



# KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

## BAŞVURU KILAVUZU

2025-1 Dönemi  
Versiyon 1.0

OCAK 2025



**KOSGEB**  
**KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI**  
**BAŞVURU KILAVUZU**

**İÇİNDEKİLER**

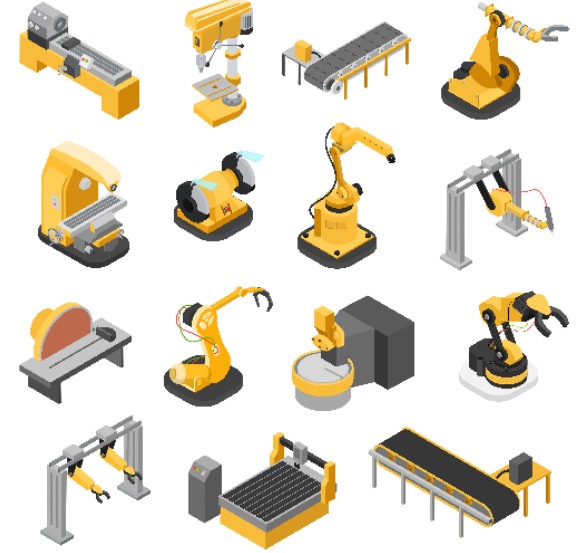
1. GİRİŞ .....	1
2. AMAÇ VE KAPSAM .....	2
3. BAŞVURU KOŞULLARI .....	3
3.1. Proje Başvuru Tarihleri .....	3
3.2. Proje Başvurusu Nasıl Yapılır .....	3
3.3. Kimler Başvurabilir? .....	4
4. PROJE HAZIRLANIRKEN NELERE DİKKATE EDİLMELİDİR? .....	6
5. BAŞVURU EKRANLARI .....	9
5.1. KOSGEB İnternet Sitesi ve E-Devlet Kapısı .....	9
5.2. Vergi Numarası ile Giriş ve Taahhütname Onayları .....	11
5.3. Finansal Kuruluş Bilgileri .....	15
5.4. Başvuru Koşulları İle ilgili Ekranlar .....	16
5.5. İşletmenin Sahip Olduğu Belgeler/Sertifikalar .....	19
5.6. Beklenen Sonuçlar .....	23
5.7. Proje Bilgi Dokümanı .....	24
5.8. Giderler ve Teklifler .....	26
5.9. Projenin Finansmanı .....	31
5.10 Ek Belgeler .....	32
6. KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI ŞÜREÇ AKIŞI .....	38
7. SONUÇ .....	39

## 1. GİRİŞ

Kapasite Geliştirme Destek Programı, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) tarafından işletmelerin verimliliklerini, üretim kapasitelerini ve rekabet güçlerini artırmayı hedefleyen stratejik bir destek mekanizmasıdır. Bu program, işletmelerin ölçek büyütme yatırımlarına, teknolojik altyapılarının geliştirilmesine ve tedarik zinciri etkinliğinin artırılmasına yönelik çözümler sunarak, ekonomik büyümeye katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Bu başvuru kılavuzu, Kapasite Geliştirme Destek Programı çerçevesinde işletmelerin destek başvurularını doğru ve eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmeleri için rehberlik etmektedir. Kılavuz, başvuru sürecinin tüm aşamalarını, gerekli belgeleri ve değerlendirme koşullarını ayrıntılı olarak açıklamakta, işletmelerin programdan azami ölçüde faydalanmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Başvuru sahipleri, kılavuzda belirtilen yönergeleri dikkatlice inceleyerek, destek programının gerekliliklerine uygun şekilde projelerini hazırlamalı ve belirlenen süreçleri titizlikle takip etmelidir. Kılavuz, başvuru sürecine dair soru işaretlerini gidermeyi ve işletmelere yol göstermeyi amaçlayan temel bir kaynak niteliğindedir.



**Bu kılavuzun içeriği ile KOSGEB'in resmi belge ve uygulama yöntemleri arasında farklılıklar olması durumunda resmi belgeler ve uygulamalar esastır.**

Desteğe ilişkin mevzuata [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) adresindeki "Destekler" menüsünde "Kapasite Geliştirme Destek Programı" alt başlığı seçilerek ulaşılabilecektir.

## 2. AMAÇ VE KAPSAM

Kılavuz KOBİ'lerin Kapasite Geliştirme Destek Programı kapsamında yapacakları başvuruların daha kolay ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamayı amaçlar.

Programın temel amacı KOBİ'lerin üretim verimlilik dayanıklılık pazar büyüklüğü ve kurumsal kapasitesini artırmaktır.

Destek programı kapsamında işletmelerin makine, teçhizat ve kalıp, yazılım, personel, hizmet alımı giderler ile işletme sermayesi için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kar payı giderlerine Kapasite Geliştirme Destek Programı Uygulama Esasları ve finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır.

Destekleme kararı alınan işletmelerin kefalet şirketlerinden kefalet kullanmaları sağlanır. Kefalet kullanımına ilişkin konular kefalet şirketleri ile imzalanan protokolda belirlenir.





# KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

## 3. BAŞVURU KOŞULLARI

### 3.1. Proje Başvuru Tarihleri

- Proje Başvuruları, KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden **06 Ocak 2025 – 28 Şubat 2025** tarihlerinde alınacaktır. Başvuru Formu veya eklerinin çıktısının teslim edilmesi gerekmektedir.
- Proje başvuru ve değerlendirme süreci takvimi KOSGEB tarafından ilan edilen “Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru ve Değerlendirme Takviminde” belirtilir. İşletme, başvuru, başvuru kontrolü, mali analiz, teknik inceleme ve kurul toplantısı takvimini takip etmeli, KOBİ Bilgi Sistemi ara yüzü ve e-posta adresi üzerinden yapılacak bildirimleri izlemelidir.

### 3.2. Proje Başvurusu Nasıl Yapılır

- Kapasite Geliştirme Destek Programından yararlanmak isteyen işletme; Başkanlık tarafından ilan edilen başvuru koşullarını sağlıyor ise son başvuru tarihine kadar, Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Başvuru Formunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda doldurur.
- KOBİ Bilgi Sistemine KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı işletmeler e-devlet üzerinden girebilir.
- Proje Başvuru Formununun 2.1-2.20 arasındaki bölümler sistemdeki bağlantı noktasından şablon doküman indirilir ve bilgisayarda doldurularak sisteme başvuru eki olarak yüklenir.
- KOBİ, Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Başvuru Formunda “Ekler” kısmında belirtilen belgeleri KOBİ Bilgi Sistemine yükler ve başvurusunu onaylar.
- İlan edilen son başvuru tarihine kadar başvurusunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylamayan KOBİ’lerin projeleri değerlendirmeye alınmaz.



### 3.3. Kimler Başvurabilir?

- KOBİ Bilgi Sistemine kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanı güncel,
- Küçük ve orta ölçekli işletme sınıfında olan, (Mikro işletmeler başvuru yapamaz)

İşletmenin sınıfı başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihteki bilgileri esas alınarak belirlenir. Onay tarihinden sonraki işletme sınıfı değişiklikleri dikkate alınmaz.

- Limited veya anonim şirket statüsünde,
- KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren NACE Rev. 2'ye göre
  - **Kısım C – İmalat**
  - **Bölüm 61 – Telekomünikasyon**
  - **Bölüm 62 – Bilgisayar programlama danışmanlık ve ilgili faaliyetler**
  - **Bölüm 63 – Bilgi hizmet faaliyetleri**
  - **Bölüm 72 – Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri**

sektörlerinde faaliyet gösteren,

- Hızlı büyüyen işletmeler başvurabilir.

Başvuru formunun KOBİ tarafından ilk onaylandığı tarihte faaliyet gösterdiği sektör bilgileri esas alınır.

İşletmenin Hızlı büyüyen işletme olma durumu belirlenirken yalnızca başvuru sahibi işletmenin yıllık istihdam sayısı ve net satışları dikkate alınır.

İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin başvuru tarihi itibarıyla geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekir.

İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin YODA yaptırmış olması gerekir.



## KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

İşletmelerin YODA (Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi) Raporu'nda ortaya çıkan ihtiyacına uygun Model Fabrika hizmetlerini proje süresi içerisinde başlaması zorunlu tutulacaktır. Model fabrika hizmetinin alınması Model Fabrika ile yapılacak sözleşme başlar. Sözleşme proje bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır.

### **Aşağıda yer alan koşullardan herhangi birini sağlayan işletmelerde hızlı büyüyen işletme olma koşulu aranmaz.**

- KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesi başarılı olarak tamamlanmış

KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesi başarılı olarak tamamlanmış işletmelerin projesinin başarı ile tamamlanma belge tarihlerinin başvurunun ilk onaylandığı tarih itibarıyla en fazla 5 yıl önce olması esastır.

Beş yılın hesaplanmasında;

KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarıyla tamamlandığına ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih

TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarı ile sonuçlandırıldığına dair belgenin düzenlenme tarihi esas alınır.

- 12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi olan

- Başvuru yapılan tarih itibarıyla geçerli Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip

- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren

- Tedarikçi geliştirmeye yönelik projelerde başvuru sırasında büyük işletme ile yapılan sipariş sözleşmesi sunan

• KOBİ'ler bu destek programından bir kez faydalanabilir.

#### 4. PROJE HAZIRLANIRKEN NELERE DİKKATE EDİLMELİDİR?

**Proje**, tanımlanmış özgün hedeflere ulaşmak için belirlenen zaman akışı içinde tamamlanması gereken bir dizi görevler bütünüdür.

- Proje ekibi ve paydaş yönetimi
- Faaliyet-zaman planlanması
- Bütçe ve kaynak yönetimi
- İletişim ve bilgi yönetimi
- Uygulama ve izleme
- Sonuçların değerlendirilmesi

Etkinliklerinden oluşur.

Tek bir etkinlik proje olarak değerlendirilemez. Proje, birkaç etkinliğin bir araya gelmesiyle, bazı sonuçların elde edilmesi ve bu sonuçlar aracılığıyla proje amacına ulaşılmasını sağlamalıdır. Elde edilen sonuçların ölçülebilir ve sürdürülebilir olması gerekir.

