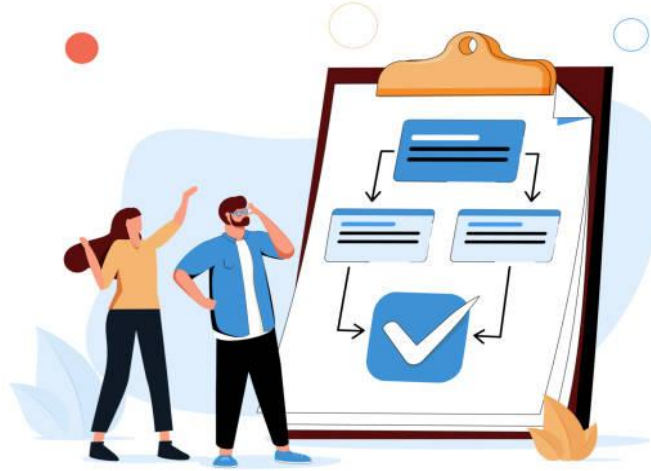




KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU KILAVUZU



ŞUBAT 2026

Versiyon 1.2

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. AMAÇ VE KAPSAM.....	2
2.1.Kapasite Geliştirme Destek Programı Genel Bilgiler	3
3. BAŞVURU KOŞULLARI	6
3.1. Proje Başvuru Tarihleri	6
3.2. Proje Başvurusu Nasıl Yapılır?	6
3.3. Kimler Başvurabilir?	7
3.4. Başvuru Formu Ekleri	10
a) Proje Bilgi Dokümanı	10
b) Sanayi Sicil Belgesi	11
c) Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu (YODA Raporu)	12
d) İşletme Değerlendirme Raporu	15
İşletme Değerlendirme Raporu Nasıl Alınır?.....	16
e) Kurumlar Vergisi Beyannamesi.....	18
4. PROJE HAZIRLANIRKEN NELERE DİKKATE EDİLMELİDİR?	19
5. BAŞVURU EKLANLARI.....	22
5.1. KOSGEB İnternet Sitesi ve E-Devlet Kapısı	22

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

5.2. Vergi Numarası ile Giriş ve Taahhütname Onayları	25
5.3. Finansal Kuruluş Bilgileri	30
5.4. Başvuru Koşulları ile ilgili Ekranlar.....	31
5.5. İşletmenin Sahip Olduğu Belgeler/Sertifikalar.....	36
5.6. Beklenen Sonuçlar	41
5.7. Proje Bilgi Dokümanı	43
5.8. Giderler ve Teklifler	46
a) Makine, Teçhizat ve Kalıp / Yazılım Gideri Ekleme	49
b) Personel Gideri Ekleme	51
c) Hizmet Alımı Giderleri Ekleme	53
d) İşletme Sermayesi Gideri Ekleme	56
5.9. Projenin Finansmanı	60
5.10 Ek Belgeler	61
5.11. Başvuruyu Tamamlama	64
6. KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI SÜREÇ AKIŞI.....	67
7. İZLEME VE ÖDEME SÜREÇLERİ	69
7.1. Örnek Destek Tutarı Hesaplaması	71
7.2. Personel Giderine Yönelik Örnek Destek Tutarı Hesaplaması	73

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

1. GİRİŞ

Kapasite Geliştirme Destek Programı, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) tarafından işletmelerin verimliliklerini, üretim kapasitelerini ve rekabet güçlerini artırmayı hedefleyen stratejik bir destek mekanizmasıdır. Bu program, işletmelerin ölçek büyütme yatırımlarına, teknolojik altyapılarının geliştirilmesine ve tedarik zinciri etkinliğinin artırılmasına yönelik çözümler sunarak, ekonomik büyümeye katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Bu başvuru kılavuzu, Kapasite Geliştirme Destek Programı çerçevesinde işletmelerin destek başvurularını doğru ve eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmeleri ve uygulama birliğini sağlamak için rehberlik etmektedir. Kılavuz, başvuru sürecinin tüm aşamalarını, gerekli belgeleri ve değerlendirme koşullarını ayrıntılı olarak açıklamakta, uygulamaya yönelik çeşitli örneklerle işletmelerin programdan azami ölçüde faydalanmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Başvuru sahipleri, kılavuzda belirtilen yönergeleri dikkatlice inceleyerek, destek programının gerekliliklerine uygun şekilde projelerini hazırlamalı ve belirlenen süreçleri titizlikle takip etmelidir. Kılavuz, başvuru sürecine dair soru işaretlerini gidermeyi ve işletmelere yol göstermeyi amaçlayan temel bir kaynak niteliğindedir.

Bu kılavuzun içeriği ile KOSGEB'in resmi belge ve uygulama yöntemleri arasında farklılıklar olması durumunda resmi belgeler ve uygulamalar esastır.

Desteğe ilişkin mevzuata www.kosgeb.gov.tr adresindeki “Destekler” menüsünde “Kapasite Geliştirme Destek Programı” alt başlığı seçilerek ulaşılabilecektir.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

2. AMAÇ VE KAPSAM

Kılavuz KOBİ'lerin Kapasite Geliştirme Destek Programı kapsamında yapacakları başvuruların daha kolay ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını ve uygulama birliği sağlamayı amaçlar.

Programın temel amacı KOBİ'lerin üretim verimlilik dayanıklılık pazar büyüklüğü ve kurumsal kapasitesini artırmaktır.

Destek programı kapsamında işletmelerin makine, teçhizat ve kalıp, yazılım, personel, hizmet alımı giderler ile işletme sermayesi için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kâr payı giderlerine Kapasite Geliştirme Destek Programı Uygulama Esasları ve finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır.

Krediye ilişkin hususlar, finansal kuruluşlarla imzalanan protokolde belirlenir.



Destekleme kararı alınan işletmelerin kefalet şirketlerinden kefalet kullanmaları sağlanır. Kefalet kullanımına ilişkin konular kefalet şirketleri ile imzalanan protokolde belirlenir.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

2.1.Kapasite Geliştirme Destek Programı Genel Bilgiler

KOBİ'lerin verimliliğini, dayanıklılığını, üretimini, pazar büyüklüğünü ve kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik ölçek büyütme yatırımlarına ve büyük işletmelerin tedarikçilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Kapasite Geliştirme Destek Programı uygulanmaktadır.

Program kapsamında kurul kararı ile belirlenen toplam kredi kullandırımına esas tutar üzerinden kullanılacak krediye ve desteğe ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

İşletme Başına Kredi Alt Limiti	İşletme Başına Kredi Üst Limiti	Desteklenecek Azami Kredi Vadesi	Proje Süresi	Destek Puanı
1.000.000 TL	20.000.000 TL	36 ay*	24 ay**	20 Puan***

*Finansal kuruluş tarafından kullanılacak her bir kredinin vadesi 36 ayı geçemez.

** 30 aya kadar uzatılabilir.

*** Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımının yapıldığı tarihte geçerli olan destek puanı üzerinden hesaplama yapılır.

- İşletmeler bu destek programından bir kez faydalanabilir.
- Proje başlangıç tarihi desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihtir. Kredi kullanım süreçlerinin proje bitiş tarihi itibarıyla tamamlanması gerekir.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

2.2. Program Kapsamında Desteklenecek Giderler

- ✓ Makine, teçhizat ve kalıp giderleri
- ✓ Yazılım giderleri
- ✓ Personel giderleri
- ✓ Hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları)
- ✓ İşletme sermayesi giderleri Kapasite Geliştirme Destek Programı kapsamında desteklenmektedir.

Makine, Teçhizat ve Kalıp Giderleri: Makine- teçhizat ve kalıp giderleri desteği kapsamında işletmenin desteklenen projesi ile ilgili olarak, proje süresi içerisinde satın alınan **yeni makine, teçhizat ve kalıp giderleri ile yeni olmayan ancak elektrik motorları en az IE2 verim sınıfında olan makine** giderleri için kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır.

Yazılım Giderleri: İşletmenin **proje süresi içerisinde satın aldığı** yazılımın lisans bedeli/bulut üzerinden erişim hakkı bedeli/zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır.

Personel Giderleri: İşletmenin **proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yeni personel istihdamı** veya **mevcut personeli** için finansal kuruluşlardan **işletme sermayesi kapsamında** kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır.

Hizmet Alımı Giderleri: İşletmenin **proje süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları)** için finansal kuruluşlardan **işletme sermayesi kapsamında** kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır.

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

İşletme Sermayesi: İşletme sermayesi kapsamında işletmenin proje konusu ile ilgili olarak **proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yukarıda belirtilen giderler haricindeki giderleri için** kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlan

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

3. BAŞVURU KOŞULLARI

3.1. Proje Başvuru Tarihleri

- Proje Başvuruları, **KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden** dönemsel olarak alınmaktadır. Program kapsamında başvurular; her yıl ilan edilen çağrı tarihleri arasında alınmaktadır. Başvuru Formu veya eklerinin çıktısının fiziki olarak teslim edilmesi **gerekmemektedir.**
- Proje başvuru ve değerlendirme süreci takvimi KOSGEB tarafından ilan edilen “Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvuru ve Değerlendirme Takviminde” belirtilir. İşletme, başvuru, başvuru kontrolü, mali analiz, yerinde inceleme ve kurul toplantısı takvimini takip etmeli, KOBİ Bilgi Sistemi ara yüzü ve e-posta adresi üzerinden yapılacak bildirimleri izlemelidir.

3.2. Proje Başvurusu Nasıl Yapılır?

- Kapasite Geliştirme Destek Programından yararlanmak isteyen işletme; Başkanlık tarafından ilan edilen başvuru koşullarını sağlıyor ise son başvuru tarihine kadar, Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Başvuru Formunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda doldurur.
- KOBİ Bilgi Sistemine KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı işletmeler e-devlet üzerinden girebilir.
- Proje Başvuru Formunun 2.1-2.20 arasındaki bölümler sistemdeki bağlantı noktasından şablon doküman indirilir ve bilgisayarda doldurularak sisteme başvuru eki olarak yüklenir.
- KOBİ, Kapasite Geliştirme Destek Programı Proje Başvuru Formunda “Ekler” kısmında belirtilen belgeleri KOBİ Bilgi Sistemine yükler ve başvurusunu onaylar.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- İlan edilen son başvuru tarihine kadar başvurusunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylamayan KOBİ'lerin projeleri değerlendirmeye alınmaz.

Proje başvurusunun sistem üzerinden nasıl yapılacağına dair sistem yönlendirmeleri 5. Bölümde anlatılmıştır.

3.3. Kimler Başvurabilir?

- KOBİ Bilgi Sistemine kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanı güncel,
- Küçük veya orta ölçekli işletme sınıfında olan, (Mikro işletmeler başvuru yapamaz.)

İşletmenin sınıfı başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihteki bilgileri esas alınarak belirlenir. Onay tarihinden sonraki işletme sınıfı değişiklikleri dikkate alınmaz.

- Limited veya anonim şirket statüsünde,
- KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren, **NACE Koduna göre,**
 - ✓ Kısım C – İmalat (Sanayi Sicil Belgesi ve Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu (YODA) şartı)
 - ✓ 61 – Telekomünikasyon,
 - ✓ 62 – Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler,
 - ✓ 63 – Bilişim altyapısı, veri işleme, barındırma ve diğer bilgi hizmeti faaliyetleri,
 - ✓ 72 – Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri

sektörlerinde faaliyet gösteren*,

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

*Başvuru formunun KOBİ tarafından ilk onaylandığı tarihte faaliyet gösterdiği sektör bilgileri esas alınır.

- **Hızlı büyüyen işletmeler** başvurabilir.

NOT:

- ✓ Hızlı büyüyen işletme olma durumu belirlenirken ortak/bağlı işletme olma durumu dikkate alınmaksızın yalnızca başvuru sahibi işletmenin yıllık istihdam sayısı veya net satışları dikkate alınır. Hızlı büyüyen olma durumu belirlenirken GSYH Deflatörü kullanılarak net satış verileri düzeltilir.
- ✓ Hızlı büyüyen işletme; hesaplama esas başlangıç yılında çalışan sayısı en az 10 olan (3600 prim-gün) ve üç yıllık periyotta istihdam veya net satışlar için yıllık ortalama % 10 ve üzerinde büyüyen işletmelerdir.
- ✓ Kapasite Geliştirme Destek Programı 2026-1 dönemi için hızlı büyüme hesaplamasına esas başlangıç yılı 2021 olup, hızlı büyüyen işletme olup olmama durumu 2021-2024 yılı verileri dikkate alınarak hesaplama yapılmaktadır.

Hızlı Büyüyen Olma Şartı Aranmayanlar

Aşağıda yer alan koşullardan herhangi birini sağlayan işletmelerde hızlı büyüyen işletme olma koşulu aranmaz. **Bu işletmeler başvuru sırasında seçtikleri koşula uygun belgeyi ek olarak yüklemelidir.**

- ✓ KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesi başarılı olarak tamamlamış işletmeler.
- ✓ KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesi başarılı olarak tamamlanmış işletmelerin projesinin başarı ile tamamlanma belge tarihlerinin başvurunun ilk onaylandığı tarih itibarıyla en fazla 5 yıl önce olması esastır.*

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- ✓ 12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi olan işletmeler.
- ✓ Başvuru yapılan tarih itibarıyla geçerli Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip işletmeler.
- ✓ 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren işletmeler.
- ✓ TEKMER’de faaliyet gösteren işletmeler.
- ✓ Tedarikçi geliştirmeye yönelik projelerde başvuru sırasında büyük işletme ile yapılan sipariş sözleşmesi sunan işletmeler.

* Beş yılın hesaplanmasında;

- 1) KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarıyla tamamlandığına ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih,
- 2) TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarı ile sonuçlandırıldığına dair belgenin düzenlenme tarihi esas alınır.

İşletmeler bu destek programından bir kez faydalanabilir.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

3.4. Başvuru Formu Ekleri

a) Proje Bilgi Dokümanı



KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

PROJE DOKÜMANININ BU BÖLÜMÜ **BİLGİSAYARDA DOLDURULDUKTAN SONRA BAŞVURU SİSTEMİNE "PDF" FORMATINDA EK OLARAK YÜKLENECEKTİR.**

BU BÖLÜMÜ DOLDURURKEN:

- Açıklamalarınızı, ilgili başlığın altındaki kutucuklara yazınız. Kutucukların dışına bilgi girilmemelidir.
- Başlıklar ve açıklama metinleri silinmemelidir.
- Kutucuklar, ihtiyaç olduğu kadar genişletilebilecektir. 2.15 "Projenin Hedef ve Faaliyetleri" ve 2.18 "Projede Kullanılacak İşletme Kaynakları" tablolarına ihtiyaç olduğu kadar satır eklenebilecektir.
- El yazısı ile doldurulan bilgiler dikkate alınmayacaktır.
- Bu dosya sisteme ek olarak yüklenmeden önce PDF formatında kaydedilmelidir.

II. BÖLÜM PROJE BİLGİ DOKÜMANI

2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Ünvanı	
Vergi numarası	
Ortakları	
Organizasyon şeması ve personel sayıları ve dağılımı	
Üretim yeri ve üretim tesisi bilgileri	Üretim alanı, Üretim yeri,
Diğer kurum kuruluşlara verdiği projeler ve aldığı teşvik ve yardımlar	

2.2. İŞLETME MAKİNE PARKURU

Makine/Teçhizat Adı	Adet	Yerli/İthal	Özellikleri

2.3. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER

Proje konusu ürünün tanıtımı	
------------------------------	--

2.4. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN DİŞ TİCARET VERİLERİ (Son 3 Yıl)

	20...	20...	20...
İthalat Tutarı (USD)			
İhracat Tutarı (USD)			
Dış Ticaret Açığı (USD)			

2.5. ÜRÜNE İLİŞKİN YURT İÇİ - YURT DIŞI PAZAR BÜYÜKLÜĞÜ (Son 3 Yıl)

	20..	20..	20..
Yurt İçi Pazar Büyüklüğü (Toplam Satışlar USD)			
Yurt Dışı Pazar Büyüklüğü (Toplam Satışlar USD)			
Yurt İçi Talep Miktarı (Adet)			
Yurt İçi Arz Miktarı (Adet)			
Yurt Dışı Talep Miktarı (Adet)			
Yurt Dışı Arz Miktarı (Adet)			
Sektör Küresel Büyümesi (%)			

FRM.37.00.02/05
Rev. Tarihi 21/12/2025

1

Proje Başvuru Formunun 2.1 – 2.20 arasındaki bölümleri için başvuru ekranından indirilerek bilgisayarda doldurulmuş Proje Bilgi Dokümanı pdf formatında ek olarak yüklenecektir.

BU BÖLÜMÜ DOLDURURKEN:

- Açıklamalarınızı, ilgili başlığın altındaki kutucuklara yazınız. Kutucukların dışına bilgi girilmemelidir.
- Başlıklar ve açıklama metinleri silinmemelidir.
- Kutucuklar, ihtiyaç olduğu kadar genişletilebilecektir. 2.15 "Projenin Hedef ve Faaliyetleri" ve 2.18 "Projede Kullanılacak İşletme Kaynakları" tablolarına ihtiyaç olduğu kadar satır eklenebilecektir.
- El yazısı ile doldurulan bilgiler dikkate alınmayacaktır.
- Bu dosya sisteme ek olarak yüklenmeden önce PDF formatında kaydedilmelidir.

