KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

TEKNOLOJİ MERKEZİ DESTEK PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Ar-Ge, inovasyon ve teknoloji odaklı işletmelerin kurulmasına ve sürdürülebilir olmasına katkı sunmak için teknoloji merkezlerinin kurulmasını, işletilmesini, performanslarının artırılmasını, girişimcilerin iş fikirlerinin ticarileşmesini ve girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak için uygulanan Teknoloji Merkezi Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Teknoloji Merkezi Destek Programına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.[1]

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 13/01/2024 tarihli ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği, 04/06/2025 tarihli ve 2025-09 sayılı, 17/09/2025 tarihli ve 2025-13 sayılı ve 07/05/2026 tarihli ve 2026-08 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararları kapsamında uygulamaya konulan Teknoloji Merkezi Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.[2]

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede yer alan;

a) Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

b) Bağımsız değerlendirici: KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kişileri,

c) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

ç) Başvuru sahibi: Destek programına başvuru yapabilecek kurum/kuruluşlar ile tüzel kişileri,

d) Bölge dışı kuluçka merkezi: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan ve Teknoloji Geliştirme Bölgesi dışında faaliyet gösteren kuluçka merkezini,[3]

e) Çağrı: Hızlandırma Desteği kapsamında KOSGEB tarafından hazırlanarak ilan edilen metni,

f) Çapa firma: TEKMER işletmelerine iş modeli geliştirme süreçlerinde katkı sağlamak amacıyla TEKMER'de yer alan, Türk Ticaret Kanunu'na göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişileri,[4]

g) Destek programı: Teknoloji Merkezi Destek Programını,

ğ) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutar üzerinden destek oranı uygulanarak bulunan veya varsa ilgili gider türüne özel kriterlere göre belirlenen tutarı,

h) Desteklemeye esas tutar: Jüri/Kurul tarafından uygun bulunan bir gider için belirlenen azami tutarı,[5]

ı) Dijital rozet: Bireylerin elde ettiği başarıları sergileyen veya bireyin belirli bir bilgi, beceri ve yeteneği kazandığını gösteren doğrulanabilir dijital sembolleri,[6]

i) Erken ödeme: Destek programı kapsamında yararlanıcılara yapılan ön ödemeyi,

j) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
k) Fon: Girişim sermayesi yatırım fonunu veya girişim sermayesi yatırım ortaklığını,
l) Geri ödemeli destek: Program kapsamında yararlanıcıya geri tahsil edilmek üzere sağlanan desteği,
m) Geri ödemesiz destek: Program kapsamında yararlanıcıya geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
n) Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişileri,
o) …[7]
ö) Hızlandırma programı: İşletmelerin kısa zamanda geliştirilmesine yönelik olarak oluşturulan mentörlük, finansmana erişim, özel tasarlanmış eğitimler ve ortak çalışma alanları gibi hizmetleri içeren programı,
p) Hizmet sağlayıcı: Desteğe konu mal/hizmetin satın alındığı kurum/kuruluş veya firmayı,
r) İlgili Başkanlık birimi: Destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,
s) İşletici kuruluş: TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanan anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliği,
ş) İzleyici: Program kapsamında desteklenen başvuruyu izlemek, gerekli tespitleri yapmak ve desteğin ilerleyişine ilişkin görüşlerini raporlamak üzere görevlendirilen KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,
t) Jüri: Program ve destekler kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,[8]
u) KGF: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi'ni,
ü) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,
v) Kurul: Destekler kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,[9]
y) Küçük ve orta büyüklükte işletme (KOBİ): Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliğinde KOBİ olarak tanımlanan işletmeleri,[10]
z) Organize Sanayi Bölgesi (OSB): 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu'na göre kurulmakta ve yönetilmekte olan üretim bölgelerini,
aa) Proje Değerlendirme Kurulu: İşletmelerin kabulü/ mezuniyeti/ çıkarılması gibi kararları almak üzere TEKMER bünyesinde oluşturulan yapıyı,[11]
bb) Sistem: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan, veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı bilgi sistemini,
cc) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,[12]
çç) Taahhütname: Program kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
dd) TEKMER: KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış Teknoloji Merkezini,
ee) TEKMER alanı: TEKMER fiziki yapısına ilişkin brüt kapalı kullanım alanını,
ff) …[13]
gg) TEKMER işletmesi: Ar-Ge ve inovasyon projesi ile başvuru yaparak Proje Değerlendirme Kurulu tarafından TEKMER'de proje süresi boyunca yer almasına karar verilen, 5746 sayılı Kanun kapsamındaki indirim, istisna, destek ve teşvik unsurlarından yararlanabilen firmayı,[14]

ğğ) Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda tanımlanan teknoloji geliştirme bölgesini,
hh) Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS): Bir teknolojinin, fikir aşamasından ticarileşmeye kadar olan gelişim sürecinde bulunduğu safhayı gösteren ölçütler bütününü,
ıı) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nda tanımlanan teknoloji transfer ofisini,
ii) Teminat: Program kapsamında bankalar tarafından verilen teminat mektubunu veya ilgili kurumlar tarafından verilen kefalet mektubunu,
jj) TGB Yönetici Şirketi: 4691 sayılı Kanuna uygun olarak kurulan, TGB'nin yönetiminden ve işletmesinden sorumlu anonim şirketi,[15]
kk) Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE): Türkiye İstatistik Kurumu tarafından ilan edilen tüketim harcamalarına konu olan mal ve hizmetlere ilişkin fiyatların genel düzeyinde zaman içinde meydana gelen değişimi,
ll) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,
mm) …[16]
nn) Yararlanıcı: Program kapsamında desteklenen TEKMER işletici kuruluşunu ve TGB yönetici şirketini,[17]
oo) Yenilik (İnovasyon): Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve sonuçlarını,
öö) Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE): Türkiye İstatistik Kurumu tarafından ilan edilen sanayi sektöründeki üreticilerin yurt içine sattıkları ürünlerin fiyat değişimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Destek Programına İlişkin Hususlar

Destek programına ilişkin hususlar

MADDE 5- (1) Programdan TEKMER işletici kuruluşu ve TGB yönetici şirketi yararlanabilir. Program kapsamında Kuruluş Desteği, Performans Desteği ve Hızlandırma Desteği sağlanır. Destek programından yararlanılabilmesi için;[18]

a) Yararlanıcının, Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı anonim şirket statüsünde, sistemde kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir. Sisteme kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

b) TEKMER işletici kuruluşu için TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi'nin imzalanmış olması gerekir.[19]

c) Yararlanıcı tarafından taahhütnamenin onaylanmış olması gerekir.

(2) Programın süresi 10 yıl olup Kuruluş Desteği süresi en fazla 3 yıl, Performans Desteği süresi en fazla 7 yıl ve Hızlandırma Desteği süresi en fazla 10 yıldır.[20]

(3) …[21]

(4) Program kapsamında her bir desteğin yıllık üst limiti bu yönergenin yürürlüğe girdiği yıl için 5.000.000 TL'dir. Yıllık destek üst limitleri, her takvim yılı başında bir önceki yıla göre, Tüketici Fiyat Endeksi ve Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksinin on iki aylık ortalamalara göre değişim oranı dikkate alınarak (TÜFE+Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenir ve https://www.kosgeb.gov.tr/ adresinde yayınlanır.[22]

(5) Yararlanıcıya sağlanacak destek üst limitlerinin hesaplanmasında, yararlanıcı için ilgili desteğin başlatıldığı tarih esas alınır ve yıllık dönemler bu tarihe göre belirlenir. Belirlenen

yıllık dönemler boyunca uygulanacak destek üst limitleri, ilgili dönemin başlangıç tarihinde geçerli olan güncel üst limit üzerinden sabitlenir ve dönem süresince değiştirilemez.[23]

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kuruluş Desteği

Destekten yararlanma koşulları

MADDE 6- (1) TEKMER girişimcilere ve işletmelere ön inkübasyon, inkübasyon, inkübasyon sonrası süreçlerde iş geliştirme, mali kaynaklara erişim, yönetim, eğitim, danışmanlık, mentörlük, çalışma alanı ve ağlara katılım gibi hizmetler sunmalıdır. Bu süreçler;

a) Ön inkübasyon, işletmesini kurmamış girişimcilere yönelik tek başına veya bir grup halinde eğitim, danışmanlık, mentörlük, proje fikri doğrulama ve iş geliştirme amacıyla verilen hizmetleri,

b) İnkübasyon, girişimci veya işletmelerin geliştirilmesi ve proje/iş fikirlerinin ticarileşmesini sağlamak amacıyla sunulan eğitim, teknik danışmanlık, mentörlük, koçluk, ağlara erişim, yatırımcı bulma, çalışma alanı ve ortak kullanıma yönelik alan/makine/yazılım hizmetleri ile tanıtıma yönelik hizmetleri ve hızlandırıcı programını,

c) İnkübasyon sonrası, inkübasyon sürecini tamamlamış/tamamlamak üzere olan işletmelere sunulan pazar stratejisi geliştirme, yönetim, büyüme stratejisi, fon bulma, ağlara erişim hizmetleri ile bu işletmeler tarafından ön inkübasyon/inkübasyon sürecindekilere sunulan tecrübe paylaşımı, mentörlük, koçluk, fon sağlama benzeri hizmetleri ve hızlandırıcı programlarını kapsar.

(2) TEKMER'lerin bir veya birden çok ilişkili temada ve Ar-Ge ve/veya ürün/süreç/hizmet yeniliği içeren teknoloji/yenilik odaklı iş fikri/proje sahibi girişimci ve işletmelere yönelik hizmetler sunması gerekir.

(3) TEKMER, temalarıyla ilgili alanlarda teknoloji farkındalığı oluşturmaya yönelik faaliyetler yürütür.[24]

(4) TEKMER, finansal sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla girişimcilerden/ işletmelerden alınan kira ve hizmet bedelleri, proje gelirleri, işletmelerle yapılacak girişim ortaklığından elde edilecek gelirler, yerel katkılar, hibeler ve benzeri kaynaklardan gelir elde edebilir.

(5) TEKMER işletmesi, Ar-Ge ve inovasyon projesinin Proje Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanması halinde proje süresince 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'da belirtilen indirim, istisna, destek ve teşvik unsurlarından faydalandırılır. TEKMER işletmelerine proje süresince, çapa firmalara ise proje ve süre şartı aranmaksızın TEKMER'de yer verilir. Çapa firmalar söz konusu unsurlardan faydalanamaz.[25]

(6) TGB yönetici şirketine, açtığı bölge dışı kuluçka merkezinin faaliyetlerine yönelik talep edilen giderleri için destek sağlanır.[26]

(7) İşletici kuruluşa, KOSGEB tarafından, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında koruma altına alınan TEKMER adı kullanım hakkı verilir. Jüri tarafından sonlandırma kararı alınmadığı sürece, işletici kuruluşun TEKMER adı kullanım hakkı devam eder.[27]

(8) TEKMER kurucusu için Kuruluş Desteği süresi, taahhütnamenin sistem üzerinden onaylanıp evrak kaydına alındığı tarihten itibaren başlar. TGB yönetici şirketi için Kuruluş Desteği süresi, desteğin kabulüne ilişkin jüri kararının evrak kayıt tarihinden itibaren başlar.[28]

(9) Kuruluş Desteği geri ödemesiz bir destek olup destek oranı %100 olarak uygulanır.

(10) Kuruluş Desteği kapsamında destek süresi içinde alınan yazılım, personel, eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri desteklenir. Jüri tarafından işletici kuruluşa yalnızca TEKMER adı kullanım hakkı verilmesi de uygun görülebilir.[29]

(11) Kuruluş Desteğinden yararlanıcı yalnızca bir kez faydalanabilir.[30]

(12) Jüri tarafından Kuruluş Desteği başvurusu reddedilenler, aynı başvuru ile yeniden başvuru yapamaz.[31]

TEKMER kriterleri

MADDE 7- (1) TEKMER alanı başvuruda belirtilen faaliyetleri yerine getirebilecek nitelikte olmalıdır. Bu alan yönetim ofisleri, çalışma alanları, etkinlik alanı, eğitim salonu, toplantı odası, KOSGEB ofisi gibi bölümlerden oluşmalıdır.

(2) TEKMER alanı, en az Kuruluş Desteği süresi boyunca TEKMER'e tahsis edilmiş veya kiralanmış olmalıdır. TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği sürece tahsis veya kiralamaya ilişkin belgelerin geçerlilik süresi şartı aranmaksızın güncellenmesi gerekir. Kiralamanın ve tahsisin şartları TEKMER'in gelir-gider dengesini olumsuz etkilemeyecek şekilde olmalıdır.[32,33]

(3) TEKMER alanı TEKMER'in kuruluş teması, bölgenin teknoloji tabanlı girişimcilik potansiyeli vb. hususlar göz önünde bulundurularak belirlenmelidir.

(4) TEKMER alanı, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kanunu çerçevesinde kurulan Teknoloji Geliştirme Bölgesi sınırları dâhilinde olmamalıdır. Ancak desteklenme kararından sonra, TEKMER alanının, TGB Bölgesi ilan edilmesi veya bölge sınırlarının değişmesi ile yeni ilan edilen bölge sınırları içinde kalması durumunda TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi ve program sonlandırılmak üzere jüriye sevk edilir.[34]

(5) TEKMER işletmelerinin asgari ve azami sayısı ile personel sayısı jüri kararında belirtilir. Altıncı izleme dönemi sonunda asgari işletme veya personel sayısı sağlanmalı ve sonraki izlemelerde ilgili dönemlerde bu sayının altına düşülmemelidir. İlgili izleme döneminde asgari sayılara bir kez ulaşılması yeterlidir.[35,36]

(6) TEKMER işletici kuruluşu ikinci izleme dönemi sonuna kadar TEKMER yöneticisini istihdam etmek zorundadır. Bu süre sonunda yöneticinin istihdam edilmemesi halinde, bu durum jüriye sunulur. Ayrıca yönetici değişikliği olması durumunda uygulama birimine yazılı bilgi verilmesi gerekir.[37]

(7) … [38]

(8) İşletici kuruluşun ortakları aynı kalmak şartıyla hisse oranları değişebilir. İşletici kuruluş bu durumu ilgili uygulama birimine, uygulama birimi de ilgili Başkanlık birimine bildirir. İşletici kuruluşa, kurucu olma vasfına sahip yeni ortak eklenecek ve/veya kurucu ortakların işletici kuruluş ortaklığından ayrılacak olması halinde, buna ilişkin talep uygulama birimine iletilir. Jüri tarafından talebin uygun bulunması durumunda, TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi yenilenir ve evrak kaydına alınır. Jüriye sunulmadan ortaklık yapısında değişiklik yapılması halinde, bu durum uygulama birimi tarafından sonlandırma gerekçesiyle jüriye sunulur.[39]

Başvuru

MADDE 8– (1) TEKMER kurucusu

- Üniversite,
- TGB yönetici şirketi,
- TTO,
- OSB yönetimi,
- Kamu kurum/kuruluşları,
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve birliğe bağlı odalar ve borsalar,

- Türkiye İhracatçılar Meclisi ve Meclise bağlı ihracatçı birlikleri,
- Ar-Ge merkezleri/enstitüleri,
- Vakıf, kooperatif, dernek ve birlikler (girişimcilik, Ar-Ge, inovasyon, teknoloji geliştirme, bilimsel araştırma, ticarileşme, iş fikri geliştirme, ekonomik gelişme ve kalkınma vb. alanlar veya TEKMER tema/temaları ile ilgili),
- Bireysel katılım yatırımcıları,
- Tüzel kişi statüsündeki firmalar

olabilir. Kurucular, münferiden veya müştereken başvuru yapabilirler.

(2) Kurucu olarak sayılanlardan üniversite ve TGB yönetici şirketi dışında kalanlar, en az bir üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile iş birliği içinde başvurmalıdır.

(3) Üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile iş birliği içinde yapılacak başvuruda üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile kurucular arasında program süresini kapsayan bir iş birliği sözleşmesi imzalanmalıdır. Program süresinin sona ermesinden sonra da TEKMER adı kullanım hakkının devam etmesi halinde, iş birliği sözleşmesinin aynı taraflarla yenilenmesi veya farklı bir taraf ile yapılacaksa buna ilişkin revizyon talebinin sunulması gerekir. İş birliği sözleşmesinde kurucuların ünvanı ve adresi, üniversite ve/veya TGB yönetici şirketinin ünvanı ve adresi, tarafların görev ve sorumlulukları, tarafların ayni ve nakdi katkıları, anlaşmazlıkların çözüm prosedürü, yürürlük, yürütme ve süre ile tarafların imza yetkililerinin imzaları yer almalıdır. İş birliği sözleşmesi jüri toplantısı öncesinde ilgili Başkanlık birimine iletilmelidir.[40]

(4) …[41]

(5) Başvuru yapılabilmesi için kurucular adına sorumlu kişi belirlenir. Sorumlu kişi e-devlet üzerinden Kuruluş Desteği Ön Başvuru Formunu ekleriyle birlikte sisteme girerek ilgili Başkanlık birimine iletir. Başvuru, kontrol edilir; kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda sistem üzerinden düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için sistem üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından gerekli düzeltmeler yapılarak başvuru onaylanır. Başvuru koşullarını sağlamayan ön başvurular sistem üzerinden reddedilir. İlgili Başkanlık Birimi, başvuru koşullarını sağlayan ön başvuruyu Başkanlık Makamı onayına sunar.[42]

(6) Ön başvurunun Başkanlık Makamı tarafından uygun bulunması halinde sistem üzerinden bilgi verilir. Sorumlu kişi, Kuruluş Desteği Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurup ek belgeleri yükleyerek başvurusunu hazırlar ve en geç 90 gün içinde onaylar. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru sistemden kaldırılır. Başvurunun ilk onaylandığı tarih desteğe başvuru tarihidir.[43]

(7) Kurucular, birden fazla TEKMER işletici kuruluşu kurulması için Kuruluş Desteğine başvuru yapabilir.

(8) TGB yönetici şirketi açtığı bölge dışı kuluçka merkezi için ön başvuru yapmadan, Kuruluş Desteği Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurup ek belgeleri yükleyerek başvurusunu hazırlar ve en geç 90 gün içinde onaylar. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru sistemden kaldırılır. Başvurunun ilk onaylandığı tarih desteğe başvuru tarihidir.[44]

Başvurunun kontrolü

MADDE 9- (1) Başvuru, Kuruluş Desteği Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 30 gün içinde ilgili uygulama birimi tarafından sistem üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Uygun durumlarda bazı kontroller sistem üzerinden otomatik olarak yapılabilir.

(2) Başvuru, kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda veya başvuru sahibinin talebi üzerine sistem üzerinden 30 gün süre verilerek düzeltmeye açılır. Başvuru

sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için sistem üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından sistem üzerinden gerekli düzeltmeler yapılarak belirtilen süre içinde başvuru onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru sistemden kaldırılır.

(3) Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine sistem üzerinden bilgi verilir.

Başvurunun incelenmesi

MADDE 10- (1) Başvurunun incelenmesi, TEKMER kurucusu tarafından yapılan başvurular için geçerli olup kontrol sonucu uygun bulunan başvurular için, ilgili uygulama birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak 15 gün içinde Kuruluş Desteği Teknik İnceleme Raporu hazırlanır.[45]

(2) Yerinde inceleme sonrası eksiklikler ve hataların giderilmesi için 30 günden az olmamak kaydıyla süre verilerek başvurunun düzeltilmesi istenebilir. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru sistem üzerinden ret durumuna getirilir.

(3) Düzeltme istenen başvuruya ilişkin olarak gerekli görülmesi halinde yeniden yerinde inceleme yapılabilir.

