



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 - (1) KOBİ'lerin verimliliğini, dayanıklılığını, üretimini, pazar büyüklüğünü ve kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik ölçek büyütme yatırımlarına ve büyük işletmelerin tedarikçilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak için uygulanan Kapasite Geliştirme Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, Kapasite Geliştirme Destek Programına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları, 13/1/2024 tarihli ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği, 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Destekleri Yönetmeliği ile 31/1/2024 tarihli ve 2024-03 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı kapsamında uygulamaya konulan Kapasite Geliştirme Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- Bağımsız değerlendirici: KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kişileri,
- Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- Büyük işletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında KOBİ niteliği belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, son iki hesap dönemine ait verileri ile aşan işletmeleri,
- Destek programı: Kapasite Geliştirme Destek Programını,
- Destek puanı: KOSGEB tarafından desteklenecek faiz/kâr payı puanını,
- Destek tutarı: Bu Uygulama Esaslarında belirtilen hesaplama yöntemi üzerinden destek puanı uygulanarak bulunan tutarı,
- E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
- Faiz/Kar Payı Desteği: Kredi tutarı, vade ve destek puanı üzerinden hesaplanan destek tutarını,
- Finansal kuruluş: KOSGEB ile protokol imzalayan Türkiye'de yerleşik şubesi bulunan yerli ve yabancı bankaları,
- Hızlı büyüyen işletme: Hesaplamaya esas başlangıç yılında çalışan sayısı en az 10 olan (3600 prim-gün) ve üç yıllık periyotta istihdam veya net satışlar için yıllık ortalama %10 ve üzerinde büyüyen işletmeleri,
- İşletme değerlendirme raporu (İDR): Ham verinin incelenmesi ve analiz edilmesi neticesinde işletme özelinde hazırlanan, insan kaynakları, Ar-Ge yenilik ve markalaşma, verimlilik, ihracat ve finansman vb. başlıklarda işletmenin bulunduğu sektördeki durumunu yansıtan raporu,

- i) İşletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 5/8/2009 tarihli ve 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- j) Kefalet şirketleri: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi, Katılım Finans Kefalet Anonim Şirketini,
- k) Kredi kullandırımına esas tutar: Kurul tarafından kabul edilen bir gider için belirlenen azami kredi tutarını,
- l) Kredibilite değerlendirmesi: İşletmenin program kapsamında finansmanının uygunluğunu gösteren, finans kuruluşlarının sistem üzerinden verdiği onayı,
- m) Kurul: Program kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,
- n) Model fabrika: Sahip olduğu örnek üretim hattı üzerinden uygulamalı öğrenme tekniklerini kullanarak işletmelerin yalın üretim ve dijital dönüşüm kapasitelerini artırmak, dijital ve yalın dönüşümlerine rehberlik etmek ve eğitim vermek, yalın üretim tekniklerinin ölçeklendirilebilir bir şekilde yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere kurulmuş olan dijital dönüşüm merkezini veya yetkinlik merkezini,
- o) NACE: Avrupa Topluluğunda ekonomik faaliyetlerin istatistikî sınıflamasını,
- ö) Politika faizi: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının bir hafta vadeli repo işlemlerinde uyguladığı faiz oranını,
- p) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,
- r) Sanayi sicil belgesi: Sanayi işletmelerinin 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamında Sanayi Sicil Bilgi Sistemine kaydının yapıldığını tescil eden elektronik ortamda düzenlenen belgeyi,
- s) Sistem: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı bilgi sistemini,
- ş) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ Uzmanı / KOBİ Uzman Yardımcısı unvanlı personeli,
- t) Taahhütname: Program kapsamında sistem üzerinden onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
- u) TÜR belgesi: Teknoloji merkezi işletmelerinde, Ar-Ge merkezlerinde, Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde, kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar tarafından veya uluslararası fonlarca desteklenen Ar-Ge ve yenilik projelerinde, rekabet öncesi iş birliği projelerinde ve Teknogirişim sermaye desteklerinden yararlananlara, yararlandıkları destekler çerçevesinde yürüttükleri proje sonucu ortaya çıkan mal ve hizmetlerin ve bunlar dışında özkaynaklarla geliştirilmiş ve değerlendirilmesi için gerekli usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu tarafından Ar-Ge projesi neticesinde ortaya çıktığı belgelendirilen ürünlerin piyasaya arz edilmesinden sonra proje sonucu ortaya çıkan hizmetler ile yerli malı belgesine sahip ürünler için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kurumca belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenen ve piyasaya arz tarihinden itibaren beş yıl süreyle kullanılabilir olan belgeyi,
- ü) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini,
- v) Yalın dönüşüm danışmanı: Yalın üretim konusunda işletmelerin mevcut durumlarını tespit ederek sorun ve ihtiyaçlarını belirlemek, yol haritalarını oluşturmak ve bu yol



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

haritalarının uygulanması için eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak üzere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından bildirilen yalın dönüşüm danışmanlarını,

y) Yalın olgunluk değerlendirme analizi (YODA) hizmeti: İşletmenin yalın üretim konusunda mevcut durumunu analiz ederek model fabrika veya yalın dönüşüm danışmanı tarafından yalın dönüşüm konusunda yol haritasının belirlendiği hizmeti, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programa İlişkin Temel Hususlar

Programın kapsamı

MADDE 5 – (1) Destek programı kapsamında işletmelerin makine-teçhizat, kalıp, yazılım, personel ve hizmet alımı giderleri ile işletme sermayesi için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kar payı giderlerine bu uygulama esasları ve finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır.¹

(2) Krediyeye ilişkin hususlar, finansal kuruluşlarla imzalanan protokolle belirlenir.

