KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM [1]
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) KOBİ'lerin verimliliğini, dayanıklılığını, üretimini, pazar büyüklüğünü ve kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik ölçek büyütme yatırımlarına, dijital dönüşüm yatırımlarına ve büyük işletmelerin tedarikçilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak için uygulanan Kapasite Geliştirme Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir. [2]

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Kapasite Geliştirme Destek Programına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 13/1/2024 tarihli ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği, 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Destekleri Yönetmeliği ile 31/1/2024 tarihli ve 2024-03 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı kapsamında uygulamaya konulan Kapasite Geliştirme Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede yer alan;

a) Bağımsız değerlendirici: KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kişileri, [3]

b) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

c) …[4]

ç) Destek programı: Kapasite Geliştirme Destek Programını,

d) Destek puanı: KOSGEB tarafından desteklenecek faiz/kâr payı puanını,

e) Destek tutarı: Bu Yönergede belirtilen hesaplama yöntemi üzerinden destek puanı uygulanarak bulunan tutarı,[5]

f) Dijital dönüşüm: İşletmelerin tedarik, üretim, pazarlama, satış gibi tedarik zincirleri ve değer zincirleri boyunca hız, esneklik ve verimlilik kabiliyetleri kazanabilmeleri için nesnelerin interneti, bulut teknolojileri, robot teknolojileri, büyük veri, artırılmış gerçeklik, yapay zekâ, dijital ikiz, süreç otomasyonu, kurumsal kaynak planlama vb. dijital teknolojilerden faydalanarak iş süreçlerini iyileştirmelerini ve mevcut kabiliyetlerini geliştirmelerini sağlayan dönüşümü, [6]

g) Dijital dönüşüm/olgunluk değerlendirmesi: İşletmelerin faaliyetlerinde dijital teknolojilerden ne kadar yararlandıklarını ve bu teknolojileri iş süreçlerine ne kadar entegre ettiklerinin analiz edildiği ve dönüşüme yönelik stratejiler önerilen değerlendirmeyi, [7]

ğ) Dijital dönüşüm/olgunluk değerlendirme raporu: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen kurum/kuruluşlarca sertifikalandırılan/yetkilendirilen danışmanlar tarafından hazırlanan dijital dönüşüm/olgunluk değerlendirme raporunu, [8]

h) Erken ödeme: Destek programı kapsamında işletmelere yapılan ön ödemeyi,[9]

ı) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,

i) EYDEP: Savunma Sanayii Başkanlığı (SSB) tarafından firmaların üretim, mühendislik ve yönetim yetkinliklerini ölçen, geliştiren ve belgeleyen Endüstriyel Yetkinlik Değerlendirme ve Destekleme Programını,[10]

j) EYDEP Sertifikası: EYDEP kapsamında firmaların nitelikli tedarikçi olmasını sağlayan ve yetkinlik düzeyini gösteren sertifikayı,[11]

k) Faiz/Kar Payı Desteği: Uygun bulunan giderlerin toplam tutarı, vade ve destek puanı üzerinden hesaplanan destek tutarını,[12]

l) Finansal kuruluş: KOSGEB ile protokol imzalayan Türkiye'de yerleşik şubesi bulunan yerli ve yabancı bankaları,

m) Hızlı büyüyen işletme: Hesaplamaya esas başlangıç yılında çalışan sayısı en az 10 olan (3600 prim-gün) ve üç yıllık periyotta istihdam veya net satışlar için yıllık ortalama %10 ve üzerinde büyüyen işletmeleri,

n) İşletme değerlendirme raporu (İDR): Ham verinin incelenmesi ve analiz edilmesi neticesinde işletme özelinde hazırlanan, insan kaynakları, Ar-Ge yenilik ve markalaşma, verimlilik, ihracat ve finansman vb. başlıklarda işletmenin bulunduğu sektördeki durumunu yansıtan raporu,

o) İşletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 31/1/2025 tarihli ve 9497 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),[13]

ö) Kefalet şirketleri: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi, Katılım Finans Kefalet Anonim Şirketini,

p) Kredi kullandırımına esas tutar: Kurul tarafından kabul edilen bir gider için belirlenen azami kredi tutarını,

r) Kredibilite değerlendirmesi: İşletmenin program kapsamında finansmanının uygunluğunu gösteren, finans kuruluşlarının sistem üzerinden verdiği ön onayı,[14]

s) Kurul: Program kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,

ş) Model fabrika: Sahip olduğu örnek üretim hattı üzerinden uygulamalı öğrenme tekniklerini kullanarak işletmelerin yalın üretim ve dijital dönüşüm kapasitelerini artırmak, dijital ve yalın dönüşümlerine rehberlik etmek ve eğitim vermek, yalın üretim tekniklerinin ölçeklendirilebilir bir şekilde yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere kurulmuş olan dijital dönüşüm merkezini veya yetkinlik merkezini,

t) NACE: Avrupa Topluluğunda ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflamasını,

u) …[15]

ü) Paydaş: Destek Programı kapsamında KOSGEB ile protokol imzalamış olan kamu ve özel kurum/kuruluşları,[16]

v) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütününü,

y) Sanayi sicil belgesi: Sanayi işletmelerinin 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamında Sanayi Sicil Bilgi Sistemine kaydının yapıldığını tescil eden elektronik ortamda düzenlenen belgeyi,

z) Sistem: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı bilgi sistemini,

aa) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ Uzmanı / KOBİ Uzman Yardımcısı unvanlı personeli,

bb) Taahhütname: Program kapsamında sistem üzerinden onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

cc) TEKMER: KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış Teknoloji Geliştirme Merkezini,[17]

çç)Teknogirişim rozeti: Teknoloji ve Yenilik Odaklı Girişimlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesine Dair Yönetmelik kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen işletmenin teknoloji ve yenilik tabanlı, ölçeklenebilir iş modeline sahip olduğunu gösteren belgeyi,[18]

dd) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini,

ee) Yalın dönüşüm danışmanı: Yalın üretim konusunda işletmelerin mevcut durumlarını tespit ederek sorun ve ihtiyaçlarını belirlemek, yol haritalarını oluşturmak ve bu yol haritalarının uygulanması için eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak üzere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından bildirilen yalın dönüşüm danışmanlarını,

ff) Yalın olgunluk değerlendirme analizi (YODA) hizmeti: İşletmenin yalın üretim konusunda mevcut durumunu analiz ederek model fabrika veya yalın dönüşüm danışmanı tarafından yalın dönüşüm konusunda yol haritasının belirlendiği hizmeti,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Destek Programına İlişkin Hususlar

Programın kapsamı

MADDE 5 – (1) Destek programı kapsamında işletmelerin ölçek büyütme veya dijital dönüşüm yatırımlarına yönelik projeleri için makine-teçhizat, kalıp, yazılım, personel ve hizmet alımı giderleri ile işletme sermayesi için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kar payı giderlerine bu yönerge ve finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır.[19] [20]

(2) Krediye ilişkin hususlar, finansal kuruluşlarla imzalanan protokolde belirlenir.

(3) Destekleme kararı alınan işletmelerin kefalet şirketlerinden kefalet kullanmaları sağlanır. Kefalet kullanımına ilişkin hususlar, kefalet şirketleri ile imzalanan protokolde belirlenir.

(4) İşletmeler bu destek programından bir kez faydalanabilir.

(5) İşletmelerin YODA (Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi) Raporu'nda ortaya çıkan ihtiyacına uygun Model Fabrika hizmetlerine proje süresi içerisinde başlaması zorunlu tutulacaktır. Model fabrika hizmetinin alınması Model Fabrika ile yapılacak sözleşme ile başlar. Sözleşme proje bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır.

(6) Model Fabrikadan proje başlamadan önce eğitim, danışmanlık, öğren - dönüş hizmetlerinden herhangi birini alan veya bu hizmeti devam etmekte olan işletmeler, alınan hizmeti proje başvurusu veya proje süresi içinde sözleşme veya fatura ya da Model Fabrikadan

alınacak yazı ile belgelendirmek kaydıyla "hizmetin proje süresi içinde başlaması" şartından muaftır.[21]

Proje süresi, azami kredi tutarı ve destek puanı

MADDE 6 - (1) Proje süresi 24 aydır.

(2) İşletmenin talep etmesi halinde, toplam proje süresi 30 ayı geçmemek kaydıyla Kurul kararı ile 3 ay veya 6 ay ek süre verilebilir.

(3) Destek süresi, en fazla proje süresi ile desteklenecek kredi vadesi süresinin toplamı kadardır.

(4) Program kapsamında kurul kararı ile belirlenen toplam kredi kullandırımına esas tutar üzerinden kullanılacak kredinin alt/üst limiti ile kredi vadesi aşağıdaki gibidir: [22]

İşletme Başına Kredi Alt Limiti	İşletme Başına Kredi Üst Limiti	Desteklenecek Azami Kredi Vadesi
1.000.000 TL	• 20.000.000 TL • 30.000.000 TL (Tedarikçi geliştirmeye yönelik savunma, havacılık ve uzay alanında iş birliği yapılan paydaşların bildirdiği işletmeler için)	36 ay

(5) Tedarikçi geliştirmeye yönelik savunma, havacılık ve uzay alanında iş birliği yapılan paydaşların bildirdiği işletmelerin savunma alanında proje sunması durumunda, işletmenin program başvurusunu ilk onayladığı tarihte geçerli olan EYDEP sertifikasına sahip olması zorunludur. İşletme başına kredi üst limiti EYDEP-C için 25.000.000 TL, EYDEP-B için 27.500.000 TL, EYDEP-A 30.000.000 TL'dir. Başvurunun onay tarihi sonrasındaki EYDEP sertifika seviyesi değişiklikleri dikkate alınmaz. [23]

(6) Destek Puanı, Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımının yapıldığı tarihte geçerli olan destek puanı üzerinden faiz/kar payı desteği hesabı yapılır.