Yalnızca bir mal veya hizmetin teminine yönelik bir faaliyet proje olarak sunulmamalıdır, bu tür bir çalışma ancak proje kapsamındaki faaliyetlerden biri olabilir.





## KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Proje hazırlamanın temel adımları;

- KOSGEB tarafından ilan edilen proje dokümanları okunmalı, bu kapsamda sunulabilecek proje ile ilgili karar verilerek proje hazırlanır.
- Proje temel kurgusu, belirli bir gider ve ihtiyaçtan yola çıkılarak değil açıklanan uygun proje konuları ile işletmenin mevcut durum ve hedeflerinin eşleştiğinden emin olunduktan sonra, **amaç > hedef > faaliyet > faaliyet ile ilişkili gider** sıralaması ile oluşturulmalı ve sonra detaylandırılmalıdır.
- Projenin, net olarak tanımlanmış, açık olarak ifade edilmiş ve okunduğunda farklı anlamlar çağrıştırmayacak bir amacı olmalıdır. Amacınız soyut ve ulaşılamaz değil; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalıdır.
- Proje amacını gerçekleştirmek için **hedefler** ve bu hedeflere ulaşmak için **planlanmış faaliyetler** ve bu faaliyetlere ilişkin **beklenen sonuçlar** tanımlanmalıdır. Faaliyetler, gerçekleştirilme sırasına göre yazılmalıdır. Faaliyetlerin birbirleri ile ilişkisinin kurulması ve proje önerisinde bunun gösterilmesi önemlidir. Proje kapsamında geliştirilecek olan faaliyetler birbirini izlediği gibi bazı faaliyetlerin eş zamanlı olarak gerçekleştirilmesi de mümkün olabilir.
- Belirlenen proje amacı için gerçekleştirilecek faaliyetlerin listelenerek önceliklendirilmesi ve bu faaliyetler gerçekleştirilirken kullanılacak yöntemlerin proje amaçlarına ulaşmak için doğru seçilmiş olması gerekmektedir. Belirlenen faaliyetler, faaliyet-zaman planı ve bütçe için temel oluşturacaktır.



## KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- Projenin başarı ile tamamlanabilmesi için en önemli hususlardan biri proje ekibinin doğru şekilde belirlenmesidir. Proje ekibi belirlenirken, projenin konusuna ve amaçlarına uygun beceri/uzmanlığa sahip olan kişiler seçilmelidir.
- Proje için belirlenen süre, proje kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin tamamlanma zamanı ile uyumlu olmalıdır.
- Faaliyetler satırlarına gider ismi yazılmamalıdır. Gider sadece bir faaliyetin gerçekleştirilmesi için satın alınacak ürün veya hizmetlerin adıdır.

**Yanlış anlaşılan proje faaliyetine örnek:** CNC Dik İşleme tezgâhı satın alımı veya Bilgisayar Mühendisi istihdamı

**Doğru proje faaliyeti:** Talaşlı işleme hattına otomasyon kabiliyeti kazandırılacaktır

“Talaşlı işleme hattına otomasyon kabiliyeti kazandırılacaktır” **faaliyeti ile ilgili olarak gider adı:** CNC Dik İşleme tezgâhı satın alımı ve /veya Bilgisayar mühendisi istihdamı şeklinde bütçe kısmında yazılabilir

- Proje metninin yazılımına geçilmeden önce proje başvuru formunun tamamı gözden geçirilerek her bir bölüme bölüm başındaki açıklamalara uygun olarak neler yazılacağı tasarlanmalıdır. Bu şekilde tekrarlardan kaçınılmış olacak ve her açıklama uygun proje bölüm başlığı altına konumlandırılmış olacaktır.
- Proje Başvuru Formuna yazılacak her bilgi değerlendirmeye esas teşkil edecek olup formun her bir bölümünde yer verilecek bilgilerin dikkatle hazırlanması gerekmektedir.

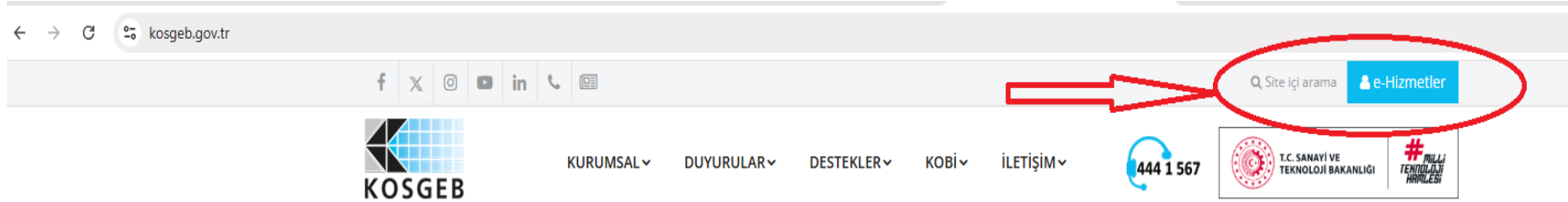


## 5. BAŞVURU EKRANLARI

Proje Başvuru Formu doldurulacağı ortam bakımından iki kısımdan oluşur. Ana doküman KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden çevrim içi olarak doldurulur.

### 5.1. KOSGEB İnternet Sitesi ve E-Devlet Kapısı

- [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) adresinden e-hizmetler sekmesine tıklanır



- Hizmetlerimiz sekmesinden başvuru yapılacak destek programı seçilir





# KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

## E-Devlet Kapısı üzerinden işletme yetkilisi tarafından giriş



e-Devlet Şifresi

Mobil İmza

Elektronik İmza

T.C. Kimlik Kartı

İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No



1



\* e-Devlet Şifresi



2



**Lütfen şifrenizi giriniz!**

\* Bu sayfada KBS şifreniz kullanılmaktadır. T.C Kimlik No yerine **KBS Kullanıcı Adı**, e-Devlet Şifresi yerine **KBS Şifresi** girmelisiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

İptal

Giriş Yap



3

## 5.2. Vergi Numarası ile Giriş ve Taahhütname Onayları

### ⦿ KOSGEB'e kayıtlı olduğunuz vergi numarası girilir

Destek süreçleri ve veri paylaşımı gibi konulara ilişkin maddelerin okuyunuz ve onama yapmak için "kabul ve beyan ederim" metnini onaylama işareti atarak onaylayınız ve resmi olarak kayıtlı olduğunuz vergi/TC numaranızı giriniz.

**! Uyarı**

**Yetkilisi olduğum, aşağıda bilgileri verilen işletmenin/girişimcinin KOSGEB Veri Tabanına kayıt olma aşamasından itibaren;**

1. Beyan ettiğim ve/veya diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde bulunan bilgi ve verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kaydedilebileceğini, depolanabileceğini, sınıflandırılabileceğini, yeniden düzenlenebileceğini, aktarılabilceğini ve işlenebileceğini, KOSGEB tarafından bu verilerin kamu ve/veya özel kurum/kuruluşlar ile paylaşımının yapılabileceğini,
2. Gerek başvurunun incelenmesi ve gerekse diğer tüm süreçlerde işletmemiz ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde bulunan bilgilerimizin KOSGEB tarafından temin edilebileceğini,
3. KOSGEB Veri Tabanında bulunan KOSGEB Veri Tabanına kayıt ve KOSGEB Destek süreçleri kapsamında üretilen/oluşan bilgilerimizin (diğer kurum ve kuruluşlardan temin edilen bilgiler hariç) tüm aşamalarda, talep edilmesi halinde diğer kurum/kuruluşlar ile paylaşılabilceğini,
4. Aşağıda bilgileri verilen işletme temsilcisine, KOSGEB tarafından KOBİ Bilgi Sistemi/ elektronik posta/ SMS yoluyla yapılacak bildirimlerin işletmemize yapılmış sayılacağını,
5. Aşağıda belirtilen iletişim bilgileri esas alınarak KOSGEB tarafından verilen yetki ile işletme temsilcisinin KOSGEB kurumsal yazılımları üzerinden yapacağı tüm işlemlerin, işletmemiz adına yapılmış sayılacağını,
6. İşletme yetkilisi / temsilcisi ve/veya iletişim bilgilerinin değişikliği halinde, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde vekaletnameyi yenileyerek bildirmediyimiz takdirde, işletmemizin bu vekaletname ile belirlenen temsilcisine yapılacak olan bildirimlerin işletmemize yapılmış sayılacağını,
7. Halen KOSGEB veri tabanında pasif halde bulunan yararlanıcılar ile -şuan gayri faal olsalar bile-, şirket statüsü ve şahıs statüsü anlamında herhangi bir ayrılık, sahiplik veya ortaklık ilişkimiz bulunmadığını; aksi tespit edildiği takdirde ilgili mevzuat uyarınca tarafıma yaptırım uygulanacağını,
8. Beyan ettiğim verilerin doğru ve güncel olduğunu; değişiklik olması halinde değişiklikleri bildireceğimi,
9. Yukarıda belirtilen hususlarla ilgili olarak KOSGEB tarafından bilgilendirildiğimi ve açık rızam bulunduğunu.

kabul ve beyan ederim.

**Kullanıcı Tipi**  İşletme

**Vergi / T.C. Kimlik No**

**Vergi Numarası Değişen İşletmelerin Girişi İçin (Nevi Değişikliği) Tıklayınız**

## ⦿ Taahhütname ve Diğer Onaylar

“Taahhütname” ve “Beyan ve Taahhüt” başlıklı sayfalarda programa başvuru yapmanız ve ileride ödeme almanız durumunda idari, mali ve hukuki konulardaki taahhütleriniz yer almaktadır.

Bu iki sayfayı dikkatli bir şekilde okuyunuz ve kabul ediyorsanız onaylama işaretlerini seçerek onaylayınız.

