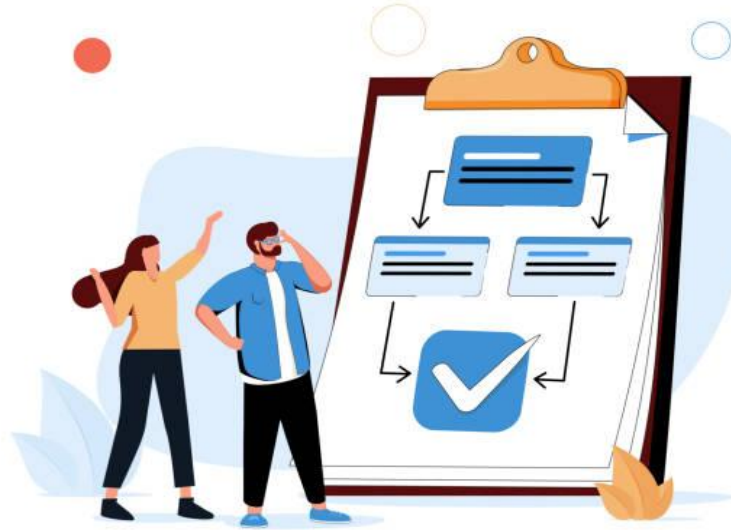




KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU



EKİM 2025



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. AMAÇ VE KAPSAM.....	2
2.1.Kapasite Geliştirme Destek Programı Genel Bilgiler	3
3. BAŞVURU KOŞULLARI	5
3.1. Proje Başvuru Tarihleri	5
3.2. Proje Başvurusu Nasıl Yapılır?	5
3.3. Kimler Başvurabilir?	6
4. PROJE HAZIRLANIRKEN NELERE DİKKATE EDİLMELİDİR?	13
5. BAŞVURU EKRANLARI.....	16
5.1. KOSGEB İnternet Sitesi ve E-Devlet Kapısı	16
5.2. Vergi Numarası ile Giriş ve Taahhütname Onayları.....	18
5.3. Finansal Kuruluş Bilgileri	23
5.4. Başvuru Koşulları ile ilgili Ekranlar	25
5.5. İşletmenin Sahip Olduğu Belgeler/Sertifikalar	28
5.6. Beklenen Sonuçlar.....	33
5.7. Proje Bilgi Dokümanı.....	34
5.8. Giderler ve Teklifler.....	37
5.9. Projenin Finansmanı.....	47
5.10 Ek Belgeler	48
6. KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI SÜREÇ AKIŞI.....	57

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

1. GİRİŞ

Kapasite Geliştirme Destek Programı, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) tarafından işletmelerin verimliliklerini, üretim kapasitelerini ve rekabet güçlerini artırmayı hedefleyen stratejik bir destek mekanizmasıdır. Bu program, işletmelerin ölçek büyütme yatırımlarına, teknolojik altyapılarının geliştirilmesine ve tedarik zinciri etkinliğinin artırılmasına yönelik çözümler sunarak, ekonomik büyümeye katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Bu başvuru kılavuzu, Kapasite Geliştirme Destek Programı çerçevesinde işletmelerin destek başvurularını doğru ve eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmeleri ve uygulama birliğini sağlamak için rehberlik etmektedir. Kılavuz, başvuru sürecinin tüm aşamalarını, gerekli belgeleri ve değerlendirme koşullarını ayrıntılı olarak açıklamakta, uygulamaya yönelik çeşitli örneklerle işletmelerin programdan azami ölçüde faydalanmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Başvuru sahipleri, kılavuzda belirtilen yönergeleri dikkatlice inceleyerek, destek programının gerekliliklerine uygun şekilde projelerini hazırlamalı ve belirlenen süreçleri titizlikle takip etmelidir. Kılavuz, başvuru sürecine dair soru işaretlerini gidermeyi ve işletmelere yol göstermeyi amaçlayan temel bir kaynak niteliğindedir.

Bu kılavuzun içeriği ile KOSGEB'in resmi belge ve uygulama yöntemleri arasında farklılıklar olması durumunda resmi belgeler ve uygulamalar esastır.

Desteğe ilişkin mevzuata www.kosgeb.gov.tr adresindeki “Destekler” menüsünde “Kapasite Geliştirme Destek Programı” alt başlığı seçilerek ulaşılabilecektir.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

2. AMAÇ VE KAPSAM

Kılavuz KOBİ'lerin Kapasite Geliştirme Destek Programı kapsamında yapacakları başvuruların daha kolay ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını ve uygulama birliği sağlamayı amaçlar.

Programın temel amacı KOBİ'lerin üretim verimlilik dayanıklılık pazar büyüklüğü ve kurumsal kapasitesini artırmaktır.

Destek programı kapsamında işletmelerin makine, teçhizat ve kalıp, yazılım, personel, hizmet alımı giderler ile işletme sermayesi için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kâr payı giderlerine Kapasite Geliştirme Destek Programı Uygulama Esasları ve finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır.

Krediye ilişkin hususlar, finansal kuruluşlarla imzalanan protokolde belirlenir.



Destekleme kararı alınan işletmelerin kefalet şirketlerinden kefalet kullanmaları sağlanır. Kefalet kullanımına ilişkin konular kefalet şirketleri ile imzalanan protokolde belirlenir.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

2.1.Kapasite Geliştirme Destek Programı Genel Bilgiler

KOBİ'lerin verimliliğini, dayanıklılığını, üretimini, pazar büyüklüğünü ve kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik ölçek büyütme yatırımlarına ve büyük işletmelerin tedarikçilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Kapasite Geliştirme Destek Programı uygulanmaktadır.

Program kapsamında kurul kararı ile belirlenen toplam kredi kullandırımına esas tutar üzerinden kullanılacak krediye ve desteğe ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

İşletme Başına Kredi Alt Limiti	İşletme Başına Kredi Üst Limiti	Desteklenecek Azami Kredi Vadesi	Proje Süresi	Destek Puanı
1.000.000 TL	20.000.000 TL	36 ay (Finansal kuruluş tarafından kullanılacak her bir kredinin vadesi 36 ayı geçemez.)	24 ay (30 aya kadar uzatılabilir)	20 Puan (Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımının yapıldığı tarihte geçerli olan destek puanı üzerinden hesaplama yapılır.)

-İşletmeler bu destek programından bir kez faydalanabilir.

-Kurul tarafından kabul edilebilecek kredi kullandırımına esas tutar, işletme başına kredi alt limitinden düşük olamaz.

-Proje başlangıç tarihi desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihtir. Kredi kullanım süreçlerinin proje bitiş tarihi itibarıyla tamamlanması gerekir.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Program Kapsamında Desteklenecek Giderler

- Makine, teçhizat ve kalıp giderleri
- Yazılım giderleri
- Personel giderleri
- Hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları)
- İşletme sermayesi giderleri Kapasite Geliştirme Destek Programı kapsamında desteklenmektedir.

Makine, Teçhizat ve Kalıp Giderleri: Makine- teçhizat ve kalıp giderleri desteği kapsamında işletmenin desteklenen projesi ile ilgili olarak, proje süresi içerisinde satın alınan **yeni makine, teçhizat ve kalıp giderleri ile yeni olmayan ancak elektrik motorları en az IE2 verim sınıfında olan makine** giderleri için kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır.

Yazılım Giderleri: İşletmenin **proje süresi içerisinde satın aldığı** yazılımın lisans bedeli/bulut üzerinden erişim hakkı bedeli/zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır.

Personel Giderleri: İşletmenin **proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yeni personel istihdamı veya mevcut personeli** için finansal kuruluşlardan **işletme sermayesi kapsamında** kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır.

Hizmet Alımı Giderleri: İşletmenin **proje süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları)** için finansal kuruluşlardan **işletme sermayesi kapsamında** kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

İşletme Sermayesi: İşletme sermayesi kapsamında işletmenin proje konusu ile ilgili olarak **proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yukarıda belirtilen giderler haricindeki giderleri için** kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır.

3. BAŞVURU KOŞULLARI

3.1. Proje Başvuru Tarihleri

- Proje Başvuruları, **KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden** dönemsel olarak alınmaktadır. Program kapsamında başvurular; 2025-1 Dönemi için 06 Ocak 2025- 28 Şubat 2025 tarihleri arasında, 2025 yılı 2. başvuru dönemi için 2 Mayıs – 30 Haziran 2025 tarihleri arasında alınmıştır. Program kapsamında 2025-3 dönemi için başvurular **01 Ekim- 31 Ekim** tarihleri arasında alınacaktır. Başvuru Formu veya eklerinin çıktısının fiziki olarak teslim edilmesi **gerekmemektedir.**

- Proje başvuru ve değerlendirme süreci takvimi KOSGEB tarafından ilan edilen “Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru ve Değerlendirme Takviminde” belirtilir. İşletme, başvuru, başvuru kontrolü, mali analiz, yerinde inceleme ve kurul toplantısı takvimini takip etmeli, KOBİ Bilgi Sistemi ara yüzü ve e-posta adresi üzerinden yapılacak bildirimleri izlemelidir.

3.2. Proje Başvurusu Nasıl Yapılır?

- Kapasite Geliştirme Destek Programından yararlanmak isteyen işletme; Başkanlık tarafından ilan edilen başvuru koşullarını sağlıyor ise son başvuru tarihine kadar, Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Başvuru Formunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda doldurur.
- KOBİ Bilgi Sistemine KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı işletmeler e-devlet üzerinden girebilir.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- Proje Başvuru Formunun 2.1-2.20 arasındaki bölümler sistemdeki bağlantı noktasından şablon doküman indirilir ve bilgisayarda doldurularak sisteme başvuru eki olarak yüklenir.
- KOBİ, Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Başvuru Formunda “Ekler” kısmında belirtilen belgeleri KOBİ Bilgi Sistemine yükler ve başvurusunu onaylar.
- İlan edilen son başvuru tarihine kadar başvurusunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylamayan KOBİ’lerin projeleri değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Kimler Başvurabilir?

- **KOBİ Bilgi Sistemine kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanı güncel,**
- **Küçük veya orta ölçekli işletme sınıfında olan, (Mikro işletmeler başvuru yapamaz)**

İşletmenin sınıfı başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihteki bilgileri esas alınarak belirlenir. Onay tarihinden sonraki işletme sınıfı değişiklikleri dikkate alınmaz.

- **Limited veya anonim şirket statüsünde,**
- KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren **NACE Koduna göre,**
 - **Kısım C – İmalat (Sanayi Sicil Belgesi ve Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu (YODA) şartı)**
 - **61 – Telekomünikasyon,**
 - **62 – Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler,**
 - **63 – Bilişim altyapısı, veri işleme, barındırma ve diğer bilgi hizmeti faaliyetleri,**



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- 72 – Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri

sektörlerinde faaliyet gösteren*,

*Başvuru formunun KOBİ tarafından ilk onaylandığı tarihte faaliyet gösterdiği sektör bilgileri esas alınır.

• Hızlı büyüyen işletmeler başvurabilir.

