

KOSGEB DIŞINDAN YAPILACAK GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Başkanlık tarafından desteklenen araştırma, geliştirme, tasarım, yenilik, girişimcilik, iş geliştirme, üretim ve yatırım faaliyetlerine ilişkin her türlü süreçte görev yapmak ve mesleki bilgi ve deneyiminden faydalanmak üzere geçici süreyle kamu görevlileri ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişilerin görevlendirilmelerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; kamu görevlileri ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişilerin geçici süreyle görevlendirilmelerine ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 20/4/1990 tarihli ve 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Teşvik ve Muafiyetleri Kanununun Ek-1 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığını,
 - b) Başkan: KOSGEB İdaresi Başkanı,
 - c) Kamu görevlisi: Genel Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde ve Kalkınma Ajanslarında görev yapanları,
 - ç) Kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler: Kamu görevlisi tanımına uymayan ancak alanı ile ilgili konularda asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan ve en az 5 yıl deneyimi olanlar ile meslek odalarına kayıtlı veya mesleki yeterliliğini gösterir sertifika/eğitim belgesi olup en az 5 yıl deneyimi olanları,
 - d) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
 - e) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,
 - f) Öğretim elemanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
 - g) Pozisyon: Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde ihdas edilen KOSGEB Sözleşmeli Pozisyonlarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme, Ödemeler ve Görevlendirmenin Sonlanması

Görevlendirme

MADDE 5- (1) Kurul üyeliği, proje değerlendirme raporu hazırlama, proje görüş formu hazırlama, teknik/mali rapor hazırlama, izleyici, hakem, değerlendirme komisyonu, mülakat komisyonu, gibi KOSGEB süreçlerinde yer almak üzere öğretim elemanları, kamu görevlileri ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler görevlendirilebilir.

(2) Mesleki bilgi ve deneyiminden faydalanmak üzere KOSGEB pozisyonlarına ilişkin

atama kriterlerine haiz öğretim elemanları (2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre görevlendirilenler de dahil olmak üzere), kamu görevlileri ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler, KOSGEB İnsan Kaynakları Yönetmeliğinde tanımlı yönetici kademesinde görevlendirilebilir.

(3) KOSGEB tarafından yürütülen ulusal/uluslararası projeler, araştırma, geliştirme, tasarım, yenilik, girişimcilik, iş geliştirme, üretim ve yatırım faaliyetlerine ilişkin iş süreçlerinde iyileştirme, geliştirme, yenilik, yönetim ve organizasyon, proje süreçlerinde, proje hazırlamak ve yürütmek, analiz, izleme ve değerlendirme, rapor hazırlamak, eğitim, danışmanlık ve mesleki bilgi/deneyim gerektiren benzeri faaliyetlerde görev yapmak üzere öğretim elemanları, kamu görevlileri ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler geçici süreli olarak en fazla 11 (onbir) ay görevlendirilebilir. Bu kapsamda görevlendirilenler, haftada en az 1 iş günü çalışmak ve ayda 5 iş gününden az olmamak kaydıyla sözleşmede belirtilen görevleri yerine getirirler.

(4) KOSGEB süreçlerine ilişkin görevlendirme, Başkan tarafından yapılır. Başkan bu yetkisini devredebilir. Bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkrası kapsamındaki görevlendirmelere ilişkin sözleşmeler, Başkanlık Makamı ya da yetkilendirdiği KOSGEB birimi yöneticisi tarafından imzalanır.

Ödemeler

MADDE 6- (1) 5 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında görevlendirilenlere günlük hizmet bedeli olarak; Profesörler için 7.900, Doçentler için 7.000, Doktor Öğretim Üyeleri için 6.500, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi vb. ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler için ise 6.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarda ödeme yapılır. Bir ayda yapılacak ödeme tutarı, 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen tutarın beş katını aşamaz.

(2) 5 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında görevlendirilenlere aylık hizmet bedeli olarak; sözleşmelerinde belirtilen gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarda ödeme yapılır.

