



STRATEJİK ÜRÜN DESTEK PROGRAMI  
KURUL KARAR FORMU

Başvuru Yapılan Uygulama Birimi	
Kurul Sekretaryasını Yürüten KOSGEB Birimi	(Başvuru yapılan uygulama biriminden farklı olması durumunda doldurulacaktır)

Toplantı Bilgileri	
Kurul Toplantı Tarihi	
Toplantı No	
Karar No	

Başvuruya İlişkin Bilgiler	
İşletme Adı	
Vergi Numarası	
Projenin Adı	

Programa Özel Diğer Bilgiler				
Çağrı Adı				
Uygun bulunmayan giderler				
Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Açıklama/Gerekçe*
1				
2				
...	Personel Gideri Desteği		Personel	
*Uygun bulunmayan her bir gider kalemi için açıklama/gerekçe yazılacaktır.				

**Kurul Gündemi Konusu;**

<input type="checkbox"/>	Giderlerin proje kapsamındaki yatırıma uygunluğunun komite öncesi kurul tarafından değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Giderlerin proje kapsamındaki yatırıma uygunluğunun komite sonrası kurul tarafından değerlendirilmesi*
<input type="checkbox"/>	İşletmenin revizyon talebindeki giderlerinin proje kapsamındaki yatırıma uygunluğunun değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Projenin tamamlama durumunun değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Giderlerin asgari nitelikleri taşımaması durumunun değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Diğer

\*Komite karar tutanağında kurul tarafından değerlendirme yapılmasına dair kararın yer alması durumunda seçilecektir.

**Proje giderleri Kurul üyelerince değerlendirilmiş olup Karar;****KURUL KARARI**

- Giderlerin proje kapsamındaki yatırıma uygunluğuna dair “Uygun bulunan giderler” tablosunda belirtilen şekilde karar verilmiştir.
- Asgari nitelikleri taşımayan giderlere ilişkin değerlendirme yapılmış olup “Uygun bulunan giderler” tablosunda belirtilen şekilde karar verilmiştir.
- Proje kapsamındaki desteklerin aşağıda belirtilen şekilde revize edilmesine karar verilmiştir.
- Revizyon talebinin reddedilmesine karar verilmiştir.
- Projenin başarı ile tamamlandığına karar verilmiştir.
- Projenin başarı ile tamamlanmadığına karar verilmiştir.
- Diğer (...)\*\*

**KARARA İLİŞKİN GEREKÇE/AÇIKLAMA**

(\*\*) ile işaretli kararların alınması durumunda bu alanın doldurulması zorunludur.

Uygun bulunan giderler						
Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Asgari Nitelikler	Projede Çalışacağı Süre	Birimi (ay)
1						
2						
...	Personel Gideri Desteği		Personel			

<b><u>Tahmini Destek Tutarı</u></b> (TL)	.....TL
------------------------------------------	---------

<b><u>Erken Ödeme Tutarı***</u></b> (TL)	.....TL
------------------------------------------	---------

\*\*\*Geri ödemeli tahmini destek tutarının %35'ini geçmeyecek şekilde işletme tarafından talep edilebilecek azami erken ödeme tutarıdır.)

Kurul Üyeleri	Adı Soyadı	E-Onay/E-İmza/İmza
Başkan		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		