



KOSGEB

**KÜRESEL REKABETÇİLİK
DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU KILAVUZU**

Versiyon 3.0

Eylül 2026

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
2. AMAÇ VE KAPSAM	1
3. BAŞVURU KOŞULLARI	2
3.1. Proje Başvuru Tarihleri	2
3.2. Proje Başvurusu Nasıl Yapılır	2
3.3. Kimler Başvurabilir?	2
4. PROJE HAZIRLANIRKEN NELERE DİKKATE EDİLMELİDİR?	3
5. BAŞVURU EKРАНLARI.....	5
5.1. KOSGEB İnternet Sitesi ve E-Devlet Kapısı	5
5.2. Vergi Numarası ile Giriş ve Taahhütname Onayları	7
5.3. Finansal Kuruluş Bilgileri	11
5.4. Başvuru Koşulları İle ilgili Ekranlar	12
5.5. İşletmenin Sahip Olduğu Belgeler/Sertifikalar	13
5.6. Beklenen Sonuçlar.....	16
5.7. Proje Bilgi Dokümanı.....	17
5.8. Giderler ve Teklifler	19
5.9. Projenin Finansmanı.....	23
5.10 Ek Belgeler	24
6. KÜRESEL REKABETÇİLİK DESTEK PROGRAMI ŞÜREÇ AKIŞI	27
7. SONUÇ	28

1. GİRİŞ

Küresel Rekabetçilik Destek Programı; Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) tarafından, KOBİ'lerin küresel pazarlardaki rekabet güçlerini artırmak, pazar paylarını genişletmek ve ekonomik dalgalanmalara karşı daha dayanıklı bir yapıya kavuşmalarını sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Program; işletmelerin yenilikçi ürün geliştirme, Ar-Ge ve inovasyon çıktılarının ticarileştirilmesi, üretim süreçlerinin optimize edilerek verimliliğin artırılması, tedarik zinciri süreçlerinin güçlendirilmesi, ileri teknolojilerin entegrasyonu ve uluslararası stratejik iş birliklerinin kurulmasına yönelik projelerini desteklemeyi hedeflemektedir.

Bu başvuru kılavuzu, işletmelerin Küresel Rekabetçilik Destek Programı kapsamında yapacakları destek başvurularını eksiksiz, doğru ve nitelikli bir şekilde tamamlamalarına rehberlik etmek üzere hazırlanmıştır. Kılavuz; başvuru sürecinin aşamalarını, gerekli belgeleri, başvuru ve değerlendirme kriterlerini açıklayarak, işletmelere sağlanan desteklerden azami düzeyde faydalanmalarını amaçlar.

Başvuru sahiplerinin, kılavuzda yer alan ilke ve yönergeleri dikkatle incelemeleri, projelerini program gerekliliklerine uygun şekilde tasarlamaları ve süreç adımlarını titizlikle takip etmeleri gerekmektedir.

Desteğe ilişkin güncel mevzuat, yönerge ve gerekli formlara www.kosgeb.gov.tr adresinde yer alan “Destekler” menüsünün altındaki “Küresel Rekabetçilik Destek Programı” bölümünden ulaşabilirsiniz.

ÖNEMLİ HATIRLATMA

Bu kılavuzun içeriği ile KOSGEB mevzuatı, idari kararları veya yönergesi arasında herhangi bir farklılık veya çelişki bulunması durumunda, KOSGEB resmi belge ve uygulamaları esas alınır.

2. AMAÇ VE KAPSAM

Kılavuz KOBİ'lerin Küresel Rekabetçilik Destek Programı kapsamında yapacakları başvuruların daha kolay ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamayı amaçlar.

Programın temel amacı KOBİ'lerin küresel rekabet ortamında daha dayanıklı olmalarını ve rekabet avantajı elde etmelerini sağlamaktır.

Destek programı kapsamında işletmelerin makine, teçhizat ve kalıp, yazılım, personel, hizmet alımı ve işletme sermayesi giderleri için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kar payı giderlerine Küresel Rekabetçilik Destek Programı Yönergesi ve finansal kuruluşlarla imzalanan protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır.

Destekleme kararı alınan işletmelerin kefalet şirketlerinden kefalet kullanmaları sağlanır. Kefalet kullanımına ilişkin konular kefalet şirketleri ile imzalanan protokolda belirlenir.

3. BAŞVURU KOŞULLARI

3.1. Proje Başvuru Tarihleri

- Program kapsamındaki proje teklif çağrıları Başkanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe girer ve KOSGEB'in resmi internet adresinde (www.kosgeb.gov.tr) ilan edilir. Proje başvuruları sistem üzerinden alınacaktır. Başvuru Formu veya eklerinin elden teslim edilmesi gerekmemektedir.
- İşletmeler; başvuru, başvuru kontrolü, mali analiz, teknik inceleme, kurul ve jüri süreçlerini sistemden takip etmeli ve e-posta üzerinden yapılacak bildirimlere uygun hareket etmelidir.

3.2. Proje Başvurusu Nasıl Yapılır

- Başkanlık tarafından ilan edilen başvuru koşullarını sağlayan işletmeler, Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Başvuru Formunu sistem üzerinden elektronik ortamda doldurur.
- KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı işletmeler e-devlet sistemi üzerinden giriş yapabilmektedir.
- Proje Başvuru Formunun 2.1-2.20 arasındaki bölümleri için sistemdeki bağlantı noktasından şablon doküman indirildikten sonra bilgisayarda doldurularak başvuru eki olarak yüklenir. Ayrıca “Ekler” kısmında belirtilen belgeler de sisteme yüklenerek başvuru onaylanır.

3.3. Kimler Başvurabilir?

- İşletmenin; sistemde kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanının güncel olması gerekir.
- İşletmenin, Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde faaliyet göstermesi gerekir.
- Aşağıda yer alan kriterlerden herhangi birini sağlayan işletmeler Küresel Rekabetçilik Destek Programından yararlanabilir:
 - ✓ Hızlı büyüyen işletmelerde, orta yüksek ve yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren ve son üç yıl içerisinde her yıl bir önceki yıla göre ihracatını artıran,
 - ✓ Hızlı büyüyen işletmelerde, son üç yıl içerisinde her yıl bir önceki yıla göre ihracatını ve Ar-Ge harcamasını artıran,
 - ✓ Yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren, orta ölçekli, Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tebliğ ile belirlenen öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin faaliyet gösteren,
 - ✓ Turcorn 100 Programı kapsamına alınan.
 - ✓ İlan edilecek çağrılarda belirlenen sektörel ve bölgesel şartları sağlayan ihracatçı işletmeler

İşletmenin sınıfı, başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihteki bilgileri esas alınarak belirlenir. Onay tarihinden sonraki sınıf değişiklikleri dikkate alınmaz.

