

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; küçük ve orta ölçekli işletmelerin, sebze ve meyve zayıyatını azaltmak üzere soğuk zincir oluşturmaları sürecinde, finansal kiralama yöntemiyle temin edecekleri yerli malı ve yeni soğuk hava üniteleri ve/veya frigorifik kasa/ünite yatırımlarının finansal kiralama faiz/ kâr payı masraflarına katkı sağlamak için hazırlanan Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı'nın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Uygulama Esasları, Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Uygulama Esasları, 15/06/2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2021/06 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı ile verilen yetkiye dayanarak Başkanlık Makamının 18 Ağustos 2021 tarih ve 5708 sayılı OLUR'u ile uygulamaya konulan "Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programının" 13. maddesine istinaden hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- a) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- b) Destek programı: Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programını,
- c) Destek puanı: Bu destek programı kapsamında, destek oranına karşılık gelen, işletmelerin faydalanabilecekleri azami faiz/kâr payı puan oranlarını,
- ç) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
- d) Faiz/kâr payı desteği ödeme planı: Destek ödenmesine ilişkin ödeme periyod ve tutarlarını içeren ödeme tablosunu,
- e) Finansal kiralama kuruluşu: 13/12/2012 tarih ve 28496 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6361 sayılı "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu" kapsamında finansal kiralama işlemi yapabileceği belirtilenlerden KOSGEB'in protokol imzaladığı kuruluşları,
- f) Finansal kiralama sözleşmesi: Finansal kiralamaya konu malın işletmeye devredilmesi kaydıyla; 13/12/2012 tarih ve 28496 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6361 sayılı "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu"nda tanımlanan finansal kiralama sözleşmesi ve eklerini,
- g) Finansal kiralama: Bir finansal kiralama sözleşmesine dayalı olması ve finansal

**SEBZE VE MEYVE SOĞUK ZİNCİR FİNANSAL KİRALAMA  
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

kiralamaya yönelik malın işletmeye devredilmesi kaydıyla; 13/12/2012 tarih ve 28496 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6361 sayılı “Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu”nda tanımlanan kiralama işlemini,

ğ) Frigorifik kasa/ünite: Özel olarak belirlenen uygun ortam şartlarında taşınması gereken sebze ve meyvelerin lojistiğinde kullanılacak olan ısı, nem vb. etkenlerin değişimine duyarlı araç üstü kasa ve üniteleri,

h) Geri ödemesiz destek: Destek programı kapsamında işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

ı) İlgili Başkanlık birimi: Finansman Dairesi Başkanlığı’nı,

i) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarih ve 27353 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

j) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,

k) Kesin ödeme planı: Kira bedellerinin ödenmesine ilişkin ödeme periyod, oran/tutarlarını içeren kesin ödeme tablosunu,

l) Protokol: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı ile Finansal Kiralama Kuruluşu arasında yapılan destek programına yönelik protokolü,

m) Soğuk hava ünitesi: Sebze ve meyveleri bozulmadan muhafaza etmek için kurulan/kurulacak olan soğuk hava depo ve odalarında uygun ortam şartlarını sağlamak amacıyla üretilmiş makine-teçhizatı,

n) Sorumlu personel: Kurul kararı gerektirmeyen destek programlarının tüm süreçlerinde (başvurunun alınmasından ödemenin gerçekleşmesine kadar) birim amirinin uygun görmesi halinde KOBİ Uzmanı / KOBİ Uzman Yardımcısı / Memur / Muhasebeci / Teknisyen / Büro Personelini; kurul kararı gerektiren destek programlarının tüm süreçlerinde ise KOBİ Uzmanı / KOBİ Uzman Yardımcısı unvanlı personeli,

o) Taahhütname: Destek programı kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

ö) Uygulama birimi: Destek programının uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini,

p) Yerli Malı: 13.09.2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın 2014/35 no.lu tebliğine uygun olarak alınmış yerli malı belgesine sahip ürünü,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Destek Programına İlişkin Hususlar**

#### **Desteye ilişkin hususlar**

**MADDE 5 -** (1) KOSGEB ile finansal kiralama kuruluşları arasında Destek Programı kapsamında yapılacak finansal kiralama işlemlerine ilişkin ihtiyaç duyulacak konuları içeren bir protokol imzalanır.