Hızlı büyüyen işletme olma durumu belirlenirken ortak/bağlı işletme olma durumu dikkate alınmaksızın yalnızca başvuru sahibi işletmenin yıllık istihdam sayısı veya net satışları dikkate alınır. Hızlı büyüyen olma durumu belirlenirken GSYH Deflatörü kullanılarak net satış verileri düzeltilir.

Hızlı büyüyen işletme; hesaplamaya esas başlangıç yılında çalışan sayısı en az 10 olan (3600 prim-gün) ve üç yıllık periyotta istihdam veya net satışlar için yıllık ortalama %10 ve üzerinde büyüyen işletmelerdir.

Kapasite Geliştirme Destek Programı 2025-3 dönemi için hızlı büyüme hesaplamasına esas başlangıç yılı 2021 olup, hızlı büyüyen işletme olup olmama durumu 2021-2024 yılı verileri dikkate alınarak hesaplama yapılmaktadır.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

SANAYİ SİCİL BELGESİ

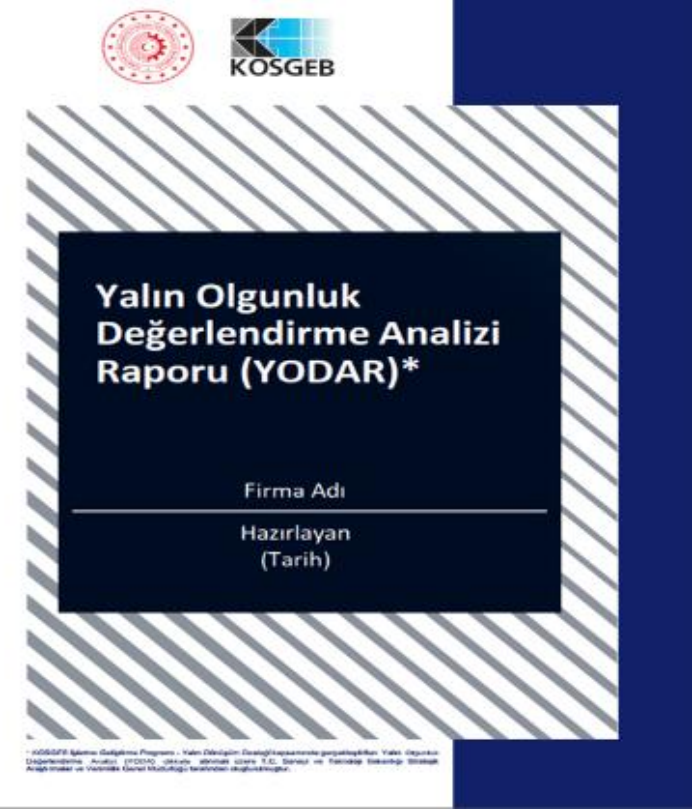
- NACE Kodu Kısım C – İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin ilan edilen takvime göre başvurunun işletme tarafından düzeltilmesi için verilen son tarih itibarıyla geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekmektedir.
- Sanayi Sicil Belgesi, belge düzenleniş tarihi itibarıyla belge iptali gerçekleşmediği sürece geçerli olup iki yılda bir vize ettirilmek zorundadır.

		T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI SANAYİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		SANAYİ SİCİL BELGESİ <i>e-belge</i>	
Belge Tarihi :	05/05/2017	Belge No :	720590	Veriliş Sebebi :	Belgede Değişiklik
İşyeri İşletme Ünvanı : TEST UNVANLI LTD.					
İşyeri Adresi : YUKARIYURTÇU MAHALLESİ 4375 SOKAK DIŞ KAPI NO: 2 ETİMESGUT/ANKARA					
Vize Tarihi :	05/05/2019	Vize Dönemi Bitiş Tarihi :	05/05/2021	Vergi No :	1111111111
Üretim Konusu EKMEK(YULAF), EKMEK(EKMEKİM).					
Vize Tarihi: İşletmenin en son dönemde vizesini yaptırdığı tarihtir. Bu işletmede 2019 dönemi vizesi yapılmıştır. Vize Dönemi Bitiş Tarihi: İşletmenin vize süresinin bittiğini gösterir tarihtir. Bu tarihten itibaren işletmenin elektronik ortamda vizesini yapacağı başvuru alanı açılacaktır. QR kodunu uygulama aracılığı ile okutarak veya aşağıdaki linkten belge üstündeki bilgilerin doğruluğunu kontrol edebileceğiniz doğrulama sayfası açılacaktır. Bu tarih e-belgenin SBS üzerinde pdf formatında indirildiği tarihtir.					
Yukarıda hüviyetli yazılı işletme 24.04.1957 tarih ve 6948 sayılı Kanunun ikinci maddesi gereğince tescil edilmiş olup 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu hükümleri gereğince Türk Silahlı Kuvvetlerine tahsis edildiği takdirde bu tahsis taahhüt etmiş sayılır.					
Bu belge düzenleniş tarihi itibarıyla belge iptali gerçekleşmediği sürece geçerli olup iki yılda bir vize ettirilmek zorundadır.					
Sanayi Sicil Belgesi 1/1, sayfasıdır.					
İş bu e-belge ANKARA Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş olup belge geçerliliği doğrulamak için yukarıdaki QRCode veya aşağıdaki link kullanılmaktadır.					
https://sanayisicil.sanayi.gov.tr/App_Pages/CommonPages/QRCodeIsletmeBilgileriGoruntulme.aspx?ID=DK9eA4uayRfngKp9ClyA%3d%3d					
Belge Basım Tarihi : 21/04/2020					

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

YALIN OLGUNLUK DEĞERLENDİRME ANALİZİ RAPORU

- NACE Kodu Kısım C – İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmenin Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu yaptırmış olması gerekir. YODA raporu tarihinin, ilan edilen son başvuru tarihi ve öncesinde olması esastır.
- Rapor, yalın üretim konusunda işletmelerin mevcut durumlarını tespit ederek sorun ve ihtiyaçlarını belirlemek, yol haritalarını oluşturmak ve bu yol haritalarının uygulanması için eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak üzere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından bildirilen Yalın Dönüşüm Danışmanları tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Yalın Dönüşüm Danışmanları listesi, KOSGEB web sitesi <https://www.kosgeb.gov.tr/site/tr/genel/destekdetay/9165/yonde-yonderlik-ve-degerlendirme-destek-programi> linkinde Hizmet sağlayıcılar başlığında yer almaktadır.





KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

MODEL FABRİKALAR

SIRA NO.	MODEL FABRİKA ADI	İŞLETME ADI (Fatura Düzenleyecek İşletmenin Unvanı)	E-POSTA	TELEFON NO
1	Adana Model Fabrika	Adana Sanayi Odası Eğitim ve Danışmanlık A.Ş.	sanayikampusu@adaso.org.tr	(0322) 503 81 28
2	ASO Model Fabrika	ASO Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezi Model Fabrika İktisadi İşletmesi	ufuk.kaya@modelfabrika.org	(0312) 267 50 75
3	Bursa Model Fabrika	Bursa Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Lojistik A.Ş.	info@btsomesyeb.com.tr	(0224) 261 61 87
4	Gaziantep Model Fabrika	Gaziantep Sanayi Odası Mesleki Eğitim Danışmanlık Hizmet A.Ş.	info@gsomem.com.tr	(0342) 503 01 10
5	İzmir Model Fabrika	İzmir Uygulamalı Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezi A.Ş.	info@izmirmodelfabrika.com	(0539) 685 38 81
6	Kayseri Model Fabrika	Kayseri Model Fabrika A.Ş.	salih.yalcin@kayserimodelfabrika.com	(0352) 504 40 44
7	Konya Model Fabrika	Konya Ticaret Odası Mesleki Eğitim ve Dijital Dönüşüm Hizmetleri A.Ş.	bilgi@ktotek.com.tr	(0332) 221 02 21
8	Mersin Model Fabrika	Mersin Model Fabrika ve Yenilik Merkezi Tic. ve San. A.Ş.	info@mersinmodelfabrika.com	(0324) 645 41 11
9	Eskişehir Model Fabrika	Eskişehir Sanayi Odası Model Fabrika İktisadi İşletmesi	eso@eso.org.tr	(0222) 236 03 60
10	Samsun Model Fabrika	Samsun Merkez OSB Model Fabrika Ticari İşletmesi	info@samsunmodelfabrika.org.tr	(0362) 260 51 51
11	İHKİB Dijital Dönüşüm Merkezi (DDM)	İHKİB İstanbul Moda Akademisi Eğitim A.Ş.	davut.sadoglu@ihkib.digital info@ihkib.digital	(0544) 311 18 32
12	Denizli Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezi (Model Fabrika)	Denizli Sanayi Odası Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezi Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	deniz.ozturk@denizlimodelfabrika.com info@denizlimodelfabrika.com	(0532) 488 58 83 (0258) 295 80 80



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

İşletmelerin YODA (Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi) Raporu'nda ortaya çıkan ihtiyacına uygun Model Fabrika hizmetlerine proje süresi içerisinde başlaması zorunlu tutulacaktır. Model fabrika hizmetinin alınması Model Fabrika ile yapılacak sözleşme ile başlar. Sözleşme proje bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır.

Model Fabrikadan proje başlamadan önce eğitim, danışmanlık, öğren - dönüş hizmetlerinden herhangi birini alan veya bu hizmeti devam etmekte olan işletmeler, alınan hizmeti proje başvurusu veya proje süresi içinde sözleşme veya fatura ya da Model Fabrikadan alınacak yazı ile belgelendirmek kaydıyla “hizmetin proje süresi içinde başlaması” şartından muaftır.

HIZLI BÜYÜYEN OLMA ŞARTI ARANMAYANLAR

Aşağıda yer alan koşullardan herhangi birini sağlayan işletmelerde hızlı büyüyen işletme olma koşulu aranmaz.

- KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesi başarılı olarak tamamlamış işletmeler.

KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesi başarılı olarak tamamlanmış işletmelerin projesinin başarı ile tamamlanma belge tarihlerinin başvurunun ilk onaylandığı tarih itibarıyla en fazla 5 yıl önce olması esastır.

Beş yılın hesaplanmasında;

KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarıyla tamamlandığına ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih,

TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarı ile sonuçlandırıldığına dair belgenin düzenlenme tarihi esas alınır.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- 12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi olan işletmeler.
- Başvuru yapılan tarih itibarıyla geçerli Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip işletmeler.
- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren işletmeler.
- TEKMER’de faaliyet gösteren işletmeler.
- Tedarikçi geliştirmeye yönelik projelerde başvuru sırasında büyük işletme ile yapılan sipariş sözleşmesi sunan işletmeler.

İşletmeler bu destek programından bir kez faydalanabilir.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

4. PROJE HAZIRLANIRKEN NELERE DİKKATE EDİLMELİDİR?

Proje, tanımlanmış özgün hedeflere ulaşmak için belirlenen zaman akışı içinde tamamlanması gereken bir dizi görevler bütünüdür.

- Proje ekibi ve paydaş yönetimi
- Faaliyet-zaman planlanması
- Bütçe ve kaynak yönetimi
- İletişim ve bilgi yönetimi
- Uygulama ve izleme
- Sonuçların değerlendirilmesi



Etkinliklerinden oluşur.

