

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu yönergenin amacı, kurum ve kuruluşlardan alınan idari kayıt verileri üzerinden bilgilendirme amacıyla işletmenin durumunun raporlanması için gerçekleştirilecek iş ve işlemlere ait usul esasların belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge, kurum ve kuruluşlardan alınan idari kayıtların teminine, işletmenin durumunun incelenmesine ve raporlanmasına yönelik yapılacak işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Teşvik ve Muafiyetleri Kanunu'nun 12. Maddesinin 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"nin 234 üncü Maddesinin 1 inci Fıkrasının "ü" bendine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede yer alan;

- a) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlık Birimlerini,
- b) Ham veri: İdari kayıtların kurum ve kuruluşlardan alınmış hâlini ve KOBİ Bilgi Sistemi (KBS) verilerini,
- c) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- ç) İdari kayıt: Kurum ve kuruluşların mevzuatlarında tanımlanan görevleri kapsamında gerçek ve tüzel kişilere ait oluşturulan kayıtları,
- d) İlgili başkanlık birimi: Bilgi Yönetimi ve Karar Destek Dairesi Başkanlığı'nı
- e) KOBİ Bilgi Beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,
- f) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- g) KOBİ Bilgi Sistemi: KOSGEB tarafından verilen desteklere yönelik hazırlanmış ve girişimcilerin, işletmelerin, meslek kuruluşlarının, kurum/kuruluşların ve işletici kuruluşların iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü yazılımı yani KBS'yi,
- ğ) Rapor: Ham verinin incelenmesi ve analiz edilmesi neticesinde işletmeye özel olarak hazırlanan ve durumunu yansıtan dokümanı,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kurum ve Kuruluşlara Ait İdari Kayıtlar**

#### **İdari kayıtların temini**

**MADDE 5 -** (1) Başkanlık tarafından ihtiyaç duyulan verilerin belirlenmesi akabinde kurum ve kuruluşlar tarafından işletmelere ve gerçek kişilere ilişkin tutulan idari kayıtlar protokol ve/veya resmi yazı ile alınır.

(2) Veriler taraflarca belirlenen şartlar doğrultusunda temin edilerek kayıt altına alınır.

(3) Taraflarca belirlenen esaslar dâhilinde Başkanlık tarafından veri aktarımı için gerekli yetkilendirme yapılır ve sistem alt yapısı oluşturulur.

(4) İdari kayıtlara ilişkin veri setlerinin ve veri servislerinin doğruluğundan, güncelliğinden, içeriğinden ve verilerin gerçekliğinden KOSGEB sorumlu değildir.

#### **Ham verinin analiz edilmesi**

**MADDE 6- (1)** İşletmenin hangi alanlarda analiz edileceğine ilişkin başlıklar ilgili Başkanlık birimince belirlenir.

(2) Ham veriler üzerinden hazırlanacak rapor için veri seti, yöntem ve algoritmalar ilgili Başkanlık birimince belirlenir. Belirlenen bu yöntem ve algoritmalar elektronik ortamda yayınlanacak raporun hazırlanabilmesi için KOSGEB Kurumsal Yazılım Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları kapsamında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bildirilir.

(3) Raporun oluşturulması ve yayınlanması için gereken yazılım, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanarak uygulamaya alınır.

#### **Raporlama**

**MADDE 7- (1)** İşletmeye özel raporun üretilmesi ve ulaşılabilmesi için işletmenin KBS'de kayıtlı olması gerekir.

(2) Rapor, e-Devlet üzerinden elektronik ortamda işletmenin kullanımına sunulur.

(3) Raporlamaya esas metaveri ve yöntem, ilgili Başkanlık birimi tarafından hazırlanır ve yayınlanır.

(4) Oluşturulacak raporun içeriği işletmenin idari kayıtlarındaki verilerine göre farklılık arz edebilir.

(5) Oluşturulan rapor karekod ile doğrulanır ve işletme dışında üçüncü kişilerle paylaşamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çeşitli ve son hükümler**

**MADDE 8 - (1)** Kurum ve kuruluşlardan alınan ham veriler hiçbir şekilde verinin sahibi olan kurum veya kuruluş dışında üçüncü bir kişiyle paylaşamaz.

(2) Kurum içinden yapılan paylaşım talepleri, KOSGEB Bilgi ve Belge Paylaşım Yönergesi çerçevesinde değerlendirilir.

#### **Sorumluluk**

**MADDE 9 - (1)** İdari kayıtlara esas verilerle ilgili yasal sorumluluk, kaydı oluşturan kurum ve kuruluşlara aittir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10 - (1)** Bu Yönerge, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini KOSGEB Başkanı yürütür.