

KOSGEB MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KOSGEB Kapasite Geliştirme Destek Programından yararlanmak üzere başvuru formunu hazırlamış olmamızın, KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceğini ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, başvuru ve uygulama süreçlerinde sistem üzerinden sistemde kayıtlı e-posta/e-tebligat sisteminde kayıtlı adresimize gönderilecek bildirimler ile sistem üzerinden bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimlerin tarafımıza yapılmış sayacağımızı,

- Onaylanan proje kapsamında kredi kullanmamış olmamız şartıyla destekten yararlanmak istemediğimizi proje başlangıç tarihinden itibaren 9 ay içinde yazılı olarak KOSGEB'e bildireceğimizi,
- Kurul kararının KOSGEB evrak kaydına alındığı tarihin projenin başlangıç tarihi sayılacağını bildiğimizi,
- Kapasite Geliştirme Destek Programından yararlanma koşullarını taşıdığımızı,

başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

☐ **Kapasite Geliştirme Destek Programı Taahhütnamesini** okuduğumuzu, anladığımızı onayladığımızı, kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İşletme Değerlendirme Raporumuzun (İDR) destek programının kontrol, inceleme ve değerlendirme süreçlerinde yer alan kişiler tarafından görüntülenmesine onay veriyoruz.	☐
İşletmemizin kredibilitesinin/finansal yeterliliğinin tespit edilmesi hususunda çalışma yapması amacıyla başvuru formu ve eklerinin KOSGEB tarafından protokol imzalanan finansal kuruluşlar ile paylaşılmasına onay veriyoruz.	☐

Proje No							
Proje Başvuru Dönemi	20....-..... (Yıl-Dönem No)						
İşletme Ünvanı							
Vergi No / T.C. Kimlik No							
Yetkilinin Adı, Soyadı							
Projenin Kapsamı	☐ Ölçek Büyütme Yatırımı ☐ Dijital Dönüşüm Yatırımı						
Projenin Adı							
Proje Konusu Sektörü/Açıklaması*	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
Yatırımın Yapılacağı İl							
Projenin Kısa Tanıtımı	(100 kelimeyi aşmayacaktır)						
Toplam Proje Süresi (Dönem)	 dönem (Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar)						

* Proje konusu sektörü işletme beyanında yer alan faaliyet konuları arasından işletme tarafından seçilecektir.

Ekler:

- 1) Proje Bilgi Dokümanı (*Proje Başvuru Formunun 2.1 – 2.20 arasındaki bölümleri için bilgisayarda doldurulmuş form başvuru sisteminde “Ekler” bölümüne yüklenecektir.*)
- 2) Kurumlar Vergisi Beyannamesi (*Son onaylı mali yıla ait, Gelir İdaresi Başkanlığı web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.*) (Zorunlu)
- 3) İşletme Değerlendirme Raporu (*İDR’si oluşturulabilen işletmeler tarafından Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.*)
- 4) Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu (*NACE kodu Kısım C-İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler tarafından eklenecektir.*)
- 5) Dijital dönüşüm/olgunluk değerlendirme raporu (*Dijital dönüşüm yatırımlarına yönelik proje başvurusunda bulunan işletmeler tarafından eklenecektir.*)

1. BAŞVURU SAHİBİNİN TANITIMI VE GENEL BİLGİLER

1.1. BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER*	
Adı	
Statüsü	
Kuruluş Yılı	
Adresi	
Telefon	
E-Posta	
E-Tebliğat adresi	UETS'den alınan 15 haneli kod
Web Adresi	

* Bu alan sistem tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

1.2. DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA ALINACAK DİĞER BİLGİLER							
İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Sektör*	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
Faaliyetin Teknoloji Düzeyi**	☐ Yüksek teknoloji ☐ Orta-yüksek teknoloji ☐ Orta-düşük teknoloji ☐ Düşük teknoloji						
İşletmenin Ölçeği*							
Sanayi Sicil Belgesi* (NACE kodu Kısım C-İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler için)	Belge No:..... Belge Tarihi:../../..... Belge Geçerlilik Tarihi:../../.....						
Onaylı Son Hesap Dönemi Net Satış Hasılatı ***							
Onaylı Son Hesap Dönemi Yıllık Çalışan Sayısı ***							
Proje Sorumlusunun Adı ve Soyadı							
Proje Sorumlusunun İletişim Bilgileri							