Tek bir etkinlik proje olarak değerlendirilemez. Proje, birkaç etkinliğin bir araya gelmesiyle, bazı sonuçların elde edilmesi ve bu sonuçlar aracılığıyla proje amacına ulaşılmasını sağlamalıdır. Elde edilen sonuçların ölçülebilir ve sürdürülebilir olması gerekir.

Yalnızca bir mal veya hizmetin teminine yönelik bir faaliyet proje olarak sunulmamalıdır, bu tür bir çalışma ancak proje kapsamındaki faaliyetlerden biri olabilir.

Proje hazırlamanın temel adımları;

- KOSGEB tarafından ilan edilen proje dokümanları okunmalı, bu kapsamda sunulabilecek proje ile ilgili karar verilerek proje hazırlanır.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- Proje temel kurgusu, belirli bir gider ve ihtiyaçtan yola çıkılarak değil açıklanan uygun proje konuları ile işletmenin mevcut durum ve hedeflerinin eşleştiğinden emin olunduktan sonra, **amaç> hedef> faaliyet> faaliyet ile ilişkili gider** sıralaması ile oluşturulmalı ve sonra detaylandırılmalıdır.
- Projenin, net olarak tanımlanmış, açık olarak ifade edilmiş ve okunduğunda farklı anlamlar çağrıştırmayacak bir amacı olmalıdır. Amacınız soyut ve ulaşılamaz değil; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalıdır.
- Proje amacını gerçekleştirmek için **hedefler** ve bu hedeflere ulaşmak için **planlanmış faaliyetler** ve bu faaliyetlere ilişkin **beklenen sonuçlar** tanımlanmalıdır. Faaliyetler, gerçekleştirilme sırasına göre yazılmalıdır. Faaliyetlerin birbirleri ile ilişkisinin kurulması ve proje önerisinde bunun gösterilmesi önemlidir. Proje kapsamında geliştirilecek olan faaliyetler birbirini izlediği gibi bazı faaliyetlerin eş zamanlı olarak gerçekleştirilmesi de mümkün olabilir.
- Belirlenen proje amacı için gerçekleştirilecek faaliyetlerin listelenerek önceliklendirilmesi ve bu faaliyetler gerçekleştirilirken kullanılacak yöntemlerin proje amaçlarına ulaşmak için doğru seçilmiş olması gerekmektedir. Belirlenen faaliyetler, faaliyet-zaman planı ve bütçe için temel oluşturacaktır.
- Projenin başarı ile tamamlanabilmesi için en önemli hususlardan biri proje ekibinin doğru şekilde belirlenmesidir. Proje ekibi belirlenirken, projenin konusuna ve amaçlarına uygun beceri/uzmanlığa sahip olan kişiler seçilmelidir.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- Proje için belirlenen süre, proje kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin tamamlanma zamanı ile uyumlu olmalıdır.
- Faaliyetler satırlarına gider ismi yazılmamalıdır. Gider sadece bir faaliyetin gerçekleştirilmesi için satın alınacak ürün veya hizmetlerin adıdır.

Yanlış anlaşılan proje faaliyetine örnek: CNC Dik İşleme tezgâhı satın alımı veya Bilgisayar Mühendisi istihdamı

Doğru proje faaliyeti: Talaşlı işleme hattına otomasyon kabiliyeti kazandırılacaktır

“Talaşlı işleme hattına otomasyon kabiliyeti kazandırılacaktır” **faaliyeti ile ilgili olarak gider adı:** CNC Dik İşleme tezgâhı satın alımı ve /veya Bilgisayar mühendisi istihdamı şeklinde bütçe kısmında yazılabilir.

- Proje metninin yazılımlarına geçilmeden önce proje başvuru formunun tamamı gözden geçirilerek her bir bölüme bölüm başındaki açıklamalara uygun olarak neler yazılacağı tasarlanmalıdır. Bu şekilde tekrarlardan kaçınılmış olacak ve her açıklama uygun proje bölüm başlığı altına konumlandırılmış olacaktır.
- Proje Başvuru Formuna yazılacak her bilgi değerlendirmeye esas teşkil edecek olup formun her bir bölümünde yer verilecek bilgilerin dikkatle hazırlanması gerekmektedir.

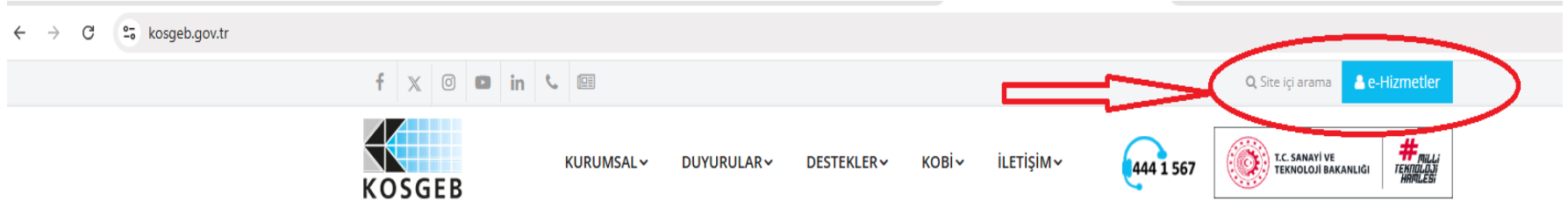


5. BAŞVURU EKRANLARI

Proje Başvuru Formu doldurulacağı ortam bakımından iki kısımdan oluşur. Ana doküman KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden çevrim içi olarak doldurulur.

5.1. KOSGEB İnternet Sitesi ve E-Devlet Kapısı

- 🕒 www.kosgeb.gov.tr adresinden e-hizmetler sekmesine tıklanır





KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- Hizmetlerimiz sekmesinden başvuru yapılacak destek programı seçilir

İstihdamı Koruma Destek Programı

[İstihdamı Koruma Destek Programı Ödeme Başvurusu](#)

Kapasite Geliştirme Destek Programı

[Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu](#)

Küresel Rekabetçilik Destek Programı

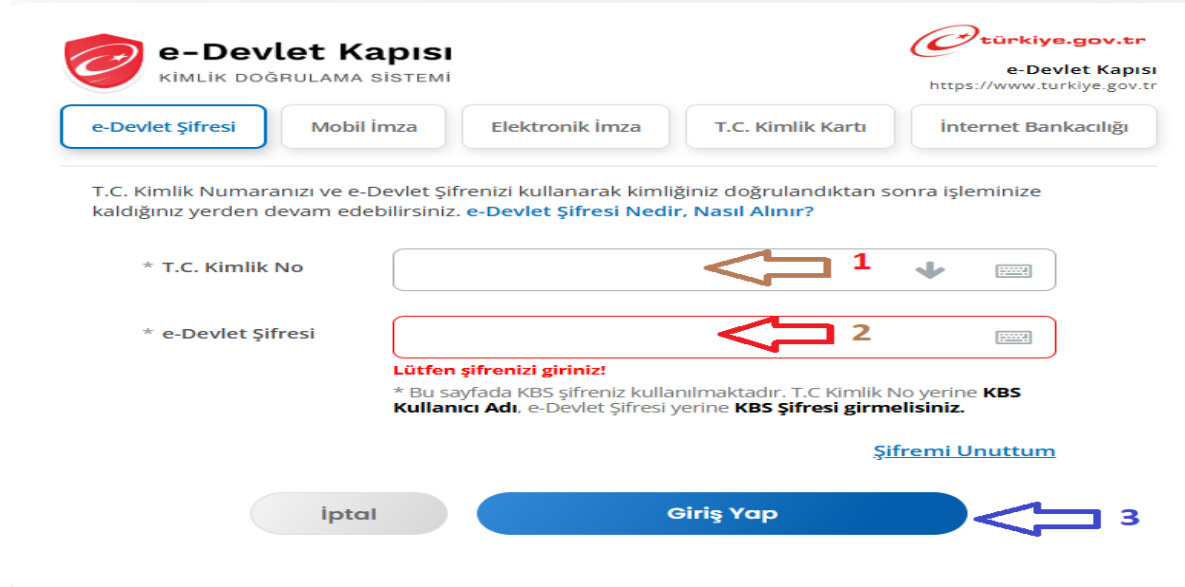
[Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu](#)

Girişimci Destek Programı

[Girişimci Destek Programı Başvurusu](#)

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

○ E-Devlet Kapısı üzerinden işletme yetkilisi tarafından giriş



5.2. Vergi Numarası ile Giriş ve Taahhütname Onayları

○ KOSGEB’e kayıtlı olduğunuz vergi numarası girilir

Destek süreçleri ve veri paylaşımı gibi konulara ilişkin maddelerin okuyunuz ve onama yapmak için “kabul ve beyan ederim” metnini onaylama işareti atarak onaylayınız ve resmi olarak kayıtlı olduğunuz vergi/TC numaranızı giriniz.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

! Uyarı

Yetkilisi olduğum, aşağıda bilgileri verilen işletmenin/girişimcinin KOSGEB Veri Tabanına kayıt olma aşamasından itibaren;

1. Beyan ettiğim ve/veya diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde bulunan bilgi ve verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kaydedilebileceğini, depolanabileceğini, sınıflandırılabileceğini, yeniden düzenlenebileceğini, aktarılabileceğini ve işlenebileceğini, KOSGEB tarafından bu verilerin kamu ve/veya özel kurum/kuruluşlar ile paylaşımının yapılabileceğini,

2. Gerek başvurunun incelenmesi ve gerekse diğer tüm süreçlerde işletmemiz ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde bulunan bilgilerimizin KOSGEB tarafından temin edilebileceğini,

3. KOSGEB Veri Tabanında bulunan KOSGEB Veri Tabanına kayıt ve KOSGEB Destek süreçleri kapsamında üretilen/oluşan bilgilerimizin (diğer kurum ve kuruluşlardan temin edilen bilgiler hariç) tüm aşamalarda, talep edilmesi halinde diğer kurum/kuruluşlar ile paylaşılacağı,

4. Aşağıda bilgileri verilen işletme temsilcisine, KOSGEB tarafından KOBİ Bilgi Sistemi/ elektronik posta/ SMS yoluyla yapılacak bildirimlerin işletmemize yapılmış sayılacağını,

5. Aşağıda belirtilen iletişim bilgileri esas alınarak KOSGEB tarafından verilen yetki ile işletme temsilcisinin KOSGEB kurumsal yazılımları üzerinden yapacağı tüm işlemlerin, işletmemiz adına yapılmış sayılacağını,

6. İşletme yetkilisi / temsilcisi ve/veya iletişim bilgilerinin değişikliği halinde, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde vekaletnameyi yenileyerek bildirmediğimiz takdirde, işletmemizin bu vekaletname ile belirlenen temsilcisine yapılacak olan bildirimlerin işletmemize yapılmış sayılacağını,

7. Halen KOSGEB veri tabanında pasif halde bulunan yararlanıcılar ile -şuan gayri faal olsalar bile-, şirket statüsü ve şahıs statüsü anlamında herhangi bir ayrılık, sahiplik veya ortaklık ilişkimiz bulunmadığını; aksi tespit edildiği takdirde ilgili mevzuat uyarınca tarafıma yaptırım uygulanacağını,

8. Beyan ettiğim verilerin doğru ve güncel olduğunu; değişiklik olması halinde değişiklikleri bildireceğimi,

9. Yukarıda belirtilen hususlarla ilgili olarak KOSGEB tarafından bilgilendirildiğimi ve açık rızam bulunduğumu,

☒ kabul ve beyan ederim.