### TAAHHÜTNAME

13/01/2024 tarih ve 32428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan KOSGEB Destek Programları Yönetmeliğine dayanılarak uygulanmakta olan Kapasite Geliştirme Destek Programı kapsamında alacağımız desteklere ilişkin olarak;

1. KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği, KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Destekleri Yönetmeliği Kapasite Geliştirme Destek Programı Uygulama Esasları ve destek süreçlerine ilişkin diğer KOSGEB mevzuatı, ve KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesinin bu Taahhütnamenin ayrılmaz bir parçası ve eki olduğunu, söz konusu mevzuatın tamamını okuduğumuzu ve tüm hükümlerine kayıtsız şartsız uyacağımızı, ayrıca belirtilen mevzuatta yapılacak düzenlemelere ilişkin değişiklikler doğrultusunda yapılacak işlemleri baştan kabul ettiğimizi,
2. KOSGEB’e yazılı/KOBİ Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden vereceğimiz bilgi belgeler ile bunların eklerindeki bilgilerin doğru olduğunu, yanlış bilgi vermediğimizi, bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri vereceğimizi, destek kapsamında satın aldığımız/alacağımız mal/hizmete yönelik olarak yanlış ve yanlışlıca bilgi vermeyeceğimizi, başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu ve aracı bankalar ile paylaşılacağını, değerlendirilme sürecinde bankacılık teamüllerinin de geçerli olacağını, verdiğimiz bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde KOSGEB tarafından hakkımızda yapılacak yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimizi,
3. KOSGEB’e yaptığımız başvuru kapsamında KBS üzerinden onay verdiğimiz Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru Formunda yer alan bilgilerimin aracı bankalar ile paylaşılmasına izin verdiğimizi,
4. KOSGEB’e yazılı/sistem üzerinden vereceğimiz bilgi belgeler ile bunların eklerindeki bilgilerin doğru olduğunu, yanlış bilgi vermediğimizi, bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri vereceğimizi, destek kapsamında satın aldığımız/alacağımız mal/hizmete yönelik olarak yanlış ve yanlışlıca bilgi vermeyeceğimizi, söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde KOSGEB tarafından hakkımızda yapılacak yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimizi,
5. Desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile mal ve hizmet içeriğine ilişkin belgeleri muhafaza edeceğimizi,
6. KOSGEB ve/veya yetkili kişi ve/veya kurum/kuruluşlar tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi ve gerekli kolaylığı sağlayacağımızı, talep edilmesi halinde tüm kurum/kuruluşlardan işletmemize ait bilgi ve belgelerin erişimine izin verdiğimizi,
7. Destek programına ilişkin tüm süreçleri sistem üzerinden takip edeceğimizi ve sistem üzerinden yapılan her türlü işlemi tarafımızca yapılmış resmi işlem sayacağımızı ve işlem zamanı olarak sistemde kayıtlı tarih ve saatin esas alınacağını,
8. E-Tebligat adresimizin bulunduğunu, E-Tebligat sistemi üzerinden yapılan bildirimleri takip edeceğimizi, kullanım durumu değişikliğini KOSGEB’e bildireceğimizi,
9. Destek Programı başvurusu ile KOSGEB’in taahhüt altına girmediyini, destek kararı alınmış olsa dahi KOSGEB’e sorumluluk yüklemeyeceğimizi,
10. Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere, aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan ya da diğer KOSGEB Destek Programları kapsamında destek almayacağımızı,
11. Hatalı işlemler sonucu tarafımıza fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeleri, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimizi,
12. Mal/hizmet aldığım kişi/kurum/kuruluşlar ile firmalar veya üçüncü şahıslarla aramızda ortaya çıkacak her türlü anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda KOSGEB’in taraf olmadığını,
13. KOSGEB ile aramızda doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,
14. Mevzuata ve iş bu taahhütnameye uymamam durumunda KOSGEB tarafından hakkımızda yapılacak işlemleri kabul ettiğimizi, uyuşmazlığın giderilmemesi halinde hiçbir kanuni kovuşturmaya gerek kalmaksızın KOSGEB tarafından talep edilen meblağı yasal faizi ile birlikte herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın geri ödeyeceğimizi ve hiçbir hak talep etmeyeceğimizi,

kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

Onayla ve Devam Et →

# KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

## Beyan ve Taahhüt

KOSGEB Kapasite Geliştirme Destek Programından yararlanmak üzere başvuru formunu hazırlamış olmamızın KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceğini ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını müktesep hak teşkil etmeyeceğini başvuru ve uygulama süreçlerinde sistem üzerinden sistemde kayıtlı e-posta/e-tebligat sisteminde kayıtlı adresimize gönderilecek bildirimler ile sistem üzerinden bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimlerin tarafımıza yapılmış sayacağımızı

Onaylanan proje kapsamında kredi kullanmamış olmamız şartıyla destekten yararlanmak istemediğimizi proje başlangıç tarihinden itibaren 6 ay içinde yazılı olarak KOSGEB'e bildirebileceğimizi bildirmedikimiz takdirde programdan yararlanmış sayılacağımızı

Kurul kararının KOSGEB evrak kaydına alındığı tarihin projenin başlangıç tarihi sayılacağını bildiğimizi

Kapasite Geliştirme Destek Programından yararlanma koşullarını taşıdığımızı başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

- Kapasite Geliştirme Destek Programı Taahhütnamesini okuduğumuzu anladığımızı onayladığımızı kabul beyan ve taahhüt ederim.
- İşletme Değerlendirme Raporumuzun destek programının kontrol inceleme ve değerlendirme süreçlerinde yer alan kişiler tarafından görüntülenmesine onay veriyoruz.
- İşletmemizin kredibilitesinin/finansal yeterliliğinin tespit edilmesi hususunda çalışma yapması amacıyla başvuru formu ve eklerinin KOSGEB tarafından protokol imzalanmış finansal kuruluşlar ile paylaşılmasına onay veriyoruz.

Destek Bilgileri

DESTEK BİLGİLERİ



Seçilen Proje Çağrısı :  
Kapasite Geliştirme Destek Programı 2024/1 Başvuru Alımı

Projenin Adı

Kapasite Geliştirme ve Verimliliği Artırma

Projenize konunuz kapsamında bir ad verin

Projenin kısa tanımı

İşletme Ünvanı

Otomatik çekilen veri

Vergi No

Otomatik çekilen veri

Yetkili Adı, Soyadı

Ad, Soyad bilgisi

Başvuran işletme yetkilisinin ismi yazılacaktır

Yetkili E-Posta Adresi

E-posta bilgisi

Proje Konusu Sektörü

Otomatik çekilen veri

Projenin Kısa Tanımı

Projenin kısa tanımı doldurulması zorunludur

**Başvurunun Kısa Tanımı zorunludur**

100 kelimeyi aşmayacaktır

Toplam Proje Süresi (Dönem)

8

Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar.

E-Tebliğat Adresi

Otomatik çekilen veri

PTT-Uets adresinizi Bilgilerimi Güncelle menüsünden güncelleyebilirsiniz

İleri →



### 5.3. Finansal Kuruluş Bilgileri

#### ● Finansal Kuruluş bilgileri ve ilgili personel sayıları girilir

İşletme başvuru yapmak istediği “Finansal Kuruluşu” açılan listeden seçer ve alt kısımda proje kapsamında çalışacak personel sayısını girer. Seçtiğiniz finansal kuruluşa müşteri kaydınızın olup olmadığı sistemce kontrol edilecektir. Seçtiğiniz finansal kuruluştaki müşteri kaydınızın olması zorunludur. Sayfanın alt kısmında projede görev alması öngörülen “mevcut” ve “yeni” personel sayıları girilmelidir.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

#### Kapasite Geliştirme Destek Programına İlişkin Diğer Bilgiler

Finansal Kuruluş	<input type="text" value="TÜRKİYE CUMHURİYETİ ZİRAAT BANKASI A.Ş."/>
İşletmenin Ölçeği	<input type="text" value="TÜRKİYE CUMHURİYETİ ZİRAAT KATILIM BANKASI A.Ş."/>
Onaylı Son Hesap Dönemi Net Satış Hasılatı	<input type="text" value="271734077,15"/>
Onaylı Son Hesap Dönemi Yıllık Çalışan Sayısı	<input type="text" value="44,408333333333331"/>
Proje Sorumlusunun Adı ve Soyadı	<input type="text" value=""/>
Proje Sorumlusunun İletişim Bilgileri	<input type="text" value=""/>

#### PROJE KAPSAMINDA GÖREV ALACAK PERSONEL BİLGİLERİ

İşletmenin proje süresince faaliyetleri gerçekleştirmek için proje kapsamında görev almasını öngördüğü personel sayısı yazılacaktır.

Mevcut Personel	<input type="text" value="10"/>
Yeni Personel	<input type="text" value="1"/>

#### 5.4. Başvuru Koşulları ile ilgili Ekranlar

##### İşletmenin başvuru koşulunu sağladığı durum/lara ilişkin seçenek

Destek programına başvuru koşullarından verilen seçeneklerden hangisi işletmenize uygunsa onay işareti ile işaretleyin ve ilgili belgeyi yükleyin.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

İşletmenizin, sağladığı durumları işaretleyerek ilgili belgeyi yükleyiniz. Başvuruza devam edebilmemiz için en az bir durumu işaretlemeniz gerekmektedir.

İşletmenizin sağladığı durumlar

- KOSGEB veya TÜBİTAK'tan Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri başarılı olarak tamamlanmış olması
- Ar-Ge Merkezi olması
- Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip olması
- Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteriyor olması
- Büyük işletme ile yapılan Sipariş Sözleşmesi sunması (Tedarikçi Geliştirmeye Yönelik Projelerde)
- Hızlı Büyüme Koşulu sahip olması

[Geri](#) [İleri →](#)

# KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- İşletmenin başvuru koşulunu sağladığı durum/lara ilişkin kanıtlayıcı resmi belge  
Seçilen koşulu kanıtlayıcı belgeyi yükleyin.  
Yüklenebilecek dosya türleri {pdf-tiff-tif-png-jpeg-jpg-zip-rar}



Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

İşletmenizin sağladığı durumları işaretleyerek ilgili belgeyi yükleyiniz. Başvuruza devam edebilmemiz için en az bir durumu işaretlemeniz gerekmektedir.