(7) Finansal kuruluş tarafından kullandırılacak her bir kredinin vadesi 36 ayı geçemez.

(8) Kurul tarafından kabul edilebilecek kredi kullandırımına esas tutar, işletme başına kredi alt limitinden düşük olamaz.

(9) Proje başlangıç tarihi desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihtir. Kredi kullanım süreçlerinin proje bitiş tarihi itibarıyla tamamlanması gerekir.

(10)…[24]

Program kapsamında desteklenecek giderler

MADDE 7 - (1) Destek programı kapsamında aşağıda yer alan ve proje ile ilişkilendirilmiş giderler için işletmelerin finansal kuruluşlardan kullanacakları finansmanın faiz/kar payına geri ödemesiz destek sağlanır.

a) Makine, teçhizat ve kalıp giderleri

b) Yazılım giderleri

c) Personel giderleri[25]

ç) Hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları)[26]

d) İşletme sermayesi

(2) Kredi kullandırımına esas proje giderlerine kurul karar verir. Kredi kullandırımına esas tutar belirlenirken vergi, harç ve benzeri giderler kapsam dışı tutulur.

Makine, teçhizat ve kalıp giderleri

MADDE 8- (1) Makine - teçhizat ve kalıp giderleri desteği kapsamında işletmenin desteklenen projesi ile ilgili olarak, proje süresi içerisinde satın alınan yeni makine, teçhizat ve kalıp giderleri ile yeni olmayan ancak elektrik motorları en az IE2 verim sınıfında olan makine giderleri için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

Yazılım giderleri

MADDE 9- (1) İşletmenin proje süresi içerisinde satın aldığı yazılımın lisans bedeli/buluttan erişim hakkı bedeli/zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

Personel giderleri

MADDE 10- (1) İşletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yeni personel istihdamı veya mevcut personeli için finansal kuruluşlardan kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.[27] [28]

Hizmet alımı giderleri

MADDE 11- (1) İşletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları) için finansal kuruluşlardan kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır. Pazarlama giderleri kapsamında, dijitalleşen ve etkileşimli yayıncılık trendlerine uygun olarak HbbTV (Hibrit Yayın ve Geniş Bant TV) uygulamaları üzerinden gerçekleştirilecek reklam giderleri de desteklenir. [29] [30] [31]

İşletme sermayesi

MADDE 12- (1) İşletme sermayesi kapsamında işletmenin proje konusu ile ilgili olarak proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yukarıda belirtilen giderler haricindeki giderleri için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.[32]

(2) İşletme sermayesi için kredi kullandırımına esas tutara projenin amacı, kapsamı, faaliyetleri, çıktıları ve projenin niteliği dikkate alınarak Kurul tarafından karar verilir.

(3) İşletmelerin proje süresi içerisinde satın alacakları karbon kredisi de işletme sermayesi kapsamında değerlendirilir.Karbon kredisinin işletmenin kendi sera gazı emisyonlarının denkleştirilmesi amacıyla işletme adına ilgili kayıt sisteminde itfa edilmesi (işletme adına ilgili kayıt sisteminden düşürülmesi) gerekir. İtfa işlemi; kredilerin seri numaralarını, miktarını, yararlanıcı işletmenin bilgilerini ve itfa tarihini içeren kayıt veya belgelerle tevsik edilir. Yeniden satış veya üçüncü kişilere devir amacıyla satın alınan karbon kredilerine ilişkin giderler desteklenmez. [33]

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru, Kontrol, İnceleme

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 13 - (1) Programdan yararlanılabilmesi için işletmenin; sistemde kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanının güncel olması gerekir. Sisteme kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Programdan, işletme sınıfı küçük işletme veya orta büyüklükte olan işletmeler yararlanabilir. Mikro işletmeler başvuru yapamaz. İşletmenin sınıfı, başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihteki bilgileri esas alınarak belirlenir. Onay tarihinden sonraki işletme sınıfı değişiklikleri dikkate alınmaz.

(3) KOBİ niteliği belirlenirken destek programına başvuru tarihindeki güncel İşletme Beyanı bilgileri esas alınır. Başvuru tarihi, işletme tarafından başvuru formunun sistem üzerinden ilk onaylandığı tarihtir. Başvuruların kontrolü ve değerlendirilmesi sürecinde işletmenin KOBİ niteliğini kaybetmiş olması dikkate alınmaz.[34]

(4) İşletmenin Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması gerekir. [35]

(5) Programdan, hızlı büyüyen işletmeler yararlanabilir. Hızlı büyüyen işletme olma durumu belirlenirken ortak/bağlı işletme olma durumu dikkate alınmaksızın yalnızca başvuru sahibi işletmenin yıllık istihdam sayısı veya net satışları dikkate alınır. Hızlı büyüyen olma durumu belirlenirken GSYH Deflatörü kullanılarak net satış verileri düzeltilir.[36]

(6) Programdan, KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren NACE kodu Kısım C – İmalat, Bölüm 61 – Telekomünikasyon, Bölüm 62 – Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler, Bölüm 63 – Bilişim altyapısı, veri işleme, barındırma ve diğer bilgi hizmeti faaliyetleri veya Bölüm 72 – Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler yararlanabilir. Başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihte faaliyet gösterdiği sektör bilgileri esas alınır.[37]

(7) NACE kodu Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin, başvuru formunu ilk onayladığı tarih itibariyle geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekir.[38] [39] [40] [41]

(8) NACE kodu Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin YODA yaptırmış olması gerekir. YODA raporu tarihinin, ilan edilen son başvuru tarihi ve öncesinde olması esastır. Raporun başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarih itibariyle son bir yıl içerisinde alınmış olması gerekir.[42] [43] [44] [45]

(9) Dijital dönüşüm yatırımlarına yönelik proje başvurusunda bulunan işletmenin dijital dönüşüm/olgunluk değerlendirmesi yaptırmış olması gerekir. Dijital dönüşüm/olgunluk değerlendirme rapor tarihinin, ilan edilen son başvuru tarihi ve öncesinde olması esastır. Raporun başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarih itibariyle son bir yıl içerisinde alınmış olması gerekir. [46]

(10) Aşağıda yer alan kriterlerden herhangi birini sağlayan işletmelerde hızlı büyüyen işletme olma şartı aranmaz.[47]

a) Teknogirişim Rozetine sahip olma,

b) Tedarikçi geliştirmeye yönelik belirlenen sektörlerde iş birliği yapma.

(11) Teknogirişim Rozeti başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarih itibarıyle geçerli olmalıdır. [48]

(12) İşletmenin, tedarikçi geliştirmeye yönelik belirlenen sektörlerde iş birliği yapma şartını sağlaması için KOSGEB ile paydaş arasında imzalanan protokol doğrultusunda KOSGEB'e bildirilen işletmeler arasında yer alması gerekmektedir.[49]

Başvuru

MADDE 14 – (1) Program kapsamında işletme, Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formunda belirtilen dönemlerde başvuru yapabilir. Başkanlık tarafından gerekli görülen hallerde bu dönemlerden bağımsız olarak ve/veya bölge, il, sektör bazlı başvuru alınabilir.

(2) İşletme, Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurarak başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar. Son başvuru tarihine kadar başvurusunu sistem üzerinden onaylamayan işletmelerin projeleri değerlendirmeye alınmaz. İşletme tarafından başvuru ekranlarına girilmiş ancak onaylanmamış durumda olan taslak başvurular, başvuru dönemi sonlanınca sistemden silinir. [50] [51]

(3) Başvuru sırasında; başvuru koşullarından, sistem tarafından alınması mümkün olan bilgilere göre kontrol yapılır ve bu koşulları taşımayan işletmelerin proje başvurusu yapması sistem tarafından engellenir.

(4) Başvuru yapacak işletmenin protokole taraf finansal kuruluşlar arasından kredibilite değerlendirmesini yapmasını istediği finansal kuruluşun ticari müşterisi olması talep edilebilir.

(5) Program kapsamında işletme tarafından hazırlanacak projenin süresi 3 ay ve katları olacak şekilde 24 ay olarak belirlenir.

(6) Başvuruya esas proje büyüklüğünün kredi alt limitinden düşük olmaması gerekir.

(7) Proje başvuruları, ilan edilen son başvuru tarihine kadar işletmenin talebi üzerine ilgili uygulama birimi tarafından sistem üzerinden düzenlemeye açılabilir.

(8) İşletmenin destek programına başvuru yapmış olması ve/veya taahhütnamesinin onaylanmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(9) Başvuruya ilişkin belgeler işletme tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

(10) İşletmenin program başvurusundaki muvafakatine istinaden, başvuru formu ve ekindeki belgeler, işletmenin kredibilitesinin/finansal yeterliliğinin tespit edilmesi için başvuru formunda işletmenin seçtiği finansal kuruluşlar ile paylaşılır.

Başvurunun kontrolü

MADDE 15 – (1) İşletmeden sorumlu personel tarafından başvuru ve değerlendirme takviminde belirlenen süre içinde Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru Kontrol Formu ile proje başvurusu mevzuata uygunluk, belge ve şekil yönünden sistem üzerinden kontrol edilir.

(2) Kontrol sonucu, başvuru formu ve eklerinde hata ve/veya eksiklik tespit edilen proje başvuruları sistem üzerinden değişikliğe açılır. İşletmeye, başvuru ve değerlendirme

takviminde belirlenen süre içinde gerekli düzeltmeleri yapması konusunda sistem üzerinden bilgi verilir.