Kullanıcı Tipi

☒ İşletme

Vergi / T.C. Kimlik No

KOSGEB e kayıtlı olduğunuz Vergi / T.C. Kimlik No bilgisini giriniz

Giriş

Vergi Numarası Değişen İşletmelerin Girişi İçin (Nevi Değişikliği) Tıklayınız

Programın Amacı ve Yararlanma Koşulları

Yukarıda yer alan ekrandan giriş yaptıktan sonra açılan sayfada Kapasite Geliştirme Destek Programının amacı, programdan yararlanma koşulları ve başvuru tarihlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

PROGRAMIN AMACI

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

Programın Amacı

Program ile KOBİlerin verimliliğini, dayanıklılığını, üretimini, pazar büyüklüğünü ve kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik ölçek büyütme yatırımlarına ve büyük işletmelerin tedarikçilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Program kapsamında, işletmelerin makine-teçhizat, kalıp, yazılım, personel, hizmet alımı giderleri ve işletme sermayesi için finansal kuruluşlardan kullanılacak kredinin faiz/kar payı giderlerine finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanacaktır.

KOBİler bu destek programından bir kez faydalanabilir.

NACE Kodu;

- Kısım C – İmalat
- 61 – Telekomünikasyon,
- 62 – Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler,
- 63 – Bilgi altyapısı, veri işleme, barındırma ve diğer bilgi hizmeti faaliyetleri,
- 72 – Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri

sektörlerinde yer alan işletmeler başvuru koşullarını taşımak kaydıyla programa başvuru yapabilecektir.

İşletmenin programdan yararlanabilmesi için;

- KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanının güncel olması,
- İşletme sınıfının küçük işletme veya orta büyüklükte olması, (Mikro işletmeler başvuru yapamaz.)
- Limited veya anonim şirket statüsünde olması,
- Hızlı büyüyen işletme olması

gerekmektedir.

Aşağıda yer alan kriterlerden herhangi birini sağlayan işletmelerde hızlı büyüme şartı aranmaz.

- KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesini başanlı olarak tamamlaması.
- 12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi olması.
- Başvuru yapılan tarih itibarıyla geçerli Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip olması.
- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet göstermesi.
- Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMİR) de faaliyet göstermesi
- Tedarikçi geliştirmeye yönelik projelerde başvuru sırasında büyük işletme ile yapılan sipariş sözleşmesi sunması.

Kapasite Geliştirme Destek Programı başvuruları dönemsel olarak alınmaktadır.

2025-3 Dönemi başvuru tarihleri: 01.10.2025 - 31.10.2025 Saat 23:59:59

 [Başvur](#)

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

○ Taahhütname ve Diğer Onaylar

“Taahhütname” ve “Beyan ve Taahhüt” başlıklı sayfalarda programa başvuru yapmanız ve ileride ödeme almanız durumunda idari, mali ve hukuki konulardaki taahhütleriniz yer almaktadır.

Bu iki sayfayı dikkatli bir şekilde okuyunuz ve kabul ediyorsanız onaylama işaretlerini seçerek onaylayınız.

Kapasite Geliştirme Desteği Programı Başvurusu

Ana Sayfa

TAAHHÜTNAME

13/01/2024 tarih ve 32428 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan KOSGEB Desteği Programları Yönetmeliğine dayanılarak uygulanmakta olan Kapasite Geliştirme Desteği Programı kapsamında alacağımız desteklere ilişkin olarak;

1. KOSGEB Desteği Programları Yönetmeliği, KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Destekleri Yönetmeliği Kapasite Geliştirme Desteği Programı Uygulama Esasları ve destek süreçlerine ilişkin diğer KOSGEB mevzuatı, ve KOSGEB Uygunluk Yönergesinin bu Taahhütnamenin ayrılmaz bir parçası ve eki olduğunu, söz konusu mevzuatın tamamını okuduğumuzu ve tüm hükümlerine kayıtsız şartsız uyağımız, ayrıca belirtilen mevzuatta yapılacak düzenlemelere ilişkin değişiklikler doğrultusunda yapılacak işlemleri baştan kabul ettiğimizi,
2. KOSGEB’e yazılı/KOBİ Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden vereceğimiz bilgi belgeler ile bunların eklerindeki bilgilerin doğru olduğunu, yanlış bilgi vermediğimizi, bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri vereceğimizi, destek kapsamında satın aldığımız/alacağımız mal/hizmete yönelik olarak yanlış ve yanlış bilgi vermeyeceğimizi, başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu ve finansal kuruluşlar ile paylaşılacağını, değerlendirilme sürecinde bankacılık teamüllerinin de geçerli olacağını, verdiğimiz bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunu tespiti halinde KOSGEB tarafından hakkımızda yapılacak yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimizi,
3. KOSGEB’e yaptığımız başvuru kapsamında KBS üzerinden onay verdiğimiz Kapasite Geliştirme Desteği Programı Başvuru Formunda yer alan bilgilerimin aracı bankalar ile paylaşılmasına izin verdiğimizi,
4. Desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile mal ve hizmet içeriğine ilişkin belgeleri muhafaza edeceğimizi,
5. KOSGEB ve/veya yetkili kişi ve/veya kurum/kuruluşlar tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi ve gerekli kolaylığı sağlayacağımızı, talep edilmesi halinde tüm kurum/kuruluşlardan işletmemize ait bilgi ve belgelerin erişimine izin verdiğimizi,
6. Destek programına ilişkin tüm süreçleri sistem üzerinden takip edeceğimizi ve sistem üzerinden yapılan her türlü işlemi tarafımızca yapılmış işlem sayacağımızı ve işlem zamanı olarak sistemde kayıtlı tarih ve saatin esas alınacağını,
7. E-Tebliğat adresimizin bulunduğunu, E-Tebliğat sistemi üzerinden yapılan bildirimleri takip edeceğimizi, kullanım durumu değişikliğini KOSGEB’e bildireceğimizi,
8. Destek Programı başvurusu ile KOSGEB’in taahhüt altına girmedik, destek kararı alınmış olsa dahi KOSGEB’e sorumluluk yüklemeyeceğimizi,
9. Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere, aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan ya da diğer KOSGEB Desteği Programları kapsamında destek almayacağımızı,
10. Hatalı işlemler sonucu tarafımıza fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeleri, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimizi,
11. Mal/hizmet aldığımız kişi/kurum/kuruluşlar ile firmalar veya üçüncü şahıslarla aramızda ortaya çıkacak her türlü anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda KOSGEB’in taraf olmadığını,
12. KOSGEB ile aramızda doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,
13. KOSGEB’in bu program kapsamındaki faiz/kar payı desteğinden yararlanılan yatırımlar için 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki faiz ve kâr payı desteğinden yararlanmayacağımızı, yararlanmamız halinde ise tüm sorumluluğun işletmemize ait olacağını,
14. Mevzuata ve bu taahhütnameye uymamamız durumunda KOSGEB tarafından hakkımızda yapılacak işlemleri kabul ettiğimizi, uyuşmazlığın giderilmemesi halinde hiçbir kanuni kovuşturmayla gerek kalmaksızın KOSGEB tarafından talep edilen meblağ yasal faizi ile birlikte herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın geri ödeyeceğimizi ve hiçbir hak talep etmeyeceğimizi, kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

Onayla ve Devam Et →

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

Beyan ve Taahhüt

KOSGEB Kapasite Geliştirme Destek Programından yararlanmak üzere başvuru formunu hazırlamış olmamızın KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceğini ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını müktesep hak teşkil etmeyeceğini başvuru ve uygulama süreçlerinde sistem üzerinden sistemde kayıtlı e-posta/e-tebligat sisteminde kayıtlı adresimize gönderilecek bildirimler ile sistem üzerinden bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimlerin tarafımıza yapılmış sayacağımızı

Onaylanan proje kapsamında kredi kullanmamış olmamız şartıyla destekten yararlanmak istemediğimizi proje başlangıç tarihinden itibaren 6 ay içinde yazılı olarak KOSGEB'e bildirebileceğimizi bildirmediğimiz takdirde programdan yararlanmış sayılacağımızı

Kurul kararının KOSGEB evrak kaydına alındığı tarihin projenin başlangıç tarihi sayılacağını bildiğimizi

Kapasite Geliştirme Destek Programından yararlanma koşullarını taşıdığımızı başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

- ☒ Kapasite Geliştirme Destek Programı Taahhütnamesini okuduğumuzu anladığımızı onayladığımızı kabul beyan ve taahhüt ederim.
- ☒ İşletme Değerlendirme Raporumuzun destek programının kontrol inceleme ve değerlendirme süreçlerinde yer alan kişiler tarafından görüntülenmesine onay veriyoruz.
- ☒ İşletmemizin kredibilitesinin/finansal yeterliliğinin tespit edilmesi hususunda çalışma yapması amacıyla başvuru formu ve eklerinin KOSGEB tarafından protokol imzalanan finansal kuruluşlar ile paylaşılmasına onay veriyoruz.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Destek Bilgileri

DESTEK BİLGİLERİ

Seçilen Proje Çağrısı :
Kapasite Geliştirme Destek Programı 2025-3
2025-3

Projenin Adı

Projenin kısa tanımı

Projeye proje konusu kapsamında bir ad veriniz

İşletme Ünvanı

Otomatik çekilen veri

Vergi No

Otomatik çekilen veri

Proje Konusu Sektörü/Açıklaması

Gelir İdaresine kayıtlı NACE Kodlarından proje konusu ile uygun olan kodu seçiniz

Projenin Kısa Tanıtımı

100 kelimeyi aşmayacaktır

Projenin kısaca tanıtımını yapınız

Toplam Proje Süresi (Dönem)

Seçiniz

Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar.

Yatırımın Yapılacağı İl

Yatırımın yapılacağı ili seçiniz

E-Tebligat Adresi

Otomatik çekilen veri

PTT-UETS adresinizi Bilgilerimi Güncelle menüsünden güncelleyebilirsiniz

İleri →

5.3. Finansal Kuruluş Bilgileri

Finansal Kuruluş bilgileri ve ilgili personel sayıları girilir

İşletme başvuru yapmak istediği “Finansal Kuruluşu” açılan listeden seçer ve alt kısımda proje kapsamında çalışacak personel sayısını girer. Seçtiğiniz finansal kuruluştaki müşteri kaydınızın olup olmadığı sistemce kontrol edilecektir. Seçtiğiniz finansal kuruluştaki müşteri kaydınızın olması zorunludur. Sayfanın alt kısmında projede görev alması öngörülen “mevcut” ve “yeni” personel sayıları girilmelidir.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

Kapasite Geliştirme Destek Programına İlişkin Diğer Bilgiler

Finansal Kuruluş



1

İşletmenin Ölçeği

T.C. ZİRAAT BANKASI A.Ş.

