



MİKRO VE KÜÇÜK İŞLETMELERE HIZLI DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU FORMU

KOSGEB ... MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KOSGEB Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programından yararlanmak üzere hazırlamış olduğumuz bu başvuruda belirtilen sektörlerden en az birinde faaliyet gösterdiğimizi, başvuru formunu hazırlamış olmamızın KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceği ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, başvuru ve uygulama süreçlerinde KBS üzerinden KBS'de kayıtlı E-posta/E-tebligat sisteminde kayıtlı adresimize gönderilecek bildirimler ile KBS arayüzündeki bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimleri tarafımıza yapılmış sayacağımızı,

Başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Başvuru Sahibi	
Vergi No / TC Kimlik No	
Yetkilinin Adı, Soyadı	

EK:

1.Sadece ikinci bileşene yapılan başvurularda; işletmenin yenilikçi genç işletme kriterlerinden en az birini sağladığını gösteren belge (KBS'de kayıtlı projelere ilişkin alan otomatik doldurulmuşsa, belge eklenmesi zorunlu değildir)

1. BAŞVURU SAHİBİNİN TANITIMI VE GENEL BİLGİLER

1.1. BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER*	
Adı	
Statüsü	
Kuruluş Yılı	
Adresi	
Telefon	
E-Posta	
E-Tebligat Adresi	(UETS'den alınan 15 haneli kod)
Web Adresi	

* Bu alan KBS tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

1.2. DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA ALINACAK DİĞER BİLGİLER

1.2.1 İŞLETME SEKTÖRÜ, ÖLÇEĞİ VE KURULUŞ TARİHİ*									
Ölçek									
Sektörler (NACE Kodları)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Kuruluş tarihi									
Başvuru dönemi	(...nci dönem)								

* Bu alan KBS tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.



MİKRO VE KÜÇÜK İŞLETMELERE HIZLI DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU FORMU

1.2.2 DİĞER İŞLETME BİLGİLERİ

Başvuru tarihi itibarıyla aşağıdaki seçeneklerden işletmeniz için uygun olan varsa işaretleyiniz, yoksa boş bırakınız.

<input type="checkbox"/> İşletme sahibi veya tek başına %51 ve üstünde hisse sahibi ortağı kadındır.
<input type="checkbox"/> İşletme sahibi mültecidir veya toplamda %51 ve üstünde hisse geçici korunma sağlanmış mültecilere aittir.
<input type="checkbox"/> İşletme çalışanlarının %51 ve fazlası kadındır.

1.2.3 BAŞVURU YAPILAN BİLEŞEN VE BAŞVURUYA ESAS BİLGİLER

<input type="checkbox"/> Birinci Bileşen - MKİ'ler için işletme sermayesi desteği	
2019 yılı net satış hasılatı* TL
* Bu alan, Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre KBS tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.	

<input type="checkbox"/> İkinci Bileşen - Yenilikçi genç MKİ'ler için işletme sermayesi desteği Başvuru tarihi itibarıyla aşağıdaki şartlardan işletmeniz için <u>uygun olan varsa</u> işaretleyiniz ve şartın karşılandığını gösteren belgeyi yükleyiniz.	
İşletme, merkez ya da şube adresi itibarıyla TEKMER veya TGB'de faaliyet göstermektedir. Bunu kanıtlayıcı olarak; merkez ya da şube adresini gösteren Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer kanıtlayıcı belge ektedir.	<input type="checkbox"/> Yükle
İşletmenin kamu kaynaklarıyla desteklenen en az bir Ar-Ge ve/veya inovasyon projesi başarı ile tamamlanmış veya projesinin süresi devam etmektedir. Başarılı tamamlama yazısı veya projenin kabul edildiğini ve süresini gösteren yazı ektedir*. * KOSGEB tarafından desteklenen projeler için belge zorunluluğu yoktur.	<input type="checkbox"/> Yükle
İşletmenin 2017 ve sonrası tarihli patent belgesi bulunmaktadır. Patent belgesi ektedir.	<input type="checkbox"/> Yükle
İşletmenin 2017 ve sonrası tarihli Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi (TÜR deneyim belgesi) bulunmaktadır. TÜR deneyim belgesi ektedir.	<input type="checkbox"/> Yükle

1.2.4 DESTEK KAPSAMINDAKİ TAHMİNİ HARCAMA TUTARINA DAİR BEYAN

Destek kapsamında ödeme talep tarihinden önceki aydan başlayarak ileriye doğru 12 aylık süre içinde toplam tahmini harcama tutarınızı 10 Bin TL ve katları olacak şekilde yazınız.