(3) 5 inci maddenin üçüncü fıkrası kapsamında görevlendirilenlere aylık hizmet bedeli olarak; sözleşmelerinde belirtilen gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarda ödeme yapılır.

(4) 5 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında görevlendirilenlere ilişkin ödemeler hizmetin ifası sonrasında görevlendirmeyi yapan KOSGEB birimi tarafından bordro düzenlenerek tahakkuk ettirilir. Tahakkuk ettirilen tutarlar, ilgili muhasebe müdürlüğünce ödenir.

(5) 5 inci maddenin ikinci ve üçüncü fıkraları kapsamında görevlendirilenlere ise çalışmalarına müteakiben, izleyen ayın ilk 3 iş günü içinde görevlendirmeyi yapan ve/veya pozisyonun bağlı bulunduğu KOSGEB birimi tarafından (görevlendirmenin ilk ayında işe başlama, son ayında ise ayrılış tarihleri dikkate alınarak) tahakkuk ettirilir.

(6) Ödeme emri belgesine görevlendirme/hizmetin ifa edildiği tarihi ve birikmiş gelir vergisi matrahını da içeren ödemeye ilişkin bordro eklenir.

Görevlendirmenin sona ermesi

MADDE 7- (1) Aksı belirtilmedikçe görev süresinin dolması, görevin tamamlanması, kendi isteği ya da sözleşmenin sona ermesi halinde görevlendirilme sona erer. Sözleşmenin sona ermesine ilişkin yazı KOSGEB birimince, ilgilinin Kurumuna gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Muvafakat

MADDE 8- (1) 5 inci maddenin ikinci ve üçüncü fıkrası kapsamındaki görevlendirmelerde; öğretim elemanları için 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesi çerçevesinde Yükseköğretim Kurumlarının uygun görüşü, kamu görevlileri için çalıştıkları kurumlardan, kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler içinse çalıştıkları kurum/kuruluşlarından alınacak muvafakatlar, görevlendirilen kişiler tarafından ilgili KOSGEB birimine teslim edilir.

Sözleşme

MADDE 9- (1) Sözleşmelerde, işin ve hizmetin özelliği, görev yeri, çalışma şartları ve süreleri belirtilir. 5 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında görevlendirilenlerle Ek-1, 5 inci maddenin üçüncü fıkrası kapsamında görevlendirilenlerle ise Ek-2’ de yer alan “Geçici Hizmet Sözleşmesi” imzalanır.

(2) Görevlendirilenler, KOSGEB Teşkilat Yönetmeliğinde belirtilen görevleri ile görevlendirildiği pozisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında görevlerini icra ederler.

Diğer hususlar

MADDE 10- (1) 5 inci maddenin birinci ve üçüncü fıkraları kapsamında görevlendirilenlerden bu Usul ve Esaslar kapsamında ödeme yapılanlara, ayrıca 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre harcırah ödenmez.

(2) 5 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında görevlendirilenlere; bu göreve başlama ve görevden ayrılışları nedeniyle 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre harcırah ödenmez. Ancak bu kişilerin KOSGEB’ teki görevlerine ilişkin yurtiçi/yurtdışı yapılacak geçici görevlendirmeleri nedeniyle 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8 inci maddesi doğrultusunda sözleşmelerinde belirtilen harcırah ödenir.

(3) 2547 sayılı Kanuna göre görevlendirilecek öğretim elemanları; asli görevlerine ait aylık, ücret, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ve diğer mali ve sosyal haklar ile 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde öngörülen ödemelerden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanmaya devam eder.

(4) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan görevlendirmeler, ilgili KOSGEB birimi tarafından görevlendirilenlere bildirilir.

(5)

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hususlarda 3624 sayılı Kanun hükümleri ile 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar Başkanlık onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esasları KOSGEB Başkanı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların yürürlüğe girdiği tarihe kadar tahakkuka bağlanmamış olan 5 inci maddesi kapsamındaki görevlendirmeler, KOSGEB birimlerince yeni düzenlemeye göre tahakkuk ettirilerek ödenir.

