

# KOSGEB DESTEK PROGRAMLARI ERKEN ÖDEME USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında yürütülmekte olan destek programlarında, işletmelere ve işletici kuruluşlara projelerini/destek başvurularını gerçekleştirebilmeleri için erken ödeme yapılmasına ilişkin düzenlemeleri yapmaktır.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar KOSGEB destek programları için işletmelere ve işletici kuruluşlara projelerini/destek başvurularını gerçekleştirebilmelerine yönelik yapılacak olan erken ödeme işlemlerini kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 234 üncü maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- b) Erken ödeme: Yararlanıcılara projelerini/destek başvurularını gerçekleştirebilmeleri için ilgili destek ödemesinden önce teminat karşılığında yapılan ödemeyi,
- c) Geri ödemeli destek: Destek programları kapsamında yararlanıcılara geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,
- ç) Geri ödemesiz destek: Destek programları kapsamında yararlanıcılara geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- d) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- e) İşletici kuruluş: Destek Programlarından yararlanmak üzere oluşturulan tüzel kişiliği,
- f) KBS: [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,
- g) KGF: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketini,
- ğ) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- h) Kurul: Destek programları kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıları,
- ı) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,
- i) Sorumlu personel: Destek ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek, KOBİ Uzmanı, KOBİ Uzman Yardımcısını,

- j) Teminat: Banka/Katılım Bankaları tarafından verilen teminat mektubunu, e-teminat mektubunu ve/veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,  
k) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,  
l) Yararlanıcı: Destek programları kapsamında destek ödemesi yapılan/yapılacak işletmeyi veya işletici kuruluşu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Erken Ödemeye İlişkin Esaslar**

#### **Erken ödeme şartları**

##### **MADDE 5-**

(1) Erken ödeme, destek programları bazında geri ödemeli veya geri ödemesiz destek türlerinden sadece birisi üzerinden verilir. Erken ödeme tutarı, desteklemeye ilişkin ilk kurul kararında ilgili destek türü için belirlenen tahmini destek tutarının %50'sini geçemez.

(2) Erken ödemenin geri ödemeli veya geri ödemesiz destek türünün hangisi üzerinden ve ne oranda verileceği ilgili destek programı uygulama esaslarında belirtilir. Belirli gider grubu ve gider türleri için erken ödeme verilecekse bu husus ilgili destek programı uygulama esaslarında ayrıca belirtilir.

(3) Yararlanıcı her bir projesi/destek başvurusu için desteğin başlangıç tarihinden itibaren 4 (dört) ay içerisinde ve sadece 1 (bir) kez erken ödeme talebinde bulunabilir.

(4) Erken ödeme yapılabilmesi için yararlanıcının teminat vermesi ve ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olmaması gerekir.

#### **Başvuru, değerlendirme ve onay**

**MADDE 6-** (1) Uygulama birimi kurul kararının bildiriminde; azami erken ödeme tutarını, alınacak teminat tutarını ve erken ödeme imkanından yararlanabilmesi için ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olmaması gerektiğini yararlanıcıya KBS üzerinden bildirir.

(2) Yararlanıcı KBS üzerinden erken ödeme talep formunu doldurur ve teminatı yükleyerek ödeme talep eder. Yararlanıcı tarafından teminatın aslı uygulama birimine erken ödeme talep etme süresi içerisinde teslim edilir.

(3) Sorumlu personel tarafından erken ödeme talebinin incelenmesi sonrasında gerekli şartları taşıması halinde erken ödeme oluru hazırlanarak uygulama birimi müdürünün onayına sunulur. Erken ödeme talebinde hata veya eksiklik tespit edilmesi durumunda söz konusu hatanın veya eksikliğin giderilmesi için bildirim tarihinden itibaren 1 (bir) aylık ek süre verildiği KBS üzerinden bildirilir. Belirtilen süre içerisinde hatanın veya eksikliğin giderilmemesi durumunda talep reddedilmiş sayılır ve yeni bir talepte bulunulamaz.

#### **Ödeme ve mahsup**

**MADDE 7-** (1) Uygulama birimince hazırlanan erken ödemeye ilişkin ödeme emri belgesi ve ekleri; KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kapsamında ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ile ön mali kontrolü uygun görülenler ödenmek üzere ilgili muhasebe müdürlüğüne gönderilir.

(2) Erken ödeme tutarı, muhasebe müdürlüğü tarafından yararlanıcının banka hesabına aktarılır.

(3) Yararlanıcı, proje/destek süresi içerisinde olmak şartıyla satın alma işlemlerini tamamlayarak destek ödeme talep formu ve eklerini KBS üzerinden uygulama birimine sunar.

Yararlanıcının, almış olduğu erken ödeme tutarının mahsubunun yapılması halinde hizmet sağlayıcıya da ödeme yapılabilir.

(4) Erken ödeme tutarı, hangi destek türü için verilmiş ise o destek türü için uygun bulunan ödeme oluru tutarlarından mahsup edilir. Hesaplanan destek tutarının erken ödeme tutarından fazla olması halinde kalan tutar yararlanıcının banka hesabına aktarılır.