TÜRKİYE HALK BANKASI A.Ş.

TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.

ZİRAAT KATILIM BANKASI A.Ş.

Onaylı Son Hesap Dönemi Net Satış Hasılatı

Onaylı Son Hesap Dönemi Yıllık Çalışan Sayısı

29,10

Proje Sorumlusunun Adı ve Soyadı



Proje Sorumlusunun E-Posta Adresi



PROJE KAPSAMINDA GÖREV ALACAK PERSONEL BİLGİLERİ

İşletmenin proje süresince faaliyetleri gerçekleştirmek için proje kapsamında görev almasını öngördüğü personel sayısı yazılacaktır.

Mevcut Personel



10

Yeni Personel



5

Geri

İleri →

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.4. Başvuru Koşulları ile ilgili Ekranlar

İşletmenin başvuru koşulunu sağladığı durum/lara ilişkin seçenek

Destek programına başvuru koşullarından verilen seçeneklerden hangisi işletmenize uygunsa onay işareti ile işaretleyin ve ilgili belgeyi yükleyin.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

İşletmenizin sağladığı durumları işaretleyerek ilgili belgeyi yükleyiniz. Başvurunuzda devam edebilmeniz için en az bir durumu işaretlemeniz gerekmektedir.

İşletmenizin sağladığı durumlar

☐ KOSGEB veya TÜBİTAK'tan Ar-Ge/Ün-Ge/yenilik projeleri başarılı olarak tamamlanmış olması

☐ Ar-Ge Merkezi olması

☐ Teknolojik Ürün Deneyim (TÜD) belgesine sahip olması

☐ Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteriyor olması

☐ Büyük işletme ile yapılan Sipariş Sözleşmesi sunması (Tedarikçi Geliştirmeye Yönelik Projelerde)

☐ Hızlı Büyüme Koşulu sahip olması

☐ TEKMER'de faaliyet gösteriyor olması

Geri

İleri →

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

İşletmenin başvuru koşulunu sağladığı durum/lara ilişkin kanıtlayıcı resmi belge

Seçilen koşulu kanıtlayıcı belgeyi yükleyin.

Yüklenebilecek dosya türleri {pdf-tiff-tif-png-jpeg-jpg-zip-rar}

Kapasite Geliştirme Desteği Programı Başvurusu

Ana Sayfa

İşletmenizin, sağladığı durumları işaretleyerek ilgili belgeyi yükleyiniz. Başvurunuzda devam edebilmemiz için en az bir durumu işaretlemeniz gerekmektedir.

İşletmenizin sağladığı durumlar

☐ KOSGEB veya TÜBİTAK'tan Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri başarılı olarak tamamlanmış olması

☐ Ar-Ge Merkezi olması

☐ Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip olması

☐ Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteriyor olması

☒ Büyük İşletme ile yapılan Sipariş Sözleşmesi sunması (Tedarikçi Geliştirmeye Yönelik Projelerde)

☐ Hızlı Büyüme Koşulu sahip olması

☐ TEKMER'de faaliyet gösteriyor olması

Geri

Lütfen seçtiğiniz durumu belgelendirecek dosyayı yükleyiniz:

Dosya Seç

 Dosya seçilmedi

Dosyayı Yükle

İleri →

Aç

Müzikler

Müzikler klasöründe ara

Düzenle Yeni klasör

Resimler

Müzikler

Videolar

ORTAK

Ad # Başlık Katkıda bulun

Aramanızla eşleşen öğe yok.

Dosya adı: Özel Dosyalar

Aç İptal

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

🔗 Hızlı Büyüyen Koşulu Verilerinin Elle Girilmesi

“Hızlı Büyüyen” seçilirse bu koşulu sağlayıp sağlamadığınız sol alt köşede bildirilmektedir. Hızlı Büyüyen koşulu için otomatik çekilen veriler aracılığı ile değil de elle girmek istenirse elinizdeki resmi ispatlayıcı belgeleri ek dosya olarak yükleyerek ve ekranda düzeltmeler yapılarak girilmelidir.

Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip olması

Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteriyor olması

Büyük işletme ile yapılan Sipariş Sözleşmesi sunması (Tedarikçi Geliştirmeye Yönelik Projelerde)

Hızlı Büyüme Koşulu sahip olması

TEKMER'de faaliyet gösteriyor olması

İleri →

Verileri Değiştir

Aşağıda değiştireceğiniz verilerin tümünün dosya ekine ekleyecek şekilde belgelenebilir olması ve doğru girmeniz başvurunuzun kabul edilmesi için önemlidir. Değiştirdiğiniz veriler dosya ekine eklediğiniz resmi belgelerle karşılaştırılarak kontrol edilecektir. Hatalı veri sebebiyle başvuru durumunun reddi durumunda sorumluluk işletmeye aittir. Prim gün sayısı ve Net Satış ile ilgili verileri tek bir dosya haline getirip öyle yükleyiniz.

2021 yılı için değiştirdiğiniz verileri ispatayan belgeler:

Dosya Seçin...Seçiniz

2021 yılı için prim GÜN sayısı

10015

2021 yılı için Net Satış Hasılatı

13031047,65

Kaydet

İşlemler

→ Verileri Giriniz

→ Verileri Giriniz

→ Verileri Giriniz

→ Verileri Giriniz

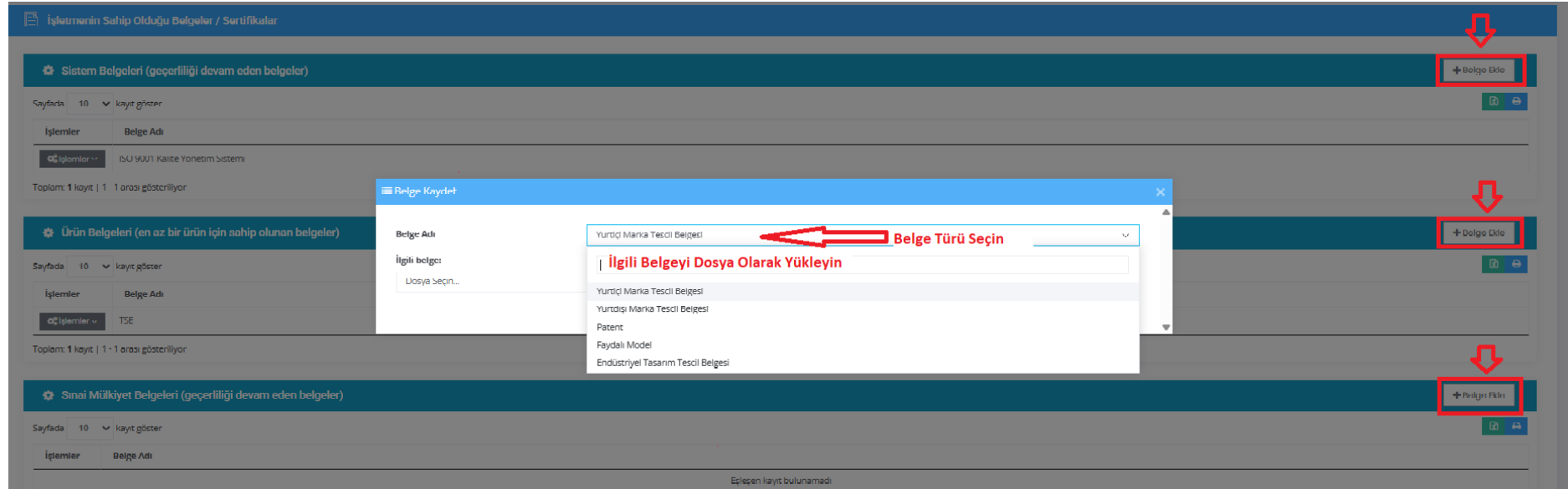
5.5. İşletmenin Sahip Olduğu Belgeler/Sertifikalar

İşletmenizin sahip olduğu belgelerin eklenmesi

Sistem Belgeleri / Ürün Belgeleri / Sınai Mülkiyet Belgeleri olarak üç grupta girilebilir.

Her bir gruplama için sağ tarafta “Belge Ekle” tıklanarak belge türü seçilir ve ilgili belge dosyası yüklenir.

Yüklenebilecek dosya türleri {pdf-tiff-tif-png-jpeg-jpg-zip-rar}





KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

İşletmenizin sahip olduğu yazılımların eklenmesi

Yüklenebilecek dosya türleri {pdf-tiff-tif-png-jpeg-jpg-zip-rar}

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

İŞLETMEDE KULLANILAN YAZILIMLAR

☐ MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama)

☐ ERP (Kurumsal Kaynak Planlama)

☒ CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)

☐ CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım)

☐ CAM (Bilgisayar Destekli İmalat)

☐ Diğer

İlgili belge:

Dosya Seçin...

Seçiniz

Var olan yazılımları seçin ve ilgili belge dosyasını yükleyin

Geri

İleri



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

☒ MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama)	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
☒ ERP (Kurumsal Kaynak Planlama)	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
☒ CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
☒ CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım)	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
☒ CAM (Bilgisayar Destekli İmalat)	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
☒ Diğer	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
İşletmenizde kullanılan diğer yazılımları bu alanda belirtiniz.	

[< Geri](#) [İleri >](#)

Var olan yazılımlarla ilgili belge ek dosya olarak eklenmeli

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Alınan danışmanlık konusu ve ilgili belgelerin eklenmesi

Alınan danışmanlıkla ilgili istenen veriler girilir.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

İŞLETMENİN ALMIŞ OLDUĞU DANIŞMANLIK HİZMETİ

Danışmanlık Hizmeti Kaydet

Danışmanlık Hizmeti Adı
Seçiniz **Uygun Danışmanlık Konusunu Seçin**

Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin/Şahsın Vergi No/T.C. Kimlik No
Vergi / TC No girin ve sorgulayın [Sorgula](#)

Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin/Şahsın Unvanı

Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi

Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi

Danışmanlık Belgesi
Dosya Seçin... **Alınan Danışmanlık Belgesini Yükleyin** [Kaydet](#)



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Seçilen proje nace kodu imalat sektöründe olduğu durumda "Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA)" verilerinin girilmesi zorunludur.

İŞLETMENİN ALMIŞ OLDUĞU DANIŞMANLIK HİZMETİ EĞİTİM

10 kayıt göster

İşlemler Danışmanlık Hizmeti Adı

← Geri

Danışmanlık Hizmeti Kaydet

Danışmanlık Hizmeti Adı

Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA)

Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin/Şahsın Vergi No/T.C. Kimlik No

Sorgula

Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin/Şahsın Unvanı

Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi

Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi

Süre

0

Süre Tipi

gün

Süre alanına 0 yazılması durumunda "Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi - Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi" arasındaki gün sayısı otomatik yazılacaktır. İsterseniz bu alanı "1" ve Süre tipi "gün" veya Süre: "8" Süre Tipi: "saat" şeklinde kendi elinizle de değiştirebilirsiniz.

