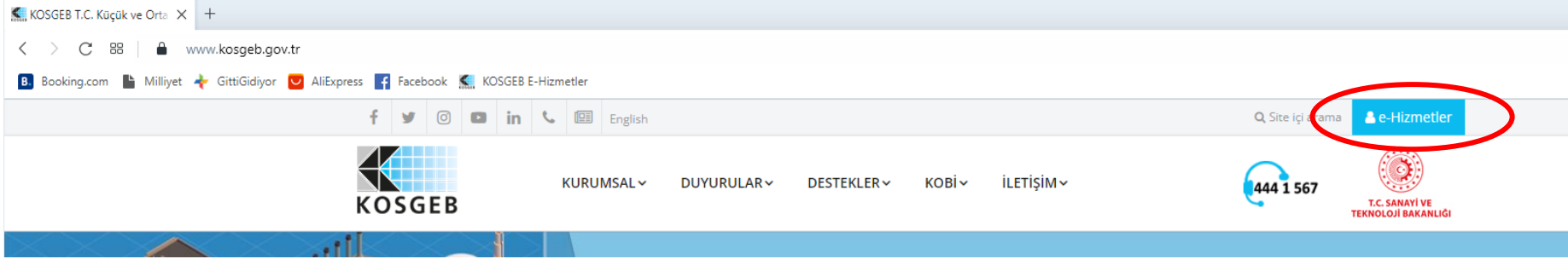
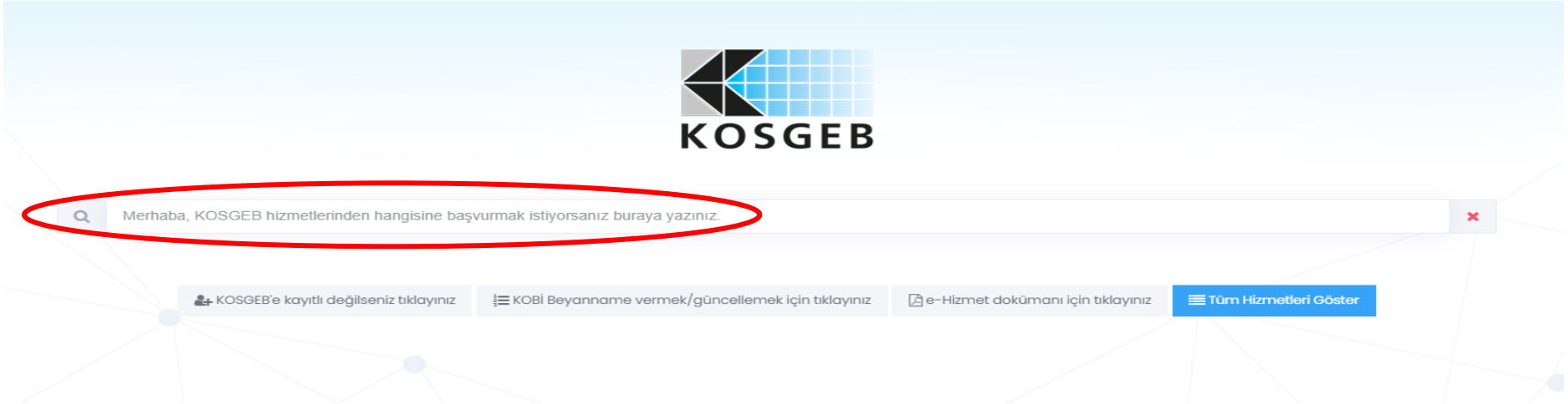


## MİKRO VE KÜÇÜK İŞLETMELERE HIZLI DESTEK PROGRAMI ÖDEME TALEP FORMU HAZIRLAMA KILAVUZU


1. [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) adresine girilerek “e-Hizmetler” butonuna tıklayınız.




2. Arama bölümüne “Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı” yazarak açılacak olan “Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Başvurusu” sekmesine tıklayınız.