(3) Belirtilen süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yapan veya projenin kurula sevk edilmesine engel olabilecek hata/eksiklik bulunmadığı değerlendirilen işletmelerin proje başvuruları, Başvurunun Mali Analizi ve Yerinde İnceleme aşamasına sevk edilir.[52]

(4) Süresi içerisinde sistem üzerinden işletme tarafından onaylanmayan projeler ile proje bütünlüğünü sağlamayacak derecede eksiklikleri bulunan projeler reddedilir.

(5) Başvurunun kontrol aşamasında reddedilmesi durumunda işletme programa tekrar başvurabilir.

(6) Kontrol sonucu, onaylanmak üzere sistem üzerinden ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir.

(7) Kontrol sonucu sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

Başvurunun mali analizi

MADDE 16- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan proje başvurularına ilişkin bilgi ve belgeler işletmenin program başvurusundaki muvafakatine istinaden, işletmenin kredibilitesinin/finansal yeterliliğinin tespit edilmesi için işletmenin başvuru formunda seçtiği finansal kuruluşlara uygulama birimi tarafından sistem üzerinden gönderilir.

(2) Finansal kuruluş tarafından, başvuru ve değerlendirme takviminde belirlenen süre içinde yapılan değerlendirme sonucu KOSGEB'e sistem üzerinden bildirilir.

(3) Değerlendirme aşamasına geçilmesi için, işletmelerin kredibilite değerlendirmesinin en az bir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanması gerekmektedir.[53] [54]

(4) Kredibilite değerlendirmesi hiçbir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanmayan işletmelerin başvurusu reddedilir.

(5) Mali analiz sonucu sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

Başvurunun yerinde incelenmesi [55]

MADDE 17 - (1) Kontrol sonucu uygun bulunan proje başvurusunun yerinde incelenmesi için uygulama birimi tarafından; KOSGEB personeli görevlendirilir. [56] [57] [58]

(2) Görevlendirilen personel işletmeyi yerinde inceleyerek Kapasite Geliştirme Destek Programı Yerinde İnceleme Formunu hazırlar. Bu form, kurul değerlendirmesinde dikkate alınır. [59] [60]

(3) Görevlendirilen personel başvuru ve değerlendirme takviminde belirlenen süre içinde hazırladığı formu, sistem üzerinden onaylar. [61] [62]

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 18 – (1) Kontrol sonucu uygun bulunan, mali analizi olumlu sonuçlanan ve yerinde incelenen projeler uygulama birimi tarafından sistem üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir.[63]

(2) Program kapsamında başvuruları değerlendirmek ve karar almak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından Kurul oluşturulur.

(3) Kurul Değerlendirme Formuna göre her bir kurul üyesi tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilerek puanlanır.

(4) Kurulda değerlendirilen projelerin tamamı için, desteklenecek gider grupları, gider türleri, miktarı, giderlere ilişkin asgari nitelikler ve kredi kullandırımına esas tutarlar belirlenir ve sistem üzerinden Kurul Karar Formuna işlenir.

(5) Kurul üyelerinin puanlarının aritmetik ortalaması alınarak projenin puanı hesaplanır.

(6) Puanı 50'nin altında kalan projeler reddedilir.

(7) Puanı 50 ve üzeri olan projeler ise Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Puanı Sıralama Formu ile sıralanır ve yapılan sıralama sonucunda desteklenecek projeler belirlenir. Sıralamaya giremeyen projeler reddedilir.

(8) Kurul Karar Formu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılır, evrak kaydına alınır.

(9) Desteklenecek projelere ilişkin kurul kararı ile birlikte projenin başlangıç tarihi ve izleme takvimi, kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içinde sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

(10) Başkanlık tarafından sıralamaya esas olmak üzere il, sektör, bölge, işletme sınıfı vb. bazlı kontenjan belirlenebilir.

Kurul oluşumu

MADDE 19 - (1) Kurul; en az 1 KOSGEB personeli, en az 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve bağımsız değerlendiricilerin en az 1'i öğretim elemanlarından belirlenir. 5 üyenin katılım sağlayamadığı durumda ise 1'i KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 üye ile değerlendirme yapılır. [64] [65]

(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli, varsa Kurul Başkanı ve Kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB Birimi Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir. Kurul üye listesi uygulama birimlerine duyurulur. [66]

(3) Bağımsız değerlendirici olarak kurulda görev alacak üyeler, Kurul Sekretaryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge çerçevesinde belirlenir. [67]

(4) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi, sistem tarafından önerilenler dışında, gerekçe belirtmek kaydıyla farklı bağımsız değerlendiriciler de görevlendirebilir.

(5) Revizyon/sonlandırma/tamamlama ve diğer hususların değerlendirilmesine yönelik kurullar, Başkanlık Makamı Oluru ile başvuruları değerlendiren kurullardan farklı olarak oluşturulabilir.

Kurul çalışma esasları

MADDE 20 - (1) Proje başvuruları, kurul tarafından Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formunda belirlenen süre içerisinde değerlendirilir.

(2) Proje başvurularının değerlendirileceği toplantılarda Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından, toplantı zamanı, değerlendirilecek başvurular, toplantı gündemi ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeler, kurul toplantı tarihinden en az 3 gün önce sistem üzerinden üyelere gönderilir.[68]

(3) Başvuruya ilişkin destekleme kararı alındıktan sonra yapılacak kurul toplantılarında, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; işletme ve destek programı bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri, kurul toplantı tarihinden en az 3 gün önce sistem üzerinden kurul üyelerine gönderilir.[69]

(4) Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Karar Formunda gündem konusu olarak belirlenen hususlar dışındaki konular kurula sunulamaz.

(5) Kurullar elektronik ortamda toplantı usulü ile gerçekleştirilir.

(6) Başvuru sahibi elektronik ortamdaki kurul toplantısına davet edilir. Kurul toplantısına katılan başvuru sahibine başvurusuna ilişkin sunum ve açıklama yapabilmesi için yeterli süre verilir. Başvuru sahibinin kurul toplantısına katılmaması durumunda projeler yalnızca Proje Başvuru Formu üzerinden değerlendirilir.

(7) Revizyon/tamamlanma/sonlandırma ve Kurul Karar Formunda yer alan diğer hususlar kapsamında gerekli görülmesi halinde işletme yetkilisi Kurula davet edilebilir. İşletmenin kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.

(8) Başvuruların puanlanması dışındaki konularda kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği durumunda kurul başkanının oyu 2 oy sayılır.

(9) Kurulda bir günde en fazla 10 adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Yeni başvurular dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.

(10) Kurul, sorumlu personelin başvuruya ilişkin bilgisine başvurabilir.

(11) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup karar, kurul tarafından verilir.

(12) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.

(13) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, yerindeliği ve maliyetlerin uygunluğu gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

(14) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği ve hizmette yerindeliği esas alır.

(15) Kurul değerlendirme ve puan sıralaması sonucu nihai olup itiraz edilemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Taahhütname

Taahhütname

MADDE 21 - (1) Proje başvuru aşamasında idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütname işletme tarafından sistem üzerinden onaylanır. Taahhütname, başvuru ile birlikte evrak kaydına alınır. Taahhütnamenin onaylanmış olması, KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

ALTINCI BÖLÜM
Finansman Başvurusu ve Uygulama Süreci

Finansman başvurusu ve uygulama süreci

MADDE 22- (1) Finansman başvurusu ve uygulama sürecine ilişkin iş ve işlemler, finansal kuruluşlar ile yapılan protokoller ve bu yönergede yer alan hükümler çerçevesinde sistem üzerinden yürütülür. [70]

(2) Kurul tarafından belirlenen kredi kullandırımına esas tutar, proje kapsamında işletmenin protokole taraf finansal kuruluştan kullanabileceği kredi üst limitidir.

(3) İşletme, proje kapsamında tek bir finansal kuruluştan finansman sağlayabilir.

(4) İşletme, projesi için tek bir finansman sözleşmesi yapabileceği gibi, gider türleri itibarıyla veya her bir gider için de ayrı ayrı finansman kullanabilir.

(5) Tüm finansman araçları Türk Lirası cinsinden kullandırılır.

(6) İşletme tarafından finansal kuruluşa ödenecek taksitler 3'er (üçer) aylık dönemler için eşit ödemeli olarak belirlenecektir.

(7) Finansman başvurusu ve kullandırılmasına ilişkin iş akışı aşağıdaki gibidir:

a) Proje kapsamında kurul tarafından başvurusu uygun bulunan işletme, faiz/kar payı desteğinden yararlanmak üzere proje süresi içerisinde kurul tarafından onaylanmış kredi kullandırımına esas gider kalemleri için kredi kullanmak amacıyla protokole taraf finansal kuruluşa müracaat eder.

b) Kurul kararı onaylanan işletmenin kurul kararı ve bilgileri sistem üzerinden finansal kuruluş ile paylaşılır.

c) İşletmenin başvurusu finansal kuruluşlar tarafından protokolde yer alan hükümler ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin ilk kredi kullanımını proje başlangıç tarihinden itibaren 9 ay içerisinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde de en az bir kredi kullandırımının gerçekleşmemesi durumunda işletmenin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen işletmeler programa tekrar başvurabilir. [71] [72] [73] [74]

ç) Başvurusu uygun bulunan işletmeye finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımı yapılarak krediye ilişkin bilgiler (taksit sayısı, anapara, faiz/kâr payı bilgilerini içeren geri ödeme planları) sisteme girilir. [75]

(8) Kullandırılan finansman kapsamında erken kapatma yapılması durumunda kapatılan tutara denk gelen taksitler için destek ödemesi yapılmaz ancak proje süresince izlemelere devam edilir.

(9) Kullandırılan finansman kapsamında yeniden yapılandırma yapılması durumunda yeniden yapılandırılan finansman için destek ödemesi yapılmaz ancak proje süresince izlemelere devam edilir.