(3) Destekleme kararı alınan işletmelerin kefalet şirketlerinden kefalet kullanmaları sağlanır. Kefalet kullanımına ilişkin hususlar, kefalet şirketleri ile imzalanan protokolle belirlenir.

(4) İşletmeler bu destek programından bir kez faydalanabilir.

(5) İşletmelerin YODA (Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi) Raporu'nda ortaya çıkan ihtiyacına uygun Model Fabrika hizmetlerine proje süresi içerisinde başlaması zorunlu olacaktır. Model fabrika hizmetinin alınması Model Fabrika ile yapılacak sözleşme başlar. Sözleşme proje bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır.

Proje süresi, azami kredi tutarı ve destek puanı

MADDE 6 - (1) Proje süresi 24 aydır.

(2) İşletmenin talep etmesi halinde, toplam proje süresi 30 ayı geçmemek kaydıyla Kurul kararı ile 3 ay veya 6 ay ek süre verilebilir.

(3) Destek süresi, en fazla proje süresi ile desteklenecek kredi vadesi süresinin toplamı kadardır.

(4) Program kapsamında kurul kararı ile belirlenen toplam kredi kullanımına esas tutar üzerinden kullanılacak kredinin alt/üst limiti ile kredi vadesi aşağıdaki gibidir:

İşletme Başına Kredi Alt Limiti	İşletme Başına Kredi Üst Limiti	Desteklenecek Azami Kredi Vadesi
1.000.000 TL	20.000.000 TL	36 ay

(5) Destek Puanı, Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullanımının yapıldığı tarihte geçerli olan destek puanı üzerinden faiz/kar payı desteği hesabı yapılır.

(6) Finansal kuruluş tarafından kullanılacak her bir kredinin vadesi 36 ayı geçemez.

(7) Kurul tarafından kabul edilebilecek kredi kullanımına esas tutar, işletme başına kredi alt limitinden düşük olamaz.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(8) Proje başlangıç tarihi desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihtir. Kredi kullanım süreçlerinin proje bitiş tarihi itibarıyla tamamlanması gerekir.

(9) ...²

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 7 - (1) Programdan yararlanılabilmesi için işletmenin; sistemde kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanının güncel olması gerekir. Sisteme kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Programdan, işletme sınıfı küçük işletme veya orta büyüklükte olan işletmeler yararlanabilir. Mikro işletmeler başvuru yapamaz. İşletmenin sınıfı, başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihteki bilgileri esas alınarak belirlenir. Onay tarihinden sonraki işletme sınıfı değişiklikleri dikkate alınmaz.

(3) İşletmenin limited veya anonim şirket statüsünde olması gerekir.

(4) Programdan, hızlı büyüyen işletmeler yararlanabilir. Hızlı büyüyen işletme olma durumu belirlenirken yalnızca başvuru sahibi işletmenin yıllık istihdam sayısı ve net satışları dikkate alınır.

(5) Programdan, KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren NACE Rev. 2'ye göre Kısım C – İmalat, Bölüm 61 – Telekomünikasyon, Bölüm 62 – Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler, Bölüm 63 – Bilgi hizmet faaliyetleri veya Bölüm 72 – Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler yararlanabilir. Başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihte faaliyet gösterdiği sektör bilgileri esas alınır.

(6) NACE Rev. 2'ye göre Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin başvuru tarihi itibarıyla geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekir.

(7) NACE Rev. 2'ye göre Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin YODA yaptırmış olması gerekir.

(8) Aşağıda yer alan kriterlerden herhangi birini sağlayan işletmelerde hızlı büyüyen işletme olma şartı aranmaz.

a) KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesi başarılı olarak tamamlanmış,

b) 12/3/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi olan,

c) Başvuru yapılan tarih itibarıyla geçerli Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip,

ç) 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren,

d) Tedarikçi geliştirmeye yönelik projelerde başvuru sırasında büyük işletme ile yapılan sipariş sözleşmesi sunan,

(9) KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesi başarılı olarak tamamlanmış işletmelerin projesinin başarı ile tamamlanma belge tarihlerinin başvurunun ilk onaylandığı tarih itibarıyla en fazla 5 yıl önce olması esastır. Beş yılın hesaplanmasında;

- a) KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarıyla tamamlandığına ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih,
- b) TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarı ile sonuçlandırıldığına dair belgenin düzenlenme tarihi esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Program Kapsamında Desteklenecek Giderler

MADDE 8 - (1) Destek programı kapsamında aşağıda yer alan ve proje ile ilişkilendirilmiş giderler için işletmelerin finansal kuruluşlardan kullanacakları finansmanın faiz/kar payına geri ödemesiz destek sağlanır.

- a) Makine, teçhizat ve kalıp giderleri
- b) Yazılım giderleri
- c) Personel giderleri³
- ç) Hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları)⁴
- d) İşletme sermayesi

(2) Kredi kullanımına esas proje giderlerine kurul karar verir. Kredi kullanımına esas tutar belirlenirken vergi, harç ve benzeri giderler kapsam dışı tutulur.

