**KOSGEB …………………………… MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

KOSGEB KOBİGEL – KOBİ Gelişim Destek Programından yararlanmak üzere hazırlamış olduğumuz bu projenin daha önce değerlendirilerek reddedilmediğini, başvuru formunu hazırlamış olmamızın KOSGEB’e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceği ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, başvuru ve uygulama süreçlerinde KBS üzerinden KBS’de kayıtlı e-posta / e-tebligat sisteminde kayıtlı adresimize gönderilecek bildirimler ile KBS arayüzündeki bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimlerin tarafımıza yapılmış sayacağımızı,

başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Sahibi** |  |
| **Vergi No / TC Kimlik No** |  |
| **Yetkilinin Adı, Soyadı** |  |
| **Projenin Adı** |  |
| **Proje Konusu Sektörü *(NACE kodunun dört hane olarak doldurulması zorunludur.)*** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |
| **Projenin Kısa Tanıtımı**  *(100 kelimeyi aşmayacaktır)* |  |
| **Toplam Proje Süresi (Dönem)**  *(Bir dönem 4 aylık süreyi kapsar)* |  |

1. **BAŞVURU SAHİBİNİN TANITIMI VE GENEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER\*** | |
| Adı |  |
| Statüsü |  |
| Kuruluş Yılı |  |
| Adresi |  |
| Telefon |  |
| E-Posta |  |
| E-Tebligat adresi | (UETS’den alınan 15 haneli kod) |
| Web Adresi |  |

*\* Bu alan KBS tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.*

*\*\* Bu alanın doldurulması zorunludur.*

|  |
| --- |
| **1.2. DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA ALINACAK DİĞER BİLGİLER** |