Tahmini harcama tutarı <ul style="list-style-type: none">- Personel giderleri (SGK 4A'lı çalışanların brüt ücretleri toplamı dikkate alınmalıdır)- İşyeri kirası (Brüt işyeri kira tutarı dikkate alınmalıdır)- Düzenli işletim giderleri (Elektrik, ürün / hizmet üretimi ve tesis işletimine ilişkin doğal gaz gideri, su gideri, iletişim giderleri, sanayi bölgesi / sitelerine ödenen atık toplama giderleri dikkate alınmalıdır)- Malzeme giderleri (Destek başvurusundan önce üretim için tedarikçilerle siparişe bağlanmış hammadde veya sarf niteliğindeki üretim malzemesi giderleri dikkate alınmalıdır) TL
Teknolojik faaliyet giderleri (Patent, telif, teknoloji lisanslama, test ve belgelendirme giderleri dikkate alınmalıdır.) TL
Bu gider sadece İkinci Bileşene başvuranlar için geçerlidir.	
Toplam* TL

* İstihdam edilecek personel sayısının belirlenmesinde harcama tutarı toplamı dikkate alınmaktadır.

1.2.5 DESTEK KAPSAMINDA İSTİHDAM EDİLECEK PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

İstihdam edilecek personelin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

- Üniversite (2 yıllık ve üstü) veya mesleki ve/veya teknik lisesi mezunu olma,
- Başvurunun ilan edildiği aydan önceki ayda (bu başvuru dönemi için ...(.....)..'da) işletmede çalışmamış olma,
- Başvurunun ilan edildiği aydan itibaren geriye doğru son 3 yıl içinde toplam SGK 4A'lı prim günü sayısının 180'den fazla olmaması,
- Doğum tarihi 1981 ve sonrası olma,
- Yabancı uyruklu olmama.

İstihdam edilecek personel sayısı

Tercih edilen mezuniyet alanları*

- Mühendislik – mimarlık, teknoloji, teknik eğitim, ziraat – orman, sağlık – veterinerlik ve benzeri
- İktisadi – idari bilimler, siyasal – sosyal bilimler, fen – edebiyat, eğitim, hukuk ve benzeri
- İletişim, güzel sanatlar, tasarım, turizm, beden eğitimi – spor bilimleri ve benzeri
- Teknik – mesleki eğitim, meslek yüksekokulu

Personelin çalışma alanları*

- İşletme faaliyet alanı kapsamında üretim/hizmet sunumu
- Tasarım – mühendislik
- Yönetim – organizasyon
- Planlama
- Kalite kontrol
- Tedarik
- İnsan kaynakları yönetimi
- Bilişim
- Bakım – onarım
- Muhasebe – finans
- Pazarlama – satış
- Tanıtım

*Bu alanda işaretleme yapılırken, olabilecek personel değişiklikleri göz önünde bulundurularak, birden fazla mezuniyet alanı ve çalışma alanı seçimi yapılabilecektir.

İşletmemiz; destek kapsamında yeni işe alınan personeli işaretleme yaptığımız çalışma alan(lar)ında destek ödemesine esas dönem boyunca (6+6 aylık toplam 12 aylık dönem) istihdam edecek olup, personelin işten ayrılması / değiştirilmesi durumunda, işaretleme yaptığımız mezuniyet ve çalışma alanlarında yeni personel istihdam edecektir.

1.2.6 DESTEK PROGRAMINDAN YARARLANMASINA İZİN VERİLMEMEYEN İŞLETMELER ARASINDA OLUNMADIĞINA DAİR BEYAN

Aşağıdaki durumlara ilişkin beyanınızı işaretleyiniz. İşaretlenmeyen seçenek olması durumunda başvurunuzu onaylamanız KBS tarafından engellenecektir.

