

Proje No			
Proje Başvuru Dönemi	20....-..... (Yıl-Dönem No)		
İşletme Unvanı			
Vergi No /T.C. Kimlik No			
Proje Başlangıç Tarihi	.../.../...		
Proje Bitiş Tarihi	.../.../...		
Proje Süresi (Dönem)	 dönem (Bir dönem 3 aylık süreyi kapsar)		
İzleme Dönemleri (Proje başlangıç tarihi ve süresi dikkate alınarak sistem tarafından dönem sayısı otomatik olarak hesaplanacaktır.)	Dönem Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	İzleme Tarihi	İzleme Sonucu
	1. .../.../..... - .../.../.....	.../.../.....	☐ Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler vardır. ☐ Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler yoktur. Açıklama:
	2. .../.../..... - .../.../.....	.../.../.....	☐ Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler vardır. ☐ Kurulda değerlendirilmesi gereken faaliyet/faaliyetler yoktur. Açıklama:
	3.		
	4.		
Proje Sonuç Raporunun / Revizyon Talep Formunun Teslim Tarihi	/..../.....		

Kurul Gündem Konusu	☐ İşletme tarafından talep edilen revizyonun değerlendirilmesi ☐ Proje Sonuç Raporunun Değerlendirilmesi ☐ Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun değerlendirilmesi (Projenin başarılı sonuçlanmasına engel olabilecek “gerçekleşmeyen faaliyetin” bulunması) ☐ Uygulama Birimi tarafından yapılan tespitler doğrultusunda değerlendirme ☐ İşletmenin tasfiyenin başlaması, kapanması, devri veya başka bir işletme ile birleşmesi durumunun değerlendirilmesi ☐ Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya finansman desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB’e bildirilmesi	
Daha Önceki Kurul Kararları (Başvurunun kabulünden sonraki kurul kararları)	Kurul Karar Tarihi	Açıklama
	1. .../.../...	
	2. .../.../...	
	...	
İşletmeye Ödenen Destek Tutarı		
Talep Edilmiş, Ödeme Bekleyen Destek Tutarı		
Kurul Gündemine İlişkin Uygulama Birimi Görüşü		

EKLER:

(Aşağıda yer alan belgelerden kurul gündemine ilişkin olanlar eklenecektir.)

- İşletme dilekçesi ve ekleri (Sonlandırma, devir, başka bir işletme ile birleşme ve tür değişikliği vb.)
- Uygulama birimi tespitlerine ilişkin belge / tutanak
- Finansal kuruluşlar tarafından iletilen bilgi ve belgeler
- Kurula sunulması uygun görülen diğer belgeler