

Proje No			
Proje Başvuru Dönemi	20....-..... (Yıl-Dönem No)		
İşletme Ünvanı			
Vergi No			
Proje Başlangıç Tarihi	.../.../20..		
Proje Bitiş Tarihi	.../.../20..		
Proje Süresi (Dönem) dönem (Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar)		
İzleme Dönemleri (Proje başlangıç tarihi ve süresi dikkate alınarak sistem tarafından dönem sayısı otomatik olarak hesaplanacaktır.)	Dönem Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	İzleme Tarihi	İzleme Sonucu
	1. .../.../..... - .../.../.....	.../.../.....	<input type="checkbox"/> Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler vardır. <input type="checkbox"/> Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler yoktur. Açıklama:
	2. .../.../..... - .../.../.....	.../.../.....	<input type="checkbox"/> Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler vardır. <input type="checkbox"/> Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler yoktur. Açıklama:
	3.		
	4.		
Proje Sonuç Raporunun / Revizyon Formunun Teslim Tarihi	.../.../.....		

Kurul Gündem Konusu	<input type="checkbox"/> İşletme tarafından talep edilen revizyonun değerlendirilmesi <input type="checkbox"/> Proje Sonuç Raporunun Değerlendirilmesi <input type="checkbox"/> Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun değerlendirilmesi (Projenin başarılı sonuçlanmasına engel olabilecek “gerçekleşmeyen faaliyetin” bulunması “proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetin/faaliyetlerin” bulunması, <input type="checkbox"/> Uygulama Birimi tarafından yapılan tespitler doğrultusunda değerlendirme <input type="checkbox"/> İşletmenin tasfiyenin başlaması, kapanması, devri veya başka bir işletme ile birleşmesi durumunun değerlendirilmesi <input type="checkbox"/> Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya finansman desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB’e bildirilmesi	
Daha Önceki Kurul Kararları (Başvurunun kabulünden sonraki kurul kararları)	Kurul Karar Tarihi	Açıklama
	1. .../.../...	
	2. .../.../...	
	...	
İşletmeye Ödenen Destek Tutarı		
Talep Edilmiş, Ödeme Bekleyen Destek Tutarı		
Kurul Gündemine İlişkin Uygulama Birimi Görüşü		

EKLER:

(Aşağıda yer alan belgelerden kurul gündemine ilişkin olanlar eklenecektir.)

- İşletme dilekçesi ve ekleri (Sonlandırma, devir, başka bir işletme ile birleşme ve tür değişikliği vb.)
- Uygulama birimi tespitlerine ilişkin belge / tutanak
- Finansal kuruluşlar tarafından iletilen bilgi ve belgeler
- Kurula sunulması uygun görülen diğer belgeler