(Ayrıntılı bilgi için bkz. Bölüm 5.7)

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

b) Sanayi Sicil Belgesi


T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
 SANAYİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SANAYİ SİCİL BELGESİ

e-belge

Belge Tarihi : 05/05/2017	Belge No : 720590	Veriliş Sebebi : Belgede Değişiklik
İşyeri İşletme Ünvanı : TEST UNVANLI LTD.		
İşyeri Adresi : YUKARIYURTÇU MAHALLESİ 4375 SOKAK DIŞ KAPI NO: 2 ETİMESGUT/ANKARA		
Vize Tarihi : 05/05/2019	Vize Dönemi Bitiş Tarihi : 05/05/2021	Vergi No : 1111111111
Üretim Konusu		
EKMEK(YULAF), EKMEK(EKMEKİM),		

Vize Tarihi: İşletmenin en son dönemde vizesini yaptırdığı tarihtir. Bu işletmede 2019 dönemi vizesi yapılmıştır.

Vize Dönemi Bitiş Tarihi: İşletmenin vize süresinin bittiğini gösterir tarihtir. Bu tarihten itibaren işletmenin elektronik ortamda vizesini yapacağı başvuru alanı açılacaktır.

QR kodunu uygulama aracılığı ile okutarak veya aşağıdaki linkten belge üstündeki bilgilerin doğruluğunu kontrol edebileceğiniz doğrulama sayfası açılacaktır.

Bu tarih e-belgenin SBSB üzerinden pdf formatında indirildiği tarihtir.

Yukarıda hüviyetli yazılı işletme 24.04.1967 tarih ve 6948 sayılı Kanunun ikinci maddesi gereğince tescil edilmiş olup 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Halli Kanunu hükümleri gereğince Türk Silahlı Kuvvetlerine tahsis edildiği takdirde bu tahsis taahhütnin sayılır.

Bu belge düzenleniş tarihi itibarıyla belge iptali gerçekleşmediği sürece geçerli olup iki yılda bir vize ettirilmek zorundadır.

İş bu e-belge ANKARA Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş olup belge doğruluğu doğrulamak için yukarıdaki QRCode veya aşağıdaki link kullanılmaktadır.

https://sanaysicil.sanayi.gov.tr/App_Pages/CommonPages/QRCode/iletmeBilgileriGoruntuleme.aspx?ID=DKfgeAtqAuyRHgKxp9clvA%3d%3d

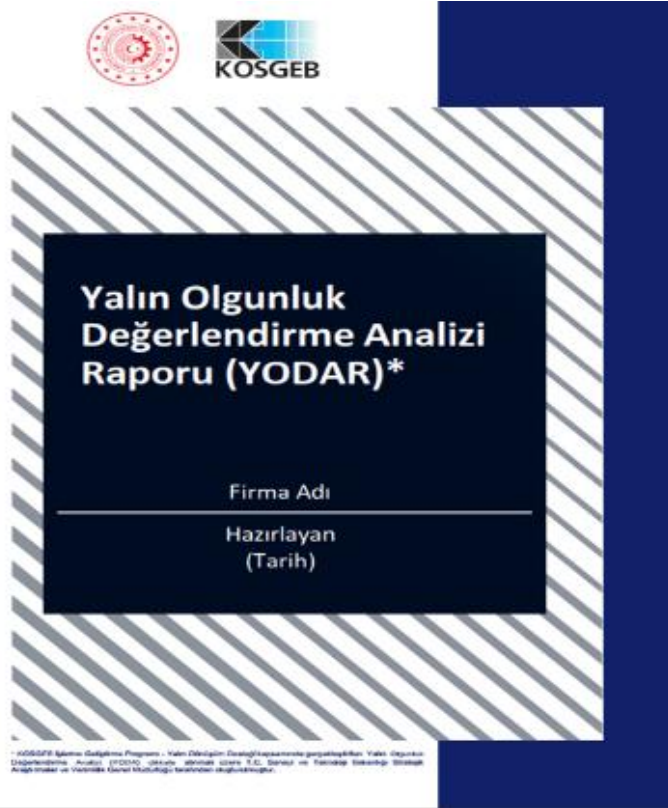
Belge Basım Tarihi : 21/04/2020

Sanayi Sicil Belgesi 1/1 sayfasıdır.

- NACE Kodu Kısım C – İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin ilan edilen takvime göre başvurunun işletme tarafından düzeltilmesi için verilen son tarih itibarıyla geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekmektedir.
- Sanayi Sicil Belgesi, belge düzenleniş tarihi itibarıyla belge iptali gerçekleşmediği sürece geçerli olup iki yılda bir vize ettirilmek zorundadır.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

c) Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu (YODA Raporu)



- NACE Kodu Kısım C – İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmenin Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu yaptırmış olması gerekir. YODA raporu tarihinin, ilan edilen son başvuru tarihi ve öncesinde olması esastır.
- Rapor, yalın üretim konusunda işletmelerin mevcut durumlarını tespit ederek sorun ve ihtiyaçlarını belirlemek, yol haritalarını oluşturmak ve bu yol haritalarının uygulanması için eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak üzere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından bildirilen Yalın Dönüşüm Danışmanları tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Yalın Dönüşüm Danışmanları listesi, KOSGEB web sitesi <https://www.kosgeb.gov.tr/site/tr/genel/destekdetay/9165/yonde-yonderlik-ve-degerlendirme-destek-programi> linkinde Hizmet sağlayıcılar başlığında yer almaktadır.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

MODEL FABRİKALAR

SIRA NO.	MODEL FABRİKA ADI	İŞLETME (Fatura Düzenleyecek İşletmenin Unvanı) ADI	E-POSTA	TELEFON NO
1	Adana Model Fabrika	Adana Sanayi Odası Eğitim ve Danışmanlık A.Ş.	sanayikampusu@adaso.org.tr	(0322) 503 81 28
2	ASO Model Fabrika	ASO Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezi Model Fabrika İktisadi İşletmesi	ufuk.kaya@modelfabrika.org	(0312) 267 50 75
3	Bursa Model Fabrika	Bursa Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Lojistik A.Ş.	info@btsomesyeb.com.tr	(0224) 261 61 87
4	Gaziantep Model Fabrika	Gaziantep Sanayi Odası Mesleki Eğitim Danışmanlık Hizmet A.Ş.	info@gsomem.com.tr	(0342) 503 01 10
5	İzmir Model Fabrika	İzmir Uygulamalı Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezi A.Ş.	info@izmirmodelfabrika.com	(0539) 685 38 81
6	Kayseri Model Fabrika	Kayseri Model Fabrika A.Ş.	salih.yalcin@kayserimodelfabrika.com	(0352) 504 40 44
7	Konya Model Fabrika	Konya Ticaret Odası Mesleki Eğitim ve Dijital Dönüşüm Hizmetleri A.Ş.	bilgi@ktotek.com.tr	(0332) 221 02 21
8	Mersin Model Fabrika	Mersin Model Fabrika ve Yenilik Merkezi Tic. ve San. A.Ş.	info@mersinmodelfabrika.com	(0324) 645 41 11
9	Eskişehir Model Fabrika	Eskişehir Sanayi Odası Model Fabrika İktisadi İşletmesi	eso@eso.org.tr	(0222) 236 03 60
10	Samsun Model Fabrika	Samsun Merkez OSB Model Fabrika Ticari İşletmesi	info@samsunmodelfabrika.org.tr	(0362) 260 51 51
11	İHKİB Dijital Dönüşüm Merkezi (DDM)	İHKİB İstanbul Moda Akademisi Eğitim A.Ş.	davut.sadoglu@ihkib.digital info@ihkib.digital	(0544) 311 18 32
12	Denizli Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezi (Model Fabrika)	Denizli Sanayi Odası Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezi Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	deniz.ozturk@denizlimodelfabrika.com info@denizlimodelfabrika.com	(0532) 488 58 83 (0258) 295 80 80
13	Kocaeli Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezi	Kocaeli Model Fabrika A.Ş.	info@kocaelimodelfabrika.com	0507 690 81 06

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

İşletmelerin YODA (Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi) Raporu'nda ortaya çıkan ihtiyacına uygun Model Fabrika hizmetlerine proje süresi içerisinde başlaması zorunlu tutulacaktır. Model fabrika hizmetinin alınması Model Fabrika ile yapılacak sözleşme ile başlar. Sözleşme proje bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır.

Model Fabrikadan proje başlamadan önce eğitim, danışmanlık, öğren- dönüş hizmetlerinden herhangi birini alan veya bu hizmeti devam etmekte olan işletmeler, alınan hizmeti proje başvurusu veya proje süresi içinde sözleşme veya fatura ya da Model Fabrikadan alınacak yazı ile belgelendirmek kaydıyla “hizmetin proje süresi içinde başlaması” şartından muaftır.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

d) İşletme Değerlendirme Raporu



KOSGEB’in kamu kurumları ile yapmış olduğu veri paylaşım protokolleri kapsamında almış olduğu idari kayıt verilerini kullanılarak işletmenin kendi mevcut durumu hakkında bilgi edinmesine yönelik “KOSGEB İşletme Değerlendirme Raporu” 2019 yılında hizmete alınmış ve işletmelerimizin istifadesine sunulmuştur. Rapor temelde 7 bölümden (İşletme Künye Bilgileri, Genel Sıralama, İnsan Kaynakları, Ar-Ge/Yenilik/Markalaşma, Verimlilik, İhracat, Finansman) oluşmakta ve en son mali yıla ait verileri olan işletmeler için hazırlanabilmektedir.

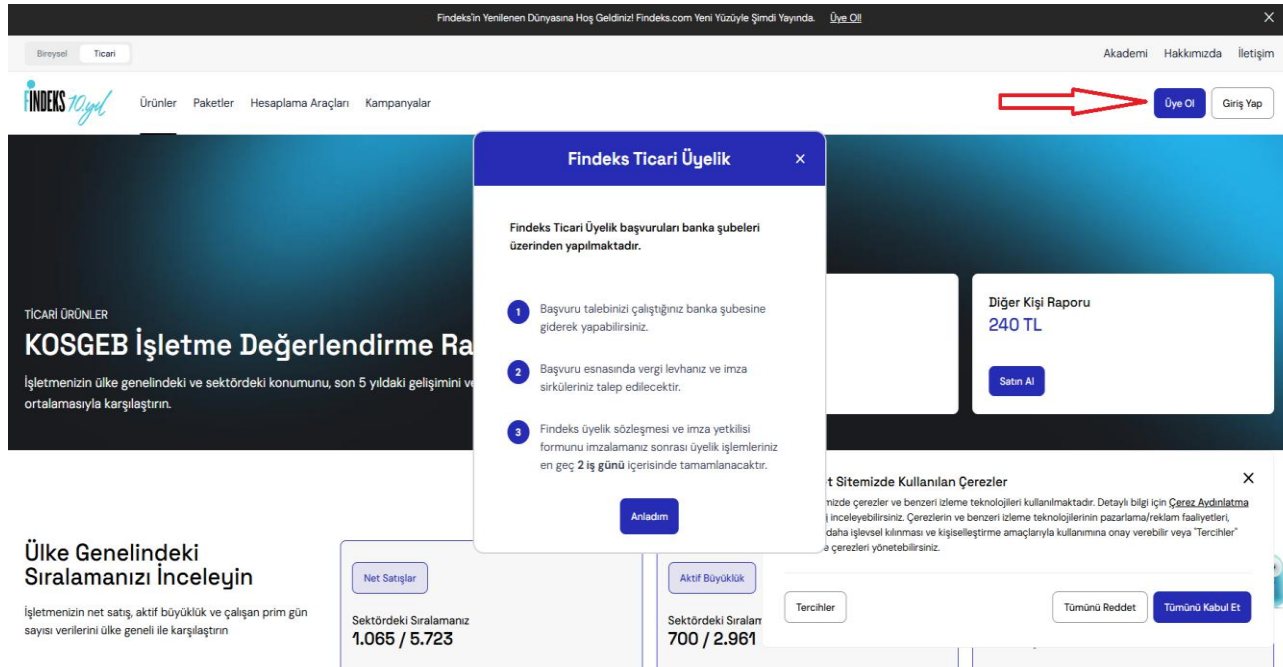
İşletme Değerlendirme Raporu (İDR) vasıtasıyla işletme kendi sektöründe; Türkiye geneli ve İBBS Düzey 1’e göre sektördeki konumunu, son 5 yıllık dönemdeki performansını, mali durumunun yıllar itibariyle gelişimini gösteren finansal bilgileri sektör ortalamaları ile birlikte görebilmekte olup; aynı zamanda ihracat yapan/yapmayan işletmeler için de hedef pazarlar ve pazar payı hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Bu rapor sayesinde işletme, kendisini sektöründe Türkiye Geneli ve bölgesinde (İBBS Düzey1) konumlandırma ve diğer işletmeler ile kıyaslama imkânı bulabilmektedir.

- İşletme Değerlendirme Raporu alabilecek durumdaki (son mali yıla ait verileri bulunan ve İşletme Değerlendirme Raporu oluşmuş) işletmeler için Başvuru formunun ekine zorunlu olarak yüklenmesi gereken bir rapor olmakla birlikte, başvuru sürecinde değerlendirmeye katkı sağlayacaktır.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

İşletme Değerlendirme Raporu Nasıl Alınır?

İşletme Değerlendirme Raporu <https://www.findeks.com/urunler/kosgeb-isletme-degerlendirme-raporu-idr> web sitesinden temin edilmektedir. Raporun temin edilebilmesi için Findeks'e üye olunması gerekmektedir. Üyelik başvuru işlemleri ise banka şubelerinden gerçekleştirilmektedir. İşletme Değerlendirme Raporuna aşağıdaki adımlar izlenerek ulaşılabilir.



Findeks'in Yenilenen Dünyasına Hoş Geldiniz! Findeks.com Yeni Yüzüyle Şimdi Yayında. [Üye Ol](#)

Birysol Ticari Akademik Hakkımızda İletişim

Findeks 10yıl Ürünler Paketler Hesaplama Araçları Kampanyalar

Findeks Ticari Üyelik

Findeks Ticari Üyelik başvuruları banka şubeleri üzerinden yapılmaktadır.

1. Başvuru talebinizi çalıştığınız banka şubesine giderek yapabilirsiniz.
2. Başvuru esnasında vergi levhanız ve imza sirküleriniz talep edilecektir.
3. Findeks üyelik sözleşmesi ve imza yetkilisi formunu imzalamanız sonrası üyelik işlemlerinizi en geç 2 iş günü içerisinde tamamlanacaktır.

[Anladım](#)

Diğer Kişi Raporu
240 TL
[Satın Al](#)

Ülke Genelindeki Sıralamanızı İnceleyin
İşletmenizin net satış, aktif büyüklük ve çalışan prim gün sayısı verilerini ülke geneli ile karşılaştırın.

[Net Satışlar](#) [Aktif Büyüklük](#)

Sektördeki Sıralamanız: 1.065 / 5.723

Sektördeki Sıralama: 700 / 2.961

[Tercihler](#) [Tümünü Reddet](#) [Tümünü Kabul Et](#)

Sitemizde Kullanılan Çerezler
Bizim çerezler ve benzeri izleme teknolojileri kullanılmaktadır. Detaylı bilgi için [Çerez Aydınlatma](#) inceleyebilirsiniz. Çerezlerin ve benzeri izleme teknolojilerinin pazarlama/reklam faaliyetleri, daha işlevsel kılınması ve kişiselleştirme amaçlarıyla kullanımına onay verebilir veya "Tercihler" çerezleri yönetebilirsiniz.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

İNDEKS

Ticari

Kullanıcı Girişi

[Karekodlu Çek Kayıt](#)[Bireysel Üye Girişi](#)[Yeni Üyelik](#)

Kurum Vergi Kimlik No

Firma Vergi Kimlik Numarası

Kullanıcı TC Kimlik No

TC Kimlik Numaranız

Parola

Parolanız

Ticari üyelik hesabınıza giriş yapmak için önce firmanıza ait 10 haneli Vergi Kimlik Numarasını, ardından 11 haneli TC Kimlik Numaranızı ve üyelik işlemlerinizi sırasında belirlediğiniz parolanızı ilgili alanlara yazınız.

[Detaylı Yardım](#)

[Parolamı Unuttum / Tel No Değiştir](#)

[SIM Kart Bloke Kaldır](#)

Devam

[Mobil İmza ile Giriş Yap](#)

Üyelik tamamlandıktan sonra yine aynı adresten “Giriş Yap” butonu ile giriş yapılarak İşletme Değerlendirme Raporu edinilmektedir.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

e) Kurumlar Vergisi Beyannamesi

 **GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI**

KURUMLAR VERGİSİ BEYANNAMESİ

1010

KAHRAMANKAZAN VD VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DÖNEM TİPİ Yıllık	Yıl 2024
---	----------------------	-------------

Onay Zamanı :

Vergi Kimlik Numarası
E-Posta Adresi
Ticaret Sicil No
Soyadı (Unvanı)
Adı (Unvanın Devamı)

Ticari Bilanço Karı
Üretim faaliyetinden elde edilen kazanç
İhracat faaliyetinden elde edilen kazanç
Ticari Bilanço Zararı
6491 sayılı Türk Petrol Kanununun Mad. 12/5 kapsamında itfa payı olarak addolunan gelirler

İLAVELER		
Türü	Tutarı	
Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler		
ZARAR OLSA DAHI İNDİRİLECEK İSTİSNA VE İNDİRİMLER		
Türü	Açıklama	Tutarı

7-KVK Geçici Mad. 14/2 kapsamında dönem sonu değerlemesinden doğan kar payı ve faiz istisnası

8-KVK Geçici Mad. 14/2 kapsamında kur farkı kazanç istisnası

- Başvuru Formu ekinde yüklenmesi gereken Kurumlar Vergisi Beyannamesinin son onaylı mali yıla ait (2024 yılı) olması ve Gelir İdaresi Başkanlığı web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı olarak yüklenmesi gerekmektedir.
- Geçici beyannameler ek olarak yüklenmemelidir.
- Taranmış doküman yüklenmemesi hususuna dikkat edilmelidir. Beyannameler, kredibilite değerlendirmesi için finansal kuruluşlarla paylaşıldığından kredi değerlendirmesinde kullanılmaktadır. Başvurunun reddedilmemesi için beyannamenin doğru olarak yüklenmiş olması önem arz etmektedir.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

4. PROJE HAZIRLANIRKEN NELERE DİKKATE EDİLMELİDİR?

Proje, tanımlanmış özgün hedeflere ulaşmak için belirlenen zaman akışı içinde tamamlanması gereken bir dizi görevler bütünüdür.