Danışmanlık Belgesi

Dosya Seçin...

Seçiniz

Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA) Toplam Puanı

YODA Raporu Toplam Puanı Girilmelidir

YODA Raporunda Önerilenler

Eğitim-Danışmanlık Programları

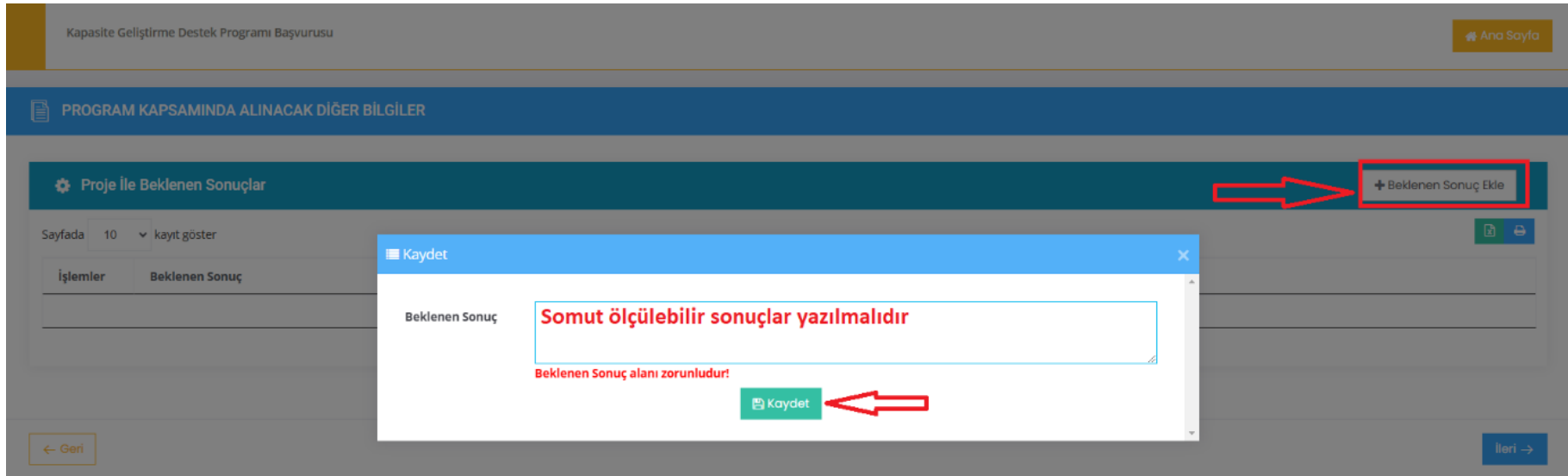
Öğren Dönüş Programı

Raporda önerilen program, programlar seçilmelidir

5.6. Beklenen Sonuçlar

● Beklenen Sonuçların Eklenmesi

Somut ve ölçülebilir sonuçlar yazılmalıdır.



Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

PROGRAM KAPSAMINDA ALINACAK DİĞER BİLGİLER

Proje ile Beklenen Sonuçlar

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler Beklenen Sonuç

+ Beklenen Sonuç Ekle

Kaydet

Beklenen Sonuç

Somut ölçülebilir sonuçlar yazılmalıdır

Beklenen Sonuç alanı zorunludur!

Kaydet

Geri →

İleri →

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Beklenen Sonuçlar bölümünde proje süresi sonunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir kazanımlar yazılacaktır. Bu bölüm, proje sonuç raporunun değerlendirilmesinde esas teşkil etmektedir. Bu nedenle, bu bölüme uzun vadeli hedefler değil, proje bittiğinde varılacak sonuçlar yazılmalıdır. “Beklenen sonuçlar” olarak tanımlanan hususlara proje sonucunda erişme düzeyi, proje sonucunun başarılı veya başarısız tamamlanma kararının alınmasında etkili olacaktır. *Örneğin; Üretim kapasitesinin yıllık 1200 adete çıkarılması, Üretim maliyetlerinin %10 azaltılması gibi.*



5.7. Proje Bilgi Dokümanı

● Proje Bilgi Dokümanı

2.1 ile 2.20 bölümlerini kapsayan Proje Bilgi Dokümanı sistemdeki bağlantıdan indirilerek şablon doküman doldurulup sisteme başvuru eki olarak PDF formatında yüklenecektir.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

[Ana Sayfa](#)

PROJE BİLGİ DOKÜMANI YÜKLE

Başvuru Formunun 2.1-2.20 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yükleyecektir.
Link tıklanarak indirilecek dokümanda doldurulması gereken bölüm başlıkları:

- 2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER
- 2.2. İŞLETME MAKİNA PARKURU
- 2.3. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER
- 2.4. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN SON ÜÇ YILIN DIŞ TİCARET VERİLERİ (Son 3 Yıl)
- 2.5. ÜRÜNE İLİŞKİN YURTİÇİ - YURTDIŞI PAZAR BÜYÜKLÜĞÜ (Son 3 Yıl)
- 2.6. ÜRÜNE-MUADİLİNE İLİŞKİN İHRACAT VE İTHALAT BİLGİLERİ (Son 3 Yıl)
- 2.7. RAKİP İŞLETMELER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)2.8. MÜŞTERİLER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)
- 2.9. ÜRETİM-SATIŞ PLANI
- 2.10. YATIRIMIN GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ
- 2.11. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ
- 2.12. PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM
- 2.13. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ
- 2.14. PROJENİN KONUSU
- 2.15. PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ
- 2.16. PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ
- 2.17. RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR
- 2.18. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI
- 2.19. PROJE YÖNETİMİ
- 2.20. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

[Proje Bilgi Dokümanı Şablonu İndir](#)

Şablonu buradan indir ve doldur

Yeni Proje Bilgi Dokümanı Yükle

Yeni proje dokümanı yüklemeniz durumunda eski doküman silinecektir!

Dosya Seçin...

Doldurulan Proje Bilgi Dokümanını "PDF" formatında ekleyin

[Seçiniz](#)

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

⦿ Faaliyetler

Bu bölüme yazılan faaliyetler “Proje Bilgi Dokümanı 2.15 Projenin Hedef ve Faaliyetleri” bölümündeki faaliyetler ile aynı olacaktır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

*Faaliyetler, 1*1.2.4 Proje İle Beklenen Sonuçları* bölümü ile uyumlu olacak şekilde belirlenmelidir.
(**) Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar.*

FAALİYETLER VE FAALİYET-ZAMAN PLANI

[Faaliyet-Zaman Planı Kaydet](#)

Faaliyet Sıra No

Faaliyet Adı

Faaliyet Dönemleri

Faaliyete ilişkin dönemleri seçiniz. Birden fazla dönem seçebilirsiniz.

[Kaydet](#)

[+ Faaliyet Ekle](#)

[Geri](#) [İleri](#)

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.8. Giderler ve Teklifler

○ Giderler

“Gider Ekle” düğmesi ile proje giderlerinin kayıt edileceği ekran açılır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

Kredi ile Temin Edilecek Proje Giderleri

⚙️

+ Gider Ekle

Sayfada 10 kayıt göster

📄

🖨️

İşlemler	Gider Grubu	Gider Türü	Gider Adı *	Miktarı/ Projede Çalışacağı Süre **	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)	Destek Türü	Asgari Nitelikler/ Teknik Özellikler ***	Kullanım Amacı / Projedeki Görevi	İlgili Faaliyet ****
Eşleşen kayıt bulunamadı										

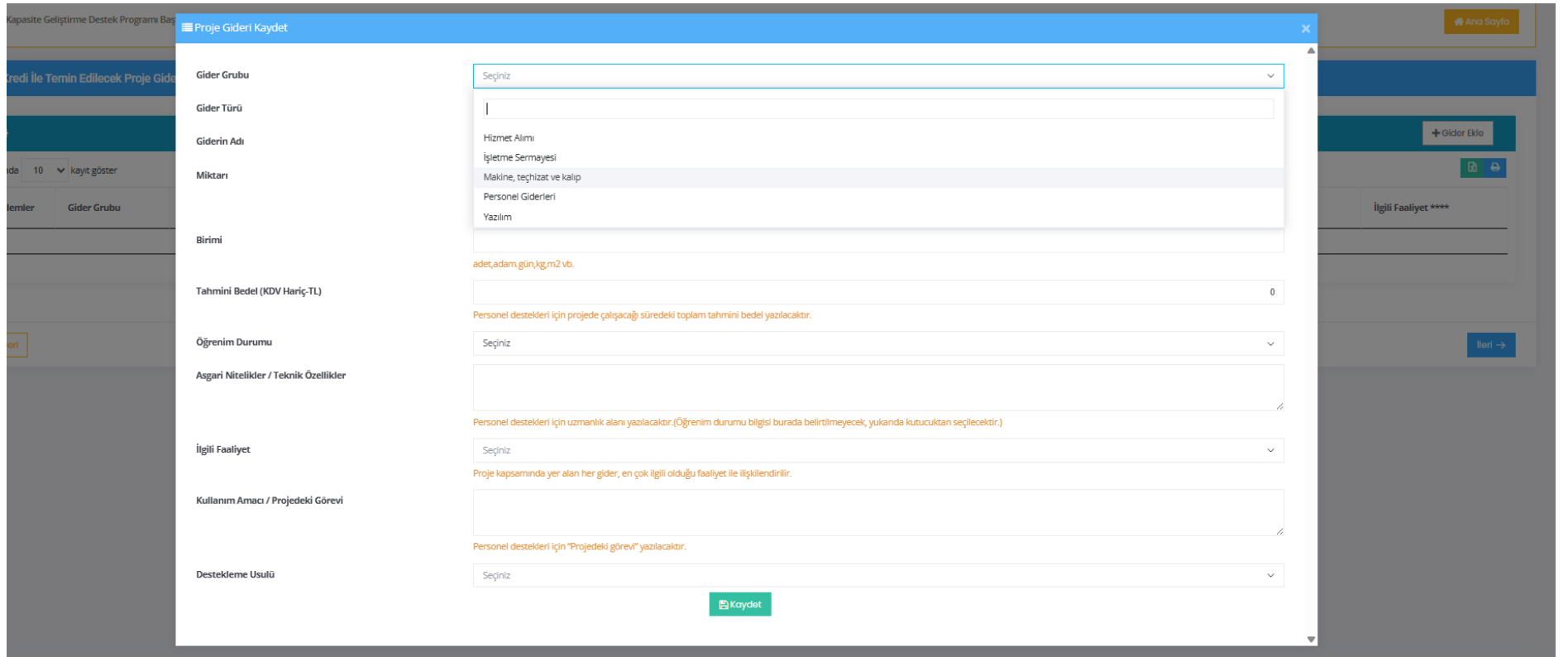
← Geri

İleri →

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

○ Giderlerin Detaylı Girilmesi

Proje kapsamındaki her bir gider en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir. KOSGEB'in destekleyeceği 5 temel gider grubu vardır. Bu bölüm her gider için; gider grubu, giderin türü, giderin adı, miktarı, birimi, tahmini bedeli, öğrenim durumu, asgari nitelikler/teknik özellikler, ilgili faaliyet, kullanım amacı/projedeki görevi ve destek türünden oluşmaktadır. Giderlere ilişkin bilgiler yazılırken değerlendirme aşamasında yapılacak araştırmalar için yeterli detayda bilgiler verilmelidir.