**İşletmenizin sağladığı durumlar**

- KOSGEB veya TÜBİTAK'tan Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri başarılı olarak tamamlanmış olması
- Ar-Ge Merkezi olması
- Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip olması
- Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteriyor olması
- Büyük işletme ile yapılan Sipariş Sözleşmesi sunması (Tedarikçi Geliştirmeye Yönelik Projelerde)
- Hızlı Büyüme Koşulu sahip olması

[Geri](#) Lütfen seçtiğiniz durumu belgelendirecek dosyayı yükleyiniz: [Dosya Seç](#) Dosya seçilmedi [Dosyayı Yükle](#) [İleri](#)

**Aç**

Bu bilgisayar

Düzenle

- Hızlı erişim
- Bu bilgisayar
- 3D Nesneler
- Belgeler
- İndirilenler

İndirilenler

Müzikler

Masaüstü

Resimler

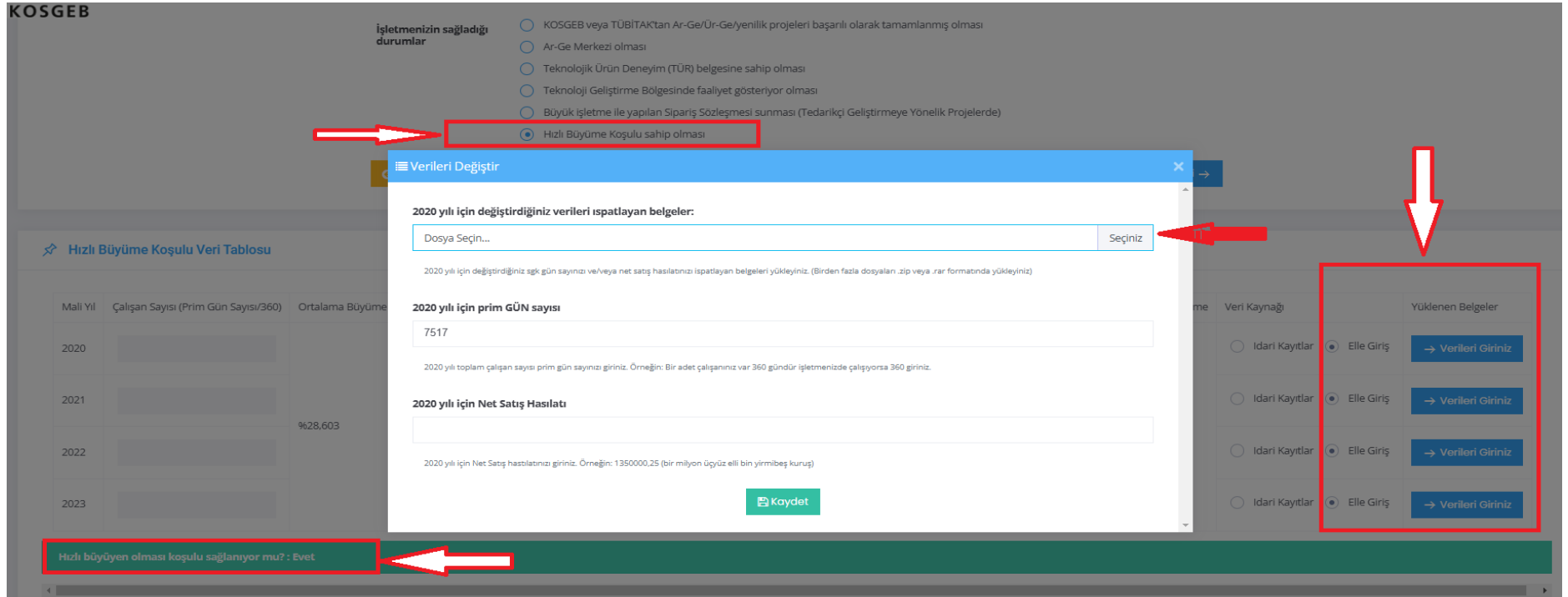
Dosya adı:

Ozel Dosyalar

Aç İptal

## ○ Hızlı Büyüyen Koşulu Verilerinin Elle Girilmesi

“Hızlı Büyüyen” seçilirse bu koşulu sağlayıp sağlamadığınız sol alt köşede bildirilmektedir. Hızlı Büyüyen koşulu için otomatik çekilen veriler aracılığı ile değilde elle girmek istenirse elinizdeki resmi ispatlayıcı belgeleri ek dosya olarak yükleyerek ve ekranda düzeltmeler yapılarak girilmelidir.



**İşletmenizin sağladığı durumlar**

- KOSGEB veya TÜBİTAK'tan Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri başarılı olarak tamamlanmış olması
- Ar-Ge Merkezi olması
- Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip olması
- Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteriyor olması
- Büyük İşletme İle yapılan Sipariş Sözleşmesi sunması (Tedarikçi Geliştirmeye Yönelik Projelerde)
- Hızlı Büyüme Koşulu sahip olması

**Verileri Değiştir**

2020 yılı için değiştirdiğiniz verileri ispatlayan belgeler:

Dosya Seçin... Seçiniz

2020 yılı için değiştirdiğiniz sgk gün sayınızı ve/veya net satış hasılatınızı ispatlayan belgeleri yükleyiniz. (Birden fazla dosyaları .zip veya .rar formatında yükleyiniz)

**2020 yılı için prim GÜN sayısı**

7517

2020 yılı toplam çalışan sayısı prim gün sayınızı giriniz. Örneğin: Bir adet çalışmanız var 360 gündür işletmenizde çalışıyorsa 360 giriniz.

**2020 yılı için Net Satış Hasılatı**

2020 yılı için Net Satış hasılatınızı giriniz. Örneğin: 1350000,25 (bir milyon üçyüz elli bin yirmibeş kuruş)

**Kaydet**

**Hızlı Büyüme Koşulu Veri Tablosu**

Mali Yıl	Çalışan Sayısı (Prim Gün Sayısı/360)	Ortalama Büyüme
2020		
2021		
2022		%28,603
2023		

**Veri Kaynağı**

- İdari Kayıtlar
- Elle Giriş

**Yüklenen Belgeler**

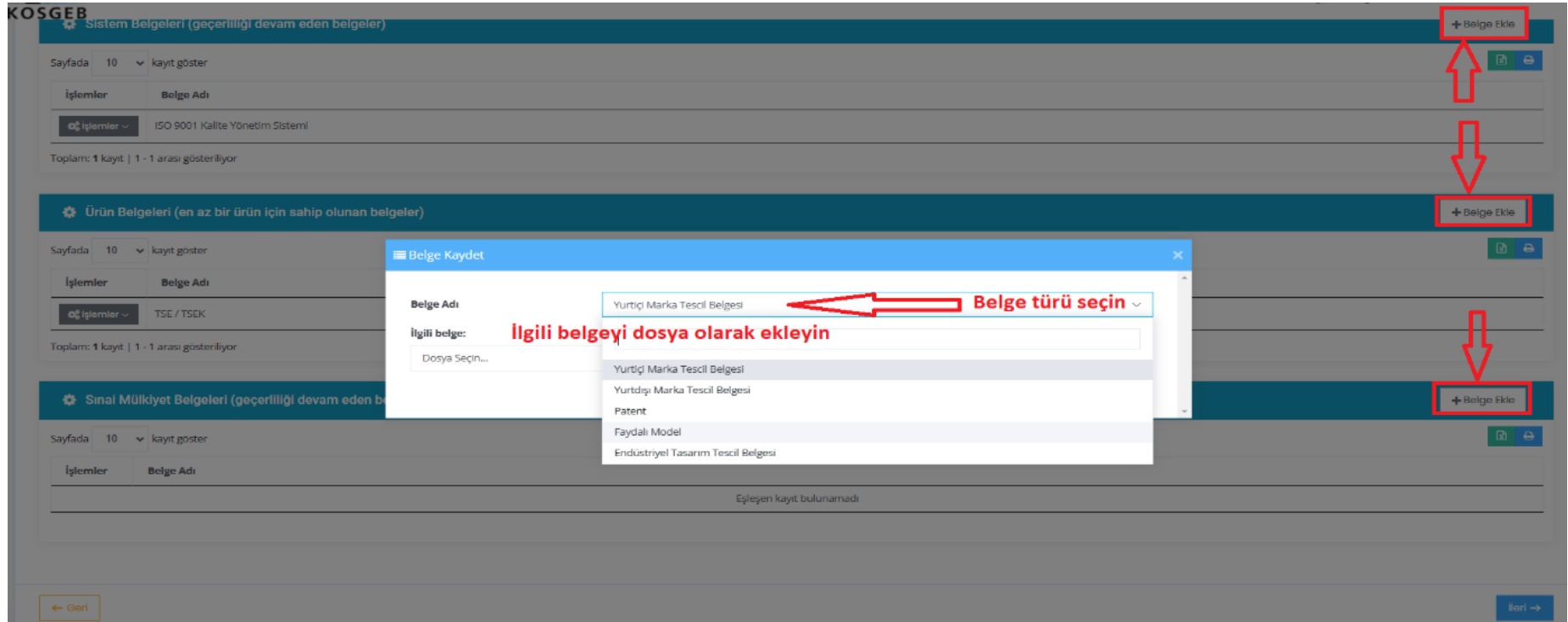
- Elle Giriş → Verileri Giriniz
- Elle Giriş → Verileri Giriniz
- Elle Giriş → Verileri Giriniz
- Elle Giriş → Verileri Giriniz

Hızlı büyüyen olması koşulu sağlanıyor mu? : Evet

## 5.5. İşletmenin Sahip Olduğu Belgeler/Sertifikalar

### İşletmenizin sahip olduğu belgelerin eklenmesi

Sistem Belgeleri / Ürün Belgeleri / Sınai Mülkiyet Belgeleri olarak üç grupta girilebilir.  
Her bir grupta için sağ tarafta “Belge Ekle” tıklanarak belge türü seçilir ve ilgili belge dosyası yüklenir.  
Yüklenebilecek dosya türleri {pdf-tiff-tif-png-jpeg-jpg-zip-rar}



KOSGEB

Sistem Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler)

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler Belge Adı

İşlemler ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi

Toplam: 1 kayıt | 1 - 1 arası gösteriliyor

Ürün Belgeleri (en az bir ürün için sahip olunan belgeler)

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler Belge Adı

İşlemler TSE / TSEK

Toplam: 1 kayıt | 1 - 1 arası gösteriliyor

Sınai Mülkiyet Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler)

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler Belge Adı

Ekleşen kayıt bulunamadı

← Geri İleri →

Belge Kaydet

Belge Adı Yurtdışı Marka Tescil Belgesi

İlgili belge: İlgili belgeyi dosya olarak ekleyin

Dosya Seçin...

