

Proje No			
Proje Başvuru Tarihi			
İşletme Ünvanı			
Vergi No			
Proje Başlangıç Tarihi	.../.../...		
Proje Bitiş Tarihi	.../.../...		
Proje Süresi (Dönem)	.... dönem (Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar)		
İzleme Dönemleri (Proje başlangıç tarihi ve süresi dikkate alınarak sistem tarafından dönem sayısı otomatik olarak hesaplanacaktır.)	<b>Dönem Başlangıç ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>İzleme Tarihi</b>	<b>İzleme Sonucu</b>
	1. .../.../..... - .../.../.....	.../.../.....	<input type="checkbox"/> Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler vardır. <input type="checkbox"/> Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler yoktur. Açıklama: ....
	2. .../.../..... - .../.../.....	.../.../.....	<input type="checkbox"/> Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler vardır. <input type="checkbox"/> Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler yoktur. Açıklama: ....
	3.		
	4.		
Proje Sonuç Raporunun / Revizyon Talep Formunun Teslim Tarihi	..../..../.....		

Kurul Gündem Konusu	<input type="checkbox"/> İşletme tarafından talep edilen revizyonun değerlendirilmesi <input type="checkbox"/> Proje Sonuç Raporunun Değerlendirilmesi <input type="checkbox"/> Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun değerlendirilmesi (Projenin başarılı sonuçlanmasına engel olabilecek “gerçekleşmeyen faaliyetin” bulunması veya “proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetin/faaliyetlerin” bulunması) <input type="checkbox"/> Uygulama Birimi tarafından yapılan tespitler doğrultusunda değerlendirme <input type="checkbox"/> İşletmenin tasfiyenin başlaması, kapanması, devri veya başka bir işletme ile birleşmesi durumunun değerlendirilmesi <input type="checkbox"/> Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya finansman desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB’e bildirilmesi	
Daha Önceki Kurul Kararları (Başvurunun kabulünden sonraki kurul kararları)	<b>Kurul Karar Tarihi</b>	<b>Açıklama</b>
	1. .../.../...	
	2. .../.../...	
	...	
İşletmeye Ödenen Destek Tutarı		
Talep Edilmiş, Ödeme Bekleyen Destek Tutarı		
Kurul Gündemine İlişkin Uygulama Birimi Görüşü		

**EKLER:**

(Aşağıda yer alan belgelerden kurul gündemine ilişkin olanlar eklenecektir.)

- İşletme dilekçesi ve ekleri (Sonlandırma, devir, başka bir işletme ile birleşme ve tür değişikliği vb.)
- Uygulama birimi tespitlerine ilişkin belge / tutanak
- Finansal kuruluşlar tarafından iletilen bilgi ve belgeler
- Kurula sunulması uygun görülen diğer belgeler