

III. BÖLÜM  
İŞ PLANI

1. KURUCU VE İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ / TEKNOLOJİ GELİŞTİRME MERKEZİ

Kurucu Adı:
İş Geliştirme Merkezi/Teknoloji Geliştirme Merkezi Adı:

2. İŞLETİCİ KURULUŞA AİT BİLGİLER

2.1. İşletici Kuruluşun Adı (Ticari Unvanı):		
2.2. Planlanan/Mevcut Ortakları ve Payları:		
Ortak kurum/kuruluş adı	Payı (%)	Sermaye Yapısı (TL)
<b>Toplam</b>		

3. İŞGEM/TEKMER'İN KURULUŞ AMACI, MİSYONU VE HEDEFLERİ

3.1. Kuruluş Amacı <i>(Bu bölümde; bölgede İŞGEM/TEKMER neden gerekli olduğu, kuruluş temasında faaliyet gösterecek bölge girişimcilerine yönelik ne gibi katkılar sağlayacağı, girişimcilerin/işletmelerin neden bu yapıyı tercih edeceği, girişimcilere/işletmelere daha hızlı, iyi, kolay, verimli neler sağlanacağı gibi bilgilere yer verilecektir.)</i>
3.2. Misyon
3.3. Hedefler <i>(1, 3 ve 5 yıllık projeksiyonlardan bahsedilecek olup, hedeflere ulaşmak için yürüteceğiniz faaliyetleri açıklayınız)</i>

### 3.4. Rekabet

(İŞGEM/TEKMER'in kurulması planlanan ilde daha önceden kurulan kuluçka merkezi/İŞGEM/TEKMER vb. yapıların olması durumunda farklılıkları, diğerlerine göre fiyat, sağlanacak hizmet, yer gibi avantajlara yer verilecektir.)

## 4. İŞGEM/TEKMER'E SAĞLANACAK KATKILAR

4.1. Kurucu ve ortakların İŞGEM/TEKMER'e sağlayacağı katkılar

4.2. Diğer tarafların İŞGEM/TEKMER'e sağlayacağı katkılar

4.3. Yapılacak işbirlikleri, sağlanacak katkılar (yerel, ulusal, uluslararası)

- Bölgede yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki potansiyel iş ağları, yatırımcılar, hızlandırıcılar, üniversiteler, mentörler vb.
  - Girişimcilere/İşletmelere yönelik Ar-Ge, teknoloji ve inovasyon faaliyetler vb.
- ...  
bilgilere yer verilecektir.

## 5. YÖRE BİLGİLERİ

5.1. İŞGEM/TEKMER'in bulunduğu/kurulacağı il/ilçenin;

- Nüfusu
  - KOBİ Sayısı ve Sektörel Dağılımı
  - Son 3 (üç) Yılda Firmaların Açılma/Kapanma Sayıları
  - KOBİ'lere Yönelik Eğitim/Danışmanlık Hizmetlerinin Mevcut Durumu
  - KOBİ'lerin Finansmana Erişim Durumu
- ...  
vb. bilgilere yer verilecektir.

5.2. Merkezin bulunduğu/kurulacağı yörede, İŞGEM/TEKMER teması olarak belirlenen alanlarda;

- Mevcut KOBİ sayısı
  - Sektör liderleri hakkında bilgi
  - Üniversitelerin, Mesleki Eğitim Kurumlarının İlgili Faaliyetleri
  - Eğitim/Danışmanlık Hizmetlerinin Mevcut Durumu
  - Finansmana Erişim
  - Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetleri
- ...  
vb. bilgilere yer verilecektir.

5.3. Yöre Bilgileri bölümünde yer verilen bilgilerin İŞGEM/TEKMER açısından yorumlanarak yöreye ve temaya sağlayacağı katkılar (ekonomik, sosyal, toplumsal vb.)

