri gündeminde yer alan başvuru sayısı 6 ve daha az ise toplantı elektronik ortamda da yapılabilir.*

[82] **30/09/2025 tarih ve 646609 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(4) Girişimci, destek başvurusunu sunmak üzere jüri toplantısına davet edilir. Toplantıda girişimciye başvurusuna ilişkin sunum ve açıklama yapabilmesi için yeterli süre verilir. Girişimcinin toplantıya katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilir.*

[83] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Sekizinci Bölüm*

[84] **24/05/2024 tarih ve 413987 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile fıkra kaldırılmış, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir. Kaldırılan fıkra:** *(2) Uygulama birimi tarafından düzeltme istenilen başvurunun belirtilen sürede işletme tarafından onaylanmaması halinde sistem üzerinden ret durumuna getirilen başvuru için itiraz edilemez.*

[85] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Dokuzuncu Bölüm*

[86] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** (3) İşletmeye, destek başlangıç tarihi ile destekten yararlanmak istememesi halinde destek başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunması gerektiği, sistem üzerinden bildirilir.

[87] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** (4) Destek kapsamında herhangi bir destek ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla destek programının başlangıç tarihinden

itibaren 2 ay içerisinde işletmenin destekten yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunması halinde ilgili destek başvurusu iptal edilir. Aksi halde işletme/girişimci destekten yararlanmış sayılır.

[88] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Onuncu Bölüm*

[89] **27/09/2024 tarih ve 474714 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(2) İşletme en erken proje başlangıç tarihinden 3 ay sonra sistem üzerinden projesinin değişikliğe açılmasını talep edebilir. Proje, işletmeden sorumlu personel tarafından 7 gün içinde sistem üzerinden değişikliğe açılır.*

[90] **27/09/2024 tarih ve 474714 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(6) İşletme, desteklemeye ilişkin ilk kurul kararındaki toplam destek tutarında artış olacak şekilde revizyon talep edemez, etmesi durumunda kurul tarafından toplam destek tutarında artış olacak şekilde karar alınamaz.*

[91] **10/03/2026 tarih ve 709210 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(6) İşletme, destek talep edilen giderlerde; maddi hata olduğu kolayca anlaşılabilen yazı ve hesap hataları ile diğer benzeri açık hataların düzeltilmesine yönelik talepler hariç olmak üzere desteklemeye ilişkin ilk kurul kararındaki toplam destek tutarında artış olacak şekilde revizyon talep edemez, etmesi durumunda yazı ve hesap hataları ile diğer benzeri açık hatalar hariç kurul tarafından toplam destek tutarında artış olacak şekilde karar alınamaz.*

[92] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Onbirinci Bölüm*

[93] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *İzleme, Destek Sürecinin Sonlandırılması ve Tamamlama*

[94] **30/09/2025 tarih ve 646609 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiş takip eden madde numaraları değiştirilmiştir.** *(1) İşletme, destek başlangıç tarihinden itibaren; sorumlu personel tarafından, 1 inci ve 2 nci yılın bitimini müteakip 30 gün içinde, 3 üncü yılın ise son 90 günü içinde işletmenin vergi mükellefiyetinin devam edip etmediğinin sistem üzerinden sorgulaması yapılarak, İş Kurma Desteği İşletme İzleme Formu ile izlenir.*

[95] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(1) İşletme, destek başlangıç tarihinden itibaren; sorumlu personel tarafından, 1 inci ve 2 nci yılın bitimini müteakip 30 gün içinde, 3 üncü yılın ise son 90 günü içinde İş Kurma Desteği İşletme İzleme Formu ile izlenir.*

[96] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiş takip eden madde numaraları değiştirilmiştir.**

[97] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi** *(1) Uygulama birimi tarafından işletmenin destek süreci ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususların tespiti halinde bu hususlar İş Geliştirme Desteğinde kurul tarafından, İş Kurma Desteğinde uygulama birimi tarafından değerlendirilerek desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.*

