|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE BİLGİLERİ** | |
| **İşletici Kuruluş/Proje Ortağı İşletme Adı** |  |
| **Vergi No /TC Kimlik No** |  |
| **İşbirliği Adı** |  |

Kurul kararında bulunan **hizmet alımı gider grubu** ve **diğer gider grubu** kapsamında gerçekleşen harcamalarımıza ilişkin açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

İşletme Yetkilisi

Adı, soyadı

İmza, Kaşe

Tarih: …/../……

|  |
| --- |
| * *Kurul kararında bulunan* ***hizmet alımı gider grubu*** *veya* ***diğer gider grubu*** *kapsamında harcama yapılmışsa, bu rapor işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler tarafından hazırlanacak ve dönemsel izleme ziyareti sırasında izleyiciye sunulacaktır.* * *Ziyaret sırasında raporun hazır olmaması veya içeriğinin yetersiz olması halinde bu kapsamdaki harcamalar; hizmetin gerçekleştiğini gösterir nitelikte diğer bilgi / belgelerle birlikte işletme tarafından açıklanacak ve raporun imzalı hali taranarak ziyareti müteakiben en kısa süre içinde izleyiciye e-posta ile iletilecektir. İzleyicinin, ziyaret sırasında sunulmayan raporu beklememe hak ve yetkisi saklıdır.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMET ALIMI GİDER GRUBU VE DİĞER GİDER GRUBU KAPSAMINDA**  **GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR** | | |
| **Gider Adı** | **Gider Gerçekleşmesine İlişkin Açıklama\***  *(Gerekirse “Ektedir” denilerek ilgili giderin gerçekleşmesine ilişkin detaylı açıklama, bu rapora ek yapılabilir)* | **Eğitim, Danışmanlık, Test – Analiz, Belgelendirme Hizmetleri için;** **Hizmet Sağlayıcıya İlişkin Açıklama\*\***  *(Diğer hizmetler için boş bırakılacaktır)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*) Gider Gerçekleşmelerine İlişkin Olarak Yapılması Gereken Açıklamalar**

Hizmet alımı ve diğer gider gerçekleşmelerine ilişkin açıklamalar aşağıdaki örneklerden de yararlanılarak **“Gider Gerçekleşmesine İlişkin Açıklama”** kısmında verilecektir.

* + **Eğitim Hizmeti:** Eğitim konusu, süresi, gerçekleştiği yer, katılan personel isimleri, varsa alınan sertifikalar hakkında bilgi
  + **Danışmanlık Hizmeti:** Alınan danışmanlık hizmetinin içerik özeti, süresi, çıktıları, proje ve/veya işletme işlevleri açısından beklenen etkileri
  + **Test, Analiz ve Kontrol Muayene Hizmeti:** Yaptırılan test, analiz ve kontrol muayenelerin özeti, sonuçlarının proje ve/veya işletme açısından değerlendirilmesi
  + **Belgelendirme Hizmeti:** Alınan belgelendirme hizmetinin içerik özeti, belge türü ve geçerlilik süresi (sınai mülkiyet belgeleri için başvuru yayınının ilanından sonra da gider raporlanabilir ve ödeme talep edilebilir, tescilin beklenmesi gerekmez)
  + **Tanıtım Hizmeti:** Hizmet içeriği, süresi (süreli tanıtım hizmetlerinde), varsa tanıtım materyallerinin özellikleri hakkında bilgi
  + **Seyahat Hizmeti:** Proje için gerçekleştirilen seyahat bilgileri (tarihler, rota, kullanılan seyahat araçları, konaklanan yer), katılan personel bilgileri
  + **Fuar Hizmeti:** Katılım sağlanan fuar adı, yeri, süresi, giderin kapsadığı alt kalemler hakkında bilgi
  + **Diğer Giderler**: Giderin içeriği, süresi vb. bilgiler tabloya işlenecektir.

**(\*\*) Gidere konu hizmet sağlayıcıya ilişkin bilgi verilecektir. Eğitim, danışmanlık, test, analiz ve kontrol muayene, belgelendirme hizmetlerinin alındığı hizmet sağlayıcılarıyla ilgili olarak İşbirliği Destek Programı Uygulama Esaslarında yer alan hükümleri sağladığına ilişkin açıklama yapılacaktır.**