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru Yapılan Proje Teklif Çağrısı |  |
| Proje Teklif Çağrısı Kapsamında Seçilen Alt Proje Konuları / Stratejiler\*  (\*:Proje Teklif Çağrısında, seçilebilecek alt proje konuları / stratejiler belirtilmişse; başvuruya ilişkin alt konu / stratejiler işaretlenmelidir. Aksi halde bu bölüm boş bırakılmalıdır.) |  |
|  |
|  |
|  |
| Proje Yöneticisinin Adı, Soyadı |  |
| Proje Yöneticisinin E-posta Adresi |  |
| Başvuru Sahibinin Ek Beyanları:   * Proje başvurumuz kurul tarafından onaylandığı takdirde; * Kurul kararının KOSGEB evrak kaydına alındığı tarihin projenin başlangıç tarihi sayılacağını bildiğimizi, * Herhangi bir destek ödemesi veya erken ödeme yapılmamış olması şartıyla, onaylanan proje kapsamında destekten yararlanmak istemediğimizi proje başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içinde yazılı olarak KOSGEB’e bildirebileceğimizi, bildirmediğimiz takdirde ise destek ödemesi yapılmamış dahi olsa programdan yararlanmış sayılacağımızı, * Destek kapsamındaki harcamaları banka/PTTbank aracılığıyla yapacağımızı ve mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgelerini, bankacılık işlem belgelerini, mal ve hizmet içeriğine ilişkin belgeleri gerektiğinde destek sürecinin herhangi bir aşamasında KOSGEB’e sunulmak üzere işletmede muhafaza edeceğimizi, * Vadeli işlemler dahil olmak üzere destek kapsamındaki mal / hizmete ödememiz tamamlanmadan KOSGEB’den destek ödemesi talep etmeyeceğimizi (KOSGEB erken ödemesi hariç), * 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki yatırım desteklerinden yararlandığımız harcamalar için KOSGEB’den destek talep etmeyeceğimizi, KOSGEB tarafından desteklenen harcamalarımız için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerinden yararlanmayacağımızı, yararlanmamız halinde ise sorumluluğun işletmemizde olacağını,   beyan ederim. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.1. PROJE İLE BEKLENEN SONUÇLAR**  (Proje süresi sonunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir kazanımlar yazılacaktır. Bu bölüm, proje sonuç raporunun değerlendirilmesinde esas teşkil etmektedir. Bu nedenle, bu bölüme uzun vadeli hedefler değil, proje bittiğinde varılacak sonuçlar yazılmalıdır. “Beklenen sonuçlar” olarak tanımlanan hususlara proje sonucunda erişme düzeyi, proje sonucunun başarılı veya başarısız tamamlanma kararının alınmasında etkili olacaktır.) | |
| **Sıra No** | **Beklenen Sonuç** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| .. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.2. BAŞVURU SAHİBİNİN SEKTÖRÜ, BAĞLI OLDUĞU ODA, BULUNDUĞU YER** | |
| Faaliyet Gösterdiği Sektör (NACE Kodu): | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |
| Başvuru Sahibinin Bağlı Olduğu Oda:  Sanayi Odası  Ticaret Odası  Ticaret ve Sanayi Odası  Esnaf ve Sanatkarlar Odası  Ticaret Borsası  Diğer | Başvuru Sahibinin Bulunduğu Yer:  Organize Sanayi Bölgesi  Küçük Sanayi Sitesi  Teknoloji Geliştirme Bölgesi  KOSGEB Teknoloji Geliştirme Merkezi  İŞGEM  Serbest Bölge  Diğer |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.3. BAŞVURU SAHİBİNİN SAHİP OLDUĞU BELGELER / SERTİFİKALAR** | |
| **Sistem Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler)**  ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi  ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi  OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi  Diğer sistem belgeleri (belge isimlerinin arasına virgül koyarak yazınız): ……………………..  **Ürün Belgeleri (en az bir ürün için sahip olunan belgeler)**  TSE  CE  Diğer ürün belgeleri (belge isimlerinin arasına virgül koyarak yazınız): …………………….. | **Sınai Mülkiyet Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler)**  Yurtiçi Marka Tescil Belgesi  Yurtdışı Marka Tescil  Patent  Faydalı Model  Endüstriyel Tasarım Tescil Belgesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.4. BAŞVURU SAHİBİNİN KULLANDIĞI YAZILIMLAR** | |
| MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama)  ERP (Kurumsal Kaynak Planlama)  CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi) | CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım)  CAM (Bilgisayar Destekli İmalat) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2.5. FİNANSAL-ÇALIŞAN BİLGİLERİ** | | |
|  | | |
| **1.2.5.a BİLANÇO HESABI ESASINA GÖRE DEFTER TUTANLAR İÇİN** | | |
| **MALİ BİLANÇO BİLGİLERİ\*** | **20..** | **20..** |
| Aktif Toplamı |  |  |
| **GELİR TABLOSU BİLGİLERİ\*** | **20..** | **20..** |
| Yurtdışı Satışlar |  |  |
| Net Satışlar |  |  |
| Araştırma ve Geliştirme Giderleri |  |  |
| Faaliyet Karı veya Zararı |  |  |
| **ÇALIŞAN BİLGİLERİ** | **20..** | **20..** |
| A. Gün Sayısı Toplamı\*\* |  |  |
| B. Ortalama Çalışan Sayısı (A/360) |  |  |

*(\*) Onaylı Kurumlar/Gelir Vergisi Beyannamesine göre ilgili kurum veritabanından otomatik olarak getirilecektir.*

*(\*\*)Onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesinden veya ilgili kurum veritabanından otomatik olarak getirilecektir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2.5.b İŞLETME HESABI ESASINA GÖRE DEFTER TUTANLAR İÇİN** | | |
| **GELİR\*** | **20..** | **20..** |
| Gelir Genel Toplamı  (Dönem İçinde Elde Edilen Hasılat + Diğer Gelirler + Dönem Sonu Emtia Mevcudu) |  |  |
| Net hasılat  (Dönem İçinde Elde Edilen Hasılat + Diğer Gelirler) |  |  |
| Kar |  |  |
| Zarar |  |  |
| **ÇALIŞAN BİLGİLERİ** | **20..** | **20..** |
| A. Gün Sayısı Toplamı\*\* |  |  |
| B. Ortalama Kişi Sayısı (A/360) |  |  |