## 6. YER VE FİZİKİ YAPI

6.1. İŞGEM/TEKMER'in Konut Merkezlerinden Ulaşım Durumu  
(Girişimcilerin, işletmelerin ve müşterilerinin erişilebilirliğini açıklayınız)

6.2. Fiziki Yapının Seçim Nedeni, Avantajları ve Dezavantajları

6.3. Toplam Kullanım Alanı Bilgileri

Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	
Toplam Açık Alan (m <sup>2</sup> )	

Alan Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Yönetim Ofisi		
KOSGEB Ofisi		
İşlikler ( <i>çapa firmalar hariç</i> )		
Çapa Firmalar İçin İşlik		
Girişimci/İşletme İçin Çalışma Alanı ( <i>İşlikler hariç açık ofis gibi</i> )		
Toplantı Salonu		
Etkinlik Alanı		
Eğitim Salonu		
Ortak Kullanıma Yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım İçin Alan		
Mutfak		
...		
...		
TOPLAM		

6.4. Altyapısı  
(Elektrik, Telefon, Su, Isınma, İnternet, depo, otopark...)

6.5. Fiziki Yapının Mülkiyet/Tahsis Durumu ve Kullanım Şartları

**7. HEDEF KİTLE**

7.1. İŞGEM/TEKMER Teması Olarak Belirlenen Alan/Alanlarındaki Girişimci Grubu/Gruplarının

- Nitelikleri
- İhtiyaçları/talepleri
- Talep ettikleri/ihitiyaç duydukları işyeri özellikleri
- Lisans/izin/yasal zorunlulukları
- Ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım ihtiyaçları/talepleri

...  
vb. bilgilere yer verilecektir.

7.2. Girişimci/İşletme Kabul Kriterleri

(Girişimci/işletmelerin seçim kriterleri ve yöntemine ilişkin bilgilere yer verilecektir.)

7.3. Girişimci/İşletme Mezuniyet Kriterleri

(Başarılı girişimci/işletmelerin mezuniyetine ilişkin kriterler ve yöntemine ilişkin bilgilere yer verilecektir.)

7.4. Girişimci/İşletme Çıkartma Kriterleri

(İŞGEM/TEKMER’de bulunmanın katkı sağlamadığı girişimci/işletmelerin çıkışlarına ilişkin prosedür burada açıklanacaktır.)

7.5. Çapa İşletmelerin Nitelikleri, İŞGEM/TEKMER’de Yer Alma Nedenleri

**8. YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI**

8.1. İŞGEM/TEKMER Yöneticisinin

- Adı Soyadı
- Doğum Tarihi
- İletişim Bilgileri
- Eğitim Bilgileri
- Yabancı Dil Bilgileri
- İş Deneyimi (ek olarak da yüklenebilir),
- KOBİ’lere İlişkin Deneyimi
- İnkübasyona ve/veya İŞGEM/TEKMER Temasına İlişkin Deneyimi
- Yayınları
- Yürüttüğü projeleri
- Net Aylık Ücreti
- İŞGEM/TEKMER’e Maliyeti gibi bilgilere yer verilecektir.

## 8.2. Diğer Personelin

*(Uzman personel İŞGEM/TEKMER bünyesindeki girişimcilere/işletmelere eğitim vermesi/danışmanlık yapması, Teknik personel ise ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımı kullanması/kullandırması amacıyla desteklenir. Uzman personel en az lisans, Teknik personel ise en az ön lisans mezunu olmalıdır.)*

*Uzman ve teknik personel için ayrı ayrı belirtilecektir.*

- *Adı Soyadı*
- *Doğum Tarihi*
- *İletişim Bilgileri*
- *Eğitim Bilgileri*
- *Yabancı Dil Bilgileri*
- *İş Deneyimi (ek olarak da yüklenebilir),*
- *KOBİ'lere İlişkin Deneyimi*
- *İnkübasyona ve/veya İŞGEM/TEKMER Temasına İlişkin Deneyimi*
- *Yayınları*
- *Yürüttüğü projeleri*
- *Net Aylık Ücreti*
- *İŞGEM/TEKMER'e Maliyeti gibi bilgilere yer verilecektir.*