(2) Destek programı kapsamında işletmenin, soğuk hava üniteleri ve/veya frigorifik kasa/ünitelerin finansal kiralamasında, ürünlerin KDV hariç finansal kiralama faiz/kâr payına geri ödemesiz destek verilir.

(3) Destek kapsamında Finansal Kiralamaya konu soğuk hava ünitelerinin ve frigorifik kasa/ünitelerin toplam sayısı 10 (on) adedi aşamaz.

(4) Destek programı kapsamında sadece yerli malı belgesine sahip ve yeni soğuk hava ünitesi ve/veya frigorifik kasa/ünitesinin finansal kiralanması desteklenir.

(5) Soğuk hava ünite ve/veya frigorifik kasa/ünitelerin, finansal kiralama sözleşmesi tarihinden itibaren azami 4 (dört) ay içerisinde (destek programı süresi içerisinde olmak kaydıyla) işletmeye teslim edilmiş olması gereklidir. Ürünlerin teslimatı ile ilgili bilgilendirme, protokol eki Finansal Kiralama Tespit Formu ve ekleriyle birlikte, teslim tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde KOSGEB'e Finansal Kiralama Kuruluşu tarafından yapılır.

(6) Finansal kiralama sözleşmesi öncesinde işletme tarafından talep edilen soğuk hava ünitesi ve/veya frigorifik kasa/ünitenin, sebze ve meyve soğuk zincirine ilişkin ilgili mevzuatlarda belirlenen asgari teknik özellikleri sağlayıp sağlamadığının kontrol edilmesi Finansal Kiralama Kuruluşunun sorumluluğundadır.

(7) Soğuk hava ünitesi ve/veya frigorifik kasa/ünitesi yeni olmalıdır. İkinci el ürünlerin kiralanması desteklenmeyecektir.

(8) Destek programı kapsamında gayrimenkul alım-kiralama, bina inşaat, tadilat, tefrişat, taşıt aracı alım-kiralama giderleri desteklenmez.

(9) Destek programına konu finansal kiralama sözleşmesinde yer alacak asgari hususlar, KOSGEB ve Finansal Kiralama Kuruluşları arasında imzalanacak protokolde belirlenir.

(10) İşletme, destek programı süresi içerisinde destek üst limiti ile soğuk hava ünitesi ve/veya frigorifik kasa/ünite için belirlenen adedi aşmadan birden fazla finansal kiralama sözleşmesi yaparak desteği kullanabilir.

(11) İşletmenin, destek programı kapsamında yapılan finansal kiralama sözleşmesinin vadesinin bu destek programı süresini aşması, destekten faydalanmasını engellemez.

#### **Destek programının süresi**

**MADDE 6 -** (1) Destek programının süresi işletme için 3 (üç) yıldır.

(2) Destek programının başlangıç tarihi; başvurunun uygulama birimi tarafından uygun bulunarak onaylandığı tarihtir.

#### **Destek üst limit ve oranları**

**MADDE 7 –** (1) Bu destek programı kapsamında sağlanan desteğin toplam üst limiti 750.000 (yediyüzellibin)-TL'dir.

(2) Destek programı kapsamında desteğe konu finansal kiralamanın vadesi ilk 6 (altı) ayı anapara ve faiz/kâr payı ödemesiz dönem olmak üzere azami 36 (otuzaltı) aydır.

(3) Destek programı kapsamında işletmenin finansal kiralama faiz/kâr payına

**SEBZE VE MEYVE SOĞUK ZİNCİR FİNANSAL KİRALAMA  
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

sağlanacak destek oranı her bir soğuk hava ünitesi ve/veya frigorifik kasa/ünite için azami 10 (on) destek puanıdır.

(4) Destek programı kapsamında en fazla 10 (on) adet soğuk hava ünitesi ve/veya frigorifik kasa/ünite desteklenecek olup bu ürünlerden en fazla iki adedi soğuk hava ünitesi olabilecektir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
Başvuru**

**Destek programından yararlanma koşulları**

**MADDE 8 -** (1) Destek programlarından yararlanılabilmesi için işletmenin; Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve KBS’de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir. KBS’ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) İşletmenin KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.

(3) Destek programından yararlanılabilmesi için işletmenin; toptancı hallerinde faaliyet gösteren tüccar, komisyoncu meslek mensupları, sebze ve meyve taşımacılığı yapan işletmeler ile lojistik firma olması gerekir.

(4) Destek programından yararlanabilecek işletmelerin faaliyet konuları Başkanlık tarafından belirlenir.