(10) Kullandırılan finansman kapsamında vade uzatımı yapılamaz.

(11) Kullandırılacak finansmanın takibi ve tahsil sorumluluğu finansal kuruluşa ait olup buna ilişkin hususlar, tarafların sorumluluklarını da içerecek şekilde finansal kuruluş ile işletme arasında yapılacak sözleşmede yer alır.

(12) İşletmeler tarafından sözleşme kapsamındaki taahhütlerin yerine getirilmemesi halinde, finansal kuruluş tarafından işletmenin bağlı olduğu uygulama birimine bildirimde bulunulur.

YEDİNCİ BÖLÜM
Revizyon

Revizyon

MADDE 23 – (1) İşletme, proje sürecinde; proje faaliyetleri, faaliyet zaman planı ve giderleri için en fazla 3 kez revizyon talep edebilir.

(2) İşletme en erken proje başlangıç tarihinden 1 ay sonra sistem üzerinden projesinin revizyona açılmasını talep edebilir.

(3) Proje, işletmeden sorumlu personel tarafından 7 gün içinde sistem üzerinden değişikliğe açılır.

(4) İşletme, revizyon talebini ve projedeki değişiklikleri sistem üzerinden Proje Revizyon Talep Formuna işler ve proje süresi tamamlanmadan en geç 2 ay öncesine kadar sistem üzerinden formu onaylar. Formdaki düzeltme işlemleri revizyon talep sayısını arttırmaz. Düzeltme işlemleri gerekçesiyle Proje Revizyon Talep Formunun işletme tarafından onaylanabileceği son tarih aşılamaz.

(5) Değişikliğe açılmış durumdaki proje, işletmenin talep etmesi halinde ilgili KOSGEB birimi tarafından değişikliğe açılmadan önceki haline göre onaylı hale getirilir. Bu durumda revizyon talep hakkı kullanılmış sayılmaz.

(6) Kredi kullanımına konu olan giderler için kullanılan kredi tutarının ve gider grubunun değişmemesi koşuluyla revizyon talep edilebilir. [76]

(7) Kurul tarafından desteklemeye ilişkin ilk kurul kararındaki toplam kredi kullandırımına esas tutarda artış olacak şekilde karar alınamaz [77]

(8) Revizyon talebi, uygulama birimi tarafından, değerlendirilmek üzere sistem üzerinden kurula sunulur.

(9) Kurul tarafından revizyon talebi değerlendirilir. Revizyon talebi; işletmenin revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içerisinde sonuçlandırılır.

(10) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır. Kurul kararı evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

(11) İşletmenin revizyon talebi üzerine projenin, işletmeden sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar;

a) Destek ödemesine ilişkin sistem üzerinden işlem yapılamaz.

b) İşletmeler ile finansal kuruluşlar arasında program kapsamında yeni kredi sözleşmesi yapılamaz. [78]

(12) Kurul revizyon kararı ile revize edilen gider kalemleri için; proje süresi içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
İzleme, Sonlandırma ve Tamamlama

Proje süresince izleme

MADDE 24-(1) Kurul tarafından destekleme kararı alınan projeler, sorumlu personel tarafından proje süresince üçer aylık dönemlerde Kapasite Geliştirme Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izlenir.

(2) Projesi onaylanan işletme için, projenin üçer aylık uygulama dönemlerinin bitiş tarihlerinden oluşan izleme takvimi sistem üzerinden kurul kararı ile birlikte işletmeye bildirilir.

(3) Dönemsel İzleme Formunun izlemeye esas uygulama döneminin bittiği tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde sisteme kaydedilmesi esastır.

(4) İzlemede;

a) Proje faaliyetlerinin gerçekleşme ve faaliyet-zaman planına uygunluk durumu ve projenin genel durumu değerlendirilir.

b) ... [79]

c) Gerçekleşmeyen faaliyetler değerlendirilerek söz konusu faaliyetlerin;

i. Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkilemeyeceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüş,

ii. Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir faaliyet olmasına rağmen bir sonraki faaliyet döneminde gerçekleştirilebileceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüş,

iii. Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin projenin işleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa kurula sevk edilmesine ilişkin görüş, [80]

dönemsel izleme formunda belirtilir.

ç) Model fabrika hizmetlerinin alınmasına yönelik sözleşmenin yapılıp yapılmadığı kontrol edilir.

d) Son döneme ilişkin Dönemsel İzleme Formunda ayrıca projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin değerlendirmeye yer verilir.

(5) Dönemsel İzleme Formunda proje faaliyetlerinin belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendirilerek projenin durumunun kurula sevk edilmesi önerilmişse, kurul tarafından söz konusu durumların değerlendirilmesi amacıyla bağımsız değerlendirici olarak öğretim elemanı görevlendirilmesine karar verilebilir. [81]

(6) Kurul tarafından öğretim elemanı bağımsız değerlendiricinin görevlendirilmesi kararı verilmesi halinde uygulama birimi tarafından proje konusu alanda uzman bir öğretim elemanı kurul karar tarihinden itibaren 7 gün içerisinde görevlendirilir. Görevlendirilen bağımsız değerlendirici, görevlendirme tarihinden itibaren 15 gün içinde hazırladığı dönemsel izleme formunu sistem üzerinden onaylar. İlgili formda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde formun 7 gün içerisinde uygulama birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. İlgili formun sistem üzerinden onaylanmaması durumunda, uygulama birimi tarafından 7 güne kadar ek süre verilebilir veya yeni görevlendirme yapılabilir. Belirtilen süre içerisinde ilgili formları sistem üzerinden onaylamayan bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz.

(7) Hazırlanan form kurul değerlendirmesine sunulur ve kurul tarafından projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(8) Kurul tarafından destekleme kararı alınmayan giderler ile ilişkilendirilmiş faaliyetler izlenmez. [82]

Sonlandırma

MADDE 25- (1) Proje süresi içinde aşağıda belirtilen durumlarda; varsa işletmenin bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve söz konusu durum, uygulama birimi tarafından hazırlanan kurul bilgilendirme formu ile kurula sevk edilir:

a) Dönemsel izleme formunda projeye ilişkin olumsuz değerlendirmeler nedeniyle durumun kurulda değerlendirilmesinin uygun bulunması veya uygulama birimi tarafından projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespit edilmesi,

b) İşletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi,

c) İşletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması,

ç) Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi.

(2) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespiti/işletmenin devri/işletmenin başka bir işletme ile birleşmesi durumlarında ve finansal kuruluşun finansman sözleşmesine devam etmesi halinde kurul tarafından değerlendirme yapılarak projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir. İşletmenin tasfiyesinin başlaması, kapanması veya Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi durumunda ise kurul tarafından destek programının sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle sebep oluştuğuna karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteğinin iadesi istenmez.

(4) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında mücbir sebep bulunmadığına ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteği, ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre tahsil edilir.

Projenin tamamlanması

MADDE 26 - (1) İşletme tarafından, proje süresinin bitiminden sonraki 1 ay içerisinde Proje Sonuç Raporu hazırlanır ve sisteme yüklenir. Süresi içinde Proje Sonuç Raporunun sunulmaması durumunda; sistem üzerinden bildirim yapılır. Bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde işletmenin, raporu sisteme yüklemesi gerekir. İşletmenin Proje Sonuç Raporunu verilen ek süre içerisinde de sisteme yüklememesi halinde kurul tarafından projenin başarı ile tamamlanmadığına karar verilir, varsa bekleyen faiz/kar payı desteği ödemeleri ve proje süresinin bitiş tarihinden sonraki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılmaz.

(2) Proje Sonuç Raporu, Dönemsel İzleme Formları ve Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte değerlendirilmek üzere sistem üzerinden kurula sunulur. Proje Sonuç Raporu kurul tarafından; proje bütünlüğü, faaliyetlerin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi ve projenin beklenen sonuçlarına genel olarak ulaşma durumu gibi hususları dikkate alarak değerlendirilir ve projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Kurul kararı işletmeye sistem üzerinden bildirilir.

(3) İzleyici tarafından Dönemsel İzleme raporunda Model fabrika hizmetlerinin alınmasına yönelik sözleşmenin sunulmadığına ilişkin görüş bildirilmesi halinde projenin başarılı tamamlanmadığına karar verilir.

(4) Projenin başarılı tamamlandığına karar verilmemesi durumunda ödenen desteklerin iadesi istenmez. Proje Sonuç Raporunun süresi içinde veya varsa verilen ek süre içinde sunulmuş olması şartıyla; varsa proje süresi içerisindeki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılır ancak proje süresinin bitiş tarihinden sonraki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılmaz.

(5) Son izleme dönemine ilişkin Dönemsel İzleme Formunda projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususlar dolayısıyla projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmış ise kurul öncelikle projenin sonlandırılması hususunu görüşerek karar verir. Sonlandırma kararı verilmemişse projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

Proje sonrası izleme

MADDE 27- (1) İşletme, proje süresinin bitiş tarihinden 1 yıl sonra Proje Sonrası İzleme Formu ile sorumlu personel tarafından izlenir.

(2) Proje Sonrası İzleme Formunda yer alan bilgilerden idari kayıtlardan elektronik ortamda temin edilebilecek olanlar sistem üzerinden otomatik olarak alınır.