(4) Başvurunun incelenmesi aşamasında reddedilmesi durumunda tekrar başvuru yapılabilir.

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Kontrol ve inceleme sonucu uygun bulunan başvurular, iş birliği sözleşmesinin zorunlu olduğu durumlarda, yazı ekinde alınan söz konusu sözleşme ile birlikte uygulama birimi tarafından jüri sekretaryasından sorumlu Başkanlık birimine 15 gün içinde iletilir. İlgili Başkanlık birimi tarafından sistem üzerinden jüri toplantı gündemine dâhil edilir. Başvuru, Başkanlık birimi tarafından gerekli görülmesi durumunda düzenleme yapılması için uygulama birimine iade edilebilir.[46]

(2) Jüri, Kuruluş Desteği Jüri Değerlendirme Kriterleri Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları değerlendirir.[47]

(3) Jüri, başvuruyu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden düzeltme talep edebilir.[48]

(4) Jürinin ret gerekçeleri veya düzeltme talep ettiği hususlar sistem üzerinden başvuru sahibine bildirilir.[49]

(5) Düzeltme talep edilmesi halinde başvuru sahibine 30 günden az olmamak kaydıyla süre verilir. Bu durumda başvuru formu ve ekleri başvuru sahibi tarafından sistem üzerinden düzeltilerek jüri kararında belirtilen süre içinde onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular sistem üzerinden ret durumuna getirilir.[50]

(6) Jürinin değerlendirmesi neticesinde destekleme kararı verilebilmesi için toplantıya katılan üyelerin 100 üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 70 ve üzeri olması gerekir.[51]

(7) Jüri, kabul edilen başvurular için uygun gider kalemlerini, tahmini destek tutarını ve TEKMER asgari/azami işletme ve personel sayılarını belirler. TGB yönetici şirketi başvuruları için asgari/azami işletme ve personel sayıları belirlenmez. Jüri kararı, Jüri Karar Formuna işlenir.[52]

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Performans Desteği

Destekten yararlanma koşulları

MADDE 12- (1) Performans Desteği kapsamında, yararlanıcıya performans gerçekleşme oranı dikkate alınarak destek sağlanır. Performans gerçekleşme oranı,

yararlanıcının izleme dönemlerindeki performans gerçekleşmeleri ile kurulun uygun bulduğu performans hedefleri karşılaştırılarak hesaplanır.[53]

(2) …[54]

(3) Performans Desteği geri ödemesiz bir destek olup destek oranı %100 olarak uygulanır.

(4) …[55]

(5) Performans Desteği kapsamında performansı değerlendirilen yıl içinde gerçekleşen yazılım, personel, eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri desteklenir.

(6) Yararlanıcı Performans Desteğinden, Kuruluş Desteği süresinin tamamlanmasının ardından yararlanabilir.[56]

Başvuru[57]

MADDE 13- (1) Performans Desteği başvurusu, Performans Desteği Hedef Başvuru Formu ile yapılır. Performans Desteğinin süresi, Kuruluş Desteği süresinin bitiminin ardından ara verilmeksizin başlar.[58]

(2) Performans hedefleri ve talep edilen giderler kurul tarafından değerlendirilmek üzere iki ayrı dönemde uygulama birimine iletilir.[59]

a) Birinci dönem, ilk 4 yılı kapsamaktadır. Kuruluş Desteğinin son yılı içinde birinci dönem için performans hedefleri ve talep edilen giderler belirlenir ve Kuruluş Desteği süresinin bitiminden en geç 3 ay önce sistem üzerinden sunulur.

b) İkinci dönem, son 3 yılı kapsamaktadır. Birinci performans döneminin son yılı içinde ikinci döneme ait performans hedefleri ve talep edilen giderler belirlenir ve birinci dönemin süresinin bitiminden en geç 3 ay önce sistem üzerinden sunulur.

(3) Yararlanıcının, Performans Desteği Hedef Başvuru Formunu süresi içinde sunmaması halinde, süre bitiminden itibaren 15 gün içinde uygulama birimi tarafından sistem üzerinden bildirim yapılır. Bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde Performans Desteği Hedef Başvuru Formunun sistem üzerinden sunulması gerekir. Verilen ek süre içinde formun sunulmaması durumunda Performans Desteğinden faydalanılamaz.[60]

(4) ….[61]

Başvurunun kontrolü

MADDE 14- (1) Başvuru, en geç 15 gün içinde ilgili uygulama birimi tarafından sistem üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır.

(2) Başvuru, kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda veya başvuru sahibinin talebi üzerine sistem üzerinden 15 gün süre verilerek düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için sistem üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından sistem üzerinden gerekli düzeltmeler yapılarak belirtilen süre içinde başvuru onaylanır. Onaylanmaması halinde başvuru reddedilir.[62]

(3) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir. Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine sistem üzerinden bilgi verilir. Başvurunun kontrol aşamasında reddedilmesi durumunda 13'üncü maddenin 2'nci fıkrasında yer alan süreler dâhilinde tekrar başvurulabilir.[63]

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular uygulama birimi tarafından 15 gün içinde sistem üzerinden ilgili kurul sekretaryasına iletilir. Sekretarya birimi tarafından sistem üzerinden kurul toplantı gündemine dâhil edilir. Kurul üyeleri başvuruları ve eklerini

sistem üzerinden inceleyerek kontrol eder. Sistem üzerinden kontrol edilemeyen kriterlerle ilgili olarak ise, sunulan bilgi ve belgeler üzerinden değerlendirme yapılır.[64]

(2) Kurul, başvuruyu kabul edebilir, reddedebilir veya düzeltme isteyebilir.

(3) Kabul edilen başvurular için, desteklenecek giderlere ilişkin bilgiler ve tabi olunacak yıllık performans hedefleri kurul tarafından belirlenir ve Performans Desteği Kurul Karar Formuna işlenir. Performans Desteği Kurul Karar Formu evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içinde başvuru sahibine sistem üzerinden iletilir.[65]

BEŞİNCİ BÖLÜM
Hızlandırma Desteği

Destekten yararlanma koşulları

MADDE 16- (1) Hızlandırma Desteği kapsamında, işletmelerin gelişimlerini ve ürünlerinin ticarileştirilmesini sağlamak amacıyla yurt içinde ve/veya yurt dışında düzenlenen hızlandırma programları çağrı esaslı olarak desteklenir. TEKMER işletici kuruluşu ve TGB yönetici şirketi destekten yararlanabilir.[66]

(2) Hızlandırma Desteğinden yararlanıcı, programın 10 yıllık süresi içinde yararlanabilir.[67]

(3) Hızlandırma Desteği geri ödemeli bir destek olup destek oranı %100 olarak uygulanır.

(4) Yazılım, eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri için destek sağlanır. Giderlere ilişkin faaliyetin Hızlandırma Programı süresi içinde gerçekleşmesi esastır. Ayrıca, hazır hızlandırma programları için de destek sağlanabilir.[68,69]

(5) …[70]

(6) Hızlandırma programına konu ürünün en az sistem/alt sistem modeli ya da prototipinin uygun çevresel ortamda gösterilmiş olması (THS 6) gerekir.

(7) Hızlandırma Desteğinden yararlanılabilmesi için yararlanıcının bir fon, melek yatırımcı ağı veya potansiyel müşteri ile iş birliği içinde başvuru yapması gerekir.[71]

(8) Hızlandırma programı kapsamında işletmelerle, yatırımcıları veya potansiyel müşterileri bir araya getiren en az bir faaliyetin gerçekleştirilmesi zorunludur.

Hızlandırma programı kriterleri

MADDE 17- (1) Hızlandırma programına katılım sağlayacak işletmenin sistemde kayıtlı, aktif durumda, işletme beyanının güncel ve KOBİ tanımına uygun olması gerekir. Sisteme kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.[72]

(2) Hızlandırma programının toplam süresi en az 4, en fazla 14 hafta olmakla birlikte, hızlandırma programı başlangıç tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde tamamlanmalıdır.[73,74]

(3) Hızlandırma programı yüz yüze veya hibrit olarak düzenlenebilir. Hibrit olarak düzenlenecek hızlandırma programı, yüz yüze ve çevrim içi aşamaları içermelidir.[75]

(4) İşletme adına hızlandırma programına katılacak kişi/kişilerin, işletmenin sahibi/ortağı veya işletme yetkilisi/çalışanı olması gerekir. İşletmenin programın %80'ine katılım sağlaması zorunludur. Katılımcının programa katılamayacak olması durumunda, yararlanıcı tarafından ilgili uygulama birimine yazılı gerekçe sunulur ve işletmenin sahibi/ortağı veya işletme yetkilisi/çalışanı olan başka bir kişi programa katılabilir.[76]

(5) Kurul karar formunda uygun bulunan işletmelerin en az yarısının programa katılım sağlaması gerekmektedir.

(6) Hızlandırma programının, Hızlandırma Desteği Kurul Karar Formunun evrak kaydına alındığı tarihten sonra gerçekleştirilmesi esastır.[77]

Çağrı başvurusu

MADDE 18- (1) ...[78]

(2) Hızlandırma Desteğine, KOSGEB tarafından ilan edilen çağrılar kapsamında Hızlandırma Desteği Çağrı Başvuru Formu ile başvuru yapılır. Bu başvuru, program kapsamındaki ilk destek başvurusu ise programın ve Hızlandırma Desteğinin başlangıç tarihi, başvurunun kabul edildiği kurul kararı evrak kayıt tarihi olarak kabul edilir.[79]

(3) Çağrı ilanı hedef sektör, bölge, ürünlerin THS'leri, asgari işletme sayısı, hızlandırma programının düzenleneceği yer ve süresi vb. kriterler dikkate alınarak belirlenen başvuru koşullarını, desteklenecek giderleri, desteğin ve giderlerin üst limitlerini, başvuru tarihlerini, takvimini ve diğer hususları içerir.[80]

(4) Çağrıda belirtilmeyen hususlar programın yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinde değerlendirilir ve uygulanır.

(5) Çağrı ilanı, Başkanlık Makam Oluru ile yürürlüğe girer.

(6) Başvuru sahibi tarafından ilgili çağrı kapsamında yalnızca bir başvuru yapılabilir.[81]

(7) Başvuru sahibi tarafından başvuru ekranlarına girilmiş ancak hiç onaylanmamış durumda olan taslak başvurular, başvuru dönemi sonlanınca sistemden silinir.

(8) Başvurunun ilk onaylandığı tarih destek başvuru tarihidir.

Başvurunun kontrolü

MADDE 19- (1) Başvuru, Hızlandırma Desteği Çağrı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda ilgili uygulama birimi tarafından, çağrıda belirtilen sürelere uygun olarak sistem üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Uygun durumlarda bazı kontroller sistem üzerinden otomatik olarak yapılabilir.

(2) Başvuru, kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda sistem üzerinden düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için sistem üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından sistem üzerinden gerekli düzeltmeler yapılarak çağrıda belirtilen süre içinde başvuru onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru sistem üzerinden ret durumuna getirilir.

(3) Bu kontroller sorumlu personel tarafından yapılarak, onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir. Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine sistem üzerinden bilgi verilir.

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular, kurul sekretaryası tarafından sistem üzerinden kurul toplantı gündemine dâhil edilir.

(2) Kurul, Hızlandırma Desteği Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları çağrıda belirtilen süre içinde değerlendirir.[82]

(3) Kurul, çağrı kapsamında yapılan başvuruyu kabul eder veya reddeder. Ayrıca yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden düzeltme talep edebilir.

(4) Kurul değerlendirmesi sonucu, düzeltme istenmesi halinde, başvuru sahibi tarafından gerekli düzeltmeler yapılarak başvuru, kurul kararında belirtilen süre içinde sistem üzerinden onaylanır. Süresi içinde onaylanmayan başvurular ret durumuna getirilir ve başvuru sahibine sistem üzerinden bildirilir.

(5) Kurulun başvuru değerlendirmesi neticesinde destekleme kararı verilebilmesi için kurul toplantısına katılan üyelerin 100 üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 70 ve üzeri olması gerekir.[83]

ALTINCI BÖLÜM
Program Kapsamında Desteklenecek Giderler

MADDE 21- (1) Yazılım giderleri için aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınır.

a) Kuruluş ve Performans Desteği kapsamında girişimcilerin ve işletmelerin ortak kullanımına yönelik satın alınan yazılım lisans bedeli veya zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için destek sağlanır. Yazılım giderleri, girişimcilerin/işletmelerin Ar-Ge, inovasyon, tasarım, ürün geliştirme ve üretim faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yönelik olmalıdır. Ayrıca yararlanıcının inovatif ve esnek bir yapıya kavuşmasını sağlamak amacıyla, destek kapsamında satın alacakları dijital izleme, yönetim ve otomasyon sistemleri için de yazılım desteği sağlanır.[84]

b) Hızlandırma Desteği kapsamındaki hızlandırma programında kullanılmak üzere alınacak yazılımın lisans bedeli veya zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için destek sağlanır.

(2) Personel giderleri, Kuruluş ve Performans Desteği kapsamında desteklenmekte olup destek sürecinde aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınır.[85]

a) Personel giderleri yönetici ve diğer personel için sağlanır. Yöneticinin en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu olması ve en az beş yıllık iş tecrübesinin bulunması gerekir. Buna ilişkin kontrol SGK kayıtlarından yapılır. Desteklenen personel yararlanıcıda tam zamanlı olarak çalışmalıdır. Desteklenen personelin, ödeme yapılacak aya ilişkin SGK kayıtlarında, yararlanıcı haricinde başka bir yerde daha çalışıyor görünmesi durumunda o ay için ödeme yapılmaz.

b) Personel giderine ilişkin aylık destek tutarı, personelin ilgili ayda SGK idari kayıtlarında yer alan sigorta primine esas kazancıdır. Yönetici personel için aylık destek üst limiti 1 aylık brüt asgari ücretin 6 katı, diğer personel için 1 aylık brüt asgari ücretin 4 katıdır.

c) Personelin aylık çalışma gün sayısı 30'un altında olduğu durumlarda üst limit ve destek tutarı 30 gün esas alınarak oransal yöntem ile hesaplanır.

(3) Eğitim giderleri ve danışmanlık giderleri için aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınır.

a) Kuruluş ve Performans Desteği kapsamında girişimciler ve işletmeler için eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmasına yönelik destek sağlanır. Yararlanıcının faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik personeli için alınan eğitim hizmetleri de destek kapsamındadır.

b) Kuruluş Desteği kapsamında alınacak eğitim ve danışmanlık hizmetleri, TEKMER'in temasına veya ekosisteme özgü konularda olmalıdır.

c) Hızlandırma Desteği kapsamında, hızlandırma programına katılan işletmelere sunulan eğitim ve danışmanlık hizmetleri desteklenir.

ç) Eğitim giderleri ve danışmanlık giderleri desteği, yalnızca eğitim ve danışmanlık bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

(4) Organizasyon giderleri için, destekler kapsamında girişimcilere ve işletmelere yönelik gerçekleştirilen inovasyon kampları, mentör görüşmeleri, yatırımcılarla buluşma programları, ikili iş görüşmeleri, konferans, kongre, çalıştay gibi organizasyonlara yönelik hizmet alımlarına destek sağlanır. Organizasyonun yararlanıcının olduğu il dışında gerçekleştirilmesi ve personelin organizasyona katılım sağlaması durumunda ulaşım ve konaklama harcamaları desteklenir. Bu kapsamda yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen organizasyonlarda KOSGEB logolu flama/bayrak vb. görünürlük materyallerinin yer alması gerekir.[86]

(5) Tanıtım giderleri için, destekler kapsamında yararlanıcı faaliyetlerinin, yararlanıcı bünyesindeki girişimcilerin ve işletmelerin veya bu işletmelerin ürünlerinin tanıtılması

amacıyla destek sağlanır. Bu kapsamda hazırlatılan/bastırılan materyallerde KOSGEB logosu ve internet adresinin yer alması gerekir.[87]

YEDİNCİ BÖLÜM
Jüri ve Kurul [88]

Jüri ve kurul oluşumu[89]

MADDE 22- (1) Jüri/Kurul, en çok 5 üyeden oluşur. En az biri KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 üye ile toplanır. Jüri sekretaryası ilgili Başkanlık birimi, kurul sekretaryası ise uygulama birimi tarafından yürütülür.[90]

(2) …[91]

(3) ...[92]

(4) …[93]

(5) …[94]

(6) …[95]

(7) Jüri/Kurul kapsamında; başkan, asil ve yedek üye olarak görev alacak KOSGEB personeli ünvanı ve sayısı, varsa bağımsız değerlendiriciler ile bağımsız değerlendiricilere ilişkin kısıtlar ve kurul sekretaryasını yürütecek uygulama birimi Başkanlık Makamı Oluru ile destekler bazında belirlenir. Bağımsız değerlendiriciler, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge çerçevesinde, sekretaryayı yürüten KOSGEB birimi tarafından görevlendirilir.[96]

Jüri ve kurul çalışma esasları[97]

MADDE 23- (1) Kuruluş Desteğine yapılan başvurular, işletici kuruluş ortaklık yapısı değişikliği, fiziki yapı değişikliği ve adres değişikliğine ilişkin revizyon talepleri ile sonlandırma gerektirebilecek durumlara ilişkin kararlar jüri tarafından alınır.[98,99]

(2) Performans Desteği ve Hızlandırma Desteği başvurularının, revizyon taleplerinin ve asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamama, tamamlama gibi durumların değerlendirilmesine ilişkin kararlar, kurul tarafından alınır.[100]

(3) …[101]

(4) Sekretaryayı yürüten KOSGEB birimi, toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı gündemini ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeleri toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden üyelere gönderir.[102]

(5) Gündem konusu olarak belirlenen hususlar dışındaki konular jüriye/kurula sunulamaz.[103]

(6) Jüri/Kurul toplantısı fiziki veya elektronik ortamda yapılabilir. Toplanma usulü üyelere bildirilir.[104]

(7) Jüri/Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.[105]

(8) Başvuru sahibi, başvurusunu sunmak üzere jüriye/kurula davet edilir. Başvuru Hızlandırma Desteği çağrısı kapsamında ise hızlandırma programına katılım sağlayacak işletmeler de kurula davet edilir. Destek başvurusu dışındaki diğer gündem maddeleri için gerek duyulması halinde başvuru sahibi jüriye/kurula davet edilebilir. Başvuru sahibinin/işletmenin jüriye/kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.[106]

(9) Kararların puanlama usulüyle alınmadığı durumlarda salt çoğunluk aranır. Oyların eşitliği durumunda kurul başkanının oyu 2 oy sayılır.