(5) Proje/destek süresi bitiminde;

a) İlgili destek türü için hesaplanan destek tutarının erken ödeme tutarından az olması halinde kalan tutar yararlanıcı tarafından 1 (bir) ay içerisinde uygulama biriminin banka hesabına yatırılır. Süresi içerisinde yatırılmaması halinde yasal faiz; proje/destek süresi bitimi tarihinden ödemenin iade edildiği tarihe kadar hesaplanır. Uygulama Birimi tarafından uygun görüldüğü takdirde belirtilen süre sonuna kadar mahsup işlemi yapılabilir. Bu durum, kalan tutarın uygulama biriminin banka hesabına iadesi ile ilgili süreyi değiştirmez.

b) Erken ödeme tutarına ilişkin hiç mahsup işlemi yapılmamış olması durumunda ise erken ödeme tutarının tamamı yasal faizi ile birlikte, yararlanıcı tarafından 1 (bir) ay içerisinde uygulama biriminin banka hesabına yatırılır. Yasal faiz; erken ödemenin yararlanıcının banka hesabına aktarıldığı tarihten itibaren ödemenin iade edildiği tarihe kadar hesaplanır. Ancak belirtilen süre sonuna kadar Uygulama Birimi tarafından ilgili destek türü için uygun bulunan ve mahsup işlemi yapılan destek ödeme talebi olması durumunda, yasal faiz ile ilgili bu maddenin (a) bendine göre işlem gerçekleştirilir. Bu durum, kalan tutarın uygulama biriminin banka hesabına iadesi ile ilgili süreyi değiştirmez.

(6) Bu maddenin beşinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre yatırılması gereken tutarın belirtilen süre içerisinde yatırılmaması halinde, yararlanıcıya (teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatın nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

(7) Yararlanıcı tarafından yapılan ödeme tutarının, alacak aslı ile faiz tutarının tamamını karşılamaması halinde ödenen tutar vadesi gelmiş alacak aslına ve faizine orantılı olarak mahsup edilir.

### **Teminat**

**MADDE 8-** (1) Erken ödeme yapılabilmesi için; yararlanıcı tarafından, erken ödeme talep formu ekinde erken ödeme tutarının % 20 fazlası kadar teminat sunulmalıdır:

a) Teminat mektubu alınması durumunda; proje/destek süresinin asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak yararlanıcının, uzun süreli teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 (bir) yıl süreli teminat mektubu kabul edilebilir.

b) Kefalet mektubu alınması durumunda; proje/destek süresinin bitiş tarihini takip eden 2 nci (ikinci) ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

(2) Teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Teminat mektubunun "konu" kısmında "KOSGEB ..... Destek Programı Erken Ödeme" ibaresi yazılmış olmalıdır.

b) Teminat mektubunda "İş bu teminat mektubu, süresi içerisinde KOSGEB'in yazılı muvafakati alınmadan risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır." ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Teminat mektubunun, yararlanıcının adı/unvanına yazılmış olması ve ticaret/esnaf sicil gazetesinde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.

ç) Teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

d) Teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan uygulama birimi tarafından alınmalıdır.

e) KOSGEB lehine verilen teminat mektubu, "kesin teminat mektubu" olmalıdır.

(3) KGF tarafından verilen kefalet mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Kefalet mektubunda “KOSGEB ..... Destek Programı Erken Ödeme” ibaresinin yer alması ve yararlanıcının adı/unvanı ile ticaret/esnaf sicil gazetesinde yer alan adı/unvanın bire bir örtüşmesi esastır.

b) Kefalet mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

c) Kefalet mektubuna ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili uygulama birimine gönderilmiş olmalıdır.

(4) Vadesi gelen teminatın takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Süresi asgari 1 (bir) yıl olan teminatın, süresi dolmadan 1 (bir) ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda teminatın vade tarihinden 5 (beş) iş günü öncesine kadar yenilenerek uygulama birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.

b) Teminatın yenilenmemesi halinde, yararlanıcıya ait teminat vade tarihinden önce nakde çevrilir.

c) Teminatın yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni teminat kabul edilebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 9-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hususlarda ilgili destek programı uygulama esaslarında yer alan hükümler uygulanır.

### **Uygunsuzluk**

**MADDE 10-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 2019 yılı ve öncesinde desteklenme kararı verilen proje/destek başvurularında yer alan destek türlerine ilişkin erken ödeme ve mahsup işlemleri 25/08/2017 tarihinde yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları hükümlerine göre yürütülür.

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) KOSGEB projelerinde/desteklerinde başvuru aşamasında erken ödemeye ilişkin talebini belirtmeyen yararlanıcılar; şartları sağlaması durumunda KBS üzerinden Erken Ödeme Talep Formu ile ödeme talep edebilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esaslar Başkanlık onayını müteakip yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Usul ve Esasları KOSGEB Başkanı yürütür.

EK: 1- Erken Ödeme Talep Formu

2- Erken Ödeme Oluru