- Proje ekibi ve paydaş yönetimi
- Faaliyet-zaman planlanması
- Bütçe ve kaynak yönetimi
- İletişim ve bilgi yönetimi
- Uygulama ve izleme
- Sonuçların değerlendirilmesi



Etkinliklerinden oluşur.

Tek bir etkinlik proje olarak değerlendirilemez. Proje, birkaç etkinliğin bir araya gelmesiyle, bazı sonuçların elde edilmesi ve bu sonuçlar aracılığıyla proje amacına ulaşılmasını sağlamalıdır. Elde edilen sonuçların ölçülebilir ve sürdürülebilir olması gerekir.

Yalnızca bir mal veya hizmetin teminine yönelik bir faaliyet proje olarak sunulmamalıdır, bu tür bir çalışma ancak proje kapsamındaki faaliyetlerden biri olabilir.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Proje hazırlamanın temel adımları;

- KOSGEB tarafından ilan edilen proje dokümanları okunmalı, bu kapsamda sunulabilecek proje ile ilgili karar verilerek proje hazırlanmalıdır.
- Proje temel kurgusu, belirli bir gider ve ihtiyaçtan yola çıkılarak değil açıklanan uygun proje konuları ile işletmenin mevcut durum ve hedeflerinin eşleştiğinden emin olunduktan sonra, **amaç> hedef> faaliyet> faaliyet ile ilişkili gider** sıralaması ile oluşturulmalı ve sonra detaylandırılmalıdır.
- Projenin, net olarak tanımlanmış, açık olarak ifade edilmiş ve okunduğunda farklı anlamlar çağrıştırmayacak bir amacı olmalıdır. Amacınız soyut ve ulaşılamaz değil; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalıdır.
- Proje amacını gerçekleştirmek için **hedefler** ve bu hedeflere ulaşmak için **planlanmış faaliyetler** ve bu faaliyetlere ilişkin **beklenen sonuçlar** tanımlanmalıdır. Faaliyetler, gerçekleştirilme sırasına göre yazılmalıdır. Faaliyetlerin birbirleri ile ilişkisinin kurulması ve proje önerisinde bunun gösterilmesi önemlidir. Proje kapsamında geliştirilecek olan faaliyetler birbirini izlediği gibi bazı faaliyetlerin eş zamanlı olarak gerçekleştirilmesi de mümkün olabilir.
- Belirlenen proje amacı için gerçekleştirilecek faaliyetlerin listelenerek önceliklendirilmesi ve bu faaliyetler gerçekleştirilirken kullanılacak yöntemlerin proje amaçlarına ulaşmak için doğru seçilmiş olması gerekmektedir. Belirlenen faaliyetler, faaliyet-zaman planı ve bütçe için temel oluşturacaktır.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- Projenin başarı ile tamamlanabilmesi için en önemli hususlardan biri proje ekibinin doğru şekilde belirlenmesidir. Proje ekibi belirlenirken, projenin konusuna ve amaçlarına uygun beceri/uzmanlığa sahip olan kişiler seçilmelidir.
- Proje için belirlenen süre, proje kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin tamamlanma zamanı ile uyumlu olmalıdır.
- Faaliyetler satırlarına gider ismi yazılmamalıdır. Gider sadece bir faaliyetin gerçekleştirilmesi için satın alınacak ürün veya hizmetlerin adıdır.



Yanlış anlaşılan proje faaliyetine örnek: CNC Dik İşleme tezgâhı satın alımı veya Bilgisayar Mühendisi istihdamı

Doğru proje faaliyeti: Talaşlı işleme hattına otomasyon kabiliyeti kazandırılacaktır.

“Talaşlı işleme hattına otomasyon kabiliyeti kazandırılacaktır” **faaliyeti ile ilgili olarak gider adı:** CNC Dik İşleme tezgâhı ve /veya Bilgisayar mühendisi şeklinde bütçe kısmında yazılabilir.

- Proje metninin yazılımına geçilmeden önce proje başvuru formunun tamamı gözden geçirilerek her bir bölüme bölüm başındaki açıklamalara uygun olarak neler yazılacağı tasarlanmalıdır. Bu şekilde tekrarlardan kaçınılmış olacak ve her açıklama uygun proje bölüm başlığı altına konumlandırılmış olacaktır.
- Proje Başvuru Formuna yazılacak her bilgi değerlendirmeye esas teşkil edecek olup formun her bir bölümünde yer verilecek bilgilerin dikkatle hazırlanması gerekmektedir.

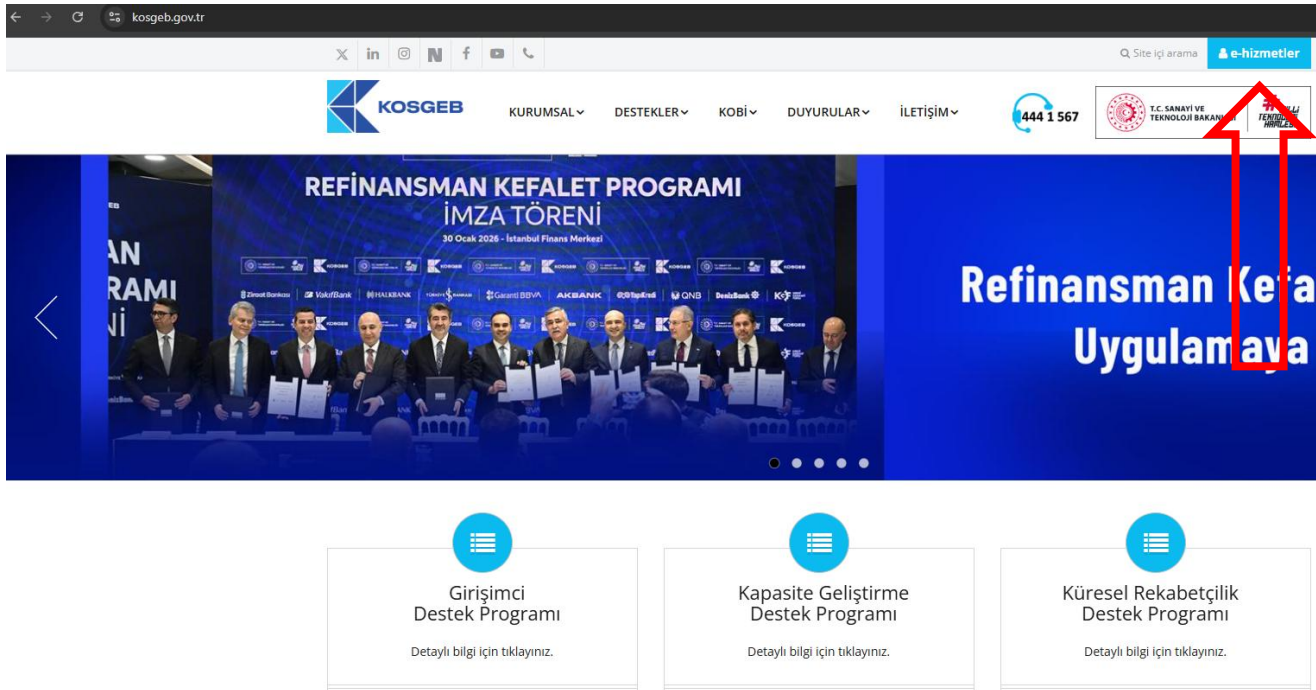
KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5. BAŞVURU EKRANLARI

Proje Başvuru Formu doldurulacağı ortam bakımından iki kısımdan oluşur. Ana doküman KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden çevrim içi olarak doldurulur.

5.1. KOSGEB İnternet Sitesi ve E-Devlet Kapısı

1. Adım: www.kosgeb.gov.tr adresinden e-hizmetler sekmesine tıklanır.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

2. Adım: Hizmetlerimiz sekmesinden “Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu” seçilir.

İstihdamı Koruma Destek Programı

[İstihdamı Koruma Destek Programı Ödeme Başvurusu](#)

Kapasite Geliştirme Destek Programı

[Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu](#)

Küresel Rekabetçilik Destek Programı

[Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu](#)

Girişimci Destek Programı

[Girişimci Destek Programı Başvurusu](#)

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

3. Adım: E-Devlet Kapısı üzerinden işletme yetkilisi tarafından giriş

İşletmeyi münferiden temsile yetkili olan veya noter onaylı vekaletname ile görevlendirilmiş olan kişiler e-devlet kapısı üzerinden sisteme giriş yapabilirler. Yanda görülen ekranda T.C. Kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapılması gerekmektedir.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.2. Vergi Numarası ile Giriş ve Taahhütname Onayları

4. Adım: KOSGEB’e kayıtlı olduğunuz vergi numarası girilir.

Destek süreçleri ve veri paylaşımı gibi konulara ilişkin maddelerin okuyunuz ve onama yapmak için “kabul ve beyan ederim” metnini onaylama işareti atarak onaylayınız ve resmi olarak kayıtlı olduğunuz vergi/T.C. kimlik numaranızı giriniz.

! Uyarı

Yetkilisi olduğum, aşağıda bilgileri verilen işletmenin/girişimcinin KOSGEB Veri Tabanına kayıt olma aşamasından itibaren;

- Beyan ettiğim ve/veya diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde bulunan bilgi ve verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kaydedilebileceğini, depolanabileceğini, sınıflandırılabilirliğini, yeniden düzenlenebileceğini, aktarılabilirliğini ve işlenebileceğini, KOSGEB tarafından bu verilerin kamu ve/veya özel kurum/kuruluşlar ile paylaşımının yapılabileceğini,
- Gerek başvurunun incelenmesi ve gerekse diğer tüm süreçlerde işletmemiz ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde bulunan bilgilerimizin KOSGEB tarafından temin edilebileceğini,
- KOSGEB Veri Tabanında bulunan KOSGEB Veri Tabanına kayıt ve KOSGEB Destek süreçleri kapsamında üretilen/oluşan bilgilerimizin (diğer kurum ve kuruluşlardan temin edilen bilgiler hariç) tüm aşamalarda, talep edilmesi halinde diğer kurum/kuruluşlar ile paylaşılabilirliğini,
- Aşağıda bilgileri verilen işletme temsilcisine, KOSGEB tarafından KOBİ Bilgi Sistemi/ elektronik posta/ SMS yoluyla yapılacak bildirimlerin işletmemize yapılmış sayılacağını,
- Aşağıda belirtilen iletişim bilgileri esas alınarak KOSGEB tarafından verilen yetki ile işletme temsilcisinin KOSGEB kurumsal yazılımları üzerinden yapacağı tüm işlemlerin, işletmemiz adına yapılmış sayılacağını,
- İşletme yetkilisi / temsilcisi ve/veya iletişim bilgilerinin değişikliği halinde, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde vekaletnameyi yenileyerek bildirmediğimiz takdirde, işletmemizin bu vekaletname ile belirlenen temsilcisine yapılacak olan bildirimlerin işletmemize yapılmış sayılacağını,
- Halen KOSGEB veri tabanında pasif halde bulunan yararlanıcılar ile -şuan gayri faal olsalar bile-, şirket statüsü ve şahıs statüsü anlamında herhangi bir ayrılık, sahiplik veya ortaklık ilişkimiz bulunmadığını; aksi tespit edildiği takdirde ilgili mevzuat uyarınca tarafıma yaptırım uygulanacağını,
- Beyan ettiğim verilerin doğru ve güncel olduğunu; değişiklik olması halinde değişiklikleri bildireceğimi,
- Yukarıda belirtilen hususlarla ilgili olarak KOSGEB tarafından bilgilendirildiğimi ve açık rızam bulunduğumu,

☒ kabul ve beyan ederim.

Kullanıcı Tipi
☒ İşletme

Vergi / T.C. Kimlik No
KOSGEB e kayıtlı olduğunuz Vergi / T.C. Kimlik No bilgisini giriniz 

Giriş 

Vergi Numarası Değişen İşletmelerin Girişi İçin (Nevi Değişikliği) Tıklayınız

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5. Adım: Programın Amacı ve Yararlanma Koşulları

Yukarıda yer alan ekrandan giriş yaptıktan sonra açılan sayfada Kapasite Geliştirme Destek Programının amacı, programdan yararlanma koşulları ve başvuru tarihlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

PROGRAMIN AMACI

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

Programın Amacı

Program ile KOBİlerin verimliliğini, dayanıklılığını, üretimini, pazar büyüklüğünü ve kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik ölçek büyütme yatırımlarına ve büyük işletmelerin tedarikçilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Program kapsamında, işletmelerin makine-teçhizat, kalıp, yazılım, personel, hizmet alımı giderleri ve işletme sermayesi için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kar payı giderlerine finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanacaktır.

KOBİler bu destek programından bir kez faydalanabilir.

NACE koduna göre;

- C - İmalat
- 61 - Telekomünikasyon,
- 62 - Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler,
- 63 - Bilişim altyapısı, veri işleme, barındırma ve diğer bilgi hizmeti faaliyetleri,
- 72 - Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri

sektörlerinde yer alan işletmeler başvuru koşullarını taşımak kaydıyla programa başvuru yapabilecektir.

İşletmenin programdan yararlanabilmesi için;

- KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanının güncel olması,
- İşletme sınıfının küçük işletme veya orta büyüklükte olması, (Mikro işletmeler başvuru yapamaz.)
- Limited veya anonim şirket statüsünde olması,
- Hızlı büyüyen işletme olması

gerekmektedir.

Aşağıda yer alan kriterlerden herhangi birini sağlayan işletmelerde hızlı büyüme şartı aranmaz.

- KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesini başanlı olarak tamamlaması.
- 12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi olması.
- Başvuru yapılan tarih itibarıyla geçerli Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip olması.
- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet göstermesi.
- Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) de faaliyet göstermesi.
- Tedarikçi geliştirmeye yönelik projelerde başvuru sırasında büyük işletme ile yapılan sipariş sözleşmesi sunması.

Kapasite Geliştirme Destek Programı başvuruları dönemsel olarak alınmaktadır.

2026-01 Dönemi başvuru tarihleri: 03.02.26 - 28.02.26

 [Başvur ➔](#)

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

6. Adım: Taahhütname ve Diğer Onaylar

“Taahhütname” ve “Beyan ve Taahhüt” başlıklı sayfalarda programa başvuru yapmanız ve ileride ödeme almanız durumunda idari, mali ve hukuki konulardaki taahhütleriniz yer almaktadır.

Bu iki sayfayı dikkatli bir şekilde okuyunuz ve kabul ediyorsanız onaylama işaretlerini seçerek onaylayınız.