(10) Jüride/Kurulda bir günde en fazla 15 adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Yeni başvurular dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.[107]

(11) Jüri/Kurul kararı, Jüri/Kurul Karar Formuna işlenir, üyelere e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içinde başvuru sahibine sistem üzerinden bildirilir. Jüri/Kurul Karar Formu ayrıca ilgili KOSGEB birimine de iletilir.[108]

(12) Sorumlu personel başvuruya ilişkin görüşleri alınmak üzere jüriye/kurula davet edilebilir.[109]

(13) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup karar jüri/kurul tarafından verilir.[110]

(14) Başvuruya ilişkin değerlendirme sürecinde görev alan bağımsız değerlendiriciler aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında yararlanıcıya hizmet sağlayamazlar.[111]

(15) Jüride/Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen giderlerin; gerekliliği, yerindeliği ve maliyetlerin uygunluğu gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür. Jüri/Kurul desteklenecek giderlerin türüne, miktarına/süresine, asgari niteliklerine/teknik özelliklerine, desteklemeye esas tutarına ve destek türüne karar verir.[112]

(16) Jüride/Kurulda görevlendirilen üyeler, görevlerinin yerine getirilmesinde kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.[113]

(17) Kurul, gündem maddesi olması halinde en geç 30 gün içinde toplanır.[114]

(18) İlgili KOSGEB birimi tarafından gündem maddesine ilişkin hazırlanan Jüri/Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri sekretaryadan sorumlu birime gönderilir.[115]

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Revizyon

….[116, 117]

MADDE 24- (1) Kuruluş Desteği kapsamında;[118]

a) Destek süresi içinde faaliyet-zaman planı, talep edilen giderler, tema, iş birliği yapılan taraf değişikliği, fiziki yapı değişikliği ve adres değişikliği gibi konular için, en fazla 5 kez revizyon talep edilebilir. Ancak, fiziki yapı değişikliği ve adres değişikliğine ilişkin revizyon talepleri diğer revizyon konularıyla birlikte talep edilemez. [119]

b) Yararlanıcı, en erken program başlangıç tarihinden itibaren 6 ay sonra sistem üzerinden başvurunun değişikliğe açılmasını talep edebilir.[120]

c) Sorumlu personel tarafından talep en geç 7 gün içinde değerlendirilir. Sorumlu personel tarafından revizyona açma talebinin uygun bulunması durumunda, yararlanıcı tarafından Revizyon Talep Formu sistem üzerinden doldurularak en geç 30 gün içinde onaylanır. Uygun bulunmaması durumunda talep sistem üzerinden reddedilir.[121]

ç) Yararlanıcı, destek süresi içindeki revizyon talebini Kuruluş Desteği Revizyon Talep Formunu sistem üzerinden doldurarak en geç destek süresinin bitiş tarihinden 3 ay öncesine kadar onaylar. Faaliyet-zaman planı ve talep edilen giderlerle ilgili talepler hariç olmak üzere diğer konulara ilişkin revizyon talepleri için bu süre şartı aranmaz. Destek süresi bittikten sonra ve TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği süre boyunca ise, tema, iş birliği yapılan taraf, fiziki yapı değişikliği ve adres değişikliği gibi konulara ilişkin revizyon talebini, herhangi bir süre ve adet kısıtlaması bulunmaksızın onaylayabilir.[122]

d) İşletici kuruluş, fiziki yapı değişikliği (TEKMER alanının artması/ azalması), adres değişikliği ve/veya tema değişikliği için, değişiklik yapılmadan önce, revizyon talep eder. TEKMER alanının artması, mevcut alanın büyütülmesiyle veya aynı ilde ya da başka bir ilde bulunan farklı bir adresin TEKMER alanına eklenmesiyle gerçekleştirilebilir. Uygulama birimi

revizyon talebini kontrol eder, eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda işletici kuruluşa 30 gün içinde gerekli düzeltmeleri yaptırır.

e) Revizyon talep edilen konulara ilişkin iş planında ve diğer eklerde güncelleme ve değişiklik gerektiren maddeler doldurularak sistem üzerinden Revizyon Talep Formu ekinde ilgili uygulama birimine iletilir.

f) Revizyon talebinde fiziki yapı değişikliği ve/veya adres değişikliği söz konusu ise ilgili uygulama birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak Kuruluş Desteği Teknik İnceleme Raporu hazırlanır. Yerinde inceleme aşamasında eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda başvuru, işletici kuruluşa yeterli süre içinde gerekli düzeltmelerin yaptırılması için iade edilir.

g) Revizyon talebi, varsa gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra, uygulama birimi tarafından Jüri/Kurul Bilgilendirme Formu ile sistem üzerinden konusuna göre jüriye/kurula sunulur. Revizyon talebinin fiziki yapı değişikliği ve/veya adres değişikliği konularını içermesi hâlinde talep jüriye, diğer konulara ilişkin revizyon talepleri ise kurula sunulur. Jüriye sunulan revizyon talebi, ilgili Başkanlık birimi tarafından gerekli görülmesi hâlinde düzenleme yapılmak üzere uygulama birimine iade edilebilir.[123,124]

ğ) Revizyon talebi uygulama birimi tarafından, yararlanıcının revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 15 gün içinde jüriye/kurula sevk edilir.[125,126]

h) Revizyon talebine ilişkin karar konusuna göre Jüri Karar Formuna veya Kurul Karar Formuna işlenir. Jüri/Kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içinde ilgili yararlanıcıya sistem üzerinden bildirilir. Revizyon talebinde fiziki yapı değişikliği kapsamında TEKMER alanının artması veya azalması söz konusu ise TEKMER işletmelerinin asgari ve azami sayısı ile personel sayısı jüri kararında yeniden belirlenir.[127,128]

ı) Revizyon talebi doğrultusunda başvurunun sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin jüri/kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin sistem üzerinden işlem yapılamaz. [129]

i) ….[130,131]

j) Destek ödemesinden sonra ilgili ödemeye konu olan gider için revizyon talep edilemez.

(2) Performans Desteği kapsamında;[132]

a) Destek süresi içinde hedefler ve talep edilen giderler gibi konular için en fazla 7 kez revizyon talep edilebilir.

b) Yararlanıcı, en erken destek başlangıç tarihinden itibaren 6 ay sonra sistem üzerinden başvurunun değişikliğe açılmasını talep edebilir. Sorumlu personel tarafından talep en geç 7 gün içinde değerlendirilir. Sorumlu personel tarafından revizyona açma talebinin uygun bulunması durumunda, yararlanıcı tarafından Revizyon Talep Formu sistem üzerinden doldurularak en geç 30 gün içinde onaylanır. Uygun bulunmaması durumunda talep sistem üzerinden reddedilir.

c) Yararlanıcı, Performans Desteği Revizyon Talep Formunu sistem üzerinden doldurarak en geç dönem süresinin bitiş tarihinden 3 ay öncesine kadar onaylar.

ç) Uygulama birimi revizyon talebini kontrol eder, eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda yararlanıcıya 30 gün içinde gerekli düzeltmeleri yaptırır.

d) Revizyon talebi, varsa gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra, uygulama birimi tarafından Jüri/Kurul Bilgilendirme Formu ile sistem üzerinden kurula sunulur.

e) Revizyon talebi uygulama birimi tarafından, yararlanıcının revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 15 gün içinde kurula sevk edilir.

f) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı Performans Desteği Kurul Karar Formuna işlenir. Kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içinde yararlanıcıya sistem üzerinden bildirilir.

g) Revizyon talebi doğrultusunda başvurunun sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin sistem üzerinden işlem yapılamaz.

ğ) ….[133]

h) Destek ödemesinden sonra ilgili ödemeye konu olan gider için revizyon talep edilemez. Ayrıca hedeflere yönelik revizyon talebi, içinde bulunulan destek yılı için yapılamaz. Takip eden yıllar için yapılabilir.

(3) Hızlandırma Desteği kapsamında;[134]

a) Desteklenmesine karar verilen her bir çağrı başvurusu için faaliyet-zaman planı ve desteklenmesine karar verilen giderler gibi konular için 1 kez revizyon talep edilebilir.

b) Yararlanıcı, başvurunun kabulüne ilişkin kurul kararının evrak kaydına alınmasından itibaren sistem üzerinden başvurunun değişikliğe açılmasını talep edebilir. Sorumlu personel tarafından talep en geç 7 gün içinde değerlendirilir. Sorumlu personel tarafından revizyona açma talebinin uygun bulunması durumunda, yararlanıcı tarafından Revizyon Talep Formu sistem üzerinden doldurularak en geç 15 gün içinde onaylanır. Uygun bulunmaması durumunda talep sistem üzerinden reddedilir. Yararlanıcı, Revizyon Talep Formunu hızlandırma programının bitiş tarihinden önce sistem üzerinden onaylar.

c) Uygulama birimi revizyon talebini kontrol eder. Eksik ve/veya hata tespit edilmesi hâlinde yararlanıcıya en fazla 7 gün süre verilerek gerekli düzeltmeler yaptırılır. Talep, varsa düzeltmelerin tamamlanmasını müteakip en geç 3 gün içinde sistem üzerinden kurula sunulur.

ç) Kurul, revizyon talebini çağrının amacı, programın uygulanabilirliği, hedeflenen çıktılar ve bütçenin uygunluğu yönünden değerlendirerek kabul eder, reddeder veya düzeltme talep eder. Kabul edilen değişiklikler ile güncel faaliyet-zaman planı ve desteklemeye esas giderler Hızlandırma Desteği Kurul Karar Formunda belirtilir. Karar, kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve en geç 3 gün içinde yararlanıcıya sistem üzerinden bildirilir.

(4) Kuruluş Desteği ve Performans Desteği revizyon talepleri için toplam üst limit hesaplanırken, revizyon talebinin yapıldığı destek yılı öncesi için ilgili yıllarda geçerli olan üst limitler; revizyon talebinin yapıldığı destek yılı ve sonraki yıllar için ise revizyon talebinin yapıldığı yılda geçerli olan üst limit esas alınır. Hızlandırma Desteği revizyon talepleri için toplam üst limit hesaplanırken, başvuru yapılan çağrı kapsamında belirlenen üst limit esas alınır. [135,136]

(5) Yararlanıcının revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; yönergede belirtilen süreler içinde satın alınmış veya istihdam edilmiş olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir. [137]

DOKUZUNCU BÖLÜM
Taahhütname

MADDE 25- (1) Kuruluş Desteği başvurusunun kabul edildiğine dair bildirim tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde, işletici kuruluş tarafından aşağıdaki iş ve işlemlerin tamamlanması gerekir:[138]

a) Başvuruda belirtilen ortaklık yapısında ve anonim şirket statüsünde bir şirket kurulur. Bununla birlikte kurucular, şirket kurma hususunda tabi oldukları mevzuata göre işlem yapmakla yükümlüdür.[139]

b) Ancak kurucunun, sermayesinin en az %50'si kamuya ait olan bir anonim şirket olması durumunda yeni bir şirket kurulması zorunlu değildir. Gerekli olması durumunda şirketin faaliyet konularına ilişkin destek programı kapsamında güncelleme yapılması gerekir. Söz konusu değişikliklerin yapılarak ilgili belgelerin uygulama birimine iletilmesi zorunludur.[140]

c) Şirkete ait belgeler (ticaret sicil gazetesi, e-vergi levhası, imza sirküleri vb.) üst yazı ekinde uygulama birimine iletilir. Uygulama birimi tarafından hazırlanan TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanmak üzere şirkete gönderilir.[141]

ç) Şirket, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, sistem üzerinden kaydını yapar.

d) Kurucu ve şirket tarafından TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanarak ilgili uygulama birimine yazı ekinde iletilir. Yazı, evrak kaydına alınarak ekli sözleşme ile birlikte uygulama birimi tarafından Başkanlık birimine 3 gün içinde gönderilir.

e) Belirtilen iş ve işlemlerin süresinde tamamlanamaması durumunda, gerekçesi yazılı olarak bildirilerek, süre bitiminden itibaren en fazla 15 gün içinde ek süre talep edilebilir. Ek süre talebi en fazla 6 ay olabilir.[142]

f) Ek süre talebi ilgili uygulama birimi tarafından değerlendirilir ve sonucu başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Ek sürenin başlangıç tarihi, başvuru sahibine ek sürenin bildirildiği yazı tarihidir.

g) Varsa ek süre dâhil olmak üzere, belirtilen süre içinde iş ve işlemlerin tamamlanamaması halinde, başvuru reddedilmiş sayılır ve sistem üzerinden ret durumuna getirilerek başvuru sahibine yazı ile bildirilir.

ğ) KOSGEB tarafından imzalanan TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi, ilgili Başkanlık birimi tarafından evrak kaydına alınır. Şirket, işletici kuruluş vasfı kazanır. Sistem üzerinden başvuru sahibi ile işletici kuruluş eşleştirilir. İşletici kuruluşa, KOSGEB tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde taahhütnameyi sistem üzerinden onaylaması gerektiği yazılı olarak bildirilir. İşletici kuruluş, taahhütnameyi sistem üzerinden onaylar. Taahhütnamenin onaylandığı tarih, programın ve Kuruluş Desteğinin başlangıç tarihi olarak kabul edilir.[143]

h) Taahhütnamenin süresi içinde onaylanmaması halinde başvuru reddedilmiş sayılır ve ilgili Başkanlık birimi tarafından sistem üzerinden ret durumuna getirilerek başvuru sahibine yazı ile bildirilir.

(2) TGB yönetici şirketi tarafından taahhütname sistem üzerinden başvuru aşamasında onaylanır. Program başlangıç tarihi, Kuruluş Desteği veya Hızlandırma Desteğinden herhangi birinin kabulüne ilişkin ilk jüri/kurul karar formunun evrak kayıt tarihi olarak kabul edilir. Destek başlangıç tarihi, Kuruluş Desteği ve Hızlandırma Desteği için, ilgili desteğin kabulüne ilişkin ilk jüri/kurul kararının evrak kayıt tarihidir. Performans Desteğinin başlangıç tarihi ise Kuruluş Desteğinin bitiş tarihini takip eden ilk gündür.[144]

ONUNCU BÖLÜM
Yükümlülükler

İşletici kuruluşun yükümlülükleri[145]

MADDE 26– (1) İşletmelerin ortak ihtiyaçları doğrultusunda, mali ve teknolojik açıdan tek başlarına gerçekleştirmeleri mümkün olmayan, iş geliştirme, büyüme stratejileri oluşturma, pazarlama ve ihracat, finansmana erişim, teknoloji transferi, fikri mülkiyet haklarının korunması, şirketleşme süreçleri, risk sermayesi, dijital dönüşüm, test ve kalite güvence hizmetleri gibi alanlarda stratejik yönetim danışmanlığı hizmeti sunar. Bu kapsamda, söz konusu hizmetlerin etkin şekilde sağlanması amacıyla dijital altyapılar kurar ve yönetir.[146]

(2) Kendisinin ve işletmelerinin, Teknoloji Merkezi Destek Programı Yönergesinde belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanmasından, talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimlerin yapılmasından sorumludur.[147]

(3) İşletmelerine ait stratejik plan ve yol haritalarının hazırlanması, takibi, elektronik ortamda arşivlenmesi ve talep edilmesi hâlinde KOSGEB'e iletilmesinden sorumludur.[148]

(4) Elektronik raporlama süreçlerinin standardizasyonunu sağlamak amacıyla, Teknoloji Merkezi Destek Programı İzleme Sistemi Rapor Formatı Tablosunda yer alan bilgi, belge ve verileri içeren raporları KOSGEB tarafından belirlenen teknik şartlara uygun bir yazılım altyapısı üzerinden hazırlayıp sunmalıdır. İşletici kuruluş bu yazılımın temininden, kurulumundan ve işleyişinden sorumludur.[149]

(5) Kendisinin ve işletmelerinin güncel bilgilerine ilişkin aylık ve yıllık raporları, KOSGEB tarafından belirlenen formata uygun olarak elektronik ortamda raporlayarak KOSGEB'e iletmekle yükümlüdür. İşletici kuruluş, raporların doğruluğunun ve sürekliliğinin sağlanmasından sorumludur.[150]

(6) Aylık raporlar program süresince yazılım altyapısı üzerinden sunulmalıdır. Aylık raporların ilk kontrolü; Kuruluş Desteğinin ikinci izleme dönemi sonunda, Kuruluş Desteğinden faydalanılmayıp Performans Desteğinden faydalanılması halinde Performans Desteğinin ikinci izleme dönemi sonunda yapılır. Aylık raporlar, işletici kuruluş tarafından, tamamlanan aylar için ilgili izleme döneminin sonuna kadar, tamamlanmayan aylar için ise bir sonraki izleme döneminin sonuna kadar sunulmalıdır. Raporların süresinde sunulmaması durumunda, işletici kuruluşa o döneme ilişkin destek ödemesi yapılmaz, ancak raporun sunulmasını müteakip ödemeler yapılmaya devam edilir.[151]

(7) TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği sürece serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir onaylı son mali yıla ait yıllık raporunu, her yılın mayıs ayı sonuna kadar KOSGEB'e yazılım altyapısı üzerinden iletir.[152]

(8) Süresi içinde yıllık raporunu göndermeyen işletici kuruluşun varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz. Raporu sunması için kasım ayı sonuna kadar ek süre verilir. Ek süre içinde raporun gönderilmesi halinde bekleyen ödemeler gerçekleştirilir. Raporun ek süre içinde de gönderilmemesi halinde, işletici kuruluşun durumu jüriye sunulur. Jürinin programın devamına karar vermesi ve jürinin belirlediği süre içinde raporun sunulması durumunda bekleyen destek ödemeleri yapılır.[153]

(9) 5746 sayılı Kanun kapsamında kullanılan indirim, istisna, destek ve teşvik unsurlarına ilişkin takip, işletici kuruluşun sorumluluğundadır. Bu kapsamda sunulan ve hazırlanan bilgi ve belgelerde tutarsızlık ve/veya uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda TEKMER işletmesi sorumludur.[154]

(10) TEKMER işletmelerinin Ar-Ge ve inovasyon projeleri ve bu projeler kapsamında istihdam edilen tüm Ar-Ge ve destek personeli listeleri, kayıt altına alınan detayları ile birlikte, aylık olarak elektronik ortamda arşivlenir ve istenildiğinde ilgililere bildirilir.[155]

(11) İşletici kuruluş, düzenlediği eğitimler için dijital rozet sağlayacaktır.[156]

TEKMER işletmesinin yükümlülükleri[157]

MADDE 27– (1) Sisteme kaydolmak zorundadır.

(2) Mevzuat kapsamında talep edilen aylık ve yıllık bilgileri elektronik ortamda, süresi içinde işletici kuruluşa iletmekle yükümlüdür.[158]

(3) KOSGEB'e sunulacak verileri doğru, eksiksiz ve güncel olarak işletici kuruluşa iletmekle yükümlüdür.[159]

(4) Yıllık raporunu her yılın mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda işletici kuruluşa iletmesi gerekir. Bu süre içinde raporunu göndermeyen işletmelere işletici kuruluş tarafından 3 ay ek süre verilir. Ek süre sonunda raporun sunulmaması halinde, işletmelere muafiyet belgesi verilmez. Kasım ayı sonuna kadar raporun sunulmaması halinde, işletme TEKMER'den çıkarılması amacıyla Proje Değerlendirme Kurulu'na sunulur.[160]

(5) Kullanılan muafiyet ve istisnalara ilişkin her türlü bilgi ve belgeyi işletici kuruluşa sunmakla yükümlüdür.

Proje değerlendirme kurulu

MADDE 28- (1) Proje Değerlendirme Kurulu en az üç üyeden oluşur. KOSGEB personeli, kurulun tabii üyesidir. Kurulun diğer üyelerinden en az ikisinin akademisyen olması zorunludur. Bunun dışında kalan üyeler sektör temsilcileri arasından seçilebilir. KOSGEB personeli olarak görevlendirilecek üye; süreç danışmanı, TEKMER'in bağlı bulunduğu Uygulama Birimi Müdürü veya Müdür tarafından belirlenen KOBİ Uzmanı/Uzman yardımcısıdır.[161]

(2) Proje Değerlendirme Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır. Kurul, yılda en az iki kez toplanır.

(3) Toplantı kararları KOSGEB'in belirlediği formata uygun olarak işletici kuruluş tarafından 15 gün içinde sisteme aktarılır.[162]

Proje değerlendirme kurulunun görev ve sorumlulukları

MADDE 29– (1) Değerlendirme Kurulu ön başvurusu olumlu olan proje başvuruları ile proje revizyonu, süre uzatımı ve tamamlanması gibi konularda değerlendirme yapar.

(2) Proje ilerleyişinde olumsuzluk yaşayan veya çıkarılma gerekçesi bulunan işletmelerin durumu, işletici kuruluş tarafından Değerlendirme Kuruluna sunularak değerlendirilir. Yıllık raporunu kasım ayı sonuna kadar sunmayan ve/veya projesi tamamlandıktan sonra süresi içinde yeni projesi başlatılmayan işletmeler Proje Değerlendirme Kurulu kararıyla TEKMER'den çıkarılır.