Hızlı büyüyen işletme olma durumu belirlenirken başvuru sahibi işletmenin resmi kayıtlardaki verileri esas alınır. **(Hızlı büyüyen işletme: Hesaplamaya esas başlangıç yılında çalışan sayısı en az 10 olan (3600 prim-gün) ve üç yıllık periyotta çalışan sayısı veya net satışlar için yıllık ortalama %10 ve üzerinde büyüyen işletmeleri ifade eder.)**

Başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihte faaliyet gösterdiği sektör bilgileri esas alınır.

Teknoloji düzeyleri Küresel Rekabetçilik Destek Programı Teknoloji Düzeyi Sınıflandırma Tablosuna göre belirlenir.

Yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren, orta ölçekli, Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tebliğ ile belirlenen öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin faaliyet gösteren işletmelerin başvuru tarihi itibarı ile geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekir. Sanayi Sicil Belgesinde yer alan üretim konularından herhangi birinin öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin üretim konuları arasında yer alması gerekmektedir.

Turcorn 100 Programı kapsamında başvuran işletmelerin, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında alacakları yazı ile bunu belgelendirmeleri gerekir. **(Turcorn 100 Programı: Türkiye teknoloji ekosisteminin uluslararası alanlarda bilinirliğine olumlu katkı sağlayacak, Türk girişimlerine ve girişimci adaylarına ilham olacak ve örnek teşkil edecek girişimlerin desteklenmesi amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen programı ifade eder.)**

4. PROJE HAZIRLANIRKEN NELERE DİKKATE EDİLMELİDİR?

Proje, tanımlanmış özgün hedeflere ulaşmak için belirlenen zaman akışı içinde tamamlanması gereken bir dizi görevler bütünüdür. Ayrıca proje aşağıdaki etkinliklerden oluşur.

- ✓ Proje ekibi ve paydaş yönetimi
- ✓ Faaliyet-zaman planlanması
- ✓ Bütçe ve kaynak yönetimi
- ✓ İletişim ve bilgi yönetimi
- ✓ Uygulama ve izleme
- ✓ Sonuçların değerlendirilmesi

Tek bir etkinlik proje olarak değerlendirilemez. Proje, birkaç etkinliğin bir araya gelmesiyle, bazı sonuçların elde edilmesi ve bu sonuçlar aracılığıyla proje amacına ulaşılmasını sağlamalıdır. Elde edilen sonuçların ölçülebilir ve sürdürülebilir olması gerekir.

Yalnızca bir mal veya hizmetin teminine yönelik bir faaliyet proje olarak sunulmamalıdır, bu tür bir çalışma ancak proje kapsamındaki faaliyetlerden biri olabilir.

Proje hazırlamanın temel adımları;

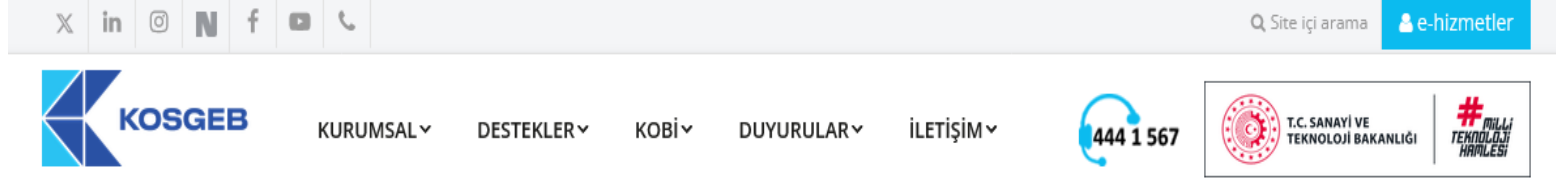
- ✓ KOSGEB web sayfasında ilan edilen çağrıya ilişkin dokümanlar okunmalı, bu kapsamda sunulabilecek proje ile ilgili proje hazırlanmalıdır.
- ✓ Proje temel kurgusu, belirli bir gider ve ihtiyaçtan yola çıkılarak değil açıklanan uygun proje konuları ile işletmenin mevcut durum ve hedeflerinin eşleştiğinden emin olunduktan sonra, **amaç > hedef > faaliyet > faaliyet ile ilişkili gider** sıralaması ile oluşturulmalı ve sonra detaylandırılmalıdır.
- ✓ Projenin, net olarak tanımlanmış, açık olarak ifade edilmiş ve okunduğunda farklı anlamlar çağrıştırmayacak bir amacı olmalıdır. Amacınız soyut ve ulaşılamaz değil; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalıdır.
- ✓ Proje amacını gerçekleştirmek için **hedefler** ve bu hedeflere ulaşmak için **planlanmış faaliyetler** ve bu faaliyetlere ilişkin **beklenen sonuçlar** tanımlanmalıdır. Faaliyetler, gerçekleştirilme sırasına göre yazılmalıdır. Faaliyetlerin birbirleri ile ilişkisinin kurulması ve proje önerisinde bunun gösterilmesi önemlidir. Proje kapsamında geliştirilecek olan faaliyetler birbirini izlediği gibi bazı faaliyetlerin eş zamanlı olarak gerçekleştirilmesi de mümkün olabilir.
- ✓ Belirlenen proje amacı için gerçekleştirilecek faaliyetlerin listelenerek önceliklendirilmesi ve bu faaliyetler gerçekleştirilirken kullanılacak yöntemlerin proje amaçlarına ulaşmak için doğru seçilmiş olması gerekmektedir. Belirlenen faaliyetler, faaliyet-zaman planı ve bütçe için temel oluşturacaktır.
- ✓ Projenin başarı ile tamamlanabilmesi için en önemli hususlardan biri proje ekibinin doğru şekilde belirlenmesidir. Proje ekibi belirlenirken, projenin konusuna ve amaçlarına uygun beceri/uzmanlığa sahip olan kişiler seçilmelidir.
- ✓ Proje için belirlenen süre, proje kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin tamamlanma zamanı ile uyumlu olmalıdır.
- ✓ Faaliyetler satırlarına gider ismi yazılmamalıdır. Gider sadece bir faaliyetin gerçekleştirilmesi için satın alınacak ürün veya hizmetlerin adıdır.
- ✓ Proje metninin yazılımına geçilmeden önce proje başvuru formunun tamamı gözden geçirilerek her bir bölüme bölüm başındaki açıklamalara uygun olarak neler yazılacağı tasarlanmalıdır. Bu şekilde tekrarlardan kaçınılmış olacak ve her açıklama uygun proje bölüm başlığı altına konumlandırılmış olacaktır.
- ✓ Proje Başvuru Formuna yazılacak her bilgi değerlendirmeye esas teşkil edecek olup formun her bir bölümünde yer verilecek bilgilerin dikkatle hazırlanması gerekmektedir.