The screenshot displays the 'Proje Gideri Kaydet' (Project Expense Record) form within the KOSGEB Capacity Development Support Program Application Guide. The form is divided into two main sections: a left sidebar with labels and a main input area with corresponding fields.

Left Sidebar Labels:

- Gider Grubu
- Gider Türü
- Giderin Adı
- Miktarı
- Birimi
- Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)
- Öğrenim Durumu
- Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler
- İlgili Faaliyet
- Kullanım Amacı / Projedeki Görevi
- Destekleme Usulü

Main Input Area Fields:

- Gider Grubu:** A dropdown menu with 'Seçiniz' (Select) as the placeholder.
- Gider Türü:** A text input field.
- Giderin Adı:** A text input field with a dropdown menu showing options: 'Hizmet Alımı', 'İşletme Sermayesi', 'Makine, teçhizat ve kalıp', 'Personel Giderleri', and 'Yazılım'.
- Miktarı:** A text input field.
- Birimi:** A text input field with a dropdown menu showing options: 'adet', 'adam', 'gün', 'kg', 'm2', 'vb.'.
- Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL):** A text input field with a value of '0'.
- Öğrenim Durumu:** A dropdown menu with 'Seçiniz' (Select) as the placeholder.
- Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler:** A text input field.
- İlgili Faaliyet:** A dropdown menu with 'Seçiniz' (Select) as the placeholder.
- Kullanım Amacı / Projedeki Görevi:** A text input field.
- Destekleme Usulü:** A dropdown menu with 'Seçiniz' (Select) as the placeholder.

Buttons and Navigation:

- A green 'Kaydet' (Save) button is located at the bottom right of the form.
- A blue 'İleri ->' (Next) button is located at the bottom right of the page.
- A blue 'Gider Ekle' (Add Expense) button is located at the top right of the page.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Kapasite Geliştirme DesteK Programı Başvuru

Kredi İle Temin Edilecek Proje Gideri

İşlemler

Gider Grubu

Gör

Proje Gideri Kaydet

Gider Grubu

Gider Türü

Giderin Adı

Miktarı

Birimi

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)

Öğrenim Durumu

Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler

İlgili Faaliyet

Kullanım Amacı / Projedeki Görevi

Destekleme Usulü

Seğiniz

Seğiniz

0

adet,adam,gün,kg,m2 vb.

0

Seğiniz

Seğiniz

Seğiniz

Seğiniz

Birden fazla personel talebi için yeni gider ekle butonunu kullanınız. Personel gideri için miktar/süre alanı personel kaç ay çalışacaksa o yazılmalıdır. Personel harici giderler için alta belirttiğiniz birim(m2, adet, kg v.b.) ölçüsünde bir değeri veriniz.

Personel destekleri için projede çalışacağı süredeki toplam tahmini bedel yazılacaktır.

Personel destekleri için uzmanlık alanı yazılacaktır.(Öğrenim durumu bilgisi burada belirtilmeyecek, yukarıda kutucuktan seçilecektir.)

Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.

Kaydet

Ana Sayfa

Gider Ekle

İlgili Faaliyet ****

İleri ->



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Makine-teçhizat-yazılım giderlerinde marka belirtmeden fiyat araştırması yapmayı sağlayacak biçimde asgari teknik özelliklerin yeterli detayda yazılması gerekmektedir.

Proje Gideri Kaydet	
Gider Grubu	Makine, teçhizat ve kalıp
Gider Türü	Makine Giderleri
Giderin Adı	OTOMATİK BORU BÜKME MAKİNESİ
Miktarı	1
Birimi	adet
Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)	2500000
Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	35*3 mm boru bükme, Boru bükme Hassasiyeti ± 0.05
İlgili Faaliyet	Teknolojik Altyapının Kurulması ve Geliştirilmesi
Kullanım Amacı / Projedeki Görevi	Evaporatör içerisinde bulunan akışkanın geçtiği boruların bükülmesi amacıyla kullanılacaktır. Mevcut durumda ilkel bir büküm aleti kullanılmaktadır. Otomatik büküm makinesi ile üretim süresi kısalmak, hurda oranı azalacak ve verimlilik artacaktır.
Destekleme Usulü	Geri Ödemesiz



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Personel talepleri için Gider Grubu başlığında Personel Giderlerini seçiniz. Diğer gider gruplarından personel talebinde bulunmayınız.

Personel maaşı için tahmini bedel ve projede ne kadar süre ile çalışacağını ay cinsinden belirtiniz. Öğrenim durumu ve uzmanlık alanını ve projedeki görevini ilgili bölümlerde belirtiniz.

Proje Gideri Kaydet

Gider Grubu	Personel Giderleri
Gider Türü	Personel Giderleri
Giderin Adı	Test Mühendisi-1
Süre (Ay)	12
	Birden fazla personel talebi için yeni gider ekle butonunu kullanınız. Personel gideri için miktar/süre alanı personel kaç ay çalışacaksa o yazılmalıdır. Personel harici giderler için altta belirttiğiniz birim(m2, adet, kg v.b.) ölçüsünde bir değer veriniz.
Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)	1800000
	Personel destekleri için projede çalışacağı süredeki toplam tahmini bedel yazılacaktır.
Öğrenim Durumu	Y.Lisans
Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	Makine Mühendisliği mezunu
	Personel destekleri için uzmanlık alanı yazılacaktır.(Öğrenim durumu bilgisi burada belirtilmeyecek, yukarıda kutucuktan seçilecektir.)
İlgili Faaliyet	Üretim Alanının Tasarımı ve Düzenlenmesi
	Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.
Kullanım Amacı / Projedeki Görevi	Makine-ekipman kurulumu ve testlerinde görev alacaktır.
	Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.
Destekleme Usulü	Geri Ödemesiz

Kaydet



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Hizmet alımı giderleri için Gider Grubu başlığında Hizmet alımı giderlerini ve gider türü başlığında ilgili gider türünü seçiniz.

Proje Gideri Kaydet

Gider Grubu

Hizmet Alımı

Gider Türü

Eğitim Giderleri

Giderin Adı

Miktarı

Belgelendirme Giderleri
Danışmanlık ve Yönderlik Giderleri
Eğitim Giderleri
Pazarlama Giderleri
Sinai Mülkiyet Hakları Giderleri
Tasarım Giderleri
Üretim ve Satış Giderleri

Birimi

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)

Personel destekleri için projede çalışacağı süredeki toplam tahmini bedel yazılacaktır.

Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler

Personel destekleri için uzmanlık alanı yazılacaktır.(Öğrenim durumu bilgisi burada belirtilmeyecek, yukarıda kutucuktan seçilecektir.)

İlgili Faaliyet

Seçiniz

Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

Kullanım Amacı / Projedeki Görevi

Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.

Destekleme Usulü

Geri Ödemesiz

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Proje Gideri Kaydet

Gider Grubu	Hizmet Alımı
Gider Türü	Belgelendirme Giderleri
Giderin Adı	CE BELGELENDİRME BEDELİ
Miktarı	1
Birimi	adet
Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)	250000
Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	PED 2014/68 EU
İlgili Faaliyet	Kalite Kontrol ve Sertifikasyon Çalışmaları
Kullanım Amacı / Projedeki Görevi	AB ihracatı için CE işareti alınacaktır.
Destekleme Usulü	Geri Ödemesiz

Giderin adı, miktarı, birimi, tahmini bedeli, asgari nitelik ve teknik özellikleri en çok ilgili olduğu faaliyet ve kullanım amacı yazılmalıdır.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

İşletme sermayesi giderleri için işletmenin proje konusu ile ilgili olarak proje süresi içerisinde gerçekleştireceği ve diğer gider gruplarında yer almayan diğer çeşitli giderleri için destek talep edilmelidir.

Proje Gideri Kaydet

Gider Grubu

İşletme Sermayesi

Gider Türü

İşletme Sermayesi Giderleri

Giderin Adı

Alüminyum hammadde

Miktarı

2500

Birimi

kg

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)

750000

Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler

Etial 150 Alüminyum

İlgili Faaliyet

İlaçlama pompası üretimi yapılacaktır.

Kullanım Amacı / Projedeki Görevi

Pompanın Alüminyum parçalarının üretimi.

Destekleme Usulü

Geri Ödemesiz

Birden fazla personel talebi için yeni gider ekle butonunu kullanınız. Personel gideri için miktar/süre alanı personel kaç ay çalışacaksa o yazılmalıdır. Personel harici giderler için altta belirttiğiniz birim(m2, adet, kg v.b.) ölçüsünde bir değer veriniz.

adet,adam,gün,kg,m2 vb.

Personel destekleri için projede çalışacağı süredeki toplam tahmini bedel yazılacaktır.

Personel destekleri için uzmanlık alanı yazılacaktır.(Öğrenim durumu bilgisi burada belirtilmeyecek, yukarıda kutucuktan seçilecektir.)

Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Alınan Fiyat Tekliflerin Eklenmesi

Giderlere ilişkin “Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri” giderler bölümünde belirtilen personel ve işletme sermayesi giderleri hariç her bir gider için eksiksiz doldurulacaktır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

(*) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir.

GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ

Gider Adı	Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri **										
Soket Takma Makinesi	<table><thead><tr><th>Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı</th><th>Teklifin Alındığı Tarih</th><th>E-Posta/Telefon/Web Adresi</th><th>Tutar (KDV Hariç - TL)</th><th>Açıklama</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">Hiç Proforma eklenmedi!</td></tr></tbody></table>	Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama	Hiç Proforma eklenmedi!				
Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama							
Hiç Proforma eklenmedi!											
Ham madde	<table><thead><tr><th>Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı</th><th>Teklifin Alındığı Tarih</th><th>E-Posta/Telefon/Web Adresi</th><th>Tutar (KDV Hariç - TL)</th><th>Açıklama</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">Hiç Proforma eklenmedi!</td></tr></tbody></table>	Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama	Hiç Proforma eklenmedi!				
Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama							
Hiç Proforma eklenmedi!											
Cad	<table><thead><tr><th>Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı</th><th>Teklifin Alındığı Tarih</th><th>E-Posta/Telefon/Web Adresi</th><th>Tutar (KDV Hariç - TL)</th><th>Açıklama</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">Hiç Proforma eklenmedi!</td></tr></tbody></table>	Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama	Hiç Proforma eklenmedi!				
Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama							
Hiç Proforma eklenmedi!											

Toplam: 3 kayıt | 1 - 3 arası gösteriliyor

[← Geri](#) [İleri →](#)



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

○ Teklif Alınan Firma Bilgileri

Teklif alınan firmanın vergi numarası girilerek sorgula düğmesi ile sistemden kaydı otomatik getirilir. Teklif alınan tarih, e-posta, telefon, web adresi, tutar (KDV hariç), miktar, birim, tahmini bedel (KDV hariç), açıklama (gerekli ise) veri girişleri yapılır.

