



1. İŞLETİCİ KURULUŞLARA AİT BİLGİLER

1.1. Yurtiçi İşletici Kuruluşa Ait Bilgiler

Adı	
Unvanı	
Planlanan Ortakları ve Payları	
	%
	%
	%
	%
	%

1.2. Yurtdışı İşletici Kuruluşa Ait Bilgiler

Adı	
Unvanı	
Planlanan Ortakları ve Payları	
	%
	%
	%
	%
	%

1.3. Yurtdışı İşletici Kuruluş Hâlihazırda Kurulu İse:

Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
İrtibat Cep no/ E-Posta Adresi	
Vergi Numarası ve Dairesi	
Faaliyet Alanları	



Mevcut Ortakları ve Payları	
	%
	%
	%
	%
	%

1.4. Ortaklar Dışındaki Taraflar Hakkında Bilgiler¹

Adı
Uluslararası Kuluçka Merkezi için Sağladığı/Sağlayacağı Katkılar

2. BAŞVURU SAHİBİ/SAHİPLERİNİN YETKİNLİKLERİ

2.1. Başvurulan Bölgenin Tercih Nedeni

(Bu kısımda başvuru yapılan bölgenin tercih nedenini kısaca açıklayınız.)

2.2. Başvurulan Bölgedeki Yetkinliği

(Bu kısımda başvuru yapılan bölgedeki bağlantıda olunan iş ağları, yatırımcılar, hızlandırıcılar, üniversiteler mentörler vb. bilgilerine yer veriniz.)

2.3. Uluslararası Yetkinliği

(Bu kısımda başvuru bölgesi dışındaki uluslararası ilişkide olunan iş ağları, yatırımcılar, hızlandırıcılar, üniversiteler mentörler vb. bilgilerine yer veriniz.)

¹ Tablo yapılacak işbirliği sayısı kadar doldurulacaktır.



2.4. Ulusal Yetkinliği

(Bu kısımda ülke içerisindeki işletmelere yönelik Ar-Ge, teknoloji ve inovasyon faaliyetlerinizden kısaca bahsediniz.)

3. KURULACAK MERKEZE İLİŞKİN İŞ PLANI

3.1. Özet

3.2. Misyon ve Vizyon

3.3. Gelir Modeli

(Merkezin sürdürülebilirliği için yapılacak her türlü aktivitelerden bahsedilecektir.)

3.4. SWOT Analizi

3.5. Stratejik Hedefler (Kısa-Orta-Uzun)

(1, 3 ve 5 yıllık projeksiyonlardan bahsedilecektir.)



3.6. Pazarlama Stratejisi

(Hedef kitle, fiyatlandırma, doluluk oranı, hedef kitlenin ihtiyaçları, lansman, pazarlama ağırları, mail listeleri, konferans ve etkinlikler, iş ve toplum organizasyonları ve yerel yönetimler, sosyal medya ve medya siteleri vb.)

3.7. Yönetim ve Operasyon Stratejisi

(Firma seçim kriterleri, sağlanacak hizmetler, insan kaynakları yönetimi, yönetim kurulunun görev ve sorumlulukları, organizasyon şeması)

3.8. Finansal Planlama

(Sermaye, Operasyonel bütçe, nakit akış tahminleri, karlılık hedefleri vb.)

3.9. Risk Yönetimi Stratejisi

3.10. İzleme ve Değerlendirme Stratejisi

(Başarı kriterleri, ölçüm metotları vb.)

4. KURULACAK MERKEZE İLİŞKİN FAALİYET ZAMAN PLANI

Yıllık Faaliyet Dönemleri*	Sıra No	Hedefler	Faaliyetler	Bütçesi (ABD Doları, \$, KDV Hariç)
1	1			
	2			
	3			
	...			
2	1			
	2			
	3			



ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ VE HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI

ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ KURMA PROGRAMI İŞ PLANI

Yıllık Faaliyet Dönemleri*	Sıra No	Hedefler	Faaliyetler	Bütçesi (ABD Doları, \$, KDV Hariç)
	...			
3	1			
	2			
	3			
	...			
4	1			
	2			
	3			
	...			
5	1			
	2			
	3			
	...			

*Faaliyetler yıllık dönemler halinde 5 yılı kapsayacak şekilde detaylı olarak yazılacaktır.