(3) Proje Sonrası İzleme Formu sistem üzerinden doldurulur.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Destek Ödemeleri ve Erken Ödeme [83]

Destek ödemeleri

MADDE 28- (1) İşletme,

a) Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından sisteme kaydedilmiş olması,

b) İlgili izleme formunda, projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir husus bulunmadığının tespit edilmesi veya projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyebilecek faaliyetler bulunmasına rağmen takip eden izleme döneminde gerçekleştirilmesinin uygun bulunması, [84]

c) Kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ödemenin yapılması,

koşullarının sağlanmasını müteakip Ödeme Talep Formunu sistem üzerinden doldurarak ve ek ödeme belgelerini (kredi ile temin edilen giderlere ilişkin fatura veya fatura yerine geçen belgeler ile personel giderlerine ilişkin Personel Gider Tablosu) yükleyerek ödeme talep edebilir. [85] [86]

(2) Ödeme talebi aşamasında işletmeler, öncelikle varsa İşletme Değerlendirme Raporu (İDR)'nun güncel versiyonunu alarak sisteme yüklemeli ve gerekli işlem adımlarını tamamlamalıdır. [87]

(3) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin gerçekleşmelerin proje süresi içinde olması gerekir. [88]

(4) Son izleme dönemine ilişkin taksitler hariç olmak üzere proje süresi bitiş tarihinden itibaren yapılacak ödeme talepleri için projenin başarılı tamamlanmış olması koşuluyla kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ilgili taksitin finansal kuruluşa ödenmiş olması yeterlidir.

(5) İlgili döneme ait taksitin eksik ödenmesi halinde eksik kalan kısmın tamamlanmasına kadar o taksite ilişkin ödeme yapılmaz.

(6) Değerlendirilmek üzere Kurula sevk edilen projelerle ilgili olarak projenin devamı yönünde karar alınmadan ödeme talep edilemez ve varsa bekleyen taleplere ilişkin ödeme yapılmaz.

(7) Destek ödeme talebi; kredi geri ödeme tablosunda yer alan desteklenebilecek son taksit tarihinden 3 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 3 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmelerden uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(8) Sorumlu personel, Ödeme Talep Formunu ve banka sözleşmelerine ilişkin işletme tarafından yüklenen ödeme belgelerini kontrol eder ve kaydeder. Geçerli ödeme belgelerinde yer alan gider bilgileri ile kurul tarafından onaylanan gider kalemlerini eşleştirir. Sözleşme bazında uygun bulunan giderlere ilişkin Destek Ödeme Olurunu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün onayına sunar. [89]

(9) Geçerli ödeme belgelerindeki tutar ile kurul kararındaki kredi kullanımına esas tutardan düşük olanı, uygun bulunan gider tutarı olarak belirlenir.[90]

(10) Personelin ilgili ayda SGK idari kayıtlarında yer alan sigorta primine esas kazancı ile kurul kararındaki kredi kullanımına esas tutarın aylık üst limiti ile karşılaştırılması sonucunda düşük olan tutar, uygun bulunan personel gideri tutarı olarak belirlenir.[91]

(11) Personelin aylık çalışma gün sayısı 30'un altında olduğu durumlarda uygun bulunan personel gideri tutarı 30 gün esas alınarak oransal yöntem ile hesaplanır.[92]

(12) Kurul tarafından onaylanan gider kalemleri için kullandırılan kredilere ilişkin faiz/kar payı desteği; her bir sözleşme için uygun bulunan giderlerin kümülatif toplam tutarına uygulanacak destek puanı ve kredi vadesi üzerinden Kapasite Geliştirme Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu kullanılarak sorumlu personel tarafından hesaplanır. Varsa daha önce ödenen destek tutarı düşülerek ilgili dönemde ödenecek destek tutarı belirlenir. [93]

(13) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir. Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmelerin banka/ Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları hesabına destek ödemesi aktarılır. [94]

(14) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin Kapasite Geliştirme Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları nezdindeki hesabına destek ödemesi olarak aktarılır. [95]

(15) İşletmeler ile finansal kuruluşlar arasında finansman sözleşmesinin proje süresi içerisinde imzalanmış olması şartıyla, sözleşme vadesinin proje süresini aşması, işletmenin destekten faydalanmasını ve işletmeye proje süresini aşan tarihlerde destek ödemesi yapılmasını engellemez.

(16) Proje süresinin bitiş tarihinden sonra işletmenin devredilmesi veya başka bir işletmeyle birleşmesi halinde, finansal kuruluşun finansman sözleşmesine devam etmesi ve kurul tarafından da uygun görülmesi durumunda destek ödemeleri de devam eder.

(17) Proje süresinin bitiş tarihinden sonra işletmenin tasfiyesinin başlaması, kapanması veya finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi halinde Uygulama Birimi tarafından destek süreci durdurulur, varsa bekleyen destek ödemeleri

yapılmaz ve işletmenin durumu değerlendirilmek üzere kurula sunulur. Kurul, sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde,

a) İşletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik ve benzeri gerekçeler nedeniyle mücbir sebep oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteğinin iadesi istenmez.

b) Kurul tarafından mücbir sebep bulunmadığına ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteği ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre tahsil edilir.

(18) Program kapsamında faiz/kar payı desteğine konu giderlere ilişkin ödeme belgeleri işletme ve finansal kuruluş tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

Erken Ödeme

MADDE 29- (1) Destek Programı kapsamında, işletmenin talep etmesi halinde erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme tutarı, kullanılan toplam kredi tutarına göre belirlenen geri ödemesiz tahmini destek tutarı üzerinden KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Yönergesinde belirlenen oran uygulanarak hesaplanır. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Yönergesi uygulanır. [96] [97]

ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli Hükümler

MADDE 30 – (1) Başvurusu reddedilen işletmeler sonraki dönemlerde programa tekrar başvurabilir.

(2) Destek programı kapsamında kredi kullanılmamış olması durumunda işletme programdan yararlanmamış sayılır.

(3) İşletmeye, kredi kullanmamış olması şartıyla destekten yararlanmak istememesi halinde proje başlangıç tarihinden itibaren 9 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunması gerektiği, sistem üzerinden bildirilir. Belirtilen süre içerisinde işletme tarafından başvuruda bulunması halinde ilgili destek başvurusu Uygulama Birimi tarafından iptal edilir. Bu işletmeler programa tekrar başvurabilir.[98]

(4) Programa dair bildirim ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(5) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere, program kapsamında kredi kullanılan giderler için farklı kurum/kuruluşlardan veya KOSGEB'in diğer Destek Programlarından destek alınamaz. [99]

(6) İşletme; sahip ve ortaklarının sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ödeme yapıldıktan sonra tespiti halinde ise KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır. [100]

(7) Yerinde inceleme hariç başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirmesi ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletmeye hizmet sağlayamazlar.[101]

(8) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar ilgili başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirmesi ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alamaz.

(9) Hatalı işlemler sonucunda hatalı veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde; yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden tahsil edilir.

(10) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(11) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(12) Destek programı kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, işletmelere ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(13) Proje süresince işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(14) Destek programının başlangıç tarihinin işletmeye bildirim tarihinden itibaren son izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte “Bu İşletme KOSGEB tarafından desteklenmiştir.” ifadesinin yer alması işletme tarafından sağlanır.

(15) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü 23:59’da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(16) Bu Yönergede ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.[102]

(17) Destek programı kapsamında kredi kullanılarak satın alınan makine, teçhizat, kalıp ve yazılım mülkiyeti işletmeye ait olup destek süresi boyunca;

a) Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez.

b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletme tarafından KOSGEB’e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletme için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(18) İşletmeye tebliğ edilecek yazılar, işletmenin e-tebligat adresine yapılır.

(19) 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar Madde 33-(1) uyarınca, KOSGEB'in bu program kapsamındaki faiz/kar payı desteğinden yararlanılan yatırımlar için 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki faiz ve kâr payı desteği ile makine desteği dışındaki destek unsurlarından yararlanılabilir. Bu hususlarda sorumluluk işletmelere aittir. [103] [104]

(20) Program başlangıç tarihi itibarıyla KOBİ niteliği taşıyan işletmeler sonraki yıl İşletme Beyanına göre KOBİ niteliğini kaybetseler bile destekleri kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve işbu yönergede belirtilen diğer hükümlere uygun olmak kaydıyla ödemeler yapılabilir. [105] [106]

(21) Proje başvurusu ile projenin kabulüne ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih arasında işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu, kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih öncesinde işletme tarafından uygulama birimine bildirildiği takdirde bu husus uygulama birimi tarafından destek sürecinden sorumlu Daire Başkanlığına yazılı olarak iletilir. Destek sürecinden sorumlu Daire Başkanlığı tarafından proje başvurusu ile ilgili süreçlerin / projenin devamı veya iptaline karar verilir. İşletmenin devir veya başka bir işletme ile birleşmesi hususunu süresi içinde bildirmemesi halinde proje uygulama birimi tarafından iptal edilir ve iptal kararı 15 gün içinde işletmeye bildirilir.

