

1. İŞGEM/TEKMER BİLGİLERİ

İŞGEM/TEKMER Adı	
İşletici Kuruluş Adı	
İşletici Kuruluş Vergi Numarası	
Sözleşme Tarihi	
Taahhütname Tarihi	
İzleme Türü	<input type="checkbox"/> Program Süresince İzleme <input type="checkbox"/> Program Sonrasında İzleme
İzleme Dönemi	GG/AA/YYYY - GG/AA/YYYY
Faaliyet Rapor No	GG/AA/YYYY
Ziyaret Tarihi	GG/AA/YYYY

2. DEĞERLENDİRME TABLOSU

		Evet	Hayır	Değerlendirme Dışı*
1	İşletici Kuruluşun devri veya başka bir işletme ile birleşmesi olmamıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	İŞGEM işletici kuruluşunda başvuru yapabilecek kurucuların program süresindeki ortaklık payı toplamı en az %50'nin altına düşmemiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kurucu ortaklar işletici kuruluş ortaklığından ayrılmamıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	İşletici Kuruluş şirket ana sözleşmesinde ve/veya bilanço kârına ilişkin güncel Genel Kurul/Hissedarlar Kurulu kararında kârın dağıtılmayacağı belirtilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Faaliyet planında belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilemeyen faaliyetler için sunulan gerekçeler uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	İŞGEM/TEKMER İcra Komitesi yılda en az 2 kez toplanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	KOSGEB, İŞGEM/TEKMER İcra Komitesinde temsil edilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Fiziki yapıya ilişkin kriterler sağlanmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	İŞGEM yönetim ofisleri, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı, toplantı odası, etkinlik alanı ile ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım için ayrılmış toplam alan, işliklerin toplam alanından küçüktür.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	İŞGEM/TEKMER doluluk oranı ilgili faaliyet döneminin son günü itibariyle en az %50'dir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Çapa firmalara tahsis edilen işlik alanı, işliklerin toplam kapalı kullanım alanının en fazla %30'udur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Evet	Hayır	Değerlendirme Dışı*
12	İŞGEM’de tahsis süresi 5 yıldan uzun olan işletme (çapa firma hariç) yoktur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	TEKMER’de girişimciye/işletmeye (çapa firma hariç) Ar-Ge ve/veya inovasyon iş fikri/projesi kapsamında yer tahsisi yapılmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	İŞGEM/TEKMER yöneticisinin nitelikleri Uygulama Esaslarında belirlenen niteliklere uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	İŞGEM/TEKMER’de yer alan işletmeler/girişimciler tema ile uyumludur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	İŞGEM’de yer alan işletmeler İŞGEM Teknoloji Alanları Tablosu ile uyumludur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	İŞGEM’e kabul edilen işletmeler kuruluş tarihi itibarıyla en fazla bir yaşındadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	İŞGEM/TEKMER’in mülkiyet, tahsis veya kiralama durumunda değişiklik olmamıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Uygulama Esaslarında belirtilen istisnalar ve dönemler dikkate alınarak işaretlenecektir. (Örneğin İŞGEM/TEKMER doluluk oranı programın ikinci yılının sonundan itibaren değerlendirmeye alınacağından ilk beş izleme döneminde değerlendirme dışı işaretlenecektir.)

3. UYGUN BULUNAN GİDERLER

(Ödenecek destek tutarı; desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.)

3.1. MOBİLYA VE DONANIM TABLOSU

Gider ID	Gider Adı	Miktarı	Birimi (Adet vb.)	Birim Fiyatı (KDV Hariç TL)	İşletici Kuruluşa ödenecek destek tutarı	Hizmet Sağlayıcıya ödenecek destek tutarı
...						
TOPLAM						

Açıklamalar: (Uygun bulunmayan giderlere ilişkin bu alana açıklamalar yazılacaktır)

3.2. ORTAK KULLANIMA YÖNELİK MAKİNE TEÇHİZAT VE YAZILIM TABLOSU

Gider ID	Gider Adı	Miktarı	Birimi (Adet vb.)	Birim Fiyatı (KDV Hariç TL)	İşletici Kuruluşa ödenecek destek tutarı		Hizmet Sağlayıcıya ödenecek destek tutarı	
					Geri Ödemesiz	Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz	Geri Ödemeli
....								
TOPLAM								

Açıklamalar (varsa): (Ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımın kullanılması ve bu kapsamda teknik personelin ilgili dönemdeki faaliyetlerine ilişkin bilgi verilecektir. Uygun bulunmayan giderlere ilişkin bu alana açıklamalar yazılacaktır)

3.3. PERSONEL TABLOSU

Sıra No	Personelin Adı	Unvanı (Yönetici/ Uzman/ Teknik/ Temizlik/ Güvenlik)	Ödenecek destek tutarı
1			
...			
Toplam			

Açıklamalar (varsa): Uygun bulunmayan giderlere ilişkin bu alana açıklamalar yazılacaktır.