### 3. E-Devlet Kapısı üzerinden giriş yapınız.



 e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi



Giriş Yapılacak Adres: <https://edevlet.kosgeb.gov.tr/OAuth>  
Giriş Yapılacak Uygulama: KOSGEB



 e-Devlet Şifresi  Mobil İmza  e-İmza  T.C. Kimlik Kartı  İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No   Sanal Klavye  Yazarken Gizle



\* e-Devlet Şifresi   Sanal Klavye  Şifremi Unuttum

\* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[< İptal Et](#) [Giriş Yap >](#)




© 2022, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

### 4. "Ödeme Talepleri" sekmesine tıklayınız.

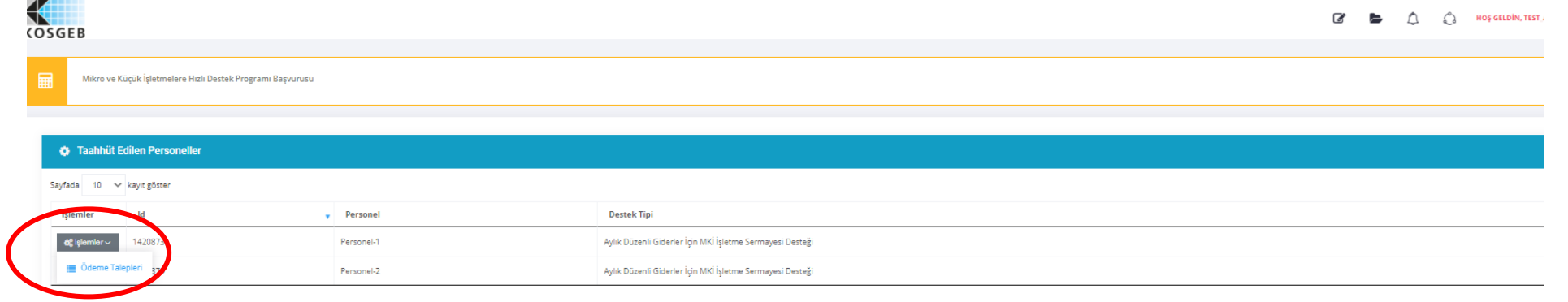
 

Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Başvurusu

Program Başvuru Durumunuz : Onaylandı

 Başvuru Formu ve Ekleri  Taahhütname  **Ödeme Talepleri**

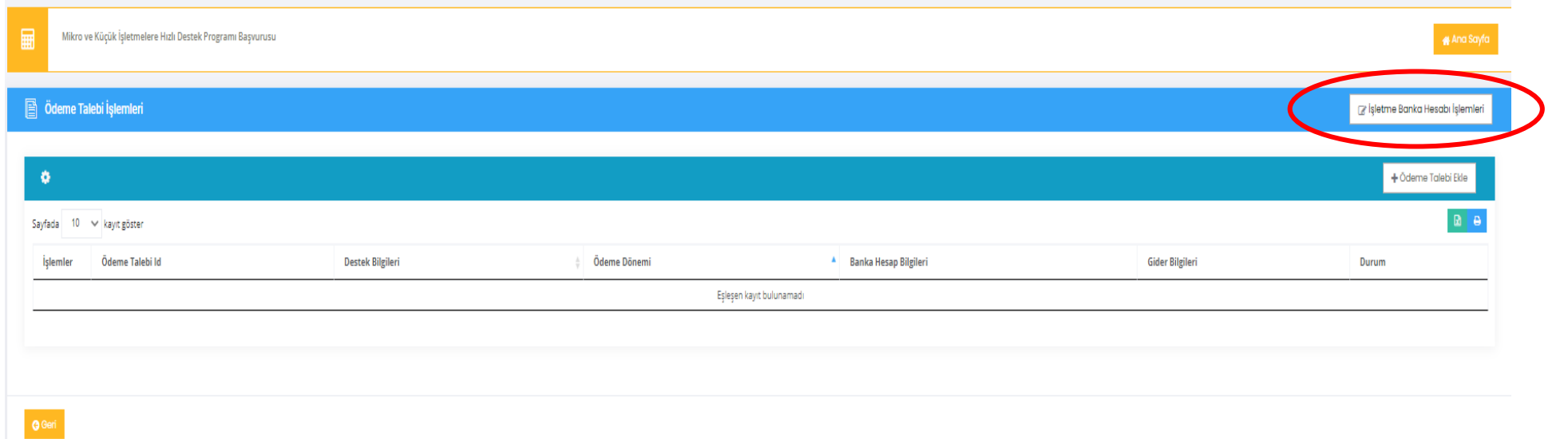
5. "İşlemler" sekmesinden "Ödeme Talepleri" butonuna tıklayınız.



