KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KÜRESEL REKABETÇİLİK DESTEK PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM[1]
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) KOBİ'lerin küresel rekabet ortamında daha dayanıklı olmalarını ve rekabet avantajı elde etmelerini sağlamak amacıyla; yenilikçi ürünlerin geliştirilmesi, inovasyon faaliyetleri ile geliştirilmiş ürünlerin üretimi ve ticarileştirilmesi, üretim süreçlerinin optimize edilmesi ve verimliliğin artırılması, tedarik zinciri yönetiminin güçlendirilmesi, yeni teknolojileri etkin kullanmalarının sağlanması, küresel iş birlikleri ile küresel pazarlar içerisinde yer almaları gibi stratejileri içeren projelerinin desteklenmesi amacıyla uygulanan Küresel Rekabetçilik Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Küresel Rekabetçilik Destek Programına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 13/1/2024 tarihli ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği'ne, 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Desteği Yönetmeliği ile 31/1/2024 tarihli ve 2024-03 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı kapsamında uygulamaya konulan Küresel Rekabetçilik Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede yer alan;

a) Bağımsız değerlendirici: KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kişileri,[2]

b) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

c) Destek Programı: Küresel Rekabetçilik Destek Programını,

ç) Destek puanı: KOSGEB tarafından desteklenecek faiz/kâr payı puanını,

d) Erken ödeme: Destek programı kapsamında işletmelere yapılan ön ödemeyi,[3]

e) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,

f) Faiz/kar payı desteği: Uygun bulunan giderlerin toplam tutarı, vade ve destek puanı üzerinden hesaplanan destek tutarını,[4]

g) Finansal kuruluş: KOSGEB ile protokol imzalayan Türkiye'de yerleşik şubesi bulunan yerli ve yabancı bankaları,

ğ) Hızlı büyüyen işletme: Hesaplamaya esas başlangıç yılında çalışan sayısı en az 10 olan (3600 prim-gün) ve üç yıllık periyotta çalışan sayısı veya net satışlar için yıllık ortalama %10 ve üzerinde büyüyen işletmeleri,

h) İşletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 31/1/2025 tarihli ve 9497 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin

Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ), [5]

ı) İşletme değerlendirme raporu (İDR): Ham verinin incelenmesi ve analiz edilmesi neticesinde işletme özelinde hazırlanan, insan kaynakları, Ar-Ge yenilik ve markalaşma, verimlilik, ihracat ve finansman vb. başlıklarda işletmenin bulunduğu sektördeki durumunu yansıtan raporu,

i) Jüri: Projeye ilişkin kurul kararını değerlendiren ve projenin desteklenip desteklenmeyeceği hususunda nihai kararı veren mercii,

j) Kefalet şirketleri: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi, Katılım Finans Kefalet Anonim Şirketini,

k) Kredi kullandırımına esas tutar: Jüri tarafından kabul edilen bir gider için belirlenen azami tutarı,

l) Kredibilite değerlendirmesi: İşletmenin program kapsamında finansmanının uygunluğunu gösteren, finans kuruluşlarının sistem üzerinden verdiği ön onayı,[6]

m) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

n) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

o) Kurul: Program kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,

ö) NACE: Avrupa Topluluğunda ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflamasını,

p) …[7]

r) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütününü,

s) Proje teklif çağrısı: Program kapsamında belirli dönem ve konularda KOSGEB tarafından hazırlanarak ilan edilen; başvuru koşulları, destek unsurları, limit ve oranları, bütçesi, takvimi, değerlendirme kriterleri ile diğer hususları içeren metni,[8]

ş) Sanayi Sicil Belgesi: Sanayi işletmelerinin 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamında Sanayi Sicil Bilgi Sistemine kaydının yapıldığını tescil eden elektronik ortamda düzenlenen belgeyi,

t) Sistem: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı bilgi sistemini,

u) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ Uzmanı / KOBİ Uzman Yardımcısı ünvanlı personeli,

ü) Taahhütname: Program kapsamında sistem üzerinden onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

v) Teknoloji düzeyi: OECD ve Eurostat'ın tanımladığı sınıflamalar dikkate alınarak Başkanlık tarafından belirlenen düzeyleri,

y) Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı: Öncelikli ürün listesindeki ürünlere ilişkin yatırımların desteklenmesine yönelik olarak, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen destek programını,

z) Turcorn 100 Programı: Türkiye teknoloji ekosisteminin uluslararası alanlarda bilinirliğine olumlu katkı sağlayacak, Türk girişimlerine ve girişimci adaylarına ilham olacak ve örnek teşkil edecek girişimlerin desteklenmesi amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen programı,

aa) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini,

bb) Yönderlik: Sahip olunan bilgi ve deneyimle KOBİ'nin gelişimi ve hedeflerine ulaşması için sağlanan hizmeti ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Destek Programına İlişkin Hususlar

Programın kapsamı

MADDE 5 – (1) Destek programı kapsamında işletmelerin makine, teçhizat, kalıp, yazılım, personel ve hizmet alımı giderleri ile işletme sermayesi için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kar payı giderlerine bu yönerge ve finansal kuruluşlarla imzalanacak protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır.[9]

(2) Krediye ilişkin hususlar, finansal kuruluşlarla imzalanan protokolde belirtilir.

(3) Destekleme kararı alınan işletmelerin kefalet şirketlerinden kefalet kullanmaları sağlanır. Kefalet kullanımına ilişkin hususlar, kefalet şirketleri ile imzalanan protokolde belirlenir.

(4) İşletmeler bu destek programından bir kez faydalanabilir.

Proje süresi, azami kredi tutarı ve destek puanı

MADDE 6 – (1) Proje süresi 3'er aylık dönemlerden oluşmak üzere 24 aydır.

(2) İşletmenin talep etmesi halinde, toplam proje süresi 30 ayı geçmemek kaydıyla Kurul kararı ile 3 ay veya 6 ay ek süre verilebilir.

(3) Destek süresi, en fazla proje süresi ile desteklenecek kredi vadesi süresinin toplamı kadardır.

(4) Program kapsamında jüri kararı ile belirlenen toplam kredi kullandırımına esas tutar üzerinden kullanılacak kredinin alt/üst limiti ile kredi vadesi aşağıdaki gibidir:

İşletme Başına Kredi Alt Limiti[10] [11]	İşletme Başına Kredi Üst Limiti[12]	Desteklenecek Azami Kredi Vadesi
30.000.000 TL	75.000.000 TL	36 ay

(5) Destek Puanı, en fazla 20 puan olmak kaydıyla Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımının yapıldığı tarihte geçerli olan destek puanı üzerinden faiz/kar payı desteği hesabı yapılır.[13]

(6) Finansal kuruluş tarafından kullandırılacak her bir kredinin vadesi 36 ayı geçemez.

(7) Kurul/Jüri tarafından kabul edilebilecek kredi kullandırımına esas tutar, işletme başına kredi alt limitinden düşük olamaz.

(8) Proje başlangıç tarihi desteklemeye ilişkin jüri kararının evrak kaydına alındığı tarihtir. Kredi kullanım süreçlerinin proje bitiş tarihi itibarıyla tamamlanması gerekir.

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 7 - (1) Programdan yararlanılabilmesi için işletmenin; sistemde kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanının güncel olması gerekir. Sisteme kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) İşletmenin sınıfı, başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihteki bilgileri esas alınarak belirlenir. Onay tarihinden sonraki sınıf değişiklikleri dikkate alınmaz.

(3) KOBİ niteliği belirlenirken destek programına başvuru tarihindeki güncel İşletme Beyanı bilgileri esas alınır. Başvuru tarihi, işletme tarafından başvuru formunun sistem üzerinden ilk onaylandığı tarihtir. Başvuruların kontrolü ve değerlendirilmesi sürecinde işletmenin KOBİ niteliğini kaybetmiş olması dikkate alınmaz.[14]

(4) İşletmenin Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması gerekir.[15]

(5) Aşağıda yer alan kriterlerden herhangi birini sağlayan işletmeler bu destek programından yararlanabilir:

a) Hızlı büyüyen işletmelerde, orta yüksek ve yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren ve son üç yıl içerisinde her yıl bir önceki yıla göre ihracatını artıran,

b) Hızlı büyüyen işletmelerde, son üç yıl içerisinde her yıl bir önceki yıla göre ihracatını ve Ar-Ge harcamasını artıran,

c) Yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren, orta ölçekli, Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tebliğ ile belirlenen öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin faaliyet gösteren,

ç) Turcorn 100 Programı kapsamına alınan.

d) İlan edilecek çağrılarda belirlenen sektörel ve bölgesel şartları sağlayan ihracatçı işletmeler[16]

(6) Hızlı büyüyen işletme olma durumu belirlenirken başvuru sahibi işletmenin resmi kayıtlardaki verileri esas alınır, ortak/bağlı işletme olma durumu dikkate alınmaksızın yalnızca başvuru sahibi işletmenin yıllık istihdam sayısı veya net satışları dikkate alınır. Hızlı büyüyen olma durumu belirlenirken GSYH Deflatörü kullanılarak net satış verileri düzeltilir.[17]

(7) Başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihte faaliyet gösterdiği sektör bilgileri esas alınır.

(8) Teknoloji düzeyleri Küresel Rekabetçilik Destek Programı Teknoloji Düzeyi Sınıflandırma Tablosuna göre belirlenir.

(9) Yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren, orta ölçekli, Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tebliğ ile belirlenen öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin faaliyet gösteren işletmelerin başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarih itibari ile geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekir. Sanayi Sicil Belgesinde yer alan üretim konularından herhangi birinin öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin üretim konuları arasında yer alması gerekmektedir.[18]

(10) Turcorn 100 Programı kapsamında başvuran işletmelerin, bu durumu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından alacakları yazı ile belgelendirmeleri gerekir. Turcorn 100 Programına kabul edilen işletmelerin söz konusu programdan yararlanma tarihleri Küresel Rekabetçilik Destek Programına başvuru yapmasına ve destekten yararlanmasına engel teşkil etmez.[19]

Program kapsamında desteklenecek giderler

MADDE 8 - (1) Destek programı kapsamında aşağıda yer alan ve proje ile ilişkilendirilmiş giderler için işletmelerin finansal kuruluşlardan kullanacakları finansmanın faiz/kar payı giderlerine geri ödemesiz destek sağlanır.

a) Makine, teçhizat ve kalıp giderleri

b) Yazılım giderleri

c) Personel giderleri

ç) Hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları)

d) İşletme sermayesi[20]

(2) Kredi kullandırımına esas proje giderlerine Jüri karar verir. Kredi kullandırımına esas tutar belirlenirken vergi, harç ve benzeri giderler kapsam dışı tutulur.