Makine, teçhizat ve kalıp giderleri

MADDE 9- (1) Makine - teçhizat ve kalıp giderleri desteği kapsamında işletmenin desteklenen projesi ile ilgili olarak, proje süresi içerisinde satın alınan yeni makine, teçhizat ve kalıp giderleri ile yeni olmayan ancak elektrik motorları en az IE2 verim sınıfında olan makine giderleri için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

Yazılım giderleri

MADDE 10- (1) İşletmenin proje süresi içerisinde satın aldığı yazılımın lisans bedeli/buluttan erişim hakkı bedeli/zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

Personel giderleri

MADDE 11- (1) İşletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yeni personel istihdamı veya mevcut personeli için finansal kuruluşlardan işletme sermayesi kapsamında kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.⁵

Hizmet alımı giderleri

MADDE 12- (1) İşletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları) için finansal kuruluşlardan işletme sermayesi kapsamında kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.⁶

İşletme sermayesi

MADDE 13- (1) İşletme sermayesi kapsamında işletmenin proje konusu ile ilgili olarak proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yukarıda belirtilen giderler haricindeki giderleri için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.⁷

(2) İşletme sermayesi için kredi kullanımına esas tutara projenin amacı, kapsamı, faaliyetleri, çıktıları ve projenin niteliği dikkate alınarak Kurul tarafından karar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Başvurunun Kontrolü ve İncelenmesi

Başvuru

MADDE 14 – (1) Program kapsamında işletme, Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formunda belirtilen dönemlerde başvuru yapabilir. Başkanlık tarafından gerekli görülen hallerde bu dönemlerden bağımsız olarak ve/veya bölge, il, sektör bazlı başvuru alınabilir.

(2) İşletme, Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurarak başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar. Son başvuru tarihine kadar başvurusunu sistem üzerinden onaylamayan işletmelerin projeleri değerlendirmeye alınmaz.

(3) Başvuru sırasında; başvuru koşullarından, sistem tarafından alınması mümkün olan bilgilere göre kontrol yapılır ve bu koşulları taşımayan işletmelerin proje başvurusu yapması sistem tarafından engellenir.

(4) Başvuru yapacak işletmenin protokole taraf finansal kuruluşlar arasından kredibilite değerlendirmesini yapmasını istediği finansal kuruluşun ticari müşterisi olması talep edilebilir.

(5) Program kapsamında işletme tarafından hazırlanacak projenin süresi 3 ay ve katları olacak şekilde 24 ay olarak belirlenir.

(6) Başvuruya esas proje büyüklüğünün kredi alt limitinden düşük olmaması gerekir.

(7) Proje başvuruları, ilan edilen son başvuru tarihine kadar işletmenin talebi üzerine ilgili uygulama birimi tarafından sistem üzerinden düzenlemeye açılabilir.

(8) İşletmenin destek programına başvuru yapmış olması ve/veya taahhütnamesinin onaylanmış olması KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(9) Başvuruya ilişkin belgeler işletme tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

(10) İşletmenin program başvurusundaki muvafakatine istinaden, başvuru formu ve ekindeki belgeler, işletmenin kredibilitesinin/finansal yeterliliğinin tespit edilmesi için başvuru formunda işletmenin seçtiği finansal kuruluşlar ile paylaşılır.

Başvuruların kontrolü

MADDE 15 – (1) İşletmeden sorumlu personel tarafından başvuru ve değerlendirme takviminde belirlenen süre içinde Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru Kontrol Formu ile proje başvurusu mevzuata uygunluk, belge ve şekil yönünden sistem üzerinden kontrol edilir.

(2) Kontrol sonucu, başvuru formu ve eklerinde hata ve/veya eksiklik tespit edilen proje başvuruları sistem üzerinden değişikliğe açılır. İşletmeye, başvuru ve değerlendirme takviminde belirlenen süre içinde gerekli düzeltmeleri yapması konusunda sistem üzerinden bilgi verilir.

(3) Belirtilen süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yapan ve projenin kurula sevk edilmesine engel hata/eksiklik kalmadığı değerlendirilen işletmelerin proje başvuruları, Başvurunun Mali Analizi aşamasına sevk edilir.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(4) Süresi içerisinde sistem üzerinden işletme tarafından onaylanmayan projeler ile proje bütünlüğünü sağlamayacak derecede eksiklikleri bulunan projeler reddedilir.

(5) Başvurunun kontrol aşamasında reddedilmesi durumunda işletme programa tekrar başvurabilir.

(6) Kontrol sonucu, onaylanmak üzere sistem üzerinden ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir.

(7) Kontrol sonucu sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

Başvurunun mali analizi

MADDE 16- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan proje başvurularına ilişkin bilgi ve belgeler işletmenin program başvurusundaki muvafakatine istinaden, işletmenin kredibilitésinin/finansal yeterliliğinin tespit edilmesi için işletmenin başvuru formunda seçtiği finansal kuruluşlara uygulama birimi tarafından sistem üzerinden gönderilir.

(2) Finansal kuruluş tarafından, başvuru ve değerlendirme takviminde belirlenen süre içinde yapılan değerlendirme sonucu KOSGEB'e sistem üzerinden bildirilir.

(3) Kredibilite değerlendirmesi en az bir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanan işletmelerin başvurusu kurul değerlendirmesine katkı sağlamak üzere teknik incelemeye sevk edilir.

(4) Kredibilite değerlendirmesi hiçbir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanmayan işletmelerin başvurusu reddedilir.