(3) Değerlendirme Kurulu kararları elektronik ortamda onaylanmalıdır.

Proje kabul süreci

MADDE 30- (1) TEKMER'de yer almak isteyen işletmeler, başvurularını elektronik ortamda ilgili TEKMER'e yapar.

(2) İşletici kuruluş, başvuruları ön değerlendirmeye tabi tutar ve uygun bulunan başvuruları Proje Değerlendirme Kurulu üyelerine elektronik ortamda iletir.[163]

(3) İşletme, TEKMER adresinde şube veya merkez açılışını tamamlamak ve proje kapsamında belirlenen personelini bu birim üzerinden istihdam etmek zorundadır.

(4) İşletme, proje süresinin tamamlanması veya projenin herhangi bir sebeple sona ermesi durumunda, bu tarihten itibaren indirim, istisna, destek ve teşvik unsurlarından

yararlanamaz. Bu durum, işletici kuruluş tarafından 10 iş günü içinde işletmenin bağlı bulunduğu vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne bildirilir.[164]

(5) İşletme, proje süresinin bitiş tarihinden itibaren 3 ay içinde yeni bir proje sunmaması durumunda, işletici kuruluş tarafından TEKMER'den çıkarılır.[165]

ONBİRİNCİ BÖLÜM
İzleme, Tamamlama, Durdurma ve Sonlandırma

Kuruluş desteği süresince izleme

MADDE 31- (1) Destek süresince, destek başlangıç tarihinden itibaren 3 aylık dönemler halinde izleme yapılır.

(2) İzleme tarihleri, yararlanıcıya destek başlangıç tarihinden itibaren 15 gün içinde uygulama birimi tarafından sistem üzerinden bildirilir.[166]

(3) Yararlanıcı, her izleme dönemi için Kuruluş Desteği Faaliyet Raporunu düzenler ve ilgili dönem tamamlandıktan sonra en geç 30 gün içinde sistem üzerinden uygulama birimine sunar.

(4) Kuruluş Desteği Faaliyet Raporu sunulduktan sonra 30 gün içinde sorumlu personel tarafından yararlanıcı yerinde ziyaret edilerek Kuruluş Desteği Dönemsel İzleme Formu ile izleme yapılır ve form sistem üzerinden doldurulur.[167]

(5) Faaliyet raporunda eksiklik veya hata tespit edilmesi halinde, rapor uygulama birimi tarafından revizyona açılır ve yararlanıcıya en fazla 15 gün süre verilir. Yararlanıcı revizyonu bu süre içinde gerçekleştirir ve revize edilen raporu sistem üzerinden sunar.

(6) Faaliyet raporunun onaylandığı ilk tarih, raporun uygulama birimine sunulduğu tarihtir.

(7) Kuruluş Desteği Faaliyet Raporunu süresi içinde sunmayan yararlanıcıya ilgili döneme ait izleme ve ödeme işlemi gerçekleştirilmez. İlgili dönem bir sonraki izleme dönemi ile birlikte değerlendirilerek uygulama birimi tarafından uygun bulunduğu takdirde ödeme yapılır. Ancak yararlanıcı tarafından revizyon talep edildiği durumda, revize edilen kurul kararına göre yararlanıcı ilgili döneme ait Kuruluş Desteği Faaliyet Raporunu düzenleyerek bir sonraki izleme dönemini beklemeden sistem üzerinden ilgili uygulama birimine sunabilir.

Performans desteği süresince izleme

MADDE 32- (1) Destek süresince, destek başlangıç tarihinden itibaren 3 aylık dönemler halinde izleme yapılır.[168]

(2) İzleme tarihleri, yararlanıcıya destek başlangıç tarihinden itibaren 15 gün içinde uygulama birimi tarafından sistem üzerinden bildirilir.[169]

(3) …[170]

(4) …[171]

(5) Yararlanıcı, her izleme dönemi için Performans Desteği Gerçekleşme Raporunu düzenler ve ilgili dönem tamamlandıktan sonra en geç 30 gün içinde sistem üzerinden uygulama birimine sunar.[172]

(6) Gerçekleşme Raporu sunulduktan sonra 30 gün içinde sorumlu personel tarafından yararlanıcı yerinde ziyaret edilerek Performans Desteği Dönemsel İzleme Formu ile izleme yapılır ve form sistem üzerinden doldurulur.[173]

(7) Gerçekleşme Raporunda eksiklik veya hata tespit edilmesi halinde, rapor uygulama birimi tarafından revizyona açılır ve yararlanıcıya en fazla 15 gün süre verilir. Yararlanıcı revizyonu bu süre içinde gerçekleştirir ve revize edilen raporu sistem üzerinden sunar.[174]

(8) Gerçekleşme Raporunun onaylandığı ilk tarih, raporun uygulama birimine sunulduğu tarihtir.[175]

(9) Gerçekleşme Raporunu süresi içinde sunmayan yararlanıcıya ilgili döneme ait izleme ve ödeme işlemi gerçekleştirilmez. İlgili dönem bir sonraki izleme dönemi ile birlikte değerlendirilerek uygulama birimi tarafından uygun bulunduğu takdirde ödeme yapılır. Ancak yararlanıcı tarafından revizyon talep edildiği durumda, revize edilen kurul kararına göre yararlanıcı ilgili döneme ait Gerçekleşme Raporunu düzenleyerek bir sonraki izleme dönemini beklemeden sistem üzerinden ilgili uygulama birimine sunabilir.[176]

(10) İzleme Formunda hedefler, ilgili destek yılı içinde, izlemesi yapılan dönem ve varsa önceki dönemlerin kümülatif sonuçları dikkate alınarak değerlendirilir. Her bir hedef gerçekleşmesi için performans gerçekleşme oranı hesaplanır. Bu oranların ortalaması alınarak ortalama performans gerçekleşme oranı bulunur. Bu oran yıllık destek üst limitiyle çarpılarak performansı izlenen dönemlere ilişkin kümülatif destek üst limiti sistem tarafından hesaplanır.[177]

(11) Herhangi bir hedef için performans gerçekleşme oranının %100'ü aşması halinde, bu oran %100 olarak hesaba katılır.[178]

(12) Destek sürecinin işleyişini olumsuz etkileyen veya jüri tarafından görüşülmesi gereken bir husus bulunması durumunda izleme formunda belirtilerek jüriye sevk edilir.[179]

Hızlandırma desteği süresince izleme

MADDE 33- (1) Kurul tarafından desteklenmesine karar verilen hızlandırma programlarına sorumlu personel izleyici olarak fiziki veya çevrim içi olarak katılır.

(2) Hızlandırma programının yurt dışında yapılması durumunda, Başkanlık tarafından görevlendirilecek KOSGEB personeli de programa katılım sağlayabilir.

(3) İzleyici, Hızlandırma Desteği İzleme Formunu, Hızlandırma Desteği Sonuç Raporunun onaylanmasını takiben 15 gün içinde sistem üzerinden doldurarak onaylar.[180]

Tamamlama

MADDE 34- (1) Bu program kapsamında yalnızca Hızlandırma Desteği için tamamlama yapılır.

(2) Desteklenmesine karar verilen hızlandırma programı süresinin bitiş tarihinden itibaren 30 gün içinde yararlanıcı tarafından Hızlandırma Desteği Sonuç Raporu sistem üzerinden onaylanarak ilgili uygulama birimine sunulur.

(3) Sonuç raporunun süresi içinde uygulama birimine sunulmaması halinde, uygulama birimi tarafından raporun sunulmasına yönelik bildirim yapılır. Söz konusu bildirim, sonuç raporunun sunulması için öngörülen sürenin bitimini takip eden 15 gün içinde gerçekleştirilir. Bildirimde, yararlanıcıya raporu sunması için 15 gün ek süre verildiği belirtilir. Yararlanıcının bu ek süre içinde raporu sistem üzerinden sunması gerekir.

(4) Sonuç raporu sorumlu personel tarafından incelenerek eksiklik tespit edilmesi halinde en fazla 15 gün süre verilerek düzeltmeye açılır.

(5) Gerekli düzeltmeler yapılarak süresi içinde yeniden sunulan Sonuç Raporunun ardından sorumlu personel tarafından Hızlandırma Desteği İzleme Formu hazırlanır ve kurula sunulmak üzere kurul sekretaryasına iletilir.

(6) Süresi içinde teslim edilen sonuç raporu; hızlandırma faaliyetlerinin gerçekleşme durumu, program bütünlüğü, gerçekleşmeyen faaliyetlerin program başarısına olan etkisi, faaliyet-zaman planı ve hedeflenen çıktılar gibi hususlar açısından kurul tarafından değerlendirilerek, hızlandırma programının başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(7) Kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih ilgili hızlandırma programının tamamlanma tarihidir.

(8) Sonuç Raporunun verilen ek süre içinde de sunulmaması halinde kurul tarafından hızlandırma programının başarı ile tamamlanmadığına karar verilir.

(9) Kurul tarafından hızlandırma programının başarı ile tamamlanmadığına karar verilmesi durumunda, yararlanıcıya ödeme yapılmaz.

(10) Kurul sekretaryası tarafından kurul kararı yararlanıcıya bildirilir. Başarılı tamamlamaya ilişkin bildirimlerde geri ödemeye ilişkin hususlar ve geri ödeme takvimi de bildirilir.

Durdurma [181]

MADDE 35- (1) Hızlandırma Desteği kapsamında desteklenen hızlandırma programının uygulanması sürecinde; çağrı metninde belirtilen amaç, faaliyet ve beklenen çıktılardan önemli ölçüde sapıldığının veya programın sürdürülebilir şekilde yürütülmesinin mümkün olmadığının veya yararlanıcının taahhütlerini yerine getirmediğinin KOSGEB birimi tarafından tespit edilmesi halinde durum kurulun değerlendirmesine sunulur. Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda ilgili hızlandırma programının devamına veya durdurulmasına karar verilir. Hızlandırma programının durdurulmasına karar verilmesi halinde yararlanıcıya ilgili program kapsamında destek ödemesi yapılmaz.[182]

(2) ...[183]

Sonlandırma

MADDE 36- (1) Jüri kararıyla program süresi içinde, TEKMER işleticisi kuruluşu için programın ve TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılmasına karar verilebilir. Program sonrasında ise TEKMER adı kullanım hakkı sonlandırılabilir. Jüri kararıyla program süresi içinde, TGB yönetici şirketi için programın sonlandırılmasına karar verilebilir. Varsa yararlanıcının bekleyen destek ödemeleri yapılmaz.[184]

(2) Destek programının ve/veya TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılması veya devamı hususunun jüri tarafından değerlendirilmesi için aşağıdaki konular Jüri/Kurul Bilgilendirme Formu ile uygulama birimi tarafından ilgili Başkanlık birimine bildirilir:[185]

a) Kuruluş Desteği süresinde TEKMER kriterlerinin sağlanamaması veya iki dönem üst üste süresi içinde Kuruluş Desteği Faaliyet Raporu sunulmaması,[186]

b) Kuruluş Desteği süresi sonrasında herhangi bir izleme döneminde süresi içinde Kuruluş Desteği Faaliyet Raporunun sunulmaması veya TEKMER kriterlerinin sağlanamaması,

c) Yıllık raporun ek süreler dahil süresi içinde KOSGEB'e sunulmaması,

ç) KOSGEB birimi tarafından destek sürecini önemli derecede etkileyen olumsuz tespitler bulunması,[187]

d) İşletici kuruluş ortaklık yapısının ve fiziki yapının jüri tarafından uygun bulunmadan önce değiştirilmesi,[188,189]

e) Yararlanıcının devri veya başka bir işletme ile birleşmesi.

(3) Yararlanıcının tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde program sonlandırılır.

(4) Sonlandırma gerekçesiyle jüriye sevk edilen başvuruya ilişkin, sevk tarihinden itibaren programın devamına ilişkin jüri kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesi yapılmaz.[190]

(5) Destek programının sonlandırılması durumunda yararlanıcının durumu jüri tarafından değerlendirilir. Jüri, sonlandırma kararından önce yapılmış Kuruluş Desteği, Performans Desteği ve Hızlandırma Desteği kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin ayrı ayrı değerlendirme yapabilir.[191]

(6) Jüri tarafından alınan sonlandırma kararlarında, jüriye sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın yararlanıcının kastı veya

ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte; ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik, TEKMER alanının TGB Bölgesi ilan edilmesi veya bölge sınırlarının değişmesi ile yeni ilan edilen bölge sınırları içinde kalması veya jüri tarafından uygun bulunan buna benzer hususlar nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez ve yapılan geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.[192]

(7) Jüri tarafından alınan sonlandırma kararlarında, yukarıda yer alan hususların bulunmadığına ilişkin karar verilmesi halinde, yapılan destek ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre tahsil edilir.[193]

Destek sonrası izleme

MADDE 37- (1) Kuruluş Desteği kapsamında, TEKMER adı kullanım hakkı devam eden TEKMER, destek süresi bitiş tarihinden itibaren 12 aylık dönemler halinde Kuruluş Desteği Faaliyet Raporunu düzenler ve ilgili dönem tamamlandıktan sonra en geç 30 gün içinde sistem üzerinden ilgili uygulama birimine sunar.[194]

(2) Kuruluş Desteği Faaliyet Raporu sunulduktan sonra 30 gün içinde sorumlu personel tarafından Kuruluş Desteği Dönemsel İzleme Formu ile izleme yapılır.[195]

(3) Hızlandırma Desteği, hızlandırma programının başarılı tamamlama tarihinden 12 ay sonra Hızlandırma Desteği Sonrası İzleme Formu ile sorumlu personel tarafından izlenir ve sistem üzerinden onaylanır.[196]

ONİKİNCİ BÖLÜM
Destek Ödemeleri, Erken Ödeme, Geri Ödeme ve Teminat

Destek ödemeleri

MADDE 38- (1) Kuruluş Desteği kapsamında,

a) Yararlanıcı ödeme talebini, 3'er aylık dönemler halinde, ilgili izleme döneminin sona ermesinden itibaren 30 gün içinde, Kuruluş Desteği Faaliyet Raporu ile sistem üzerinden yapar. Sekizinci izleme dönemine ilişkin faaliyet raporu sunulurken erken ödeme mahsuplaşması söz konusu ise faaliyet raporu, Erken Ödeme ve Teminat Yönergesinde belirtilen süre içinde sunulur.[197]

b) Süresi içinde sunulmayan Kuruluş Desteği Faaliyet Raporu, takip eden izleme dönemine ait faaliyet raporu ile birlikte sunulur. Ancak yararlanıcı tarafından revizyon talep edilmesi durumunda, revize edilen kurul kararına göre ilgili döneme ait faaliyet raporu bir sonraki izleme dönemini beklemeden sunulabilir.

c) Kuruluş Desteği Faaliyet Raporu ilgili uygulama birimi tarafından Kuruluş Desteği Dönemsel İzleme Formu ile değerlendirilir.

ç) Uygun bulunan giderler için, sorumlu personel ödeme olurunu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün oluruna sunar.

(2) Performans desteği kapsamında,[198]

a) Yararlanıcı ödeme talebini, Performans Desteği Gerçekleşme Raporu ile sistem üzerinden yapar.

b) İzleme Formunda hesaplanan üst limit dâhilinde, izlemesi gerçekleştirilen dönem için uygun bulunan giderlere yönelik ödeme oluru hazırlanarak uygulama birimi müdürünün oluruna sunulur.

c) Aynı destek yılı içinde olmak şartıyla, sonraki izleme döneminde yeniden hesaplanan üst limitten, önceki dönemlerde ödeme oluruna bağlanan tutarlar düşülerek kalan tutar kadar ödeme yapılabilir.

ç) Uygun bulunan giderlerin destek üst limitini aşması durumunda, bu giderler için ödeme yapılmaz. Ancak, aynı destek yılı içinde sonraki izleme döneminde üst limitin aşılmaması şartıyla bu giderlerin ödemesi yapılabilir.

(3) Hızlandırma Desteği kapsamında,

a) Başarılı tamamlandığına karar verilen hızlandırma programı için yararlanıcı tarafından ödeme talebi, Hızlandırma Desteği Ödeme Talep Formu ile en geç tamamlanma tarihinden 3 ay sonrasına kadar sistem üzerinden yapılır.

b) Ödeme Talep Formu ve ekleri sorumlu personel tarafından incelenir. Gidere ait faaliyetin hızlandırma programı süresi içinde gerçekleştirilmesi şartıyla, hızlandırma çağrısına ilişkin Başkanlık Makam Oluru tarihinden itibaren düzenlenen ödemeye esas belgelere konu giderler destek kapsamında değerlendirilir. Uygun bulunan giderler için ödeme oluru hazırlanır.[199]

c) Ödeme oluru, sorumlu personel tarafından uygulama birimi müdürünün onayına sunulur.

(4) Kuruluş ve Performans Desteği kapsamında;[200]

a) Jüri/Kurul kararında personel gideri desteği hariç olmak üzere ilgili gider için belirlenen desteklemeye esas tutar, yararlanıcının ilgili yıllık dönemi için belirlenmiş olan artış oranı uygulanarak güncellenir. Güncellenmiş olan desteklemeye esas tutar ile fatura tutarı karşılaştırılarak düşük olan tutara destek oranı uygulanarak destek tutarı belirlenir.

b) Jüri/Kurul kararında yer alan personel gideri desteğine ilişkin "Tahmini Destek Tutarı" katî olmayıp, jüri/kurul kararının hazırlandığı tarihteki brüt asgari ücrete göre hesaplanan üst limiti ifade etmektedir.

(5) Hızlandırma Desteği kapsamında; kurulda desteklenme kararı alınan giderler için belirlenen desteklemeye esas tutar ile fatura tutarı karşılaştırılarak düşük olan tutara destek oranı uygulanarak destek tutarı belirlenir.[201]

(6) Program kapsamındaki destekler için yıllık destek üst limitleri, ilgili yıl için belirlenmiş olan artış oranlarında güncellenir. Her durumda ilgili yıllık dönem için ödenecek destek tutarı, o yıl için belirlenen destek üst limitini aşamaz.

(7) Program kapsamında jürinin/kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder. Gerçekleşen giderin;[202]

a) Karardaki asgari şartları taşıdığının tespit edilmesi durumunda, söz konusu gidere ilişkin kararda belirlenen desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.

b) Karardaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde bu durum kurula sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.[203]

(8) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise muhasebe müdürlüğüne gönderilir. Muhasebe müdürlüğü tarafından yararlanıcının banka/ödeme ve elektronik para kuruluşları nezdindeki hesabına destek ödemesi aktarılır.[204]

(9) Yararlanıcının ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, yararlanıcının banka/ödeme ve elektronik para kuruluşları nezdindeki hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.[205]

(10) Yararlanıcı, sahip ve ortakları ile bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz; böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.[206]

(11) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri yasal giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(12) Kamu kurumu, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu ve yurt dışından alınan hizmetlerde hizmet sağlayıcı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

(13) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu" Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(14) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

(15) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin yararlanıcı tarafından banka/PTTBank/ödeme ve elektronik para kuruluşları aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Bu ödemelerden kastedilen banka/PTTBank/ödeme ve elektronik para kuruluşları aracılığıyla yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet gibi diğer ödeme belgeleri). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka/PTTBank/ödeme ve elektronik para kuruluşları aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek dekontta veya diğer ödeme belgesinde ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. Yararlanıcının ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.[207]

(16) Uygulama birimi tarafından programın sonlandırılması veya devamına karar verilmesi için jüride görüşülmek üzere ilgili Başkanlık birimine gönderilmesi durumunda, programın devamı yönünde bir karar alınmadan izlemesi yapılan önceki dönemlere ait ödeme talepleri dışında yararlanıcıya destek ödemesi yapılmaz.[208]

(17) Destek programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan yararlanıcıya ödeme yapılmaz.