Makine, teçhizat ve kalıp giderleri

MADDE 9- (1) Makine, teçhizat ve kalıp giderleri desteği kapsamında işletmenin desteklenen projesi ile ilgili olarak, proje süresi içerisinde satın alınan yeni makine, teçhizat ve kalıp giderleri ile yeni olmayan ancak elektrik motorları en az IE2 verim sınıfında olan makine giderleri için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

Yazılım giderleri

MADDE 10- (1) İşletmenin desteklenen proje konusu ile ilgili olarak, proje süresi içerisinde satın aldığı yazılımın lisans bedeli/buluttan erişim hakkı bedeli/zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

Personel giderleri

MADDE 11- (1) Proje konusu ile ilgili olarak işletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yeni personel istihdamı veya mevcut personeli için işletme tarafından finansal kuruluşlardan kullanılacak finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.[21]

Hizmet alımı giderleri

MADDE 12- (1) Proje konusu ile ilgili olarak işletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları) için işletme tarafından finansal kuruluşlardan kullanılacak finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır. Pazarlama giderleri kapsamında, dijitalleşen ve etkileşimli yayıncılık trendlerine uygun olarak HbbTV (Hibrit Yayın ve Geniş Bant TV) uygulamaları üzerinden gerçekleştirilecek reklam giderleri de desteklenir.[22] [23]

İşletme sermayesi[24]

MADDE 13- (1) İşletme sermayesi kapsamında işletmenin proje konusu ile ilgili olarak proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yukarıda belirtilen giderler haricindeki giderleri için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

(2) İşletme sermayesi için kredi kullandırımına esas tutara projenin amacı, kapsamı, faaliyetleri, çıktıları ve projenin niteliği dikkate alınarak Jüri tarafından karar verilir.

(3) İşletmelerin proje süresi içerisinde satın alacakları karbon kredisi de işletme sermayesi kapsamında değerlendirilir. Karbon kredisinin işletmenin kendi sera gazı emisyonlarının denkleştirilmesi amacıyla işletme adına ilgili kayıt sisteminde itfa edilmesi (işletme adına ilgili kayıt sisteminden düşürülmesi) gerekir. İtfa işlemi; kredilerin seri numaralarını, miktarını, yararlanıcı işletmenin bilgilerini ve itfa tarihini içeren kayıt veya belgelerle tevsik edilir. Yeniden satış veya üçüncü kişilere devir amacıyla satın alınan karbon kredilerine ilişkin giderler desteklenmez.[25]

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru, Kontrol, İnceleme

Başvuru

MADDE 14 – (1) Program kapsamındaki proje teklif çağrıları Başkanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe girer ve KOSGEB'in resmi internet adresinde (www.kosgeb.gov.tr) ilan edilir.[26]

(2) İşletme, proje teklif çağrısında belirtilen hususlar ve takvime uygun şekilde Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurarak varsa proje teklif çağrısında belirtilen başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar. Son başvuru tarihine kadar başvurusunu sistem üzerinden onaylamayan işletmelerin projeleri değerlendirmeye alınmaz. İşletme tarafından başvuru ekranlarına girilmiş ancak onaylanmamış durumda olan taslak başvurular, başvuru dönemi sonlanınca sistemden silinir.[27]

(2) Başvuru sırasında; başvuru koşullarından, sistem tarafından alınması mümkün olan bilgilere göre kontrol yapılır ve bu koşulları taşımayan işletmenin proje başvurusu yapması sistem tarafından engellenir.

(3) Başvuru yapacak işletmenin protokole taraf finansal kuruluşlar arasından kredibilite değerlendirmesini yapmasını istediği finansal kuruluşun ticari müşterisi olması talep edilebilir.

(4) Program kapsamında işletme tarafından 3'er aylık faaliyet dönemlerini içerecek şekilde hazırlanacak projenin süresi 24 ay olarak belirlenmelidir.

(5) Proje bütçesinin kredi alt limitinden düşük olmaması gerekir.

(6) Proje başvuruları, ilan edilen son başvuru tarihine kadar işletmenin talebi üzerine ilgili uygulama birimi tarafından sistem üzerinden düzenlemeye açılabilir.[28]

(7) İşletmenin destek programına başvuru yapmış olması ve/veya taahhütnamesinin onaylanmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(8) Başvuruya ilişkin belgeler işletme tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

(9) İşletmenin program başvurusundaki muvafakatine istinaden, başvuru formu ve ekindeki belgeler, işletmenin kredibilitesinin tespit edilmesi hususunda çalışma yapması amacıyla başvuru formunda işletmenin seçtiği finansal kuruluşlar ile paylaşılır.

Başvuruların kontrolü

MADDE 15 – (1) Proje başvurusu; işletmeden sorumlu personel tarafından Proje teklif çağrısında belirlenen süre içinde; mevzuata uygunluk, belge ve şekil yönünden Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Kontrol Formu kullanılarak sistem üzerinden incelenir.[29] [30]

(2) Kontrol sonucu, başvuru formu ve eklerinde hata ve/veya eksiklik tespit edilen proje başvuruları sistem üzerinden değişikliğe açılır. İşletmeye, Proje teklif çağrısında belirlenen süre içinde gerekli düzeltmeleri yapması konusunda sistem üzerinden bilgi verilir.[31] [32]

(3) …[33] [34]

(4) Süresi içerisinde sistem üzerinden işletme tarafından onaylanmayan projeler ile proje bütünlüğünü sağlamayacak derecede eksiklikleri bulunan projeler reddedilir.[35]

(5) Başvurunun kontrol aşamasında reddedilmesi durumunda işletme programa tekrar başvurabilir.

(6) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, sistem üzerinden onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir.

(7) Belirtilen süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yapan veya projenin kurula sevk edilmesine engel olabilecek hata/eksiklik bulunmadığı değerlendirilen işletmelerin proje başvuruları, Başvurunun Mali Analizi aşamasına sevk edilir.[36]

(8) Kontrol sonucu sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

Başvurunun mali analizi

MADDE 16- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan proje başvurularına ilişkin bilgi ve belgeler işletmenin program başvurusundaki muvafakatine istinaden, işletmenin kredibilitesinin tespit edilmesi amacıyla işletmenin başvuru formunda seçtiği finansal kuruluşlara uygulama birimi tarafından sistem üzerinden gönderilir.

(2) Finansal kuruluş tarafından, Proje teklif çağrısında belirlenen süre içinde yapılan değerlendirme sonucu KOSGEB'e sistem üzerinden bildirilir.[37] [38]

(3) Kredibilite değerlendirmesi en az bir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanan işletmelerin başvurusu kurul değerlendirmesine katkı sağlamak üzere teknik incelemeye sevk edilir.

(4) Kredibilite değerlendirmesi hiçbir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanmayan işletmenin başvurusu uygulama birimi tarafından reddedilir.[39] [40]

(5) Mali analiz sonucu sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

Başvurunun teknik incelenmesi

MADDE 17 - (1) Mali analizi olumlu sonuçlanan işletmenin başvurusunun teknik açıdan incelenmesi için Uygulama birimi tarafından, Proje teklif çağrısında belirlenen süre içinde proje konusu alanda uzman bağımsız değerlendirici görevlendirilir. Görevlendirme sistem üzerinden bağımsız değerlendiriciye bildirilir.[41] [42]

(2) Görevlendirilen bağımsız değerlendirici işletmeyi yerinde inceleyerek Küresel Rekabetçilik Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlar.

(3) Görevlendirilen bağımsız değerlendirici, Küresel Rekabetçilik Destek Programı Teknik İnceleme Formunu, Proje teklif çağrısında bu işlem için ayrılan süre içerisinde tamamlayarak sistem üzerinden onaylar. Formda;

a)eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde, söz konusu eksikliklerin giderilmesi,

b)formun onaylanmaması/tamamlanamaması durumumda yeni bir değerlendirici görevlendirilmesi,

işlemleri Proje teklif çağrısında belirlenen süre aşılmayacak şekilde Uygulama Birimi tarafından yürütülür. Belirtilen süre içerisinde ilgili formları sistem üzerinden onaylamayan bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz.[43]

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 18 – (1) Kontrol sonucu uygun bulunan, mali analizi olumlu sonuçlanan ve teknik açıdan incelenen projeler uygulama birimi tarafından sistem üzerinden kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir.[44]

(2) Program kapsamında başvuruları değerlendirmek ve karar almak üzere kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından kurul oluşturulur.

(3) Kurul, projenin desteklenmesinin önerilip önerilmediğine ilişkin değerlendirme yaparak karar alır. Kurul üyeleri projeyi, Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Değerlendirme Formunda yer alan hususlar açısından 100 üzerinden puanlama yaparak değerlendirir. Projenin desteklenmesinin önerilmesi için, her bir kurul üyesinin verdiği puanların toplamının aritmetik ortalamasının 50 ve üzeri olması gerekir. 50 ve üzeri puan alamayan projenin desteklenmesi önerilmez.

(4) Kurul kararında, desteklenmesi önerilen ya da önerilmeyen tüm proje başvuruları için projeye uygun/uygun olmayan gider kalemleri tanımlanır ve tahmini kredi kullandırımına esas tutar belirlenir.

(5) …[45] [46]

(6) …[47] [48]

(7) Kurul kararı Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir. Proje başvurusunun desteklenmesinin önerilmemesine veya teknik inceleme formundaki olumsuz değerlendirmelere rağmen desteklenmesinin önerilmesine karar verilmiş ise kararı etkileyen hususlara ilişkin gerekçelere kurul karar formunda ayrıntılı olarak yer verilir.[49]

(8) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan proje başvuruları jüri sekretaryası tarafından jüriye sunulur. Proje başvurusuna ilişkin nihai karar jüri tarafından alınır. Kurul tarafından alınan kararlar, jüri açısından öneri mahiyetindedir.

(9) Jüri, projenin desteklenmesini kabul edebilir veya reddedebilir. Destekleme kararı alınan projeler için desteklenecek proje faaliyetleri, gider grupları, gider türleri, miktarı, giderlere ilişkin asgari nitelikler ve kredi kullandırımına esas tutarlara Jüri tarafından karar verilir.[50]

(10) Jüri kararı nihaidir. Jüri kararına itiraz edilemez.

(11) …[51]

(12) …[52]

Destek sürecinde yapılan değerlendirme

MADDE 19 - (1) Jüri tarafından kabul edilen projeler için destek programı sürecinde revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumları ilgilendiren hususlarda kurul yetkili olup nihai karar kurul tarafından alınır.

(2) Destek süresi içerisinde işletme tarafından revizyon talep edilirse, süre uzatımına, revizyon talep edilen giderlerin; sayısına/miktarına, niteliğine/asgari teknik özelliğine ve kredi kullandırımına esas tutara kurul tarafından karar verilir.

(3) İşletmenin revizyon talebine ilişkin olarak kurul tarafından yapılan değerlendirmelerde; jüri kararında belirlenen kredi kullandırımına esas toplam tutarda artırım yapılamaz.

(4) Değerlendirilen konuya ilişkin olarak alınan izleyici görüşleri, kurul için istişari niteliktedir.