3.4. EĞİTİM, DANIŞMANLIK, ORGANİZASYON VE TANITIM FAALİYETLERİ

Sıra No	Gider Türü [Eğitim/Danışmanlık/ Organizasyon/Tanıtım]	Hizmetin Adı/ Konusu	Miktarı	Birimi (Adet, gün, ay vb.)	Ödenecek destek tutarı
Toplam					

Açıklamalar (varsa): Uygun bulunmayan giderlere ilişkin bu alana açıklamalar yazılacaktır.

3.5 UYGUN BULUNAN GİDERLERE İLİŞKİN ÖZET TABLO

Gider Adı	İşletici Kuruluş için ödenecek destek tutarı	Hizmet Sağlayıcı için ödenecek destek tutarı	Toplam ödenecek destek tutarı	
			Geri Ödemesiz	Geri Ödemeli
Mobilya ve Donanım Giderleri				
Ortak Kullanıma Yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım Giderleri				
Personel Giderleri				
Eğitim Giderleri				
Danışmanlık Giderleri				
Organizasyon Giderleri				
Tanıtım Giderleri				
Toplam				

4. İZLEME İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARET SONUCUNDA EKLENMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR

5. SONUÇ:

İŞGEM/TEKMER Destek Programı Uygulama Esasları çerçevesinde yapılan Faaliyet Raporunun izlemesi amacıyla yerinde yapılan inceleme sonucu;

Program Süresince İzleme

İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu uygun bulunmuş olup, varsa Uygun Bulunan Giderler Tablosunda yer alan giderlere ilişkin ödeme yapılmasına karar verilmiştir.

İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu kısmen uygun bulunmuş olup, varsa Uygun Bulunan Giderler Tablosunda yer alan giderlere ilişkin ödeme yapılmasına, eksik kalan ve aşağıda belirtilen **faaliyetlerin** bir sonraki izleme döneminin sonuna kadar tamamlanmasına karar verilmiştir. (5)

Açıklama:

- 1.
- 2.
- ...

Değerlendirme tablosunda “Hayır” olarak işaretlenen hususların ilk kez sağlanamadığı tespit edilmiş olup, söz konusu hususların sağlanması ve bir sonraki izleme döneminde tekrar değerlendirilmesi gerekmektedir. (4), (6), (7), (8), (9), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17)

Açıklama:

- 1.
- 2.
- ...

Önceki izleme döneminde değerlendirme tablosunda “Hayır” olarak işaretlenen aşağıda belirtilen hususların üst üste iki izleme döneminde sağlanamaması nedeniyle konunun Kurulda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Açıklama:

- 1.
- 2.
- ...

İşletici kuruluşun devri veya başka bir işletme ile birleşmesi ilişkin hususun Kurul tarafından değerlendirilmesine karar verilmiştir. (1)

İŞGEM işletici kuruluşunda başvuru yapabilecek kurucuların program süresindeki ortaklık payı toplamı en az %50'nin altına düştüğü için ortaklık payına ilişkin hususun Kurul tarafından değerlendirilmesine karar verilmiştir. (2)

Kurucu ortaklardan birinin işletici kuruluş ortaklığından ayrılmasına ilişkin hususun Kurul tarafından değerlendirilmesine karar verilmiştir. (3)

İŞGEM/TEKMER iki dönem üst üste süresi içerisinde İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu sunmadığından Kurulda değerlendirilmesi gerekmektedir.

İŞGEM/TEKMER'in işleyişini önemli derecede etkileyen ve aşağıda yer alan hususların Kurulda değerlendirilmesi gerekmektedir. (10), (18)

Açıklama:

Diğer:

(Eklenmek istenen diğer hususlar bu alanda belirtilir.)

Program Sonrasında İzleme

“İŞGEM/TEKMER Adı Kullanım Hakkı”nın devam etmesi uygun bulunmuş olup, Taahhütname ve sözleşme hükümlerine aykırı durum mevcut değildir.

İŞGEM/TEKMER herhangi bir izleme döneminde süresi içerisinde İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu sunmadığından Kurulda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Herhangi bir izleme döneminde değerlendirme tablosunda yer verilen hususlardan biri veya birkaçı sağlanamadığından Kurulda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Açıklama:

İŞGEM/TEKMER'in işleyişini önemli derecede etkileyen ve aşağıda yer alan hususların Kurulda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Açıklama:

KOBİ Uzmanı/Uzman Yrd.

Adı Soyadı

Tarih, İmza

(Yukarıda adı yer alan KOBİ Uzmanı/Uzman Yrd. tarafından/...../20..... tarihinde İzleme yapılmıştır.)

Müdür

Adı Soyadı

Tarih, İmza

EK: Faaliyet Raporunda “Faaliyet Dönemiyle İlgili İŞGEM/TEKMER Hakkında Genel Bilgiler” bölümünde adı geçen destekleyici dokümanlar