5. BAŞVURU EKRANLARI

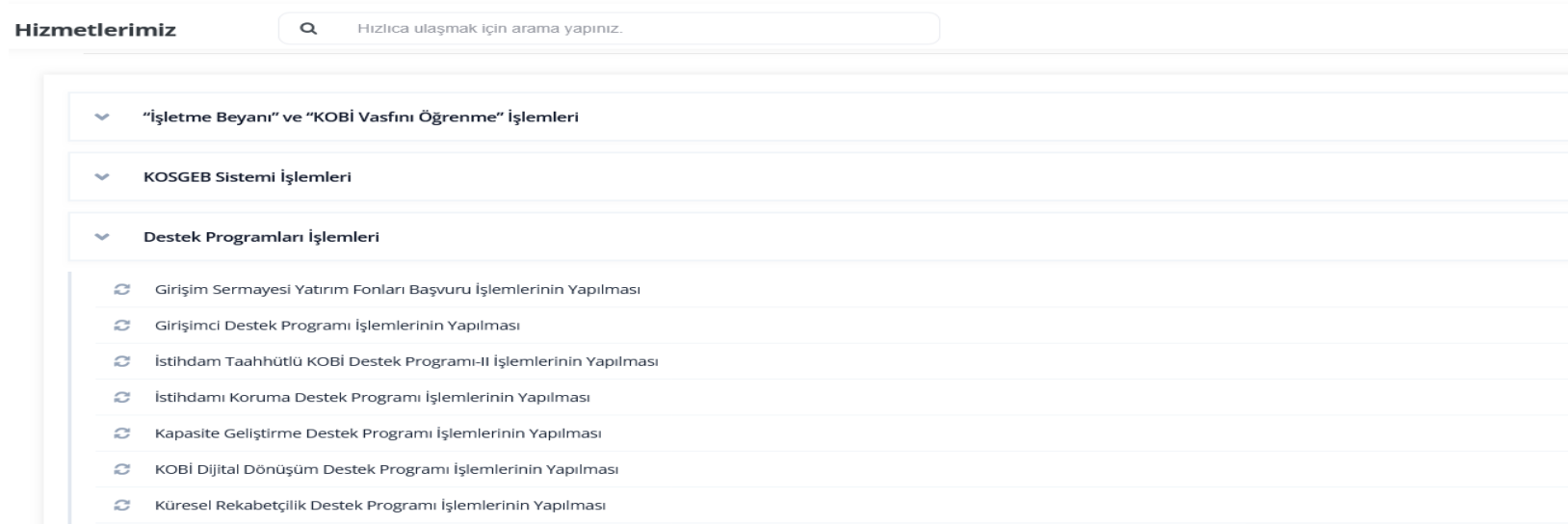
Proje Başvuru Formu iki bölümden oluşur. Başvuru formu sistem üzerinden çevrim içi olarak doldurulur. Proje Bilgi Dökümanı (2. Bölüm) ise manuel olarak doldurulup ek olarak yüklenir.

5.1. KOSGEB İnternet Sitesi ve E-Devlet Kapısı

- www.kosgeb.gov.tr adresinden e-hizmetler sekmesine tıklanır



- Hizmetlerimiz bölümünde yer alan “Destek Programları İşlemleri” sekmesinden ilgili destek programı seçilir





E-Devlet Kapısı üzerinden işletme yetkilisi tarafından giriş

**e-Devlet Kapısı**
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

**KOSGEB**
<https://edevlet.kosgeb.gov.tr/OAuth>

e-Devlet Şifresi

Elektronik İmza

İnternet Bankacılığı

Diğer Yöntemler ▼

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

* e-Devlet [şifrenizi unutmanız durumunda](#) doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

İptal

Giriş Yap

5.2. Vergi Numarası ile Giriş ve Taahhütname Onayları

⦿ KOSGEB'e kayıtlı olduğunuz vergi numarası girilir

Destek süreçleri ve veri paylaşımı gibi konulara ilişkin maddeleri okuyunuz ve onama yapmak için “**kabul ve beyan ederim**” metnini işaretleyerek onaylayınız ve resmi olarak kayıtlı olduğunuz Vergi/T.C. Kimlik No giriniz.

! Uyarı

Yetkilisi olduğum, aşağıda bilgileri verilen işletmenin/girişimcinin KOSGEB Veri Tabanına kayıt olma aşamasından itibaren;

1. Beyan ettiğim ve/veya diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde bulunan bilgi ve verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kaydedilebileceğini, depolanabileceğini, sınıflandırılabileceğini, yeniden düzenlenebileceğini, aktarılabileceğini ve işlenebileceğini, KOSGEB tarafından bu verilerin kamu ve/veya özel kurum/kuruluşlar ile paylaşımının yapılabileceğini,
2. Gerek başvurunun incelenmesi ve gerekse diğer tüm süreçlerde işletmemiz ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde bulunan bilgilerimizin KOSGEB tarafından temin edilebileceğini,
3. KOSGEB Veri Tabanında bulunan KOSGEB Veri Tabanına kayıt ve KOSGEB Destek süreçleri kapsamında üretilen/oluşan bilgilerimizin (diğer kurum ve kuruluşlardan temin edilen bilgiler hariç) tüm aşamalarda, talep edilmesi halinde diğer kurum/kuruluşlar ile paylaşılabileceğini,
4. Aşağıda bilgileri verilen işletme temsilcisine, KOSGEB tarafından KOBİ Bilgi Sistemi/ elektronik posta/ SMS yoluyla yapılacak bildirimlerin işletmemize yapılmış sayılacağını,
5. Aşağıda belirtilen iletişim bilgileri esas alınarak KOSGEB tarafından verilen yetki ile işletme temsilcisinin KOSGEB kurumsal yazılımları üzerinden yapacağı tüm işlemlerin, işletmemiz adına yapılmış sayılacağını,
6. İşletme yetkilisi / temsilcisi ve/veya iletişim bilgilerinin değişikliği halinde, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde vekaletnameyi yenileyerek bildirmediğimiz takdirde, işletmemizin bu vekaletname ile belirlenen temsilcisine yapılacak olan bildirimlerin işletmemize yapılmış sayılacağını,
7. Halen KOSGEB veri tabanında pasif halde bulunan yararlanıcılar ile -şuan gayri faal olsalar bile-, şirket statüsü ve şahıs statüsü anlamında herhangi bir ayrılık, sahiplik veya ortaklık ilişkimiz bulunmadığını; aksi tespit edildiği takdirde ilgili mevzuat uyarınca tarafıma yaptırım uygulanacağını,
8. Beyan ettiğim verilerin doğru ve güncel olduğunu; değişiklik olması halinde değişiklikleri bildireceğimi,
9. Yukarıda belirtilen hususlarla ilgili olarak KOSGEB tarafından bilgilendirildiğimi ve açık rızam bulunduğunu,