Kurul oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 20 - (1) Kurul; en az 1 KOSGEB personeli, en az 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve bağımsız değerlendiricilerin en az 1'i öğretim elemanlarından belirlenir. 5 üyenin katılım sağlayamadığı durumda ise 1'i KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 üye ile değerlendirme yapılır.[53]

(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli, varsa Kurul Başkanı ve Kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB Birimi Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir. Kurul üye listesi uygulama birimlerine duyurulur. [54]

(3) Bağımsız değerlendirici olarak kurulda görev alacak üyeler, Kurul Sekretaryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge ve KOSGEB Destek Programları Kurullarında Görevlendirilecek Öğretim Elemanı Bağımsız Değerlendiricilerin Belirlenmesine Dair Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenir.[55]

(4) Kurulda görev alacak bağımsız değerlendiriciler belirlenirken uzmanlık alanlarının ilgili kurulda değerlendirilecek projelerin konusuna uygun olmasına azami ölçüde dikkat edilir.

(5) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi, sistem tarafından önerilenler dışında, gerekçe belirtmek kaydıyla farklı bağımsız değerlendiriciler de görevlendirebilir.

(6) Projenin kontrol, inceleme veya izleme süreçlerinde görevlendirilen kişiler ilgili projelere ilişkin kurullarda üye olarak görev yapamaz.

(7) Kurula sunulan bilgi, belge ve formlar istişari nitelikte olup projeye ilişkin karar kurul tarafından verilir.

(8) Revizyon/sonlandırma/tamamlama ve diğer hususların değerlendirilmesine yönelik kurullar, Başkanlık Makamı OLUR'u ile başvuruları değerlendiren kurullardan farklı olarak oluşturulabilir.

(9) Proje başvuruları, kurul tarafından Proje teklif çağrısında belirlenen süre içerisinde değerlendirilir.[56]

(10) Proje başvurularının değerlendirileceği toplantılarda; toplantı zamanı, toplantı gündemi ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeler, kurul toplantı tarihinden en az 3 gün önce Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından sistem üzerinden üyelere gönderilir.[57]

(11) Başvuru sahibi elektronik ortamdaki kurul toplantısına davet edilir. Kurul toplantısına katılan başvuru sahibine başvurusuna ilişkin sunum ve açıklama yapabilmesi için yeterli süre verilir. Başvuru sahibinin kurul toplantısına katılmaması durumunda projeler yalnızca Proje Başvuru Formu üzerinden değerlendirilir.

(12) Başvuruya ilişkin destekleme kararı alındıktan sonra yapılacak kurul toplantılarında, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri, kurul toplantı tarihinden en az 3 gün önce sistem üzerinden kurul üyelerine gönderilir.[58]

(13) Revizyon/sonlandırma/tamamlama ve diğer hususların değerlendirilmesine yönelik yapılacak kurul toplantısı, başvurunun kurula sevk tarihi itibarıyla en geç 15 gün içinde gerçekleştirilir.[59]

(14) Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Karar Formunda gündem konusu olarak belirlenen hususlar dışındaki konular kurula sunulamaz.

(15) Kurullar elektronik ortamda toplantı usulü ile gerçekleştirilir.[60]

(16) Revizyon/tamamlanma/sonlandırma veya Kurul Karar Formunda yer alan diğer hususlar kapsamında gerekli görülmesi halinde işletme yetkilisi Kurula davet edilebilir. İşletmenin kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.

(17) ...[61]

(18) Başvuruların puanlanması dışındaki konularda kararlar, çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği durumunda kurul başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

(19) ...[62]

(20) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup, karar kurul tarafından verilir.

(21) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.

(22) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, yerindeliği ve maliyetlerin uygunluğu gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

(23) Puanı 50 ve üzeri olan projeler için, desteklenecek gider grupları, gider türleri, miktarı, giderlere ilişkin asgari nitelikler ve kredi kullandırımına esas tutarlar belirlenir ve sistem üzerinden Kurul Karar Formuna işlenir.

(24) Puanı 50'nin altında kalan projelerin desteklenmesi önerilmez ve alınan karar sistem üzerinden Kurul Karar Formuna işlenir.[63]

(25) Kurul Karar Formu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılır, evrak kaydına alınır.

(26) Revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumlarda kurul sekretaryası; kurul kararını sistem üzerinden oluşturur ve kurul karar formunu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatarak evrak kaydına alır.[64]

(27) …[65]

(28) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için Kurul Başkanı tarafından Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Değerlendirme Raporu Formu hazırlanarak evrak kaydına alınır. [66]

(29) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için; Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Sekretaryası Kontrol Tablosunda belirtilen belgeler, kurul sekretaryası tarafından Proje teklif çağrısında belirlenen süre içerisinde jüri sekretaryasına sistem üzerinden iletilir.[67] [68]

(30) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği ve hizmette yerindeliği esas alır.

Kurul sekretaryası oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 21 - (1) …[69]

(2) Kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB Birimi ile kurul tarafından başvuruları değerlendirilecek uygulama birimleri, kurul sekretaryaları uhdesinde oluşturulacak kurul sayısı ve kurul sekretaryasının oluşumu ve çalışma usulüne ilişkin diğer hususlar Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Başvuruların değerlendirilmesi dışında; revizyon, tamamlama, sonlandırma ve benzeri kararlar için farklı bir kurul oluşturulacaksa bu husus Başkanlık Makamı Olurunda ayrıca belirtilir. [70]

(3) Kurul toplantısında bir günde en fazla 10 yeni proje başvurusu değerlendirilir. Yeni proje başvurusu dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır gözetilmez. Kurul sekretaryası, kurulun çalışma süresini, elektronik ortamda toplanma usulünü ve tarihlerini, proje sayısına göre belirleyerek kurul gündemini Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Toplantı Gündem Formunda yer alan hususları dikkate alarak sistem üzerinden oluşturur. [71]

(4) Kurul sekretaryası, kurul gündemini ve aşağıda belirtilen ekleri toplantı tarihinden en az 3 gün önce sistem üzerinden kurul üyelerine gönderir.[72]

a) Yeni proje başvurusu olması halinde; başvuru formu ve ekleri, teknik inceleme formu**,**

b) Destek programı sürecinde projeye ilişkin revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumları ilgilendiren hususlar olması halinde; varsa talebe ilişkin form ile uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin olarak hazırlanan Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri

(5) ....[73]

(6) Başvuru sahibi işletme, yatırım projesini sunmak üzere kurul sekretaryası tarafından kurula davet edilir. Ayrıca revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumlarda da gerekli görülmesi halinde başvuru sahibi işletme, yatırım projesine ilişkin sunum/açıklama yapabilme imkânı için kurula davet edilebilir. Kurula davet edilen işletmenin kurul toplantısına katılmaması durumunda yatırım projesi kurula sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

(7) İzleyici veya sorumlu personel, gerekli görülmesi halinde görüşleri alınmak üzere kurul sekretaryası tarafından kurula davet edilir.

(8) Proje başvurusunun desteklenmesinin önerilmesine veya desteklenmesinin önerilmemesine ilişkin alınacak kararlarda; kurul sekretaryası kurul değerlendirme formunun kurul üyelerince sistem üzerinden doldurularak onaylanmasını sağlar. Ardından kurul karar formunu sistem üzerinden oluşturup, kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatarak evrak kaydına alır.[74]

(9) ...[75]

(10) Revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumlara ait kurul kararları, evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 5 gün içerisinde işletmeye sistem üzerinden bildirilir. Ancak, kurulun projenin desteklenmesinin önerilmesine veya desteklenmesinin önerilmemesine ilişkin aldığı karar işletmeye bildirilmez.[76] [77] [78]

(11) …[79] [80]

(12) …[81]

Jüri oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 22 – (1) Jüri, en az biri KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 en çok 7 üyeden oluşur ve en az biri KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 üye ile toplanır. Jüri kararları salt çoğunluk ile alınır.

(2) Jüri, Sanayi ve Teknoloji Bakanı (İcra Komitesi Başkanı) veya Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı (İcra Komitesi Üyesi) veya KOSGEB Başkanı veya KOSGEB Başkan Yardımcısı veya diğer KOSGEB personeli başkanlığında toplanabilir.[82]

(3) Jüride görev alacak KOSGEB personeli Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir.

(4) Jüride bağımsız değerlendirici olarak yer alacak üyeler, jüri sekreteryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge çerçevesinde belirlenir. [83]

(5) Jürinin;

a) Projenin ekonomik etkisi, teknik yeterlilik, bütçe maliyet etkinliği, projenin sürdürülebilirliği ve yerindeliği vb. hususlar açısından kurul tarafından alınan kararları,

b) Projeyi sunan işletmenin teknik ve mali yapısı ile insan kaynağı vb. hususları dikkate alarak değerlendirme yapması ve kredi kullandırımına esas tutarı belirlemesi esastır.

Jüri sekretaryası oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 23 - (1) Jüri sekreteryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir.

(2) Jüride bir günde en fazla 10 proje başvurusu değerlendirilebilir.

(3) Kurul sekretaryası tarafından sistem üzerinden jüri sekretaryasına iletilen başvurular ve ilgili dokümanlar, sevk tarihi itibariyle en geç 7 gün içerisinde Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Sekretaryası Kontrol Tablosu ile kontrol edilir. Eksiklik olması halinde, tespit edilen eksiklikler başvurunun değerlendirildiği kurulun sekretaryasına yazı/sistem ile bildirilir ve başvuru sistem üzerinden iade edilir. Eksikler, bildirim tarihi itibariyle en geç 7 gün içinde tamamlanır ve jüri değerlendirmesine sunulacak bilgi ve belgeler kurul sekretaryası tarafından yazı/sistem ile jüri sekretaryasına iletilir.

(4) Jüri sekretaryası, jürinin çalışma süresini, yerini, fiziki veya elektronik ortamda toplanma usulünü ve tarihlerini yatırım projesi sayısına göre belirleyerek jüri gündemini Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Toplantı Gündem Formunda yer alan hususları dikkate alarak sistem üzerinden oluşturur.

(5) Jüri sekretaryası, jüri gündemini ve eklerini toplantı tarihinden en az 3 gün önce sistem üzerinden/yazı ile jüri üyelerine gönderir. Gündem ekinde Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Sekretaryası Kontrol Tablosunda belirtilen belgeler yer alır.[84]

(6) Jüri toplantı tarihi, jüri sekretaryası tarafından kurul sekretaryalarına yazı ile bildirilir. Kurul başkanı da jüri toplantısında projeler hakkında sunum yapmak üzere hazır bulunur.

(7) Gerekli görülmesi halinde işletme yetkilisi jüri toplantısına davet edilebilir. İşletmenin toplantıya katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilir.[85]

(8) Jüride değerlendirilen proje başvurularına ait kararları içeren Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Karar Formu, jüri sekretaryası tarafından sistem üzerinden oluşturulur. Jüri üyeleri tarafından e-onay/e-imza/imza ile onaylanan kararlar evrak kaydına alınarak Jüri Sekretaryası tarafından sistem üzerinden onaylanır.

(9) Jüri Karar Formları evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde jüri sekretaryası tarafından yazı/sistem ile kurul sekretaryalarına bildirilir.