*(\*) Onaylı Gelir Vergisi Beyannamesine göre ilgili kurum veritabanından otomatik olarak getirilecektir.*

*(\*\*)Onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesinden veya ilgili kurum veritabanından otomatik olarak getirilecektir.*

|  |
| --- |
| 1. **PROJE BİLGİ DOKÜMANI** |
| Başvuru Formunun 2.1-2.11 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir.  KOBİGEL – KOBİ Gelişim Destek Programı Başvuru Formu 2.Bölüm için tıklayınız.  Link tıklanarak indirilecek dokümanda doldurulması gereken bölüm başlıkları:   * 1. **BAŞVURU SAHİBİ İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ**   2. **PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM**   3. **PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ**   4. **PROJENİN KONUSU**   5. **PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ**   6. **PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ**   7. **RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR**   8. **PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI**   9. **PROJE YÖNETİMİ**   10. **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**   11. **ÇAĞRIYA ÖZEL HUSUSLAR** |

1. **PROJENİN FAALİYETLERİ VE FAALİYET-ZAMAN PLANI**
   1. **FAALİYETLER VE FAALİYET-ZAMAN PLANI**

Proje hedeflerine ulaşmak için yapılacak faaliyetler kısa ve net olarak tanımlanacak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönemlerin planlaması yapılarak faaliyet-zaman planı oluşturulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet ID** | **Faaliyetler** | **Dönemler\*** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **…** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*) Başvuru sahibi proje kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri; tanımlanan faaliyetler içinden seçerek veya proje özelinde kendi belirlediği faaliyetleri ekleyerek belirler.*

*(\*\*) Bir dönem 4 aylık süreyi kapsar.*

**4. KOSGEB’DEN TALEP EDİLEN PROJE GİDERLERİ**

**4.1. TALEP EDİLEN GİDERLER**

*DESTEK TALEP EDİLEN GİDERLERİN İŞLENMESİ*

* *Proje ile ilişkilendirilen ve destek talep edilen giderler, “Talep Edilen Giderler Tablosu”na işlenecektir. Proje Teklif Çağrısında destek kapsamına alınmayan gider grupları için destek talep edilemeyecektir.*
* *Yazılıma ilişkin eğitim ve danışmanlık hizmeti giderleri, Proje Teklif Çağrısındaki yazılım gideri üst limitine dahildir.*
* *Desteğe konu hizmetlerin (danışmanlık, eğitim, test – analiz, belgelendirme ve varsa diğer hizmetler) satın alınabileceği hizmet sağlayıcılar ile ilgili şartları Uygulama Esaslarında ve varsa ek olarak Proje Teklif Çağrısında dikkatlice okuyunuz. Destek ödeme aşamasında, şartlara uygun olmayan hizmet sağlayıcılardan alındığı anlaşılan hizmetler destek kapsamına alınmayacaktır.*
* *“Proje başvuru formu hazırlama danışmanlığı” gideri için destek talebi varsa, Faaliyetler ve Faaliyet-Zaman Planı bölümünde projenin birinci dönemi için “Proje başvuru formu hazırlama danışmanlığı” şeklinde faaliyet eklenmelidir.*