(5) Mali analiz sonucu sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

Başvurunun teknik incelenmesi

MADDE 17 - (1) Mali analizi olumlu sonuçlanan işletmelerin başvurusunun teknik açıdan incelenmesi için uygulama birimi tarafından; proje konusu alanda uzman bağımsız değerlendirici görevlendirilir. Başvuru ve değerlendirme takviminde teknik analiz için belirlenen tarihten önce görevlendirme yapılabilir. Görevlendirme sistem üzerinden bağımsız değerlendiriciye bildirilir.⁸

(2) Görevlendirilen bağımsız değerlendirici işletmeyi yerinde inceleyerek Kapasite Geliştirme Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlar. Bu form, kurul değerlendirmesinde dikkate alınır.⁹

(3) Görevlendirilen bağımsız değerlendirici başvuru ve değerlendirme takviminde belirlenen süre içinde hazırladığı formu, sistem üzerinden onaylar. Formun sistem üzerinden onaylanmaması durumunda, Uygulama Birimi tarafından yeni görevlendirme yapılabilir. Uygulama birimi tarafından yeni bağımsız değerlendirici belirlenmesi durumunda, belirtilen süre içerisinde ilgili formları sistem üzerinden onaylamayan bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz.¹⁰

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 18 – (1) Kontrol sonucu uygun bulunan, mali analizi olumlu sonuçlanan ve teknik açıdan incelenen projeler uygulama birimi tarafından sistem üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir.

(2) Program kapsamında başvuruları değerlendirmek ve karar almak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından Kurul oluşturulur.

(3) Kurul Değerlendirme Formuna göre her bir kurul üyesi tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilerek puanlanır.

(4) Kurulda değerlendirilen projelerin tamamı için, desteklenecek gider grupları, gider türleri, miktarı, giderlere ilişkin asgari nitelikler ve kredi kullanımına esas tutarlar belirlenir ve sistem üzerinden Kurul Karar Formuna işlenir.

(5) Kurul üyelerinin puanlarının aritmetik ortalaması alınarak projenin puanı hesaplanır.

(6) Puanı 50'nin altında kalan projeler reddedilir.

(7) Puanı 50 ve üzeri olan projeler ise Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Puanı Sıralama Formu ile sıralanır ve yapılan sıralama sonucunda desteklenecek projeler belirlenir. Sıralamaya giremeyen projeler reddedilir.

(8) Kurul Karar Formu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılır, evrak kaydına alınır.

(9) Desteklenecek projelere ilişkin kurul kararı ile birlikte projenin başlangıç tarihi ve izleme takvimi, kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içinde sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

(10) Başkanlık tarafından sıralamaya esas olmak üzere il, sektör, bölge, işletme sınıfı vb. bazlı kontenjan belirlenebilir.

Kurul oluşumu

MADDE 19 - (1) Kurul; 1 KOSGEB personeli, 4 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve bağımsız değerlendiricilerin en az 2'si öğretim elemanlarından belirlenir. Beş üyenin katılım sağlayamadığı durumda ise 1'i KOSGEB personeli ve 2'si öğretim elemanı olmak üzere en az 3 üye ile değerlendirme yapılır ve karar alınır. Kurul başkanı KOSGEB personelidir.¹¹

(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli ve kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Kurul üye listesi uygulama birimlerine duyurulur.

(3) Bağımsız değerlendirici olarak kurulda görev alacak üyeler, Kurul Sekretaryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenir.

(4) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi, sistem tarafından önerilenler dışında, gerekçe belirtmek kaydıyla farklı bağımsız değerlendiriciler de görevlendirebilir.

(5) Revizyon/sonlandırma/tamamlama ve diğer hususların değerlendirilmesine yönelik kurullar, Başkanlık Makamı Oluru ile başvuruları değerlendiren kurullardan farklı olarak oluşturulabilir.

Kurul çalışma esasları

MADDE 20 - (1) Proje başvuruları, kurul tarafından Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formunda belirlenen süre içerisinde değerlendirilir.

(2) Proje başvurularının değerlendirileceği toplantılarda Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından, toplantı zamanı, değerlendirilecek başvurular, toplantı gündemi ve

gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeler, kurul toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden üyelere gönderilir.

(3) Başvuruya ilişkin destekleme kararı alındıktan sonra yapılacak kurul toplantılarında, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; işletme ve destek programı bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri, kurul toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden kurul üyelerine gönderilir.

(4) Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Karar Formunda gündem konusu olarak belirlenen hususlar dışındaki konular kurula sunulamaz.

(5) Kurullar elektronik ortamda toplantı usulü ile gerçekleştirilir.

(6) Başvuru sahibi elektronik ortamdaki kurul toplantısına davet edilir. Kurul toplantısına katılan başvuru sahibine başvurusuna ilişkin sunum ve açıklama yapabilmesi için yeterli süre verilir. Başvuru sahibinin kurul toplantısına katılmaması durumunda projeler yalnızca Proje Başvuru Formu üzerinden değerlendirilir.

(7) Revizyon/tamamlanma/sonlandırma ve Kurul Karar Formunda yer alan diğer hususlar kapsamında gerekli görülmesi halinde işletme yetkilisi Kurula davet edilebilir. İşletmenin kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.

(8) Başvuruların puanlanması dışındaki konularda kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği durumunda kurul başkanının oyu 2 oy sayılır.

(9) Kurulda bir günde en fazla 10 adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Yeni başvurular dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.

(10) Kurul, sorumlu personelin başvuruya ilişkin bilgisine başvurabilir.

(11) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup karar, kurul tarafından verilir.

(12) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.

(13) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, yerindeliği ve maliyetlerin uygunluğu gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

(14) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği ve hizmette yerindeliği esas alır.

(15) Kurul değerlendirme ve puan sıralaması sonucu nihai olup itiraz edilemez.

ALTINCI BÖLÜM

Taahhütname

Taahhütname

MADDE 21 - (1) Proje başvuru aşamasında idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütname işletme tarafından sistem üzerinden onaylanır. Taahhütname, başvuru ile birlikte evrak kaydına alınır. Taahhütnamenin onaylanmış olması, KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Finansman Başvurusu ve Uygulama Süreci

Finansman başvurusu ve uygulama süreci

MADDE 22- (1) Finansman başvurusu ve uygulama sürecine ilişkin iş ve işlemler, finansal kuruluşlar ile yapılan protokoller ve bu uygulama esaslarında yer alan hükümler çerçevesinde sistem üzerinden yürütülür.

