

**KOSGEB ..... MÜDÜRLÜĞÜNE**

15/06/2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan KOSGEB Destek Programları Yönetmeliğine dayanılarak uygulanmakta olan Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı kapsamında sunmuş olduğumuz başvuru ile ilgili değerlendirilmesini talep ettiğimiz desteklere ilişkin olarak;

1. KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği, Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı, bu Programın Uygulama Esasları, destek süreçlerine ilişkin diğer KOSGEB mevzuatı ve KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesinin bu Taahhütnamenin ayrılmaz bir parçası ve eki olduğunu, (a) söz konusu mevzuatın tamamını okuduğumuzu ve (b) tüm hükümlerine kayıtsız şartsız uyacağımızı, (c) ayrıca belirtilen mevzuatta yapılacak düzenlemelere ilişkin değişiklikler doğrultusunda yapılacak işlemleri baştan kabul ettiğimizi,

2. KOSGEB’e yazılı/KOBİ Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden vereceğimiz (a) bilgi ve belgeler ile bunların eklerindeki bilgilerin doğru olduğunu, (b) yanıltıcı bilgi vermediğimizi, (c) bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri vereceğimizi, (d) söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde KOSGEB tarafından hakkımızda yapılacak yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimizi ve ayrıca; (i) KOSGEB’in, işletmemizin istihdam düzeyini en az başvuru ve uygulama işlemleri takviminde belirtilen dönemdeki ortalama istihdam seviyesinde (Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarına göre) sürdürme ve (ii) bu taahhütnamede belirtilen koşullara uygun en az bir yeni personel istihdam etme taahhüdümüz karşılığında Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı başvurumuzda verdiğimiz bilgilere dayanarak işletmemize finansman teklif etmesi durumunda, işletmemizin bu Taahhütnamede belirtilen tüm hüküm ve koşulları kabul etmiş sayılacağını,

3. KOSGEB’in, işletmemizin bu Taahhütname veya Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı mevzuatı kapsamındaki herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde Program kapsamında elde edilen gelirlerin kullanım hakkını askıya alabileceğini ve feshedebileceğini kabul ettiğimizi,

4. Destek kapsamındaki işletme giderlerimizin, aşağıda ve KOSGEB web sitesinde ([www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr)) yayımlanan Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Uygulama Esaslarında belirtilen uygun giderler kapsamında destek ödeme talebimizden önceki aydan başlamak üzere 12 aylık süre içinde gerçekleşmesi öngörülen harcamalar olduğunu ve bu Program kapsamında alacağımız desteği münhasıran bu uygun işletme giderleri için kullanacağımızı ve ayrıca; bu giderlere ilişkin ödeme belgelerini muhafaza edeceğimizi,

- Programın birinci bileşeni kapsamında mikro ve küçük işletmeler için uygun giderler:

▪ Personel giderleri, işyeri kirası, düzenli işletim giderleri (elektrik, ürün / hizmet üretimi ve tesis işletimine ilişkin doğal gaz gideri, su gideri, iletişim giderleri, sanayi bölgesi / sitelerine ödenen atık toplama giderleri), malzeme giderleri (destek başvurusundan önce üretim için tedarikçilerle siparişe bağlanmış hammadde veya sarf niteliğindeki üretim malzemesi giderleri)

- Programın ikinci bileşeni kapsamında yenilikçi genç mikro ve küçük işletmeler için uygun giderler;

TAAHHÜTNAMESİ

- Personel giderleri, işyeri kirası, düzenli işletim giderleri (elektrik, ürün / hizmet üretimi ve tesis işletimine ilişkin doğal gaz gideri, su gideri, iletişim giderleri, sanayi bölgesi / sitelerine ödenen atık toplama giderleri), malzeme giderleri (destek başvurusundan önce üretim için tedarikçilerle siparişe bağlanmış hammadde veya sarf niteliğindeki üretim malzemesi giderleri)
- Teknolojik faaliyet giderleri (patent, telif, teknoloji lisanslama, test ve belgelendirme giderleri)

5. KOSGEB ve/veya yetkili kişi ve/veya kurum/kuruluşlar (Dünya Bankası, Japon Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA), Hazine ve Maliye Bakanlığı ve bunlar tarafından yetkilendirilenler dahil) tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi (işletmenin yönetimi, faaliyetleri ve finansal duruma ilişkin bilgi / belgeler ile Program kapsamında elde edilecek faydalara ilişkin bilgi / belgeler dahil) ibraz edeceğimizi ve gerekli kolaylığı sağlayacağımızı, ihtiyaç duyulması halinde tüm kurum/kuruluşlardan işletmemize ait bilgi ve belgelerin erişimine izin verdiğimizi ve ayrıca; Dünya Bankası, Japon Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA), Hazine ve Maliye Bakanlığı ve bunlar tarafından yetkilendirilenlerin işletmemizin tesislerini ve desteklenen giderlerini inceleme hakkı olduğunu,

6. Destek programına ilişkin tüm süreçleri KBS üzerinden takip edeceğimizi ve KBS üzerinden yapılan her türlü işlemi tarafımızca yapılmış resmi işlem sayacağımızı ve işlem zamanı olarak KBS’de kayıtlı tarih ve saatin esas alınacağını,

7. E-tebligat adresimizin bulunduğunu, e-tebligat sistemi üzerinden yapılan bildirimleri takip edeceğimizi, kullanım durumu değişikliğini KOSGEB’e bildireceğimizi,

8. Destek Programı başvurusu ile KOSGEB’in taahhüt altına girmediğini, destek kararı alınmış olsa dahi KOSGEB’e sorumluluk yüklemeyeceğimizi,