Kapasite Geliştirme Desteği Başvurusu

Ana Sayfa

TAAHHÜTNAME

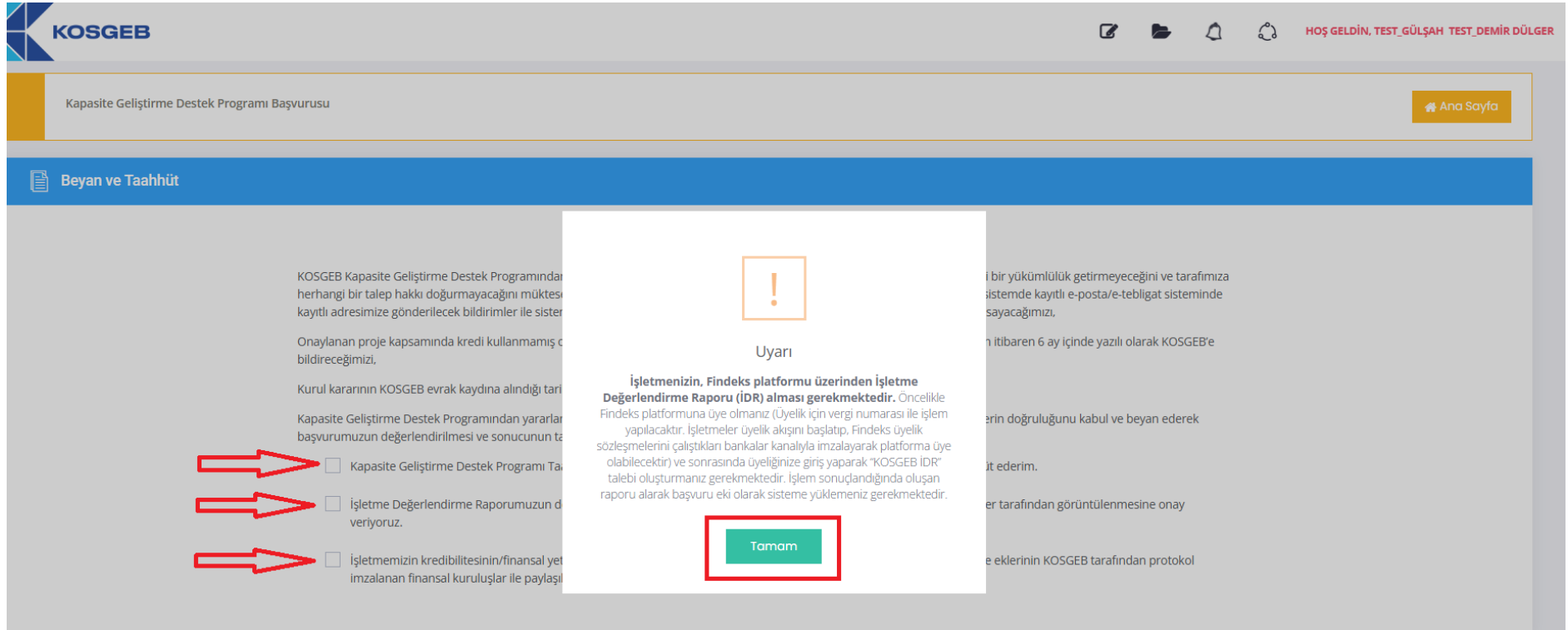
13/01/2024 tarih ve 32428 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan KOSGEB Desteği Programları Yönetmeliğine dayanılarak uygulanmakta olan Kapasite Geliştirme Desteği Programı kapsamında alacağımız desteklere ilişkin olarak;

- KOSGEB Desteği Programları Yönetmeliği, KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Destekleri Yönetmeliği Kapasite Geliştirme Desteği Programı Uygulama Esasları ve destek süreçlerine ilişkin diğer KOSGEB mevzuatı, ve KOSGEB Uygunluk Yönetgesinin bu Taahhütnamenin ayrılmaz bir parçası ve eki olduğunu, söz konusu mevzuatın tamamını okuduğumuzu ve tüm hükümlerine kayıtsız şartsız uyağımız, ayrıca belirtilen mevzuatta yapılacak düzenlemelere ilişkin değişiklikler doğrultusunda yapılacak işlemleri baştan kabul ettiğimizi,
- KOSGEB’e yazılı/KOBİ Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden vereceğimiz bilgi belgeler ile bunların eklerindeki bilgilerin doğru olduğunu, yanlış bilgi vermediğimizi, bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri vereceğimizi, destek kapsamında satın aldığımız/alacağımız mal/hizmete yönelik olarak yanlış ve yanlış bilgi vermeyeceğimizi, başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu ve finansal kuruluşlar ile paylaşacağımızı, değerlendirilme sürecinde bankacılık kurumlarının de geçerli olacağını, verdiğimiz bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunu tespiti halinde KOSGEB tarafından hakkımızda yapılacak yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimizi,
- KOSGEB’e yaptığımız başvuru kapsamında KBS üzerinden onay verdiğimiz Kapasite Geliştirme Desteği Programı Başvuru Formunda yer alan bilgilerimin aracı bankalar ile paylaşılmasına izin verdiğimizi,
- Desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile mal ve hizmet içeriğine ilişkin belgeleri muhafaza edeceğimizi,
- KOSGEB ve/veya yetkili kişi ve/veya kurum/kuruluşlar tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi ve gerekli kolaylığı sağlayacağımızı, talep edilmesi halinde tüm kurum/kuruluşlardan işletmemize ait bilgi ve belgelerin erişimine izin verdiğimizi,
- Destek programına ilişkin tüm süreçleri sistem üzerinden takip edeceğimizi ve sistem üzerinden yapılan her türlü işlemi tarafımızca yapılmış işlem sayacağımızı ve işlem zamanı olarak sistemde kayıtlı tarih ve saatin esas alınacağını,
- E-Tebligat adresimizin bulunduğunu, E-Tebligat sistemi üzerinden yapılan bildirimleri takip edeceğimizi, kullanım durumu değişikliğini KOSGEB’e bildireceğimizi,
- Destek Programı başvurusu ile KOSGEB’in taahhüt altına girmedikçe, destek karan alınmış olsa dahi KOSGEB’e sorumluluk yüklemeyeceğimizi,
- Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere, aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan ya da diğer KOSGEB Desteği Programları kapsamında destek almayacağımızı,
- Hatalı işlemler sonucu tarafımıza fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeleri, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimizi,
- Mal/hizmet aldığımız kişi/kurum/kuruluşlar ile firmalar veya üçüncü şahıslarla aramızda ortaya çıkacak her türlü anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda KOSGEB’in taraf olmadığını,
- KOSGEB ile aramızda doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,
- KOSGEB’in bu program kapsamındaki faiz/kâr payı desteğinden yararlanılan yatırımlar için 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki faiz ve kâr payı desteğinden yararlanmayacağımızı, yararlanmamız halinde ise tüm sorumluluğun işletmemize ait olacağını,
- Mevzuata ve iş bu taahhütnameye uymamamız durumunda KOSGEB tarafından hakkımızda yapılacak işlemleri kabul ettiğimizi, uyuşmazlığın giderilmemesi halinde hiçbir kanuni kovuşturmayla gerek kalmaksızın KOSGEB tarafından talep edilen meblağ yasal faizi ile birlikte herhangi bir ıhtar ve ihbara gerek kalmaksızın geri ödeyeceğimizi ve hiçbir hak talep etmeyeceğimizi, kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

Onayla ve Devam Et →

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Beyan ve taahhüt ekranında öncelikle Findeks platformu üzerinden İşletme Değerlendirme Raporu (İDR) alınması gerektiğine dair bir uyarı çıkmaktadır. İDR'nin başvuru ekine yüklenmesi zorunlu olması nedeni ile Findeks platformuna üye olmayan işletmeler için üyelik süreçlerini erkenden başlatabilmeleri amacı ile hatırlatma yapılmaktadır. Tamam seçeneği işaretlenerek taahhüt onay menüsündeki işlemlere devam edilebilir.



KOSGEB

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

Beyan ve Taahhüt

KOSGEB Kapasite Geliştirme Destek Programından herhangi bir talep hakkı doğurmayaacağı müktesidatı kayıtlı adresimize gönderilecek bildirimler ile sistemden haberdar olabileceğinizi, Onaylanan proje kapsamında kredi kullanmamış olduğunuzu bildireceğimizi, Kurul kararının KOSGEB evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 6 ay içinde yazılı olarak KOSGEB'e bildireceğimizi, Kapasite Geliştirme Destek Programından yararlanmak üzere başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafınıza bildirileceğini kabul ve beyan ederim. İşletmemizin kredibilitesinin/finansal yeteneklerinin KOSGEB tarafından protokol...

İşletmeniz, Findeks platformu üzerinden İşletme Değerlendirme Raporu (İDR) alınması gerekmektedir. Öncelikle Findeks platformuna üye olmanız (Üyelik için vergi numarası ile işlem yapılacaktır. İşletmeler üyelik akışını başlatıp, Findeks üyelik sözleşmelerini çalıştıkları bankalar kanalıyla imzalayarak platforma üye olabilecektir) ve sonrasında üyeliğinize giriş yaparak "KOSGEB İDR" talebi oluşturmanız gerekmektedir. İşlem sonuçlandığında oluşan raporunuzu alarak başvuru eki olarak sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

Uyarı

Tamam

☐ Kapasite Geliştirme Destek Programı Taahhütü

☐ İşletme Değerlendirme Raporumuzun d... veriyoruz.

☐ İşletmemizin kredibilitesinin/finansal yet... imzalanan finansal kuruluşlar ile paylaşı...

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

7. Adım: Destek Bilgileri

DESTEK BİLGİLERİ

Seçilen Proje Çağrısı :
Kapasite Geliştirme Destek Programı 2026-01
2026-01

Projenin Adı

Projeye konusu kapsamında bir ad veriniz

Projenin kısa tanımı

İşletme Ünvanı

Otomatik çekilen veri

Vergi No

Otomatik çekilen veri

Proje Konusu Sektörü/Açıklaması

Gelir İdaresinde kayıtlı NACE kodlarınızdan proje konusu ile uygun olanı seçiniz.

Proje konusu NACE kodu ile uyumlu olmayan projeler reddedilir.

Projenin Kısa Tanıtımı

Projenin kısa tanımını yapınız.

100 kelimeyi aşmayacaktır

Toplam Proje Süresi (Dönem)

Seçiniz

Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar.

Yatırımın Yapılacağı İl

Yatırımın yapılacağı ili seçiniz

E-Tebliğat Adresi

Otomatik çekilen veri

PTT-UETS adresinizi Bilgilerimi Güncelle menüsünden güncelleyebilirsiniz

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.3. Finansal Kuruluş Bilgileri

8. Adım: Finansal Kuruluş bilgileri ve ilgili personel sayıları girilir

İşletme başvuru yapmak istediği “Finansal Kuruluşu/Kuruluşları” açılan listeden seçer ve alt kısımda proje kapsamında çalışacak personel sayısını girer. Seçtiğiniz finansal kuruluştaki müşteri kaydınızın olup olmadığı sistemce kontrol edilecektir. Seçtiğiniz finansal kuruluştaki müşteri kaydınızın olması zorunludur. Sayfanın alt kısmında projede görev alması öngörülen “mevcut” ve “yeni” personel sayıları girilmelidir.

NOT: İşletmeler, proje onaylandıktan sonra, protokol yapılmış olan finansal kuruluşla çerçevesinde, **başvuru formunda seçilmiş olan finansal kuruluşlardan farklı bir finansal kuruluştan finansman kullanabilir.**

[Kapasite Geliştirme Destek Programına İlişkin Diğer Bilgiler](#)

Finansal Kuruluş	x T.C. ZİRAAT BANKASI A.Ş. x TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O. x ZİRAAT KATILIM BANKASI A.Ş.
Başvuru dönemi bittikten sonra mali analiz yapılabilmesi için seçilen Finansal Kuruluşun müşterisi olmanız gerekmektedir. Birden fazla seçim yapabilirsiniz. ✓T.C. ZİRAAT BANKASI A.Ş. Müşteri Sorgusu Sonucu :Müşteri kaydınız bulunmaktadır. ✗TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O. Müşteri Sorgusu Sonucu :Müşteri kaydınız bulunmamaktadır! ✗ZİRAAT KATILIM BANKASI A.Ş. Müşteri Sorgusu Sonucu :Müşteri kaydınız bulunmamaktadır!	
İşletmenin Ölçeği	Küçük
Onaylı Son Hesap Dönemi Net Satış Hasılatı	●●●●●●●●
Onaylı Son Hesap Dönemi Yıllık Çalışan Sayısı	●●●●
Proje Sorumlusunun Adı ve Soyadı	
Proje Sorumlusunun E-Posta Adresi	

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.4. Başvuru Koşulları ile ilgili Ekranlar

9. Adım: Başvuru Koşulları ile ilgili aşağıdaki adımlar takip edilir.

a) İşletme hızlı büyüyen şartını sağlıyor ise;

İşletme “Hızlı büyüyen olma” şartını sağlıyor ise aşağıdaki gibi bir ekran çıkacaktır. Kutucuk işaretlendiğinde “Hızlı Büyüme Koşulu Veri Tablosu” açılacaktır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

İşletmenizin, sağladığı durumları işaretleyerek ilgili belgeyi yükleyiniz. Başvurunuzla devam edebilmemiz için en az bir durumu işaretlemeniz gerekmektedir.

İşletmenizin sağladığı durumlar

☒ Hızlı Büyüme Koşulu sahip olması

Geri

İleri →

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Hızlı Büyüme Koşulu Veri Tablosu

Mali Yıl	Prim Gün Sayısı	Ortalama Büyüme (Prim Gün Sayısı)	Net Satış Hasılatı (TL)	Deflatör Sabiti	Deflatör Uygulanmış Net Satış Hasılatı	Ortalama Büyüme	Veri Kaynağı	İşlemler
2021	28009,0	%20,283	5989922,85	0,19079	31395371,09	%40,576	☒ İdari Kayıtlar ☐ Elle Giriş	Güncelle
2022	31057,0		11203911,68	0,37299	30038102,04		☒ İdari Kayıtlar ☐ Elle Giriş	Güncelle
2023	43811,0		37109464,41	0,62775	59115036,89		☒ İdari Kayıtlar ☐ Elle Giriş	Güncelle
2024	48743,0		87216706,16	1,00000	87216706,16		☒ İdari Kayıtlar ☐ Elle Giriş	Güncelle

Hızlı büyüyen olması koşulu sağlanıyor mu? : Evet

**** Hızlı büyüyen işletmeler; hesaplama esas başlangıç yılında (t-3) çalışan sayısı en az 10 olan (3600 prim günü) ve üç yıl boyunca istihdam veya net satışlar için yıllık ortalama %10 ve üzerinde büyüyen KOBİler olarak çalışılmıştır. Ortalama büyüme, başlangıç ve bitiş yılları esas alınarak aşağıdaki formülle hesaplanmıştır:

$$OrtalamaBüyüme = \sqrt[3]{\frac{ToplamPrimGunSayisi_t}{ToplamPrimGunSayisi_{t-3}}} - 1 \quad OrtalamaBüyüme = \sqrt[3]{\frac{NetSatirlari_t}{NetSatirlari_{t-3}}} - 1$$

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

İdari kayıtlarda hata olduğu düşünülüyorsa veriler güncellenebilir veya “Elle Giriş” sekmesi tıklanarak veriler elle girilebilir. Değiştirilen verilerin tümü dosya ekine eklenecek şekilde belgelenebilir olması ve doğru girilmesi başvurunun kabul edilmesi için önemlidir. Değiştirilen veriler dosya ekine eklenen resmî belgelerle karşılaştırılarak kontrol edilecektir. Hatalı veri sebebiyle başvuru durumunun reddi durumunda sorumluluk işletmeye aittir. Prim gün sayısı ve Net Satış ile ilgili veriler tek bir dosya haline getirip öyle yüklenmelidir.

Hızlı Büyüme Koşulu Veri Tablosu

Mali Yıl	Prim Gün Sayısı	Ortalama Büyüme (Prim Gün Sayısı)	Net Satış Hasılatı (TL)	Deflatör Sabiti	Deflatör Uygulanmış Net Satış Hasılatı	Ortalama Büyüme	Veri Kaynağı	İşlemler
2021	28008,0	%20,285	5989922,85	0,19079	31395371,09	%40,576	☐ İdari Kayıtlar ☒ Elle Giriş	→ Verileri Giriniz
2022	31057,0		11203911,68	0,37299	30038102,04		☐ İdari Kayıtlar ☒ Elle Giriş	→ Verileri Giriniz
2023	43811,0		37109464,41	0,62775	59115036,89		☐ İdari Kayıtlar ☒ Elle Giriş	→ Verileri Giriniz
2024	48743,0		87216706,16	1,00000	87216706,16		☐ İdari Kayıtlar ☒ Elle Giriş	→ Verileri Giriniz

Hızlı büyüyen olması koşulu sağlanıyor mu? : Evet

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

 Verileri Değiştir 



Aşağıda değiştireceğiniz verilerin tümünün dosya ekine ekleyecek şekilde belgelenebilir olması ve doğru girmeniz başvurunuzun kabul edilmesi için önemlidir. Değiştirdiğiniz veriler dosya ekine eklediğiniz resmi belgelerle karşılaştırılarak kontrol edilecektir. Hatalı veri sebebiyle başvuru durumunun reddi durumunda sorumluluk işletmeye aittir. Prim gün sayısı ve Net Satış ile ilgili verileri tek bir dosya haline getirip öyle yükleyiniz.

2024 yılı için değiştirdiğiniz verileri ıspatlayan belgeler:

Dosya Seçin...

Seçiniz

2024 yılı için değiştirdiğiniz sgk gün sayınızı ve/veya net satış hasılatınızı ıspatlayan belgeleri yükleyiniz. (Birden fazla dosyaları .zip veya .rar formatında tek bir dosya olarak yükleyebilirsiniz.)

2024 yılı için prim GÜN sayısı

48743

2024 yılı toplam çalışan sayısı prim gün sayınızı giriniz. Örneğin: Bir adet çalışanınız var ve SGK'ya 360 gün prim yatırırsanız ve bu veri ekleyeceğiniz dosyada belliyse, 360 giriniz. Giriş yaptığınız prim gün sayısının kabul edilmesi için resmi ıspatlayıcı belgeyi lütfen yükleyiniz.

2024 yılı için Net Satış Hasılatı

87216706,16

2024 yılı için Net Satış hasılatınızı giriniz. Örneğin: 1350000,25 (bir milyon üçyüz elli bin yirmibeş kuruş). Giriş yaptığınız verilerin kabul edilebilmesi için net satış hasılatınızı ıspatlayan resmi belgeyi (İlgili yılın kurumlar vergisi beyannamesi v.b.) lütfen yükleyiniz.

 Kaydet

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

b) İşletme hızlı büyüyen şartını sağlamıyor ise;

İşletme hızlı büyüyen olma koşulunu sağlamıyor ise aşağıdaki sayfa açılacaktır. İşletmenin sağladığı diğer durumlardan biri listeden seçilip belgelendiren doküman ek olarak yüklenmelidir.

Yine de işletmenin hızlı büyüyen olma şartını sağladığı düşünülüyorsa bu koşul seçilip veriler elle girilebilir.

İşletmenizin, sağladığı durumları işaretleyerek ilgili belgeyi yükleyiniz. Başvurunuzda devam edebilmeniz için en az bir durumu işaretlemeniz gerekmektedir.