(18) Desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile mal ve hizmet içeriğine ilişkin belgeler yararlanıcı tarafından muhafaza edilir. KOSGEB tarafından gerek görülmesi halinde ödeme öncesi veya sonrasında talep edilen her türlü bilgi ve belge yararlanıcı tarafından ilgililere ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

Erken ödeme

MADDE 39- (1) Kuruluş Desteği kapsamında erken ödeme yapılabilir. TEKMER Destek Programı kapsamında destek alınmışsa, bu destek tutarı, Kuruluş Desteği üst limitinden düşülür. Bu tutarı aşmayacak şekilde toplam tahmini destek tutarı belirlenir. Erken ödeme ve

mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme ve Teminat Yönergesi uygulanır.[209]

Geri ödemeli desteklerde geri ödeme

MADDE 40- (1) Hızlandırma Desteği kapsamında yapılacak geri ödemeler, hızlandırma programının tamamlanmasına ilişkin kurul karar tarihinden itibaren 36 ayı ödemesiz olmak üzere, 3'er aylık dönemler halinde 4 eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, 36 aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür. Geri ödeme takvimi ilgili uygulama birimi tarafından yararlanıcıya yazı ile bildirilir.[210]

(2) Destek programının süresi içinde sonlandırılması durumunda, sonlandırmaya ilişkin jüri karar tarihinde program süresi bitmiş sayılır ve geri ödeme takviminin yeniden belirlenmesinde bu bitiş tarihi esas alınır.[211]

(3) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, yararlanıcıya verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz. [212]

(4) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Geri ödemeli desteklerde teminat

MADDE 41- (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinden önce yararlanıcıdan KOSGEB Destek Programları Teminat Yönergesinde yer alan şartlara uygun şekilde teminat alınır.[213]

ON ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 42- (1) Bu programa ve program kapsamındaki desteklere başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütname onaylanmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(2) Destek programlarının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(3) Hızlandırma Desteği kapsamında hastalık, ölüm, doğal afetler gibi beklenmeyen olaylar veya programa katılıma engel teşkil eden benzer gerekçeler nedeniyle hızlandırma programı süresinin tamamlanamaması durumunda kurul tarafından hızlandırma programının başarılı tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(4) Tüm bildirimler ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programları kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir. Program kapsamında gerçekleşen faaliyet ve giderlere ilişkin bilgi ve belgeler işletici kuruluş tarafından TEKMER Adı Kullanım Hakkı devam ettiği süre boyunca, TGB yönetici şirketi tarafından ise program süresi boyunca muhafaza edilir.[214]

(5) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(6) Yararlanıcının sahipleri, ortakları, çalışanları ve ortaklarının çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; ilgili başvuru için jüri/kurul üyesi veya izleyici olamaz.[215]

(7) Hatalı işlemler sonucu yararlanıcıya fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte yararlanıcıdan geri tahsil edilir.

(8) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(9) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(10) Destek programı kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, işletmelere/girişimcilere/ yararlanıcılara ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(11) Destek programı süresinde yararlanıcının ünvan ve/veya tür değişikliği hususları yararlanıcı tarafından uygulama birimine bildirilir. Yararlanıcının bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(12) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Bu program kapsamındaki destekler için de aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(13) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde; süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü sonunda saat 23:59'da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter.

(14) Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(15) Bu yönergede ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

(16) İşletici kuruluş tarafından, TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği sürece; TEKMER alanında ve varsa aynı ilde ya da başka bir ilde bulunan ek TEKMER alanında, [216]

a) TEKMER'in görünür bir yerinde KOSGEB logosu ile birlikte "KOSGEB tarafından desteklenmiştir." ifadesinin yazılı olduğu KOSGEB tarafından belirtilen standartlardaki bir tabelanın yer alması,

b) TEKMER'in girişine asılacak olan TEKMER tabelasında KOSGEB tarafından belirtilen standartlarda KOSGEB logosunun yer alması,

c) KOSGEB tarafından belirtilen standartlardaki KOSGEB logolu flama/flamaların TEKMER'in girişi, toplantı salonu, fuaye alanı, etkinlik alanı gibi görünür yerlere asılması,

ç) KOSGEB tarafından talep edilmesi halinde, TEKMER alanı içinde ücretsiz olarak kapalı çalışma alanı tahsis edilmesi ve toplantı salonlarının kullandırılması sağlanır.

(17) Yararlanıcıya tebliğ edilecek yazılar e-tebligat adresine yapılır.

(18) 2012/3305 ve 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanılan harcamalar için bu program kapsamındaki desteklere başvurulamaz, bu program kapsamındaki desteklerden yararlanılan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk yararlanıcıya ait olacaktır.[217]

(19) Başvuru yapanlar ve iş birliği sözleşmesine taraf olanlar arasında üniversite/TGB yönetici şirketi bulunması durumunda; jüri üyesi/kurul üyesi/bağımsız değerlendirici olarak ilgili üniversiteden/TGB yönetici şirketinden görevlendirme yapılamaz.[218]

(20) KOSGEB, TEKMER'lerde kullanılacak marka, ibare, işaret, logo vb. görsellerin belirlenmesi ve düzenlenmesi konusunda tam yetkiye sahiptir. Bu yetki kapsamında, KOSGEB bu görsellerin kullanımına ilişkin kuralları belirler. Bu kuralların ve belirlenen standartların TEKMER'ler tarafından eksiksiz uygulanmasını sağlar. Kullanılan markanın değiştirilmesi veya güncellenmesi gerektiğinde gerekli düzenlemeleri yapma hakkına sahiptir.

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 43– (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışında görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında yürütülür.

(2) Jüride/Kurulda görev alan bağımsız değerlendiricinin banka hesabına bir günlük jüri/kurul toplantısı için 1 (bir) günlük hizmet bedeli, uygulama birimi tarafından ödenir.[219]

(3) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Yönerge kapsamında görev alacak kişilerden sistem üzerinden Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 44- (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 45- (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

GEÇİCİ MADDE 1[220]**-** Bu maddede, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla TEKMER Destek Programı kapsamında desteklenmesine karar verilmiş ve bu tarih itibarıyla program süresinin üç yılını doldurmamış olan TEKMER'lere ilişkin esaslar belirtilmektedir. Bu TEKMER'ler Teknoloji Merkezi Destek Programı kapsamındaki desteklere başvurabilir.

(1) Kuruluş Desteğine 31.12.2026 tarihine kadar başvurabilir. Ancak erken ödeme almış olan TEKMER'ler, mahsuplaşma ya da tamamlanmayan kısmın iade edilmesi işlemini başvurudan önce tamamlamış olmalıdır.[221]

a) Bu TEKMER'lerin mevcut işletici kuruluş vasfı devam eder. Ancak, TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin yenilenmesi ve Teknoloji Merkezi Destek Programı Taahhütnamesinin onaylanması gerekir.

b) TEKMER Destek Programı kapsamında yapılmış ödeme tutarları, jüri/kurul kararı ile belirlenen Kuruluş Desteği üst limitinden düşülür.

c) Destek başvuru tarihi itibarıyla TEKMER Destek Programı kapsamındaki süreçleri durdurulur. Varsa TEKMER Destek Programı kapsamında bekleyen destek ödemeleri yapılmaz. Destek başvurusunun kabulüne ilişkin jüri kararı evrak kayıt tarihi itibarıyla TEKMER Destek Programı sonlandırılmış kabul edilir. Ancak bu süreçte TEKMER Destek Programı Uygulama Esasları dokuzuncu bölüm kapsamındaki yükümlülükleri devam eder.

ç) Bu TEKMER'ler için Teknoloji Merkezi Destek Programının Kuruluş Desteği ile başlatılmış olması durumunda, Kuruluş Desteğini takiben Performans Desteğinden ve program süresi içinde Hızlandırma Desteğinden faydalanabilirler.

(2) Süresi içinde Kuruluş Desteğine başvurmayan TEKMER'ler, TEKMER Destek Programının 3. yılını tamamlamış olmaları şartıyla Performans Desteğine başvurabilirler. Teknoloji Merkezi Destek Programının Performans Desteği ile başlatılmış olması durumunda, program süresi içinde Hızlandırma Desteğinden faydalanabilirler.

(3) Teknoloji Merkezi Destek Programı, doğrudan Hızlandırma Desteği ile de başlatılabilir. Programın bu destekle başlatılması durumunda 1.ve 2. fıkrada belirtilen şartları sağlaması halinde diğer desteklere de başvurabilirler.

(4) Teknoloji Merkezi Destek Programı Taahhütnamesi sistem üzerinden destek başvuru aşamasında onaylanır. Program başlangıç tarihi, desteklerden herhangi birinin kabulüne ilişkin ilk jüri/kurul karar formunun evrak kayıt tarihi olarak kabul edilir. Destek başlangıç tarihi, ilgili desteğin kabulüne ilişkin ilk jüri/kurul kararının evrak kayıt tarihidir. Performans Desteğinin, Kuruluş Desteğini takiben verilmesi durumunda ise desteğin başlangıç tarihi Kuruluş Desteğinin bitiş tarihini takip eden ilk gündür.[222]

(5) TEKMER alanına ilişkin mevcut tahsis veya kiralama belgeleri, geçerlilik sürelerinin devam etmesi kaydıyla Kuruluş Desteği başvurusu kapsamında kabul edilir. Ancak, TEKMER alanında değişiklik yapılması ve/veya mevcut tahsis veya kiralama belgelerinin geçerlilik süresinin sona ermiş olması durumunda, geçerlilik süresi şartı olmaksızın güncel belgeler sunulmalıdır.[223]

GEÇİCİ MADDE 2[224]**–** Bu maddede, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla TEKMER Destek Programı kapsamında desteklenmesine karar verilmiş ve bu tarih itibarıyla program süresinin üç yılını doldurmuş olan TEKMER'lere ilişkin esaslar belirtilmektedir. Bu TEKMER'ler Teknoloji Merkezi Destek Programı kapsamında Performans Desteğine ve/veya Hızlandırma Desteğine başvurabilirler.[225]

(1) Teknoloji Merkezi Destek Programı Taahhütnamesi sistem üzerinden destek başvuru aşamasında onaylanır. Program başlangıç tarihi, desteklerden herhangi birinin kabulüne ilişkin ilk kurul karar formunun evrak kayıt tarihi olarak kabul edilir. Destek başlangıç tarihi ise ilgili desteğin kabulüne ilişkin ilk kurul kararının evrak kayıt tarihidir.[226]

(2) Bu TEKMER'ler, bu yönergenin onuncu bölümü kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumlu olup, bu durumda TEKMER Destek Programı Uygulama Esasları dokuzuncu bölüm hükümleri uygulanmaz.[227]

GEÇİCİ MADDE 3– (1) TEKMER Destek Programı kapsamında reddedilen başvurular için bu destek programına başvuru yapılamaz.

GEÇİCİ MADDE 4– (1) 20/10/2026 tarihli OLUR ile bu Yönergede revize edilen hususlar 2026-01 COP31 Hızlandırma Çağrısı için de uygulanır.[228]

Yürürlük

MADDE 46- (1) Bu Yönerge, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 07/10/2025 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47- (1) Bu Yönergenin hükümleri KOSGEB Başkanı tarafından yürütülür.

Ekler:

1	Teknoloji Merkezi Destek Programı Kuruluş Desteği Başvuru Kontrol Tablosu	[20.10.2026-784971]
2	Teknoloji Merkezi Destek Programı İzleme Sistemi Rapor Formatı Tablosu	[20.10.2026-784971]
3	Teknoloji Merkezi Destek Programı Hızlandırma Desteği Çağrı Başvuru Kontrol Tablosu	[20.10.2026-784971]
4	Teknoloji Merkezi Destek Programı TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi	[20.10.2026-784971]
5	Teknoloji Merkezi Destek Programı Kuruluş Desteği Ön Başvuru Formu	[24.06.2026-742033]
6	Teknoloji Merkezi Destek Programı Kuruluş Desteği Başvuru Formu	[24.06.2026-742033]
7	Teknoloji Merkezi Destek Programı Kuruluş Desteği Kurul Karar Formu	[20.10.2026-784971]
8	Teknoloji Merkezi Destek Programı Taahhütnamesi	[24.06.2026-742033]
9	Teknoloji Merkezi Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	[07.10.2025-650127[
10	Teknoloji Merkezi Destek Programı Kuruluş Desteği Teknik İnceleme Raporu	[24.06.2026-742033]
11	Teknoloji Merkezi Destek Programı Kuruluş Desteği Jüri Değerlendirme Kriterleri Formu	[24.06.2026-742033]
12	Teknoloji Merkezi Destek Programı Jüri/Kurul Bilgilendirme Formu	[24.06.2026-742033]
13	Teknoloji Merkezi Destek Programı Jüri/Kurul Toplantı Gündemi Formu	[24.06.2026-742033]
14	Teknoloji Merkezi Destek Programı Kuruluş Desteği Revizyon Talep Formu	[20.10.2026-784971]
15	Teknoloji Merkezi Destek Programı Kuruluş Desteği Faaliyet Raporu	[24.06.2026-742033]
16	Teknoloji Merkezi Destek Programı Kuruluş Desteği Dönemsel İzleme Formu	[24.06.2026-742033]
17	Teknoloji Merkezi Destek Programı Ödeme Oluru	[20.10.2026-784971]
18	Teknoloji Merkezi Destek Programı Performans Desteği Hedef Başvuru Formu	[24.06.2026-742033]
19	Teknoloji Merkezi Destek Programı Performans Desteği Kurul Karar Formu	[24.06.2026-742033]

20	Teknoloji Merkezi Destek Programı Performans Desteği Gerçekleşme Raporu	[03.11.2026-792180]
21	Teknoloji Merkezi Destek Programı Performans Desteği Dönemsel İzleme Formu	[24.06.2026-742033]
22	Teknoloji Merkezi Destek Programı Hızlandırma Desteği Çağrı Başvuru Formu	[20.10.2026-784971]
23	Teknoloji Merkezi Destek Programı Hızlandırma Desteği Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu	[24.06.2026-742033]
24	Teknoloji Merkezi Destek Programı Hızlandırma Desteği Kurul Karar Formu	[03.11.2026-792180]
25	Teknoloji Merkezi Destek Programı Hızlandırma Desteği Çağrı Sonuç Raporu	[20.10.2026-784971]
26	Teknoloji Merkezi Destek Programı Hızlandırma Desteği Ödeme Talep Formu	[24.06.2026-742033]
27	Teknoloji Merkezi Destek Programı Hızlandırma Desteği İzleme Formu	[20.10.2026-784971]
28	Teknoloji Merkezi Destek Programı Hızlandırma Desteği Destek Sonrası İzleme Formu	[24.06.2026-742033]
29	Teknoloji Merkezi Destek Programı Performans Desteği Revizyon Talep Formu	[24.06.2026-742033]
30	Teknoloji Merkezi Destek Programı Jüri Karar Formu	[20.10.2026-784971]
31	Teknoloji Merkezi Destek Programı Hızlandırma Desteği Revizyon Talep Formu	[03.11.2026-792180]

[1] **11/05/2026 tarihli ve 730087 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile işbu Destek Programı mevzuatının adı ve içeriğinde geçen "Uygulama Esasları" ifadesi "Yönerge" olarak değiştirilerek yeniden tanzim edilmiştir. Bu doğrultuda, mevzuatın bölüm ve madde başlıkları ile takip eden numara sıralamaları Mevzuat Hazırlama ve Uygulama Kılavuzuna uygun olarak düzenlenmiş; "Yönerge" ibaresi metin genelindeki ilgili tüm yerlere dercedilmiştir.**

[2] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: Dayanak MADDE 3-** *(1) Bu yönerge, 13/01/2024 tarihli ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği, 04/06/2025 tarihli ve 2025-09 sayılı ve 17/09/2025 tarihli ve 2025-13 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararları kapsamında uygulamaya konulan Teknoloji Merkezi Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.*

[3] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiş ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**

[4] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4** *(1) e) Çapa firma: Teknogirişimlere iş modeli geliştirme süreçlerinde katkı sağlamak amacıyla TEKMER'de yer tahsis edilen, Türk Ticaret Kanunu'na göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişiler,*

[5] . **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4** *(1) ğ) Desteklemeye esas tutar: Kurul/Uygulama Kurulu tarafından uygun bulunan bir gider için belirlenen azami tutarı,*

[6] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiş ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**

7 ***24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık*** **Olur'u ile tanım kaldırılmıştır. Kaldırılan tanım: MADDE 4** *(1) m) Girişim Ofisi (GO): TGB bünyesinde faaliyet gösteren kuluçka merkezini,*

[8] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiş ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**

[9] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4** *(1) t) Kurul: Destek kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,*

[10] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiş ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**

[11] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımın sıralaması değiştirilmiş ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**

[12] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 (1)** *ff) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek Müdür, KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,*

[13] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım kaldırılmıştır. Kaldırılan tanım: MADDE 4** *(1) cc) Teknogirişim: Teknoloji ve yenilik tabanlı faaliyetler yürüten, ölçeklenebilir bir iş modeline sahip teknoloji merkezi ve kuluçka merkezi işletmesini,*

[14] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiş ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**

[15] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiş ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.**

[16] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım kaldırılmıştır. Kaldırılan tanım: MADDE 4** *(1) hh) Uygulama kurulu: Kuruluş ve Performans Desteği kapsamında desteklenen başvurulara ilişkin belirli konularda değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,*

[17] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4** *(1) ıı) Yararlanıcı: Program kapsamında desteklenen TEKMER işletici kuruluşunu,*

[18] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5**– *(1) Program kapsamında yararlanıcıya, Kuruluş Desteği, Performans Desteği ve Hızlandırma Desteği sağlanır. Destek programından yararlanılabilmesi için;*

[19] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 5**– *(1)b) Yararlanıcının, TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi'ni imzalayarak işletici kuruluş statüsü kazanması gerekir.*

[20] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5**– *(2) Programın süresi 10 yıl olup Kuruluş Desteğinden ilk 3 yıl içinde faydalanılır. Performans Desteğinin 7 yıllık süresi, Kuruluş Desteğinin tamamlanmasıyla başlar.*

[21] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 5-** *(3) Kuruluş Desteğinin ve Performans Desteğinin toplam süresi 10 yıldır. Programın 10 yıllık süresi içinde Hızlandırma Desteği çağrısına başvuru yapılabilir.*

[22] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5**– *(4) Program kapsamında her bir desteğin yıllık üst limiti bu uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği yıl için 5.000.000 TL'dir. Yıllık destek üst limitleri, her takvim yılı başında, bir önceki yıla göre (TÜFE+Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenerek https://www.kosgeb.gov.tr/ adresinde yayımlanır.*

[23] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5**– *(5) Yararlanıcıya sağlanacak destek üst limitlerinin hesaplanmasında, yararlanıcının programının başlatıldığı tarih esas alınır ve yıllık dönemler bu tarihe göre belirlenir. Belirlenen yıllık dönemler boyunca uygulanacak destek üst limitleri, ilgili dönemin başlangıç tarihinde geçerli olan güncel üst limit üzerinden sabitlenir ve dönem süresince değiştirilemez.*

[24] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6**– *(3) TEKMER'in temaları enerji, yenilenebilir enerji, havacılık, savunma, ilaç, tıbbi cihaz, medikal, biyoteknoloji, nanoteknoloji, genetik, robotik, makine, elektrik, elektronik, kimya, bilgi ve iletişim teknolojileri, yazılım, dijitalleşme, yapay zekâ vb. konular olabilir.*