5. YERLEŞİM YERİ VE FİZİKİ YAPI

Uluslararası Kuluçka Merkezinin Yerleşim Yeri	
Toplam Kapalı Alanı	
Uluslararası Kuluçka Merkezinin kurulacağı yerin kiralama süresi	
Çalışma Alanlarının Büyüklükleri	
Ortak Kullanım Alanları ve Büyüklükleri	
İletişim Altyapısı	
Binanın/Binaların Seçim Nedeni, Avantajları ve Dezavantajları	

6. İŞLETMELERE SUNULAN/SUNULACAK HİZMETLER VE HİZMET BEDELLERİ

İşletmelere Uygulanan/Uygulanacak Kira Bedeli ve Artış Oranları
Ortak Kullanım Hizmet Bedelleri



Eğitim/Danışmanlık/Mentörlük Hizmetleri, Nitelikleri ve Bedelleri
Ağ Oluşturma, Mevcut Ağlara Erişim ve İşbirliği/Eşleştirme Hizmet Bedelleri
İşletmelere Sağlanacak Diğer Hizmet Bedelleri

7. BEŞ YIL İÇİN GELİR-GİDER TAHMİNLERİ

YURT DIŞI İŞLETİCİ KURULUŞ İÇİN GELİRLER/GİDERLER (ABD Doları, \$)	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
(A) GİDERLER					
1) Personel Giderleri					
2) Haberleşme Giderleri					
3) Pazarlama-Tanıtım Giderleri					
4) Elektrik-Su Giderleri					
5) Yakıt Giderleri					
6) İşletme Kuruluş Giderleri					
7) Bina Tadilat ve Altyapı Giderleri					
8) Ofis Donanım Giderleri					
9) Yazılım Giderleri					
10) Kira Giderleri					
11) Ulaşım Giderleri					
12) Eğitim Giderleri					
13) Danışmanlık/Mentörlük Giderleri					
14) Hukuk Giderleri					
15) Fikri ve Mülkiyet Hakları Giderleri					
16) Organizasyon Giderleri					
17) Yeminli Mali Müşavirlik Giderleri					
18) Diğer giderler					
....					
(A) TOPLAM					
(B) GELİRLER					
1) Kira Gelirleri					
2) Eğitim Gelirleri					
3) Organizasyon Gelirleri					



ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ VE
HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI

ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ KURMA PROGRAMI
İŞ PLANI

4) Danışmanlık Gelirleri					
5) Diğer Gelirler					
.....					
.....					
(B) TOPLAM					

8. KOSGEB'DEN TALEP EDİLEN DESTEKLER

(A) KURULUŞ VE DONANIM GİDERLERİ DESTEĞİ

	TAHMİNİ BEDEL (ABD Doları, \$, KDV Hariç)
1) İşletme Kuruluş Giderleri	
2) Bina Tadilat ve Altyapı Giderleri	

3) Ofis Donanım Giderleri	Miktar (Adet vb.)	TAHMİNİ BEDEL (ABD Doları, \$, KDV Hariç)
Toplam		

4) Yazılım Giderleri	Miktar (Adet vb.)	TAHMİNİ BEDEL (ABD Doları, \$, KDV Hariç)
Toplam		

TOPLAM (1+2+3+4)	
-----------------------------------	--

(B) OPERASYONEL GİDERLERİ DESTEĞİ

	TAHMİNİ BEDEL (ABD Doları, \$, KDV Hariç)				
	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
1) Kira Giderleri					
2) İşletim Giderleri					



ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ VE
HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI

ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ KURMA PROGRAMI
İŞ PLANI

	TAHMİNİ BEDEL (ABD Doları, \$, KDV Hariç)				
	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
3) Personel Giderleri					
4) Ulaşım Giderleri					
5) Tanıtım Giderleri					
6) Eğitim Giderleri					
7) Danışmanlık/Mentörlük Giderleri					
8) Hukuk Giderleri					
9) Fikri ve Mülkiyet Hakları Giderleri					
10) Organizasyon Giderleri					
11) Yeminli Mali Müşavirlik Giderleri					
TOPLAM					
GENEL TOPLAM					

9. ÖZET TABLO

	TAHMİNİ BEDEL (ABD Doları, \$)
TOPLAM GİDERLER	
TOPLAM GELİRLER	
ÖZSERMAYE	
KOSGEB DESTEĞİ*	
BORÇLAR/KREDİLER	

* KOSGEB Desteği hesaplanırken Destek Üst Limitleri dikkate alınarak; talep edilen "Kuruluş Ve Donanım Giderleri Desteği"nin %80'ni, "Operasyonel Giderleri Desteği"nin 1. ve 2. yıl için %80'ni, 3., 4. ve 5. yılları için %60'ı yazılacaktır.