(10) Evrak kaydına alınan jüri kararı, kurul sekretaryasına bildirildiği tarihten itibaren 7 gün içerisinde uygulama birimi tarafından işletmeye sistem üzerinden izleme tarihleri ile birlikte bildirilir.[86]

BEŞİNCİ BÖLÜM
Taahhütname

Taahhütname

MADDE 24 - (1) Proje başvuru aşamasında idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren Küresel Rekabetçilik Destek Programı Taahhütnamesi işletme tarafından sistem üzerinden onaylanır. Taahhütname, başvuru ile birlikte evrak kaydına alınır. Taahhütnamenin onaylanmış olması, KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

ALTINCI BÖLÜM
Finansman Başvurusu ve Uygulama Süreci

Finansman başvurusu ve uygulama süreci

MADDE 25- (1) Finansman başvurusu ve uygulama sürecine ilişkin iş ve işlemler, finansal kuruluşlar ile yapılan protokoller ve bu yönergede yer alan hükümler çerçevesinde sistem üzerinden yürütülür.

(2) Jüri tarafından belirlenen kredi kullandırımına esas tutar, proje kapsamında işletmenin protokole taraf finansal kuruluştan kullanabileceği kredi üst limitidir.

(3) İşletme, proje kapsamında tek bir finansal kuruluştan finansman sağlayabilir.

(4) İşletme, projesi için tek bir finansman sözleşmesi yapabileceği gibi, gider türleri itibarıyla veya her bir gider için de ayrı ayrı finansman kullanabilir.

(5) Tüm finansman araçları Türk Lirası cinsinden kullandırılır.

(6) İşletme tarafından finansal kuruluşa ödenecek taksitler 3'er aylık dönemler için eşit ödemeli olarak belirlenecektir.

(7) Finansman başvurusu ve kullandırılmasına ilişkin süreç aşağıdaki gibidir:

a) Proje kapsamında jüri tarafından başvurusu uygun bulunan işletme, faiz/kar payı desteğinden yararlanmak üzere proje süresi içerisinde jüri/kurul tarafından onaylanmış kredi kullandırımına esas gider kalemleri için kredi kullanmak amacıyla protokole taraf finansal kuruluşa müracaat eder.[87]

b) Jüri kararı onaylanan işletmenin jüri/kurul kararı ve bilgileri sistem üzerinden finansal kuruluş ile paylaşılır.[88]

c) İşletmenin başvurusu finansal kuruluşlar tarafından protokolde yer alan hükümler ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin ilk kredi kullanımını proje başlangıç tarihinden itibaren 9 ay içerisinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde de en az bir kredi kullandırımının gerçekleşmemesi durumunda işletmenin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen işletmeler programa tekrar başvurabilir.[89] [90] [91]

ç) Başvurusu uygun bulunan işletmeye finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımı yapılarak krediye ilişkin bilgiler (taksit sayısı, anapara, faiz/kâr payı bilgilerini içeren geri ödeme planları) sisteme girilir.[92]

(8) Kullandırılan finansman kapsamında erken kapatma yapılması durumunda kapatılan tutara denk gelen taksitler için destek ödemesi yapılmaz ancak proje süresince izlemelere devam edilir.

(9) Kullandırılan finansman kapsamında yeniden yapılandırma yapılması durumunda yeniden yapılandırılan finansman için destek ödemesi yapılmaz ancak proje süresince izlemelere devam edilir.

(10) Kullandırılan finansman kapsamında vade uzatımı yapılamaz.

(11) Kullandırılacak finansmanın takibi ve tahsil sorumluluğu finansal kuruluşa ait olup buna ilişkin hususlar, tarafların sorumluluklarını da içerecek şekilde finansal kuruluş ile işletme arasında yapılacak sözleşmede yer alır.

(12) İşletmeler tarafından sözleşme kapsamındaki taahhütlerin yerine getirilmemesi, erken kapatma veya yeniden yapılandırma yapılması halinde, finansal kuruluş tarafından işletmenin bağlı olduğu uygulama birimine en geç 7 gün içinde bildirimde bulunulur.

YEDİNCİ BÖLÜM
Revizyon

Revizyon

MADDE 26 – (1) İşletme proje sürecinde; proje süresi, proje faaliyetleri, faaliyet zaman planı ve giderleri için en fazla 3 kez revizyon talep edebilir.

(2) İşletme en erken proje başlangıç tarihinden 1 ay sonra sistem üzerinden projesinin revizyona açılmasını talep edebilir.

(3) Proje, sorumlu personel tarafından 7 gün içinde sistem üzerinden değişikliğe açılır.

(4) İşletme, revizyon talebini ve projedeki değişiklikleri sistem üzerinden Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Revizyon Talep Formuna işler ve proje süresi tamamlanmadan en geç 2 ay öncesine kadar sistem üzerinden formu onaylar. Formdaki düzeltme işlemleri revizyon talep sayısını arttırmaz. Düzeltme işlemleri gerekçesiyle Proje Revizyon Talep Formunun işletme tarafından onaylanabileceği son tarih aşılamaz.

(5) Değişikliğe açılmış durumdaki proje, işletmenin talep etmesi halinde ilgili KOSGEB birimi tarafından değişikliğe açılmadan önceki haline göre onaylı hale getirilir. Bu durumda revizyon talep hakkı kullanılmış sayılmaz.

(6) Kredi kullanımına konu olan giderler için kullanılan kredi tutarının ve gider grubunun değişmemesi koşuluyla revizyon talep edilebilir.[93]

(7) İşletme, desteklemeye ilişkin jüri kararındaki toplam kredi kullandırımına esas tutarda artış olacak şekilde revizyon talep edemez, etmesi durumunda kurul tarafından toplam kredi kullandırımına esas tutarda artış olacak şekilde karar alınamaz.

(8) Revizyon talebi, uygulama birimi tarafından, değerlendirilmek üzere sistem üzerinden kurula sunulur.

(9) Kurul tarafından revizyon talebi değerlendirilir. Revizyon talebi; işletmenin revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içerisinde sonuçlandırılır.

(10) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır. Kurul kararı evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 5 gün içerisinde sistem üzerinden işletmeye bildirilir.[94]

(11) İşletmenin revizyon talebi üzerine projenin, işletmeden sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar;

a) Destek ödemesine ilişkin sistem üzerinden işlem yapılamaz.

b) İşletmeler ile finansal kuruluşlar arasında program kapsamında yeni kredi sözleşmesi yapılamaz.[95]

(12) Kurul revizyon kararı ile revize edilen gider kalemleri için; proje süresi içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
İzleme, Sonlandırma ve Tamamlama

Destek Programı Süresince İzleme

MADDE 27- (1) Jüri tarafından destekleme kararı alınan projeler, sorumlu personel tarafından proje süresince üçer aylık dönemlerde Küresel Rekabetçilik Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izlenir.

(2) Destek kararı verilen proje için, projenin üçer aylık dönemlerinin bitiş tarihlerinden oluşan izleme takvimi sistem üzerinden jüri kararı ile birlikte işletmeye bildirilir.

(3) Dönemsel izleme formunun izleme döneminin bittiği tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde sisteme kaydedilmesi esastır.

(4) İzlemede;

a) Proje faaliyetlerinin gerçekleşme ve faaliyet-zaman planına uygunluk durumu ve projenin genel durumu değerlendirilir.

b) …[96]

c) Gerçekleşmeyen faaliyetler değerlendirilerek söz konusu faaliyetlerin;

1. Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkilemeyeceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüş,

2. Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir faaliyet olmasına rağmen bir sonraki faaliyet döneminde gerçekleştirilebileceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüş,

3. Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin projenin işleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa kurula sevk edilmesine ilişkin görüş,[97]

dönemsel izleme formunda belirtilir.

ç) Son döneme ilişkin Dönemsel İzleme Formunda ayrıca projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin değerlendirmeye yer verilir.

(5) Dönemsel İzleme Formunda proje faaliyetlerinin belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendirilerek projenin durumunun kurula sevk edilmesi önerilmişse, kurul tarafından söz konusu durumların değerlendirilmesi amacıyla bağımsız değerlendirici olarak öğretim elemanı görevlendirilmesine karar verilebilir.[98]

(6) Kurul tarafından öğretim elemanı bağımsız değerlendiricinin görevlendirilmesi kararı verilmesi halinde uygulama birimi tarafından proje konusu alanda uzman bir öğretim elemanı kurul karar tarihinden itibaren 7 gün içerisinde görevlendirilir. Görevlendirilen bağımsız değerlendirici, görevlendirme tarihinden itibaren 15 gün içinde hazırladığı dönemsel izleme formu, sistem üzerinden onaylar. İlgili formda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde formun 7 gün içerisinde uygulama birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. İlgili formun sistem üzerinden onaylanmaması durumunda, uygulama birimi

tarafından 7 güne kadar ek süre verilebilir veya yeni görevlendirme yapılabilir. Belirtilen süre içerisinde ilgili formları sistem üzerinden onaylamayan bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz.

(7) Hazırlanan form kurul değerlendirmesine sunulur ve kurul tarafından projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(8) Kurul tarafından destekleme kararı alınmayan giderler ile ilişkilendirilmiş faaliyetler izlenmez.[99]

Sonlandırma

MADDE 28- (1) Proje süresi içinde aşağıda belirtilen durumlarda; varsa işletmenin bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve söz konusu durum, uygulama birimi tarafından hazırlanan kurul bilgilendirme formu ile kurula sevk edilir :

a) Dönemsel izleme formunda projeye ilişkin olumsuz değerlendirmeler nedeniyle durumun kurulda değerlendirilmesinin uygun bulunması veya uygulama birimi tarafından projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespit edilmesi,

b) İşletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi,

c) İşletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması,

ç) Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi.

(2) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespiti/işletmenin devri/işletmenin başka bir işletme ile birleşmesi durumlarında; finansal kuruluşun finansman sözleşmesine devam etmesi halinde kurul tarafından değerlendirme yapılarak projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir. İşletmenin tasfiyesinin başlaması, kapanması veya Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi durumunda ise kurul tarafından destek programının sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle mücbir sebep oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteğinin iadesi istenmez.

(4) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında mücbir sebep bulunmadığına ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteği ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre tahsil edilir.

Tamamlama

MADDE 29 - (1) İşletme tarafından, proje süresinin bitiminden sonraki 1 ay içerisinde Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Sonuç Raporu hazırlanır ve sisteme yüklenir. Süresi içinde Proje Sonuç Raporunun sunulmaması durumunda; sistem üzerinden bildirim yapılır. Bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde işletmenin, raporu sisteme yüklemesi gerekir. İşletmenin Proje Sonuç Raporunu verilen ek süre içerisinde de sisteme yüklememesi halinde kurul tarafından projenin başarı ile tamamlanmadığına karar verilir, varsa bekleyen faiz/kar payı desteği ödemeleri ve proje süresinin bitiş tarihinden sonraki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılmaz.

(2) Proje Sonuç Raporu, Dönemsel İzleme Formları ve Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte değerlendirilmek üzere sistem üzerinden kurula sunulur. Proje Sonuç Raporu kurul tarafından; proje bütünlüğü, faaliyetlerin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi ve projenin beklenen sonuçlarına genel olarak ulaşma durumu gibi hususları dikkate alarak değerlendirilir ve projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Kurul kararı işletmeye sistem üzerinden bildirilir.

