

KOSGEB ... MÜDÜRLÜĞÜNE

KOBİGEL – KOBİ Gelişim Destek Programı kapsamında aşağıda belirtilen giderlerin; eksiksiz olarak gerçekleştirildiğini/ alındığını, vadeli işlemler dahil olmak üzere ödemesinin tamamının ya da katkı payının tamamının, yapılan tüm ödemelerin bankacılık enstrümanları ile yapıldığını, gider gerçekleştirmelerini ispatlayıcı belgelerin tarafımızca muhafaza edildiğini ve KOSGEB tarafından talep edilmesi durumunda eksiksiz olarak sunulacağını beyan ve taahhüt ederim. Ödemeye esas belgeler yazımız ekindedir.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılması, SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Fatura Tutarı (KDV Hariç TL)	Destek Türü (Geri Ödemeli / Geri Ödemesiz / Geri Ödemeli ve Geri Ödemesiz)	Destek Oranını Etkileyen Durumlar (Yerli Malı Belgesi vb.)	Ödemenin Kime Yapılacağı (Yararlanıcı / Hizmet Sağlayıcı / Akreditif Hesabı)
1									
2									
...									

Açıklama:

Hizmet sağlayıcıya ödeme, sadece makine – teçhizat ve yazılım (yazılıma ilişkin eğitim- danışmanlık hariç) giderleri için talep edilebilir. Bunun dışında, hizmet sağlayıcıya ödeme yapılmaz.

a) **Banka hesabımıza** (SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesine)

	İşletme	Vergi Dairesi	SGK İl Müdürlüğü
Vergi No/T.C. Kimlik No			
Adı			
Banka Adı			
Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

b) **Hizmet Sağlayıcının banka hesabına***

	Hizmet Sağlayıcı **
Vergi No/T.C. Kimlik No (Şahıs İşletmeleri İçin)	
Adı	
Banka Adı	
Şube Adı ve Kodu	
IBAN No	

(* Yararlanıcının ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcunun olduğu durumda, hizmet sağlayıcıya destek ödemesi yapılamaz.

(**) Birden fazla hizmet sağlayıcıya ödeme yapılacak ise yukarıdaki tablo her bir hizmet sağlayıcı için çoğaltılacaktır.

c) **Akreditif hesabına***

Banka Adı	IBAN No
...	

(* İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcunun olduğu durumda, akreditif hesabına destek ödemesi yapılamaz.

EKLER:

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura / fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri (personel giderleri hariç)
3. Geri ödemeli destek için; banka teminat mektubu/kefalet mektubu (Belge tarafı sisteme yüklendikten sonra aslı en kısa zamanda müdürlüğe teslim edilmelidir)

TALEP DURUMUNA GÖRE İLAVE EDİLECEK DİĞER BELGELER:

1. Akreditifli yurtdışı alımlarda yurtdışı hizmet sağlayıcıya yapılacak ödeme için (varsa);
 - Hizmet sağlayıcı adına akreditif açıldığına dair banka yazısı (varsa)
 - Fatura düzenlenmemişse: Proforma fatura/proforma fatura yerine geçen belge
2. Lise ve altı eğitim seviyesindeki personele ilişkin mezuniyet belgesi
3. Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka aracılığıyla yapılması ancak; dekontta işlem açıklaması olarak ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi / numarası bilgilerinin bulunmaması / eksik – yetersiz olması durumunda;
 - İşletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısı
4. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemeler için;



**KOBİGEL – KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI
ÖDEME TALEP FORMU**

- Çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi
- İşletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısı

**KOSGEB TARAFINDAN SAĞLANACAK ANCAK TEMİN EDİLEMEDİĞİ DURUMDA
İŞLETME TARAFINDAN SAĞLANACAK BELGELER (GEREKLİ HALLERDE):**

1. İşletmenin SGK borcu olmadığına dair belge
2. İşletmenin Vergi Borcu olmadığına dair belge
3. Diğer kurum / kuruluşlardan bilgi / belge paylaşımı protokolleri kapsamında KOSGEB tarafından temin edilmesinde teknik vb. nedenlerle aksama olan ve bu gerekçe ile KOSGEB tarafından talep belgeler

“Bu Ödeme Talep Formu ... tarafından .../.../20.... tarihinde KBS üzerinden onaylanmıştır.”