[98] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi** *(3) Destek süresi içerisinde işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu; İş Geliştirme Desteğinde kurul tarafından, İş Kurma Desteğinde uygulama birimi tarafından "Destek programından yararlanma koşulları" çerçevesinde değerlendirilerek desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.*

[99] **27/09/2024 tarih ve 474714 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[100] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(4) İş Geliştirme Desteği başvurusu onaylanan işletmenin, ilgili başvuru tarihinden İş Geliştirme Desteği süresi sonuna kadar başvuru yaptığı ilden farklı bir ile taşınması halinde -kamu otoritesi tarafından yapılan değişiklikler hariç olmak üzere- bu durum kurul tarafından değerlendirilerek desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir. Yapılan değerlendirmede, taşınma durumunun, işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın başvuru yaptığı ilde faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde desteğin devamına karar verilebilir.*

[101] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(5) Destek süresi içerisinde, işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde destek sonlandırılır.*

[102] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi***: (6) İşletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması nedeniyle destek programının sonlandırılması durumunda iş kurma desteği kapsamında yapılan ödemeler geri alınmaz.*

[103] **06.11.2026 tarih ve 793419 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(6) İş kurma desteğinin sonlandırılması durumunda; işletmenin durumu uygulama birimi tarafından değerlendirilir. Uygulama birimine sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteğin iadesi istenmez. Aksi takdirde ödemesi yapılan iş kurma desteği ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.*

[104] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(7) İş geliştirme desteğinin sonlandırılması durumunda; işletmenin durumu kurul tarafından değerlendirilir. Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde geri ödemeli destekler sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için işletmeye (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu*

tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği ve/veya hukuki işlem başlatılacağı bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir ve/veya hukuki işlem başlatılır.

[105] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

[106] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Projenin tamamlanması*

[107] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *İşletmelerin destek programı sonrası izlenmesi*

[108] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Onikinci Bölüm*

[109] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Destek Ödemeleri ve Erken Ödeme*

[110] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**

[111] **21/12/2025 tarih ve 681926 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[112] **10/12/2025 tarih ve 677898 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(4) Destek ödeme talebinde bulunulabilmesi için, destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin işletme tarafından banka / PTTBank aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır.*

[113] **10/12/2025 tarih ve 677898 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(5) Banka/PTTBank aracılığıyla ödemeden kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka/PTTBank aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek dekontta; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.*

[114] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(7) Destek ödeme talebi en geç; iş kurma desteğinde destek süresinin tamamlanma tarihinden, iş geliştirme desteğinde tamamlamaya ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 4 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmelerden uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz. İşletmenin ödeme talebinde bulunduğu tarih, ilgili Ödeme Talep Formunun İşletme tarafından sistem üzerinden ilk onaylandığı tarihtir.*

[115] **10/12/2025 tarih ve 677898 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(8) Banka / PTTBank dekont tarihlerinin; proje başlangıç tarihinden önce olmaması ve ödeme talebinin yapılabileceği son tarihten sonra olmaması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde kredi kartı ödeme işlemi tarihinin bu fıkrada belirtilen süre şartına uygun olması yeterlidir. Proje süresi içinde düzenlenen fuarlara ilişkin giderlerde ödeme tarihine bakılmaz.*

[116] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(10) Banka / PTTBank/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları dekont tarihlerinin; proje başlangıç tarihinden önce olmaması ve ödeme talebinin yapılabileceği son tarihten sonra olmaması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde kredi kartı ödeme işlemi tarihinin bu fıkrada belirtilen süre şartına uygun olması yeterlidir. Proje süresi içinde düzenlenen fuarlara ilişkin giderlerde ödeme tarihine bakılmaz.*

[117]**23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(11) İş kurma desteği kapsamında izleme zamanı gelmiş ancak izlemesi yapılmamış işletmenin ödeme talebi izleme tamamlandıktan sonra işleme alınır.*

[118] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(13) İşletmeden sorumlu personel tarafından Uygulama Esaslarında tanımlı işlem adımlarına göre süreç kontrolü yapılarak Destek Ödeme Oluru hazırlanır ve uygulama birimi müdürünün oluruna sunulur. Destek Ödeme Oluru hazırlanırken Dönemsel İzleme Formu dikkate alınır.*