(3) Projenin başarılı tamamlanmadığına karar verilmesi durumunda ödenen desteklerin iadesi istenmez, Proje Sonuç Raporunun süresi içinde veya varsa verilen ek süre içinde sunulmuş olması şartıyla; varsa proje süresi içerisindeki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılır ancak proje süresinin bitiş tarihinden sonraki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılmaz. [100]

(4) Son izleme dönemine ilişkin Dönemsel İzleme Formunda projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususlar dolayısıyla projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmış ise kurul öncelikle projenin sonlandırılması hususunu görüşerek karar verir. Sonlandırma kararı verilmemişse projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

Destek Programı Sonrası İzleme

MADDE 30- (1) İşletme, proje süresinin bitiş tarihinden 1 yıl sonra Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu ile sorumlu personel tarafından izlenir.

(2) Proje Sonrası İzleme Formunda yer alan bilgilerden idari kayıtlardan elektronik ortamda temin edilebilecek olanlar sistem üzerinden otomatik olarak alınır.

(3) Proje Sonrası İzleme Formu sistem üzerinden doldurulur.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Destek Ödemeleri ve Erken Ödeme[101]

Destek ödemeleri

MADDE 31- (1) İşletme,

a) Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından sisteme kaydedilmiş olması,

b) İlgili izleme formunda, projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir husus bulunmadığının tespit edilmesi veya projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyebilecek faaliyetler bulunmasına rağmen takip eden izleme döneminde gerçekleştirilmesinin uygun bulunması,[102]

c) Kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ödemenin yapılması,

koşullarının sağlanmasını müteakip Küresel Rekabetçilik Desek Programı Ödeme Talep Formunu sistem üzerinden doldurarak ve ek ödeme belgelerini (kredi ile temin edilen giderlere ilişkin fatura veya fatura yerine geçen belgeler ile personel giderlerine ilişkin Küresel Rekabetçilik Destek Programı Personel Gider Tablosu) yükleyerek ödeme talep edebilir.[103]

(2) Ödeme talebi aşamasında işletmeler, öncelikle varsa İşletme Değerlendirme Raporu (İDR)'nun güncel versiyonunu alarak sisteme yüklemeli ve gerekli işlem adımlarını tamamlamalıdır.[104]

(3) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin gerçekleşmelerin proje süresi içinde olması gerekir.[105]

(4) Son izleme dönemine ilişkin taksitler hariç olmak üzere proje süresi bitiş tarihinden itibaren yapılacak ödeme talepleri için projenin başarılı tamamlanmış olması koşuluyla kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ilgili taksitin finansal kuruluşa ödenmiş olması yeterlidir.

(5) İlgili döneme ait taksitin eksik ödenmesi halinde eksik kalan kısmın tamamlanmasına kadar o taksite ilişkin ödeme yapılmaz.

(6) Değerlendirilmek üzere Kurula sevk edilen projelerle ilgili olarak projenin devamı yönünde karar alınmadan ödeme talep edilemez ve varsa bekleyen taleplere ilişkin ödeme yapılmaz.

(7) Destek ödeme talebi; kredi geri ödeme tablosunda yer alan desteklenebilecek son taksit tarihinden 3 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 3 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmelerden uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(8) Sorumlu personel, Küresel Rekabetçilik Destek Programı Ödeme Talep Formunu ve banka sözleşmelerine ilişkin işletme tarafından yüklenen ödeme belgelerini kontrol eder ve kaydeder. Geçerli ödeme belgelerinde yer alan gider bilgileri ile jüri/kurul tarafından onaylanan gider kalemlerini eşleştirir. Sözleşme bazında uygun bulunan giderlere ilişkin Destek Ödeme Olurunu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün onayına sunar.[106]

(9) Geçerli ödeme belgelerindeki tutar ile jüri/kurul kararındaki kredi kullanımına esas tutardan düşük olanı, uygun bulunan gider tutarı olarak belirlenir.[107]

(10) Personelin ilgili ayda SGK idari kayıtlarında yer alan sigorta primine esas kazancı ile jüri/kurul kararındaki kredi kullanımına esas tutarın aylık üst limiti ile karşılaştırılması sonucunda düşük olan tutar, uygun bulunan personel gideri tutarı olarak belirlenir.[108]

(11) Personelin aylık çalışma gün sayısı 30'un altında olduğu durumlarda uygun bulunan personel gideri tutarı 30 gün esas alınarak oransal yöntem ile hesaplanır.[109]

(12) Jüri/kurul tarafından onaylanan gider kalemleri için kullandırılan kredilere ilişkin faiz/kar payı desteği; her bir sözleşme için uygun bulunan giderlerin kümülatif toplam tutarına uygulanacak destek puanı ve kredi vadesi üzerinden Küresel Rekabetçilik Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu kullanılarak sorumlu personel tarafından hesaplanır. Varsa daha önce ödenen destek tutarı düşülerek ilgili dönemde ödenecek destek tutarı belirlenir.[110]

(13) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir. Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmelerin banka/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları hesabına destek ödemesi aktarılır.[111]

(14) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin ödeme talep formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları nezdindeki hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.[112]

(15) İşletmeler ile finansal kuruluşlar arasında finansman sözleşmesinin proje süresi içerisinde imzalanmış olması şartıyla, sözleşme vadesinin proje süresini aşması, işletmenin destekten faydalanmasını ve işletmeye proje süresini aşan tarihlerde destek ödemesi yapılmasını engellemez.

(16) Proje süresinin bitiş tarihinden sonra işletmenin devredilmesi veya başka bir işletmeyle birleşmesi halinde, finansal kuruluşun finansman sözleşmesine devam etmesi ve kurul tarafından da uygun görülmesi durumunda destek ödemeleri de devam eder.

(17) Proje süresinin bitiş tarihinden sonra işletmenin tasfiyesinin başlaması, kapanması veya finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi halinde halinde Uygulama Birimi tarafından destek süreci durdurulur, varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve işletmenin durumu değerlendirilmek üzere kurula sunulur. Kurul, sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde,

a) İşletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik ve benzeri gerekçeler nedeniyle mücbir sebep oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteğinin iadesi istenmez.

b) Kurul tarafından mücbir sebep bulunmadığına ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteği ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre tahsil edilir.

(18) Program kapsamında faiz/kar payı desteğine konu giderlere ilişkin ödeme belgeleri işletme ve finansal kuruluş tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

Erken Ödeme

Madde 32 – (1) Destek Programı kapsamında, işletmenin talep etmesi halinde erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme tutarı, kullanılan toplam kredi tutarına göre belirlenen geri ödemesiz tahmini destek tutarı üzerinden KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Yönergesinde belirlenen oran uygulanarak hesaplanır. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Yönergesi uygulanır.[113]

ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 33 – (1) Başvurusu reddedilen işletmeler programa tekrar başvurabilir.

(2) Destek programı kapsamında kredi kullanılmamış olması durumunda işletme programdan yararlanmamış sayılır.

(3) İşletmeye, kredi kullanmamış olması şartıyla destekten yararlanmak istememesi halinde proje başlangıç tarihinden itibaren 9 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunması gerektiği, sistem üzerinden bildirilir. Belirtilen süre içerisinde işletme tarafından başvuruda bulunulması halinde ilgili destek başvurusu Uygulama Birimi tarafından iptal edilir. Bu işletmeler programa tekrar başvurabilir.[114]

(4) Programa dair bildirim ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(5) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere, program kapsamında kredi kullanılan giderler için farklı kurum/kuruluşlardan veya KOSGEB'in diğer Destek Programlarından destek alınamaz.[115]

(6) İşletme; sahip ve ortaklarının sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ödeme yapıldıktan sonra tespiti halinde ise KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.[116]

(7) Başvuruların incelenmesi, kurul/jüri değerlendirmesi ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletmeye hizmet sağlayamazlar.

(8) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar ilgili başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirmesi ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alamaz.

(9) Hatalı işlemler sonucunda hatalı veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde; KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem tesis edilir.

(10) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(11) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(12) Destek programı kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme, inceleme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, işletmelere ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(13) Proje süresince işletmenin ünvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(14) Destek programının başlangıç tarihinin işletmeye bildirim tarihinden itibaren son izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte “Bu İşletme KOSGEB tarafından desteklenmiştir.” ifadesinin yer alması işletme tarafından sağlanır.

(15) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü 23:59’da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(16) Bu Yönergede ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

(17) Destek programı kapsamında kredi kullanılarak satın alınan makine, teçhizat, kalıp ve yazılım mülkiyeti işletmeye ait olup destek süresi boyunca;

a. Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez.

b. Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletme tarafından KOSGEB’e yazılı olarak

bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir.

c. Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmeler için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(18) İşletmeye tebliğ edilecek yazılar, işletmenin e-tebligat adresine yapılır.

(19) 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar Madde 33-(1) uyarınca, KOSGEB'in bu program kapsamındaki faiz/kar payı desteğinden yararlanılan yatırımlar için 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki faiz ve kâr payı desteği ile makine desteği dışındaki destek unsurlarından yararlanılabilir. Bu hususlarda sorumluluk işletmelere aittir.[117] [118]

(20) Program başlangıç tarihi itibarıyla KOBİ niteliğini taşıyan işletmeler sonraki yıl İşletme Beyanına göre KOBİ niteliğini kaybetseler bile destekleri kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve işbu yönergede belirtilen diğer hükümlere uygun olmak kaydıyla ödemeler yapılabilir.

(21) Proje başvurusu ile projenin kabulüne ilişkin jüri kararının evrak kaydına alındığı tarih arasında işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu, jüri kararının evrak kaydına alındığı tarih öncesinde işletme tarafından uygulama birimine bildirildiği takdirde bu husus uygulama birimi tarafından destek sürecinden sorumlu Daire Başkanlığına yazılı olarak iletilir. Destek sürecinden sorumlu Daire Başkanlığı tarafından proje başvurusu ile ilgili süreçlerin / projenin devamı veya iptaline karar verilir. İşletmenin devir veya başka bir işletme ile birleşmesi hususunu süresi içinde bildirmemesi halinde proje uygulama birimi tarafından iptal edilir ve iptal kararı 15 gün içinde işletmeye bildirilir.