☒ **kabul ve beyan ederim.**

Kullanıcı Tipi

☒ İşletme

Vergi / T.C. Kimlik No

KOSGEB e kayıtlı olduğunuz Vergi / T.C. Kimlik No bilgisini giriniz

Giriş

Vergi Numarası Değişen İşletmelerin Girişi İçin (Nevi Değişikliği) Tıklayınız



Taahhütname

“Taahhütname” ve “Beyan ve Taahhüt” başlıklı sayfalarda programa başvuru yapmanız ve ileride ödeme almanız durumunda idari, mali ve hukuki konulardaki taahhütleriniz yer almaktadır.

Bu iki sayfayı dikkatli bir şekilde okuyunuz, kabul ediyorsanız kutucukları işaretleyiniz, ardından **“onayla ve devam et”** sekmesine tıklayınız.

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

TAAHHÜTNAME

13/01/2024 tarih ve 32428 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan KOSGEB Destek Programları Yönetmeliğine dayanılarak uygulanmakta olan Küresel Rekabetçilik Destek Programı kapsamında alacağımız desteklere ilişkin olarak;

- KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği, KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Destekleri Yönetmeliği Küresel Rekabetçilik Destek Programı Uygulama Esasları ve destek süreçlerine ilişkin diğer KOSGEB mevzuatı, ve KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesinin bu Taahhütnamenin ayrılmaz bir parçası ve eki olduğunu, söz konusu mevzuatın tamamını okuduğumuzu ve tüm hükümlerine kayıtsız şartsız uyacağımızı, ayrıca belirtilen mevzuatta yapılacak düzenlemelere ilişkin değişiklikler doğrultusunda yapılacak işlemleri baştan kabul ettiğimizi,
- KOSGEB’e yazılı/KOBİ Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden vereceğimiz bilgi belgeler ile bunların ekrandaki bilgilerin doğru olduğunu, yanıtıcı bilgi vermediğimizi, bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri vereceğimizi, destek kapsamında satın aldığımız/alacağımız mal/hizmete yönelik olarak yanıtıcı ve yanıtıcı bilgi vermeyeceğimizi, başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu ve protokol yapılan finans kuruluşları ile paylaşılacağını, değerlendirilme sürecinde bankacılık teamüllerinin de geçerli olacağını, verdiğimiz bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde KOSGEB tarafından hakkımızda yapılacak yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimizi,
- KOSGEB’e yaptığımız başvuru kapsamında KBS üzerinden onay verdiğimiz Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Formunda yer alan bilgilerimin protokol yapılan finans kuruluşları ile paylaşılmasına izin verdiğimizi,
- Desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile mal ve hizmet içeriğine ilişkin belgeleri muhafaza edeceğimizi,
- KOSGEB ve/veya yetkili kişi ve/veya kurum/kuruluşlar tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi ve gerekli kolaylığı sağlayacağımızı, talep edilmesi halinde tüm kurum/kuruluşlardan işletmemize ait bilgi ve belgelerin erişimine izin verdiğimizi,
- Destek programına ilişkin tüm süreçleri sistem üzerinden takip edeceğimizi ve sistem üzerinden yapılan her türlü işlemi tarafımızca yapılmış resmi işlem sayacağımızı ve işlem zamanı olarak sistemde kayıtlı tarih ve saatin esas alınacağını,
- E-Tebliğat adresimizin bulunduğunu, E-Tebliğat sistemi üzerinden yapılan bildirimleri takip edeceğimizi, kullanım durumu değişikliğini KOSGEB’e bildireceğimizi,
- Destek Programı başvurusu ile KOSGEB’in taahhüt altına girmedğini, destek karan alınmış olsa dahi KOSGEB’e sorumluluk yüklemeyeceğimizi,
- Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere, aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan ya da diğer KOSGEB Destek Programları kapsamında destek almayacağımızı,
- Hatalı işlemler sonucu tarafımıza fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeleri, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimizi,
- Mal/hizmet aldığımız kişi/kurum/kuruluşlar ile firmalar veya üçüncü şahıslarla aramızda ortaya çıkacak her türlü anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda KOSGEB’in taraf olmadığını,
- KOSGEB ile aramızda doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,
- Mevzuata ve iş bu taahhütnameye uymamamız durumunda KOSGEB tarafından hakkımızda yapılacak işlemleri kabul ettiğimizi, uyuşmazlığın giderilmemesi halinde hiçbir kanuni kovuşturmaya gerek kalmaksızın KOSGEB tarafından talep edilen meblağı yasal faizi ile birlikte herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın geri ödeyeceğimizi ve hiçbir hak talep etmeyeceğimizi,

kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

Onayla ve Devam Et →



Beyan ve Taahhüt

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu

[Ana Sayfa](#)



Beyan ve Taahhüt

Küresel Rekabetçilik Destek Programından yararlanmak üzere başvuru formunu hazırlamış olmamızın KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceğini ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını müktesep hak teşkil etmeyeceğini başvuru ve uygulama süreçlerinde sistem üzerinden sistemde kayıtlı e-posta/e-tebligat sisteminde kayıtlı adresimize gönderilecek bildirimler ile sistem üzerinden bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimlerin tarafımıza yapılmış sayacağımızı

Onaylanan proje kapsamında kredi kullanmamış olmamız şartıyla destekten yararlanmak istemediğimizi proje başlangıç tarihinden itibaren 6 ay içinde yazılı olarak KOSGEB'e bildirebileceğimizi bildirmediğimiz takdirde programdan yararlanmış sayılacağımızı

Kurul kararının KOSGEB evrak kaydına alındığı tarihin projenin başlangıç tarihi sayılacağını bildiğimizi

Küresel Rekabetçilik Destek Programından yararlanma koşullarını taşıdığımızı başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.