*DESTEK TÜRÜ (GERİ ÖDEMELİ DESTEK, GERİ ÖDEMESİZ DESTEK) HAKKINDA BİLİNMESİ GEREKENLER*

* *Personel gideri hariç tüm giderler için uygulanacak destek oranı % 85’tir. Bu orana göre hesaplanacak desteğin % 100’ü teminat karşılığında geri ödemeli olarak verilir. Personel gideri dışındaki her bir gider için geri ödemesiz ve geri ödemeli destek birlikte verilir, yararlanıcı sadece geri ödemesiz destek kısmını kullanma tercihinde bulunamaz.*
* *Personel giderleri için ise, destek oranı dikkate alınmaksızın Programın Uygulama Esaslarında belirtilen hesap yöntemine göre belirlenen tutarda geri ödemesiz destek verilir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Destek Adı** | **Gider Grubu** | **Gider Türü** | **Giderin Adı\*** | **Miktarı/Projede Çalışacağı Süre\*\*** | **Birimi** | **Tahmini Bedel**  (KDV Hariç - TL) | **Destek Türü**  (Geri Ödemeli / Geri Ödemesiz / Geri Ödemeli ve Geri Ödemesiz) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8\*\*\*** | *Personel Giderleri Desteği* | *Personel* | *Yeni* | *Mühendis* | *12* | *Ay* |  | *Geri Ödemesiz* |
| **TOPLAM** | | | | | | |  |  |

*(\*)**Personel destekleri için “Projedeki görevi”*

*(\*\*)**Personel destekleri için projede çalışacağı ay*

*(\*\*\*)**Örnektir*

**4.2. GİDER – FAALİYET İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Giderin Adı** | **Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler\*** | **İlgili Faaliyet\*\*** | **Kullanım Amacı/**  **Projedeki Görevi** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **8\*\*\*** | Mühendis | Lisans, Makine Mühendisliği Bölümü | Faaliyet 1 | Projede yer alan makinelerin tasarımı. |

*(\*)**Personel destekleri için “Öğrenim Durumu”, “Mezuniyet/Uzmanlık Alanı”*

*(\*\*)Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.*

*(\*\*\*)**Örnektir*

**4.3. GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Giderin Adı** | **Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri\*\*** | |
| 1 |  | Teklifin Alındığı İşletmenin Adı |  |
| Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/ TC Kimlik Numarası *(Varsa)* |  |
| Teklifin Alındığı Tarih |  |
| E-posta |  |
| Telefon |  |
| Web Adresi |  |
| Tutar (KDV Hariç TL) |  |
| 2 |  | Teklifin Alındığı İşletmenin Adı |  |
| Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/ TC Kimlik Numarası *(Varsa)* |  |
| Teklifin Alındığı Tarih |  |
| E-posta |  |
| Telefon |  |
| Web Adresi |  |
| Tutar (KDV Hariç TL) |  |
| Açıklama\*\*\* |  |
| ... |  |  |  |

*(\*\*) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri, gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir.*

*(\*\*\*) KDV hariç tutarı* ***200.000*** *TL ve üzerindeki giderlerde tabloya işlenecek fiyat teklifi bilgisi en az 2 adet olmalıdır. 200.000 TL ve üzerindeki kalemler için ürün özelliği gereği ikinci fiyat teklifinin alınamaması durumunda ise; birinci fiyat teklifi satırı doldurulduktan sonra satırın altındaki butona basılarak “Açıklama” hücresinde;*

*- İkinci fiyat teklifi alınamamasının gerekçesi yazılmalıdır (asgari teknik özellikleri sağlayan ikinci bir hizmet sağlayıcı olmaması, çok az sayıdaki hizmet sağlayıcının başvuru süresi içinde teklif vermemesi gibi).*

*- Başvuru sahibinin kendi yaklaşık fiyat hesabı açıklanmalı ve tutarı (KDV Hariç TL) yazılmalıdır. (Not: Yaklaşık fiyat hesabı örnekleri: a)Alınacak ürün / hizmetin tasarım gideri, üretim veya hizmet sunum gideri, malzeme gideri, genel giderler, satıcı karı başlıklarından oluşan fiyat hesabının başvuru sahibi tarafından yapılması b) Daha önce edinilen veya sektördeki başka işletme tarafından edinilmiş benzer ürün / hizmetin fiyatına yaklaşık artış oranı uygulanması vb.)*