**Başvuru**

**MADDE 9-** (1) Destek programına başvuru, Finansal kiralama sözleşmesi öncesinde Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Başvuru Formu ile KBS üzerinden yapılır ve onaylanır. Başvurunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarih destek programı başvuru tarihidir.

(2) Destek programına başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütnamenin onaylanmış olması KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

**Başvuruların kontrolü**

**MADDE 10-** (1) Destek programına yapılan başvuru, yararlanma koşulları, mevzuata uygunluk ve şekil yönünden 15 (onbeş) gün içerisinde KBS üzerinden kontrol edilir. Uygun durumlarda bazı kontroller KBS üzerinden otomatik olarak da yapılabilir.

(2) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir.

(3) Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvurular KBS üzerinden düzeltmeye açılır. İşletmeye gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir.

(4) Başvurunun reddedilmesi durumunda işletmeye KBS üzerinden bilgi verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuruların Değerlendirilmesi**

#### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Başvurular, KBS üzerinden sorumlu personel tarafından bu programda yer alan hususlar kapsamında değerlendirilerek uygulama birimi müdürü onayına gönderilir.

(2) Değerlendirme sonucunda; başvuru kabul edilebilir, reddedilebilir veya başvurunun düzeltilmesi talep edilebilir. Ret gerekçeleri veya düzeltme talep edilen hususlar KBS üzerinden işletmeye bildirilir.

(3) Değerlendirme sonucu düzeltme talep edilmesi halinde, uygulama birimince işletmeye 1 ay süre verilir. Gerekli düzeltmeler, belirtilen tarihe kadar işletme tarafından KBS üzerinden yapılarak onaylanır. Düzeltilen başvurunun belirtilen sürede onaylanmaması halinde ilgili başvuru KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

(4) Başvurusu kabul edilen işletmeye KBS üzerinden bildirim yapılır. İşletme bu bildirimden ardından protokole taraf Finansal Kiralama Kuruluşu ile bu destek programı ve protokole uygun olarak finansal kiralama sözleşmesini imzalar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İtiraz**

#### **İtiraz süreci**

**MADDE 12 -** (1) Destek program başvurusu reddedilen işletme, söz konusu ret kararına bir defaya mahsus olmak üzere, itiraz gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte kararın bildirildiği tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı İtiraz Formu ile KBS üzerinden itiraz edebilir.

(2) Uygulama birimi, gerekçeli itirazı; itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte itiraza ilişkin görüş ve açıklamalarını ekleyerek, itirazın işletme tarafından KBS üzerinden onaylandığı tarihten itibaren 15(onbeş) gün içerisinde KBS üzerinden ilgili Başkanlık birimine gönderir.

(3) Destek programına yapılan itirazlar ilgili Başkanlık birimi tarafından incelenir; itirazın KBS üzerinden ilgili Başkanlık birimine iletilindiği tarihten itibaren 15(onbeş) gün içerisinde itiraz ret veya kabul edilir.

(4) Alınan karar, gerekçeleri ile birlikte Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı İtiraz Karar Formuna işlenerek ilgili uygulama birimine bildirilir.

(5) Uygulama birimi, ilgili Başkanlık birimi kararını işletmeye KBS üzerinden bildirir.

(6) İlgili Başkanlık birimi tarafından itiraza konu destek programı başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, başvuru uygulama birimi tarafından 15 (onbeş) gün içerisinde başvuru tekrar değerlendirilir.

(7)İtirazın reddedilmesi veya itirazı kabul edilen başvurunun uygulama birimi tarafından tekrar reddedilmesi halinde bu karara itiraz edilemez.

## **ALTINCI BÖLÜM Taahhütname**

### **Taahhütname**

**MADDE 13 -** (1) Destek programı kapsamında işletme idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütnameyi KBS üzerinden onaylar.

(2) İşletme; destek programına başvuru esnasında Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Başvuru Formu ile birlikte Taahhütnameyi onaylar. Taahhütname, Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Başvuru Formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM Sonlandırma ve Program Sonrası İzlenme**

### **Sonlandırma**

**MADDE 14 -** (1) Destek programı süresinde işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu, uygulama birimi tarafından değerlendirilerek destek programının devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Destek sürecinde İşletmenin tasfiyesi, kapanması veya KOSGEB tarafından desteğin iptali halinde, destek süreci sonlandırılır.