Küresel Rekabetçilik Destek Programı Taahhütnamesini okuduğumuzu anladığımızı onayladığımızı kabul beyan ve taahhüt ederim.



İşletme Değerlendirme Raporumuzun destek programının kontrol inceleme ve değerlendirme süreçlerinde yer alan kişiler tarafından görüntülenmesine onay veriyoruz.



İşletmemizin kredibilitesinin/finansal yeterliliğinin tespit edilmesi hususunda çalışma yapması amacıyla başvuru formu ve eklerinin KOSGEB tarafından protokol imzalanan finansal kuruluşlar ile paylaşılmasına onay veriyoruz.



Destek Bilgileri



DESTEK BİLGİLERİ



Seçilen Proje Çağrısı :

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu

Projenin Adı

Projenin kısa tanımı

Başvuru Sahibinin Adı

otomatik çekilen veri

Vergi / T.C. Kimlik No

otomatik çekilen veri

Yetkili Adı, Soyadı

Başvuran işletme yetkilisinin ismi yazılacaktır

Yetkili E-Posta Adresi

Başvuru Konu Sektörü

otomatik çekilen veri

Başvurunun Kısa Tanıtımı

100 kelimeyi aşmayacaktır

Toplam Destek Süresi (Dönem)

8

Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar.

E-Tebliğat Adresi

otomatik çekilen veri

PTT-Uets adresinizi Bilgilerimi Güncelle menüsünden güncelleyebilirsiniz

İleri →

5.3. Finansal Kuruluş Bilgileri



Programa ilişkin diğer bilgiler ve ilgili personel sayıları girilir

İşletme başvuru yapmak istediği “Finansal Kuruluşu” listeden seçtikten sonra müşteri kaydı olup olmadığı sistem tarafından kontrol edilir. Başvuru yapıldıktan sonra mali analiz değerlendirmelerinizin yapılabilmesi için banka müşterisi olmanız gerekmektedir. Daha sonra proje konusu ürün ve proje sorumlusu bilgileri ilgili satırlara yazılmalıdır. Ayrıca proje kapsamında görev alacak personel sayısı da girilmelidir.

[Küresel Rekabetçilik Destek Programına İlişkin Diğer Bilgiler](#)

Finansal Kuruluş	otomatik çekilen veri
İşletmenin Ölçeği	otomatik çekilen veri
Onaylı Son Hesap Dönemi Net Satış Hasılatı	otomatik çekilen veri
Onaylı Son Hesap Dönemi Yıllık Çalışan Sayısı	otomatik çekilen veri
Proje Konusu Ürüne İlişkin NACE kodu	
Proje Konusu Ürüne İlişkin GTIP kodu	
Proje Konusu Ürüne İlişkin PRODTR kodu	
Proje Sorumlusunun Adı ve Soyadı	
Proje Sorumlusunun İletişim Bilgileri	

[PROJE KAPSAMINDA GÖREV ALACAK PERSONEL BİLGİLERİ](#)

İşletmenin proje süresince faaliyetleri gerçekleştirmek için proje kapsamında görev almasını öngördüğü personel sayısı yazılacaktır.

Mevcut Personel	
Yeni Personel	

[Geri](#) [İleri](#)

5.4. Başvuru Koşulları İle ilgili Ekranlar

İşletmenin başvuru koşulunu sağladığı durum/lara ilişkin seçenek

Hızlı büyüyen işletme kategorisinde başvurulduğu takdirde ilgili mali veri tablosu otomatik olarak gelecektir. Başvuruya esas kriterin sağlanıp sağlanmadığı bu minvalde sistem tarafından kontrol edilecektir. Kriter seçildikten sonra sayfanın alt kısmında yüklemeniz gereken evrak listesi belirtilecektir. Yüklenebilecek dosya türleri {pdf-tiff-tif-png-jpeg-jpg-zip-rar}. İlgili ek yükledikten sonra “ileri” sekmesinde tıklanıp bir sonraki sayfaya geçilmelidir.

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

İşletmenizin sağladığı durumları işaretleyerek ilgili belgeyi yükleyiniz. Başvurunuzda devam edebilmemiz için en az bir durumu işaretlemeniz gerekmektedir.

Başvuruya Esas Kriter :

☐ Hızlı büyüyen işletmelerde, orta yüksek ve yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren ve son üç yıl içerisinde her yıl bir önceki yıla göre ihracatını artırma

☐ Hızlı büyüyen işletmelerde, son üç yıl içerisinde her yıl bir önceki yıla göre ihracatını ve Ar-Ge harcamasını artırma

☐ Yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren, orta ölçekli, Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tebliğ ile belirlenen öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin faaliyet gösterme

☐ Turcorn 100 Programı kapsamına alınma

Geri

İleri →

5.5. İşletmenin Sahip Olduğu Belgeler/Sertifikalar

İşletmenizin sahip olduğu belgelerin eklenmesi

Sistem Belgeleri/Ürün Belgeleri/Sınai Mülkiyet Belgeleri olarak üç grupta veri girişi yapılabilir. Her bir grupta sağ tarafta “**Belge Ekle**” sekmesine tıklanarak belge türü seçilir ve ilgili evrak dosyası yüklenir. Yüklenebilecek dosya türleri {pdf-tiff-tif-png-jpeg-jpg-zip-rar}

İşletmenin Sahip Olduğu Belgeler / Sertifika

Sistem Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler)

Belge Ekle

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler	Belge Adı
Eşleşen kayıt bulunamadı	

Ürün Belgeleri (en az bir ürün için sahip olunan belgeler)

Belge Ekle

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler	Belge Adı
Eşleşen kayıt bulunamadı	

Sınai Mülkiyet Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler)

Belge Ekle

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler	Belge Adı
Eşleşen kayıt bulunamadı	

← Geri

İleri →



İşletmenizin sahip olduğu yazılımların eklenmesi

İşletmenizde kullanılan yazılımları seçin ve ilgili belgeyi sisteme yükleyiniz. Yüklenebilecek dosya türleri {pdf-tiff-tif-png-jpeg-jpg-zip-rar}

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu Ana Sayfa

İŞLETMEDE KULLANILAN YAZILIMLAR

☐ MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama)

☐ ERP (Kurumsal Kaynak Planlama)

☐ CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)

☐ CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım)

☐ CAM (Bilgisayar Destekli İmalat)

☐ Diğer

← Geri İleri →

Alınan danışmanlık konusu ve ilgili belgelerin eklenmesi

İşletmenizin almış olduğu danışmanlıklarla ilgili “**danışmanlık hizmeti ekle**” sekmesine tıklamanız gerekmektedir. Açılan sayfada “danışmanlık hizmet adı” listesinde yer alan danışmanlık konularından seçim yapılarak istenen veriler girilir ve kaydedilir.