İşletmenizin sağladığı durumlar

1

☒ KOSGEB veya TÜBİTAK'tan Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri başarılı olarak tamamlanmış olması

☐ Ar-Ge Merkezi olması

☐ Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesine sahip olması

☐ Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteriyor olması

☐ Büyük işletme ile yapılan Sipariş Sözleşmesi sunması (Tedarikçi Geliştirmeye Yönelik Projelerde)

☐ Hızlı Büyüme Koşulu sahip olması

☐ TEKMER'de faaliyet gösteriyor olması

2

Lütfen seçtiğiniz durumu belgelendirecek dosyayı yükleyiniz :

Dosya Seç

 Dosya seçilmedi

3

Dosyayı Yükle

4

İleri →

Geri

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

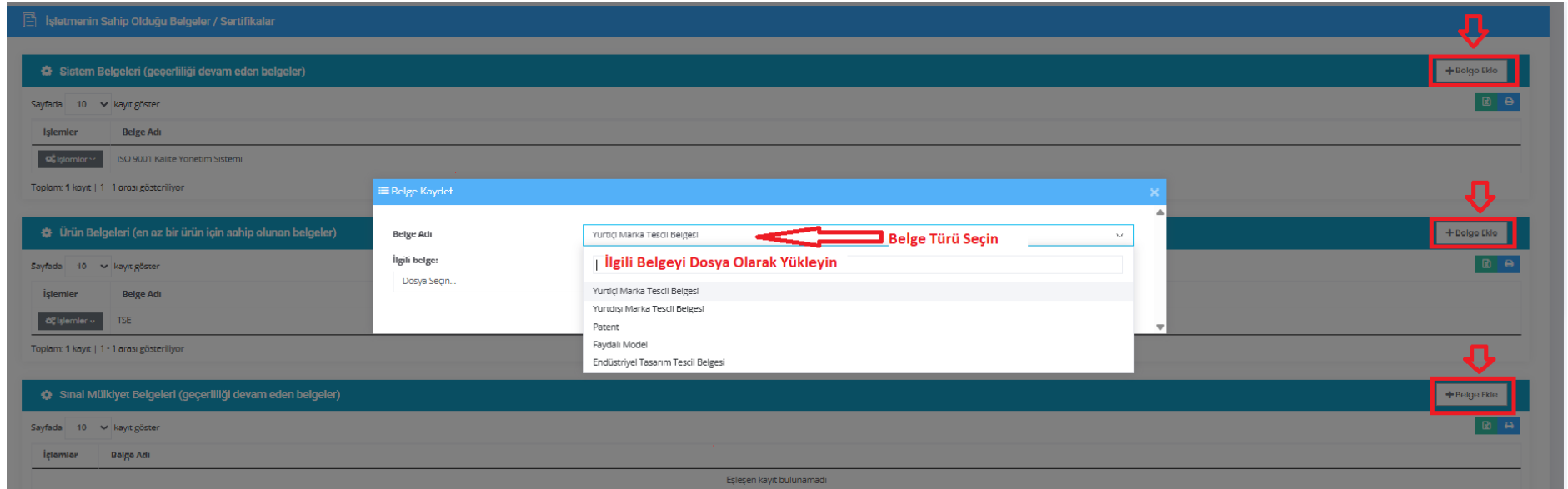
5.5. İşletmenin Sahip Olduğu Belgeler/Sertifikalar

10. Adım: İşletmenizin sahip olduğu belgelerin eklenmesi

İşletmenin sahip olduğu belgeler Sistem Belgeleri / Ürün Belgeleri / Sınai Mülkiyet Belgeleri olarak üç grupta girilebilir.

Her bir grupta için sağ tarafta “Belge Ekle” tıklanarak belge türü seçilir ve ilgili belge dosyası yüklenir.

Yüklenilecek dosya türleri {pdf-tiff-tif-png-jpeg-jpg-zip-rar}



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

11. Adım: İşletmenizin sahip olduğu yazılımların eklenmesi

İşletmenin sahip olduğu yazılımlar işaretlenerek -veya sahip olunan yazılım listede yok ise diğer seçeneği işaretlenerek- ilgili belge dosyası sisteme eklenir.

Yüklenebilecek dosya türleri {pdf-tiff-tif-png-jpeg-jpg-zip-rar}

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

İŞLETMEDE KULLANILAN YAZILIMLAR

MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama)

☐

ERP (Kurumsal Kaynak Planlama)

☐

☒ CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)

İlgili belge:

Dosya Seçin...

Seçiniz

☐ CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım)

☐ CAM (Bilgisayar Destekli İmalat)

☐ Diğer

Var olan yazılımları seçin ve ilgili belge dosyasını yükleyin

Geri

İleri

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

☒ MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama)	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
☒ ERP (Kurumsal Kaynak Planlama)	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
☒ CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
☒ CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım)	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
☒ CAM (Bilgisayar Destekli İmalat)	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
☒ Diğer	
İlgili belge:	
Dosya Seçin...	 Seçiniz
İşletmenizde kullandığınız diğer yazılımları bu alanda belirtiniz.	

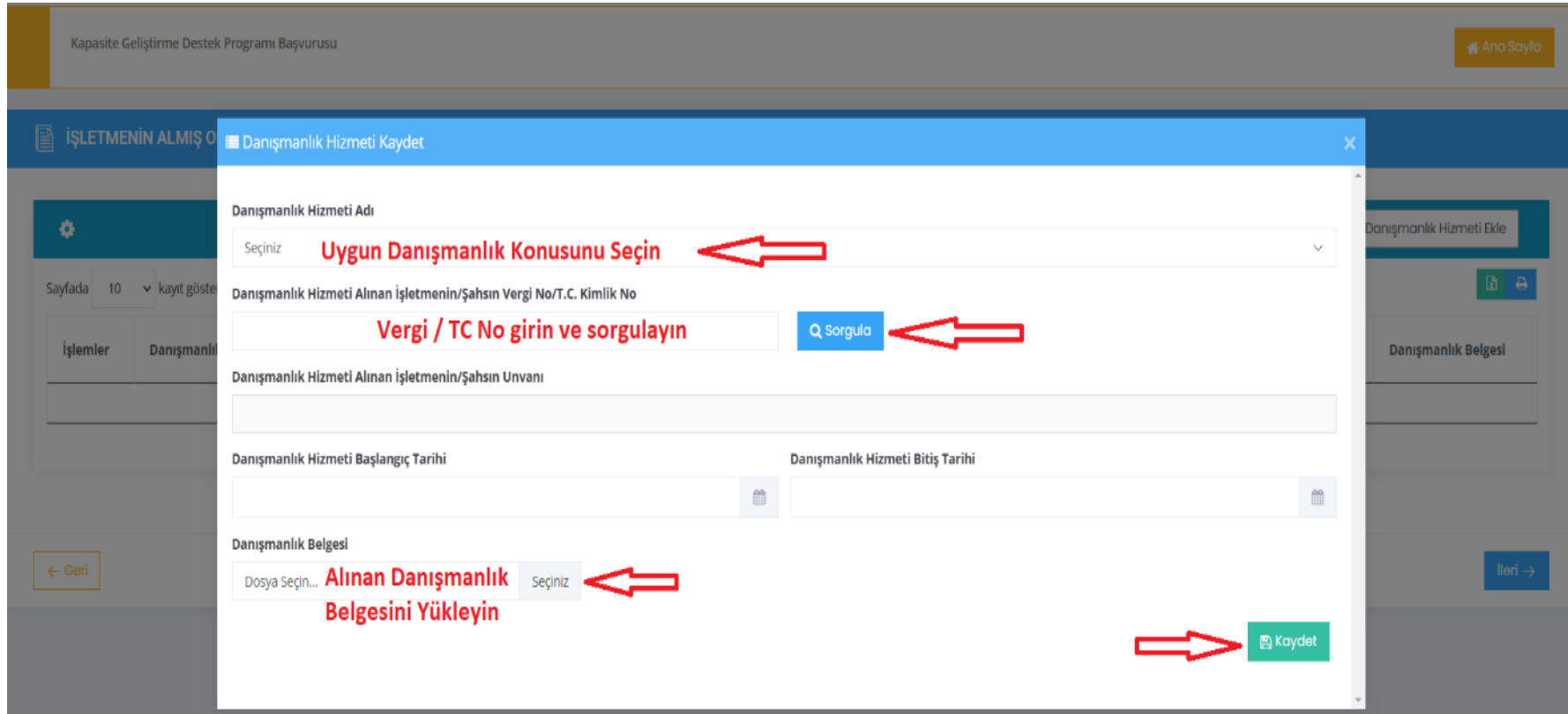
[< Geri](#) [İleri >](#)

Var olan yazılımlarla ilgili belge ek dosya olarak eklenmeli

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

12. Adım: Alınan danışmanlık konusu ve ilgili belgelerin eklenmesi

Alınan danışmanlıkla ilgili istenen veriler girilir.



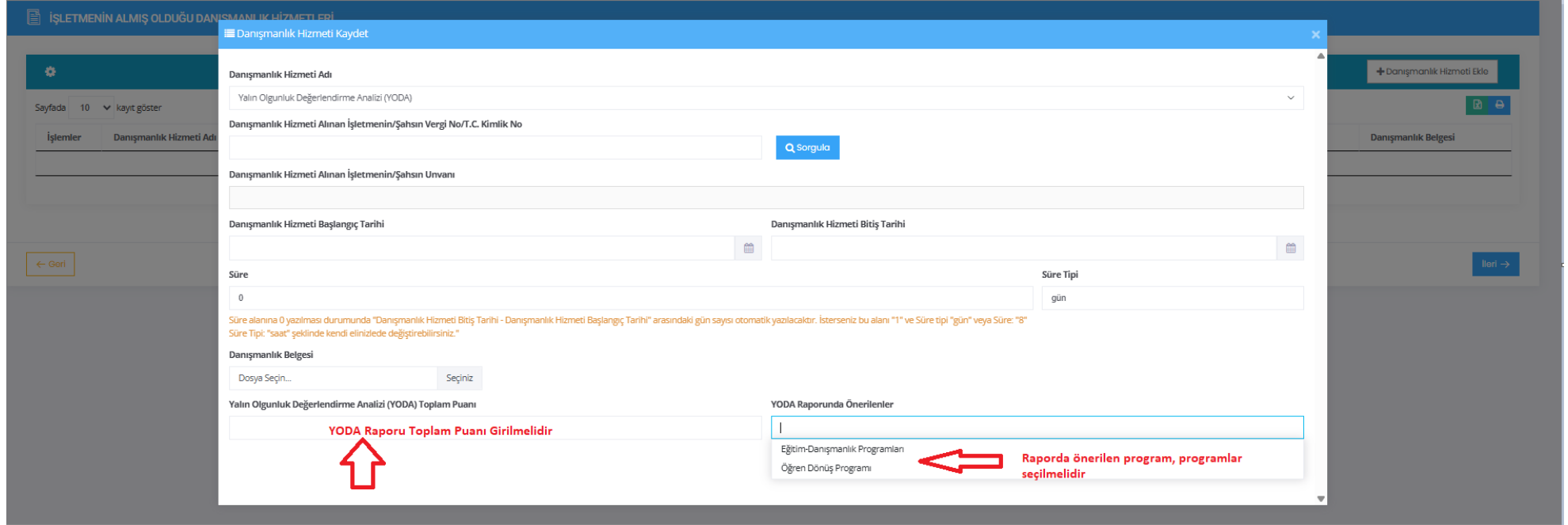
The screenshot shows the 'Danışmanlık Hizmeti Kaydet' (Record Consultant Service) form. The form is titled 'Danışmanlık Hizmeti Kaydet' and has a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and buttons:

- Danışmanlık Hizmeti Adı:** A dropdown menu with the selected option 'Uygun Danışmanlık Konusunu Seçin' (Select Appropriate Consultant Service Topic). A red arrow points to this dropdown.
- Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin/Şahsın Vergi No/T.C. Kimlik No:** A text input field with the placeholder 'Vergi / TC No girin ve sorgulayın' (Enter Tax / TC No and search). A blue 'Sorgula' (Search) button is next to it. A red arrow points to the 'Sorgula' button.
- Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin/Şahsın Unvanı:** A text input field.
- Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi:** A date picker field.
- Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi:** A date picker field.
- Danışmanlık Belgesi:** A section with a 'Dosya Seçin...' (Select File...) button and a 'Seçiniz' (Select) button. A red arrow points to the 'Seçiniz' button. Below this, there is a red text prompt 'Alınan Danışmanlık Belgesini Yükleyin' (Upload Received Consultant Service Document).
- Kaydet:** A green 'Kaydet' (Save) button at the bottom right. A red arrow points to this button.

The background shows the 'İŞLETMENİN ALMIŞ O' (Businessman's Received) section of the application guide, with a 'Danışmanlık Hizmeti Kaydet' button highlighted.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Seçilen NACE kodu imalat sektöründe olduğu durumda "Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA)" verilerinin girilmesi zorunludur.



İŞLETMENİN ALMIŞ OLDUĞU DANIŞMANLIK HİZMETİ EĞİTİM

Danışmanlık Hizmeti Kaydet

Danışmanlık Hizmeti Adı
Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA)

Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin Şahsın Vergi No/T.C. Kimlik No
Sorgula

Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin Şahsın Unvanı

Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi
Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi

Süre
0
Süre Tipi
gün

Süre alanına 0 yazılması durumunda "Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi - Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi" arasındaki gün sayısı otomatik yazılacaktır. İsterseniz bu alanı "1" ve Süre tipi "gün" veya Süre: "8"
Süre Tipi: "saat" şeklinde kendi elinizle de değiştirebilirsiniz.

Danışmanlık Belgesi
Dosya Seçin... Seçiniz

Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA) Toplam Puanı
YODA Raporu Toplam Puanı Girilmelidir

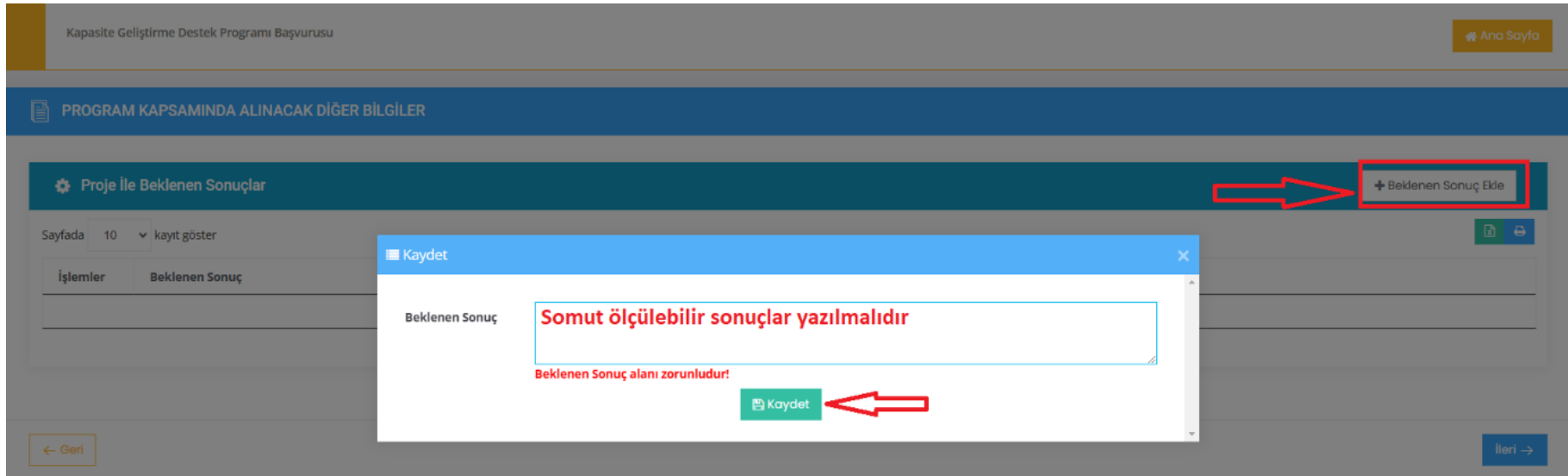
YODA Raporunda Önerilenler
Eğitim-Danışmanlık Programları
Öğren Dönüş Programı
Raporda önerilen program, programlar seçilmelidir

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.6. Beklenen Sonuçlar

13. Adım: Beklenen Sonuçların Eklenmesi

Somut ve ölçülebilir sonuçlar yazılmalıdır.



Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

PROGRAM KAPSAMINDA ALINACAK DİĞER BİLGİLER

Proje ile Beklenen Sonuçlar

+ Beklenen Sonuç Ekle

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler Beklenen Sonuç

Beklenen Sonuç

Somut ölçülebilir sonuçlar yazılmalıdır

Beklenen Sonuç alanı zorunludur!

Kaydet

Geri

İleri

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Beklenen Sonuçlar bölümünde proje süresi sonunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir kazanımlar yazılacaktır. Bu bölüm, proje sonuç raporunun değerlendirilmesinde esas teşkil etmektedir. Bu nedenle, bu bölüme uzun vadeli hedefler değil, proje bittiğinde varılacak sonuçlar yazılmalıdır. “Beklenen sonuçlar” olarak tanımlanan hususlara proje sonucunda erişme düzeyi, proje sonucunun başarılı veya başarısız tamamlanma kararının alınmasında etkili olacaktır. *Örneğin; Üretim kapasitesinin yıllık 1200 adete çıkarılması, Üretim maliyetlerinin %10 azaltılması gibi.*



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.7. Proje Bilgi Dokümanı

14. Adım: Proje Bilgi Dokümanı

2.1 ile 2.20 bölümlerini kapsayan Proje Bilgi Dokümanı sistemdeki bağlantıdan indirilerek şablon doküman doldurulup sisteme başvuru eki olarak PDF formatında yüklenecektir.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

PROJE BİLGİ DOKÜMANI YÜKLE

1

2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER
2.2. İŞLETME MAKİNA PARKURU
2.3. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER
2.4. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN SON ÜÇ YILIN DIŞ TİCARET VERİLERİ (Son 3 Yıl)
2.5. ÜRÜNE İLİŞKİN YURTIÇI - YURTDIŞI PAZAR BÜYÜKLÜĞÜ (Son 3 Yıl)
2.6. ÜRÜNE-MUADİLİNE İLİŞKİN İHRACAT VE İTHALAT BİLGİLERİ (Son 3 Yıl)
2.7. RAKİP İŞLETMELER (YURTIÇI VE YURT DIŞI) 2.8. MÜŞTERİLER (YURTIÇI VE YURT DIŞI)
2.9. ÜRETİM-SATIŞ PLANI
2.10. YATIRIMIN GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ
2.11. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ
2.12. PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM
2.13. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ
2.14. PROJENİN KONUSU
2.15. PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ
2.16. PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ
2.17. RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR
2.18. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI
2.19. PROJE YÖNETİMİ
2.20. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Proje Bilgi Dokümanı Şablonu İndir

Şablonu buradan indir ve doldur

Yeni Proje Bilgi Dokümanı Yükle

Yeni proje dokümanı yüklemeniz durumunda eski doküman silinecektir!