(22) 01/02/2025 tarihli ve 32800 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Geliştirilmesi ve Desteklenmesi Amacıyla KOSGEB Tarafından Uygun Koşullarda Finansal Destek Sağlanması Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (Karar Sayısı: 9504) uyarınca destek programı kapsamında işletme başına yıllık olarak sağlanacak faiz/kar payı desteğinin üst limiti 10.000.000 TL'yi geçemez.[119]

(23) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde, bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak hesaplama yapılır.[120]

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 34 - (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında yürütülür. Bu kapsamda ödeme yapılabilecek bağımsız değerlendiricilere kurul sekretaryasını yürüten Uygulama birimi tarafından, Kurul üyelerine 1 günlük kurul toplantısı için 1 günlük hizmet bedeli, dönemsel izleme formu ve teknik inceleme için 1 günlük hizmet bedeli görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.[121]

(2) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında görev alacak kişilerden sistem üzerinden Küresel Rekabetçilik Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.[122]

Destek Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 35 - (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 36 - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Yönergenin Yürürlük Tarihinden Önce Yapılan Proje Başvuruları[123]

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu yönergenin yürürlük tarihinden önce Küresel Rekabetçilik Destek Programı kapsamında alınmış olan proje başvurularına ilişkin tüm iş ve işlemler, başvurunun yapıldığı tarihte yürürlükte olan destek programı ve destek programına ait yönergeye göre yürütülür. Ancak Küresel Rekabetçilik Destek Programı Yönergesinin yürürlüğe alındığı 09.12.2024 tarihinden itibaren jüri tarafından projesi onaylanan işletmeler talep etmeleri halinde 2026/04 sayılı İcra Komitesi Kararı kapsamında erken ödeme alabilir.[124]

(2) …[125]

(3) Küresel Rekabetçilik Destek Programı Yönergesinin yürürlüğe alındığı 09.12.2024 tarihinden itibaren jüri tarafından projesi onaylanan işletmeler; herhangi bir başvuru, talep veya mali analiz sürecine tabi olmaksızın, 25 inci maddenin yedinci fıkrasının (c) bendinde düzenlenen 9 aylık ilk kredi kullanım süresinden, proje başlangıç tarihinden itibaren doğrudan yararlanır.[126]

Yürürlük

MADDE 37 - (1) Bu Yönerge, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 09/12/2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 - (1) Bu Yönergeyi KOSGEB Başkanı yürütür.

Ekler[127]**:**

1	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Formu	[07.09.2026-765005]
2	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Taahhütnamesi	[07.09.2026-765005]
3	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Kontrol Formu	[07.09.2026-765005]
4	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	[30.04.2026-726951]
5	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Teknik İnceleme Formu	[07.09.2026-765005]
6	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Değerlendirme Formu	[07.09.2026-765005]
7	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Karar Formu	[07.09.2026-765005]
8	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Revizyon Talep Formu	[07.09.2026-765005]
9	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu	[07.09.2026-765005]

10	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Dönemsel İzleme Formu	[07.09.2026-765005]
11	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Sonuç Raporu	[07.09.2026-765005]
12	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Ödeme Talep Formu	[30.04.2026-726951]
13	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Destek Ödeme Oluru	[30.04.2026-726951]
14	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu	[07.09.2026-765005]
15	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Değerlendirme Raporu Formu	[07.09.2026-765005]
16	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Karar Formu	[07.09.2026-765005]
17	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Sekretaryası Kontrol Tablosu	[07.09.2026-765005]
18	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Toplantı Gündemi Tablosu	[30.04.2026-726951]
19	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu	[30.04.2026-726951]
20	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Teknoloji Düzeyi Sınıflandırma Tablosu	[30.04.2026-726951]
21	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Personel Gider Tablosu	[30.04.2026-726951]
22	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Formu	[07.09.2026-765005]

[1] **30.04.2026 tarihli ve 726951 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile işbu Destek Programı mevzuatının adı ve içeriğinde geçen "Uygulama Esasları" ifadesi "Yönerge" olarak değiştirilerek yeniden tanzim edilmiştir. Bu doğrultuda, mevzuatın bölüm ve madde başlıkları ile takip eden numara sıralamaları Mevzuat Hazırlama ve Uygulama Kılavuzuna uygun olarak düzenlenmiş; "Yönerge" ibaresi metin genelindeki ilgili tüm yerlere dercedilmiştir.**

[2] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 4- (1) a) Bağımsız değerlendirici: KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kişileri"*

[3] **10/03/2026 tarihli ve 709532 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile bent eklenmiştir. Takip eden bent numaraları değişmiştir.**

[4] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 4- (1) e) Faiz/kar payı desteği: Kredi tutarı, vade ve destek puanı üzerinden hesaplanan destek tutarını,"*

[5] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 4- (1) ğ)İşletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 5/8/2009 tarihli ve 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),"*

[6] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 4- (1) k) Kredibilite değerlendirmesi: İşletmenin program kapsamında finansmanının uygunluğunu gösteren, finans kuruluşlarının sistem üzerinden verdiği onayı,"*

[7] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile bent kaldırılmıştır. Kaldırılan bent:** *"Madde 4-(1) ö)Politika faizi: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının bir hafta vadeli repo işlemlerinde uyguladığı faiz oranını"*

[8] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**
[9] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 5-(1) Destek programı kapsamında işletmelerin makine, teçhizat, kalıp, yazılım, personel ve hizmet alımı giderleri için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kar payı giderlerine bu uygulama esasları ve finansal kuruluşlarla imzalanacak protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlanır."*
[10] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 6-(4) İşletme Başına Kredi Alt Limiti 5.000.000 TL"*
[11] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 6-(4) İşletme Başına Kredi Alt Limiti 20.000.000 TL"*
[12] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 6-(4) İşletme Başına Kredi Üst Limiti 50.000.000 TL"*
[13] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 6- (5) Destek Puanı, politika faizinin %50'sini geçmemek kaydıyla Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımının yapıldığı tarihte geçerli olan destek puanı üzerinden faiz desteği hesabı yapılır."*
[14] **05/07/2026 tarihli ve 745847 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir. Takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**
[15] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 7- (3) İşletmenin limited veya anonim şirket statüsünde olması gerekir."*
[16] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile bent eklenmiştir.**
[17] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 7- (5) Hızlı büyüyen işletme olma durumu belirlenirken başvuru sahibi işletmenin resmi kayıtlardaki verileri esas alınır."*
[18] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 7- (8) Yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren, orta ölçekli, Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tebliğ ile belirlenen öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin faaliyet gösteren işletmelerin başvuru tarihi itibari ile geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekir. Sanayi Sicil Belgesinde yer alan üretim konularından herhangi birinin öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin üretim konuları arasında yer alması gerekmektedir."*
[19] **07/03/2025 tarih ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 7- (9) Turcorn 100 Programı kapsamında başvuran işletmelerin, bu durumu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından alacakları yazı ile belgelendirmeleri gerekir."*
[20] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile bent eklenmiştir.**
[21] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 11 (1) Proje konusu ile ilgili olarak işletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yeni personel istihdamı veya mevcut personeli için işletme tarafından finansal kuruluşlardan işletme sermayesi kapsamında kullanılacak finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır."*
[22] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 12- (1) Proje konusu ile ilgili olarak işletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları) için işletme tarafından finansal kuruluşlardan işletme sermayesi kapsamında kullanılacak finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır."*
[23] **15/11/2026 tarihli ve 796225 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 12- (1) Proje konusu ile ilgili olarak işletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları) için işletme tarafından finansal kuruluşlardan kullanılacak finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.*
[24] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiştir. Takip eden madde numaraları değişmiştir.**
[25] **15/11/2026 tarihli ve 796225 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**
[26] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 14- (1) Program kapsamında işletme, sürekli başvuru yapabilir."*
[27] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 14- (2) İşletme, Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurarak başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar."*
[28] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**
[29] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 14-(1) Sorumlu personel tarafından Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Kontrol Formu ile proje başvurusu mevzuata uygunluk, belge ve şekil yönünden sistem üzerinden 15 gün içerisinde kontrol edilir."*

[30] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 15- (1) Sorumlu personel tarafından Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Kontrol Formu ile proje başvurusu mevzuata uygunluk, belge ve şekil yönünden sistem üzerinden 5 gün içerisinde kontrol edilir."*

[31] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 15-(2) Kontrol sonucu, başvuru formu ve eklerinde hata ve/veya eksiklik tespit edilen proje başvuruları sistem üzerinden değişikliğe açılır. İşletmeye, kontrol sonucunun bildirim tarihinden itibaren en fazla 7 gün süre verilerek gerekli düzeltmeleri yapması konusunda sistem üzerinden bilgi verilir."*

[32] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 15- (2) Kontrol sonucu, başvuru formu ve eklerinde hata ve/veya eksiklik tespit edilen proje başvuruları sistem üzerinden bir kereye mahsus değişikliğe açılır. İşletmeye, kontrol sonucunun bildirim tarihinden itibaren en fazla 7 gün süre verilerek gerekli düzeltmeleri yapması konusunda sistem üzerinden bilgi verilir."*

[33] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[34] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "***Madde 15- (3) İşletme tarafından düzeltilerek onaylanan proje başvurusu onay tarihinden itibaren en geç 5 gün içinde sorumlu personel tarafından kontrol edilir."*

[35] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 15- (4) Bildirilen düzeltmelerin süresi içinde yapılmaması veya proje bütünlüğünü sağlamayacak derecede eksiklikleri bulunan projeler reddedilir."*

[36] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 15- (7) Kontrol sonucunda başvuruları uygun bulunan işletmelerin proje başvuruları, Başvurunun Mali Analizi aşamasına sevk edilir."*

[37] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 15- (2) Finansal kuruluş tarafından 30 gün içerisinde değerlendirme yapılarak, değerlendirme sonucu KOSGEB'e sistem üzerinden bildirilir."*

[38] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 16- (2) Finansal kuruluş tarafından 7 gün içerisinde değerlendirme yapılarak, değerlendirme sonucu KOSGEB'e sistem üzerinden bildirilir."*

[39] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 15- (4) Kredibilite değerlendirmesi hiçbir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanmayan veya finansal kuruluş tarafından değerlendirme sonucu bildirilmeyen işletmenin başvurusu reddedilir."*

[40] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 16-(4) Mali Analiz aşamasında kredibilite değerlendirmesi hiçbir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanmayan veya finansal kuruluş tarafından değerlendirme sonucu bildirilmeyen işletmenin başvurusu uygulama birimi tarafından reddedilir."*

[41] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 17 - (1) Mali analizi olumlu sonuçlanan işletmenin başvurusunun teknik açıdan incelenmesi için Uygulama birimi tarafından 7 gün içerisinde proje konusu alanda uzman bağımsız değerlendirici görevlendirilir. Görevlendirme sistem üzerinden bağımsız değerlendiriciye bildirilir."*

[42] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 17- (1) Mali analizi olumlu sonuçlanan işletmenin başvurusunun teknik açıdan incelenmesi için Uygulama birimi tarafından 5 gün içerisinde proje konusu alanda uzman bağımsız değerlendirici görevlendirilir. Görevlendirme sistem üzerinden bağımsız değerlendiriciye bildirilir.*

[43] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 17- (3) Görevlendirilen bağımsız değerlendirici, görevlendirme tarihinden itibaren 15 gün içinde hazırladığı formu, sistem üzerinden onaylar. İlgili formda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde formun 7 gün içerisinde Uygulama Birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. İlgili formların sistem üzerinden onaylanmaması durumunda, Uygulama Birimi tarafından 7 güne kadar ek süre verilebilir veya yeni görevlendirme yapılabilir. Uygulama Birimi tarafından belirtilen süre içerisinde ilgili formları sistem üzerinden onaylamayan bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz."*

[44] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 18- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan, mali analizi olumlu sonuçlanan ve teknik açıdan incelenen projeler uygulama birimi tarafından sistem üzerinden 3 gün içinde kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir."*