(2) Kurul tarafından belirlenen kredi kullandırımına esas tutar, proje kapsamında işletmenin protokole taraf finansal kuruluştan kullanabileceği kredi üst limitidir.

(3) İşletme, proje kapsamında tek bir finansal kuruluştan finansman sağlayabilir.

(4) İşletme, projesi için tek bir finansman sözleşmesi yapabileceği gibi, gider türleri itibarıyla veya her bir gider için de ayrı ayrı finansman kullanabilir.

(5) Tüm finansman araçları Türk Lirası cinsinden kullandırılır.

(6) İşletme tarafından finansal kuruluşa ödenecek taksitler 3'er (üçer) aylık dönemler için eşit ödemeli olarak belirlenecektir.

(7) Finansman başvurusu ve kullandırılmasına ilişkin iş akışı aşağıdaki gibidir:

a) Proje kapsamında kurul tarafından başvurusu uygun bulunan işletme, faiz/kar payı desteğinden yararlanmak üzere proje süresi içerisinde kurul tarafından onaylanmış kredi kullandırımına esas gider kalemleri için kredi kullanmak amacıyla protokole taraf finansal kuruluşa müracaat eder.

b) Kurul kararı onaylanan işletmenin kurul kararı ve bilgileri sistem üzerinden finansal kuruluş ile paylaşılır.

c) İşletmenin başvurusu finansal kuruluşlar tarafından protokole yer alan hükümler ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin ilk kredi kullanımını proje başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içerisinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ancak kredi kullandırımı gerçekleşmezse işletmenin talep etmesi halinde uygulama birimi tarafından 3 ay ilave süre verilir. İlave süre içerisinde de en az bir kredi kullandırımının gerçekleşmemesi durumunda işletmenin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen işletmeler programa tekrar başvurabilir.

ç) Başvurusu uygun bulunan işletmeye finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımı yapılarak krediye ilişkin bilgiler (taksit sayısı, anapara, faiz/kâr payı bilgilerini içeren geri ödeme planları) ve belgeler (krediye ilişkin fatura) sisteme girilir.

(8) Kullandırılan finansman kapsamında erken kapatma yapılması durumunda kapatılan tutara denk gelen taksitler için destek ödemesi yapılmaz ancak proje süresince izlemelere devam edilir.

(9) Kullandırılan finansman kapsamında yeniden yapılandırma yapılması durumunda yeniden yapılandırılan finansman için destek ödemesi yapılmaz ancak proje süresince izlemelere devam edilir.

(10) Kullandırılan finansman kapsamında vade uzatımı yapılamaz.

(11) Kullandırılacak finansmanın takibi ve tahsil sorumluluğu finansal kuruluşa ait olup buna ilişkin hususlar, tarafların sorumluluklarını da içerecek şekilde finansal kuruluş ile işletme arasında yapılacak sözleşmede yer alır.

(12) İşletmeler tarafından sözleşme kapsamındaki taahhütlerin yerine getirilmemesi halinde, finansal kuruluş tarafından işletmenin bağlı olduğu uygulama birimine bildirimde bulunulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Revizyon

Revizyon

MADDE 23 – (1) İşletme, proje sürecinde; proje faaliyetleri, faaliyet zaman planı ve giderleri için en fazla 3 kez revizyon talep edebilir.

(2) İşletme en erken proje başlangıç tarihinden 1 ay sonra sistem üzerinden projesinin revizyona açılmasını talep edebilir.

(3) Proje, işletmeden sorumlu personel tarafından 7 gün içinde sistem üzerinden değişikliğe açılır.

(4) İşletme, revizyon talebini ve projedeki değişiklikleri sistem üzerinden Proje Revizyon Talep Formuna işler ve proje süresi tamamlanmadan en geç 2 ay öncesine kadar sistem üzerinden formu onaylar. Formdaki düzeltme işlemleri revizyon talep sayısını arttırmaz. Düzeltme işlemleri gerekçesiyle Proje Revizyon Talep Formunun işletme tarafından onaylanabileceği son tarih aşamaz.

(5) Değişikliğe açılmış durumdaki proje, işletmenin talep etmesi halinde ilgili KOSGEB birimi tarafından değişikliğe açılmadan önceki haline göre onaylı hale getirilir. Bu durumda revizyon talep hakkı kullanılmış sayılmaz.

(6) Kredi kullanımından sonra kredi kullanımına konu olan gider için revizyon talep edilemez.

(7) İşletme, desteklemeye ilişkin ilk kurul kararındaki toplam kredi kullanımına esas tutarda artış olacak şekilde revizyon talep edemez, etmesi durumunda kurul tarafından toplam kredi kullanımına esas tutarda artış olacak şekilde karar alınmaz.

(8) Revizyon talebi, uygulama birimi tarafından, değerlendirilmek üzere sistem üzerinden kurula sunulur.

(9) Kurul tarafından revizyon talebi değerlendirilir. Revizyon talebi; işletmenin revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içerisinde sonuçlandırılır.

(10) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır. Kurul kararı evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

(11) İşletmenin revizyon talebi üzerine projenin, işletmeden sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin sistem üzerinden işlem yapılamaz.

(12) Kurul revizyon kararı ile revize edilen gider kalemleri için; proje süresi içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

İzleme, Sonlandırma ve Tamamlama

Proje süresince izleme

MADDE 24-(1) Kurul tarafından destekleme kararı alınan projeler, sorumlu personel tarafından proje süresince üçer aylık dönemlerde Kapasite Geliştirme Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izlenir.