(3) Destek süreci sonlandırılan İşletmenin durumu Uygulama Birimi tarafından değerlendirilir. İşletme tarafından sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda;

- i) İşletmenin kastı veya ağır kusurunun bulunmadığı,
- ii) Ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık gibi mücbir sebepler,
- iii) Faaliyetlerini engelleyecek nitelikte, finansal yetersizlik, öngörülemez kriz, terör olayları, pazar daralması gibi zorunluluk hali,

veya Uygulama Birimi tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde desteğin iadesi istenmez. Aksi takdirde, ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte Finansal Kiralama Kuruluşundan tahsil edilir.

### **İşletmenin program sonrası izlenmesi**

**MADDE 15 -** (1) İşletme, program bitiş tarihinden 1(bir) yıl sonra “Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu” ile ilgili uygulama birimi tarafından izlenir.

(2) Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile alınan bilgiler ilgili uygulama birimi tarafından KBS’ye yüklenir.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM  
Destek Ödemeleri**

**Destek ödemesi**

**MADDE 16 –** (1) Destek programı kapsamında yapılacak tüm destek ödemeleri, destek konusu soğuk hava ünitesi ve/veya frigorifik kasa/ünitesinin işletmeye teslim edilmesi ve Finansal Kiralama Kuruluşu Tespit Formu ve eklerinin Finansal Kiralama Kuruluşu tarafından KBS sistemine yüklenmesinden sonra yapılır.

(2) Destek programı kapsamında, soğuk hava ünitesi ve/veya frigorifik kasa/ünitesinin işletmeye teslim edildiğine dair Finansal Kiralama Kuruluşu Tespit Formu ve eklerinin ilgili uygulama birimine ulaşmasının ardından sorumlu personel;

- a) İşletme bilgilerinin (isim, vergi numarası) doğruluğunu,
- b) Finansal Kiralama Kuruluşu Tespit Formu ekinde yer alan finansal kiralama sözleşmesi ve kesin ödeme planında yer alan ürünler ile satıcı (tedarikçi) tarafından finansal kiralama kuruluşu adına düzenlenen faturadaki ürünlerin uygunluğunu,
- c) Ürün fatura tutarı ve finansal kiralama sözleşmesinde yer alan anapara tutarının aynı olup olmadığını,
- d) Ürünlere ait yerli malı belgesinin olup olmadığını,
- e) Her bir ürün için kesin ödeme planının KBS'ye yüklenip yüklenmediğini, kontrol eder ve uygun bulması halinde onaylar.

(3) Sorumlu personelin onayını müteakip KBS üzerinden işletmeye destek ödeme talebi için bildirim yapılır.

(4) İşletme, destek programı kapsamında her bir kesin ödeme planı için Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Ödeme Talep Formu ile KBS üzerinden destek ödeme talebinde bulunur.

(5) Sorumlu personel, İşletmenin destek ödeme talebini, talep tarihi itibarıyla ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK ve/veya vergi borcu olup olmaması açısından kontrol ederek;

a) Vergi ve/veya SGK borcu olmaması durumunda, destek ödeme talep formunu onaylar.

b) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda, destek ödeme talep formunu revizyona açarak işletmeye öncelikle borç tutarını ilgili kurum/kuruluşa ödemesi gerektiği bilgisini iletir.

(6) Destek ödeme talebi onaylanan işletme için kesin ödeme planında yer alan finansal kiralama faiz/kâr payı tutarlarına, destek puanı uygulanarak destek tutarları hesaplanır.

(7) Sorumlu personel Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgeleri ile beraber ilgili mevzuatında tanımlı işlem adımlarına göre süreç kontrolünü yaparak, hesaplanan destek tutarlarını içeren “Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Destek Ödeme Oluru”nu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün olurlarına sunar.

(8) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüklerine gönderilir.

**SEBZE VE MEYVE SOĞUK ZİNCİR FİNANSAL KİRALAMA  
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(9) İlgili muhasebe müdürlüğü tarafından destek ödemeleri, işletme adına ilgili kesin ödeme planında belirtilen taksit vadelerinde Finansal Kiralama Kuruluşunun banka hesabına Faiz/Kâr Payı Desteği Ödeme Planına uygun olarak aktarılır.

