

<b>Başvuru Yapılan Uygulama Birimi</b>	
<b>Kurul Sekretaryasını Yürüten KOSGEB Birimi</b>	<i>(Başvuru yapılan uygulama biriminden farklı olması durumunda doldurulacaktır)</i>

<b>Toplantı Bilgileri</b>	
<b>Kurul Toplantı Tarihi</b>	
<b>Toplantı No</b>	
<b>Karar No</b>	

<b>Başvuruya İlişkin Bilgiler</b>	
<b>İşletme Ünvanı</b>	
<b>Vergi Numarası</b>	
<b>Proje No</b>	
<b>Proje Adı</b>	

<b>Destek Programına Özel Diğer Bilgiler</b>	
<b>Teknik İnceleme Formunu Hazırlayan Bağımsız Değerlendiricinin Adı Soyadı /Ünvanı / Üniversite-Bölümü/Kurumu</b>	...../...../.....
<b>Değerlendirme Sonucu</b>	<input type="checkbox"/> UYGUNDUR <input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİLDİR*

\*Projenin teknik inceleme formu değerlendirme sonucu olumsuz olduğu halde desteklenmesi kararlaştırılmış ise kararı etkileyen hususların "Karara İlişkin Gerekeçe/Açıklama" alanında yazılması gerekmektedir.

Desteklenmesi Önerilmeyen Giderler				
	Giderin Adı	Gider Türü	Destek Adı	Açıklama/Gerekçe*
1				
2				
...				
* Önerilmeyen her bir gider kalemi için açıklama/gerekçe yazılacaktır.				

**Kurul Gündemi Konusu;**

<input type="checkbox"/>	Başvuru Dosyasının değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Kurul tarafından istenen düzeltmenin değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	İşletme tarafından talep edilen revizyonun değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Proje Sonuç Raporunun değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun değerlendirilmesi (Projenin başarılı sonuçlanmasına engel olabilecek “gerçekleşmeyen faaliyetin” bulunması)
<input type="checkbox"/>	Uygulama Birimi tarafından yapılan tespitler doğrultusunda değerlendirme
<input type="checkbox"/>	İşletmenin tasfiyesinin başlaması, kapanması, devri veya başka bir işletme ile birleşmesi durumunun değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya finansman desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB’e bildirilmesi

**Başvuru Kurul üyelerince değerlendirilmiş olup Karar;**

KURUL KARARI	
<input type="checkbox"/>	Yapılan değerlendirme sonucu, başvuru ... puan almış olup proje başvurusunun desteklenmesinin ve aşağıda belirtilen desteklerin verilmesinin önerilmesine karar verilmiştir. <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	Yapılan değerlendirme sonucu, proje başvurusunun desteklenmesinin önerilmemesine karar verilmiştir. *
<input type="checkbox"/>	Proje başvurusunun, belirtilen hususlar doğrultusunda karar bildirim tarihinden itibaren ..... gün içinde düzeltilmesini müteakip tekrar değerlendirilmesine karar verilmiştir.*
<input type="checkbox"/>	Projenin aşağıda belirtilen şekilde revize edilmesine karar verilmiştir.

<input type="checkbox"/>	Revizyon talebinin reddedilmesine karar verilmiştir.*
<input type="checkbox"/>	Proje süresinin ... dönem olarak güncellenmesine karar verilmiştir.
<input type="checkbox"/>	Projenin başarı ile tamamlandığına karar verilmiştir.
<input type="checkbox"/>	Projenin başarı ile tamamlanmadığına karar verilmiştir.*
<input type="checkbox"/>	Destek programının sonlandırılmasına karar verilmiştir.*
<input type="checkbox"/>	Destek programının devamına karar verilmiştir. *
<input type="checkbox"/>	Sonraki bir kurulda görüşülmesine karar verilmiştir.*

<sup>1</sup> Projenin teknik inceleme formu değerlendirme sonucu olumsuz olduğu halde desteklenmesi kararlaştırılmış ise kararı etkileyen hususların "Karara İlişkin Gerekçe/Açıklama" alanında yazılması gerekmektedir.

**KARARA İLİŞKİN GEREKÇE/AÇIKLAMA**

\* İle işaretli kararların alınması durumunda bu alanın doldurulması zorunludur.

## Önerilen/Uygun Bulunan Kredi Kullanımına Esas Giderler;

Sıra No	Proje Faaliyetleri	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi	Kredi Kullanımına Esas Tutar * (KDV Hariç TL)
1		<i>Makine, Teçhizat ve Kalıp Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği</i>	<i>Makine Giderleri</i>					
2		<i>Yazılım Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği</i>	<i>Yazılım Giderleri</i>					
3		<i>Personel Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği</i>	<i>Personel gideri</i>					
4		<i>Hizmet Alımı Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği</i>	<i>Yönderlik gideri</i>					
...								
<b>TOPLAM</b>								

(\* ) Bu tabloda yer alan tutarlar gider bazında kredi üst limitini göstermekte olup destek ödemeleri, gerçekleştirmelere göre yapılacaktır.

## Kredi Kullandırımına Esas Tutar Tablosu

Sıra No	Gider Grubu	Destek Adı	Kredi Kullandırımına Esas Tutar* (KDV Hariç TL)
1	Makine, Teçhizat ve Kalıp Giderleri	Makine, Teçhizat ve Kalıp Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	
2	Yazılım Giderleri	Yazılım Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği	
3	Personel Giderleri	Personel Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği**	
4	Hizmet Alımı Giderleri	Hizmet Alımı Giderleri Faiz/Kar Payı Desteği**	
...			
<b>TOPLAM</b>			

\*Tutarlar kullanılacak kredi için üst limiti göstermekte olup, destek ödemeleri kullandırılan kredinin faiz/kar payına destek puanı uygulanarak hesaplanan tutarda yapılacaktır.

\*\*Bu giderler için işletme sermayesi kapsamında finansman kullanılır.

Kurul Üyeleri	Adı Soyadı	E-Onay/E-İmza/İmza	Varsa kurul kararına yönelik şerh
Başkan/Üye			
Üye			
Üye			
Üye			
Üye			