(22) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde, bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak hesaplama yapılır. [107]

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 31 - (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında yürütülür. Bu kapsamda ödeme yapılabilecek bağımsız değerlendiricilere kurul sekretaryasını yürüten Uygulama birimi tarafından, Kurul üyelerine 1 günlük kurul toplantısı için 1 günlük hizmet bedeli, dönemsel izleme formu için 1 günlük hizmet bedeli görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.[108] [109]

(2) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında görev alacak kişilerden sistem üzerinden Kapasite Geliştirme Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.[110]

Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 32 - (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 33 - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

GEÇİCİ MADDE 1 - 20/08/2026 tarihli değişiklik öncesinde süre uzatım talebinde bulunulmaması nedeniyle projesi iptal edilen veya iptal edilmesi gereken işletmeler için de bu Yönergenin 22 nci maddesinin yedinci fıkrasının (c) bendi kapsamında proje başlangıç tarihinden itibaren ilk kredi kullanımı için belirlenen 9 aylık süre uygulanır.[111]

Yürürlük

MADDE 34- (1) Bu Yönerge, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 26/11/2024 tarihinde yürürlüğe girer. [112]

Yürütme

MADDE 35- (1) Bu Yönergeyi KOSGEB Başkanı yürütür. [113]

Ekler:

1.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formu	11/05/2026-730087
2.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Başvuru Formu	20/08/2026-760598
3.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Taahhütnamesi	20/08/2026-760598
4.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru Kontrol Formu	20/08/2026-760598
5.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	11/05/2026-730087
6.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Yerinde İnceleme Formu	11/05/2026-730087
7.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Değerlendirme Formu	20/08/2026-760598
8.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Puanı Sıralama Formu	11/05/2026-730087
9.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Karar Formu	11/05/2026-730087
10.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Revizyon Talep Formu	11/05/2026-730087
11.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu	11/05/2026-730087
12.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Dönemsel İzleme Formu	11/05/2026-730087
13.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Sonuç Raporu	11/05/2026-730087
14.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Ödeme Talep Formu	11/05/2026-730087
15.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Destek Ödeme Oluru	11/05/2026-730087
16.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu	20/08/2026-760598
17.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu	11/05/2026-730087
18.	Kapasite Geliştirme Destek Programı Personel Gider Tablosu	11/05/2026-730087

[1] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile işbu Destek Programı mevzuatının adı ve içeriğinde geçen "Uygulama Esasları" ifadesi "Yönerge" olarak değiştirilerek yeniden tanzim edilmiştir. Bu doğrultuda, mevzuatın bölüm ve madde başlıkları ile takip eden numara sıralamaları Mevzuat Hazırlama ve Uygulama Kılavuzuna uygun olarak düzenlenmiş; "Yönerge" ibaresi metin genelindeki ilgili tüm yerlere dercedilmiştir.**

[2] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 1 - (1) KOBİ'lerin verimliliğini, dayanıklılığını, üretimini, pazar büyüklüğünü ve kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik ölçek büyütme yatırımlarına ve büyük işletmelerin tedarikçilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak için uygulanan Kapasite Geliştirme Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.*

[3] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 4 - (1) a) Bağımsız değerlendirici: KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kişileri,*

[4] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile bent kaldırılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 4 - (1) c) Büyük işletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında KOBİ niteliği belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, son iki hesap dönemine ait verileri ile aşan işletmeleri*

[5] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 4 - (1) e) Destek tutarı: Bu Uygulama Esaslarında belirtilen hesaplama yöntemi üzerinden destek puanı uygulanarak bulunan tutarı,*

[6] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[7] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[8] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[9] **10/03/2026 tarihli ve 709495 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[10] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[11] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[12] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:***Madde 4 - (1) g)Faiz/Kar Payı Desteği: Kredi tutarı, vade ve destek puanı üzerinden hesaplanan destek tutarını,*

[13] **27/02/2025 tarihli ve 556101 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 4 - (1) i) İşletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 5/8/2009 tarihli ve 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),*

[14] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:***Madde 4 - (1) l)Kredibilite değerlendirmesi: İşletmenin program kapsamında finansmanının uygunluğunu gösteren, finans kuruluşlarının sistem üzerinden verdiği onayı,*

[15] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile bent kaldırılmıştır. Kaldırılan bent:** *Madde 4 - (1) ö) Politika faizi: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının bir hafta vadeli repo işlemlerinde uyguladığı faiz oranını,*

[16] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[17] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[18] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 4 - (1)* v) *TÜR belgesi: Teknoloji merkezi işletmelerinde, Ar-Ge merkezlerinde, Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde, kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar tarafından veya uluslararası fonlarca desteklenen Ar-Ge ve yenilik projelerinde, rekabet öncesi iş birliği projelerinde ve Teknogirişim sermaye desteklerinden yararlananlara, yararlandıkları destekler çerçevesinde yürüttükleri proje sonucu ortaya çıkan mal ve hizmetlerin ve bunlar dışında özkaynaklarla geliştirilmiş ve değerlendirilmesi için gerekli usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu tarafından Ar-Ge projesi neticesinde ortaya çıktığı belgelendirilen ürünlerin piyasaya arz edilmesinden sonra proje sonucu ortaya çıkan hizmetler ile yerli malı belgesine sahip ürünler için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kurumca belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenen ve piyasaya arz tarihinden itibaren beş yıl süreyle kullanılabilecek olan belgeyi,*

[19] **9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 5 - (1) Destek programı kapsamında işletmelerin makine-teçhizat, kalıp, yazılım ve işletme sermayesi için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kar payı giderlerine bu uygulama esasları ve finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır.*

[20] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 5 - (1) Destek programı kapsamında işletmelerin makine-teçhizat, kalıp, yazılım, personel ve hizmet alımı giderleri ile işletme sermayesi için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kar payı giderlerine bu yönerge ve finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır.*

[21] **27/02/2025 tarihli ve 556101 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiştir.**

[22] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 6- (4) Program kapsamında kurul kararı ile belirlenen toplam kredi kullandırımına esas tutar üzerinden kullanılacak kredinin alt/üst limiti ile kredi vadesi aşağıdaki gibidir: İşletme Başına Kredi Üst Limiti.20.000.000 TL*

[23] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[24] **9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** *Madde 6 -(9) Proje süresi içerisinde kredi kullanım süreçleri tamamlanmış olan kredilerin taksit ödemeleri eşit taksitler halinde 3'er aylık dönemlerde gerçekleştirilir.*

[25] **9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[26] **9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[27] **9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Oluru ile madde eklenmiş, takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[28] **11/11/2025 tarihli ve 665698 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 11- (1) İşletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yeni personel istihdamı veya mevcut personeli için finansal kuruluşlardan işletme sermayesi kapsamında kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.*

[29] **9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Oluru ile madde eklenmiş, takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[30] **11/11/2025 tarihli ve 665698 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 12- (1) İşletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları) için finansal kuruluşlardan işletme sermayesi kapsamında kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.*

[31] **15/11/2026 tarihli ve 796225 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 11- (1) İşletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları) için finansal kuruluşlardan kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.*

[32] **9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 13- (1) İşletme sermayesi giderleri kapsamında işletmenin proje konusu ile ilgili olarak proje süresi içerisinde gerçekleştireceği personel ve hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları) için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.*

[33] **15/11/2026 tarihli ve 796225 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiştir.**

[34] **05/07/2026 tarihli ve 745847 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[35] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 7- (3) İşletmenin limited veya anonim şirket statüsünde olması gerekir.*

[36] **27/02/2025 tarihli ve 556101 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 7- (4) Programdan, hızlı büyüyen işletmeler yararlanabilir. Hızlı büyüyen işletme olma durumu belirlenirken yalnızca başvuru sahibi işletmenin yıllık istihdam sayısı ve net satışları dikkate alınır.*

[37] **27/02/2025 tarihli ve 556101 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 7- (5) Programdan, KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren NACE Rev. 2'ye göre Kısım C – İmalat, Bölüm 61 – Telekomünikasyon, Bölüm 62 – Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler, Bölüm 63 – Bilgi hizmet faaliyetleri veya Bölüm 72 – Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler yararlanabilir. Başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihte faaliyet gösterdiği sektör bilgileri esas alınır.*

[38] **27/02/2025 tarihli ve 556101 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 7- (6) NACE Rev. 2'ye göre Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin başvuru tarihi itibarıyla geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekir.*

[39] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 7- (6) NACE kodu Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin başvuru tarihi itibarıyla geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekir.*

[40] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 7-* (6) *NACE kodu Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin, başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarih itibarıyla geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekir.*

[41] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde13- (6) NACE kodu Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin, ilan edilen takvime göre başvurunun işletme tarafından düzeltilmesi için verilen son tarih itibarıyla geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekir.*

[42] **27/02/2025 tarihli ve 556101 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde (7) NACE Rev. 2'ye göre Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin YODA yaptırmış olması gerekir.*

[43] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 7- (7) NACE kodu Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin YODA yaptırmış olması gerekir.*

[44] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 7- (7) NACE kodu Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin YODA yaptırmış olması gerekir. YODA raporu tarihinin, ilan edilen son başvuru tarihinden önce olması esastır.*

[45] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 13- (8) NACE kodu Kısım C – İmalat sektörlerinde faaliyet gösteren işletmenin YODA yaptırmış olması gerekir. YODA raporu tarihinin, ilan edilen son başvuru tarihi ve öncesinde olması esastır.*

[46] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[47] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 7- (8) Aşağıda yer alan kriterlerden herhangi birini sağlayan işletmelerde hızlı büyüyen işletme olma şartı aranmaz. a) KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesi başarılı olarak tamamlanmış, b) 12/3/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi olan, c) Başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarih itibarıyla geçerli Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip, ç)4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren, d)TEKMER'de faaliyet gösteren, e)Tedarikçi geliştirmeye yönelik projelerde başvuru sırasında büyük işletme ile yapılan sipariş sözleşmesi sunan,*

[48] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 7- (9) KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesi başarılı olarak tamamlanmış işletmelerin projesinin başarı ile tamamlanma belge tarihlerinin başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarih itibarıyla en fazla 5 yıl önce olması esastır. Beş yılın hesaplanmasında; KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarıyla tamamlandığına ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih, b)TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarı ile sonuçlandırıldığına dair belgenin düzenlenme tarihi esas alınır.*

[49] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 7* – (10) *Tedarikçi geliştirmeye yönelik projelerde sunulan sipariş sözleşmesinde aşağıdaki şartları taşımalıdır. a) Sipariş sözleşmesi başvuru sahibi ile büyük işletme arasında yapılmış ve işletmeleri temsile yetkili kişiler*

tarafından imzalanmış olmalıdır. b) Sipariş sözleşmesi ekinde, sözleşmeye taraf büyük işletmenin niteliğini gösterir Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında alınan veya Yeminli Mali Müşavir/bağımsız denetçi tarafından onaylanan belge yer almalıdır. c) Sipariş sözleşmesinde proje kapsamında üretilmesi beklenen ürünün adı, özellikleri, miktarı ve satın alımına ilişkin koşullar gibi bilgiler yer almalıdır. ç) Sipariş sözleşmesine taraf büyük işletme yurt dışında faaliyet gösteriyorsa, Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği'nde belirtilen KOBİ olma şartlarını aştığını gösterir hesaplama yapılmalıdır.