[25] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6**– *(5) Teknogirişim, Ar-Ge ve inovasyon projesinin Proje Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanması halinde proje süresince 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'da belirtilen muafiyet ve istisnalardan faydalandırılır. Çapa firmalara proje ve süre şartı aranmaksızın TEKMER'de yer tahsis edilir. Ancak çapa firmalar söz konusu muafiyet ve istisnalardan faydalanamaz.*

[26] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6**– *(6) TEKMER alanında GO'ya yer tahsisi yapılabilir. Ancak tahsis edilen alan dâhil olmak üzere TEKMER alanında yürütülen tüm faaliyetlerden TEKMER işletici kuruluşu sorumludur.*

[27] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6–** *(7) İşletici kuruluşlara KOSGEB tarafından 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında koruma altına alınan TEKMER adı kullanım hakkı verilir. Kuruluş Desteği süresi bitiş tarihinden itibaren sonlandırmaya konu olabilecek hususlar ortaya çıkmaması durumunda işletici kuruluşun TEKMER adı kullanım hakkı devam eder.*

[28] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6**– *(8) Kuruluş Desteği süresi, taahhütnamenin işletici kuruluş tarafından sistem üzerinden onaylanıp evrak kaydına alındığı tarihten itibaren başlar.*

[29] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6**– *(10) Kuruluş Desteği kapsamında TEKMER'in temalarına uygun olan ve destek süresi içinde alınan yazılım, personel, eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri desteklenir. Kurul tarafından yalnızca TEKMER adı kullanım hakkı verilmesi de uygun görülebilir.*

[30] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6**– *(11) Kuruluş Desteğinden işletici kuruluş yalnızca bir kez faydalanabilir.*

[31] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6**– *(12) Kurul tarafından reddedilen başvuru için tekrar başvuru yapılamaz.*

[32] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 7**– *(2) TEKMER alanı, destek başlangıç tarihinden itibaren en az 10 yıllığına TEKMER'e tahsis edilmiş veya kiralanmış olmalıdır. Kiralamanın ve tahsisin şartları TEKMER'in gelir-gider dengesini olumsuz etkilemeyecek şekilde olmalıdır.*

[33] **23/11/2026 tarih ve 796967 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 7**– *(2) TEKMER alanı, program süresince TEKMER'e tahsis edilmiş veya kiralanmış olmalıdır. Kiralamanın ve tahsisin şartları TEKMER'in gelir-gider dengesini olumsuz etkilemeyecek şekilde olmalıdır.*

[34] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 7**– *(4) TEKMER alanı, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kanunu çerçevesinde kurulan Teknoloji Geliştirme Bölgesi sınırları dâhilinde olmamalıdır. Ancak desteklenme kararından sonra, TEKMER alanının, TGB Bölgesi ilan edilmesi veya bölge sınırlarının değişmesi ile yeni ilan edilen bölge sınırları içinde kalması durumunda TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi ve program sonlandırılmak üzere kurula sevk edilir.*

[35] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 7** – *(5) TEKMER'de yer alan teknogirişimlerin asgari ve azami sayısı ile personel sayısı kurul kararında belirtilir. Altıncı izleme dönemi sonunda asgari işletme veya personel sayısı sağlanmalı ve sonraki izlemelerde ilgili dönemin son günü itibarıyla bu sayının altına düşülmemelidir.*

[36] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 7** – *(5) TEKMER işletmelerinin asgari ve azami sayısı ile personel sayısı jüri/kurul kararında belirtilir. Altıncı izleme dönemi sonunda asgari işletme veya personel sayısı sağlanmalı ve sonraki izlemelerde ilgili dönemlerde bu sayının altına düşülmemelidir. İlgili izleme döneminde asgari sayılara bir kez ulaşılması yeterlidir.*

[37] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 7-** *(6) TEKMER işletici kuruluşu 2. izleme dönemi sonuna kadar TEKMER yöneticisini istihdam etmek zorundadır. Bu süre sonunda yöneticinin istihdam edilmemesi halinde, bu durum Kurula sunulur. Ayrıca yönetici değişikliği olması durumunda uygulama birimine yazılı bilgi verilmesi gerekir.*

[38] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 7**– *(7) İşletici kuruluş, Kuruluş Desteği süresi boyunca bilanço kârı dağıtamaz. Yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı, ücret veya benzeri adlar altında yapılacak ödemelerin yıllık toplamı, ilgili aylara tekabül eden on iki aylık brüt asgari ücret tutarını aşamaz. Bu hususlara, şirket esas sözleşmesinde veya Genel Kurul/Hissedarlar Kurulu kararlarında yer verilmesi zorunludur.*

[39] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 7-** *(8) İşletici kuruluşun ortakları aynı kalmak şartıyla hisse oranları değişebilir. İşletici kuruluş bu durumu ilgili uygulama birimine, uygulama birimi de ilgili Başkanlık birimine bildirir. İşletici kuruluşa, kurucu olma vasfına sahip yeni ortak eklenecek ve/veya kurucu ortakların işletici kuruluş ortaklığından ayrılacak olması halinde, buna ilişkin talep Kurula sunulmak üzere uygulama birimine iletilir. Kurul tarafından talebin uygun bulunması durumunda, TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi yenilenir ve evrak kaydına alınır. Kurula sunulmadan ortaklık yapısında değişiklik yapılması halinde, bu durum uygulama birimi tarafından sonlandırma gerekçesiyle Kurula sunulur.*

[40] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8**– *(3) Üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile iş birliği içinde yapılacak başvuruda üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile kurucular*

arasında destek süresini kapsayan bir iş birliği sözleşmesi imzalanmalıdır. İş birliği sözleşmesinde kurucuların ünvanı ve adresi, üniversite ve/veya TGB yönetici şirketin ünvanı ve adresi, tarafların görev ve sorumlulukları, tarafların ayni ve nakdi katkıları, anlaşmazlıkların çözüm prosedürü, yürürlük, yürütme ve süre ile tarafların imza yetkililerinin imzaları yer almalıdır.

[41] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 8**– *(4) TGB yönetici şirketi 4691 sayılı Kanun kapsamında kurduğu GO ile birlikte faaliyet gösterecek bir TEKMER kurmak için de başvuru yapabilir.*

[42] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8**– *(5) Başvuru yapılabilmesi için kurucular adına sorumlu kişi belirlenir. Bu kişi, kuruculardan herhangi birinin sahibi, ortağı, yetkilisi veya personeli olmalıdır. Sorumlu kişi e-devlet üzerinden Kuruluş Desteği Ön Başvuru Formunu ekleriyle birlikte sisteme girerek ilgili Başkanlık birimine iletir. Başvuru, kontrol edilir; kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda sistem üzerinden düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için sistem üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından gerekli düzeltmeler yapılarak başvuru onaylanır. İlgili Başkanlık Birimi, ön başvuruyu Başkanlık Makamı onayına sunar.*

[43] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8**– *(6) Ön başvurunun Başkanlık Makamı tarafından uygun bulunması halinde sistem üzerinden bilgi verilir. Sorumlu kişi, Teknoloji Merkezi Destek Programı Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurup ek belgeleri yükleyerek başvurusunu hazırlar ve en geç 30 gün içinde onaylar. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru sistemden kaldırılır. Başvurunun ilk onaylandığı tarih desteğe başvuru tarihidir.*

[44] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[45] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 10–** *(1) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular için ilgili uygulama birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak 15 gün içinde Kuruluş Desteği Teknik İnceleme Raporu hazırlanır.*

[46] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 11-** *(1) Kontrol sonucu uygun bulunan ve Kuruluş Desteği Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan başvurular uygulama birimi tarafından kurul sekretaryasından sorumlu Başkanlık birimine 15 gün içinde iletilir. İlgili Başkanlık birimi tarafından sistem üzerinden kurul toplantı gündemine dâhil edilir. Başvuru, Başkanlık birimi tarafından gerekli görülmesi durumunda düzenleme yapılması için uygulama birimine iade edilebilir.*

[47] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 11**– *(2) Kurul, Kuruluş Desteği Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları değerlendirir.*

[48] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 11-** *(3) Kurul, Kuruluş Desteğini kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden düzeltme talep edebilir.*

[49] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 11-** *(4)) Kurulun ret gerekçeleri veya düzeltme talep ettiği hususlar sistem üzerinden başvuru sahibine bildirilir.*

[50] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 11**– *(5) Düzeltme talep edilmesi halinde başvuru sahibine 30 günden az olmamak kaydıyla süre verilir. Bu durumda başvuru formu ve ekleri başvuru sahibi tarafından sistem üzerinden düzeltilerek kurul kararında belirtilen süre içinde onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular sistem üzerinden ret durumuna getirilir.*

[51] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 11**– (6) *Kurulun Kuruluş Desteğini değerlendirmesi neticesinde destekleme kararı verilebilmesi için kurul toplantısına katılan üyelerin 100 üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 60 ve üzeri olması gerekir.*

[52] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 11**– (7) *Kurul, Kuruluş desteği kabulüne ilişkin kararda Performans Desteği ve Hızlandırma Desteği başvurusunun da desteklenmesine karar verir. Kuruluş desteğinin ret veya revizyon kararı alındığı durumlarda ise Performans Desteği ve Hızlandırma Desteğine ilişkin karar almaz.*

[53] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 12**– *(1) Performans Desteği kapsamında, TEKMER işletici kuruluşlarına performans gerçekleşme oranları dikkate alınarak destek sağlanır. Performans gerçekleşme oranı, TEKMER'in yıllık faaliyet gerçekleşmeleri ile kurulun uygun bulduğu performans hedefleri karşılaştırılarak belirlenir.*

[54] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 12**– *(2) Performans Desteği süresi 7 yıldır.*

[55] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 12**– *(4) İşletici kuruluşun yıllık olarak kullanabileceği toplam destek tutarı, performans gerçekleşme oranı ile o yıla ilişkin destek üst limitinin çarpımı yöntemi ile belirlenir. Destek ödemesi yapılabilmesi için performans gerçekleşme oranının en az %50 olması gerekir.*

[56] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 12-** *(6) Performans Desteğinden, TEKMER işletici kuruluşları, kuruluş desteği süresinin tamamlanmasının ardından yararlanabilir.*

[57] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen madde başlığı: MADDE 13** Hedef-Faaliyet Başvurusu

[58] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 13-** *(1) Performans Desteği başvurusu, Teknoloji Merkezi Destek Programı Başvuru Formu ile yapılır. Kuruluş Desteğinin Kurul kararı ile kabul edilmesi halinde Performans Desteği de kabul edilmiş olur. Performans Desteğinin süresi, kuruluş desteği süresinin bitiminin ardından ara verilmeksizin başlar.*

[59] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 13**– *(2) Performans Desteği kapsamında, hedeflenen faaliyetler Performans Desteği Hedef-Faaliyet Başvuru Formu ile Kurul tarafından değerlendirilmek üzere iki ayrı dönemde uygulama birimine iletilir.*
a) Birinci dönem, ilk 4 yılı kapsamaktadır. Kuruluş desteğinin son yılı içinde birinci dönem için hedeflenen faaliyetler belirlenir ve kuruluş desteği süresinin bitiminden en geç 3 ay önce sistem üzerinden sunulur.
b) İkinci dönem, son 3 yılı kapsamaktadır. Birinci performans döneminin son yılı içinde ikinci döneme ait hedeflenen faaliyetler belirlenir ve birinci dönemin süresinin bitiminden en geç 3 ay önce sistem üzerinden sunulur.

[60] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 13-** *(3) Yararlanıcının, Performans Desteği Hedef-Faaliyet Başvuru Formunu süresi içinde sunmaması halinde, süre bitiminden itibaren 15 gün içinde uygulama birimi tarafından sistem üzerinden bildirim yapılır. Bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde Performans Desteği Hedef-Faaliyet Başvuru Formunun sistem üzerinden sunulması gerekir. Verilen ek süre içinde formun sunulmaması durumunda Performans Desteğinden faydalanılamaz.*

[61] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 13**– *(4) GO ile birlikte faaliyet göstermek üzere kurulmuş TEKMER için performans hedefleri ve gerçekleşmeleri belirlenirken, TEKMER ve GO'nun faaliyetleri birlikte değerlendirilir.*

[62] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14**– *(2) Başvuru, kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda veya başvuru sahibinin talebi üzerine sistem üzerinden bir kereye mahsus olmak üzere 15 gün süre verilerek düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için sistem üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından sistem üzerinden gerekli düzeltmeler yapılarak belirtilen süre içinde başvuru onaylanır. Onaylanmaması halinde başvuru reddedilir.*

[63] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14**– *(3) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir. Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine sistem üzerinden bilgi verilir. Başvurunun kontrol aşamasında reddedilmesi durumunda 14'üncü maddenin 2'nci fıkrasında yer alan süreler dâhilinde tekrar başvurulabilir.*

[64] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15**– *(1) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular sistem üzerinden kurul toplantı gündemine dâhil edilir. Kurul üyeleri başvuruları ve eklerini sistem üzerinden inceleyerek kontrol eder. Sistem üzerinden kontrol edilemeyen kriterlerle ilgili olarak ise, sunulan bilgi ve belgeler üzerinden değerlendirme yapılır.*

[65] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15**– *(3) Performans hedeflerini gösteren Performans Desteği Kurul Karar Formu evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içinde başvuru sahibine sistem üzerinden iletilir.*

[66] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 16**– *(1)* Hızlandırma Desteği kapsamında, işletmelerin gelişimlerini ve ürünlerinin ticarileştirilmesini sağlamak amacıyla yurt içinde ve/veya yurt dışında düzenlenen hızlandırma programları çağrı esaslı olarak desteklenir.

[67] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 16**– *(2)* Hızlandırma Desteğinden TEKMER işletici kuruluşu, programın 10 yıllık süresi içinde yararlanabilir.

[68] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 16-** *(4) Hızlandırma programı süresi içinde gerçekleştirilen personel, yazılım, eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri için destek sağlanır. Bu giderleri içeren hazır hızlandırma programları için de destek sağlanır.*

[69] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 16-** *(4) Hızlandırma programı süresi içinde gerçekleştirilen yazılım, eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri için destek sağlanır. Bu giderleri içeren hazır hızlandırma programları için de destek sağlanır.*

[70] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 16-** *(5) Hızlandırma programını düzenleyen hizmet sağlayıcının daha önce en az bir defa hızlandırma programı düzenlemiş olması gerekir.*

[71] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 16**– *(7)* Hızlandırma Desteğinden yararlanılabilmesi için işletici kuruluşun bir fon, melek yatırımcı ağı veya potansiyel müşteri ile iş birliği içinde başvuru yapması gerekir.

[72] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 17-** *(1) Hızlandırma programına katılım sağlayacak işletmenin sistemde kayıtlı, aktif durumda ve işletme beyanının güncel olması gerekir. Sisteme kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.*

[73] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 17-** *(2) Hızlandırma programının süresi en az 1 ay, en fazla 4 ay olmalıdır.*

[74] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 17-** *(2) Hızlandırma programının toplam süresi en az 1 ay, en fazla 3 ay olmakla birlikte, hızlandırma programı başlangıç tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde tamamlanmalıdır.*

[75] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 17-** *(3) Hızlandırma programı yüz yüze veya hibrit olarak düzenlenebilir. Hibrit olarak düzenlenecek hızlandırma programı, yüz yüze ve çevrim içi aşamaları içermelidir. Hibrit olarak düzenlenecek hızlandırma programındaki yüz yüze aşamasının asgari süresi çağrıda belirlenir.*

[76] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 17-** *(4) İşletme adına hızlandırma programına katılacak kişi/kişilerin, işletmenin sahibi/ortağı veya işletme yetkilisi/çalışanı olması gerekir. İşletme başına en az 1 kişinin programın %80'ine katılım sağlaması zorunludur.*

[77] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 17-** *(6) Hızlandırma Programının, Hızlandırma Desteği Çağrı Kurul Karar Formunun evrak kaydına alındığı tarihten sonra gerçekleştirilmesi esastır.*

[78] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 18-** *(1) Hızlandırma Desteği başvurusu, Teknoloji Merkezi Destek Programı Başvuru Formu ile yapılır. Kuruluş Desteğinin Kurul kararı ile kabul edilmesi halinde Hızlandırma Desteği de kabul edilmiş olur.*

[79] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 18-** *(2) Hızlandırma Desteğine, KOSGEB tarafından ilan edilen çağrılar kapsamında çağrı başvurusu yapılır.*

[80] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 18-** *(3) Çağrı ilanı hedef sektör, bölge, ürünlerin THS'leri, programa katılacak asgari işletme sayısı, hızlandırma programının gerçekleştirileceği yer ve süresi vb kriterler dikkate alınarak belirlenen başvuru koşullarını, destek adı ve üst limitlerini, başvuru tarihlerini, takvimini ve diğer hususları içerir.*

[81] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 18-** *(6) KOSGEB tarafından ilan edilen çağrıya uygun olarak Hızlandırma Desteği Çağrısı Başvuru Formunun TEKMER işletici kuruluşu tarafından sistem üzerinden doldurulması ve onaylanması ile tamamlanır. Çağrıda ve başvuru formunda belirtilen ek belgeler sisteme yüklenir.*

[82] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-** *(2) Çağrı Kurulu, Hızlandırma Desteği Çağrı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları 30 gün içinde değerlendirir.*

[83] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-** *(5) Kurulun başvuru değerlendirmesi neticesinde destekleme kararı verilebilmesi için kurul toplantısına katılan üyelerin 100 üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 60 ve üzeri olması gerekir.*

[84] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 21-** *(1)a) Kuruluş ve Performans Desteği kapsamında girişimcilerin ve işletmelerin ortak kullanımına yönelik satın alınan yazılım lisans bedeli veya zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için destek sağlanır. Yazılım giderleri, girişimcilerin/işletmelerin Ar-Ge, inovasyon, tasarım, ürün geliştirme ve üretim faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yönelik olmalıdır. Ayrıca TEKMER'in inovatif ve esnek bir yapıya kavuşmasını sağlamak amacıyla, destek kapsamında satın alacakları dijital izleme, yönetim ve otomasyon sistemleri için de yazılım desteği sağlanır.*

[85] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-** *(2) Personel giderleri için aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınır. a) Kuruluş Desteği kapsamında personel giderleri desteği TEKMER yöneticisi, teknik personel ve uzman personel için sağlanır. TEKMER yöneticisinin en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu olması ve en az beş yıllık iş tecrübesinin bulunması gerekir. Buna ilişkin kontrol SGK kayıtlarından yapılır. Uzman personel, TEKMER faaliyetlerinin ve gerekli diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla desteklenir. Teknik personel ise teknik işlerin yürütülmesi amacıyla desteklenir. Uzman personel en az lisans mezunu, teknik personel ise en az mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu mezunu olmalıdır. Desteklenen personel yararlanıcıda tam zamanlı olarak çalışmalıdır. Desteklenen personelin, ödeme yapılacak aya ilişkin SGK kayıtlarında, yararlanıcı haricinde başka bir yerde daha çalışıyor görünmesi durumunda o ay için ödeme yapılmaz. b) Kuruluş Desteği kapsamında personel giderine ilişkin aylık destek tutarı, personelin ilgili ayda SGK idari kayıtlarında yer alan sigorta primine esas kazancıdır. Yönetici personel için aylık destek üst limiti 1 aylık brüt asgari ücretin işverene toplam maliyet tutarının 5 katı, uzman ve teknik personel için 1 aylık brüt asgari ücretin işverene toplam maliyet tutarının 4 katıdır. c) Performans Desteği kapsamında personel giderine ilişkin aylık destek tutarı, personelin ilgili ayda SGK idari kayıtlarında yer alan sigorta primine esas kazancıdır. Her bir personel için aylık destek üst limiti; lisans ve üzeri mezuniyeti olan personel için 1 aylık brüt asgari ücretin işverene toplam maliyet tutarının 4 katı, ön lisans ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu mezunu personel için 1 aylık brüt asgari ücretin işverene toplam maliyet tutarının 3 katı, diğer personel için ise 1 aylık brüt asgari ücretin işverene toplam maliyet tutarının 2 katıdır. ç) Kuruluş ve Performans Desteği kapsamında personelin aylık çalışma gün sayısı 30'un altında olduğu durumlarda üst limit ve destek tutarı 30 gün esas alınarak oransal yöntem ile hesaplanır. d) Hızlandırma Desteği kapsamında hızlandırma programının TEKMER'in olduğu il dışında gerçekleştirilmesi ve personelin programın yüz yüze aşamasına katılım sağlaması durumunda hızlandırma programını koordine etmek amacıyla, işletici kuruluş personelinin ulaşım ve konaklama harcamaları için destek sağlanır.*

[86] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-** *(4) Organizasyon giderleri için aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınır. a) Kuruluş ve Performans Desteği kapsamında girişimcilere ve işletmelere yönelik gerçekleştirilen hızlandırma programları, inovasyon kampları, mentor görüşmeleri, yatırımcılarla buluşma programları, ikili iş görüşmeleri, konferans, kongre, çalıştay gibi organizasyonlara yönelik hizmet alımları için destek sağlanır. b) Hızlandırma Desteği kapsamında, hızlandırma programına katılan işletmeler için düzenlenen organizasyonlar desteklenir. c) Bu kapsamda yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen organizasyonlarda KOSGEB logolu flama/bayrak vb. görünürlük materyallerinin yer alması gerekir.*

[87] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-** *(5) Tanıtım giderleri için aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınır. a) Kuruluş ve Performans Desteği kapsamında yararlanıcı faaliyetlerinin, yararlanıcı bünyesindeki girişimcilerin ve işletmelerin veya bu işletmelerin ürünlerinin tanıtılması amacıyla; web sayfası (tasarım ve güncelleme), katalog, broşür, roll-up, tanıtım standı, tanıtım filmi, televizyon/ radyo/ gazete/ dergi/ internet reklamları (sosyal medya, arama motoru optimizasyonu vb.) elektronik ekranlar/ billboard/ pano/ tabela/ bina/ cephe/ duvar/ çatı reklamları, ulusal/ uluslararası iş birliği ağlarına katılım bedeli (aidat, üyelik katılım bedeli gibi), fuar alanı kira bedeli giderleri için destek sağlanır. Bu kapsamda hazırlatılan/bastırılan materyallerde KOSGEB logosu ve internet adresinin*

yer alması gerekir. b) Hızlandırma Desteği kapsamında, hızlandırma programına ve programa katılan işletmelere yönelik yapılan tanıtım faaliyetleri desteklenir.