[119] **10/12/2025 tarih ve 677898 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(13) Muhasebe Müdürlüğü tarafından ödeme; işletmenin belirttiği banka hesabına, hizmet sağlayıcının banka hesabına veya akreditif açtırılmak üzere blokeli olarak işletme hesabına yapılır.*

[120] **10/12/2025 tarih ve 677898 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(14) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin ödeme talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.*

[121] **05.10.2026 tarih ve 778011 Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(19) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.*

[122]**10/03/2026 tarih ve 709210 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** (*1) Başvurunun kabul edildiği ilk kurul kararında iş geliştirme desteği makine - teçhizat ve kalıp giderleri desteği için belirtilen*

tahmini destek tutarının %50'sine kadar teminat karşılığı erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

[123] **30/04/2026 tarih ve 726736 Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(1) İş Geliştirme Desteği kapsamında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.*

[124] **06.11.2026 tarih ve 793419 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(1) İş Geliştirme Desteği kapsamında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Yönergesi uygulanır*

[125] **05.10.2026 tarih ve 778011 Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(1) İş Geliştirme Desteği kapsamında yapılacak geri ödemeler; proje süresinin bitiş tarihinden sonra 6 ayı ödemesiz olmak üzere, üçer aylık dönemler halinde 4 eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, proje süresinin bitiş tarihinden sonraki 6 aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.*

[126] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(4) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, işletmeye (teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde ilgili taksite ilişkin geri ödeme tarihinden itibaren oluşacak yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği; belirtilen sürede ilgili taksitin ve yasal faizin ödenmediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği ve/veya hukuki işlem başlatılacağı bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir ve/veya hukuki işlem başlatılır.*

[127] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:***(1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinden önce işletmeden KOSGEB Geri Ödemeli Destekleri İle Erken Ödemede Teminat Uygulaması Usul ve Esasları'nda yer alan şartlara uygun şekilde teminat alınır.*

[128] **06.11.2026 tarih ve 793419 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**: *(1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinden önce işletmeden KOSGEB Destek Programları Teminat Yönergesi'nde yer alan şartlara uygun şekilde teminat alınır.*

[129] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Onüçüncü Bölüm*

[130] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Çeşitli hükümler*

[131] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(11) Uygulama Esaslarında belirtilmediği takdirde destek programı kapsamında KOSGEB tarafınca yürütülen iş ve işlemler en geç 2 ay içinde sonuçlandırılır.*

[132] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** (*12) Bu Uygulama Esaslarında ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.*

[133] **10/03/2026 tarih ve 709210 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(15) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanılan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanılan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk işletmeye ait olacaktır.*

[134] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda ödeme yapılabilecek bağımsız değerlendiricilere kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından, Kurul/Jüri üyelerine 1 günlük kurul/jüri toplantısı için 1 günlük hizmet bedeli, dönemsel izleme formu için 1 günlük hizmet bedeli görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.*

[135] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'una istinaden 05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(2) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görev alacak kişilerden sistem üzerinden Girişimci Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.*

[136] **23/12/2025 tarih ve 683025 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiştir.**

[137] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiş olup takip eden geçici madde numarası değiştirilmiştir.**

[138] **06.11.2026 tarih ve 793419 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiştir.**

[139] **10/03/2026 tarih ve 709210 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiştir.**

[140] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(1) 05.03.2026 tarihinden önce İş Geliştirme Desteği başlayan işletmelerin İş Geliştirme Desteği Kurul Karar formunda yer alan erken ödeme tutarı, 12.02.2026 tarihli ve 698474 sayılı Başkanlık Makam OLUR'u ile güncellenen KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları çerçevesinde, Uygulama Birimi tarafından yeniden hesaplanarak uygulanır.*

[141] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiştir.**

[142] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiştir.**

[143] **05.10.2026 tarih ve 778011 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiştir.**

[144] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 10/05/2024 tarihinde yürürlüğe girer.*

[145] **30/04/2026 tarih ve 726736 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.