İŞLETMENİN ALMIŞ OLDUĞU DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

+

 Danışmanlık Hizmeti Ekle

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler	Danışmanlık Hizmeti Adı	Danışmanlık Alınan İşletmenin/Şahsın Unvanı	Danışmanlık Alınan İşletmenin/Şahsın Vergi/T.C. Numarası	Danışmanlık Başlangıç Tarihi	Danışmanlık Bitiş Tarihi	Danışmanlık Belgesi
Eşleşen kayıt bulunamadı						

Danışmanlık Hizmeti Kaydet

Danışmanlık Hizmeti Adı

Seçiniz

Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin/Şahsın Vergi No/T.C. Kimlik No

Sorgula

Danışmanlık Hizmeti Alınan İşletmenin/Şahsın Unvanı

Danışmanlık Hizmeti Başlangıç Tarihi

Danışmanlık Hizmeti Bitiş Tarihi

Danışmanlık Belgesi

Dosya Seçin...

Seçiniz

Kaydet

5.6. Beklenen Sonuçlar

○ Beklenen Sonuçların eklenmesi

Bu ekranda “**Beklenen Sonuç Ekle**” sekmesine tıklanarak somut ve ölçülebilir sonuçlar yazılarak kaydedilir.

Beklenen Sonuçlar bölümünde proje süresi sonunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir kazanımlar yazılacaktır. Bu bölüm, proje sonuç raporunun değerlendirilmesinde esas teşkil etmektedir. Dolayısıyla, bu bölüme uzun vadeli hedefler değil, proje bittiğinde varılacak sonuçlar yazılmalıdır. “Beklenen sonuçlar” olarak tanımlanan hususlara proje sonucunda erişme düzeyi, proje sonucunun başarılı veya başarısız tamamlanma kararının alınmasında etkili olacaktır.

5.7. Proje Bilgi Dokümanı

Proje Bilgi Dokümanı

2.1 ile 2.20 bölümlerini kapsayan Proje Bilgi Dokümanı sistemdeki bağlantıdan indirilerek şablon doküman doldurulup sisteme başvuru eki olarak yüklenmelidir.

PROJE BİLGİ DOKÜMANI YÜKLE

PROJE BİLGİ DOKÜMANI YÜKLE

Başvuru Formunun 2.1-2.20 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir.
Link tıklanarak indirilecek dokümanda doldurması gereken bölüm başlıkları:

2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER
2.2. İŞLETME MAKİNA PARKURU
2.3. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER
2.4. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN SON ÜÇ YILIN DIŞ TİCARET VERİLERİ (Son 3 Yıl)
2.5. ÜRÜNE İLİŞKİN YURTİÇİ - YURTDIŞI PAZAR BÜYÜKLÜĞÜ (Son 3 Yıl)
2.6. ÜRÜNE-MUADİLİNE İLİŞKİN İHRACAT VE İTHALAT BİLGİLERİ (Son 3 Yıl)
2.7. RAKİP İŞLETMELER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)2.8. MÜŞTERİLER (YURTİÇİ VE YURT DIŞI)
2.9. ÜRETİM-SATIŞ PLANI
2.10. YATIRIMIN GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ
2.11. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ
2.12. PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM
2.13. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ
2.14. PROJENİN KONUSU
2.15. PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ
2.16. PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ
2.17. RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR
2.18. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI
2.19. PROJE YÖNETİMİ
2.20. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Proje Bilgi Dokümanı Şablonu İndir

Şablonu buradan indirerek doldurun

Yeni Proje Bilgi Dokümanı Yükle

Yeni proje dokümanı yüklemeniz durumunda eski doküman silinecektir!

Dosya Seçin...

Doldurulan proje bilgi dokümanını PDF formatında yükleyiniz

Seçiniz

Yükle

← Geri

İleri →

2026
Versiyon 3.0

17



Faaliyetler

Bu bölüme yazılan faaliyet isimleri, Proje Bilgi Dokümanı 2.15’te yer alan “Projenin Hedef ve Faaliyetleri” kısmındaki faaliyetler ile aynı olacaktır.

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu Ana Sayfa

(*) Başvuru sahibi proje kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri; tanımlanan faaliyetler içinden seçerek veya proje özelinde kendi belirlediği faaliyetleri ekleyerek belirler.
(**) Bir dönem 3 aylık süreli kapsar.

FAALİYETLER VE FAALİYET-ZAMAN PLANI

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler Faaliyet ID

← Geri

Faaliyet-Zaman Planı Kaydet

Faaliyet Sıra No

Faaliyet Adı

Faaliyet Dönemleri

Faaliyete ilişkin dönemleri seçiniz. Birden fazla dönem seçebilirsiniz.

Kaydet

+ Faaliyet Ekle

İleri →

5.8. Giderler ve Teklifler

Giderler

“Gider Ekle” sekmesi ile proje giderlerine ilişkin bilgi ekranı açılır.

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

*) Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.
(**) Personel destekleri için projede çalışacağı ay yazılacaktır.
(***) Personel destekleri için "Mezuniyet/Uzmanlık Alanı" yazılacaktır.
(****) Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

KOSGEB'den Talep Edilen Proje Giderleri

+

Gider Ekle

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler	Gider Grubu	Gider Türü	Gider Adı *	Miktarı/ Projede Çalışacağı Süre **	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)	Destek Türü	Asgari Nitelikler/ Teknik Özellikler ***	Kullanım Amacı / Projedeki Görevi	İlgili Faaliyet ****
Eşleşen kayıt bulunamadı										

← Geri

İleri →



Giderlerin Detaylı Girilmesi

Proje kapsamındaki her bir gider en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir. Bu bölümde proje kapsamında KOSGEB'in destekleyeceği 4 temel gider grubu yer almaktadır. Gider grubu seçildikten sonra bazı satırlar listeden seçim yapılarak doldurulabilirken bazı kısımlar ise manuel yazılarak kaydedilir.

Proje Gideri Kaydet

Giderin Grubu

Seçiniz

Giderin Türü

Seçiniz

Giderin Adı

Miktarı

0

Birimi

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)

0

Öğrenim Durumu

Seçiniz

Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler

İlgili Faaliyet

Seçiniz

Kullanım Amacı / Projedeki Görevi

Destek Türü

Seçiniz

Kaydet



Alınan Fiyat Tekliflerin Eklenmesi

Giderlere ilişkin “Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri” personel giderleri hariç olmak üzere, her bir gider için eksiksiz doldurulacaktır.