(10) Finansal kiralamaya ait anapara ve yararlanıcıya ait faiz/kâr payının kesin ödeme planında belirtilen tarihte ödenmemesi halinde bu durum Finansal Kiralama Kuruluşu tarafından vade tarihini takip eden 2 işgünü içerisinde KOSGEB'e bildirilir ve bu durumda KOSGEB tarafından faiz/kâr payı desteği ödemesi yapılmaz.

(11) Yararlanıcının geri ödeme yükümlülüklerini, finansal kiralamanın donuk alacak olarak nitelendirilmeden önceki süre içerisinde tamamıyla yerine getirdiğinin KOSGEB'e bildirilmesi durumunda, faiz/kâr payı desteği başlangıçta öngörülen ödeme tarihlerine uygun olarak tekrar başlatılır.

(12) Destek programı kapsamında birden fazla kesin ödeme planı bulunan finansal kiralama sözleşmelerinde, kesin ödeme planlarının herhangi birindeki aksaklıklardan kaynaklanan uygulamalar sadece ait olduğu kesin ödeme planına uygulanır.

(13) Finansal Kiralama Kuruluşu; İşletmenin, sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortak olduğu işletmelerden destek kapsamında mal satın alıp kiralama yapamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ödeme yapıldığının tespiti halinde ödenen destek tutarının destek ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte İşletme/Finansal Kiralama Kuruluşu tarafından KOSGEB'e ödenir.

(14) Destek programı kapsamında Finansal Kiralama Kuruluşu tarafından işletmeye kiralandan soğuk hava üniteleri ve/veya frigorifik kasa/üniteler için yerli malı belgesinin, fatura tarihi itibarıyla güncel olması veya fatura tarihinden sonra alınması halinde program süresi içerisinde alınmış olması şartı aranır.

(15) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(16) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasıncı Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu" Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(17) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayımlanan tablolar dikkate alınır.

(18) Ürün fatura tutarı ile finansal kiralama sözleşmesinde yer alan anapara tutarının aynı olmadığı durumlarda bedeli düşük olan tutar üzerinden faiz/ kâr payı hesaplanarak destek tutarı hesaplanır.



**DOKUZUNCU BÖLÜM  
Çeşitli ve Son Hükümler**

**Genel hükümler**

**MADDE 17-** (1) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Tüm başvuru ve bildirimler yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(4) KBS üzerinden alınamayan belgelerden aslının iade edilmesi gereken evrakın aslı veya noter onaylı orijinal sureti görüldükten sonra fotokopileri, uygulama birimi müdürü veya sorumlu personel tarafından imzalanıp “Aslının Fotokopisidir” ifadesi düşülür.

(5) Hatalı işlemler sonucu fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödeme, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte finansal kiralama kuruluşundan geri tahsil edilir.

(6) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(7) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(8) Destek programı süresinde işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(9) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.

(10) Bu uygulama esaslarda ilgili Başkanlık birimi ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

(11) İşletmelere tebliğ edilecek yazılar ilgililerin e-tebligat adreslerine yapılır

(12) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanan harcamalar için destek programına başvurulamaz, Destek programı kapsamında yararlanan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk işletmeye ait olacaktır.

(13) Destek programı kapsamında desteklenen ürünlerin finansal kiralama sözleşme süresince zilyetliği, işletmeye ait olup;

a) Söz konusu ürünler satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez. Ancak; söz konusu ürünler üzerine, KGF

**SEBZE VE MEYVE SOĞUK ZİNCİR FİNANSAL KİRALAMA  
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.

b) Söz konusu ürünlere ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletme tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan yararlanıcılar için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(14) Sürelerin hesaplanmasında; başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde; süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü saat 23:59'da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter.

(15) Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

**Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi**

**MADDE 18** - (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

**Uygunsuzluk**

**MADDE 19** - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

**Destek süreci devam eden işletmeler**

**Geçici Madde 1-**.../.../2022 tarihinde yapılan değişiklikler, Destek Programı devam eden ve ödeme talepleri Destek Ödeme Oluruna bağlanmamış işletmeler için de uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 20** - (1) Bu uygulama esaslar Başkanlık onayını müteakip .../.../2022 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 21** - (1) Bu uygulama esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

**EKLER:**

1.	Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Başvuru Formu	
2.	Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Taahhütnamesi	
3.	Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Ödeme Talep Formu	
4.	Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Destek Ödeme Oluru	
5.	Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu	
6.	Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı İtiraz Formu	
7.	Sebze ve Meyve Soğuk Zincir Finansal Kiralama Destek Programı İtiraz Karar Formu	