*Fiyat araştırmasına ilişkin belgeler, talep edildiğinde KOSGEB’e sunulmak üzere destek süreci boyunca işletmede muhafaza edilmelidir. Bu belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmemektedir.*

**5. BÜTÇE VE FİNANSMAN**

*BÜTÇE VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ KONUSUNDA BİLİNMESİ GEREKENLER*

* *Giderler üzerinden hesaplanacak destek toplamlarının Proje Teklif Çağrısındaki üst limitleri (gider türü bazında ve genel toplamda) aşmadığını kontrol ediniz. Limitlerin aşılması durumunda bazı giderleri iptal edebilir ve proje metninde de gerekli değişiklikleri yapabilirsiniz. Aksi halde, eksiltme veya seçim kurul tarafından yapılacaktır. Kurul, giderlerin destek kapsamına alınmaması veya tutarının belirlenmesi hak ve yetkisine sahiptir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1. DESTEĞE KONU GİDER BÜTÇESİ** | | |
| **Destek Adı** | **Gider Grubu** | **Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (TL)** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2. GİDERLERİN FİNANSMANI** | |
| **Öz Kaynak** |  |
| **Dış Kaynak**  (Şahıslardan Alınan Borçlar, Banka Kredisi, KOSGEB Destek Tutarı) |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |

**EK YAPILACAK BELGELER:**

1. Proje Bilgi Dokümanı (Proje Başvuru Formunun 2.1 – 2.11 arasındaki bölümleri için bilgisayarda doldurulmuş form başvuru sisteminde “Ekler” bölümüne yüklenecektir.
2. Proje Teklif Çağrısında eklenmesi istenilen belgeler (varsa) başvuru sisteminde “Ekler” bölümüne yüklenecektir.

|  |
| --- |
| **5.3. SON ÜÇ YILLIK MALİ VERİLER** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MALİ BİLGİLER | 1.YIL | 2.YIL | 3.YIL |
| I Dönen Varlıklar Toplamı |  |  |  |
| I C Ticari Alacaklar Toplamı |  |  |  |
| I E Stoklar Toplamı |  |  |  |
| II Duran Varlıklar Toplamı |  |  |  |
| II A Ticari Alacaklar Toplamı |  |  |  |
| II D Maddi Duran Varlıklar Toplamı |  |  |  |
| Aktif Toplamı |  |  |  |
| III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı |  |  |  |
| III B Ticari Borçlar Toplamı |  |  |  |
| IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı |  |  |  |
| IV B Ticari Borçlar Toplamı |  |  |  |
| V Öz Kaynaklar Toplamı |  |  |  |
| V F Dönem Net Karı zararı Toplamı |  |  |  |
| Pasif Toplamı |  |  |  |
| A Brüt Satışlar Toplamı |  |  |  |
| A 1 Yurtiçi Satışlar |  |  |  |
| A 2 Yurtdışı Satışlar |  |  |  |
| C Net Satışlar Toplamı |  |  |  |
| Brüt Satış Karı veya Zararı Toplamı |  |  |  |
| Faaliyet Karı veya Zararı Toplamı |  |  |  |
| E 1 Araştırma ve Geliştirme Giderleri |  |  |  |
| İhracat Yaptı Mı? |  |  |  |
| Cari Oran |  |  |  |
| Net Çalışma Sermayesi |  |  |  |
| Ticari Borç Ödeme Suresi |  |  |  |
| Likidite Oran |  |  |  |
| Alacakların Devir Suresi |  |  |  |
| Prim Gün Sayısı |  |  |  |
| Yıllık İş Birimi |  |  |  |

***“Bu Başvuru Formu ………….. tarafından …/…/20… tarihinde KBS üzerinden onaylanmıştır.”***