The screenshot shows the COSGEB application interface. The top header includes the COSGEB logo and the text "Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Başvurusu". The main content area is titled "Taahhüt Edilen Personeller". Below this title, there is a table with columns for "İşlemler", "Personel", and "Destek Tipi". The "İşlemler" dropdown menu is open, showing "İşlemler" and "Ödeme Talepleri" options. The "Ödeme Talepleri" option is highlighted with a red circle. The table contains two rows of data:

İşlemler	Personel	Destek Tipi
İşlemler	Personel-1	Aylık Düzenli Giderler İçin MKİ İşletme Sermayesi Desteği
Ödeme Talepleri	Personel-2	Aylık Düzenli Giderler İçin MKİ İşletme Sermayesi Desteği

6. "İşletme Banka Hesabı İşlemleri" menüsünden banka ve IBAN bilgilerinizi giriniz.



The screenshot shows the COSGEB application interface. The top header includes the COSGEB logo and the text "Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Başvurusu". The main content area is titled "Ödeme Talebi İşlemleri". Below this title, there is a button labeled "İşletme Banka Hesabı İşlemleri" which is highlighted with a red circle. The table below the button is empty and has the following columns: "İşlemler", "Ödeme Talebi Id", "Destek Bilgileri", "Ödeme Dönemi", "Banka Hesap Bilgileri", "Gider Bilgileri", and "Durum". The text "Eşleşen kayıt bulunamadı" is displayed in the table area.

İşlemler	Ödeme Talebi Id	Destek Bilgileri	Ödeme Dönemi	Banka Hesap Bilgileri	Gider Bilgileri	Durum
Eşleşen kayıt bulunamadı						

7. "Ödeme Talebi Ekle" butonuna tıklayınız.

Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Başvurusu [Ana Sayfa](#)

Ödeme Talebi İşlemleri [İşletme Banka Hesabı İşlemleri](#)

+ Ödeme Talebi Ekle

Sayfada 10 kayıt göster

İşlemler	Ödeme Talebi Id	Destek Bilgileri	Ödeme Dönemi	Banka Hesap Bilgileri	Gider Bilgileri	Durum
Ejelen kayıt bulunamadı						

Geri

8. "Ödeme Hesabı" ve "Destek Ödemesine Esas Taksit Dönemi" ni seçiniz. İşletme SGK bilgileri otomatik olarak gelecektir. Doğruluğunu kontrol ediniz.

Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Başvurusu

Banka Hesabı

Ödeme Hesabı

Destek Ödemesine Esas Taksit Dönemi

4.Dönem / Birinci Taksit

İşletme SGK Bilgileri

2021 Temmuz – 2022 Haziran Ortalama Personel Sayısı	Ödeme talebinden önceki aydaki (Temmuz) SGK 4A'lı personel sayısı
2	6

Verileri Yenile

9. Ödeme talep ettiğiniz personelin **T.C. Kimlik Numarasını** ve **Ad-Soyad** bilgisini **eksiksiz** olarak girerek **“Kişi Doğrula”** butonuna tıklayınız. Personelin cinsiyeti ve üniversite (2 yıllık ve üzeri) mezunu olması halinde öğrenim durumu/mezun olunan bölüm otomatik olarak doldurulacaktır. Personelin meslek lisesi/teknik lise/mesleki ve teknik lise mezunu olması veya yurt dışında bir üniversiteden mezun olması halinde öğrenim durumu ve mezun olunan bölüm alanlarının **manuel olarak** doldurularak ekler bölümüne mezuniyet belgesinin eklenmesi gerekmektedir. Personel eklendikten sonra **“Kaydet ve Devam Et”** butonuna tıklayınız.