Hızlı Büyüme Koşulu Veri Tablosu*					
	İstihdama Göre		Net Satış Hasılatına Göre		
Mali Yıl	Prim Gün Sayısı	Ortalama Büyüme	Net Satış Hasılatı	Deflatör Uygulanmış Net Satış Hasılatı	Ortalama Büyüme
t ₀ (20..)					
t ₁ (20..)					
t ₂ (20..)					
t ₃ (20..)					
Hızlı büyüyen olması koşulu sağlanıyor mu?*****		☐ Evet ☐ Hayır (Hayır işaretlenmesi durumunda başvuruya devam edebilmek için aşağıda yer alan koşullardan birinin sağlanması gerekmektedir. Sağlanan koşulu işaretleyerek ilgili belgeyi yükleyiniz.)			

☐ Teknogirişim rozetine sahip olması
Teknogirişim Rozeti Bilgileri *
Başvuru No
Belge Tarihi
Belge Geçerlilik Tarihi

☐ Tedarikçi geliştirmeye yönelik belirlenen sektörlerde iş birliği yapılması (Tedarikçi Geliştirmeye Yönelik iş birliği protokolü kapsamında KOSGEB'e bildirilen tedarikçi işletmeler arasında yer alması)	
Tedarikçi Geliştirmeye Yönelik Bilgiler	
Protokol Kapsamındaki İş Birliği Alanları*****	İşletmenin Tedarikçi Olarak Bildirildiği Paydaş/Paydaşlar*
Savunma Havacılık Uzay	
İş Birliği Alanı*****	☐ Savunma ☐ Havacılık ☐ Uzay ☐ ☐
EYDEP Sertifika Seviyesi* (EYDEP sertifikasına sahip olan tüm işletmeler için doldurulur.)	☐ EYDEP-A ☐ EYDEP-B ☐ EYDEP-C
EYDEP Sertifika Geçerlilik Tarihi *	

* Bu alan sistem tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

** İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör "İmalat Sanayi Teknoloji Sınıflaması"na göre sistem tarafından otomatik getirilir. Faaliyet kodu, NACE 61-62-63-72 olması durumunda yüksek teknoloji seçeneği seçili olacaktır.

*** Onaylı İşletme Beyanından otomatik olarak getirilecektir.

**** Hızlı büyüyen işletmeler; hesaplama esas başlangıç yılında çalışan sayısı en az 10 olan (3600 prim-gün) ve üç yıllık periyotta istihdam veya net satışlar için yıllık ortalama %10 ve üzerinde büyüyen işletmeler aşağıdaki formülle hesaplanmıştır:

$$\text{OrtalamaBüyüme} = \sqrt[3]{\frac{\text{ToplamPrimGunSayisi}_t}{\text{ToplamPrimGunSayisi}_{t-3}}} - 1 \quad \text{OrtalamaBüyüme} = \sqrt[3]{\frac{\text{NetSatışlar}_t}{\text{NetSatışlar}_{t-3}}} - 1$$

*****Protokol imzalandıkça yeni alanlar eklenecektir.

***** İşletmenin hazırladığı projenin konusuna göre işletme tarafından seçilecektir.

Bölüm 1.2'nin doldurulmasına esas bilgilerin doğruluğunun tarafımdan kontrol edildiği onaylıyorum.	☐
--	--------------------------

1.2.1. İŞLETMENİN SAHİP OLDUĞU BELGELER / SERTİFİKALAR	
Sistem Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler) ☐ Kalite Yönetim Sistemi ☐ Çevre Yönetim Sistemi ☐ İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ☐ Diğer sistem belgeleri (belge isimlerinin arasına virgül koyarak yazınız): Ürün Belgeleri (en az bir ürün için sahip olunan belgeler) ☐ TSE ☐ CE ☐ Diğer ürün belgeleri (belge isimlerinin arasına virgül koyarak yazınız):	Sınai Mülkiyet Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler) ☐ Yurtiçi Marka Tescil Belgesi ☐ Yurtdışı Marka Tescil Belgesi ☐ Patent ☐ Faydalı Model ☐ Endüstriyel Tasarım Tescil Belgesi

1.2.2. İŞLETMENİN KULLANDIĞI YAZILIMLAR	
☐ MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama) ☐ ERP (Kurumsal Kaynak Planlama) ☐ CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)	☐ CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım) ☐ CAM (Bilgisayar Destekli İmalat) ☐ Diğer ...

