

KOSGEB MÜDÜRLÜĞÜNE

Hedef-Faaliyet başvurumuzun KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceğini ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, kazanılmış hak teşkil etmeyeceğini, sistem üzerinden kayıtlı E-posta/E-tebligat adresimize gönderilecek bildirimler ile sistem ara yüzündeki bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimleri tarafımıza yapılmış sayacağımızı, başvuru formunun yanıtıcı bilgiler içermediğini kabul ve beyan eder, başvurumuzun değerlendirilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

1. GENEL BİLGİLER

Hangi Dönem için Başvuru Yapıldığı	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Başvuru Sahibi	
Vergi Numarası	
Kategorisi	<input type="checkbox"/> Model fabrikalar <input type="checkbox"/> Rekabetçi Sektörler Programı kapsamındaki merkezler <input type="checkbox"/> Sektörün gelişimine katkı sunan işletmeler <i>Yalnızca bir seçenek işaretlenebilir.</i>
Adresi	
Kuruluş Tarihi	

2. PERFORMANS HEDEFLERİ

No	Performans Göstergesi Adı ¹	Programın 1. Yılı ² (.././20..-.././20..)	Programın 2. Yılı ² (.././20..-.././20..)	Programın 3. Yılı ² (.././20..-.././20..)	Programın 4. Yılı ^{2,3} (.././20..-.././20..)
1					
2					
3					
...					
...					
...					
...					

¹Performans göstergeleri, başvuru yapılan kategoriye göre, "SEGEM Destek Programı Performans Hedeflerine Esas Göstergeler Tablosunda" belirtilen hedef başlıklarından seçilerek doldurulmalıdır. Gerekli hallerde "Diğer (.....)" şeklinde ilave göstergeler de yazılabilir.

²İlgili yılın sonunda ulaşılması beklenen hedef değerler yazılmalıdır.

³Destek programının yalnızca ikinci dönemi için bu sütun kullanılacaktır.

3. TALEP EDİLEN GİDERLER

Sıra No	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı/ Çalışacağı Süre ¹	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç TL)
1	Personel Giderleri ²	Personel ²	36 ²	Ay ²	
2	Eğitim Giderleri ²	Yapay Zeka Eğitimi ²	24 ²	Saat ²	
...					
TOPLAM					

(1) Personel gideri desteği için personelin çalışacağı ay yazılacaktır.

(2) Örnektir.

DESTEĞE KONU GİDER BÜTÇESİ	
Gider Türü	Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (KDV Hariç- TL)
Personel Giderleri	
Eğitim Giderleri	
...	
GENEL TOPLAM	

Giderlere İlişkin Diğer Bilgiler

Gider ID	Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler ¹	Kullanım Amacı / Personelin Görevi	Adı Soyadı ²	Mesleki Deneyimi ³ (Yıl)
1.	Personel ⁴	Lisans, Endüstri Mühendisliği Bölümü Uzmanlık alanı: İşletmecilik ⁴	Teknik iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu ⁴	Personel ⁴	2 Yıl ⁴
...					

(1) Personel giderleri desteği için “Öğrenim Durumu” ve “Mezuniyet ve/veya Uzmanlık Alanı” yazılacaktır. Eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri desteği için asgari nitelikler/teknik özelliklerin yanı sıra hizmetlerin konusu/eğitiminin kime yönelik olduğu hakkında açıklamalar yazılacaktır.

- (2) Bu alan sadece personel giderleri desteğine konu giderler için doldurulacaktır. Bu alana personel belirlenmiş ise Adı/Soyadı, belirlenmemiş ise "Personel" ibaresi yazılacaktır.
- (3) Sadece personel giderleri desteği için doldurulacaktır.
- (4) Örnektir.

Giderlere İlişkin Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri*

Gider ID	Giderin Adı	Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri**	
1		Teklifin Alındığı İşletmenin Adı	
		Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/ TC Kimlik Numarası (Varsa)	
		Teklifin Alındığı Tarih	
		E-posta	
		Telefon	
		Web Adresi	
		Tutar (KDV Hariç - TL)	
2		Teklifin Alındığı İşletmenin Adı	
		Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/ TC Kimlik Numarası (Varsa)	
		Teklifin Alındığı Tarih	
		E-posta	
		Telefon	
		Web Adresi	
		Tutar (KDV Hariç - TL)	
...			

(*) Personel giderleri için doldurulmayacaktır.

(**) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir.

4. MALİ VERİLER*

Son Üç Yıllık Mali Veriler			
Mali Bilgiler	202.	202.	202.
I Dönen Varlıklar Toplamı			
I C Ticari Alacaklar Toplamı			
I E Stoklar Toplamı			
II Duran Varlıklar Toplamı			
II A Ticari Alacaklar Toplamı			

II D Maddi Duran Varlıklar Toplamı			
Aktif Toplamı			
III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
III B Ticari Borçlar Toplamı			
IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
IV B Ticari Borçlar Toplamı			
V Öz Kaynaklar Toplamı			
V F Dönem Net Karı/Zararı Toplamı			
Pasif Toplamı			
A Brüt Satışlar Toplamı			
A 1 Yurtiçi Satışlar			
A 2 Yurtdışı Satışlar			
C Net Satışlar Toplamı			
Brüt Satış Karı veya Zararı Toplamı			
Faaliyet Karı veya Zararı Toplamı			
E 1 Araştırma ve Geliştirme Giderleri			
İhracat Yaptı mı?			
Prim Gün Sayısı			
Yıllık İş Birimi			

* Sistem tarafından veriler bu bölüme girilecektir.

“Bu form tarafından .../.../20.. tarihinde sistem üzerinden onaylanmıştır.”