Belge türü seçin

Yurtdışı Marka Tescil Belgesi

Yurtdışı Marka Tescil Belgesi

Patent

Faydalı Model

Endüstriyel Tasarım Tescil Belgesi

İşletmenizin sahip olduğu yazılımların eklenmesi

Yüklenebilecek dosya türleri {pdf-tiff-tif-png-jpeg-jpg-zip-rar}

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

### İŞLETMEDE KULLANILAN YAZILIMLAR

<input type="checkbox"/>	MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama)
<input type="checkbox"/>	ERP (Kurumsal Kaynak Planlama)
<input checked="" type="checkbox"/>	CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)
İlgili belge:	
<input type="text" value="Dosya Seçin..."/>	<a href="#">Seçiniz</a>
<input type="checkbox"/>	CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım)
<input type="checkbox"/>	CAM (Bilgisayar Destekli İmalat)
<input type="checkbox"/>	Diğer

[← Geri](#) [İleri →](#)

**Var olan yazılımları seçin ve ilgili belge dosyasını yükleyin**

# KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama)

**İlgili belge:**

Dosya Seçin... Seçiniz

ERP (Kurumsal Kaynak Planlama)

**İlgili belge:**

Dosya Seçin... Seçiniz

CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)

**İlgili belge:**

Dosya Seçin... Seçiniz

CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım)

**İlgili belge:**

Dosya Seçin... Seçiniz

CAM (Bilgisayar Destekli İmalat)

**İlgili belge:**

Dosya Seçin... Seçiniz

Diğer

**İlgili belge:**

Dosya Seçin... Seçiniz

İşletmenizde kullandığınız diğer yazılımları bu alanda belirtiniz.

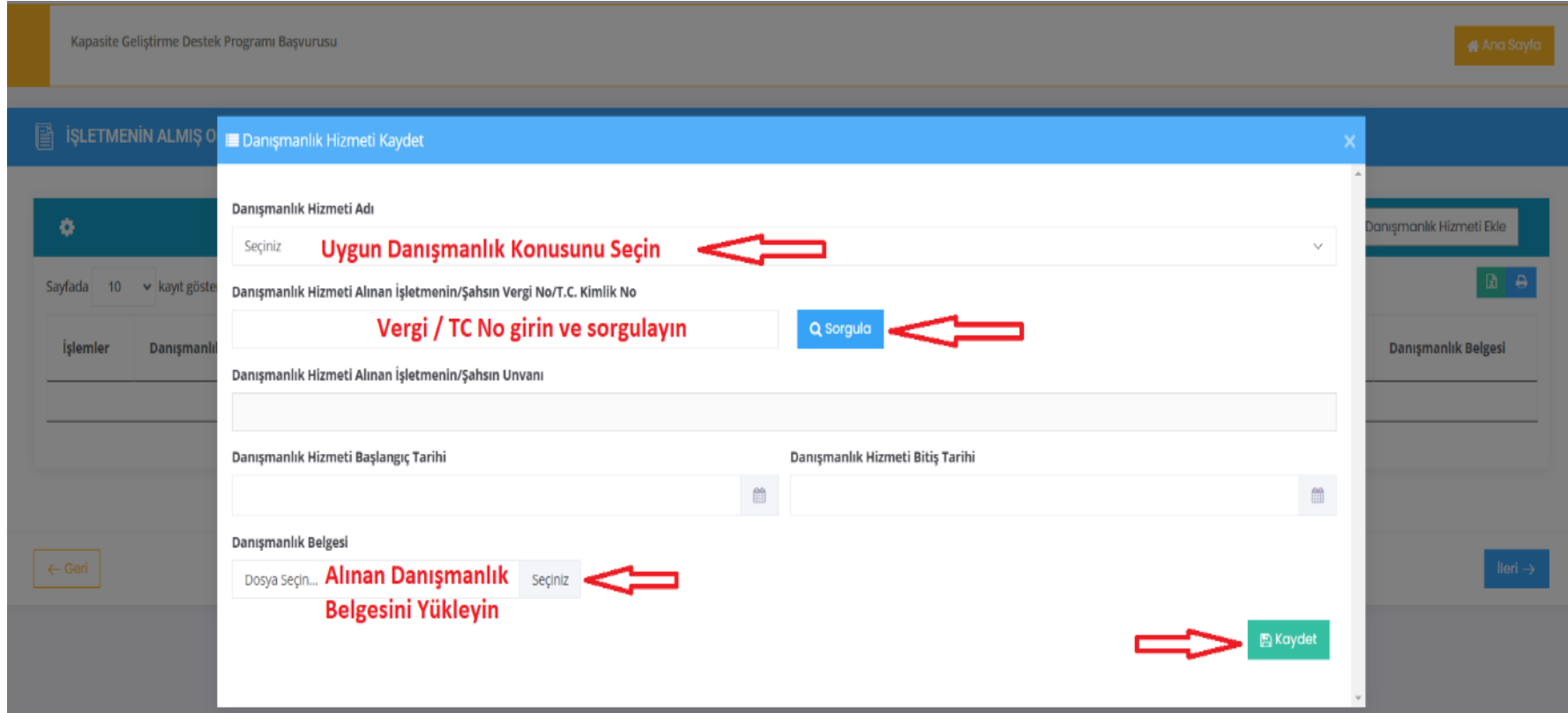
**Var olan yazılımlarla ilgili belge ek dosya olarak eklenmeli**

← Geri

İleri →

Alınan danışmanlık konusu ve ilgili belgelerin eklenmesi

Alınan danışmanlıkla ilgili istenen veriler girilir.



Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

İŞLETMENİN ALMIŞ O

Danışmanlık Hizmeti Kaydet

Danışmanlık Hizmeti Adı

Seçiniz **Uygun Danışmanlık Konusunu Seçin**

Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin/Şahsın Vergi No/T.C. Kimlik No

**Vergi / TC No girin ve sorgulayın** **Sorgula**

Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin/Şahsın Unvanı

Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi

Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi

Danışmanlık Belgesi

Dosya Seçin... **Alınan Danışmanlık Belgesini Yükle** Seçiniz

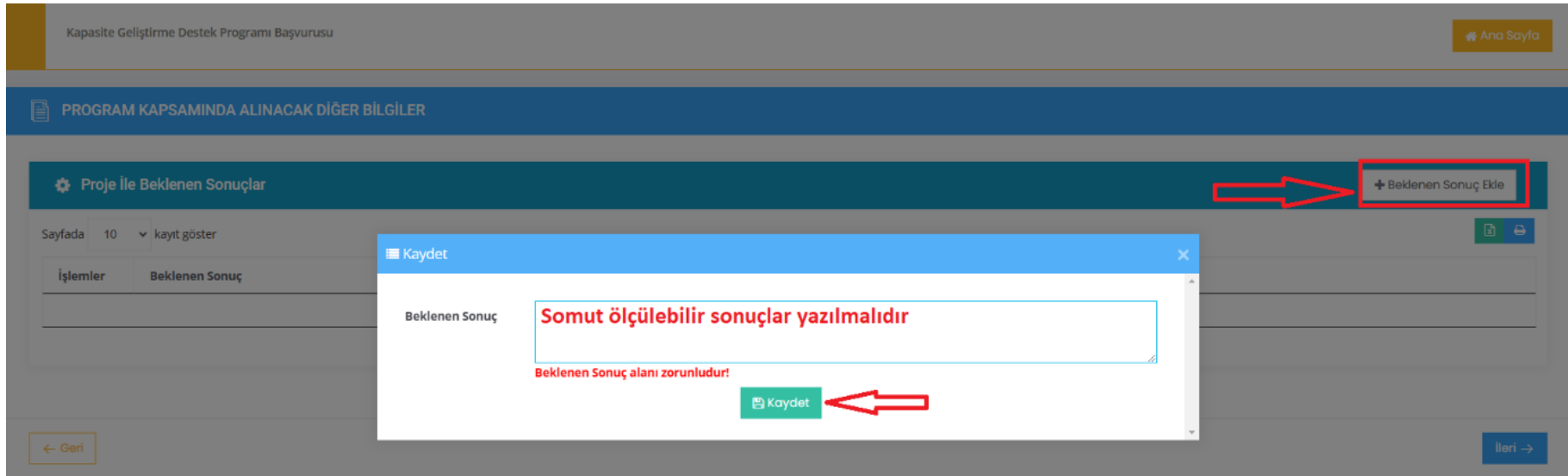
**Kaydet**



## 5.6. Beklenen Sonuçlar

### ● Beklenen Sonuçların eklenmesi

Somut ve ölçülebilir sonuçlar yazılmalıdır



Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

PROGRAM KAPSAMINDA ALINACAK DİĞER BİLGİLER

Proje İle Beklenen Sonuçlar

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler Beklenen Sonuç

Beklenen Sonuç

Somut ölçülebilir sonuçlar yazılmalıdır

Beklenen Sonuç alanı zorunludur!

Kaydet

Geri İleri

**Beklenen Sonuçlar** bölümünde proje süresi sonunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir kazanımlar yazılacaktır. Bu bölüm, proje sonuç raporunun değerlendirilmesinde esas teşkil etmektedir. Bu nedenle, bu bölüme uzun vadeli hedefler değil, proje bittiğinde varılacak sonuçlar yazılmalıdır. “Beklenen sonuçlar” olarak tanımlanan hususlara proje sonucunda erişme düzeyi, proje sonucunun başarılı veya başarısız tamamlanma kararının alınmasında etkili olacaktır.