Dosya Seçin...

Doldurulan Proje Bilgi Dokümanını "PDF" formatında ekleyin

Seçiniz

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

15. Adım: Faaliyetler

Faaliyetler ve faaliyet-zaman planına ilişkin olarak dönemsel izlemelerde faaliyet gerçekleşmeleri ve değerlendirilmesi önem arz ettiğinden faaliyet-zaman planlarına dikkat edilmesi gerekmektedir. Bilgi amaçlı olarak faaliyet-zaman planı örnekleri aşağıda yer almaktadır. Bu bölüme yazılan faaliyetler ‘‘Proje Bilgi Dokümanı 2.15 Projenin Hedef ve Faaliyetleri’’ bölümündeki faaliyetler ile aynı olmalıdır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

Faaliyetler, 1^{ci} 2.4 Proje İle Beklenen Sonuçları bölümü ile uyumlu olacak şekilde belirlenmelidir.
(**) Bir dönem 3 aylık süreyle kapsar.

Faaliyetler ve Faaliyet-Zaman Planı

Faaliyet Zaman Planı Kaydet

X

Faaliyet Sıra No

Faaliyet Adı

Faaliyet Dönemleri

Faaliyete ilişkin dönemleri seçiniz. Birden fazla dönem seçebilirsiniz.

Kaydet

+ Faaliyet Ekle

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Örnek 1

Faaliyetler	Dönemler							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Pazar araştırması yapılması	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Müşteri dönüşümü ve satış süreçlerinin otomasyonunun sağlanması	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Mevzuat izleme ve analiz çalışmalarının tamamlanması	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Rakip yazılım seçimi ve yazılımın kurulması	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Geliştirme önerileri ve yol haritası oluşturma	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Eğitim ve uygulama videoları oluşturulması	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Metinsel yardım içeriği ve kılavuzların hazırlanması	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Site içi iyileştirmelerin yapılması	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Backlink stratejisi hazırlanması	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Güncelleme, yükseltme, yapılandırma ve optimizasyon çalışmaları	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Siber güvenlik ve bilgi işlem altyapısı güçlendirilmesi	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Uyum güncellemeleri yapılması	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Test çalışmalarının yapılması	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Pazarlama ve tanıtım kampanyaları düzenlenmesi	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Kullanıcı eğitimi ve desteği sağlanması	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

Örnek 2

Faaliyetler	Dönemler							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Makine ve kurulacağı yer -makine teçhizat yerleşim planı- hazırlanacaktır.	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Abkant pres makinesinin üretim hattına entegrasyonu yapılacaktır.	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Fiber lazer kesim makinesinin üretim hattına entegrasyonu yapılacaktır.	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐
Yerleşim planına uygun sistemin montajı yapılacaktır.	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐
Enerji ve hava hatlarının kabiliyetleri artırılacaktır.	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐
YODA raporunda belirtilen konu başlıkları özelinde model fabrika ile sözleşme imzalanacaktır.	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Proje faaliyetlerinde görev almak üzere yeni personeller görevlendirilecektir.	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Makine ve sistemlerin çalışmasında görev alacak personellere eğitim verilecektir.	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Üretim sürecinde kalite kontrol noktalarının artırılması ve otomatik hata tespiti sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Çevre dostu üretim makinelerinin tam entegrasyonu sağlanacak ve atık yönetimi sistemleri kurulacaktır.	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.8. Giderler ve Teklifler

16. Adım: Kredi ile Temin Edilecek Proje Giderleri Ekleme

“Gider Ekle” düğmesi ile proje giderlerinin kayıt edileceği ekran açılır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

Kredi ile Temin Edilecek Proje Giderleri

+ Gider Ekle

Sayfada 10 kayıt göster

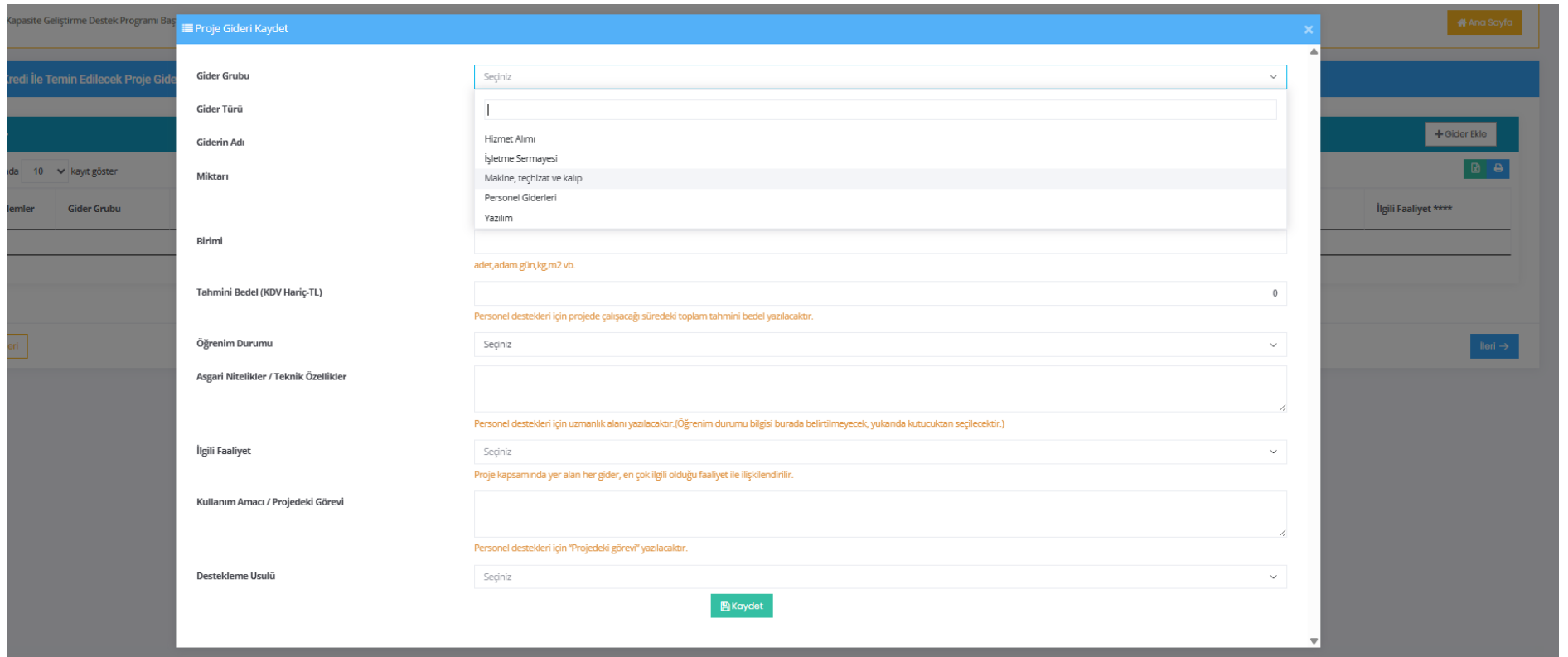
İşlemler	Gider Grubu	Gider Türü	Gider Adı *	Miktarı/ Projede Çalışacağı Süre **	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)	Destek Türü	Asgari Nitelikler/ Teknik Özellikler ***	Kullanım Amacı / Projedeki Görevi	İlgili Faaliyet ****
Eşleşen kayıt bulunamadı										

← Geri

İleri →

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Proje kapsamındaki her bir gider **en çok ilgili olduğu** faaliyet ile ilişkilendirilir. KOSGEB'in destekleyeceği 5 temel gider grubu vardır. Bu bölüm her gider için; gider grubu, giderin türü, giderin adı, miktarı, birimi, tahmini bedeli, öğrenim durumu, asgari nitelikler/teknik özellikler, ilgili faaliyet, kullanım amacı/projedeki görevi ve destek türünden oluşmaktadır. Giderlere ilişkin bilgiler yazılırken değerlendirme aşamasında yapılacak araştırmalar için yeterli detayda bilgiler verilmelidir.



The screenshot displays the 'Proje Gideri Kaydet' (Project Expense Record) form within the KOSGEB Capacity Development Support Program application interface. The form is titled 'Proje Gideri Kaydet' and is located in the top right corner of the application window. The form contains the following fields and options:

- Gider Grubu:** A dropdown menu with the option 'Seçiniz' (Select).
- Gider Türü:** A dropdown menu with the option 'Seçiniz' (Select).
- Giderin Adı:** A text input field.
- Miktarı:** A text input field.
- Birimi:** A dropdown menu with the option 'Seçiniz' (Select).
- Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL):** A text input field with a value of '0'.
- Öğrenim Durumu:** A dropdown menu with the option 'Seçiniz' (Select).
- Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler:** A text input field.
- İlgili Faaliyet:** A dropdown menu with the option 'Seçiniz' (Select).
- Kullanım Amacı / Projedeki Görevi:** A text input field.
- Destekleme Usulü:** A dropdown menu with the option 'Seçiniz' (Select).

Below the form, there is a green button labeled 'Kaydet' (Save). The form also includes several instructional notes in orange text:

- adet,adam,gün,kg,m2 vb.**
- Personel destekleri için projede çalışacağı süredeki toplam tahmini bedel yazılacaktır.**
- Personel destekleri için uzmanlık alanı yazılacaktır.(Öğrenim durumu bilgisi burada belirtilmeyecek, yukarıda kutucuktan seçilecektir.)**
- Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.**
- Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.**

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Kapasite Geliştirme Desteği Programı Başvuru

Kredi ile Temin Edilecek Proje Giderleri

10 kayıt göster

İşlemler

Gider Grubu

Gör

Proje Gideri Kaydet

Gider Grubu

Gider Türü

Giderin Adı

Miktarı

Birimi

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)

Öğrenim Durumu

Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler

İlgili Faaliyet

Kullanım Amacı / Projedeki Görevi

Destekleme Usulü

Seçiniz

Seçiniz

0

adet,adam,gün,kg,m2 vb.

0

Seçiniz

Seçiniz

Seçiniz

Seçiniz

Kaydet

Birden fazla personel talebi için yeni gider ekle butonunu kullanınız. Personel gideri için miktar/süre alanı personel kaç ay çalışacaksa o yazılmalıdır. Personel harici giderler için altta belirttiğiniz birim(m2, adet, kg v.b.) ölçüsünde bir değer veriniz.

Personel destekleri için projede çalışacağı süredeki toplam tahmini bedel yazılacaktır.

Personel destekleri için uzmanlık alanı yazılacaktır.(Öğrenim durumu bilgisi burada belirtilmeyecek, yukarıda kutucuktan seçilecektir.)

Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.

Ana Sayfa

Gider Ekle

İlgili Faaliyet ****

İleri -->

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

a) Makine, Teçhizat ve Kalıp / Yazılım Gideri Ekleme

Proje süresi içerisinde satın alınan yeni makine, teçhizat ve kalıp giderleri ile yeni olmayan ancak elektrik motorları en az IE2 verim sınıfında olan makine giderleri için kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır. Marka belirtmeden fiyat araştırması yapmayı sağlayacak biçimde asgari teknik özelliklerin yeterli detayda yazılması gerekmektedir. Talep edilen giderin projedeki kullanım amacı açıklayıcı şekilde belirtilmelidir

Proje Gideri Kaydet	
Gider Grubu	Makine, teçhizat ve kalıp
Gider Türü	Makine Giderleri
Giderin Adı	OTOMATİK BORU BÜKME MAKİNESİ
Miktarı	1
Birimi	adet
Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)	2500000
Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	35*3 mm boru bükme, Boru bükme Hassasiyeti ± 0.05
İlgili Faaliyet	Teknolojik Altyapının Kurulması ve Geliştirilmesi
Kullanım Amacı / Projedeki Görevi	Evaporatör içerisinde bulunan akışkanın geçtiği boruların bükülmesi amacıyla kullanılacaktır. Mevcut durumda ilkel bir büküm aleti kullanılmaktadır. Otomatik büküm makinesi ile üretim süresi kısılacak, hurda oranı azalacak ve verimlilik artacaktır.
Destekleme Usulü	Geri Ödemesiz

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

Başvuru Formunda Örnek Gösterim:

Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	İlgili Faaliyet	Kullanım Amacı
Plotter Çizim Makinası	190 Cm Çizim Eni 110m2/Saat Çizim Hızı Pastal Sonu Kesim Özelliği	Makine Parkurunun Geliştirilmesi ve Üretim Hattına Entegrasyonu	Kumaş kesim kalıplarının verimli ve hızlı şekilde çizimi ve kesimi için kullanılacaktır.

Destek Adı	Gider Grubu	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç- TL)	Destekleme Usulü (Geri Ödemesiz)
Makine, Teçhizat ve Kalıp Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	Makine,teçhizat ve kalıp	Makine Giderleri	Plotter Çizim Makinası	1	Adet	600000	Geri Ödemesiz

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

b) Personel Gideri Ekleme

Personel talepleri için Gider Grubu başlığında Personel Giderlerini seçiniz. Diğer gider gruplarından personel talebinde bulunmayınız. Personel maaşı için tahmini bedel ve projede ne kadar süre ile çalışacağını ay cinsinden belirtiniz. Öğrenim durumu ve uzmanlık alanını ve projedeki görevini ilgili bölümlerde belirtiniz.

Proje Gideri Kaydet

Gider Grubu	Personel Giderleri
Gider Türü	Personel Giderleri
Giderin Adı	Test Mühendisi-1
Süre (Ay)	12
Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)	1800000
Öğrenim Durumu	Y.Lisans
Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	Makine Mühendisiği mezunu
İlgili Faaliyet	Üretim Alanının Tasarımı ve Düzenlenmesi
Kullanım Amacı / Projedeki Görevi	Makine-ekipman kurulumu ve testlerinde görev alacaktır.
Destekleme Usulü	Geri Ödemesiz

Kaydet

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

Başvuru Formunda Örnek Gösterim:

Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	İlgili Faaliyet	Kullanım Amacı
Üretim Mühendisi	Üniversitelerin Makine Mühendisliği bölümünden mezun	Seri üretim süreçlerinin optimizasyonu	Üretim ve kalite kontrol süreçlerinin hızlandırılması için istihdam edilecektir..

Destek Adı	Gider Grubu	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç- TL)	Destekleme Usulü (Geri Ödemesiz)
Personel Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	Personel Giderleri	Personel Giderleri	Üretim Mühendisi	24	ay	1440000	Geri Ödemesiz

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

c) Hizmet Alımı Giderleri Ekleme

İşletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları) için finansal kuruluşlardan işletme sermayesi kapsamında kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır. Her bir hizmet alımı gider kalemi ayrı ayrı talep edilmeli, süresi ve kapsamı açıklayıcı olarak belirtilmelidir. Giderin adı, miktarı, birimi, tahmini bedeli, asgari nitelik ve teknik özellikleri en çok ilgili olduğu faaliyet ve kullanım amacı yazılmalıdır.

Hizmet alımı giderleri için Gider Grubu başlığında Hizmet alımı giderlerini ve gider türü başlığında ilgili gider türünü seçiniz.

Proje Gideri Kaydet

Gider Grubu

Gider Türü

Giderin Adı

Miktarı

Birimi

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)

Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler

İlgili Faaliyet

Kullanım Amacı / Projedeki Görevi

Destekleme Usulü

Hizmet Alımı

Eğitim Giderleri

Belgelendirme Giderleri

Danışmanlık ve Yönderlik Giderleri

Eğitim Giderleri

Pazarlama Giderleri

Sınai Mülkiyet Hakları Giderleri

Tasarım Giderleri

Geri Ödemesiz

Personel destekleri için projede çalışacağı süredeki toplam tahmini bedel yazılacaktır.

Personel destekleri için uzmanlık alanı yazılacaktır.(Öğrenim durumu bilgisi burada belirtilmeyecek, yukarıda kutucuktan seçilecektir.)

Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Proje Gideri Kaydet

Gider Grubu	Hizmet Alımı
Gider Türü	Belgelendirme Giderleri
Giderin Adı	CE BELGELENDİRME BEDELİ
Miktarı	1
Birimi	adet
Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)	250000
Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	PED 2014/68 EU
İlgili Faaliyet	Kalite Kontrol ve Sertifikasyon Çalışmaları
Kullanım Amacı / Projedeki Görevi	AB ihracatı için CE işareti alınacaktır.
Destekleme Usulü	Geri Ödemesiz

Birden fazla personel talebi için yeni gider ekle butonunu kullanınız. Personel gideri için miktar/süre alanı personel kaç ay çalışacaksa o yazılmalıdır. Personel harici giderler için alta belirttiğiniz birim(m2, adet, kg v.b.) ölçüsünde bir değer veriniz.

adet,adam,gün,kg,m2 vb.

