

İŞLETME DEĞERLENDİRME RAPORU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, kurum ve kuruluşlardan alınan idari kayıt verileri üzerinden bilgilendirme amacıyla işletmenin durumunun raporlanması için gerçekleştirilecek iş ve işlemlere ait usul esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, kurum ve kuruluşlardan alınan idari kayıtların teminine, işletmenin durumunun incelenmesine, raporlanmasına ve söz konusu raporun sunulmasına yönelik yapılacak işlemleri kapsar.¹

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Teşvik ve Muafiyetleri Kanunu'nun 12. Maddesinin 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"nin 234 üncü Maddesinin 1 inci Fıkrasının "t" bendine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede yer alan;

- Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlık Birimlerini,
- Findeks Platformu: KKB Kredi Kayıt Bürosu'nun tüketicilere ve reel sektöre yönelik finansal ürün ve hizmetlerin sunulduğu/sağlandığı platformu,²
- Ham veri: İdari kayıtların kurum ve kuruluşlardan alınmış hâlini ve KOBİ Bilgi Sistemi (KBS) verilerini,
- İşletme: Türk Ticaret Kanununa göre tanımlanmış olan gerçek veya tüzel kişilikleri³,
- İdari kayıt: Kurum ve kuruluşların mevzuatlarında tanımlanan görevleri kapsamında gerçek ve tüzel kişilere ait oluşturulan kayıtları,
- İlgili başkanlık birimi: Bilgi Yönetimi ve Karar Destek Dairesi Başkanlığı'nı
- ...⁴,
- KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,⁵

¹ 01/09/2022 tarih ve 135588 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) Bu yönergenin amacı, kurum ve kuruluşlardan alınan idari kayıt verileri üzerinden bilgilendirme amacıyla işletmenin durumunun raporlanması için gerçekleştirilecek iş ve işlemlere ait usul esasların belirlenmesidir.

² 01/09/2022 tarih ve 135588 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile eklenmiş ve diğer harflendirmeler buna göre teselsül ettirilmiştir.

³ 28/02/2023 tarih ve 218861 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: ç) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ)

⁴ 28/02/2023 tarih ve 218861 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile kaldırılmıştır. Değişiklik öncesi: f) KOBİ Bilgi Beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,

⁵ 01/09/2022 tarih ve 135588 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: g) KOBİ Bilgi Sistemi: KOSGEB tarafından verilen desteklere yönelik hazırlanmış ve girişimcilerin, işletmelerin, meslek kuruluşlarının, kurum/kuruluşların ve işletici kuruluşların iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü yazılımı yani KBS'yi,

İŞLETME DEĞERLENDİRME RAPORU YÖNERGESİ

h) Rapor: Ham verinin incelenmesi ve analiz edilmesi neticesinde işletme özelinde hazırlanan, insan kaynakları, ar-ge yenilik ve markalaşma, verimlilik, ihracat ve finansman vb. başlıklarda işletmenin bulunduğu sektördeki durumunu yansıtan doküman olan İşletme Değerlendirme Raporu'nu (İDR)⁶,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum ve Kuruluşlara Ait İdari Kayıtlar

İdari kayıtların temini

MADDE 5 - (1) Başkanlık tarafından ihtiyaç duyulan verilerin belirlenmesi akabinde kurum ve kuruluşlar tarafından işletmelere ve gerçek kişilere ilişkin tutulan idari kayıtlar protokol ve/veya resmi yazı ile alınır.

(2) Veriler taraflarca belirlenen şartlar doğrultusunda temin edilerek kayıt altına alınır.

(3) Taraflarca belirlenen esaslar dâhilinde Başkanlık tarafından veri aktarımı için gerekli yetkilendirme yapılır ve sistem alt yapısı oluşturulur.

(4) İdari kayıtlara ilişkin veri setlerinin ve veri servislerinin doğruluğundan, güncelliğinden, içeriğinden ve verilerin gerçekliğinden KOSGEB sorumlu değildir.

Ham verinin analiz edilmesi

MADDE 6- (1) İşletmenin hangi alanlarda analiz edileceğine ilişkin başlıklar ilgili Başkanlık birimince belirlenir.

(2) Ham veriler üzerinden hazırlanacak rapor için veri seti, yöntem ve algoritmalar ilgili Başkanlık birimince belirlenir. Belirlenen bu yöntem ve algoritmalar elektronik ortamda yayınlanacak raporun hazırlanabilmesi için Yazılım Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları kapsamında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bildirilir. Yöntem ve algoritmada bir değişiklik olmadığı müddetçe yeniden bildirim yapılmaz.⁷

(3) Raporun oluşturulması ve yayınlanması için gereken yazılım, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanarak uygulamaya alınır.

Raporlama

MADDE 7- (1)⁸

(2) Rapor, Findeks platformu üzerinden işletmeye veya işletmenin muvafakati alınarak talep eden diğer taraflara sunulur. Ayrıca, Başkanlık tarafından uygun görülmesi halinde kamu kurum/kuruluşları ve bunlara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının değerlendirme süreçlerinde kullanılmak üzere işletmenin muvafakati alınarak ücretsiz olarak paylaşılabilir.⁹

(3) Raporlamaya esas metaveri ve yöntem, ilgili Başkanlık birimi tarafından hazırlanır ve yayınlanır.

(4) Oluşturulacak raporun içeriği işletmenin idari kayıtlarındaki verilerine göre farklılık arz edebilir.

⁶ 01/09/2022 tarih ve 135588 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: *ğ) Rapor: Ham verinin incelenmesi ve analiz edilmesi neticesinde işletmeye özel olarak hazırlanan ve durumunu yansıtan dokümanı,*

⁷ 01/09/2022 tarih ve 135588 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: *Ham veriler üzerinden hazırlanacak rapor için veri seti, yöntem ve algoritmalar ilgili Başkanlık birimince belirlenir. Belirlenen bu yöntem ve algoritmalar elektronik ortamda yayınlanacak raporun hazırlanabilmesi için KOSGEB Kurumsal Yazılım Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları kapsamında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bildirilir.*

⁸ 01/09/2022 tarih ve 135588 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile bu fıkra kaldırılmıştır. Değişiklik öncesi: *İşletmeye özel raporun üretilmesi ve ulaşılabilmesi için işletmenin KBS'de kayıtlı olması gerekir.*

⁹ 01/09/2022 tarih ve 135588 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: *Rapor, e-Devlet üzerinden elektronik ortamda işletmenin kullanımına sunulur.*

(5)¹⁰

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli ve son hükümler

MADDE 8 - (1) Kurum ve kuruluşlardan alınan ham veriler hiçbir şekilde verinin sahibi olan kurum veya kuruluş dışında üçüncü bir kişiyle paylaşılamaz.

(2) Kurum içinden yapılan paylaşım talepleri, KOSGEB Bilgi ve Belge Paylaşım Yönergesi çerçevesinde değerlendirilir.

Sorumluluk

MADDE 9 - (1) İdari kayıtlara esas verilerle ilgili yasal sorumluluk, kaydı oluşturan kurum ve kuruluşlara aittir.

Yürürlük

MADDE 10 -(1) Bu Yönerge, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge hükümlerini KOSGEB Başkanı yürütür.

¹⁰ 01/09/2022 tarih ve 135588 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile bu fıkra kaldırılmıştır. Değişiklik öncesi: Oluşturulan rapor karekod ile doğrulanır ve işletme dışında üçüncü kişilerle paylaşılamaz.