9. Hatalı işlemler sonucunda tarafımıza fazla veya yersiz ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde; yapılan fazla veya yersiz ödemeleri, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimizi,

10. Mal/hizmet aldığımız kişi/kurum/kuruluşlar ile firmalar veya üçüncü şahıslarla aramızda ortaya çıkacak her türlü anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda KOSGEB’in taraf olmadığını,

11. KOSGEB ile aramızda doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,

12. Mevzuata ve iş bu taahhünameye uymamamız durumunda KOSGEB tarafından hakkımızda yapılacak işlemleri kabul ettiğimizi, uyuşmazlığın giderilmemesi halinde hiçbir kanuni kovuşturmaya gerek kalmaksızın KOSGEB tarafından talep edilen meblağı yasal faizi ile birlikte herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın geri ödeyeceğimizi ve hiçbir hak talep etmeyeceğimizi,

13. Yararlandığımız desteği, Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Uygulama Esaslarında belirtilen geri ödeme takvim ve kurallarına göre KOSGEB’e geri ödeyeceğimizi,

14. İşletmemizin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde tasfiye başlangıcı ve kapanmadan itibaren 15 gün içinde durumu KOSGEB’e bildireceğimizi ve yararlanılan desteğin geri ödenmemiş kısmından kapanış öncesindeki işletme ortaklarının müteselsilen sorumlu sayılacağını,

15. Başvuru ve uygulama işlemleri takviminde belirtilen dönemdeki ortalama istihdam seviyemizi koruyacağımızı ve başvuru dönemi ilanından itibaren son 3 yıl içinde SGK 4A prim günü sayısı 180'den fazla olmayan, 1981 ve sonrası doğumlu, üniversite ya da mesleki ve/veya teknik lise mezunu en az bir yeni personeli 12 ay boyunca istihdam edeceğimizi, destek ödemesinin istihdam seviyesini koruma ve kriterlere uygun yeni personel istihdam etme şartına bağlı olduğunu ve Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarının esas alınacağını, istihdam seviyesini koruyamayacağımız veya yeni personelin istihdamını sürdürmeyeceğimiz dönemler için destek ödemesi talep etmeyeceğimizi, eğer birden fazla yeni personel istihdamı için destek alırsak diğer personeller için de taahhütlerimizin geçerli olduğunu,

16. Geri ödemeli işletme sermayesi desteğinin kullanımı ile ilgili faaliyetlerimizde;

- Çevre, etkilenen topluluklar, halk veya çalışanlar üzerinde önemli bir olumsuz etkiye sahip olan ve olabilecek olaylar ve kazaları 24 saat içinde [covid19hizlidestek@kosgeb.gov.tr](mailto:covid19hizlidestek@kosgeb.gov.tr) adresine bildireceğimizi,
- Bildirim içeriğinde; olay veya kaza hakkında yeterli ayrıntıyı, alınan veya ele alınması planlanan acil önlemleri veya düzeltici önlemleri belirten Neden Analizi bulgularını, ödenen tazminatı belirteceğimizi,
- Çalışanlarımızın şikayetlerini iletebilmeleri için KOSGEB Şikayet Mekanizması iletişim bilgilerinin onlara erişilebilir kılacağımızı,

17. Geri ödemeli işletme sermayesi desteğinin kullanımı ile ilgili faaliyetlerimizde ulusal çevre, iş, iş sağlığı ve güvenliği ile diğer ilgili sosyal mevzuata ve risk değerlendirmesinin bir sonucu olarak gerekli görülürse Dünya Bankası'nın uygulanabilir çevresel ve sosyal standartlarına uygun olarak çalışacağımızı, bu konuda işletmemizde yapılacak denetimlerde gerekli bilgileri temin edeceğimizi ve belirlenecek eksiklikleri gidermek üzere eylem planı hazırlayacağımızı,

18. İşimizi ve faaliyetlerimizi teknik, mali ve yönetsel standartlara uygun olarak gerekli özen ve verimlilikle yürütmeyi (kayıtların saklanması dahil) ve faaliyet göstermeyi taahhüt ettiğimizi,

19. Program kapsamındaki geri ödemeli destek ile finanse edilen tüm malların, söz konusu giderlerin alımı, taşınması ve teslimi ile ilgili tehlikelere karşı uygun şekilde sigortalanmasını sağlayacağımızı,

20. Dünya Bankası IBRD Kredileri ve IDA Kredileri ve Hibeleri ile finanse edilen Projelerde Dolandırıcılık ve Yolsuzluğu Önleme ve Bunlarla Mücadele Yönergelerine<sup>1</sup> (1 Temmuz 2016) uyacağımızı,

kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

***Bu Taahhütname aşağıda belirtilen işletmenin .../.../... tarihli Program başvurusundaki talep ve onayı/onayları doğrultusunda .../.../2... tarihinde KBS üzerinden onaylanmıştır***

Sıra	İşletme Adı	Vergi No / TC Kimlik No (Şahıs	Yetkili Adı
------	-------------	--------------------------------	-------------

<sup>1</sup> <https://documents.worldbank.org/en/publication/documents-reports/documentdetail/551241468161367060/guidelines-on-preventing-and-combating-fraud-and-corruption-in-projects-financed-by-ibrd-loans-and-ida-credits-and-grants>



## MİKRO VE KÜÇÜK İŞLETMELERE HIZLI DESTEK PROGRAMI

### TAAHHÜTNAMESİ

<i>No</i>		<i>İşletmeleri İçin)</i>	<i>Soyadı</i>
<i>1</i>			