[50] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 14-(2) İşletme, Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurarak başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar. Son başvuru tarihine kadar başvurusunu sistem üzerinden onaylamayan işletmelerin projeleri değerlendirmeye alınmaz.*

[51] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 14-(2) İşletme, Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurarak başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar. Son başvuru tarihine kadar başvurusunu sistem üzerinden onaylamayan işletmelerin projeleri değerlendirmeye alınmaz. İşletme tarafından başvuru ekranlarına girilmiş ancak hiç onaylanmamış durumda olan taslak başvurular, başvuru dönemi sonlanınca sistemden silinir.*

[52] **03/03/2026 tarihli ve 706485 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 15-(3)Belirtilen süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yapan ve projenin kurula sevk edilmesine engel hata/eksiklik kalmadığı değerlendirilen işletmelerin proje başvuruları, Başvurunun Mali Analizi aşamasına sevk edilir.*

[53] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 15 (3) Kredibilite değerlendirmesi en az bir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanan işletmelerin başvurusu kurul değerlendirmesine katkı sağlamak üzere teknik incelemeye sevk edilir.*

[54] **03/03/2026 tarihli ve 706485 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 16-(3) Kredibilite değerlendirmesi en az bir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanan işletmelerin başvurusu kurul değerlendirmesine katkı sağlamak üzere yerinde incelemeye sevk edilir.*

[55] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Başvurunun teknik incelenmesi*

[56] **9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 17-(1) Mali analizi olumlu sonuçlanan işletmelerin başvurusunun teknik açıdan incelenmesi için uygulama birimi tarafından; proje konusu alanda uzman, bir öğretim elemanı, bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilir. Başvuru ve değerlendirme takviminde teknik analiz için belirlenen tarihten önce görevlendirme yapılabilir. Görevlendirme sistem üzerinden bağımsız değerlendiriciye bildirilir.*

[57] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi***: Madde 17-(1) Mali analizi olumlu sonuçlanan işletmelerin başvurusunun teknik açıdan incelenmesi için uygulama birimi tarafından; proje konusu alanda uzman bağımsız değerlendirici görevlendirilir. Başvuru ve değerlendirme takviminde teknik analiz için belirlenen tarihten önce görevlendirme yapılabilir. Görevlendirme sistem üzerinden bağımsız değerlendiriciye bildirilir.*

[58] **03/03/2026 tarihli ve 706485 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 17-(1) Mali analizi olumlu sonuçlanan işletmelerin başvurusunun yerinde incelenmesi için uygulama birimi tarafından; KOSGEB personeli görevlendirilir.*

[59] **9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 17-(2) Görevlendirilen öğretim elemanı işletmeyi yerinde inceleyerek Kapasite Geliştirme Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlar. Bu form, kurul değerlendirmesinde dikkate alınır.*

[60] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 17 (3) Görevlendirilen bağımsız değerlendirici işletmeyi yerinde inceleyerek Kapasite Geliştirme Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlar. Bu form, kurul değerlendirmesinde dikkate alınır.*

[61] **9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 17 -(3) Görevlendirilen öğretim elemanı başvuru ve değerlendirme takviminde belirlenen süre içinde hazırladığı formu, sistem üzerinden onaylar. Formun sistem üzerinden onaylanmaması durumunda, Uygulama Birimi tarafından yeni görevlendirme yapılabilir. Uygulama birimi tarafından yeni öğretim elemanının belirlenmesi durumunda, belirtilen süre içerisinde ilgili formları sistem üzerinden onaylamayan öğretim elemanına ödeme yapılmaz.*

[62] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 17- (3) Görevlendirilen bağımsız değerlendirici başvuru ve değerlendirme takviminde belirlenen süre içinde hazırladığı formu, sistem üzerinden onaylar. Formun sistem üzerinden onaylanmaması durumunda, Uygulama Birimi tarafından yeni görevlendirme yapılabilir. Uygulama birimi tarafından yeni bağımsız değerlendirici*

belirlenmesi durumunda, belirtilen süre içerisinde ilgili formları sistem üzerinden onaylamayan bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz.

[63] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 18- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan, mali analizi olumlu sonuçlanan ve teknik açıdan incelenen projeler uygulama birimi tarafından sistem üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir*

[64] **9/12/2024 tarihli ve 512060 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 19- (1) Kurul; 1 KOSGEB personeli, 4 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve bağımsız değerlendiricilerin en az 2'si öğretim elemanlarından belirlenir. Beş üyenin katılım sağlayamadığı durumda ise biri KOSGEB personeli ve biri öğretim elemanı olmak üzere en az 3 üye ile değerlendirme yapılır ve karar alınır. Kurul başkanı KOSGEB personelidir.*

[65] **20/12/2025 tarihli ve 680946 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 19- (1) Kurul; 1 KOSGEB personeli, 4 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve bağımsız değerlendiricilerin en az 2'si öğretim elemanlarından belirlenir. Beş üyenin katılım sağlayamadığı durumda ise 1'i KOSGEB personeli ve 2'si öğretim elemanı olmak üzere en az 3 üye ile değerlendirme yapılır ve karar alınır. Kurul başkanı KOSGEB personelidir.*

[66] **20/12/2025 tarihli ve 680946 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 19- (2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli ve kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Kurul üye listesi uygulama birimlerine duyurulur.*

[67] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:***Madde 19- (3) Bağımsız değerlendirici olarak kurulda görev alacak üyeler, Kurul Sekretaryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenir.*

[68] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 20- (2) Proje başvurularının değerlendirileceği toplantılarda Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından, toplantı zamanı, değerlendirilecek başvurular, toplantı gündemi ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeler, kurul toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden üyelere gönderilir.*

[69] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 20- (3) Başvuruya ilişkin destekleme kararı alındıktan sonra yapılacak kurul toplantılarında, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; işletme ve destek programı bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri, kurul toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden kurul üyelerine gönderilir.*

[70] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 22- (1) Finansman başvurusu ve uygulama sürecine ilişkin iş ve işlemler, finansal kuruluşlar ile yapılan protokoller ve bu uygulama esaslarında yer alan hükümler çerçevesinde sistem üzerinden yürütülür.*

[71] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 22- (7)-c)İşletmenin başvurusu finansal kuruluşlar tarafından protokolde yer alan hükümler ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin ilk kredi kullanımını proje başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içerisinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ancak kredi kullandırımı gerçekleşmezse işletmenin talep etmesi halinde uygulama birimi tarafından 3 ay ilave süre verilir. İlave süre içerisinde de en az bir kredi kullandırımının gerçekleşmemesi durumunda işletmenin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen işletmeler programa tekrar başvurabilir.*

[72] **11/11/2025 tarihli ve 665698 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 22 (7)- c) İşletmenin başvurusu finansal kuruluşlar tarafından protokolde yer alan hükümler ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin ilk kredi kullanımını proje başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içerisinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ancak, ilk 3 aylık sürede kredi kullandırımı gerçekleşmezse bu sürenin bitimini müteakip en geç 2 ay içerisinde işletmenin talep etmesi halinde, uygulama birimi tarafından ilk 3 aylık süreye eklenerek 3 ay ilave süre verilir. İlave süre içerisinde de en az bir kredi kullandırımının gerçekleşmemesi durumunda işletmenin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen işletmeler programa tekrar başvurabilir.*

[73] **19/11/2025 tarihli ve 669937 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 22 (7)- c) İşletmenin başvurusu finansal kuruluşlar tarafından protokolde yer alan hükümler ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin ilk kredi kullanımını proje başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içerisinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ancak, ilk 3 aylık sürede kredi kullandırımı gerçekleşmezse bu sürenin bitimini müteakip en geç 2 ay içerisinde işletmenin talep etmesi halinde, uygulama birimi tarafından işletmenin finansal yeterliliğinin yeniden tespit edilmesi için işletmenin başvuru formunda seçtiği finansal kuruluşlara sistem üzerinden gönderilerek mali analiz yapılır. Süre uzatımı talebi, mali analizin olumlu veya olumsuz*

sonuçlanmasının ardından, uygulama birimi tarafından sistem üzerinden kurul değerlendirmesine sunulur. Kurul tarafından işletmenin kredi kullanımı için süre uzatımı talebi değerlendirilerek talep uygun bulunur veya uygun bulunmayarak işletmenin projesi iptal edilir. Kurulun uygun bulması halinde ilk 3 aylık süreye eklenerek 3 ay ilave süre verilir. Proje başlangıç tarihinden itibaren 6 ay içerisinde de kredi kullandırımı gerçekleşmezse, bu sürenin bitimini müteakip en geç 1 ay içerisinde işletmenin talep etmesi halinde, mali analiz ve süre uzatımına ilişkin kurul değerlendirmesi tekrarlanarak Kurulun uygun bulması halinde ilk 6 aylık süreye eklenerek 3 ay ilave süre verilir. İlave süreler içerisinde de en az bir kredi kullandırımının gerçekleşmemesi durumunda işletmenin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen işletmeler programa tekrar başvurabilir.