Personel destekleri için projede çalışacağı süredeki toplam tahmini bedel yazılacaktır.

Personel destekleri için uzmanlık alanı yazılacaktır.(Öğrenim durumu bilgisi burada belirtilmeyecek, yukarıda kutucuktan seçilecektir.)

Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

Başvuru Formunda Örnek Gösterim:

Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	İlgili Faaliyet	Kullanım Amacı
Ar-Ge ve Teknik Danışmanlık	Makine öğrenimi, yapay zeka, Büyük veri analizi, güvenlik ve müşteri deneyimi, pazarlama ve satış, proje yönetimi, inovasyon konusunda teknik danışmanlık ve eğitim modüllerinden faydalanılacaktır.	Personellerinin Ar-Ge yetkinliklerini artırılması	Ar-Ge yetkinliklerini artırmak amacıyla yapay zeka, büyük veri, güvenlik ve müşteri deneyimi, pazarlama ve satış, proje yönetimi, inovasyon konularında uzmanlaşmış insan kaynağının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Destek Adı	Gider Grubu	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç- TL)	Destekleme Usulü (Geri Ödemesiz)
Hizmet Alımı Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	Hizmet Alımı	Danışmanlık ve Yönderlik Giderleri	Ar-Ge ve Teknik Danışmanlık	24	ay	1200000	Geri Ödemesiz

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

d) İşletme Sermayesi Gideri Ekleme

İşletme sermayesi kapsamında işletmenin proje konusu ile ilgili olarak proje süresi içerisinde gerçekleştireceği Makine-teçhizat ve kalıp, yazılım, personel ve hizmet alımı giderleri haricindeki giderleri için kullandığı finansmanın faiz/kâr payına destek sağlanır. İşletme sermayesi için kredi kullandırımına esas tutara projenin amacı, kapsamı, faaliyetleri, çıktıları ve projenin niteliği dikkate alınarak Kurul tarafından karar verilir.

Proje Gideri Kaydet

Gider Grubu

İşletme Sermayesi

Gider Türü

İşletme Sermayesi Giderleri

Giderin Adı

Alüminyum hammadde

Miktarı

2500

Birimi

kg

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)

750000

Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler

Etial 150 Alüminyum

İlgili Faaliyet

ilaçlama pompası üretimi yapılacaktır.

Kullanım Amacı / Projedeki Görevi

Pompanın Alüminyum parçalarının üretimi.

Destekleme Usulü

Geri Ödemesiz

Birden fazla personel talebi için yeni gider ekle butonunu kullanınız. Personel gideri için miktar/süre alanı personel kaç ay çalışacaksa o yazılmalıdır. Personel harici giderler için altta belirttiğiniz birim(m2, adet, kg v.b.) ölçüsünde bir değer veriniz.

adet,adam,gün,kg,m2 vb.

Personel destekleri için projede çalışacağı süredeki toplam tahmini bedel yazılacaktır.

Personel destekleri için uzmanlık alanı yazılacaktır.(Öğrenim durumu bilgisi burada belirtilmeyecek, yukarıda kutucuktan seçilecektir.)

Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

Başvuru Formunda Örnek Gösterim:

Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	İlgili Faaliyet	Kullanım Amacı
Polietilen Hammaddesi	Yoğunluk: 0.915–0.935 g/cm ³ (LDPE / LLDPE) Kullanım Sıcaklığı: -40°C → +60°C Çekme Mukavemeti: ≥ 20 MPa	Hammadde giderlerini karşılamak üzere piyasa koşullarına göre hesaplanan finansal kaynağın kısa vadeli giderlerde etkin şekilde kullanılması.	Bant, streç, shrink film ve streç film üretimi esnasında kullanılan PE hammaddesi ve jumbo bant, bopp ve streç alımında kullanılacaktır.

Destek Adı	Gider Grubu	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç- TL)	Destekleme Usulü (Geri Ödemesiz)
İşletme Sermayesi Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	İşletme Sermayesi	İşletme Sermayesi Giderleri	Polietilen Hammaddesi	122	kg	700000	Geri Ödemesiz

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

17. Adım: Fiyat Araştırmalarının Eklenmesi

a) Alınan Fiyat Tekliflerin Eklenmesi

Giderlere ilişkin “Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri” giderler bölümünde belirtilen personel ve işletme sermayesi giderleri hariç her bir gider için eksiksiz doldurulacaktır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

(*) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir.

GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ

Gider Adı	Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri **										
Soket Takma Makinesi	+ Proforma Ekle <table><thead><tr><th>Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı</th><th>Teklifin Alındığı Tarih</th><th>E-Posta/Telefon/Web Adresi</th><th>Tutar (KDV Hariç - TL)</th><th>Açıklama</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">Hiç Proforma eklenmedi!</td></tr></tbody></table>	Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama	Hiç Proforma eklenmedi!				
Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama							
Hiç Proforma eklenmedi!											
Ham madde	+ Proforma Ekle <table><thead><tr><th>Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı</th><th>Teklifin Alındığı Tarih</th><th>E-Posta/Telefon/Web Adresi</th><th>Tutar (KDV Hariç - TL)</th><th>Açıklama</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">Hiç Proforma eklenmedi!</td></tr></tbody></table>	Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama	Hiç Proforma eklenmedi!				
Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama							
Hiç Proforma eklenmedi!											
Cad	+ Proforma Ekle <table><thead><tr><th>Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı</th><th>Teklifin Alındığı Tarih</th><th>E-Posta/Telefon/Web Adresi</th><th>Tutar (KDV Hariç - TL)</th><th>Açıklama</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">Hiç Proforma eklenmedi!</td></tr></tbody></table>	Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama	Hiç Proforma eklenmedi!				
Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama							
Hiç Proforma eklenmedi!											

Toplam: 3 kayıt | 1 - 3 arası gösteriliyor

← Geri

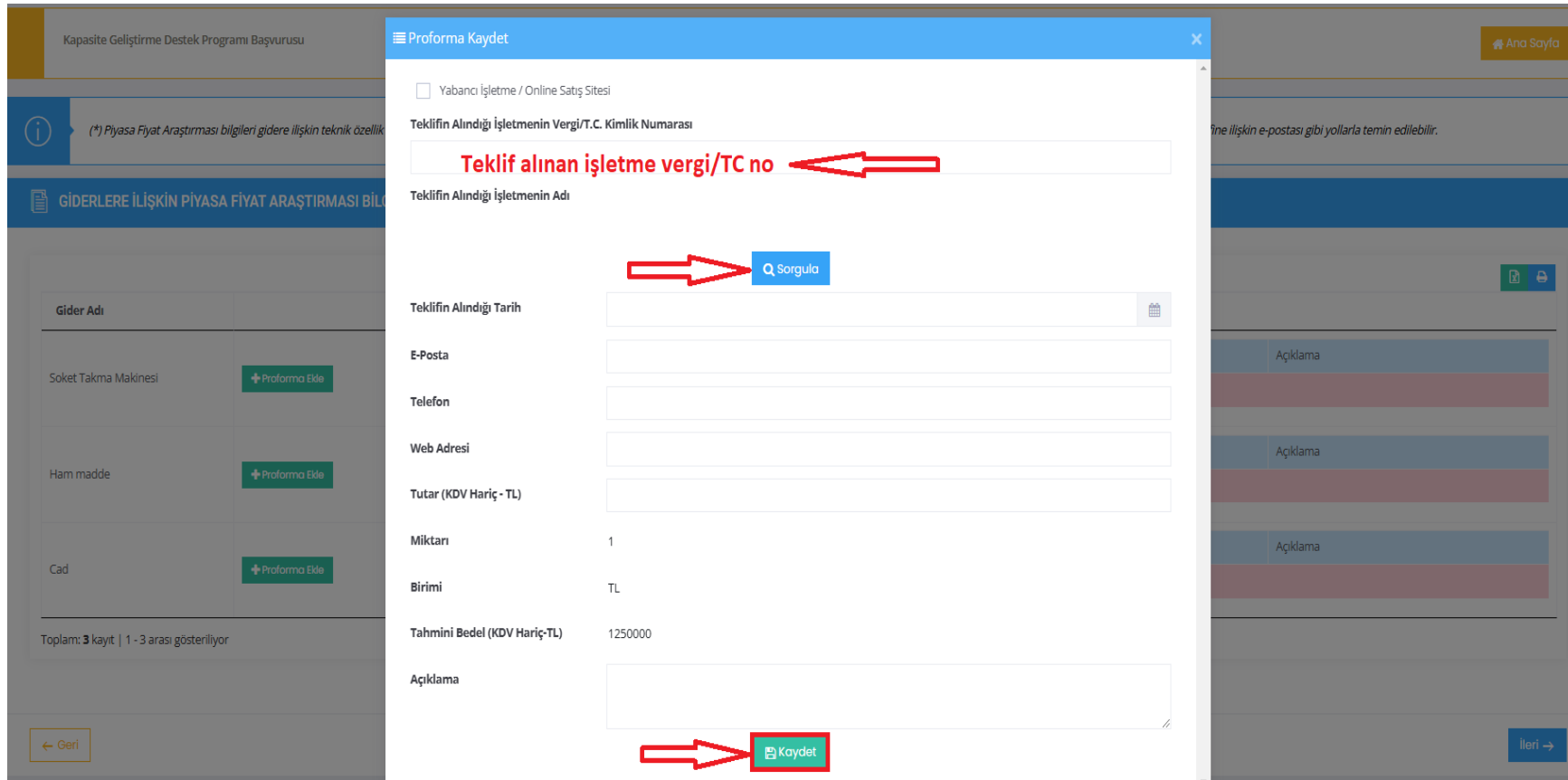
İleri →

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

b) Teklif Alınan Firma Bilgileri

Teklif alınan firmanın vergi numarası girilerek sorgula düğmesi ile sistemden kaydı otomatik getirilir. Teklif alınan tarih, e-posta, telefon, web adresi, tutar (KDV hariç), miktar, birim, tahmini bedel (KDV hariç), açıklama (gerekli ise) veri girişleri yapılır.

Fiyat araştırmasına ilişkin belgeler, talep edildiğinde KOSGEB'e sunulmak üzere destek süreci boyunca işletmede muhafaza edilmelidir.



Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

(*) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellikler

GİDERLERE İLİŞKİN PIYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ

Gider Adı	
Soket Takma Makinesi	Proforma Ekle
Ham madde	Proforma Ekle
Cad	Proforma Ekle

Toplam: 3 kayıt | 1 - 3 arası gösteriliyor

← Geri

Proforma Kaydet

☐ Yabancı İşletme / Online Satış Sitesi

Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/T.C. Kimlik Numarası

Teklif alınan işletme vergi/TC no

Teklifin Alındığı İşletmenin Adı

[Sorgula](#)

Teklifin Alındığı Tarih

E-Posta

Telefon

Web Adresi

Tutar (KDV Hariç - TL)

Miktarı 1

Birimi TL

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL) 1250000

Açıklama

[Kaydet](#)

Ana Sayfa

Açıklama

Açıklama

Açıklama

İleri →

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.9. Projenin Finansmanı

18. Adım: Proje Bütçesinin Öz Kaynak ve Dış Kaynaklardan Karşılama Durumunun Girilmesi

Proje giderlerinin ne kadarının “Öz Kaynaklardan” ve ne kadarlık kısmının “Dış Kaynaklardan (borçlar+banka kredisi+KOSGEB destek tutarı)” karşılanacağı TL tutar olarak girilmelidir. Dış kaynak tutarı en az 1 Milyon TL en fazla 100 Milyon TL olmalıdır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

Gider Bütçesi

Destek Adı	Gider Grubu	Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (TL)
Makine, Teçhizat ve Kalıp Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	Makine, teçhizat ve kalıp	₺1.250.000,00
Yazılım Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	Yazılım	₺500.000,00
İşletme Sermayesi Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	İşletme Sermayesi	₺500.000,00
GENEL TOPLAM		₺2.250.000,00

Giderlerin Finansmanı

Öz Kaynak

Dış Kaynak

Genel Toplam

Şahıslardan Alınan Borçlar, Banka Kredisi, KOSGEB Destek Tutarı

Geri

İleri

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.10 Ek Belgeler

19. Adım: Yüklenmesi Gerekli Belgeler

Ek olarak yüklenmesi gereken belgeler başvurunun bütünlüğünü oluşturmakla birlikte zorunlu olan eklerin yüklenmemesi durumu projenin reddine sebep olabilir. Bu nedenle ekler, bu kılavuzun 3.4. bölümü dikkatlice incelendikten ve kontrol edildikten sonra yüklenmelidir.

Kapasite Geliştirme Desteği Programı Başvurusu

Ana Sayfa

YÜKLENMESİ GEREKEN EKLER

Ek Türü

Seçiniz

Dosya

Seçiniz

Kurumlar Vergisi Beyannamesi

İşletme Değerlendirme Raporu

Sanayi Sicil Belgesi

Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu

Ek Türleri

1-) Kurumlar Vergisi Beyannamesi

2-) İşletme Değerlendirme Raporu

3-) Sanayi Sicil Belgesi

4-) Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu

i

NACE Koduna göre;
Kısmı C imalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler için "İşletme Değerlendirme Raporu" hariç diğer tüm eklerin yüklenmesi zorunludur.
Bölüm 61 - Telekomünikasyon, Bölüm 62 - Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler, Bölüm 63 - Bilgi işlem, barındırma ve diğer bilgi hizmeti faaliyetleri veya Bölüm 72 - Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler için sadece "Kurumlar Vergisi Beyannamesinin" yüklenmesi zorunludur.

Geri

İleri

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- Proje Bilgi Dokümanı
- Kurumlar Vergisi Beyannamesi (Son onaylı mali yıla ait, Gelir İdaresi Başkanlığı web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.) (Zorunlu)
- İşletme Değerlendirme Raporu (Varsa Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)
- Sanayi Sicil Belgesi (C-İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler tarafından eklenecektir.)
- Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu (YODA) (C-İmalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler tarafından eklenecektir.)
- Uygulama Esaslarında belirtilen Hızlı Büyüme koşulu aranmamasına ilişkin belge (Sağlanan kritere ilişkin belge ek olarak yüklenecektir.)
 - ✓ KOSGEB veya TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projesinin başarılı olarak tamamlandığını gösterir belge
 - ✓ 12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi belgesi
 - ✓ Teknolojik Ürün Deneyim (TÜR) belgesi
 - ✓ 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösterdiğine ilişkin belge
 - ✓ TEKMER’de faaliyet gösterdiğine ilişkin belge
 - ✓ Tedarikçi geliştirmeye yönelik projelerde büyük işletme ile yapılan sipariş sözleşmesi

Yüklenmesi gereken belgeler ile ilgili ayrıntılı bilgi Bölüm 3.4’te bulunmaktadır.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Kapacite Geliştirme Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

YÜKLENMESİ GEREKEN EKLER

Ek Türü

Seçiniz

Dosya

Dosya Seçin...

Seçiniz

Yükle

Ek Türleri	Yüklenmiş Ekler
1-) Kurumlar Vergisi Beyannamesi	asdasd.pdf İndir Sil
2-) İşletme Değerlendirme Raporu	asdasd.pdf İndir Sil
3-) Sanayi Sicil Belgesi	asdasd.pdf İndir Sil
4-) Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu	asdasd.pdf İndir Sil

NACE Koduna göre;

Kısım C imalat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler için "İşletme Değerlendirme Raporu" hariç diğer tüm eklerin yüklenmesi zorunludur.

Bölüm 61 – Telekomünikasyon, Bölüm 62 – Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler, Bölüm 63 – Bilgi altyapısı, veri işleme, barındırma ve diğer bilgi hizmeti faaliyetleri veya Bölüm 72 – Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler için sadece "Kurumlar Vergisi Beyannamesinin" yüklenmesi zorunludur.

[← Geri](#) [İleri →](#)

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

5.11. Başvuruyu Tamamlama

Başvuru ile ilgili tüm adımlar tamamlandıktan sonra başvurunun özeti ön izleme şeklinde ekrana yansıtacaktır. Tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak başvuru formuna girildiği düşünülüyor ise “Başvuruyu Tamamla” butonu ile başvuruya onay verilebilir. Değişiklik yapılmak isteniyorsa “Geri” butonu ile ilgili bölüme gidilip güncelleme yapıldıktan sonra başvuruya onay verilebilir. Başvuruya onay verilmesi halinde değişiklik yapılamamaktadır.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

BAŞVURU ÖZETİ

Geri

Başvuruyu Tamamla

PrintApplication

10 / 14 | 80%

 KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

2. PROJE BİLGİ DOKÜMANI*

2.1 PROJEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Başvuru Formunun 2.1-2.20 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir.
Link tıklanarak indirilecek dokümanda doldurulması gereken bölüm başlıkları:

2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER
2.2. İŞLETME MAKİNA PARKURU
2.3. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER
2.4. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN SON ÜÇ YILIN DIŞ TİCARET VERİLERİ (Son 3 Yıl)
2.5. ÜRÜNE İLİŞKİN YURTİÇİ – YURTDIŞI PAZAR BÜYÜKLÜĞÜ (Son 3 Yıl)
2.6. ÜRÜNE-MUADİLİNE İLİŞKİN İHRACAT VE İTHALAT BİLGİLERİ (Son 3 Yıl)
2.7. RAKİP İŞLETMELER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)
2.8. MÜŞTERİLER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)
2.9. ÜRETİM-SATIS PLANI
2.10. YATIRIMIN GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ
2.11. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ

2.12. PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM
2.13. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ
2.14. PROJENİN KONUSU
2.15. PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ
2.16. PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ
2.17. RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR
2.18. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI
2.19. PROJE YÖNETİMİ
2.20. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU



Uyarı

Başvuruyu onaylamanız durumunda değişiklik yapamayacaksınız!
Devam etmek istiyor musunuz?