Fiyat araştırmasına ilişkin belgeler, talep edildiğinde KOSGEB'e sunulmak üzere destek süreci boyunca işletmede muhafaza edilmelidir.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

(*) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik

GİDERLERE İLİŞKİN PIYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ

Gider Adı

Soket Takma Makinesi

Ham madde

Çad

Toplam: 3 kayıt | 1 - 3 arası gösteriliyor

← Geri

Proforma Kaydet

☐ Yabancı İşletme / Online Satış Sitesi

Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/T.C. Kimlik Numarası

Teklif alınan işletme vergi/TC no

Teklifin Alındığı İşletmenin Adı

Teklifin Alındığı Tarih

E-Posta

Telefon

Web Adresi

Tutar (KDV Hariç - TL)

Miktar

Birimi

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)

Açıklama

Sorgula

Kaydet

İleri →

Açıklama

Açıklama

Açıklama



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.9. Projenin Finansmanı

Proje Bütçesinin Öz Kaynak ve Dış Kaynaklardan Karşılama Durumunun Girilmesi

Proje giderlerinin ne kadarının “Öz Kaynaklardan” ve ne kadarlık kısmının “Dış Kaynaklardan (borçlar+banka kredisi+KOSGEB destek tutarı)” karşılanacağı TL tutar olarak girilmelidir. Dış kaynak tutarı en az 1 Milyon TL en fazla 100 Milyon TL olmalıdır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

Gider Bütçesi

Destek Adı	Gider Grubu	Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (TL)
Makine, Teçhizat ve Kalıp Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	Makine, teçhizat ve kalıp	₺1.250.000,00
Yazılım Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	Yazılım	₺500.000,00
İşletme Sermayesi Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	İşletme Sermayesi	₺500.000,00
GENEL TOPLAM		₺2.250.000,00

Giderlerin Finansmanı

Öz Kaynak

Dış Kaynak

Genel Toplam

Şahıslardan Alınan Borçlar, Banka Kredisi, KOSGEB Destek Tutarı

Geri

İleri



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.10 Ek Belgeler

⦿ **Yüklenmesi Gerekli Belgeler**

- Proje Bilgi Dokümanı (Proje Başvuru Formunun 2.1 – 2.20 arasındaki bölümleri için bilgisayarda doldurulmuş form başvuru sisteminde “Ekler” bölümüne yüklenecektir.)
- Kurumlar Vergisi Beyannamesi (Son onaylı mali yıla ait, Gelir İdaresi Başkanlığı web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.) (Zorunlu)
- İşletme Değerlendirme Raporu (Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.) (İsteğe Bağlı)
- Sanayi Sicil Belgesi (C-İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler tarafından eklenecektir.)
- Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu (YODA) (C-İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler tarafından eklenecektir.)
- Uygulama Esaslarında belirtilen Hızlı Büyüme koşulu aranmamasına ilişkin belge (Sağlanan kritere ilişkin belge ek olarak yüklenecektir.)
 - KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesinin başarılı olarak tamamlandığını gösterir belge
 - 12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi belgesi
 - Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesi
 - 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösterdiğine ilişkin belge
 - TEKMER’de faaliyet gösterdiğine ilişkin belge
 - Tedarikçi geliştirmeye yönelik projelerde büyük işletme ile yapılan sipariş sözleşmesi



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

YÜKLENMESİ GEREKEN EKLER

Ek Türü

Seçiniz

Dosya

|

Seçiniz

Kurumlar Vergisi Beyannamesi

İşletme Değerlendirme Raporu

Sanayi Sicil Belgesi

Yalın Olgunluk Değerlendirme Analiz Raporu

Ek Türleri

1-) Kurumlar Vergisi Beyannamesi

2-) İşletme Değerlendirme Raporu

3-) Sanayi Sicil Belgesi

4-) Yalın Olgunluk Değerlendirme Analiz Raporu



NACE Koduna göre;

Kısım C imalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler için "İşletme Değerlendirme Raporu" hariç diğer tüm eklerin yüklenmesi zorunludur.

Bölüm 61 - Telekomünikasyon, Bölüm 62 - Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler, Bölüm 63 - Bilgi işlem, barındırma ve diğer bilgi hizmeti faaliyetleri veya Bölüm 72 - Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler için sadece "Kurumlar Vergisi Beyannamesinin" yüklenmesi zorunludur.

← Geri

İleri →



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Yüklenmiş Belgeler

Veri girişi yapılan ek belgelerin bilgilerinin KOBİ Bilgi Sistemi tarafından otomatik olarak ekrana yansıtıldığı tablo. İşletme ek belge verilerini kontrol etmelidir.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

YÜKLENMESİ GEREKEN EKLER

Ek Türü

Seçiniz

Dosya

Dosya Seçin...

Seçiniz

Yükle

Ek Türleri	Yüklenmiş Ekler
1-) Kurumlar Vergisi Beyannamesi	asdasd.pdf İndir Sil
2-) İşletme Değerlendirme Raporu	asdasd.pdf İndir Sil
3-) Sanayi Sicil Belgesi	asdasd.pdf İndir Sil
4-) Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu	asdasd.pdf İndir Sil

NACE Koduna göre;

Kısım C imalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler için "İşletme Değerlendirme Raporu" hariç diğer tüm eklerin yüklenmesi zorunludur.

Bölüm 61 - Telekomünikasyon, Bölüm 62 - Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler, Bölüm 63 - Bilgi altyapısı, veri işleme, barındırma ve diğer bilgi hizmeti faaliyetleri veya Bölüm 72 - Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler için sadece "Kurumlar Vergisi Beyannamesinin" yüklenmesi zorunludur.

Geri

İleri



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

BELGELERDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Başvuru Formu ekinde yüklenmesi gereken Kurumlar Vergisi Beyannamesinin son onaylı mali yıla ait (2024 yılı) olması ve Gelir İdaresi Başkanlığı web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı olarak yüklenmesi gerekmektedir. Taranmış doküman yüklenmemelidir. “Kurumlar Vergisi Beyannamesi” yerine “Geçici Vergi Beyannamesi” yüklenmemelidir.
2. Uygulama Esaslarında yapılan revizyonla İşletme Değerlendirme Raporunun yüklenmesi zorunluluğu kaldırılmıştır. Ancak süresi içerisinde beyanname veren işletmelerin –dolayısı ile işletmelerin büyük çoğunluğunun- İşletme Değerlendirme Raporu oluşmaktadır. Bu nedenle “raporu oluşturulmamış olanlar dışında” işletmelerin raporu yüklemeleri beklenmekte olup değerlendirme aşamasında faydalı olacaktır.
3. Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporuna ilişkin olarak proje eklerinde farklı belge yüklendiği görülmektedir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın formatında hazırlanan imzalı YODA raporunun yüklenmesi gerekmektedir.
4. Faaliyetler ve faaliyet-zaman planına ilişkin olarak dönemsel izlemelerde faaliyet gerçekleştirmeleri ve değerlendirilmesi önem arz ettiğinden faaliyet-zaman planlarına dikkat edilmesi gerekmektedir. Bilgi amaçlı olarak faaliyet-zaman planı örnekleri aşağıda yer almaktadır.

[illegible]

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

Örnek 2:

Faaliyetler	Dönemler							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Makine ve kurulacağı yer -makine teçhizat yerleşim planı-hazırlanacaktır.	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Abkant pres makinesinin üretim hattına entegrasyonu yapılacaktır.	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Fiber lazer kesim makinesinin üretim hattına entegrasyonu yapılacaktır.	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐
Yerleşim planına uygun sistemin montajı yapılacaktır.	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐
Enerji ve hava hatlarının kabiliyetleri artırılacaktır.	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐
YODA raporunda belirtilen konu başlıkları özelinde model fabrika ile sözleşme imzalanacaktır.	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Proje faaliyetlerinde görev almak üzere yeni personeller görevlendirilecektir.	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Makine ve sistemlerin çalışmasında görev alacak personellere eğitim verilecektir.	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Üretim sürecinde kalite kontrol noktalarının artırılması ve otomatik hata tespiti sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Çevre dostu üretim makinelerinin tam entegrasyonu sağlanacak ve atık yönetimi sistemleri kurulacaktır.	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Başvuruyu Tamamlama

Kapassite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

BAŞVURU ÖZETİ

← Geri

✓ Başvuruyu Tamamla

PrintApplication

10 / 14 | 80% + |



KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

2. PROJE BİLGİ DOKÜMANI*

2.1 PROJEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Başvuru Formunun 2.1-2.20 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir.
Link tıklanarak indirilecek dokümanda doldurulması gereken bölüm başlıkları:

- 2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER
- 2.2. İŞLETME MAKİNA PARKURU
- 2.3. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER
- 2.4. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN SON ÜÇ YILIN DIŞ TİCARET VERİLERİ (Son 3 Yıl)
- 2.5. ÜRÜNE İLİŞKİN YURTİÇİ – YURTDIŞI PAZAR BÜYÜKLÜĞÜ (Son 3 Yıl)
- 2.6. ÜRÜNE-MUADİLİNE İLİŞKİN İHRACAT VE İTHALAT BİLGİLERİ (Son 3 Yıl)
- 2.7. RAKİP İŞLETMELER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)
- 2.8. MÜŞTERİLER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)
- 2.9. ÜRETİM-SATIŞ PLANI
- 2.10. YATIRIMIN GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ
- 2.11. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ
- 2.12. PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM
- 2.13. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ
- 2.14. PROJENİN KONUSU
- 2.15. PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ
- 2.16. PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ
- 2.17. RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR
- 2.18. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI
- 2.19. PROJE YÖNETİMİ
- 2.20. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

BAŞVURU ÖZETİ

← Geri

Başvuruyu Tamamla

PrintApplication

1 / 14 | 80% |

↓ ↑



Uyarı

Başvuruyu onaylamanız durumunda değişiklik yapamayacaksınız!
Devam etmek istiyor musunuz?

✓ Evet, devam et

✗ Hayır, iptal et

KOSGEB Kapasite Geliştirme Destek Programı'na başvuran işletmelerin, KOSGEB'e herhangi bir mülkiyet hakkı taşıyan bir belgeyi teslim etmemesi gerekmektedir. Başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, başvurunuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

✓ **Kapasite Geliştirme Destek Programı Taahhütnamesini** okuduğumuzu, anladığımızı onayladığımızı, kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İşletme Değerlendirme Raporumuzun (IDR) destek programının kontrol, inceleme ve değerlendirme süreçlerinde yer alan kişiler tarafından görüntülenmesine onay veriyoruz. ✓

İşletmemizin kredibilitesinin/finansal yeterliliğinin tespit edilmesi hususunda çalışma yapması amacıyla başvuru formu ve eklerinin KOSGEB tarafından protokol imzalanan finansal kuruluşlar ile paylaşılmasına onay veriyoruz. ✓

Proje No	1378614
Proje Başvuru Dönemi	Kapasite Geliştirme ve Verimliliği Artırma



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

● Başvuru Formları ve eklerini indirebilirsiniz.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa


Başvuru Formu ve Ekleri


Kurul Kararları

6. KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI SÜREÇ AKIŞI