[45] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 18- (5) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; proje başvurusunun düzeltilmesi istenebilir. Bu durumda; düzeltilen başvurunun, başvurunun kontrolü tablosundaki hususlar doğrultusunda kontrolünün yapılmasına ve teknik inceleme formunun tekrar hazırlatılmasına gerek yoktur."*

[46] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "***Madde 18- (5) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; proje başvurusunun düzeltilmesi istenebilir. Bu durumda; düzeltilen başvurunun, başvurunun kontrolü tablosundaki hususlar doğrultusunda kontrolünün yapılmasına, kredibilitesinin tespit edilmesi amacıyla mali analiz aşamasına sevk edilmesine ve teknik inceleme formunun tekrar hazırlatılmasına gerek yoktur."*

[47] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 18- (6)Kurul tarafından düzeltme istenmesi durumunda; işletmeye kurul kararının bildirim tarihinden itibaren 15 günden az olmamak kaydıyla süre verilir. Başvuru formu ve ekleri, işletme tarafından sistem üzerinden düzeltilerek kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanmalıdır. Süresi içinde onaylanan başvurular tekrar kurul değerlendirmesine sunulur. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular uygulama birimi tarafından sistem üzerinden ret durumuna getirilerek kurul/jüri değerlendirmesine sunulmaz. Bu durum işletmeye sistem üzerinden bildirilir."*

[48] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "***Madde 18- (6) Kurul tarafından düzeltme istenmesi durumunda; işletmeye kurul kararının bildirim tarihinden itibaren en fazla 15 gün süre verilir. Başvuru formu ve ekleri, işletme tarafından sistem üzerinden düzeltilerek kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanmalıdır. Süresi içinde onaylanan başvurular tekrar kurul değerlendirmesine sunulur. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular uygulama birimi tarafından sistem üzerinden ret durumuna getirilerek kurul/jüri değerlendirmesine sunulmaz. Bu durum işletmeye sistem üzerinden bildirilir."*

[49] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 18- (7) Kurul kararı Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir. Proje başvurusunun; desteklenmesinin önerilmemesine, düzeltilmesine, teknik inceleme formu olumsuz değerlendirmeler içeriyorken desteklenmesinin önerilmesine karar verilmiş ise kararı etkileyen hususlara ilişkin gerekçelere kurul karar formunda ayrıntılı olarak yer verilir."*

[50] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 18- (9) Jüri, projenin desteklenmesini kabul edebilir, reddedebilir veya projeyi düzelterek desteklenmesinin kabulüne veya şartlı olarak desteklenmesinin kabulüne karar verebilir. Destekleme kararı alınan projeler için desteklenecek proje faaliyetleri, gider grupları, gider türleri, miktarı, giderlere ilişkin asgari nitelikler ve kredi kullandırımına esas tutarlara Jüri tarafından karar verilir"*

[51] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "***Madde 18- (11) Jüri tarafından projenin düzeltilerek desteklenmesinin kabulüne veya şartlı olarak desteklenmesinin kabulüne karar verilmesi halinde başvuru sahibi işletmeye jüri kararı çerçevesinde düzeltmeleri yapması veya gerekli şartları sağlaması için destek programı başlangıç tarihinden itibaren en fazla 60 gün süre verilir."*

[52] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "***Madde 18- (12) Jüri kararında belirtilen düzeltmelerin/şartların işletme tarafından gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin kontrolü uygulama birimince projenin ilk izleme dönemi sonuna kadar yapılır. Süresinde şartları sağlanmayan/düzeltme yapılarak onaylanmayan başvurular için destek süreci durdurularak proje başvurusu sistem üzerinden iptal durumuna getirilir. Konu hakkında uygulama birimi tarafından işletmeye sistem üzerinden bildirim yapılır."*

[53] **20/12/2025 tarihli ve 680946 sayılı Başkanlık Makam Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 20 - (1) Kurul; 1 KOSGEB personeli, 4 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve bağımsız değerlendiricilerin en az 2'si öğretim elemanlarından belirlenir. 5 üyenin katılım sağlayamadığı durumda ise 1'i KOSGEB personeli ve 2'si öğretim elemanı olmak üzere en az 3 üye ile değerlendirme yapılır ve karar alınır. Bu kurullarda kurul başkanı KOSGEB personelidir."*

[54] **20/12/2025 tarihli ve 680946 sayılı Başkanlık Makam Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 20 - (2) Kurulda görev alacak asil ve varsa yedek üye KOSGEB personeli Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir. Kurul üye listesi ilgili KOSGEB birimi tarafından uygulama birimlerine duyurulur."*

[55] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 20- (3) Bağımsız değerlendirici olarak kurulda görev alacak üyeler, Kurul Sekretaryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar ve KOSGEB Destek Programları Kurullarında Görevlendirilecek Öğretim Elemanı Bağımsız Değerlendiricilerin Belirlenmesine Dair Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenir."*

[56] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 20- (9) Proje başvuruları, kurul tarafından değerlendirilir."*

[57] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 20- (10) Proje başvurularının değerlendirileceği toplantılarda; toplantı zamanı, toplantı gündemi ve*

gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeler, kurul toplantı tarihinden en az 7 gün önce Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından sistem üzerinden üyelere gönderilir."

[58] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 20- (12) Başvuruya ilişkin destekleme kararı alındıktan sonra yapılacak kurul toplantılarında, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri, kurul toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden kurul üyelerine gönderilir."*

[59] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 20- (13) Kurul toplantısı, başvurunun kurula sevk tarihi itibarıyla en geç 15 gün içinde gerçekleştirilir."*

[60] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 20- (15) Kurullar elektronik ortamda yapılır"*

[61] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "***Madde 20- (17) İzleyici raporunda proje faaliyetlerinin belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin veya proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetlerin projenin işleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa, kurul tarafından söz konusu durumların değerlendirilmesi amacıyla bağımsız değerlendirici olarak öğretim elemanı görevlendirilmesine karar verilebilir."*

[62] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** "*Madde 19- (19) Kurulda bir günde en fazla 10 adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Yeni başvurular dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır."*

[63] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 19- (24) Puanı 50'nin altında kalan projeler ise reddedilir ve alınan karar sistem üzerinden Kurul Karar Formuna işlenir."*

[64] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 20- (26) Düzeltme, revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumlarda kurul sekretaryası; kurul kararını sistem üzerinden oluşturur ve kurul karar formunu kurul üyelerine e-onay/eimza/imza ile onaylatarak evrak kaydına alır."*

[65] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** "*Madde 19- (27) Kurul kararları, evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 3 gün içerisinde işletmeye sistem üzerinden bildirilir. Ancak, kurulun projenin desteklenmesinin önerilmesine veya desteklenmesinin önerilmemesine ilişkin aldığı karar işletmeye bildirilmez."*

[66] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 20- (28) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için Kurul Başkanı tarafından Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Değerlendirme Raporu Formu hazırlanır."*

[67] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 19-(29) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için; kurul kararı, başvuru formu ve ekleri, teknik inceleme formu ve kurul değerlendirme raporu kurul sekretaryası tarafından kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 7 gün içinde jüri sekretaryasına sistem üzerinden iletilir."*

[68] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 20- (29) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için; Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Sekretaryası Kontrol Tablosunda belirtilen belgeler, kurul sekretaryası tarafından kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 7 gün içinde jüri sekretaryasına sistem üzerinden iletilir."*

[69] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** *"Madde 20-(1) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi, başvurunun yapıldığı uygulama birimidir."*

[70] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 20-(2) Kurul sekretaryası, başvurunun yapıldığı uygulama biriminden farklı da olabilir. Bu durumda; kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB Birimi ile kurul tarafından başvuruları değerlendirilecek uygulama birimleri, kurul sekretaryaları uhdesinde oluşturulacak kurul sayısı ve kurul sekretaryasının oluşumu ve çalışma usulüne ilişkin diğer hususlar Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Başvuruların değerlendirilmesi dışında; revizyon, tamamlama, sonlandırma ve benzeri kararlar için farklı bir kurul oluşturulacaksa bu husus Başkanlık Makamı Olurunda ayrıca belirtilir."*

[71] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 20-(3) Kurul toplantısında bir günde en fazla 5 yeni proje başvurusu değerlendirilir. Yeni proje başvurusu dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır gözetilmez. Kurul sekretaryası, kurulun çalışma süresini, elektronik ortamda toplanma usulünü ve tarihlerini, proje sayısına göre belirleyerek kurul gündemini*

Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Toplantı Gündem Formunda yer alan hususları dikkate alarak sistem üzerinden oluşturur."

[72] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 21- (4) Kurul sekretaryası, kurul gündemini ve aşağıda belirtilen ekleri toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden kurul üyelerine gönderir. a) Yeni proje başvurusu olması halinde; başvuru formu ve ekleri, teknik inceleme formu, b) Destek programı sürecinde projeye ilişkin revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumları ilgilendiren hususlar olması halinde; varsa talebe ilişkin form ile uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin olarak hazırlanan Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri"*

[73] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** "*Madde 21-(5) Kurul toplantısı, başvurunun kurula sevk tarihi itibariyle en geç 15 gün içinde gerçekleştirilir."*

[74] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 21- (8) Proje başvurusunun desteklenmesinin önerilmesine/önerilmemesine ilişkin alınacak kararlarda; kurul sekretaryası kurul değerlendirme formunun kurul üyelerince doldurulmasını sağlayarak kurul kararını KBS üzerinden oluşturur ve kurul değerlendirme formu ile kurul karar formunu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatarak evrak kaydına alır."*

[75] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "***Madde 21- (9) Düzeltme, revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumlarda kurul sekretaryası; kurul kararını KBS üzerinden oluşturur ve kurul karar formunu kurul üyelerine e-onay/eimza/imza ile onaylatarak evrak kaydına alır."*

[76] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 20- (10) Kurul kararları, evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 3 gün içerisinde işletmeye KBS üzerinden bildirilir. Ancak, kurulun projenin desteklenmesinin önerilmesine veya desteklenmesinin önerilmemesine ilişkin aldığı karar işletmeye bildirilmez."*

[77] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 21-(10) Kurul kararları, evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 15 gün içerisinde işletmeye sistem üzerinden bildirilir. Ancak, kurulun projenin desteklenmesinin önerilmesine veya desteklenmesinin önerilmemesine ilişkin aldığı karar işletmeye bildirilmez."*

[78] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 21- (10) Kurul kararları, evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 5 gün içerisinde işletmeye sistem üzerinden bildirilir. Ancak, kurulun projenin desteklenmesinin önerilmesine veya desteklenmesinin önerilmemesine ilişkin aldığı karar işletmeye bildirilmez."*

[79] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 20- (11) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için Kurul Başkanı tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Değerlendirme Raporu Formu hazırlanır."*

[80] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** "*Madde 21- (11) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için Kurul Başkanı tarafından Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Değerlendirme Raporu Formu hazırlanır."*

[81] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** *"Madde 20-(12) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için; kurul kararı, başvuru formu ve ekleri, düzenlenmesi halinde ürün prototipi inceleme formu, teknik inceleme formu ile mali analiz formu ve kurul değerlendirme raporu kurul sekretaryası tarafından kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 7 gün içinde jüri sekretaryasına KBS üzerinden iletilir."*

[82] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir. Takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[83] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 22- (4) Jüride bağımsız değerlendirici olarak yer alacak üyeler, jüri sekreteryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenir."*

[84] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 22-(5) Jüri sekretaryası, jüri gündemini ve eklerini toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden/yazı ile jüri üyelerine gönderir. Gündem ekinde kurul kararı, kurul değerlendirme raporu, başvuru formu ve ekleri ile teknik inceleme formu yer alır."*

[85] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir. Takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[86] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 22- (9) Evrak kaydına alınan jüri kararı uygulama birimi tarafından 7 gün içerisinde işletmeye sistem üzerinden izleme tarihleri ile birlikte bildirilir.*"

[87] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 25-(7) a)- Proje kapsamında jüri tarafından başvurusu uygun bulunan işletme, faiz/kar payı desteğinden yararlanmak üzere proje süresi içerisinde jüri tarafından onaylanmış kredi kullandırımına esas gider kalemleri için kredi kullanmak amacıyla protokole taraf finansal kuruluşa müracaat eder.*"

[88] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 25-(7) b)-* Jüri kararı onaylanan işletmenin jüri kararı ve bilgileri sistem üzerinden finansal kuruluş ile paylaşılır."