☒ Hayır, iptal et

Başvurunuzu onaylamanın durumunda değişiklik yapamayacaksınız!
Devam etmek istiyor musunuz?

☒ Evet, devam et ☐ Hayır, iptal et

Başvurunuzun onaylanması durumunda, Başvuru Formu'nda belirtilen bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, başvurunuzun değerlendirilmesini ve sonucunun tarafımızdan bildirilmesini hususunda gereğini arz ederim.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Taahhütnamesini okuduğumuzu, anladığımızı onayladığımızı, kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İşletme Değerlendirme Raporumuzun (DR) destek programının kontrol, inceleme ve değerlendirme süreçlerinde yer alan kişiler tarafından görüntülenmesine onay veriyorum.		☒
İşletmemizin kredibilitesinin finansal yeterliliğinin tespit edilmesi hususunda çalışma yapması amacıyla başvuru formu ve eklerinin KOSGEB tarafından protokol imzalanmış finansal kuruluşlar ile paylaşılmasına onay veriyorum.		☒
Proje No	1378614	
Proje Başvuru Dönemi	Kapasite Geliştirme ve Verimliliği Artırma	

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Başvuruya onay verildikten sonra başvuru formu ve ekleri ilgili destek programının ana sayfasından indirilebilir.

Kapasite Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa


Başvuru Formu ve Ekleri


Kurul Kararları

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

6. KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI SÜREÇ AKIŞI

İşletmeler sistem üzerinden başvurularını tamamladıktan sonra ilan edilen çağrı takvimine göre değerlendirme sürecine girer. İşletmeden sorumlu KOBİ Uzmanı/Uzman Yardımcısı tarafından başvurunun kontrolü sağlanır. Bu süreçte sorumlu personel başvuruyu, düzeltilmesi gereken hususlar ile birlikte düzenlemeye açabilir. Süresi içerisinde sistem üzerinden işletme tarafından onaylanmayan projeler ile proje bütünlüğünü sağlamayacak derecede eksiklikleri bulunan projeler reddedilir. Başvurunun kontrol aşamasında reddedilmesi durumunda işletme programa tekrar başvurabilir.

Süresi içerisinde kendisinden istenen düzenlemeleri yapıp başvurusuna onay veren işletmeler, işletmenin başvuru sırasında seçmiş olduğu finansal kuruluş/kuruluşlar tarafından mali analize tabii tutulur. Seçilmiş olan finansal kuruluşlardan en az birinin olumlu sonuç vermesi sonucunda mali analiz olumlu olarak tamamlanmış olup başvurunun yerinde incelemesi aşamasına geçilir. Finansal kuruluşlardan hiçbirinin olumlu sonuç vermemesi durumunda ise başvuru reddedilmiş sayılır.

Yerinde inceleme aşamasında, KOSGEB personeli tarafında işletme yerinde incelenir ve başvuru değerlendirilmek üzere Kurul Değerlendirmesine sunulur.

Kurul değerlendirmesi sonucu;

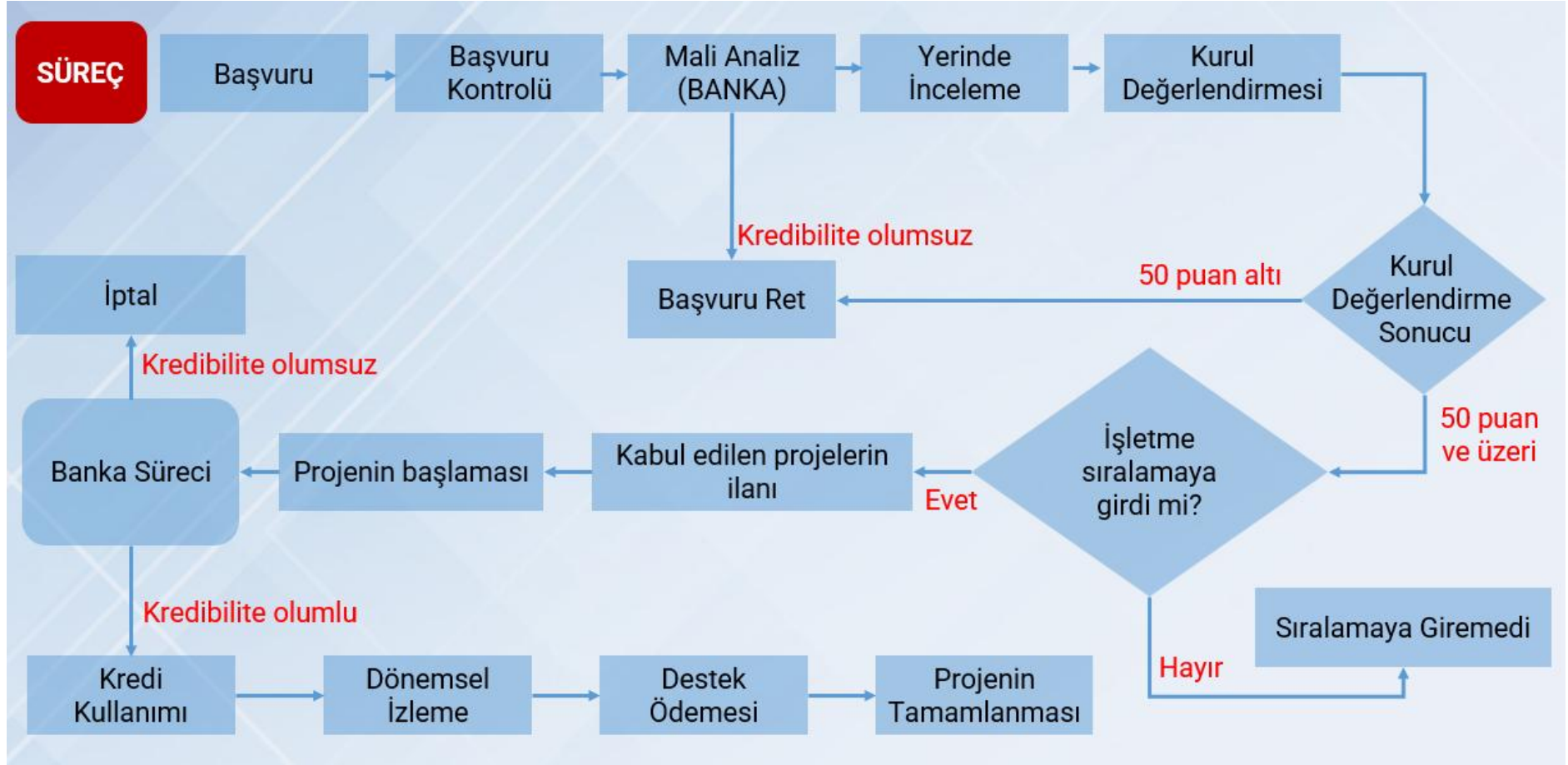
- Puanı 50'nin altında kalan projeler reddedilir.
- Puanı 50 ve üzeri olan projelerden sıralamaya girebilenlerin Kurul Karar Formu evrak kaydına alınarak program süreci başlamış olur.

Program süresince desteklenecek olan gider kalemleri ve kredi kullandırımına esas tutarlar Kurul Karar Formu ile belirlenmiştir.

İşletmeler, proje süreleri başladıktan sonra program kapsamında protokol yapılmış olan finansal kuruluşlardan birine giderek finansman kullanımını gerçekleştirir. Makine-teçhizat ve kalıp dışında kalan gider türleri ile ilgili kullanılacak krediler en fazla sekiz parça olacak şekilde parçalı olarak kullanılabilir.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

Kapasite Geliştirme Destek Programı süreç akışı aşağıdaki gibidir.



KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

7. İZLEME VE ÖDEME SÜREÇLERİ

Proje süresi başladıktan sonra, ilgili finansman sözleşmesinin taksiti ödendikten ve işletmeden sorumlu KOSGEB personeli tarafından her üç ayda bir yapılan dönemsel izleme olumlu sonuçlandıktan sonra işletme sistem üzerinden ödeme talebinde bulunur.

İlgili döneme ait taksitin eksik ödenmesi halinde eksik kalan kısmın tamamlanmasına kadar o taksite ilişkin ödeme yapılmaz.

Ödeme talep edilirken ilgili kredi kapsamında gerçekleşmiş giderlerin kanıtlayıcı belgelerini sözleşme numarasına bağlı olarak sisteme yüklenmesi gerekecektir. Bu husus önemlidir çünkü **yalnızca doğru belgelerle kanıtlanabilen giderler destek ödemesi almaya hak kazanacaktır.**

Kurul tarafından onaylanan gider kalemleri için kullandırılan finansmana ilişkin faiz/kâr payı desteği; her bir sözleşme için uygun bulunan giderlerin kümülatif toplam tutarına uygulanacak destek puanı ve kredi vadesi üzerinden Kapasite Geliştirme Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu kullanılarak sorumlu personel tarafından hesaplanacaktır. Varsa daha önce ödenen destek tutarı düşülerek ilgili dönemde ödenecek destek tutarı belirlenecektir.

Özet olarak; destek ödemesi yapılabilmesi için,

- ✓ Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından sisteme kaydedilmiş olması,
- ✓ İlgili izleme formunda, projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir husus bulunmadığına yönelik görüş verilmesi,
- ✓ Kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ödemenin yapılması gerekmektedir.



Önemli Notlar

- Kullandırılan finansman kapsamında erken kapatma yapılması durumunda kapatılan tutara denk gelen taksitler için destek ödemesi yapılmaz ancak proje süresince izlemelere devam edilir.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

- Kullandırılan finansman kapsamında yeniden yapılandırma yapılması durumunda yeniden yapılandırılan finansman için destek ödemesi yapılmaz ancak proje süresince izlemelere devam edilir.
- Kullandırılan finansman kapsamında vade uzatımı yapılamaz.

Ödeme talep edildikten sonra işletmeden sorumlu KOBİ Uzmanı/ Uzman Yardımcısı tarafından, sözleşmenin ekine yüklenmiş olan belgeler, uygun ise onaylanarak kurul karar formunda destekleme kararı alınmış giderler ile sistem üzerinden eşleştirilir. Eşleştirme sonrasında fatura veya SGK prime esas kazanç kurul karar formunda yer alan desteklemeye esas kredi üst limiti ile karşılaştırılarak düşük olan tutar üzerinden toplam destek hesaplaması yapılır.

Her dönemde uygun bulunan giderlerin kümülatif toplam tutarı üzerinden faiz/kâr payı desteği hesaplanacağı için, ilgili dönemdeki destek ödeme tutarı belirlenirken varsa önceki dönemde gerçekleşen destek ödemesi tutarı düşülerek hesaplama yapılır.

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

7.1. Örnek Destek Tutarı Hesaplaması

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI DESTEK HESAPLAMA TABLOSU	
Uygun Bulunan Ciderlerin Toplam Tutarı (TL)*	12.312.250
Destek Puanı*	20
Vade (Ay)**	24
DESTEK HESAPLAMA TABLOSU***	
TAKSİT NO	DESTEK TUTARI (TL)
1	615.612,50
2	576.936,39
3	536.326,48
4	493.686,07
5	448.913,64
6	401.902,59
7	352.540,99
8	300.711,30
9	246.290,14
10	189.147,91
11	129.148,57
12	66.149,27
TOPLAM	4.357.365,88

Örneğin, kullanılmış olan kredinin 1. taksiti ödenmiş ve işletmeden sorumlu KOBİ Uzmanı tarafından 1. Dönem izleme formunda projenin ilerleyişini önemli derecede olumsuz etkileyebilecek bir durum olmadığı yönünde görüş verilmiş olsun.

Sisteme yüklenmiş olan Fatura/Personel Gider Tablosu esas alınarak değerlendirme yapılmış ve toplamda **12.312.250 TL** desteklemeye uygun bulunmuş olduğunda,

Kapasite Geliştirme Destek Programı Destek Hesaplama Tablosuna göre;

1.dönem için uygun bulunan destek tutarı

615.612,50 TL olacaktır.

KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU

Kredinin 2. Taksiti ödendiğinde ve 2. İzleme formunda da projenin ilerleyişini önemli derecede olumsuz etkileyebilecek bir durum olmadığı yönünde görüş verilmiş olduğunda ise işletme tarafından tekrar ödeme talep edilir. Ödeme talep formu oluşturulurken daha önce sisteme yüklenmiş olan faturalar tekrar eklenmez, sadece varsa yeni giderlere ait faturalar eklenir.

Personel gideri ile ilgili tablo ise her dönem, ait olduğu ayları kapsayacak şekilde her personel için ayrı ayrı doldurulmalı ve sisteme yüklenmelidir.

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI DESTEK HESAPLAMA TABLOSU	
Uygun Bulunan Giderlerin Toplam Tutarı (TL)*	17.800.000
Destek Puanı*	20
Vade (Ay)**	36
DESTEK HESAPLAMA TABLOSU***	
TAKSİT NO	DESTEK TUTARI (TL)
1	890.000,00
2	834.085,39
3	775.375,04
4	713.729,18
5	649.001,02
6	581.036,46
7	509.673,66
8	434.742,73
9	356.065,25
10	273.453,90
11	186.711,98
12	95.632,97
TOPLAM	6.299.507,58

2. dönemde uygun bulunan tutar **5.487.750 TL** olduğunda ise uygun bulunan kümülatif toplam tutar

12.312.250 + 5.487.750 = 17.800.000 TL olacaktır.

Bu tutara göre destek tutarı;

Destek hesaplama tablosunda 1. ve 2. taksit için toplam (kümülatif)

890.000 +834.085,39 =1.724.085,39 TL olacaktır.

Daha önceki izleme döneminde **615.612,50 TL** destek ödemesi yapıldığından; işletmeye ilgili dönemde ödenecek destek tutarı,

1.724.085,39 - 615.612,50 = 1.108.472,89 TL olacaktır.

KOSGEB KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KILAVUZU

7.2. Personel Giderine Yönelik Örnek Destek Tutarı Hesaplaması

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2.500.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00	15.000.000,00	17.500.000,00	20.000.000,00				
1	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00	625.000,00	750.000,00	875.000,00	1.000.000,00				
2	117.146,82	234.293,65	351.440,47	468.587,29	585.734,12	702.880,94	820.027,77	937.174,59				
3	108.900,99	217.801,98	326.702,97	435.603,95	544.504,94	653.405,93	762.306,92	871.207,91				
4	100.242,86	200.485,72	300.728,59	400.971,45	501.214,31	601.457,17	701.700,03	801.942,89				
5	91.151,83	182.303,66	273.455,49	364.607,31	455.759,14	546.910,97	638.062,80	729.214,63				
6	81.606,24	163.212,49	244.818,73	326.424,98	408.031,22	489.637,46	571.243,71	652.849,95				
7	71.583,38	143.166,76	214.750,14	286.333,52	357.916,90	429.500,28	501.083,66	572.667,04				
8	61.059,37	122.118,75	183.178,12	244.237,49	305.296,86	366.356,24	427.415,61	488.474,98				
9	50.009,16	100.018,33	150.027,49	200.036,66	250.045,82	300.054,99	350.064,15	400.073,32				
10	38.406,45	76.812,89	115.219,34	153.625,79	192.032,23	230.438,68	268.845,13	307.251,58				
11	26.223,59	52.447,19	78.670,78	104.894,37	131.117,97	157.341,56	183.565,15	209.788,74				
12	13.431,60	26.863,19	40.294,79	53.726,39	67.157,98	80.589,58	94.021,18	107.452,77				
KOSGEB Destek Ödemesi	125.000,00	359.293,65	568.849,79	752.019,26	907.049,82	1.032.079,97	1.125.132,41	1.184.107,11	400.073,32	307.251,58	209.788,74	107.452,77
Firmanın Beklediği	1.000.000,00	937.174,59	871.207,91	801.942,89	729.214,63	652.849,95	572.667,04	488.474,98	400.073,32	307.251,58	209.788,74	107.452,77

İşletmenin, 36 ay vade ile 20 Milyon TL kredi kullandığı, giderlerin tamamının personel gideri olduğu ve her dönemde 2,5 Milyon TL personel giderine ilişkin harcama yapıldığı varsayımıyla; destek ödemesi kümülatif olarak ilerleyeceğinden 5. dönemde işletmenin alacağı destek tutarı, hesaplama tablosuna göre hesaplanan destek tutarından daha fazla olacaktır.

Ayrıca; Kredi sözleşmesi ile herhangi bir dönemde sonradan ilişkilendirilmiş bir gider için uygun bulunan tutar, kümülatif hesaba dahil edildiğinde, o gider kalemi için önceki dönemlerde hesaba dahil edilmeyen destek tutarı kümülatif olarak hesaplanıp sistem tarafından ödeme olurlarına eklenir.

8. dönemden sonraki dönemlerde izleme yapılmaksızın sadece ödeme talep formu ile destek talebinde bulunulabilir. Fakat ilgili dönemlerde destek sürecinin devam edebilmesi için projenin “başarılı tamamlanmış” olması ve NACE kodu Kısım C – İmalat sektöründeki işletmelerin YODA (Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi) Raporu’nda ortaya çıkan ihtiyacına uygun Model Fabrika hizmetlerine proje süresi içerisinde başlamış olması gerekmektedir.

**KOSGEB
KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU**

Destek süreci ile daha detaylı bilgiyi www.kosgeb.gov.tr adresinden, bağlı bulunduğunuz KOSGEB Müdürlüklerinden ve işletmenizden sorumlu KOSGEB personelinden alabilirsiniz.