Ek-1: Geçici Hizmet Sözleşmesi (5 inci Maddenin İkinci Fıkrası)

Ek-2: Geçici Hizmet Sözleşmesi (5 inci Maddenin Üçüncü Fıkrası)

GEÇİCİ HİZMET SÖZLEŞMESİ (5 inci Maddenin İkinci Fıkrası)

TARAFLAR

Madde 1- İş bu sözleşmede; Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, KOSGEB,

12.04.1990 tarihli ve 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Teşvik ve Muafiyetleri Kanunu Ek-1 inci maddesi kapsamında hazırlanan “KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar”a göre görevlendirilen,

taraf olarak anılacaktır.

Görevlendirilen T.C. Kimlik Nolu kendisine yapılacak tebligatlara esas “.....” adresidir.

KONUSU

Madde 2- İş bu sözleşmenin konusu, mesleki bilgi ve deneyiminden faydalanmak üzere öğretim elemanları ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişilerin, KOSGEB’ te olarak görevlendirilmesidir.

İŞİN VE HİZMETİN ÖZELLİĞİ VE ÇALIŞMA ŞARTLARI

Madde 3- Görevlendirilenler, KOSGEB Teşkilat Yönetmeliğinde belirtilen görevleri ile görevlendirildiği pozisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında görevlerini icra ederler.

GÖREV YERİ VE SÜRESİ

Madde 4- Görevlendirilenin görevli bulunduğu yer ’dır. İş bu sözleşme görevlendirilenin kadrosunun bulunduğu kurum ve kuruluşların belirlediği görev süresi ile sınırlıdır.

ÖDEMELER

Madde 5- Görevlendirilenler, “KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında (.....)¹ gösterge rakamı üzerinden ödemelerden yararlanır.

2547 sayılı Kanuna göre görevlendirilecek öğretim elemanları; asli görevlerine ait aylık, ücret, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ve diğer mali ve sosyal haklar ile 2547 sayılı

¹ Gösterge rakamı: Başkan için 39.500, Başkan Yardımcısı için 37.500, Rehberlik ve Denetim Kurulu Başkanı, İç Denetim Birimi Başkanı ve Birinci Hukuk Müşaviri için 36.500, Daire Başkanı Kurumsal İletişim Müdürü ve Özel Kalem Müdürü için 35.500 ve Müdür için ise 34.500 olarak belirtilir.

Kanunun 58 inci maddesinde öngörülen ödemelerden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanmaya devam eder.

Görevlendirilenlere daimi görev yeri dışında geçici süreyle yurtiçi/yurtdışına yapılacak görevlendirmelerde 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre KOSGEB asli personelinin sözleşmelerinde geçen miktarlar ve artırımlar esas alınır. Günlük harcırah miktarı yurtiçi için Yılı Merkezi Bütçe Kanununda belirtilen gündelik miktarının görevlendirildiği pozisyona/göreve uygun olan tutarın yarısı² kadar fazlası, yurtdışı için ise Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenen tablodaki durumuna uygun olarak belirlenen tutar yüzde yetmiş beş oranında artırılmak sureti ile ödenir.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE SONA ERMESİ

Madde 6- Aksi belirtilmedikçe görev süresinin dolması, görevin tamamlanması, kendi isteği, KOSGEB Disiplin Yönetmeliği/KOSGEB Disiplin Yönergesinde yer alan hizmetine son verilmesini gerektiren fiil ve eylemlerde bulunulması ya da sözleşmenin sona ermesi halinde hiçbir işleme gerek kalmaksızın görevlendirilme sona erer.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE 7- Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hususlarda, “KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar” daki hükümler uygulanır.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 8- Bu Sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 9- İşbu Sözleşme .../.../20.. tarihinde 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir. İhtilaf hallerinde geçerli metin KOSGEB’deki asıl nüshadır.

KOSGEB ADINA

GÖREVLİ PERSONEL

² Başkan ve Başkan Yardımcıları için “yarısı” ibaresi “bir katı” olarak uygulanır.