## 5.7. Proje Bilgi Dokümanı

### Proje Bilgi Dokümanı

2.1 ile 2.20 bölümlerini kapsayan Proje Bilgi Dokümanı sistemdeki bağlantıdan indirilerek şablon doküman doldurulup sisteme başvuru eki olarak yüklenecektir.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

**PROJE BİLGİ DOKÜMANI YÜKLE**

Başvuru Formunun 2.1-2.20 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir.  
Link tıklanarak indirilecek dokümanda doldurulması gereken bölüm başlıkları:

- 2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER
- 2.2. İŞLETME MAKİNA PARKURU
- 2.3. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER
- 2.4. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN SON ÜÇ YILIN DIŞ TİCARET VERİLERİ (Son 3 Yıl)
- 2.5. ÜRÜNE İLİŞKİN YURTİÇİ – YURTDIŞI PAZAR BÜYÜKLÜĞÜ (Son 3 Yıl)
- 2.6. ÜRÜNE-MUADİLİNE İLİŞKİN İHRACAT VE İTHALAT BİLGİLERİ (Son 3 Yıl)
- 2.7. RAKİP İŞLETMELER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)2.8. MÜŞTERİLER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)
- 2.9. ÜRETİM-SATIŞ PLANI
- 2.10. YATIRIMIN GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ
- 2.11. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ
- 2.12. PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM
- 2.13. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ
- 2.14. PROJENİN KONUSU
- 2.15. PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ
- 2.16. PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ
- 2.17. RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR
- 2.18. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI
- 2.19. PROJE YÖNETİMİ
- 2.20. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

[Proje Bilgi Dokümanı Şablonu İndir](#) **Şablonu buradan indir ve doldur**

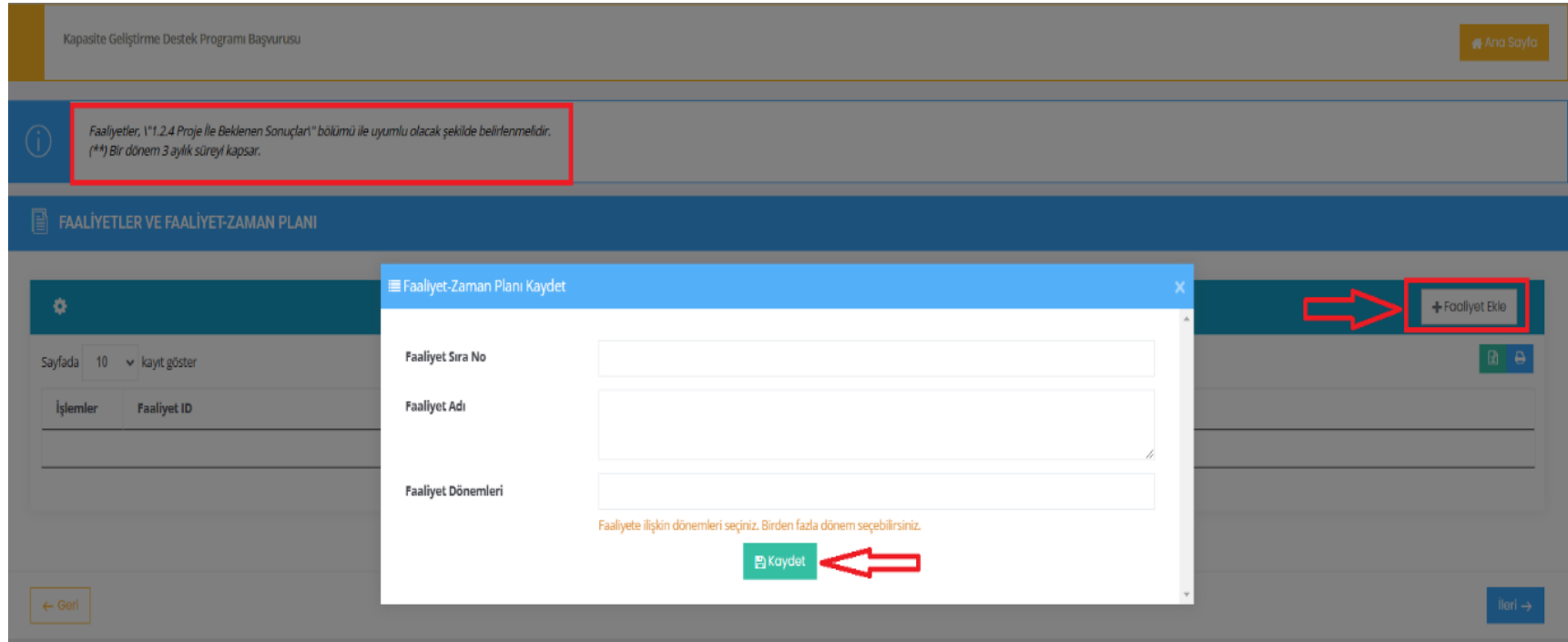
**Yeni Proje Bilgi Dokümanı Yükle**

Yeni proje dokümanı yüklemeniz durumunda eski doküman silinecektir!

Dosya Seçin... **Doldurulan Proje Bilgi Dokümanını "PDF" formatında ekleyin** Seçiniz

🕒 Faaliyetler

Bu bölüme yazılan faaliyetler “Proje Bilgi Dokümanı 2.15 Projenin Hedef ve Faaliyetleri” bölümündeki faaliyetler ile aynı olacaktır.



Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu 🏠 Ana Sayfa

*Faaliyetler, 1\*1.2.4 Proje İle Beklenen Sonuçları' bölümü ile uyumlu olacak şekilde belirlenmelidir.  
(\*\*\*) Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar.*

FAALİYETLER VE FAALİYET-ZAMAN PLANI

Faaliyet-Zaman Planı Kaydet

Faaliyet Sıra No

Faaliyet Adı

Faaliyet Dönemleri

Faaliyete ilişkin dönemleri seçiniz. Birden fazla dönem seçebilirsiniz.

Kaydet

+ Faaliyet Ekle

← Geri İleri →

## 5.8. Giderler ve Teklifler

### ○ Giderler

“Gider Ekle” düğmesi ile proje giderlerinin kayıt edileceği ekran açılır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

Kredi İle Temin Edilecek Proje Giderleri

+ Gider Ekle

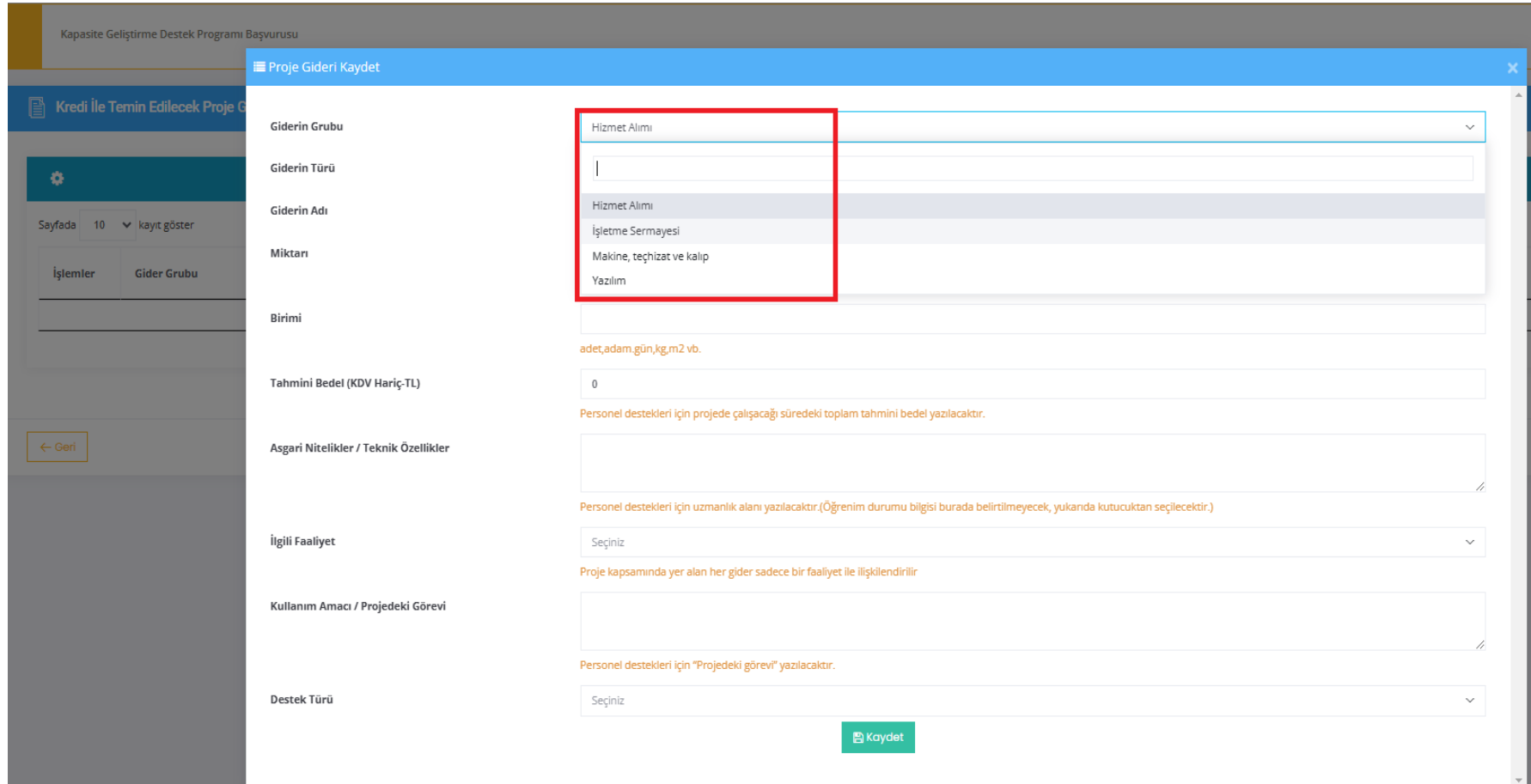
Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler	Gider Grubu	Gider Türü	Gider Adı *	Miktarı/ Projede Çalışacağı Süre **	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)	Destek Türü	Asgari Nitelikler/ Teknik Özellikler ***	Kullanım Amacı / Projedeki Görevi	İlgili Faaliyet ****
Eşleşen kayıt bulunamadı										

← Geri İleri →

## ○ Giderlerin Detaylı Girilmesi

Proje kapsamındaki her bir gider en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir. KOSGEB'in destekleyeceği 4 temel gider grubu vardır. Bu bölüm her gider için; gider grubu, giderin türü, giderin adı, birimi, tahmini bedeli, öğrenim durumu, asgari nitelikler/teknik özellikler, ilgili faaliyet, kullanım amacı/projedeki görevi ve destek türünden oluşmaktadır.



Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Proje Gideri Kaydet

Kredi İle Temin Edilecek Proje Gideri

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler Gider Grubu

← Geri

Giderin Grubu: Hizmet Alımı

Giderin Türü: Hizmet Alımı

Giderin Adı: İşletme Sermayesi

Miktarı: Makine, teçhizat ve kalıp

Birimi: Yazılım

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL): 0

Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler: Personel destekleri için projede çalışacağı süredeki toplam tahmini bedel yazılacaktır.

İlgili Faaliyet: Seçiniz

Kullanım Amacı / Projedeki Görevi: Personel destekleri için uzmanlık alanı yazılacaktır.(Öğrenim durumu bilgisi burada belirtilmeyecek, yukarıda kutucuktan seçilecektir.)

Destek Türü: Seçiniz

Kaydet

# KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

**KOSGEB** Proje Gideri Kaydet

Kapasite Geliştirme Destek Programı

Kredi İle Temin Edilecek Proje

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler Gider Grubu

← Geri

→ İleri

İlgili Faaliyet \*\*\*\*

→ Gider Ekle

→ Ana Sayfa

Giderin Grubu	Seçiniz	←
Giderin Türü	Seçiniz	←
Giderin Adı		
Miktarı	0	
Birimi		adet,adam,gün,kg,m2 vb.
Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)	0	Personel destekleri için projede çalışacağı süredeki toplam tahmini bedel yazılacaktır.
Öğrenim Durumu	Seçiniz	
Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler		Personel destekleri için uzmanlık alanı yazılacaktır.(Öğrenim durumu bilgisi burada belirtilmeyecek, yukarıda kutucuktan seçilecektir.)
İlgili Faaliyet	Seçiniz	←
Kullanım Amacı / Projedeki Görevi		Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.
Destek Türü	Seçiniz	←

**Kaydet**

## Alınan Fiyat Tekliflerin Eklenmesi

Giderlere ilişkin “Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri” giderler bölümünde belirtilen personel ve işletme sermayesi giderleri hariç her bir gider için eksiksiz doldurulacaktır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

(\*) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir.

### GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ

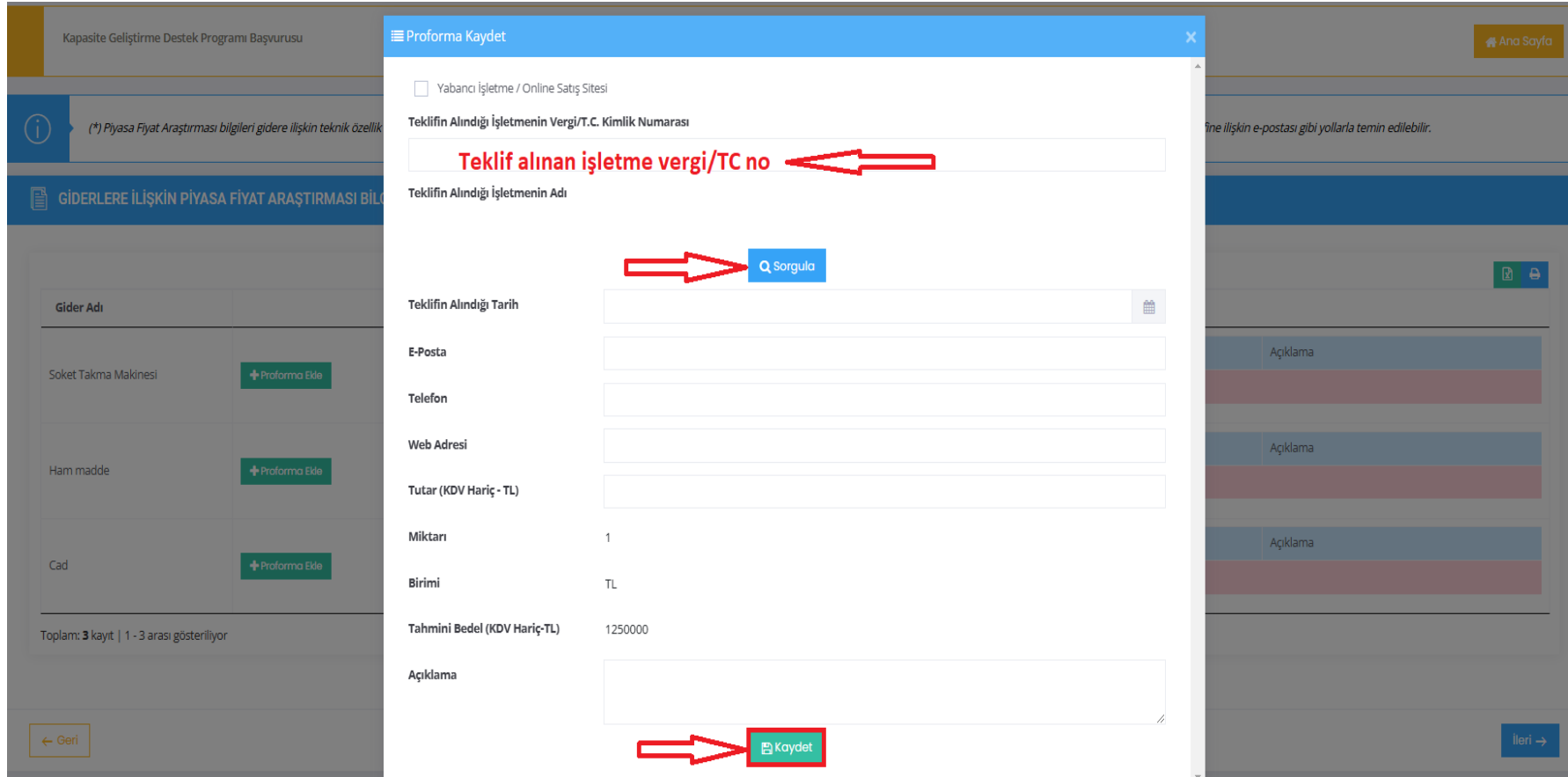
Gider Adı		Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri **				
Soket Takma Makinesi	<a href="#">+ Proforma Ekle</a>	Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama
Hiç Proforma eklenmedi!						
Ham madde	<a href="#">+ Proforma Ekle</a>	Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama
Hiç Proforma eklenmedi!						
Cad	<a href="#">+ Proforma Ekle</a>	Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama
Hiç Proforma eklenmedi!						

Toplam: 3 kayıt | 1 - 3 arası gösteriliyor

[← Geri](#) [İleri →](#)

🕒 **Teklif Alınan Firma Bilgileri**

Teklif alınan firmanın vergi numarası girilerek sorgula düğmesi ile sistemden kaydı otomatik getirilir. Teklif alınan tarih, e-posta, telefon, web adresi, tutar(kdv hariç), miktar, birim, tahmini bedel(kdv hariç), açıklama (gerekli ise) veri girişleri yapılır. Fiyat araştırmasına ilişkin belgeler, talep edildiğinde KOSGEB'e sunulmak üzere destek süreci boyunca işletmede muhafaza edilmelidir.



Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

(\*) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özelliklerdir.

GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ

Gider Adı

Soket Takma Makinesi [+ Proforma Ekle](#)

Ham madde [+ Proforma Ekle](#)

Çad [+ Proforma Ekle](#)

Toplam: 3 kayıt | 1 - 3 arası gösteriliyor

← Geri

Proforma Kaydet

Yabancı İşletme / Online Satış Sitesi

Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/T.C. Kimlik Numarası

**Teklif alınan işletme vergi/TC no**

Teklifin Alındığı İşletmenin Adı

[Sorgula](#)

Teklifin Alındığı Tarih

E-Posta

Telefon

Web Adresi

Tutar (KDV Hariç - TL)

Miktarı 1

Birimi TL

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL) 1250000

Açıklama

[Kaydet](#)

İleri →



## 5.9. Projenin Finansmanı

### Proje Bütçesinin Öz Kaynak ve Dış Kaynaklardan Karşılama Durumunun Girilmesi

Proje giderlerinin ne kadarının “Öz Kaynaklardan” ve ne kadarlık kısmının “Dış Kaynaklardan (borçlar+banka kredisi+KOSGEB destek tutarı)” karşılanacağı TL tutar olarak girilmelidir.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

#### Gider Bütçesi

Destek Adı	Gider Grubu	Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (TL)
Makine, Teçhizat ve Kalıp Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	Makine, teçhizat ve kalıp	₺1.250.000,00
Yazılım Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	Yazılım	₺500.000,00
İşletme Sermayesi Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	İşletme Sermayesi	₺500.000,00
GENEL TOPLAM		₺2.250.000,00

#### Giderlerin Finansmanı

Öz Kaynak	<input type="text"/>
Dış Kaynak	<input type="text"/> <small>Şahıslardan Alınan Borçlar, Banka Kredisi, KOSGEB Destek Tutarı</small>
Genel Toplam	<input type="text"/>

[← Geri](#) [İleri →](#)

## 5.10 Ek Belgeler

### Yüklenmesi Gerekli Belgeler

- Proje Bilgi Dokümanı (Proje Başvuru Formunun 2.1 – 2.20 arasındaki bölümleri için bilgisayarda doldurulmuş form başvuru sisteminde “Ekler” bölümüne yüklenecektir.)
- Kurumlar Vergisi Beyannamesi (Son onaylı mali yıla ait, Gelir İdaresi Başkanlığı web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.) (Zorunlu)
- İşletme Değerlendirme Raporu (Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.) (Zorunlu)
- Sanayi Sicil Belgesi (C-İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler tarafından eklenecektir.)
- Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu (YODA) (C-İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler tarafından eklenecektir.)
- Uygulama Esaslarında belirtilen Hızlı Büyüme koşulu aranmamasına ilişkin belge (Sağlanan kritere ilişkin belge ek olarak yüklenecektir.)
  - KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesinin başarılı olarak tamamlandığını gösterir belge
  - 12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi belgesi
  - Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesi
  - 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösterdiğine ilişkin belge
  - Tedarikçi geliştirmeye yönelik projelerde büyük işletme ile yapılan sipariş sözleşmesi

YÜKLENMESİ GEREKEN EKLER

Dosya

Seçiniz

Ek Türü

Seçiniz

Ek Türleri

- \* Kurumlar Vergisi Beyannamesi
- \* İşletme Değerlendirme Raporu

- Seçiniz
- Kurumlar Vergisi Beyannamesi
- İşletme Değerlendirme Raporu
- Sanayi Sicil Belgesi
- Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu

Sanayi Sicil Belgesi

Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu

(\*) İşaretili eklerin yüklenmesi zorunludur!