[88] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen BÖLÜM: Kurullar**

[89] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen MADDE: Kurulların Oluşumu**

[90] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-** *(1) Kurul, 3 KOSGEB personeli ve 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve en az 4 üye ile toplanır. Kurulda görev alacak KOSGEB personeli KOSGEB Başkanı, Başkan Yardımcısı, Daire Başkanı veya Müdür ünvanına sahip personel arasından belirlenir. Kurulda görev alacak bağımsız değerlendiriciler, kurul sekretaryasını yürüten ilgili Başkanlık birimi tarafından belirlenir.*

[91] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 22**– *(2) Kuruluş Desteği kapsamındaki Uygulama Kurulu, 3 KOSGEB personelinden oluşur ve üye tam sayısıyla toplanır. Üyeler, Daire Başkanı ve Müdür ünvanına sahip personel arasından belirlenir.*

[92] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 22**– *(3) Kurul ve Kuruluş Desteği kapsamındaki Uygulama Kurulu sekretaryası, ilgili Başkanlık birimi tarafından yürütülür.*

[93] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 22**– *(4) Performans Desteği kapsamındaki Uygulama Kurulu, 3 KOSGEB personelinden oluşur ve üye tam sayısıyla toplanır. Üyeler, Müdür, KOBİ Uzmanı/Uzman Yardımcısı ünvanına sahip personel arasından belirlenir.*

[94] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 22**– *(5) Hızlandırma Desteği Çağrı Kurulu, 2 KOSGEB personeli ve 1 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 3 üyeden oluşur ve üye tam sayısı ile toplanır. Kurulda görev alacak bağımsız değerlendiriciler, kurul sekretaryasını yürüten ilgili uygulama birimi tarafından belirlenir.*

[95] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 22–** *(6) Bağımsız değerlendiriciler, asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olmalıdır.*

[96] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22**– *(7) Bu kurullar kapsamında kurul başkanı, asil ve yedek üye olarak kurulda görev alacak KOSGEB personeli ve ünvanları, kurul sekretaryasını yürütecek birim, varsa bağımsız değerlendiricilere ilişkin kısıtlar Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir.*

[97] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen MADDE: Kurulların Çalışma Esasları**

[98] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(1) Programa yapılan başvuruların, Kuruluş Desteği kapsamındaki bütçe artışı gerektirecek revizyon taleplerinin ve sonlandırma gerektirebilecek durumların değerlendirilmesine ilişkin kararlar Kurul tarafından alınır. Bu durumların dışında kalan Kuruluş Desteği kapsamındaki diğer revizyon taleplerine ve asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamama vb. hususlara ilişkin kararlar Uygulama Kurulunda alınır.*

[99] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(1) Kuruluş Desteğine yapılan başvurular, işletici kuruluş ortaklık yapısı değişikliği ile sonlandırma gerektirebilecek durumlara ilişkin kararlar jüri tarafından alınır.*

[100] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(2) Performans Desteği Hedef-Faaliyet başvurularının değerlendirilmesine ilişkin kararlar Kurul tarafından alınır. Giderlerin uygunluğu ise Uygulama Kurulu tarafından değerlendirilir.*

[101] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 23**– *(3) Hızlandırma Desteği kapsamında ilan edilen çağrı başvurularına ilişkin kararlar Çağrı Kurulu tarafından alınır.*

[102] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(4) Bu kurulların sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi, toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı gündemini ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeleri toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden üyelere gönderir.*

[103] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(5) Gündem konusu olarak belirlenen hususlar dışındaki konular kurullara sunulamaz.*

[104] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(6) Kurullar fiziki veya elektronik ortamda yapılır. Toplanma usulü üyelere bildirilir.*

[105] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(7) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.*

[106] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(8) Başvuru sahibi, başvurusunu sunmak üzere kurula davet edilir. Başvuru Hızlandırma Desteği çağrısı kapsamında ise hızlandırma programına katılım sağlayacak işletmeler de kurula davet edilir. Destek başvurusu dışındaki diğer gündem maddeleri için gerek duyulması halinde başvuru sahibi kurula davet edilebilir. Başvuru sahibinin/işletmenin kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.*

[107] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(10) Kurulda bir günde en fazla 10 adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Yeni başvurular dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.*

[108] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(11) Kurul kararı, programın/desteğin kurul karar formuna işlenir, üyelere e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içinde başvuru sahibine sistem üzerinden bildirilir. Kurul karar formu ayrıca ilgili KOSGEB birimine de iletilir.*

[109] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(12) Sorumlu personel başvuruya ilişkin görüşleri alınmak üzere kurula davet edilebilir.*
[110] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(13) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup karar kurul tarafından verilir.*
[111] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(14) Başvuruya ilişkin kurul değerlendirmesi sürecinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletici kuruluşa hizmet sağlayamazlar.*
[112] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(15) Kurulda/Uygulama Kurulunda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen giderlerin; gerekliliği, yerindeliği ve maliyetlerin uygunluğu gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür. Kurul/uygulama kurulu desteklenecek giderlerin türüne, miktarına/ süresine, asgari niteliklerine/ teknik özelliklerine, desteklemeye esas tutarına ve destek türüne karar verir.*
[113] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(16) Kurulda/Uygulama Kurulunda görevlendirilen üyeler, görevlerinin yerine getirilmesinde kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.*
[114] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(17) Performans Desteği kapsamındaki Uygulama Kurulu, gündem maddesi olması halinde en geç 1 ay içinde karar alır.*
[115] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23**– *(18) İlgili KOSGEB birimi tarafından gündem maddesine ilişkin hazırlanan Kuruluş Desteği Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri sekretaryadan sorumlu birime gönderilir.*
[116] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen başlık:** *Kuruluş Desteği*
[117] **03/11/2026 tarih ve 792180 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan başlık:** *Kuruluş desteği ve performans desteği*
[118] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiş ve sonraki fıkralar bent olarak eklenerek düzenlenmiştir.**
[119] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(1) a) Destek süresi içinde faaliyet-zaman planı, talep edilen giderler, tema, iş birliği yapılan taraf değişikliği, fiziki yapı değişikliği ve adres değişikliği gibi konular için, en fazla 5 kez revizyon talep edilebilir.*
[120] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(2) İşletici kuruluş, en erken program başlangıç tarihinden itibaren 6 ay sonra sistem üzerinden başvurunun değişikliğe açılmasını talep edebilir.*
[121] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(3) Uygulama birimi tarafından işletici kuruluşun başvurusu değişikliğe açılır.*
[122] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(4) İşletici kuruluş, destek süresi içindeki revizyon talebini Kuruluş Desteği Revizyon Talep Formunu sistem üzerinden doldurarak en geç destek süresinin bitiş tarihinden 3 ay öncesine kadar onaylar. Destek süresi bittikten sonra ve TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği süre boyunca ise, tema, iş birliği yapılan taraf, fiziki yapı değişikliği ve adres değişikliği gibi konulara ilişkin revizyon talebini, herhangi bir süre ve adet kısıtlaması bulunmaksızın onaylayabilir.*
[123] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(8) Revizyon talebi, varsa gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra, uygulama birimi tarafından Kurul Bilgilendirme Formu ile sistem üzerinden Uygulama Kurulu'na sunulur. Başkanlık birimi tarafından gerekli görülmesi durumunda, revizyon talebi düzenleme yapılması için uygulama birimine iade edilebilir.*
[124] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(1) g) Revizyon talebi, varsa gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra, uygulama birimi tarafından Jüri/Kurul Bilgilendirme Formu ile sistem üzerinden kurula sunulur.*
[125] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(9) Revizyon talebi uygulama birimi tarafından, yararlanıcının revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 15 gün içinde sekretaryadan sorumlu Başkanlık birimine yazı ile iletilir.*
[126] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(1) ğ) Revizyon talebi uygulama birimi tarafından, yararlanıcının revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 15 gün içinde kurula sevk edilir.*
[127] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(10) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı Kuruluş Desteği Kurul Karar Formuna işlenir, Uygulama Kurulu üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içinde ilgili işletici kuruluşa sistem üzerinden bildirilir.*
[128] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(1) h) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı Kurul Karar Formuna işlenir. Revizyon talebinde fiziki yapı değişikliği kapsamında TEKMER alanının artması veya azalması söz konusu ise TEKMER işletmelerinin asgari ve azami sayısı ile personel sayısı kurul kararında yeniden belirlenir. Kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içinde ilgili yararlanıcıya sistem üzerinden bildirilir.*
[129] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 24**– *(1) ı) Revizyon talebi doğrultusunda başvurunun sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin sistem üzerinden işlem yapılamaz.*

[130] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(12) İşletici kuruluşun revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; işbu uygulama esaslarında belirtilen süreler içinde satın alınmış veya istihdam edilmiş olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.*

[131] **03/11/2026 tarih ve 792180 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan bent: MADDE 24**– *(1) i) Yararlanıcının revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; yönergede belirtilen süreler içinde satın alınmış veya istihdam edilmiş olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.*

[132] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[133] **03/11/2026 tarih ve 792180 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan bent: MADDE 24**– *(2) ğ) Yararlanıcının revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; yönergede belirtilen süreler içinde satın alınmış veya istihdam edilmiş olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.*

[134] **03/11/2026 tarih ve 792180 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiş ve takip eden fıkra numarası yeniden düzenlenmiştir.**

[135] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[136] **03/11/2026 tarih ve 792180 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24**– *(4) Destek bazında toplam üst limit hesaplanırken, revizyon talebinin yapıldığı destek yılı öncesi için ilgili yıllarda geçerli olan üst limitler; revizyon talebinin yapıldığı destek yılı ve sonraki yıllar için ise revizyon talebinin yapıldığı yılda geçerli olan üst limit esas alınır.*

[137] **03/11/2026 tarih ve 792180 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[138] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 25**– *(1) Program başvurusunun kabul edildiğine dair bildirim tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde aşağıdaki iş ve işlemlerin tamamlanması gerekir:*

[139] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 25**– *(1) a) Başvuruda belirtilen ortaklık yapısında ve anonim şirket statüsünde bir şirket kurulur.*

[140] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 25**– *(1) b) Ancak kurucunun, sermayesinin en az %50'si kamuya ait olan bir anonim şirket veya TGB yönetici şirketi olması durumunda yeni bir şirket kurulması zorunlu değildir. Bu durumda, TEKMER Kriterleri Madde 7- (7) kapsamındaki düzenlemelerin yapılması gerekir. Ayrıca, gerekli olması durumunda şirketin faaliyet konularına ilişkin destek programı kapsamında güncelleme yapılması gerekir. Söz konusu değişikliklerin yapılarak ilgili belgelerin uygulama birimine iletilmesi zorunludur.*

[141] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 25**– *(1) c) Şirkete ait belgeler (ticaret sicil gazetesi, vergi levhası, imza sirküleri vb.) üst yazı ekinde uygulama birimine iletilir. Uygulama birimi tarafından hazırlanan TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanmak üzere şirkete gönderilir.)*

[142] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile ilgili maddenin fıkraları bent olarak düzenlenmiştir.**

[143] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 25**– *(5) KOSGEB tarafından imzalanan TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi, ilgili Başkanlık birimi tarafından evrak kaydına alınır. Şirket, işletici kuruluş vasfı kazanır. Sistem üzerinden başvuru sahibi ile işletici kuruluş eşleştirilir. İşletici kuruluşa, KOSGEB tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde taahhütnameyi sistem üzerinden onaylaması gerektiği yazılı olarak bildirilir. İşletici kuruluş, taahhütnameyi sistem üzerinden onaylar. Taahhütnamenin onaylandığı tarih, programın başlangıç tarihi olarak kabul edilir.*

[144] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[145] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen MADDE:** Yararlanıcının Yükümlülükleri

[146] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 26**– *(1) Yararlanıcı işletmelerin ortak ihtiyaçları doğrultusunda, mali ve teknolojik açıdan tek başlarına gerçekleştirmeleri mümkün olmayan, iş geliştirme, büyüme stratejileri oluşturma, pazarlama ve ihracat, finansmana erişim, teknoloji transferi, fikri mülkiyet haklarının korunması, şirketleşme süreçleri, risk sermayesi, dijital dönüşüm, test ve kalite güvence hizmetleri gibi alanlarda stratejik yönetim danışmanlığı hizmeti sunar. Bu kapsamda, söz konusu hizmetlerin etkin şekilde sağlanması amacıyla dijital altyapılar kurar ve yönetir.*

[147] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 26**– *(2) Yararlanıcı, kendisinin ve işletmelerinin, Teknoloji Merkezi Destek Programı Uygulama Esaslarında belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanmasından, talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimlerin yapılmasından sorumludur.*

[148] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 26**– *(3) Yararlanıcı, işletmelerine ait stratejik plan ve yol haritalarının hazırlanması, takibi, elektronik ortamda arşivlenmesi ve talep edilmesi hâlinde KOSGEB'e iletilmesinden sorumludur.*

[149] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 26**– *(4) Elektronik raporlama süreçlerinin standardizasyonunu sağlamak amacıyla, yararlanıcı, Teknoloji Merkezi Destek Programı İzleme Sistemi Rapor Formatı Tablosu'nda yer alan bilgi, belge ve verileri içeren raporları KOSGEB tarafından belirlenen teknik şartlara uygun bir yazılım altyapısı üzerinden hazırlayıp sunmalıdır. Yararlanıcı, bu yazılımın temininden, kurulumundan ve işleyişinden sorumludur.*

[150] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 26**– *(5) Yararlanıcı, kendisinin ve işletmelerinin güncel bilgilerine ilişkin aylık ve yıllık raporları, KOSGEB tarafından belirlenen formata uygun olarak elektronik ortamda raporlayarak KOSGEB'e iletmekle yükümlüdür. Yararlanıcı, raporların doğruluğunun ve sürekliliğinin sağlanmasından sorumludur.*

[151] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 26**– *(6) Aylık raporlar, yararlanıcı tarafından, tamamlanan aylar için ilgili izleme döneminin sonuna kadar, tamamlanmayan aylar için ise bir sonraki izleme döneminin sonuna kadar sunulmalıdır. Raporların süresinde sunulmaması durumunda, yararlanıcıya o döneme ilişkin destek ödemesi yapılmaz, ancak raporun sunulmasını müteakip ödemeler yapılmaya devam edilir.*

[152] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 26**– *(7) Yararlanıcı, TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği sürece serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir onaylı yıllık raporunu, her yılın Mayıs ayı sonuna kadar KOSGEB'e elektronik ortamda iletir.*

[153] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 26**– *(8) Süresi içinde yıllık raporunu göndermeyen yararlanıcının varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz. Raporu sunması için Kasım ayı sonuna kadar ek süre verilir. Ek süre içinde raporun gönderilmesi halinde bekleyen ödemeler gerçekleştirilir. Raporun ek süre içinde de gönderilmemesi halinde, işletici kuruluşun durumu Kurula sunulur. Kurulun programın devamına karar vermesi ve Kurulun belirlediği süre içinde raporun sunulması durumunda bekleyen destek ödemeleri yapılır.*

[154] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 26**– *(9) 5746 sayılı Kanun kapsamında kullanılan muafiyetlere ve istisnalara ilişkin takip, işletici kuruluşun sorumluluğundadır. Bu kapsamda sunulan ve hazırlanan bilgi ve belgelerde tutarsızlık ve/veya uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda TEKMER'de yer alan teknogirişim sorumludur.*

[155] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 26**– *(10) TEKMER'de yer alan teknogirişimlerin Ar-Ge ve inovasyon projeleri ve bu projeler kapsamında istihdam edilen tüm Ar-Ge ve destek personeli listeleri, kayıt altına alınan detayları ile birlikte, aylık olarak elektronik ortamda arşivlenir ve istenildiğinde ilgililere bildirilir.*

[156] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

[157] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen başlık:** *TEKMER'de Yer Alan Teknogirişimin Yükümlülükleri*

[158] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 27**– *(2) Mevzuat kapsamında talep edilen aylık ve yıllık bilgileri elektronik ortamda, süresi içinde yararlanıcıya iletmekle yükümlüdür.*

[159] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 27**– *(3) KOSGEB'e sunulacak verileri doğru, eksiksiz ve güncel olarak yararlanıcıya iletmekle yükümlüdür. Bu kapsamda sunulan ve hazırlanan bilgi ve belgelerde tutarsızlık ve/veya uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda yararlanıcı ile birlikte sorumludur.*

[160] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 27**– *(4) Yıllık raporunu her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda yararlanıcıya iletmesi gerekir. Bu süre içinde raporunu göndermeyen işletmelere yararlanıcı tarafından 3 ay ek süre verilir. Ek süre sonunda raporun sunulmaması halinde, işletmelere Muafiyet belgesi verilmez. Kasım ayı sonuna kadar raporun sunulmaması halinde, işletme TEKMER'den çıkarılması amacıyla Proje Değerlendirme Kurulu'na sunulur.*

[161] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 28**– *(1) Proje Değerlendirme Kurulu en az üç üyeden oluşur. Kurul üyelerinin ikisi akademisyen, biri ise sektör temsilcisi veya KOSGEB personeli olmak zorundadır. KOSGEB personeli olarak görevlendirilecek üye, TEKMER'in bağlı bulunduğu KOSGEB Uygulama Birimi Müdürü ya da KOBİ Uzmanı/Uzman Yardımcısıdır.*

[162] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 28**– *(3) Toplantı kararları KOSGEB'in belirlediği formata uygun olarak yararlanıcı tarafından 15 gün içinde sisteme aktarılır.*

[163] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 30**– *(2) Yararlanıcı, başvuruları ön değerlendirmeye tabi tutar ve uygun bulunan başvuruları Proje Değerlendirme Kurulu üyelerine elektronik ortamda iletir.*

[164] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiş ve takip eden madde numarası yeniden düzenlenmiştir.**

[165] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 30**– *(4) İşletmenin, proje süresinin bitiş tarihinden itibaren 3 ay içinde yeni bir proje sunmaması durumunda yararlanıcı tarafından 1 ay içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirim yapılarak işletme TEKMER'den çıkarılır.*

[166] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 31-** *(2) İzleme tarihleri, yararlanıcıya taahhütnamenin onaylanıp evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içinde uygulama birimi tarafından sistem üzerinden bildirilir.*

[167] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 31-** *(4) Kuruluş Desteği Faaliyet Raporu sunulduktan sonra 30 gün içinde sorumlu personel tarafından TEKMER yerinde ziyaret edilerek Kuruluş Desteği Dönemsel İzleme Formu ile izleme yapılır ve form sistem üzerinden doldurulur.*

[168] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 32**– *(1) İşletici kuruluş, ödeme talebini performansı değerlendirilen yılın tamamlanmasının ardından en geç 30 gün içinde sistem üzerinden Performans Desteği Gerçekleşme Raporu ile yapar. Gerçekleşme Raporunun onaylandığı ilk tarih, raporun uygulama birimine sunulduğu tarihtir.*

[169] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 32**– *(2) Sorumlu personel, raporu ve ekli belgeleri inceleyerek TEKMER'i yerinde ziyaret eder. Performans Desteği İzleme Formu ile*

değerlendirmesini yapar ve Gerçekleşme Raporunun onaylandığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde sistem üzerinden onaylar. PerformansDesteği Gerçekleşme Raporunda eksik ve/veya hata tespit edilmesi halinde, raporun ve eklerinin düzeltilmesini talep edebilir.

