

**ÖDEME TALEP FORMU****KOSGEB ... MÜDÜRLÜĞÜNE**

Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı kapsamında aşağıda belirtilen giderlerin; eksiksiz olarak gerçekleştirildiğini/ alındığını, aşağıdaki “açıklama” bölümündeki açıklamalarımızın doğru olduğunu, gider gerçekleştirmelerini ispatlayıcı belgelerin tarafımızca muhafaza edildiğini ve KOSGEB tarafından talep edilmesi durumunda eksiksiz olarak sunulacağını beyan ve taahhüt ederim.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılması hususunda gereğini arz ederim.

Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Gider Tutarı (KDV Dahil TL)	Destek Türü (Geri Ödemeli)	Ödemenin Kime Yapılacağı (Yararlanıcı)
1	Aylık Düzenli Giderler İçin MKİ İşletme Sermayesi Desteği	Personel giderleri*			
2		İşyeri kirası**			
3		Düzenli işletim giderleri***			
4		Malzeme giderleri****			
5	Yenilikçi Genç MKİ'ler İçin Ek Sermaye Desteği*****	Teknolojik faaliyet giderleri*****			

\*: Ödemeye esas aydaki; SGK 4A'lı çalışanların brüt ücretleri toplamı yazılmalıdır.

\*\* : Ödemeye esas aydaki; brüt işyeri kira tutarı yazılmalıdır.

\*\*\*: Ödemeye esas aydaki; elektrik, ürün / hizmet üretimi ve tesis işletimine ilişkin doğal gaz gideri, su gideri, iletişim giderleri, sanayi bölgesi / sitelerine ödenen atık toplama giderleri brüt ve KDV dahil olarak yazılmalıdır. 2021 yılına ait periyodik giderlerin bu aylara denk gelen aylık tutarları da, ilgili destek ödemeye esas ayın gerçekleşen harcaması sayılır.

\*\*\*\*: Destek başvurusundan önce üretim için tedarikçilerle siparişe bağlanmış hammadde veya sarf niteliğindeki üretim malzemesi giderleri KDV dahil olarak yazılmalıdır. Ödemeye esas aydaki satın alımlar dikkate alınmalıdır.

\*\*\*\*\*: İkinci Bileşenden yararlanan yenilikçi genç işletmeler tarafından; 2021 yılı içinde gerçekleşen ve/veya gerçekleşmesi öngörülen teknolojik faaliyet giderleri (patent, telif, teknoloji lisanslama, test ve belgelendirme giderleri) KDV dahil olarak yazılmalıdır.

**Açıklama:**

- İşletmemiz, faal durumdadır.
- İşletmemizin, yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi veya SGK borcu yoktur. Tecil ya da taksitlendirme yapılmış ise, işletmemiz tecil / taksitlendirmeye ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmektedir ve bu konudaki beyanımızın doğruluğundan işletmemiz sorumludur.
- Ödemeye esas aydaki 7 ve üstü prim günü olan SGK 4A'lı personel sayısı, varsa 2020 Mart ayındaki toplam SGK 4A'lı personel sayısına (...) eşit veya fazladır.
- İşletmemiz, destek başvurusu sırasında onaylanan taahhütnamedeki çevresel / sosyal ve diğer hususlardaki beyan ve taahhütlerine uygun olarak faaliyet göstermektedir.
- İşletmemiz; yararlandığı desteği, destek mevzuatında belirtilen süreler içinde KOSGEB'e geri ödeyecektir.
- Destek ödemesine esas ayda işletmemizde gerçekleştiği halde KOSGEB'e bildirilmeyen iş kazası

ÖDEME TALEP FORMU

olmamıştır.

**Yararlanılan bileşen\***

:

**Program başvuru dönemi\***

:

**Destek ödemesine esas ay\*\***

:

\*: Bu alan KBS tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

\*\* : KOSGEB web sitesinde ilan edilen başvuru işlemleri takviminde belirtilen ödemeye esas aylardan her biri için ayrı form doldurulmalıdır. Ödeme talebi, ilgili ay tamamlandıktan sonra yapılabilir. Daha önce ödeme talebi yapılan ve işlem gören aylar için tekrar ödeme talebi yapılamaz.

**a) Banka hesabımıza**

	İşletme
Vergi No/T.C. Kimlik No	
Adı	
Banka Adı	
Şube Adı ve Kodu	
IBAN No	

**EKLER:**

1. Varsa; yasal sınırların üzerindeki vergi – SGK borcunun tecil ya da taksitlendirildiğini gösteren belge (belge üzerinde “belge geçerlilik süresi” belirtilmişse, bu süre en az 15 gün olmalıdır)
2. SGK’ya tescili olmayan şahıs işletmeleri için; işyerinin SGK’ya tescilli olmadığına ve şahıs olarak SGK’ya borcun bulunmadığına dair belge (ödeme talep edilen ayda alınmış olmalıdır)

***“Bu Ödeme Talep Formu ... tarafından .../.../20.... tarihinde KBS üzerinden onaylanmıştır.”***