[74] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 22-(7)-c)İşletmenin başvurusu finansal kuruluşlar tarafından protokolde yer alan hükümler ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin ilk kredi kullanımını proje başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içerisinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ancak, ilk 3 aylık sürede kredi kullandırımı gerçekleşmezse bu sürenin bitimini müteakip en geç 2 ay içerisinde işletmenin talep etmesi halinde, uygulama birimi tarafından işletmenin finansal yeterliliğinin yeniden tespit edilmesi için işletmenin başvuru formunda seçtiği finansal kuruluşlara sistem üzerinden gönderilerek mali analiz yapılır. En az bir finansal kuruluş tarafından mali analizin olumlu sonuçlanması halinde uygulama birimi tarafından ilk 3 aylık süreye eklenerek 3 ay ilave süre verilir. Proje başlangıç tarihinden itibaren 6 ay içerisinde de kredi kullandırımı gerçekleşmezse, bu sürenin bitimini müteakip en geç 1 ay içerisinde işletmenin talep etmesi durumunda, mali analiz süreci tekrarlanarak en az bir finansal kuruluş tarafından mali analizin olumlu sonuçlanması halinde, uygulama birimi tarafından ilk 6 aylık süreye eklenerek 3 ay ilave süre verilir. Mali analizi hiçbir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanmayan işletmenin projesi uygulama birimi tarafından iptal edilir. İlave süreler içerisinde de en az bir kredi kullandırımının gerçekleşmemesi durumunda işletmenin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen işletmeler programa tekrar başvurabilir.*

[75] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:***Madde 22 (7)- ç) Başvurusu uygun bulunan işletmeye finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımı yapılarak krediye ilişkin bilgiler (taksit sayısı, anapara, faiz/kâr payı bilgilerini içeren geri ödeme planları) ve belgeler (krediye ilişkin fatura) sisteme girilir.*

[76] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 23-(6) Kredi kullanımından sonra kredi kullanımına konu olan gider için revizyon talep edilemez.*

[77] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 23-(7) İşletme, desteklemeye ilişkin ilk kurul kararındaki toplam kredi kullandırımına esas tutarda artış olacak şekilde revizyon talep edemez, etmesi durumunda kurul tarafından toplam kredi kullandırımına esas tutarda artış olacak şekilde karar alınamaz.*

[78] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 23-(11)İşletmenin revizyon talebi üzerine projenin, işletmeden sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin sistem üzerinden işlem yapılamaz.*

[79] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile bent kaldırılmıştır. Kaldırılan bent** *Madde 24-(4)-b) Proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetlerin proje amacına uygunluğu, projenin ilerleyişine ve başarılı sonuçlanmasına etkisi değerlendirilir.*

[80] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 24 (4)- c)- iii. Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin veya proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetlerin projenin işleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa kurula sevk edilmesine ilişkin görüş,*

[81] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(24)-(5)Dönemsel İzleme Formunda proje faaliyetlerinin belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin veya proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetlerin projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendirilerek projenin durumunun kurula sevk edilmesi önerilmişse, kurul tarafından söz konusu durumların değerlendirilmesi amacıyla bağımsız değerlendirici olarak öğretim elemanı görevlendirilmesine karar verilebilir.*

[82] **11/11/2025 tarihli ve 665698 sayılı Başkanlık Oluru ile madde eklenmiştir.**

[83] **10/03/2026 tarihli ve 709495 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: *Destek Ödemeleri***

[84] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 28-(1)-b)İlgili izleme formunda, projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir husus bulunmadığının tespit edilmesi,*

[85] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 28-(1) İşletme, a) Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından sisteme kaydedilmiş olması,b) İlgili izleme formunda, projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir husus bulunmadığının tespit edilmesi,c) Kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ödemenin yapılması, koşullarının sağlanmasını müteakip Ödeme Talep Formunu sistem üzerinden doldurarak varsa eki ödeme belgeleri yükleyerek ödeme talep edebilir.*

[86] **30/09/2025 tarihli ve 647753 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 28-(1) İşletme, a) Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından sisteme kaydedilmiş olması, b) İlgili izleme formunda, projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir husus bulunmadığının tespit edilmesi, c) Kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ödemenin yapılması, koşullarının sağlanmasını müteakip Ödeme Talep Formunu sistem üzerinden doldurarak ve ek ödeme belgelerini (kredi ile temin edilen giderlere ilişkin fatura veya fatura yerine geçen belgeler, personel giderlerine ilişkin maaş bordroları ile banka dekontları) yükleyerek ödeme talep edebilir.*

[87] **21/12/2025 tarihli ve 681926 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[88] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[89] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 28-(6)Sorumlu personel, Kapasite Geliştirme Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgelerin kontrolünü yaparak Kapasite Geliştirme Destek Programı Ödeme Olurunu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün onayına sunar.*

[90] **30/09/2025 tarihli ve 647753 sayılı Başkanlık Oluru ile madde eklenmiş ve takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[91] **30/09/2025 tarihli ve 647753 sayılı Başkanlık Oluru ile madde eklenmiştir.**

[92] **30/09/2025 tarihli ve 647753 sayılı Başkanlık Oluru ile madde eklenmiştir.**

[93] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 28-(7) Kurul tarafından onaylanan gider kalemleri için kullandırılan kredilere ilişkin faiz/kar payı desteği; kredi tutarı, vade ve destek puanı üzerinden Kapasite Geliştirme Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu kullanılarak sorumlu personel tarafından hesaplanır.*

[94] **10/12/2025 tarihli ve 677898 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 28-(12) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir. Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmelerin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.*

[95] **10/12/2025 tarihli ve 677898 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 28-(13) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin Kapasite Geliştirme Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.*

[96] **10/03/2026 tarihli ve 709495 sayılı Başkanlık Oluru ile madde eklenmiş ve takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[97] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:***Madde 29-(1) Destek Programı kapsamında, işletmenin talep etmesi halinde erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme tutarı, kullanılan toplam kredi tutarına göre belirlenen geri ödemesiz tahmini destek tutarı üzerinden KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esaslarında belirlenen oran uygulanarak hesaplanır. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.*

[98] **20/08/2026 tarihli ve 760598** ***sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:*** *Madde 30 -(3)İşletmeye, kredi kullanmamış olması şartıyla destekten yararlanmak istememesi halinde proje başlangıç tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunması gerektiği, sistem üzerinden bildirilir. Belirtilen süre içerisinde işletme tarafından başvuruda bulunması halinde ilgili destek başvurusu Uygulama Birimi tarafından iptal edilir. Bu işletmeler programa tekrar başvurabilir.*

[99] **11/11/2025 tarihli ve 665698 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 29-(5) Program kapsamında kredi kullanılan giderler için farklı kurum/kuruluşlardan veya KOSGEB'in diğer Destek Programlarından destek alınamaz.*

[100] **09/10/2026 tarihli ve 783498 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(6) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ödeme yapıldıktan sonra tespiti halinde ise KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.*

[101] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 29- (7) Başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirmesi ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletmeye hizmet sağlayamazlar.*

[102] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 30-(16) Bu Uygulama Esaslarında ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.*

[103] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:***Madde 29-(19) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar Madde 29-(1) uyarınca, KOSGEB'in bu program kapsamındaki faiz/kar payı desteğinden yararlanılan giderler için 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki faiz ve kâr payı desteği dışındaki destek unsurlarından yararlanılabilir. Bu hususlarda sorumluluk işletmelere aittir.*

[104] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 29-(19) 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar Madde 33-(1) uyarınca, KOSGEB'in bu program kapsamındaki faiz/kar payı desteğinden yararlanılan yatırımlar için 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki faiz ve kâr payı desteği dışındaki destek unsurlarından yararlanılabilir. Bu hususlarda sorumluluk işletmelere aittir.*

[105] **30/06/2025 tarihli ve 608828 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 29- (20) Program başlangıç tarihi itibarıyla işletme vasfını taşıyan işletmeler sonraki yıl İşletme Beyanına göre işletme vasfını kaybetseler bile destekleri kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve işbu uygulama esaslarında belirtilen diğer hükümlere uygun olmak kaydıyla ödemeler yapılabilir.*

[106] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:***Madde 30-(20) Program başlangıç tarihi itibarıyla KOBİ niteliği taşıyan işletmeler sonraki yıl İşletme Beyanına göre KOBİ niteliğini kaybetseler bile destekleri kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve işbu uygulama esaslarında belirtilen diğer hükümlere uygun olmak kaydıyla ödemeler yapılabilir.*

[107] **11/11/2025 tarihli ve 665698 sayılı Başkanlık Oluru ile madde eklenmiştir.**

[108] **27/09/2025 tarihli ve 647070 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 30 - (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda ödeme yapılabilecek bağımsız değerlendiricilere kurul sekretaryasını yürüten Uygulama birimi tarafından, Kurul üyelerine 1 günlük kurul toplantısı için 1 günlük hizmet bedeli, dönemsel izleme formu ve teknik inceleme için 1 günlük hizmet bedeli görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.*

[109] **20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 31 - (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda ödeme yapılabilecek bağımsız değerlendiricilere kurul sekretaryasını yürüten Uygulama birimi tarafından, Kurul üyelerine 1 günlük kurul toplantısı için 1 günlük hizmet bedeli, dönemsel izleme formu için 1 günlük hizmet bedeli görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.*

[110]**20/08/2026 tarihli ve 760598 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi**:*Madde 31 - (2) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görev alacak kişilerden sistem üzerinden Kapasite Geliştirme Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.*

[111] **11/09/2026 tarihli ve 765097 sayılı Başkanlık Oluru ile geçici madde eklenmiştir.**

[112] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:***Madde 34-(1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 26/11/2024 tarihinde yürürlüğe girer.*

[113] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 35- (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.*