[170] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 32–** *(3) Sorumlu personel, performans gerçekleşme oranını İzleme Raporunda hesaplar. Bu oran %50 ve üzerinde ise yıllık destek üst limitiyle çarpılarak performansı izlenen yıla ilişkin destek üst limiti belirlenir. Oranın %50'nin altında olması halinde ilgili yıl için destek üst limiti belirlenmez.*

[171] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 32–** *(4) Performans gerçekleşme oranı %50 ve üzerinde ise Gerçekleşme Raporu Uygulama kuruluna sunulur.*

[172] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[173] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[174] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[175] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[176] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[177] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[178] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[179] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[180] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 33–** *(3) İzleyici, Hızlandırma Desteği İzleme Formunu, Hızlandırma Desteği Sonuç Raporunun onaylanmasını takiben 7 gün içinde sistem üzerinden doldurarak onaylar.*

[181] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen MADDE: Desteğin Durdurulması**

[182] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 35-** *(1) Performans ve Hızlandırma Desteği kapsamında, KOSGEB birimi tarafından yararlanıcının destek sürecini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususların tespiti halinde bu hususlar kurul tarafından değerlendirilerek desteğin devamına veya durdurulmasına karar verilir. Desteğin durdurulması halinde TEKMER Adı Kullanım Hakkı devam eder.*

[183] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 35-** *(2) Performans hedeflerinin gerçekleştirilememesi, desteğin durdurulmasına ilişkin bir gerekçe olarak değerlendirilmez.*

[184] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 36**– *(1) Kurul kararıyla program süresi içinde, programın ve TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılmasına karar verilebilir. Program sonrasında ise TEKMER adı kullanım hakkı sonlandırılabilir. Varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz.*

[185] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 36**– *(2) Kurul kararıyla Destek programının ve/veya TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılması veya devamı hususunun kurul tarafından değerlendirilmesi için aşağıdaki konular Kurul Bilgilendirme Formu ile uygulama birimi tarafından ilgili Başkanlık birimine bildirilir:*

[186] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 36**– *(2) a) Kuruluş Desteği süresinde iki dönem üst üste süresi içinde Kuruluş Desteği Faaliyet Raporu sunulmaması veya iki dönem üst üste TEKMER kriterlerinin sağlanamaması,*

[187] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 36–** *(2) ç) KOSGEB birimi tarafından TEKMER'in işleyişini önemli derecede etkileyen olumsuz tespitler bulunması,*

[188] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 36**– *(2) d) İşletici kuruluş ortaklık yapısının ve fiziki yapının Kurul/Uygulama Kurulu tarafından uygun bulunmadan önce değiştirilmesi,*

[189] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 36**– *(2) d) İşletici kuruluş ortaklık yapısının ve fiziki yapının jüri/kurul tarafından uygun bulunmadan önce değiştirilmesi,*

[190] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 36–** *(4) Sonlandırma gerekçesiyle kurula sevk edilen başvuruya ilişkin, sevk tarihinden itibaren programın devamına ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesi yapılmaz.*

[191] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 36**– *(5) Destek programının sonlandırılması durumunda yararlanıcının durumu kurul tarafından değerlendirilir. Kurul, sonlandırma kararından önce yapılmış Kuruluş Desteği, Performans Desteği ve Hızlandırma Desteği kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin ayrı ayrı değerlendirme yapabilir. Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın yararlanıcının kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik, TEKMER alanının, TGB Bölgesi ilan edilmesi veya bölge sınırlarının değişmesi ile yeni ilan edilen bölge sınırları içinde kalması veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Geri ödemeli destekler ise sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için yararlanıcıya (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği ve/veya hukuki işlem başlatılacağı bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir ve/veya hukuki işlem başlatılır.*

[192] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[193] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[194] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 37**– *(1) Kuruluş Desteği kapsamında, TEKMER adı kullanım hakkı devam eden TEKMER, destek programı bitiş tarihinden itibaren 12 aylık dönemler halinde Kuruluş Desteği Faaliyet Raporunu düzenler ve ilgili dönem tamamlandıktan sonra en geç 30 gün içinde sistem üzerinden ilgili uygulama birimine sunar.*

[195] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 37**– *(2) Kuruluş Desteği Faaliyet Raporu sunulduktan sonra 30 gün içinde sorumlu personel tarafından TEKMER yerinde ziyaret edilerek Kuruluş Desteği Dönemsel İzleme Formu ile izleme yapılır. İzlemeye ilişkin sonuçlar, izleme tarihinden itibaren 15 gün içinde uygulama birimi tarafından sistem üzerinden işletici kuruluşa bildirilir.*

[196] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 37**– *(3) Hızlandırma Desteği, tamamlama tarihinden 12 ay sonra Hızlandırma Desteği Sonrası İzleme Formu ile sorumlu personel tarafından izlenir ve sistem üzerinden onaylanır.*

[197] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 38**– *(1) a) İşletici kuruluş ödeme talebini, 3'er aylık dönemler halinde, ilgili izleme döneminin sona ermesinden itibaren 30 gün içinde, Kuruluş Desteği Faaliyet Raporu ile sistem üzerinden yapar.*

[198] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 38-** *(2) Performans desteği kapsamında,*

a) İşletici kuruluş, ödeme talebini performansı değerlendirilen yılın sona ermesinden itibaren 30 gün içinde, Performans Desteği Gerçekleşme Raporu ile sistem üzerinden yapar.

b) Sorumlu personel, Performans Desteği Gerçekleşme Raporunda yer alan bilgileri kontrol ederek performans gerçekleşme oranını İzleme Raporunda hesaplar. Bu oran yıllık destek üst limitiyle çarpılarak performansı izlenen yıla ilişkin destek üst limiti belirlenir.

c) Uygulama Kurulu tarafından uygun bulunan giderler için, sorumlu personel tarafından ödeme oluru hazırlanır ve uygulama birimi müdürünün oluruna sunulur.

[199] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 38-** *(2) b) Ödeme Talep Formu ve ekleri sorumlu personel tarafından incelenir. Uygun bulunan giderler için ödeme oluru hazırlanır.*

[200] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 38-** *(4) Kuruluş Desteği kapsamında; a) Kurul/Uygulama Kurulu kararında personel gideri desteği hariç olmak üzere ilgili gider için belirlenen desteklemeye esas tutar, yararlanıcının ilgili yıllık dönemi için belirlenmiş olan artış oranı uygulanarak güncellenir. Güncellenmiş olan desteklemeye esas tutar ile fatura tutarı karşılaştırılarak düşük olan tutara destek oranı uygulanarak destek tutarı belirlenir.*

b) Kurul Kararı'nda yer alan personel gideri desteğine ilişkin "Tahmini Destek Tutarı" katî olmayıp, Kurul Kararı'nın hazırlandığı tarihteki brüt asgari ücretin işverene toplam maliyetine göre hesaplanan üst limiti ifade etmektedir.

[201] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 38-** *(5) Hızlandırma ve Performans Desteği kapsamında; Kurulda/Uygulama Kurulunda desteklenme kararı alınan giderler için belirlenen desteklemeye esas tutar ile fatura tutarı karşılaştırılarak düşük olan tutara destek oranı uygulanarak destek tutarı belirlenir.*

[202] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 38**– *(7) Program kapsamında kurulun/uygulama kurulunun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder. Gerçekleşen giderin;*

[203] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen bent: MADDE 38-** *(7) b) Karardaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde bu durum Uygulama Kuruluna sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.*

[204] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 38**– *(8) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise muhasebe müdürlüğüne gönderilir. Muhasebe müdürlüğü tarafından yararlanıcının banka hesabına destek ödemesi aktarılır.*

[205] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 38**– *(9) Yararlanıcının ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, yararlanıcının banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.*

[206]**20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 38-** *(10) Yararlanıcı, sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz; böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.*

[207] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 38**– *(15) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin yararlanıcı tarafından banka/PTTBank aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka/PTTBank aracılığıyla ödemeden kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka/PTTBank aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek dekontta ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. Yararlanıcının ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek*

fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.

[208] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 38**– *(16) Uygulama birimi tarafından programın sonlandırılması veya devamına karar verilmesi için kurulda görüşülmek üzere ilgili Başkanlık birimine gönderilmesi durumunda, programın devamı yönünde bir karar alınmadan izlemesi yapılan önceki dönemlere ait ödeme talepleri dışında yararlanıcıya destek ödemesi yapılmaz.*

[209] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 39-** *(1) Destek Programı kapsamında başvurunun kabul edildiği ilk kurul kararında, Kuruluş Desteği için belirlenen tahmini destek tutarının %20'sine kadar teminat karşılığı erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.*

[210] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 40-** *(1) Hızlandırma Desteği kapsamında yapılacak geri ödemeler, hızlandırma programının tamamlanmasına ilişkin kurul karar tarihinden itibaren 12 ayı ödemesiz olmak üzere, 3'er aylık dönemler halinde 4 eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, 12 aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.*

[211] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 40-** *(2) Destek programının süresi içinde sonlandırılması durumunda, sonlandırmaya ilişkin kurul kararı tarihinde program süresi bitmiş sayılır ve geri ödeme takviminin yeniden belirlenmesinde bu bitiş tarihi esas alınır.*

[212] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 40-** *(3) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, TEKMER işletici kuruluşuna verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.*

[213] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 41-** *(1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinden önce TEKMER işletici kuruluşundan KOSGEB Geri Ödemeli Destekleri İle Erken Ödemede Teminat Uygulaması Usul ve Esaslarında yer alan şartlara uygun şekilde teminat alınır.*

[214] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 42**– *(4) Tüm bildirimler ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programları kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir. Program kapsamında gerçekleşen faaliyet ve giderlere ilişkin bilgi ve belgeler TEKMER Adı Kulanım Hakkı devam ettiği süre boyunca yararlanıcı tarafından muhafaza edilir.*

[215] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 42**– *(6) Yararlanıcının sahipleri, ortakları, çalışanları ve ortaklarının çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; ilgili başvuru için kurul üyesi veya izleyici olamaz.*

[216] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 42**– *(16) Yararlanıcı tarafından, TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği sürece; TEKMER alanında ve varsa aynı ilde ya da başka bir ilde bulunan ek TEKMER alanında,*

[217] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 42**– *(18) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanılan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanılan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk Yararlanıcıya ait olacaktır.*

[218] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 42**– *(19) Başvuru yapanlar ve iş birliği sözleşmesine taraf olanlar arasında üniversite/TGB yönetici şirketi bulunması durumunda; kurul üyesi/bağımsız değerlendirici olarak ilgili üniversiteden/TGB yönetici şirketinden görevlendirme yapılamaz.*

[219]**24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 43**– *(2) Kurulda görev alan bağımsız değerlendiricinin banka hesabına bir günlük kurul toplantısı için 1 (bir) günlük hizmet bedeli, uygulama birimi tarafından ödenir.*

[220] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen GEÇİCİ MADDE 1-** *(1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla TEKMER Destek Programı kapsamında desteklenmesine karar verilmiş ve bu tarih itibarıyla program süresinin üç yılını doldurmamış olan TEKMER'ler, bu Yönerge kapsamındaki desteklere, yürürlük tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde başvurabilir. Ancak erken ödeme almış olan TEKMER'ler, mahsuplaşma ya da tamamlanmayan kısmın iade edilmesi işlemini başvurudan önce tamamlamış olmalıdır. Bu kapsamdaki TEKMER'lerin;*

a) Mevcut işletici kuruluş vasfı devam eder. Ancak, TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin yenilenmesi ve Teknoloji Merkezi Destek Programı Taahhütnamesinin onaylanması gerekir.

b) TEKMER Destek Programı kapsamında yapılmış ödeme tutarları, jüri/kurul kararı ile belirlenen Kuruluş Desteği üst limitinden düşülür.

c) Destek başvuru tarihi itibarıyla TEKMER Destek Programı kapsamındaki süreçleri durdurulur. Varsa TEKMER Destek Programı kapsamında bekleyen destek ödemeleri yapılmaz. Destek başvurusunun kabulüne ilişkin jüri/kurul kararı evrak kayıt tarihi itibarıyla TEKMER Destek Programı sonlandırılmış kabul edilir. Ancak bu süreçte TEKMER Destek Programı Uygulama Esasları dokuzuncu bölüm kapsamındaki yükümlülükleri devam eder.

(2) Teknoloji Merkezi Destek Programı Taahhütnamesi sistem üzerinden destek başvuru aşamasında onaylanır. Program başlangıç tarihi, Kuruluş Desteği veya Hızlandırma Desteğinden herhangi birinin kabulüne ilişkin ilk jüri/kurul karar formunun evrak kayıt tarihi olarak kabul edilir. Destek başlangıç tarihi, Kuruluş Desteği ve Hızlandırma Desteği için, ilgili desteğin kabulüne ilişkin ilk jüri/kurul kararının evrak kayıt tarihidir. Performans Desteğinin başlangıç tarihi ise Kuruluş Desteğinin bitiş tarihini takip eden ilk gündür.

[221] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: GEÇİCİ MADDE 1-** *(1) Bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla TEKMER Destek Programı kapsamında desteklenmesine karar verilmiş ve program süresinin üç yılını doldurmamış olan TEKMER'ler, bu Uygulama Esasları kapsamındaki Kuruluş Desteğine yürürlük tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde başvurabilir. Ancak erken ödeme almış olan TEKMER'ler, mahsuplaşma ya da tamamlanmayan kısmın iade edilmesi işlemini Kuruluş Desteği başvurusundan önce tamamlamış olmalıdır. Bu kapsamdaki TEKMER'lerin; a) Mevcut işletici kuruluş vasfı devam eder. Ancak, TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin yenilenmesi ve Teknoloji Merkezi Destek Programı Taahhütnamesinin onaylanması gerekir. b) Kuruluş Desteği üst limiti, Kuruluş Desteği toplam üst limitinden TEKMER Destek Programına ilişkin yapılmış ödeme tutarları düşüldükten sonra kalan tutardır. Bu mahsuplaşma desteğin son yılı için belirlenen yıllık destek üst limitinden yapılır. Erken ödeme tutarının belirlenmesinde düşülmüş tutar üzerinden hesaplama yapılır. c) Kuruluş Desteği başvuru tarihi itibarıyla TEKMER Destek Programı kapsamındaki süreçleri durdurulur. Varsa TEKMER Destek Programı kapsamında bekleyen destek ödemeleri yapılmaz.*

[222] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: GEÇİCİ MADDE 1-** *(2) Bu kapsamdaki başvurular, Kurul tarafından yalnızca giderlerin uygunluğu, kapsamı ve destek tutarlarının belirlenmesi açısından değerlendirilir.*

[223] **23/11/2026 tarih ve 796967 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.**

[224] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen GEÇİCİ MADDE 2-** *(1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla TEKMER Destek Programı kapsamında desteklenmesine karar verilmiş ve bu tarih itibarıyla program süresinin üç yılını doldurmuş olan TEKMER'ler, en geç TEKMER Destek Programı bitiş tarihinden itibaren birinci yılın sonuna kadar Teknoloji Merkezi Destek Programı kapsamında Performans Desteğine ve/veya Hızlandırma Desteğine başvurabilir.*

[225] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: GEÇİCİ MADDE 2-** *(1) Kuruluş Desteğine başvuru yapmayan TEKMER Destek Programı kapsamındaki TEKMER'ler; a) Teknoloji Merkezi Destek Programı Başvuru Formu ile programa ve Hızlandırma Desteğine başvurabilir. Her bir çağrı için ayrıca Teknoloji Merkezi Destek Programı Hızlandırma Desteği Çağrısı Başvuru Formu ile başvurulmalıdır. b) Program süresinin üç yılını doldurmuş olmaları şartıyla, Teknoloji Merkezi Destek Programı Başvuru Formu ve Performans Desteği Hedef-Faaliyet Başvuru Formu ile programa ve Performans Desteğine başvurabilir. (c) Başvuru tarihi itibarıyla, TEKMER Destek Programı süresinin üç yılını doldurmamış olan TEKMER'ler, program süresinin 3. Yılı içinde ancak bu süre dolmadan en geç 3 ay önce sistem üzerinden Performans Desteği Hedef-Faaliyet Başvuru Formunu Kurul tarafından değerlendirilmek üzere KOSGEB'e iletir.*

[226] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: GEÇİCİ MADDE 2-** *(2) TEKMER'in Performans Desteği Hedef-Faaliyet Başvuru Formunu süresi içinde sunmaması halinde, süre bitiminden itibaren 15 gün içinde sistem üzerinden hatırlatma amaçlı bildirim yapılır. Bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde Performans Desteği Hedef-Faaliyet Başvuru Formunun sistem üzerinden sunulması gerekir. Verilen ek süre içinde formun sunulmaması durumunda Performans Desteğinden faydalanılamaz.*

[227] **24/06/2026 tarih ve 742033 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: GEÇİCİ MADDE 2-** *(3) Hızlandırma Desteği ya da Performans Desteğinden birine başvuru yapılması halinde her iki destek için de süreç başlamış olur. Bu kapsamdaki başvuruya ilişkin Kurul kararının bildirim tarihinden itibaren, en geç 30 gün içinde Teknoloji Merkezi Destek Programı Taahhütnamesi sistem üzerinden işletici kuruluş tarafından onaylanır.*

[228] **20/10/2026 tarih ve 784971 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**