(2) Projesi onaylanan işletme için, projenin üçer aylık uygulama dönemlerinin bitiş tarihlerinden oluşan izleme takvimi sistem üzerinden kurul kararı ile birlikte işletmeye bildirilir.

(3) Dönemsel İzleme Formunun izlemeye esas uygulama döneminin bittiği tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde sisteme kaydedilmesi esastır.

(4) İzlemede;

a) Proje faaliyetlerinin gerçekleşme ve faaliyet-zaman planına uygunluk durumu ve projenin genel durumu değerlendirilir.

b) Proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetlerin proje amacına uygunluğu, projenin ilerleyişine ve başarılı sonuçlanmasına etkisi değerlendirilir.

c) Gerçekleşmeyen faaliyetler değerlendirilerek söz konusu faaliyetlerin;

i. Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkilemeyeceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüş,

ii. Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir faaliyet olmasına rağmen bir sonraki faaliyet döneminde gerçekleştirilebileceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüş,

iii. Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin veya proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetlerin projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa kurula sevk edilmesine ilişkin görüş,

dönemsel izleme formunda belirtilir.

ç) Model fabrika hizmetlerinin alınmasına yönelik sözleşmenin yapılıp yapılmadığı kontrol edilir.

d) Son döneme ilişkin Dönemsel İzleme Formunda ayrıca projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin değerlendirmeye yer verilir.

(5) Dönemsel İzleme Formunda proje faaliyetlerinin belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin veya proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetlerin projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendirilerek projenin durumunun kurula sevk edilmesi önerilmişse, kurul tarafından söz konusu durumların değerlendirilmesi amacıyla bağımsız değerlendirici olarak öğretim elemanı görevlendirilmesine karar verilebilir.

(6) Kurul tarafından öğretim elemanı bağımsız değerlendiricinin görevlendirilmesi kararı verilmesi halinde uygulama birimi tarafından proje konusu alanda uzman bir öğretim elemanı kurul karar tarihinden itibaren 7 gün içerisinde görevlendirilir. Görevlendirilen bağımsız değerlendirici, görevlendirme tarihinden itibaren 15 gün içinde hazırladığı dönemsel izleme formunu sistem üzerinden onaylar. İlgili formda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde formun 7 gün içerisinde uygulama birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. İlgili formun sistem üzerinden onaylanmaması durumunda, uygulama birimi tarafından 7 güne kadar ek süre verilebilir veya yeni görevlendirme yapılabilir. Belirtilen süre içerisinde ilgili formları sistem üzerinden onaylamayan bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz.

(7) Hazırlanan form kurul değerlendirmesine sunulur ve kurul tarafından projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

Sonlandırma

MADDE 25- (1) Proje süresi içinde aşağıda belirtilen durumlarda; varsa işletmenin bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve söz konusu durum, uygulama birimi tarafından hazırlanan kurul bilgilendirme formu ile kurula sevk edilir:

- a) Dönemsel izleme formunda projeye ilişkin olumsuz değerlendirmeler nedeniyle durumun kurulda değerlendirilmesinin uygun bulunması veya uygulama birimi tarafından projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespit edilmesi,
- b) İşletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi,
- c) İşletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması,
- ç) Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi.

(2) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespiti/işletmenin devri/işletmenin başka bir işletme ile birleşmesi durumlarında ve finansal kuruluşun finansman sözleşmesine devam etmesi halinde kurul tarafından değerlendirme yapılarak projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir. İşletmenin tasfiyesinin başlaması, kapanması veya Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi durumunda ise kurul tarafından destek programının sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su baskması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle sebep oluştuğuna karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteğinin iadesi istenmez.

(4) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında mücbir sebep bulunmadığına ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteği, ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre tahsil edilir.

Projenin tamamlanması

MADDE 26 - (1) İşletme tarafından, proje süresinin bitiminden sonraki 1 ay içerisinde Proje Sonuç Raporu hazırlanır ve sisteme yüklenir. Süresi içinde Proje Sonuç Raporunun sunulmaması durumunda; sistem üzerinden bildirim yapılır. Bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde işletmenin, raporu sisteme yüklemesi gerekir. İşletmenin Proje Sonuç Raporunu verilen ek süre içerisinde de sisteme yüklememesi halinde kurul tarafından projenin başarı ile tamamlanmadığına karar verilir, varsa bekleyen faiz/kar payı desteği ödemeleri ve proje süresinin bitişi tarihinden sonraki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılmaz.

(2) Proje Sonuç Raporu, Dönemsel İzleme Formları ve Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte değerlendirilmek üzere sistem üzerinden kurula sunulur. Proje Sonuç Raporu kurul tarafından; proje bütünlüğü, faaliyetlerin gerçekleştirme durumu, gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi ve projenin beklenen sonuçlarına genel olarak ulaşma durumu gibi hususları dikkate alarak değerlendirilir ve projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Kurul kararı işletmeye sistem üzerinden bildirilir.

(3) İzleyici tarafından Dönemsel İzleme raporunda Model fabrika hizmetlerinin alınmasına yönelik sözleşmenin sunulmadığına ilişkin görüş bildirilmesi halinde projenin başarılı tamamlanmadığına karar verilir.

(4) Projenin başarılı tamamlandığına karar verilmemesi durumunda ödenen desteklerin iadesi istenmez. Proje Sonuç Raporunun süresi içinde veya varsa verilen ek süre içinde sunulmuş olması şartıyla; varsa proje süresi içerisindeki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılır ancak proje süresinin bitiş tarihinden sonraki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılmaz.