GEÇİCİ HİZMET SÖZLEŞMESİ (5 inci Maddenin Üçüncü Fıkrası)

TARAFLAR

Madde 1- İş bu sözleşmede; Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, KOSGEB,

12.04.1990 tarihli ve 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Teşvik ve Muafiyetleri Kanunu Ek-1 inci maddesi kapsamında hazırlanan “KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar”a göre görevlendirilen,

taraf olarak anılacaktır.

Görevlendirilen T.C. Kimlik Nolu kendisine yapılacak tebligatlara esas “.....” adresidir.

KONUSU

Madde 2- Başkanlık tarafından desteklenen araştırma, geliştirme, tasarım, yenilik, girişimcilik, iş geliştirme, üretim ve yatırım faaliyetlerine ilişkin her türlü süreçte görev yapmak ve mesleki bilgi ve deneyiminden faydalanmak üzere geçici süreyle kamu görevlileri ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişilerin görevlendirilmesidir.

İŞİN VE HİZMETİN ÖZELLİĞİ VE ÇALIŞMA ŞARTLARI

Madde 3- Aşağıda belirtilen hususlardan biri veya birkaçı üzerinden görevlendirme yapılabilir. Ayrıca hizmetin özelliği ve çalışma şartları belirtilir ya da sözleşmeye ek olarak konulabilir.

- a) KOSGEB’in genel amaç ve politikalarıyla ilgili projeler geliştirmek ve yürütmek,
 - b) KOSGEB tarafından yürütülen ulusal/uluslararası projelerde izleyici, araştırmacı, raportörlük görevlerini yapmak,
 - c) Mesleki bilgi ve deneyimi konusunda Birim fonksiyonları ile ilgili işlerde; iyileştirme, geliştirme, araştırmalar yapmak, iş akışları hazırlamak ve sistemler kurmak,
 - ç) Mesleği ve uzmanlık alanına ilişkin konularda bilgi ve becerilerini aktarıcı faaliyetlerde bulunmak, oluşturulan çalışma gruplarında yer almak,
 - d) Yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak istenildiğinde sözlü veya yazılı görüş bildirmek,
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

GÖREV YERİ VE SÜRESİ

Madde 4- Görevlendirilenin, görevli bulunduğu yer ili sınırları içerisindeki KOSGEB olup, göreve başlama tarihi/...../20... ve görev bitiş tarihi/...../20....'dir.

Görevlendirilen haftanıngünlerinde görevlendirildiği KOSGEB biriminde ya da uzaktan çalışarak görevini yerine getirecektir.

ÖDEMELER

Madde 5- Görevlendirilenler, “KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında (.....)¹ gösterge rakamı üzerinden ödemelerden yararlanır.

2547 sayılı Kanuna göre görevlendirilecek öğretim elemanları; asli görevlerine ait aylık, ücret, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ve diğer mali ve sosyal haklar ile 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde öngörülen ödemelerden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanmaya devam eder.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE SONA ERMESİ

Madde 6- Aksi belirtilmedikçe görev süresinin dolması, görevin tamamlanması, kendi isteği, KOSGEB Disiplin Yönetmeliği/KOSGEB Disiplin Yönergesinde yer alan hizmetine son verilmesini gerektiren fiil ve eylemlerde bulunulması ya da sözleşmenin sona ermesi halinde hiçbir işleme gerek kalmaksızın görevlendirilme sona erer.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE 7- Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hususlarda, “KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar” daki hükümler uygulanır.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 8- Bu Sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 9- İşbu Sözleşme .../.../20.. tarihinde 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir. İhtilaf hallerinde geçerli metin KOSGEB'deki asıl nüshadır.

KOSGEB ADINA

GÖREVLİ PERSONEL

¹ Gösterge rakamı: Profesörler için 39.500, Doçentler için 35.000, Doktor Öğretim Üyeleri için 32.500, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi vb. ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler için ise 30.000 olarak belirtilir.