## 8.3. İşletici Kuruluş Yönetim Kurulu

- *Üyeleri*
- *Üyelerin İŞGEM/TEKMER'e ve girişimcilere sağlayacağı katkı (mentörlük, koçluk, finansmana erişim, ağlara erişim gibi)*
- *Yetki ve Görevleri (İŞGEM/TEKMER'in kuluçka faaliyetleri hakkında genel farkındalık yaratma ve girişimcileri yönlendirme ve benzeri görevler açıklanacaktır)*
- *Toplanma Sıklığı ve Toplantı Kayıtlarının Nasıl Tutulacağı*

## 8.4. İŞGEM/TEKMER İcra Komitesi Üyeleri

- *Üyeleri (İŞGEM/TEKMER'in vizyonunu paylaşan ve misyonunu yerine getirmesine yardımcı olabilecek kişi ve kuruluşlardan en az 3 üyeden oluşmalıdır)*
- *Üyelerin İŞGEM/TEKMER'e ve girişimcilere sağlayacağı katkı (Genel rehberlik, potansiyel fon kaynakları, ağlara erişim gibi)*
- *Yetki ve Görevleri (Girişimci/işletme kabulü/mezuniyeti, yönetici değişikliği, personel seçimi veya değişimi vb.)*
- *Toplanma Sıklığı ve Toplantı Kayıtlarının Nasıl Tutulacağı*

## 9. TANITIM PLANI

9.1. Girişimcilere/işletmelere nasıl ulaşacaksınız?

9.2. Girişimcilere ulaşmanıza yardımcı olacak stratejik ittifaklarınız olacak mı? Muhtemel ortaklar kimler olabilir?

9.3. İŞGEM/TEKMER'in detaylı tanıtım faaliyetleri nelerdir?

*(İŞGEM/TEKMER'in için planlanan tüm tanıtım faaliyetlerinin beş yıllık projeksiyon ile detaylı olarak (gerçekleştirilecek faaliyetler, beklenen faydaları, bu faaliyetlerin kimler tarafından gerçekleştirileceğini belirtiniz.)*

## 10. İŞGEM/TEKMER'DE SUNULACAK HİZMETLER VE BEDELLERİ

10.1. Yöredeki Rayiç Kira Bedelleri

10.2. Girişimcilere/İşletmelere Uygulanacak Kira Bedeli, Artış Oranları, Destekleme Oranları  
*(İşlik/çalışma alanı için ayrı ayrı belirtilecektir.)*

10.3. Ortak Kullanım Hizmetleri *(temizlik/güvenlik de dâhil olmak üzere)* ve Kullanırma Koşulları  
*(Girişimcilerden/işletmelerden bedel alınacaksa açıklama yapılmalıdır)*

10.4. Ortak Kullanıma Yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım ve Kullanırma Koşulları  
*(Girişimcilerden/işletmelerden bedel alınacaksa açıklama yapılmalıdır)*

10.5. Eğitim/Danışmanlık Hizmetleri, Nitelikleri ve Bedelleri  
*(Girişimcilerden/işletmelerden bedel alınacaksa açıklama yapılmalıdır)*

Sıra No*	Gider Türü (Eğitim/ Danışmanlık)	Hizmetin Adı/ Konusu	Hizmeti Veren (Uzman Personel/ Hizmet Sağlayıcı)	Süre	Tahmini Tutar (KDV Hariç TL)
1					
2					
...					

*\*Her bir hizmete ilişkin açıklama eklenecektir.*

10.6. Organizasyon Hizmetleri ve Bedelleri  
*(Girişimcilerden/işletmelerden bedel alınacaksa açıklama yapılmalıdır)*

Sıra No*	Hizmetin Adı/ Konusu	Amacı	Süre	Tahmini Tutar (KDV Hariç TL)
1				
2				
...				

*\*Her bir hizmete ilişkin açıklama eklenecektir.*

#### 10.7. Tanıtım Hizmetleri ve Bedelleri

*(Girişimcilerden/işletmelerden bedel alınacaksa açıklama yapılmalıdır)*

Sıra No*	Hizmetin Adı/ Konusu	Amacı	Süre/Adet	Tahmini Tutar (KDV Hariç TL)
1				
2				
...				