1.2.3 İŞLETMENİN ALMIŞ OLDUĞU DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Danışmanlık Hizmeti Adı	Aldığı İşletmenin/Şahsın, Unvanı	Aldığı İşletmenin/Şahsın Vergi/T.C. Numarası	Aldığı Tarih	Süresi
Yalın Dönüşüm Danışmanlığı				
Dijital Dönüşüm Danışmanlığı				
Sürdürülebilirlik Raporlaması Hizmeti				
Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA)				
6698 Sayılı KVKK Danışmanlığı				

1.2.3.1.Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA) Raporu

Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA)Toplam Puanı:

Raporda Önerilenler: ☐Eğitim-Danışmanlık Programları ☐Öğren Dönüş Programı**1.2.3.2. Dijital Dönüşüm/Olgunluk Değerlendirme Raporu***☐ ...

*Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen dijital dönüşüm/olgunluk değerlendirme alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar arasından seçilecektir.

1.2.4 PROJE İLE BEKLENEN SONUÇLAR

(Proje süresi sonunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir kazanımlar yazılacaktır. Bu bölüm, proje sonuç raporunun değerlendirilmesinde esas teşkil etmektedir. Bu nedenle, bu bölüme uzun vadeli hedefler değil, proje bittiğinde varılacak sonuçlar yazılmalıdır. “Beklenen sonuçlar” olarak tanımlanan hususlara proje sonucunda erişme düzeyi, proje sonucunun başarılı veya başarısız tamamlanma kararının alınmasında etkili olacaktır.)

Sıra No	Beklenen Sonuç
1	
2	
..	

1.2.5 PROJE KAPSAMINDA GÖREV ALACAK PERSONEL BİLGİLERİ

(İşletmenin proje süresince faaliyetleri gerçekleştirmek için proje kapsamında görev almasını öngördüğü personel sayısı yazılacaktır.)

	Personel Sayısı
Mevcut Personel	
Yeni Personel	
TOPLAM	

1.2.6 KREDİBİLİTE DEĞERLENDİRMESİ

(İşletmenin kredibilitesinin/finansal yeterliliğinin tespit etmesini istediği finansal kuruluş/kuruluşlar aşağıdaki listeden seçilecektir.) Kredibilite değerlendirmesi için seçilecek Finansal Kuruluşun / Kuruluşlarının ticari müşterisi olması talep edilebilir.

Finansal Kuruluş Adı☐ ...*

*Protokol imzalanan finansal kuruluşlar arasından seçilecektir.

2. PROJE BİLGİ DOKÜMANI

Başvuru Formunun 2.1-2.20 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir.

Proje Başvuru Formu 2.Bölüm için [tıklayınız](#).

Link tıklanarak indirilecek dokümanda doldurulması gereken bölüm başlıkları:

- 2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER**
- 2.2. İŞLETME MAKİNA PARKURU**
- 2.3. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER**
- 2.4. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN SON ÜÇ YILIN DIŞ TİCARET VERİLERİ (Son 3 Yıl)**
- 2.5. ÜRÜNE İLİŞKİN YURTIÇI – YURTDIŞI PAZAR BÜYÜKLÜĞÜ (Son 3 Yıl)**
- 2.6. ÜRÜNE-MUADİLİNE İLİŞKİN İHRACAT VE İTHALAT BİLGİLERİ (Son 3 Yıl)**
- 2.7. RAKİP İŞLETMELER (YURTIÇI VE YURT DIŞI)**
- 2.8. MÜŞTERİLER (YURTIÇI VE YURT DIŞI)**
- 2.9. ÜRETİM-SATIŞ PLANI**
- 2.10. YATIRIMIN GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ**
- 2.11. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ**
- 2.12. PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM**
- 2.13. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ**
- 2.14. PROJENİN KONUSU**
- 2.15. PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ**
- 2.16. PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ**
- 2.17. RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR**
- 2.18. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI**
- 2.19. PROJE YÖNETİMİ**
- 2.20. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

3. PROJE FAALİYETLERİ VE FAALİYET-ZAMAN PLANI

3.1.FAALİYETLER VE FAALİYET – ZAMAN PLANI

Faaliyet ID	Faaliyetler*	Dönemler**							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Proje hedeflerine ulaşmak için yapılacak faaliyetler kısa ve net olarak tanımlanacak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönemlerin planlaması yapılarak faaliyet-zaman planı oluşturulacaktır.								
...									