[89] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 25- (7) c) İşletmenin başvurusu finansal kuruluşlar tarafından protokolde yer alan hükümler ve ilgili mevzuatı doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin ilk kredi kullanımını proje başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içerisinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ancak kredi kullandırımı gerçekleşmezse işletmenin talep etmesi halinde uygulama birimi tarafından 3 ay ilave süre verilir. İlave süre içerisinde de en az bir kredi kullandırımının gerçekleşmemesi durumunda işletmenin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen işletmeler programa tekrar başvurabilir.*"

[90] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 25-(7) c)- İşletmenin başvurusu finansal kuruluşlar tarafından protokolde yer alan hükümler ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin ilk kredi kullanımını proje başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içerisinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ancak, ilk 3 aylık sürede kredi kullandırımı gerçekleşmezse bu sürenin bitimini müteakip en geç 2 ay içerisinde işletmenin talep etmesi halinde, uygulama birimi tarafından ilk 3 aylık süreye eklenerek 3 ay ilave süre verilir. İlave süre içerisinde de en az bir kredi kullandırımının gerçekleşmemesi durumunda işletmenin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen işletmeler programa tekrar başvurabilir."*

[91] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 25- (7) c) İşletmenin başvurusu finansal kuruluşlar tarafından protokolde yer alan hükümler ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin ilk kredi kullanımını proje başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içerisinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ancak, ilk 3 aylık sürede kredi kullandırımı gerçekleşmezse bu sürenin bitimini müteakip en geç 2 ay içerisinde işletmenin talep etmesi halinde, uygulama birimi tarafından işletmenin finansal yeterliliğinin yeniden tespit edilmesi için işletmenin başvuru formunda seçtiği finansal kuruluşlara sistem üzerinden gönderilerek mali analiz yapılır. En az bir finansal kuruluş tarafından mali analizin olumlu sonuçlanması halinde uygulama birimi tarafından ilk 3 aylık süreye eklenerek 3 ay ilave süre verilir. Proje başlangıç tarihinden itibaren 6 ay içerisinde de kredi kullandırımı gerçekleşmezse, bu sürenin bitimini müteakip en geç 1 ay içerisinde işletmenin talep etmesi durumunda, mali analiz süreci tekrarlanarak en az bir finansal kuruluş tarafından mali analizin olumlu sonuçlanması halinde, uygulama birimi tarafından ilk 6 aylık süreye eklenerek 3 ay ilave süre verilir. Mali analizi hiçbir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanmayan işletmenin projesi uygulama birimi tarafından iptal edilir. İlave süreler içerisinde de en az bir kredi kullandırımının gerçekleşmemesi durumunda işletmenin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen işletmeler programa tekrar başvurabilir."*

[92] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 25- (7) ç) Başvurusu uygun bulunan işletmeye finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımı yapılarak krediye ilişkin bilgiler (taksit sayısı, anapara, faiz/kâr payı bilgilerini içeren geri ödeme planları) ve belgeler (krediye ilişkin fatura) sisteme girilir.*"

[93] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 26 (6) Kredi kullanımından sonra kredi kullanımına konu olan gider için revizyon talep edilemez.*"

[94] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 26 (10) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır. Kurul kararı evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde sistem üzerinden işletmeye bildirilir.*"

[95] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 26 (11) İşletmenin revizyon talebi üzerine projenin, sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin sistem üzerinden işlem yapılamaz.*"

[96] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile bent kaldırılmıştır. Kaldırılan bent:** *"Madde 27- (4) b) Jüri kararında yer alan faaliyetlerden farklı gerçekleşen faaliyetlerin proje amacına uygunluğu, projenin ilerleyişine ve başarılı sonuçlanmasına etkisi değerlendirilir."*

[97] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 27 (4) c-3) Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin veya jüri kararında yer alan faaliyetlerinden*

farklı gerçekleşen faaliyetlerin projenin işleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa kurula sevk edilmesine ilişkin görüş,"

[98] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 27 (5) Dönemsel İzleme Formunda proje faaliyetlerinin belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin veya proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetlerin projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendirilerek projenin durumunun kurula sevk edilmesi önerilmişse, kurul tarafından söz konusu durumların değerlendirilmesi amacıyla bağımsız değerlendirici olarak öğretim elemanı görevlendirilmesine karar verilebilir."*

[99] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[100] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 29 (3) Projenin başarılı tamamlandığına karar verilmemesi durumunda ödenen desteklerin iadesi istenmez, Proje Sonuç Raporunun süresi içinde veya varsa verilen ek süre içinde sunulmuş olması şartıyla; varsa proje süresi içerisindeki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılır ancak proje süresinin bitiş tarihinden sonraki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılmaz."*

[101] **10/03/2026 tarihli ve 709532 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile ilgili bölümün adı değişmiştir. Değişiklik öncesi:** *Destek Ödemeleri*

[102] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 31 (1) b) İlgili izleme formunda, projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir husus bulunmadığının tespit edilmesi,"*

[103] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 31 (1) İşletme, a) Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından sisteme kaydedilmiş olması,b) İlgili izleme formunda, projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir husus bulunmadığının tespit edilmesi, c) Kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ödemenin yapılması,koşullarının sağlanmasını müteakip Küresel Rekabetçilik Desek Programı Ödeme Talep Formunu sistem üzerinden doldurarak varsa eki ödeme belgeleri yükleyerek ödeme talep edebilir."*

[104] **21/12/2025 tarihli ve 681926 sayılı Başkanlık Makam Olur'u ile fıkra eklenmiştir. Takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[105] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir. Takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[106] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 31 (6) Sorumlu personel, Küresel Rekabetçilik Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgelerin kontrolünü yaparak eksiklik bulunmaması halinde, Küresel Rekabetçilik Destek Programı Ödeme Olurunu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün onayına sunar."*

[107] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir. Takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[108] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir. Takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[109] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir. Takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[110] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 31 (7) Jüri tarafından onaylanan gider kalemleri için kullandırılan kredilere ilişkin faiz/kar payı desteği; kredi tutarı, vade ve destek puanı üzerinden Küresel Rekabetçilik Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu kullanılarak sorumlu personel tarafından hesaplanır."*

[111] **10/12/2025 tarihli ve 677898 sayılı Başkanlık Makam Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 31 (12) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir. Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmelerin banka hesabına destek ödemesi aktarılır."*

[112] **10/12/2025 tarihli ve 677898 sayılı Başkanlık Makam Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** "*Madde 31 (13) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin ödeme talep formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır."*

[113] **10/03/2026 tarihli ve 709532 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile madde eklenmiştir. Takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[114] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 33 (3) İşletmeye, kredi kullanmamış olması şartıyla destekten yararlanmak istememesi halinde proje başlangıç tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunması gerektiği, sistem üzerinden bildirilir.*

Belirtilen süre içerisinde işletme tarafından başvuruda bulunulması halinde ilgili destek başvurusu Uygulama Birimi tarafından iptal edilir. Bu işletmeler programa tekrar başvurabilir."

[115] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 32 (5) Program kapsamında kredi kullanılan giderler için farklı kurum/kuruluşlardan veya KOSGEB'in diğer Destek Programlarından destek alınamaz."*

[116] **09/10/2026 tarihli ve 783498 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 33- (6) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ödeme yapıldıktan sonra tespiti halinde ise KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır."*

[117] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 31-(19) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar Madde 29-(1) uyarınca, KOSGEB'in bu program kapsamındaki faiz/kar payı desteğinden yararlanılan giderler için 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki faiz ve kâr payı desteği dışındaki destek unsurlarından yararlanılabilir. Bu hususlarda sorumluluk işletmelere aittir."*

[118] **13/10/2025 tarihli ve 649027 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 32 (19) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar Madde 29-(1) uyarınca, KOSGEB'in bu program kapsamındaki faiz/kar payı desteğinden yararlanılan yatırımlar için 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki faiz ve kâr payı desteği dışındaki destek unsurlarından yararlanılabilir. Bu hususlarda sorumluluk işletmelere aittir."*

[119] **07/03/2025 tarihli ve 560128 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[120] **30/11/2025 tarihli ve 673593 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[121] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 34-(1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda ödeme yapılabilecek bağımsız değerlendiricilere kurul sekretaryasını yürüten Uygulama birimi tarafından, Kurul üyelerine 1 günlük kurul toplantısı için 1 günlük hizmet bedeli, dönemsel izleme formu ve teknik inceleme için 1 günlük hizmet bedeli görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir."*

[122] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *"Madde 34- (2) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görev alacak kişilerden sistem üzerinden Küresel Rekabetçilik Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır."*

[123] **20/05/2025 tarihli ve 592035 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.**

[124] **10/03/2026 tarihli ve 709532 sayılı Başkanlık Makam Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: "***Geçici Madde 1 - (1) Bu uygulama esaslarının yürürlük tarihinden önce Küresel Rekabetçilik Destek Programı kapsamında alınmış olan proje başvurularına ilişkin tüm iş ve işlemler, başvurunun yapıldığı tarihte yürürlükte olan destek programı ve destek programına ait uygulama esaslarına göre yürütülür."*

[125] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** "*Geçici Madde 1 (2)-Bu yönergenin yürürlük tarihinden önce Küresel Rekabetçilik Destek Programı kapsamında alınmış olan proje başvurularına ilişkin başvurunun teknik incelenmesi süreci başlatılmamış işletmeler, talepleri halinde bu yönerge kapsamında başvurularını yenileyebilirler."*

[126] **07/09/2026 tarihli ve 765005 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[127] **30.04.2026 tarihli ve 726951 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile "Ekler" bölümünde yer alan form ve tablo içeriğinde yer alan "Uygulama Esasları" ifadesi "Yönerge" olarak değiştirilmiştir. Ayrıca form ve tablo numaraları kaldırılarak şekilsel değişiklik yapılmıştır.**