*\*Her bir hizmete ilişkin açıklama eklenecektir.*

#### 10.8. Finansmana/İşbirliği Ağlarına/Destek Mekanizmalarına Erişim ve İŞGEM/TEKMER Girişimcilerine/İşletmelerine Sağlanacak Avantajlar

#### 10.9. Girişimcilere/İşletmelere Sağlanacak Diğer Hizmetler ve Avantajlar

*(muhasebe, avukatlık, ofis hizmetleri vb.)*

#### 10.10. Girişimcilerin/İşletmelerin ön kuluçka, kuluçka ve kuluçka sonrası aşamaları için Sağlanacak Hizmetler ve Avantajlar

### 11. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İŞGEM/TEKMER'in ve girişimcilerinin/işletmelerinin performans göstergelerini açıklayınız.

- Doluluk oranı  
*(Beş yıl boyunca hedeflenen yıllık doluluk oranları)*
- Tanıtım performansı  
*(Tanıtım faaliyetleri sonucunda hedeflenen başvuru sayısı, kabul edilen girişimci/işletme sayısı gibi)*
- Hizmet performansı  
*(Sağlanan hizmetlerin etkinliğine ilişkin girişimciler/işletmelere uygulanacak anketler, yüz yüze görüşme, toplantı gibi faaliyetler, şikâyetlerin izlenmesi gibi)*

- Ortak kullanım alanları ve makine-ekipman kullanma performansı  
(Toplantı salonları gibi ortak alanların ve makine-ekipman kullanımının izlenmesi, kaydının tutulması gibi)
- Girişimcilerin/İşletmelerin gelişimini ölçmeye yönelik araçlar ve performans göstergeleri  
(Planlama, iş genişletme veya yeni iş olanakları yaratma potansiyellerinin temel kontrollerle belirli aralıklarla izlenmesi gibi)
- Mezunlarını izleme-ölçmeye yönelik araçlar ve performans göstergeleri  
(Girişimcilerin şirketleşmesi, işletmelerin yatırım alması, ciro artışı, istihdam artışı, ihracat yapması gibi)
- Belirtmek istediğiniz diğer performans göstergeleri (varsa)

## 12. İŞ MODELİ VE GELİR KAYNAKLARI

### 12.1. İŞGEM/TEKMER'in Gelir Kaynakları

### 12.2. Beş Yıl İçin Kira Geliri Öngörülleri

	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
İşletme Sayısı					
Dolu İşlik Sayısı					
Dolu İşlik Alanı (m <sup>2</sup> )					
Toplam Kira Geliri (TL)					

	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
Girişimci Sayısı					
Dolu Çalışma Alanı (m <sup>2</sup> )					
Toplam Kira Geliri (TL)					

### 12.3. Beş Yıl İçin Hizmet Bedeli Öngörülleri



Verilecek Hizmet	Hizmetlerden Elde Edilecek Gelir				
	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
<b>Toplam Hizmet Geliri (TL)</b>					

YIL	Toplam Gelir (Kira ve Hizmet)
1. Yıl	
2. Yıl	
3. Yıl	
4. Yıl	
5. Yıl	

### 13. BEŞ YIL İÇİN GELİR-GİDER TAHMİNLERİ

GELİRLER/GİDERLER (TL)	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
<b>(A) İŞGEM/TEKMER GİDERLERİ</b>					
Şirket kuruluş					
Tadilat ve altyapı					
Ofis Donanım					
Kira					
Personel					
Haberleşme					
Organizasyon					
Tanıtım					
Elektrik					
Su					
Yakıt					
Eğitim ve danışmanlık					
Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım					
Sigorta					
Vergi					
Diğer giderler					
....*					
<b>(A) GİDER TOPLAMI</b>					

<b>(B) İŞGEM/ TEKMER GELİRLERİ</b>					
Kira bedelleri					
Danışmanlık ve eğitim					
Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım					
Organizasyon					
Yatırım ortaklığı					
KOSGEB desteği					
Diğer gelirler*					
....*					
<b>(B) GELİR TOPLAMI</b>					
<b>(B-A) GELİR GİDER FARKI</b>					

*\*İçeriğini açıklayınız*

**NOT: Başvurunuz ile ilgili eklemek istediğiniz ilave bilgi ve belgeleri bu dokümana ekleyebilirsiniz.**