← Geri

İleri →

Yüklenmiş Belgeler

Veri girişi yapılan ek belgelerin bilgilerinin KOBİ Bilgi Sistemi tarafından otomatik olarak ekrana yansıtıldığı tablo. İşletme ek belge verilerini kontrol etmelidir.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

### YÜKLENMESİ GEREKEN EKLER

**Dosya**  Seçiniz

**Ek Türü**  Seçiniz

[Yükle](#)

Ek Türleri	Yüklenmiş Ekler
* Kurumlar Vergisi Beyannamesi	Kurumlar Vergisi Beyannamesi 2024.pdf <a href="#">İndir</a> <a href="#">Sil</a>
* İşletme Değerlendirme Raporu	İşletme Değerlendirme Raporu.pdf <a href="#">İndir</a> <a href="#">Sil</a>
Sanayi Sicil Belgesi	Sanayi Sicil Belgesi 2024.pdf <a href="#">İndir</a> <a href="#">Sil</a>
Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu	Yalın Olgunluk Değerlendirme Analiz Raporu 2024.pdf <a href="#">İndir</a> <a href="#">Sil</a>

**(\*) İşaretili eklerin yüklenmesi zorunludur!**

○ Başvuruyu Tamamlama

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

BAŞVURU ÖZETİ

[← Geri](#) [Başvuruyu Tamamla](#)

PrintApplication 10 / 14 - 80% +

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

**2. PROJE BİLGİ DOKÜMANI\***

**2.1 PROJEYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Başvuru Formunun 2.1-2.20 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir.  
Link tıklanarak indirilecek dokümanda doldurulması gereken bölüm başlıkları:

**2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER**  
2.2. İŞLETME MAKİNA PARKURU  
2.3. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER  
2.4. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN SON ÜÇ YILIN DIŞ TİCARET VERİLERİ (Son 3 Yıl)  
2.5. ÜRÜNE İLİŞKİN YURTİÇİ – YURTDIŞI PAZAR BÜYÜKLÜĞÜ (Son 3 Yıl)  
2.6. ÜRÜNE MUADİLİNE İLİŞKİN İHRACAT VE İTHALAT BİLGİLERİ (Son 3 Yıl)  
2.7. RAKİP İŞLETMELER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)  
2.8. MÜŞTERİLER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)  
2.9. ÜRETİM-SATIŞ PLANI  
2.10. YATIRIMIN GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ  
2.11. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ

2.12. PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM  
2.13. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ  
2.14. PROJENİN KONUSU  
2.15. PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ  
2.16. PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ  
2.17. RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR  
2.18. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI  
2.19. PROJE YÖNETİMİ  
2.20. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu Ana Sayfa

BAŞVURU ÖZETİ

← Geri ✓ Başvuruyu Tamamla

PrintApplication 1 / 14 80%

**Uyarı**

Başvuruyu onaylamanız durumunda değişiklik yapamayacaksınız!  
Devam etmek istiyor musunuz?

KOSGEB Kapasite Geliştirme Destek Programı'na başvurmuş olmanız, KOSGEB'e herhangi bir müktesep hak teşkil etmeyen ve KOSGEB sisteminde kayıtlı bir işletme olduğunuzu ve bu bildirimlerin doğruluğunu garanti altına aldığınızı göstermektedir.

- Onaylanan projeler için başvuru tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde programdan yararlanma şartlarıdır.
- Kurul kararının KOSGEB evrak kaydına alındığı tarihin projenin başlangıç tarihi sayılacağını bildiğimizi,
- Kapasite Geliştirme Destek Programından yararlanma koşullarını taşıdığımızı,
- Başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.


✓ **Kapasite Geliştirme Destek Programı Taahhünamesini** okuduğumuzu, anladığımızı onayladığımızı, kabul, beyan ve taahhüt ederim.


İşletme Değerlendirme Raporumuzun (IDR) destek programının kontrol, inceleme ve değerlendirme süreçlerinde yer alan kişiler tarafından görüntülenmesine onay veriyoruz.	<input checked="" type="checkbox"/>
İşletmemizin kredibilitesinin finansal yeterliliğinin tespit edilmesi hususunda çalışma yapması amacıyla başvuru formu ve eklerinin KOSGEB tarafından protokol imzalanan finansal kuruluşlar ile paylaşılmasına onay veriyoruz.	<input checked="" type="checkbox"/>

Proje No	1378614
Proje Başvuru Dönemi	Kapasite Geliştirme ve Verimliliği Artırma

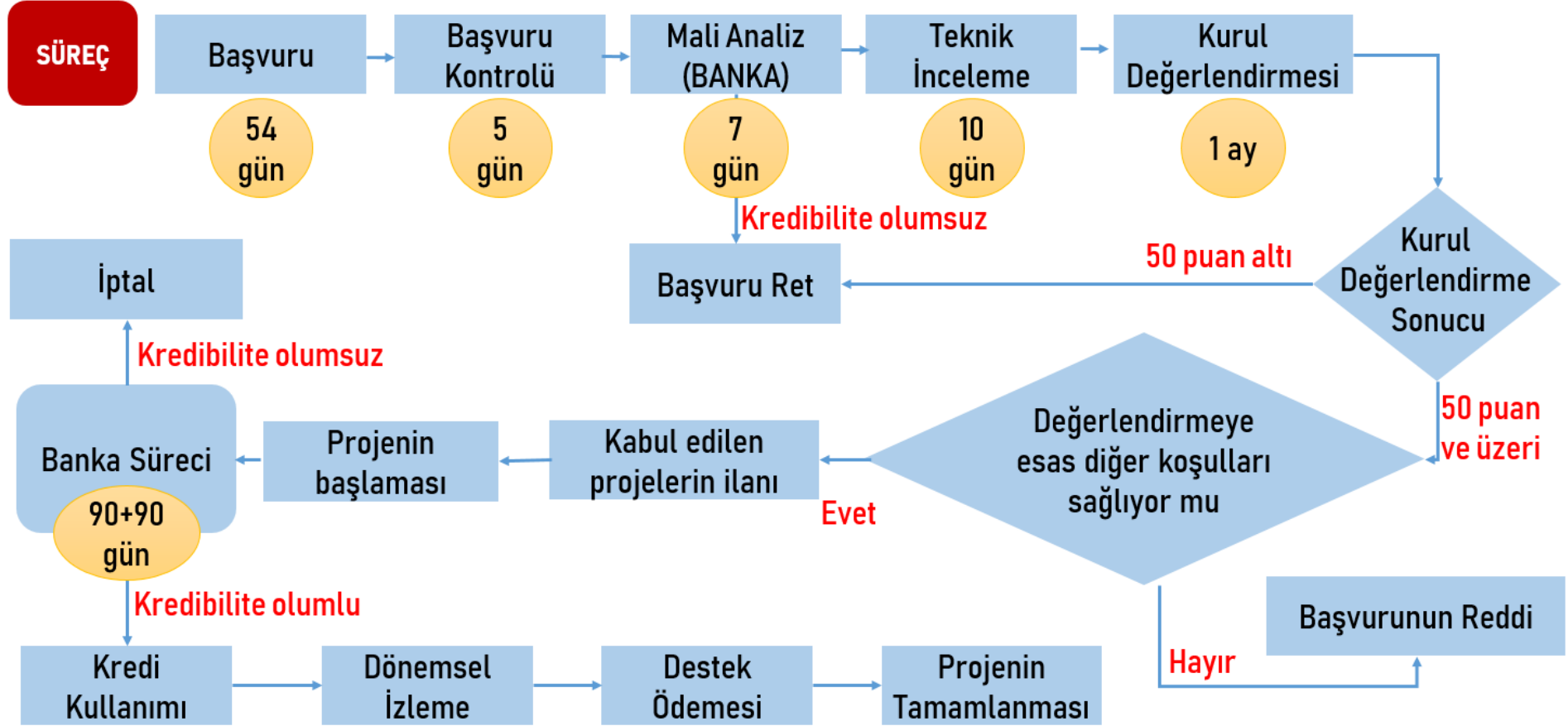
⦿ **Başvuru Formları ve eklerini indirebilirsiniz**

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

  
Başvuru Formu ve Ekleri

  
Kurul Kararları

## 6. KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI ŞÜREÇ AKIŞI





## 7. SONUÇ

Görüş ve önerilerinizi 444 1 567 numaralı Çağrı Merkezimiz aracılığıyla veya <https://www.kosgeb.gov.tr/site/tr/genel/mudurlukler> bağlantı noktasından veya size en yakın KOSGEB İl Müdürlüğü ile irtibata geçerek yetkililerle iletebilirsiniz.

***Bu kılavuz Kapasite Geliştirme Destek Programı kapsamında proje başvurusu için yardımcı bir doküman olması amacıyla hazırlanmış ve projenin değerlendirilmesine yönelik esas teşkil etmediği gibi KOSGEB’i hiçbir yükümlülük altına da sokmaz.***

***Bu Kılavuzun içeriği ile KOSGEB’in yürürlükteki mevzuatı ve uygulamaları arasında farklılıklar olması durumunda resmi dokümanlar ve uygulamalar esas alınacaktır.***