İşletmemizin; yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi veya SGK borcu bulunMAMAKTADIR veya varsa destek ödemesi öncesinde borç kapatılacak / yasal sınırların altına indirilecek ya da tecil / taksitlendirecektir.

İşletmemizin ana faaliyet kodu Dünya Bankası Finansmanlı Projelerde Uygun Bulunmayan Sektör Kodları Tablosunda yer almAMAKTA, ayrıca işletmemiz bu tabloda yasaklanan faaliyetlerde bulunMAMAKTADIR.

2 ÇEVRESEL VE SOSYAL BAŞVURU KRİTERLERİNE UYGUNLUĞA DAİR BEYAN VE TAAHHÜTLER

2.1. Uygunluk kriteri

Aşağıdaki durumlara ilişkin beyanınızı işaretleyiniz. İşaretlenmeyen veya "Hayır" olarak işaretlenen seçenek olması durumunda başvurunuzu onaylamanız KBS tarafından engellenecektir.

Kritere uygunluğa dair işletme beyanı

Evet	Hayır	İşletmemizle ilgili değil
------	-------	---------------------------

İşletmemiz ulusal çevre mevzuatına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmektedir ve destekten yararlandığımız süre içinde yerine getirmeye devam edecektir.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

İşletmemiz ulusal iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmektedir ve destekten yararlandığımız süre içinde yerine getirmeye devam edecektir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemiz, ulusal iş kanunu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmektedir ve destekten yararlandığımız sürece yerine getirmeye devam edecektir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemiz, işletme sermayesi desteğinin kullanımı ile ilgili faaliyetlerinde; çalışanlarına yönelik dürüst ve adil davranma, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlama, ayrımcılık yapmama, engelliler için uygun çalışma koşulları oluşturma, çocuk işçi çalıştırmama gibi prensiplere uyacaktır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemiz, işletme sermayesi desteğinin kullanımı ile ilgili faaliyetlerinde; kaynakların verimli kullanılması ve çevre kirliliğinin önlenmesi ile ilgili gerekli tedbirleri alacaktır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemiz, işletme sermayesi desteğinin kullanımı ile ilgili faaliyetlerinde; toplumun sağlık ve güvenliğini olumsuz etkileyecek eylemlerde bulunmayacaktır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemiz, işletme sermayesi desteğinin kullanımı ile ilgili faaliyetlerinde; toplumu etkileyecek düzeyde çevresel ve sosyal riskler varsa bunları paydaşlarımızla paylaşarak önerilerini dikkate alacaktır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2 Sektör itibariyle işletmenin sahip olması zorunlu olan çevre izin ve lisans belgesi türleri <i>Sektör itibariyle işletmenizin sahip olması zorunlu olan çevre izin ve lisans belge türleri <u>varsa</u> bunları alt alta satırlar halinde yazınız ve süresi geçerli belgelere sahip olup olmadığınızı işaretleyiniz. Belge türü yazıldığı halde “Yok” seçeneğinin işaretlenmesi durumunda başvurunuzu onaylamanız KBS tarafından engellenecektir.</i>	Belge türleri	Var	Yok
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Sektör itibariyle çevresel ve sosyal riskler <i>Aşağıdaki durumlara ilişkin beyanınızı işaretleyiniz ve gerekli açıklamaları yapınız</i>	Evet	Hayır	<u>Varsa*</u> , bu risklerle ilgili tedbirlerinizi** yazınız * <u>“Evet” seçeneği işaretlenmişse bu bölümün doldurulması zorunludur.</u> ** : Çevre ve sosyal risklerle ilgili politikanız, risklere karşı acil eylem planınızı açıklayınız.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İşletme sermayesi desteğinin kullanımı ile ilgili faaliyetlerinizde; çevre, iş sağlığı ve güvenliği, çalışan hakları gibi sosyal konularda risk oluşturacak eylemleriniz olacak mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

“Bu Başvuru Formu tarafından .../.../20... tarihinde KBS üzerinden onaylanmıştır.”