(5) Son izleme dönemine ilişkin Dönemsel İzleme Formunda projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususlar dolayısıyla projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmış ise kurul öncelikle projenin sonlandırılması hususunu görüşerek karar verir. Sonlandırma kararı verilmemişse projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

Proje sonrası izleme

MADDE 27- (1) İşletme, proje süresinin bitiş tarihinden 1 yıl sonra Proje Sonrası İzleme Formu ile sorumlu personel tarafından izlenir.

(2) Proje Sonrası İzleme Formunda yer alan bilgilerden idari kayıtlardan elektronik ortamda temin edilebilecek olanlar sistem üzerinden otomatik olarak alınır.

(3) Proje Sonrası İzleme Formu sistem üzerinden doldurulur.

ONUNCU BÖLÜM

Destek Ödemeleri

Destek ödemeleri

MADDE 28- (1) İşletme,

a) Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından sisteme kaydedilmiş olması,

b) İlgili izleme formunda, projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir husus bulunmadığının tespit edilmesi,

c) Kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ödemenin yapılması,

koşullarının sağlanmasını müteakip Ödeme Talep Formunu sistem üzerinden doldurarak varsa eki ödeme belgeleri yükleyerek ödeme talep edebilir.

(2) Son izleme dönemine ilişkin taksitler hariç olmak üzere proje süresi bitiş tarihinden itibaren yapılacak ödeme talepleri için projenin başarılı tamamlanmış olması koşuluyla kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ilgili taksitin finansal kuruluşa ödenmiş olması yeterlidir.

(3) İlgili döneme ait taksitin eksik ödenmesi halinde eksik kalan kısmın tamamlanmasına kadar o taksite ilişkin ödeme yapılmaz.

(4) Değerlendirilmek üzere Kurula sevk edilen projelerle ilgili olarak projenin devamı yönünde karar alınmadan ödeme talep edilemez ve varsa bekleyen taleplere ilişkin ödeme yapılmaz.

(5) Destek ödeme talebi; kredi geri ödeme tablosunda yer alan desteklenebilecek son taksit tarihinden 3 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 3 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmelerden uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrafta belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(6) Sorumlu personel, Kapasite Geliştirme Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgelerin kontrolünü yaparak Kapasite Geliştirme Destek Programı Ödeme Olurunu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün onayına sunar.

(7) Kurul tarafından onaylanan gider kalemleri için kullanılan kredilere ilişkin faiz/kar payı desteği; kredi tutarı, vade ve destek puanı üzerinden Kapasite Geliştirme Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu kullanılarak sorumlu personel tarafından hesaplanır.

(8) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir. Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmelerin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(9) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin Kapasite Geliştirme Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(10) İşletmeler ile finansal kuruluşlar arasında finansman sözleşmesinin proje süresi içerisinde imzalanmış olması şartıyla, sözleşme vadesinin proje süresini aşması, işletmenin destekten faydalanmasını ve işletmeye proje süresini aşan tarihlerde destek ödemesi yapılmasını engellemez.

(11) Proje süresinin bitiş tarihinden sonra işletmenin devredilmesi veya başka bir işletmeyle birleşmesi halinde, finansal kuruluşun finansman sözleşmesine devam etmesi ve kurul tarafından da uygun görülmesi durumunda destek ödemeleri de devam eder.

(12) Proje süresinin bitiş tarihinden sonra işletmenin tasfiyesinin başlaması, kapanması veya finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi halinde Uygulama Birimi tarafından destek süreci durdurulur, varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve işletmenin durumu değerlendirilmek üzere kurula sunulur. Kurul, sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde,

a) İşletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik ve benzeri gerekçeler nedeniyle mücbir sebep oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteğinin iadesi istenmez.

b) Kurul tarafından mücbir sebep bulunmadığına ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteği ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre tahsil edilir.

(13) Program kapsamında faiz/kar payı desteğine konu giderlere ilişkin ödeme belgeleri işletme ve finansal kuruluş tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

**ONBİRİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Çeşitli Hükümler

MADDE 29 – (1) Başvurusu reddedilen işletmeler sonraki dönemlerde programa tekrar başvurabilir.

(2) Destek programı kapsamında kredi kullanılmamış olması durumunda işletme programdan yararlanmamış sayılır.

(3) İşletmeye, kredi kullanmamış olması şartıyla destekten yararlanmak istememesi halinde proje başlangıç tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunması gerektiği, sistem üzerinden bildirilir. Belirtilen süre içerisinde işletme tarafından başvuruda bulunması halinde ilgili destek başvurusu Uygulama Birimi tarafından iptal edilir. Bu işletmeler programa tekrar başvurabilir.

(4) Programa dair bildirim ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(5) Program kapsamında kredi kullanılan giderler için farklı kurum/kuruluşlardan veya KOSGEB'in diğer Destek Programlarından destek alınmaz.

(6) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortaklığı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ödeme yapıldıktan sonra tespiti halinde ise KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

(7) Başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirilmesi ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletmeye hizmet sağlayamazlar.

(8) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar ilgili başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirilmesi ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alamaz.

(9) Hatalı işlemler sonucunda hatalı veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde; yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden tahsil edilir.

(10) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(11) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(12) Destek programı kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, işletmelere ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(13) Proje süresince işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(14) Destek programının başlangıç tarihinin işletmeye bildirim tarihinden itibaren son izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

KOSGEB logosu ile birlikte “Bu İşletme KOSGEB tarafından desteklenmiştir.” ifadesinin yer alması işletme tarafından sağlanır.