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu Ana Sayfa

(*) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri giderle ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir.

GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ

Gider Adı	Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri **										
+ Proforma Ekle	<table><thead><tr><th>Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı</th><th>Teklifin Alındığı Tarih</th><th>E-Posta/Telefon/Web Adresi</th><th>Tutar (KDV Hariç - TL)</th><th>Açıklama</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">Hiç Proforma eklenmedi!</td></tr></tbody></table>	Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama	Hiç Proforma eklenmedi!				
Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi / T.C. Kimlik No / Adı	Teklifin Alındığı Tarih	E-Posta/Telefon/Web Adresi	Tutar (KDV Hariç - TL)	Açıklama							
Hiç Proforma eklenmedi!											

Toplam: 1 kayıt | 1 - 1 arası gösteriliyor

← Geri İleri →



Teklif Alınan Firma Bilgileri

Teklif alınan firmanın vergi numarası girilerek sorgula düğmesi ile sistemden kaydı otomatik getirilir. Teklif alınan tarih, e-posta, telefon, web adresi, tutar(kdv hariç), açıklama (gerekli ise) veri girişleri yapılır.

Fiyat araştırmasına ilişkin belgeler, talep edildiğinde KOSGEB'e sunulmak üzere destek süreci boyunca işletmede muhafaza edilmelidir.

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

(*) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgileri girilmelidir.

GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ

Gider Adı	Piyasa Fiyatı
tutut	

Toplam: 1 kayıt | 1 - 1 arası gösteriliyor

← Geri

Proforma Kaydet

☐ Yabancı İşletme / Online Satış Sitesi

Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/T.C. Kimlik Numarası

Teklifin Alındığı İşletmenin Adı

Teklifin Alındığı Tarih

E-Posta

Telefon

Web Adresi

Tutar (KDV Hariç - TL)

Miktarı

Birimi

Tahmini Bedel (KDV Hariç-TL)

Açıklama

Sorgula

Kaydet

otomatik gelecektir

otomatik gelecektir

otomatik gelecektir.

İleri →

5.9. Projenin Finansmanı

Proje Bütçesinin Öz Kaynak ve Dış Kaynaklardan Karşılanma Durumunun Girilmesi

Proje giderlerinin ne kadarının “Öz Kaynaklardan” ve ne kadarlık kısmının “Dış Kaynaklardan” karşılanacağı TL olarak belirtilmelidir. Gider bütçesinin genel toplamı ile giderlerin genel toplamı birbirine eşit olmalıdır.

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

DESTEĞE KONU GİDER BÜTÇESİ

Destek Adı	Gider Grubu	Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (TL)
Makine-Teçhizat Kalıp Giderleri Desteği	Makine-Teçhizat-Donanım	otomatik gelecektir
GENEL TOPLAM		otomatik gelecektir.

Giderlerin Finansmanı

Öz Kaynak

0

Dış Kaynak

0

Şahıslardan Alınan Borçlar, Banka Kredisi, KOSGEB Destek Tutarı

Genel Toplam

0 otomatik gelecektir

[← Geri](#) [İleri →](#)

5.10 Ek Belgeler



Yüklenmesi Gerekli Belgeler

1. Proje Bilgi Dokümanı (Proje Başvuru Formunun 2.1 – 2.20 arasındaki bölümleri için bilgisayarda doldurulmuş form başvuru sisteminde “Ekler” bölümüne yüklenecektir.)
2. Kurumlar Vergisi Beyannamesi (Son üç yıla ilişkin onaylı, Gelir İdaresi Başkanlığı web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.) (Zorunlu)
3. İşletme Değerlendirme Raporu (Findeks web sayfasından indirilen orijinal pdf dokümanı şeklinde ek olarak yüklenecektir.)
4. Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı öncelikli ürün kapsamında başvuru yapacak işletmeler için Sanayi Sicil Belgesi
5. Turcorn 100 programı kapsamında başvuru yapacak işletmeler için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’ndan Turcorn 100 programı kapsamında olduğuna dair alınacak yazı
6. Sektörel ve bölgesel öncelikler kapsamında başvuru yapacak ihracatçı işletmeler için ilan edilen çağrıda belirtilen belgeler

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvurusu

Ana Sayfa

YÜKLENMESİ GEREKEN EKLER

Ek Türü

Seçiniz

Dosya

Dosya Seçin...

Seçiniz

Yükle

Ek Türleri

Yüklenmiş Ekler

Başvuru kriterine göre yüklemeniz gereken evrak sayısı ve türü değişiklik gösterebilir !!!

← Geri

İleri →

Yüklenmiş Belgeler

Sisteme yüklenen ek türleri sistem tarafından otomatik olarak ekrana yansıtılır. İşletme ek belge verilerini indirerek son kontrollerini yapmalıdır.

YÜKLENMESİ GEREKEN EKLER

Dosya

Dosya Seçin...