**Personel Bilgi Girişi**

Personel TC Kimlik No  Adı  Soyadı

Cinsiyet

Öğrenim Durumu  Mezun Olunan Bölüm

İşlemler	TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Öğrenim Durumu	Mezun Olunan Bölüm	Tarih
Eşleşen kayıt bulunamadı							

Toplam: 10 kayıt | 1 - 10 arası gösteriliyor

10. **“Yüklenmesi Gereken Ekler”** bölümüne **“varsa; yasal sınırların üzerindeki vergi – SGK borcunun tecil ya da taksitlendirildiğini gösteren belgeyi** ve öğrenim durumu otomatik olarak gelmediyse **mezuniyet durumunu gösterir belgeyi** yükleyiniz.

## Yüklenmesi Gereken Ekler

Dosya

Dosya Seçin...

Seçiniz

Ek Türü

Seçiniz

Yükle

Ek Türleri

Yüklenmiş Ekler

Varsa; yasal sınırların üzerindeki vergi - SGK borcunun tecil ya da taksitlendirildiğini gösteren belge (belge üzerinde "belge geçerlilik süresi" belirtilmişse, bu süre en az 15 gün olmalıdır)

Mezuniyet durumunu gösterir belge (mezuniyet durumunun otomatik olarak doldurulmaması durumunda birinci taksit döneminde ve personelin değişmesi durumunda yeni personelle ilgili güncelleme yapılırken yüklenmelidir.)

11. **“Ödeme Talep Formunu Görüntüle”** butonunu tıklayarak Ödeme Talep Formunun taslak halini görüntüleyiniz ve **işletmenizin 2021 Temmuz – 2022 Haziran dönemi ortalama personel sayısını, Ödeme Talep Formuna onay verdiğiniz aydan önceki aydaki SGK 4A’lı personel sayısını ve diğer verileri kontrol ediniz.**

## Yüklenmesi Gereken Ekler

Dosya

Dosya Seçin...

Seçiniz

Ek Türü

Seçiniz

Yükle

Ek Türleri

Yüklenmiş Ekler

Varsa; yasal sınırların üzerindeki vergi - SGK borcunun tecil ya da taksitlendirildiğini gösteren belge (belge üzerinde "belge geçerlilik süresi" belirtilmişse, bu süre en az 15 gün olmalıdır)

Mezuniyet durumunu gösterir belge (mezuniyet durumunun otomatik olarak doldurulmaması durumunda birinci taksit döneminde ve personelin değişmesi durumunda yeni personelle ilgili güncelleme yapılırken yüklenmelidir.)

Geri

Ödeme Talep Formu Görüntüle  
(Devam Etmek İçin Buraya Tıklayarak Ön Kontrolü Sağlayın)

12. "Başvuruyu Tamamla" butonuna tıklayarak Ödeme Talep Formunuzu onaylayınız.

Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Başvurusu Ana Sayfa

### Yüklenmesi Gereken Ekler

Dosya  Seçiniz

Ek Türü  Seçiniz

Ek Türleri	Yüklenmiş Ekler
<p>Varsa: yasal sınırları üzerindeki vergi - SGK borcunun teci ya da takistendirildiğini gösteren belge (belge üzerinde "belge geçerlilik süresi" belirtilmişse, bu süre en az 15 gün olmalıdır)</p> <p>Mezuniyet durumunu gösterir belge (mezuniyet durumunun otomatik olarak doldurulmaması durumunda birinci takat döneminde ve personelin değişmesi durumunda yeni personelle ilgili güncelleme yapılırken yüklenmelidir.)</p>	

İşletmemizin 2021 Temmuz - 2022 Haziran ortalama personel sayısı, Ödeme Talep Formuna onay verdiğimiz aydan önceki aydaki SGK 4A'lı personel sayısı ve diğer veriler kontrol edilmiş olup verilerin doğru olduğunu beyan ederim.