* Faaliyetler, “1.2.4 Proje İle Beklenen Sonuçlar” bölümü ile uyumlu olacak şekilde belirlenmelidir.

**Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar.

4. KREDİ İLE TEMİN EDİLECEK PROJE GİDERLERİ

4.1. GİDERLER

Sıra No	Destek Adı	Gider Grubu	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç - TL)	Destekleme Usulü (Geri Ödemesiz)
1								
2								
...								
8*	Makine, Teçhizat ve Kalıp Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	Makine Teçhizat	Makine Giderleri	CNC Makinesi	3	Adet		Geri Ödemesiz
TOPLAM								

* Örnektir.

4.2. GİDER - FAALİYET İLİŞKİSİ

Sıra No	Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	İlgili Faaliyet*	Kullanım Amacı
1				
2				
...				
8**	CNC Makinesi	5 Eksen	Faaliyet 1	Projede yer alan ürünlerin imalatı.

(**) Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

(***). Örnektir.

4.3. GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ*

Sıra No	Giderin Adı	Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri**	
1		Teklifin Alındığı İşletmenin Adı	
		Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/ TC Kimlik Numarası (Varsa)	
		Teklifin Alındığı Tarih	
		E-posta	
		Telefon	
		Web Adresi	
		Tutar (KDV Hariç - TL)	
2		Teklifin Alındığı İşletmenin Adı	
		Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/ TC Kimlik Numarası (Varsa)	
		Teklifin Alındığı Tarih	
		E-posta	
		Telefon	
		Web Adresi	
		Tutar (KDV Hariç - TL)	
...			

(*) Bu bölüm personel gideri için doldurulmayacaktır.

(**) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir. Fiyat araştırmasına ilişkin belgeler, talep edildiğinde KOSGEB'e sunulmak üzere destek süreci boyunca işletmede muhafaza edilmelidir. Bu belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmemektedir.

5. BÜTÇE VE FİNANSMAN

5.1. GİDER BÜTÇESİ		
Destek Adı	Gider Grubu	Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (TL)
GENEL TOPLAM		

5.2. GİDERLERİN FİNANSMANI	
Öz Kaynak	
Dış Kaynak (Şahıslardan Alınan Borçlar, Banka Kredisi)	
GENEL TOPLAM	

5.3. SON ÜÇ YILLIK MALİ VERİLER

İşletme Adı:			
MALİ BİLGİLER	20..	20..	20..
I Dönen Varlıklar Toplamı			
I C Ticari Alacaklar Toplamı			
I E Stoklar Toplamı			
II Duran Varlıklar Toplamı			
II A Ticari Alacaklar Toplamı			
II D Maddi Duran Varlıklar Toplamı			
Aktif Toplamı			
III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
III B Ticari Borçlar Toplamı			
IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
IV B Ticari Borçlar Toplamı			
V Öz Kaynaklar Toplamı			
V F Dönem Net Karı zarar Toplamı			
Pasif Toplamı			
A Brüt Satışlar Toplamı			
A 1 Yurtiçi Satışlar			
A 2 Yurtdışı Satışlar			
C Net Satışlar Toplamı			
Brüt Satış Karı veya Zararı Toplamı			
Faaliyet Karı veya Zararı Toplamı			
E 1 Araştırma ve Geliştirme Giderleri			
İhracat Yaptı mı?			
Cari Oran			
Net Çalışma Sermayesi			
Ticari Borç Ödeme Suresi			
Likidite Oran			
Alacakların Devir Suresi			
Prim Gün Sayısı			
Yıllık İş Birimi			

“Bu Başvuru Formu tarafından/....../20... tarihinde elektronik ortamda sistem üzerinden onaylanmıştır.”