Seçiniz

Ek Türü

Seçiniz

Yükle

Ek Türleri

Yüklenmiş Ekler

Kurumlar Vergisi Beyannamesi

Kurumlar Vergisi Beyannamesi 2024.pdf

İndir Sil

Kurumlar Vergisi Beyannamesi

Kurumlar Vergisi Beyannamesi 2024.pdf

İndir Sil

İşletme Değerlendirme Raporu

İşletme Değerlendirme Raporu.pdf

İndir Sil

İşletme Değerlendirme Raporu

İşletme Değerlendirme Raporu.pdf

İndir Sil

Sanayi Sicil Belgesi

Sanayi Sicil Belgesi 2024.pdf

İndir Sil

Sanayi Sicil Belgesi

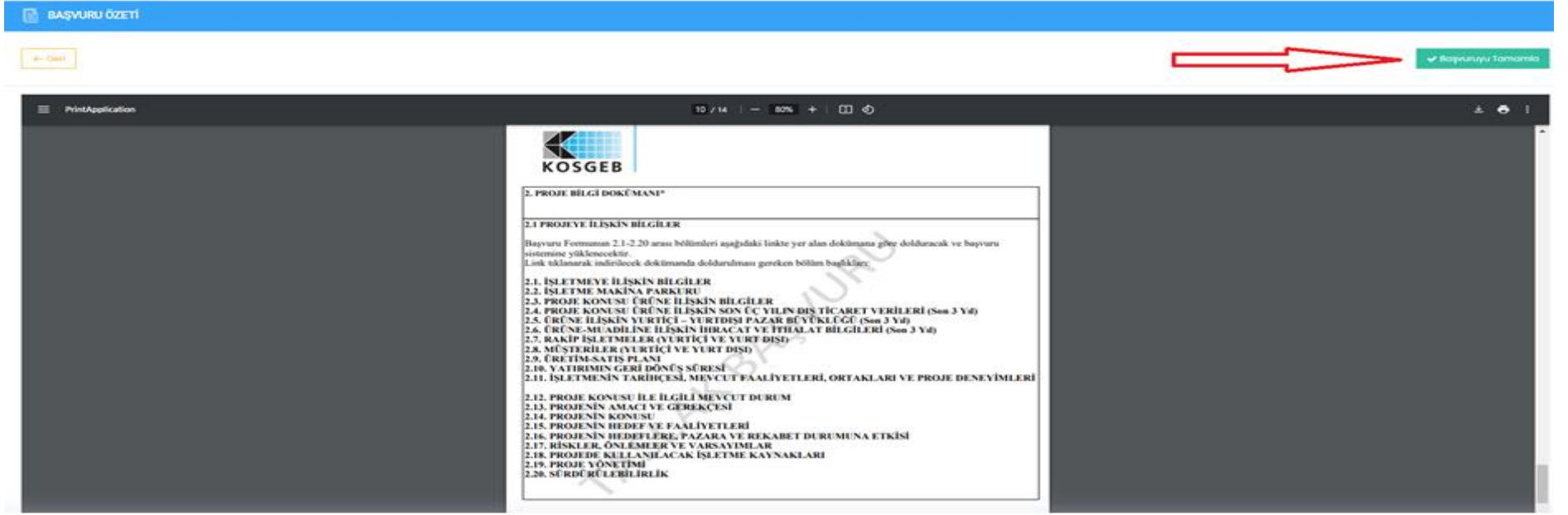
Sanayi Sicil Belgesi 2024.pdf

İndir Sil

(*) işaretli eklerin yüklenmesi zorunludur

⦿ Başvuruyu Tamamlama

İşletme tarafından Proje başvurusuna ilişkin son kontroller yapıldıktan sonra **“başvuruyu tamamla”** sekmesine tıklanır. Ancak bu aşamadan sonra başvurunuzu onaylamanız durumunda değişiklik yapamayacaksınız. Devam ettiğiniz takdirde, bir sonraki aşamada başvuru formu ve ekleri sayfasına yönlendirileceksiniz.



BAŞVURU ÖZETİ

← Önceki

Başvuruyu Tamamla

PrintApplication 10 / 14 80%

KOSGEB

2. PROJE BİLGİ DOKÜMANI*

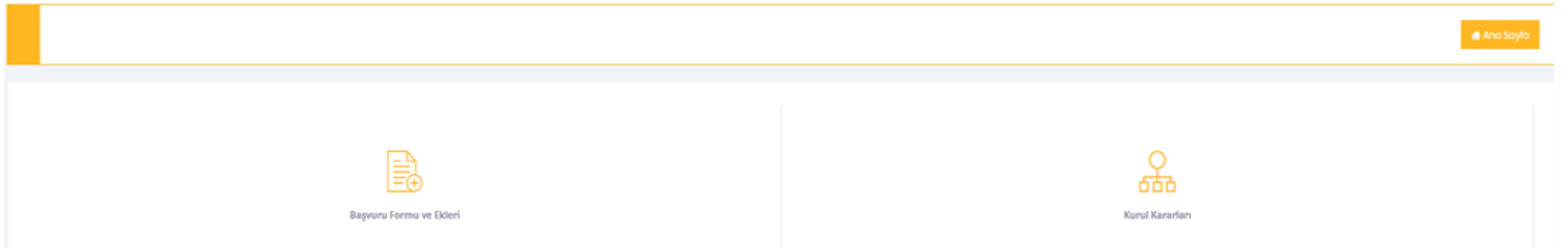
2.1 PROJEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Başvuru Formunun 2.1-2.20 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir.
Linki tıklayarak indirebilecek dokümanında doldurmanız gereken bölümler başlıkları:

- 2.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER
- 2.2. İŞLETME MAKİNA PARKURU
- 2.3. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER
- 2.4. PROJE KONUSU ÜRÜNE İLİŞKİN SON ÜÇ YILIN DİŞ TİCARET VERİLERİ (Son 3 Yıl)
- 2.5. ÜRÜNE İLİŞKİN YURTİÇİ - YURTDİŞİ PAZAR BÜYÜKLÜĞÜ (Son 3 Yıl)
- 2.6. ÜRÜNE-MUADİLİNE İLİŞKİN İHRACAT VE İTHALAT BİLGİLERİ (Son 3 Yıl)
- 2.7. RAKİP İŞLETMELER (YURTİÇİ VE YURT DİŞİ)
- 2.8. MÜŞTERİLER (YURTİÇİ VE YURT DİŞİ)
- 2.9. ÜRETİM-SATIS PLANI
- 2.10. YATIRIMIN GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ
- 2.11. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ
- 2.12. PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM
- 2.13. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ
- 2.14. PROJENİN KONUSU
- 2.15. PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ
- 2.16. PROJENİN HEDEFLERİNE PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ
- 2.17. RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR
- 2.18. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI
- 2.19. PROJE YÖNETİMİ
- 2.20. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

⦿ Başvuru Formları ve eklerini indirebilirsiniz

Başvuru formu ve eklerini bilgisayarınıza kaydettikten sonra destek sürecine uygun hareket etmeniz rica olunur.



Ana Sayfa

Başvuru Formu ve Ekleri

Kurul Kararları

6. KÜRESEL REKABETÇİLİK DESTEK PROGRAMI ŞÜREÇ AKIŞI



7. SONUÇ

Görüş ve önerilerinizi 444 1 567 numaralı Çağrı Merkezimiz aracılığıyla veya <https://www.kosgeb.gov.tr/site/tr/genel/mudurlukler> bağlantı noktasından size en yakın KOSGEB İl Müdürlüğü ile irtibata geçerek iletebilirsiniz.

Bu kılavuz Küresel Rekabetçilik Destek Programı kapsamında proje başvurusu için yardımcı bir doküman olması amacıyla hazırlanmış olup, projenin değerlendirilmesine yönelik esas teşkil etmediği gibi KOSGEB’i hiçbir yükümlülük altına da sokmaz.

Bu Kılavuzun içeriği ile KOSGEB’in yürürlükteki mevzuatı ve uygulamaları arasında farklılıklar olması durumunda resmi dokümanlar ve uygulamalar esas alınacaktır.