(15) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü 23:59’da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(16) Bu Uygulama Esaslarında ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez

(17) Destek programı kapsamında kredi kullanılarak satın alınan makine, teçhizat, kalıp ve yazılım mülkiyeti işletmeye ait olup destek süresi boyunca;

a) Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez.

b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletme tarafından KOSGEB’e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletme için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(18) İşletmeye tebliğ edilecek yazılar, işletmenin e-tebligat adresine yapılır.

(19) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar Madde 29-(1) uyarınca, KOSGEB’in bu program kapsamındaki faiz/kar payı desteğinden yararlanan giderler için 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki faiz ve kâr payı desteği dışındaki destek unsurlarından yararlanılabilir. Bu hususlarda sorumluluk işletmelere aittir.

(20) Program başlangıç tarihi itibarıyla işletme vasfını taşıyan işletmeler sonraki yıl İşletme Beyanına göre işletme vasfını kaybetse bile destekleri kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve işbu uygulama esaslarında belirtilen diğer hükümlere uygun olmak kaydıyla ödemeler yapılabilir.

(21) Proje başvurusu ile projenin kabulüne ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih arasında işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu, kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih öncesinde işletme tarafından uygulama birimine bildirildiği takdirde bu husus uygulama birimi tarafından destek sürecinden sorumlu Daire Başkanlığına yazılı olarak iletilir. Destek sürecinden sorumlu Daire Başkanlığı tarafından proje başvurusu ile ilgili süreçlerin / projenin devamı veya iptaline karar verilir. İşletmenin devir veya başka bir işletme ile birleşmesi hususunu süresi içinde bildirmemesi halinde proje uygulama birimi tarafından iptal edilir ve iptal kararı 15 gün içinde işletmeye bildirilir.

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 30 - (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda ödeme yapılabilecek bağımsız değerlendiricilere kurul sekreteryasını yürüten Uygulama birimi tarafından, Kurul üyelerine 1 günlük kurul toplantısı için 1 günlük hizmet bedeli, dönemsel izleme formu ve teknik inceleme için 1 günlük hizmet bedeli görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.

(2) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görev alacak kişilerden sistem üzerinden Kapasite Geliştirme Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.

Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 31 - (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 32 - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 26/11/2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

Ekler:

1.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formu	FRM.37.00.01 (00)
2.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Başvuru Formu	FRM.37.00.02 (01)
3.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.37.00.03 (00)
4.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru Kontrol Formu	FRM.37.00.04 (00)
5.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	FRM.37.00.05 (00)
6.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Teknik İnceleme Formu	FRM.37.00.06 (01)
7.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Değerlendirme Formu	FRM.37.00.07 (00)
8.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Puanı Sıralama Formu	FRM.37.00.08 (00)
9.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Karar Formu	FRM.37.00.09 (01)
10.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Revizyon Talep Formu	FRM.37.00.10 (01)
11.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu	FRM.37.00.11 (00)
12.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Dönemsel İzleme Formu	FRM.37.00.12 (00)
13.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Sonuç Raporu	FRM.37.00.13 (00)
14.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM.37.00.14 (00)
15.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Destek Ödeme Oluru	FRM.37.00.15 (00)
16.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu	FRM.37.00.16 (00)
17.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu	TAB.37.00.01 (00)

¹ 9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (1) Destek programı kapsamında işletmelerin makine-teçhizat, kalıp, yazılım ve işletme sermayesi için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kar payı giderlerine bu uygulama esasları ve finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır.

² 9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: (9) Proje süresi içerisinde kredi kullanım süreçleri tamamlanmış olan kredilerin taksit ödemeleri eşit taksitler halinde 3'er aylık dönemlerde gerçekleştirilir.

³ 9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.

⁴ 9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.

⁵ 9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile madde eklenmiş, takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir.

⁶ 9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile madde eklenmiş, takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir.

⁷ 9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (1) İşletme sermayesi giderleri kapsamında işletmenin proje konusu ile ilgili olarak proje süresi içerisinde gerçekleştireceği personel ve hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları) için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

⁸ 9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (1) Mali analizi olumlu sonuçlanan işletmelerin başvurusunun teknik açıdan incelenmesi için uygulama birimi tarafından; proje konusu alanda uzman, bir öğretim elemanı, bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilir. Başvuru ve değerlendirme takviminde teknik analiz için belirlenen tarihten önce görevlendirme yapılabilir. Görevlendirme sistem üzerinden bağımsız değerlendiriciye bildirilir.

⁹ 9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (2) Görevlendirilen öğretim elemanı işletmeyi yerinde inceleyerek Kapasite Geliştirme Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlar. Bu form, kurul değerlendirmesinde dikkate alınır.

¹⁰ 9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (2) Görevlendirilen öğretim elemanı başvuru ve değerlendirme takviminde belirlenen süre içinde hazırladığı formu, sistem üzerinden onaylar. Formun sistem üzerinden onaylanmaması durumunda, Uygulama Birimi tarafından yeni görevlendirme yapılabilir. Uygulama birimi tarafından yeni öğretim elemanının belirlenmesi durumunda, belirtilen süre içerisinde ilgili formları sistem üzerinden onaylamayan öğretim elemanına ödeme yapılmaz.

¹¹ 9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (1) Kurul; 1 KOSGEB personeli, 4 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve bağımsız değerlendiricilerin en az 2'si öğretim elemanlarından belirlenir. Beş üyenin katılım sağlayamadığı durumda ise biri KOSGEB personeli ve biri öğretim elemanı olmak üzere en az 3 üye ile değerlendirme yapılır ve karar alınır. Kurul başkanı KOSGEB personelidir.